



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Хиландарска 1, 74000 Добој, тел.053/242-022, факс:053/242-002, е-mail: gradonacelnik@doboј.gov.ba

Број: 02-022-1-200/18

Датум: 16.2.2018.

“Јосиповић“ д.о.о. Добој

Озренских српских бригада бр.135, Добој

На основу члана 24. став (1) тачка а) и члана 28. став (1) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ број 39/14“) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 02-404-1-103/18 од 14.2.2018. градоначелник упућује:

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВУ ИНИЦИЈАЛНЕ ПОНУДЕ
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА ЗА
НАБАВКУ РАДОВА**

**„Извођење додатних радова на изградњи објекта Основне школе
„Ђура Јакшић“ Подновље“**

ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Град Добој
Адреса: Хиландарска број 1
ИДБ/ЛИБ: 4400016460004
Телефон: 053/242-002
Факс: 053/236-194
е-mail: javnenabavke@doboј.gov.ba

1.2 Подацио особи задуженој за контакт

Контакт особа: Даниела Микић
Телефон: 053/241-099
Факс: 053/236-194
е-mail: privreda@doboј.gov.ba

1.2.1 Све информације у вези са поступком јавне набавке могу се добити искључиво од надлежне контакт особе.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Хиландарска 1, 74000 Добој, тел.053/242-022, факс:053/242-002, е-mail: gradonacelnik@doboj.gov.ba

1.4 Редни број набавке

1.4.1 Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 02-404-1-103/18 од 14.2.2018.

1.4.2 Поступак јавне набавке провешће се у складу са Законом о јавним набавкама путем преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци са једним понуђачем. Предметна набавка финансира из донаторских средстава.

1.4.3 Број претходно информативног обавјештења : Није објављен

1.5 Подаци о поступку јавне набавке

1.5.1 Врста поступка јавне набавке: **Преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци.**

1.5.2 Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ-а): **89.400,00 КМ**

1.5.3 Врста уговора о јавној набавци : **Радови**

1.5.4 Оквирни споразум: **Није предвиђено закључивање оквирног споразума**

1.5.5 Период на који се закључује уговор: **15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора.**

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке

2.1.1 Предмет овог поступка је Извођење додатних радова на изградњи објекта Основне школе „Ђура Јакшић“ у Подновљу.

2.1.2 Средства за предметну набавку теретиће буџетску позицију 511 100

2.1.3 Ознака и назив из ЈРЈН: 45214210-5 – Грађевински радови на основним школама

2.1.4 Предмет набавке није подијељен на лотове.

2.1.5 Понуђач може доставити само једну понуду.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Хиландарска 1, 74000 Добој, тел.053/242-022, факс:053/242-002, е-mail: gradonacelnik@doboje.gov.ba

2.2 Количина предмета набавке

2.2.1 Количина предмета набавке дата је у Обрасцу за цијену понуде – АНЕКС 3 и Описана у техничкој спецификацији овог позива.

2.3 Техничка спецификација

2.3.1 Радови на изградњи објекта , односно дијела грађевинских радова, радови на дијелу електроинсталација, радови на дијелу водовода и канализације на комплексу објекта ОШ „Ђура Јакшић“ у Подновљу, град Добој – радови на објекту школе су у завршној фази. Током извођења радова дошло је до потребе за додатним радовима, а који су последица стања и услова на терену, потребе за додатним радовима због непотпуне и недефинисане пројектно-техничке документације и захтјева и услова за истим од стране корисника објекта.

Дио радова је неопходно извести, а који нису предвиђени пројектном документацијом и додатним радовима по тематским цјелинама и позицијама у свему како је надзорни орган навео у свом Извјештају од 05.1.2018.

Предмјер додатних радова описан је у АНЕКС-у 3 – Образац за цијену понуде

2.4 Мјесто пружања услуга

2.4.1 ОШ „Ђура Јакшић“ Подновље.

2.5 Рок за извођење радова

2.5.1 Извођење радова започиње након потписивања уговора и траје 15 (петнаест) дана.

2.5.2 Извођење радова се врши у роковима и по стандардима за ову врсту радова, а на начин како дефинише уговорни орган тендерском документацијом.

2.5.3 Рок за извођење радова се може продужити само у случају више силе и промијењених околности и то за онолико дана колико трају околности које су довеле до истих, као и у случају да Наручилац не изврши своје обавезе у уговорном року, за онолико дана колико је потребно за испуњење тих обавеза.

Под вишом силом се подразумева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

2.5.4 У случају кашњења у извођењу радова до којег је дошло кривицом понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 1% наручених радова , за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може пријећи 10% од укупно уговорене вриједности.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Хиландарска 1, 74000 Добој, тел.053/242-022, факс:053/242-002, е-mail: gradonacelnik@doboj.gov.ba

Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа

2.6 Гарантни рок

2.6.1 Гарантни рок на квалитет изведених радова је 1 (једна) година.

2.6.2 Гарантни рок на квалитет изведених радова почиње да тече од дана сачињавања записника о примопредаји радова без примједби потписаног од стране Наручиоца.

2.6.4 У току трајања гарантног рока Извођач је дужан отклонити све уочене недостатке, неправилности и пропусте који су настали као посљедица извођења радова од стране Извођача.

3.УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

3.1 Услови за квалификацију

3.1.1 Да би учествовао у конкретном поступку јавне набавке, понуђач мора задовољавати мунималне квалификационе услове и то:

- а)** да нема сметњи за његово учешће у смислу одредбе члана 45. Закона;
- б)** да је регистрован за обављање професионалне дјелатности која је у вези са предметом ове набавке и/или да је регистрован у релевантним професионалним или трговачким регистрима, према члану 46. Закона;
- в)** да испуњава услове економске и финансијске способности члан 47. Закона и
- г)** да је технички и професионално способан за реализацију предметног уговора члан 51. Закона.

3.2 Лична способност - члан 45. Закона:

3.2.1 У сврху доказивања личне способности понуђач је дужан доказати да:

- а)** у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Хиландарска 1, 74000 Добој, тел.053/242-022, факс:053/242-002, е-mail: gradonacelnik@doboј.gov.ba

б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

в) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

г) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

3.2.2 У сврху доказивања услова из тачки а) до г) понуђач је дужан доставити :

а) увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији за корупцију, превару или праће новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован кандидат/понуђач, којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности, а у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

в) потврде надлежне пореске управе, или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

г) потврде надлежне институције о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

3.3 Способност за обављање професионалне дјелатности - члан 46. Закона:

3.3.1 Понуђач је, у сврху доказивања права на обављање професионалне дјелатности, дужан у понуди доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другим регистрима у земљи у којој је регистрован, како слиједи:

- Доказ о регистрацији, Актуелни извод из судског регистра који мора садржавати све податке за које је, према важећом прописима о регистрацији, прописано да их такав документ садржи.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Хиландарска 1, 74000 Добој, тел.053/242-022, факс:053/242-002, е-mail: gradonacelnik@doboj.gov.ba

3.3.2 Доказ из тачке 3.3.1 се доставља као оригинали или овјерена копија, с тим да датум издавања оригинала није старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде (под даном достављања понуде сматра се дан/датум који је уговорни орган одредио у тендерској документацији као дан /датум за пријем понуда).

3.3.3 Доказ о регистрацији мора бити прецизно дефинисан, са јасно дефинисаним документом који недвосмислено доказује да је понуђач у вријеме предаје понуде регистрован за предметну дјелатност.

3.4 Економска и финансијска способност - члан 47. Закона:

3.4.1 У погледу економске и финансијске подобности понуђач је дужан доставити позитиван пословни биланс или изводе из пословног биланса за 2016. финансијску годину, односно од почетка пословања у предметном сегменту ако је понуђач регистрован, односно почео са радом послје 2016. године, уколико је објављивање пословог биланса законска обавеза у земљи у којој је понуђач регистрован, а ако не постоји законска обавеза објаве биланса у земљи у којој је понуђач регистрован, понуђач ће доставити изјаву овјерену од стране надлежног органа, члана 47. Закона став 1 тачка ц).

3.5 Техничка и професионална способност - члан 51. Закона

3.5.1 Понуђач је, у сврху доказивања техничке и професионалне способности, дужан доказати :

а) успјешно искуство у реализацији истих или сличних уговора за период не дужи од пет година,

б) да је квалификован за извођење радова предметне набавке

3.5.2 Понуђач је дужан уз понуду доставити доказе у сврху доказивања чињеница наведених у тачки 3.5.1 и то:

а) - Лиценцу за грађење, односно извођење радова на објектима за које грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе и то за извођење грађевинских радова на објектима високоградње, а коју издаје надлежно Министарство РС.

3.5.3 Доказе из тачке 3.5.2 достављају се као оригинали или овјерене копије.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Хиландарска 1, 74000 Добој, тел.053/242-022, факс:053/242-002, е-mail: gradonacelnik@dobojev.ba

4.ПОДАЦИ О ПОНУДИ

4.1Садржај понуде и начин припреме понуде

4.1.1 Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

4.1.2 Понуда мора садржавати најмање:

- 1) Образац за понуду – попуњен у складу са обрасцем из АНЕКС-а 2 у прилогу;
- 2) Образац за цијену понуде - попуњен у складу са обрасцем из АНЕКС-а 3 у прилогу;
- 3) Доказе о испуњености услова из члана 45. Закона о јавним набавкама;
- 4) Доказ о регистрацији из члана 46. Закона о јавним набавкама ;
- 5) Доказе о испуњености услова из члана 47. Закона о јавним набавкама;
- 6) Изјава о испуњености услова из члана 52. Закона о јавним набавкама АНЕКС 5 у прилогу;
- 7) Лиценца
- 8) Списак повјерљивих информација – попуњен у складу са обрасцем АНЕКС-а 4 Тендерске документације (понуђачи који немају повјерљиве информације нису обавезни достављати овај документ);
- 9) Нацрт уговора

4.2Начин достављања понуда

4.2.1 Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу на адреси и до датума наведеној у позиву.

Понуда запримљена након тог времена је неблаговремена и као таква, неотворена ће бити враћена понуђачу.

4.2.2 Понуда се предаје на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни у доњем десном углу омотнице, мора бити наведено:



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Хиландарска 1, 74000 Добој, тел.053/242-022, факс:053/242-002, е-mail: gradonacelnik@doboј.gov.ba

ГРАДСКА УПРАВА ДОБОЈ - Одсјек за јавне набавке
Хиландарска бр.1, 74000 Добој
ПОНУДА ЗА НАБАВКУ

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ : Извођење додатних радова на изградњи објекта Основне
школе „Ђура Јакшић“ у Подновљу
„НЕ ОТВАРАЈ“ до дана 02.3.2018. у 11⁰⁰ часова

На задњој страни или на предњој страни у горњем лијевом углу омотнице понуђач је дужан да наведе :

Назив понуђача
Адреса понуђача
Контакт телефон

Понуђач може поднијети само једну понуду.

4.2.3 Понуда се доставља у оригиналу на којој ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДА“.

4.2.4. Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом подразумијева се понуда укоричена у књигу или понуда осигурана јемствеником. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

4.2.5 Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Гаранција као дио понуде се не нумерише. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

4.2.6 Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

4.3 Цијена понуде

4.3.1 Понуђач треба попунити Образац за цијену понуде који се налази у прилогу - АНЕКС 3.

Понуђач је дужан доставити попуњен Образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани у обрасцу.

У случају да понуђач пропусти попунити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Хиландарска 1, 74000 Добој, тел.053/242-022, факс:053/242-002, е-mail: gradonacelnik@dobojev.ba

4.3.2 Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ).

4.3.3 Цијена понуде обухвата све ставке из Обрасца за цијену понуде. Цијена понуде се пише бројевима и словима.

У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаном словима.

4.3.4 ЦИЈЕНА коју наведе понуђач НЕЋЕ СЕ МИЈЕЊАТИ у току извршења уговора и не подлијеже било каквим пројенама.

Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

4.3.5 Понуђач може дати попуст на понуду под условом да га исказе посебно како је то дефинисано у Обрасцу за понуду и у Обрасцу за цијену понуде.

Уколико понуђач не исказе попуст на начин како је дат у обрасцима, сматраће се да није понудио попуст.

Уколико понуђач у Обрасцу за понуду условљава попуст таква понуда ће се одбачена као недопуштена.

4.3.6 У цијену понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а).

Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ у Обрасцу за цијену понуде, а на мјесту гдје је предвиђен упис припадајућег износа ПДВ-а, уписује 0,00.

Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом)+ПДВ.

4.4 Критеријум за додјелу уговора

4.4.1 Критеријум за додјелу уговора је **најнижа цијена**.

4.4.2 Одбациће се понуда ако није у складу са описом предмета јавне набавке.

4.5 Период важења понуде

4.5.1 Понуда мора важити 60 (шездесет) дана након крајњег рока за подношење понуда.

Понуђач може понудити овај или дужи период важења својих понуде и исти ће назначити у Изјави која је у прилогу - АНЕКС 2.

Уколико понуђач у својој понуди назначи краћи период од периода који захтијева уговорни орган, таква понуда се неће разматрати у даљем поступку набавке.

У периоду важења понуде уговорни орган има право да тражи од понуђача, у писаној форми, да продужи период важења своје понуде до одређеног датума.

Понуђач мже одбити такав захтјев.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Хиландарска 1, 74000 Добој, тел.053/242-022, факс:053/242-002, е-mail: gradonacelnik@doboj.gov.ba

4.5.2 Ако понуђач пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавјести уговорни орган, продужиће период важења понуде.
У периоду продужења важења понуде понуда се не смије мијењати.

4.5.3 Ако понуђач у понуди не наведе период њеног важења, сматра се да понуда важи за период назначен у позиву.

4.6 Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

4.6.1 Захтјев за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења се доставља на начин дефинисан у тачки 4.2. позива и то:

Уговорни орган: Град Добој
Улица и број: Хиландарска бр.1, шалтер сала
Датум: **02.3.2018.**
Вријеме за пријем понуда: до **11⁰⁰** сати

4.6.2 Понуда, без обзира на начин доставе, мора бити запримљена на адресу уговорног органа назначену до датума и времена наведеног у овом позиву.

4.6.3 Понуда запримљена након истека рока за пријем, евидентира се код уговорног органа као закашњела понуда, обиљежава се као закашњела и враћа се неотворена пошљаоцу без одлагања.

4.6.4 Ако понуђач понуду доставља поштом преузима ризик уколико иста не стигне до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

4.6.5 До тренутка јавног отварања није допуштено давање информација о запримљеним понудама.

4.7 Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

4.7.1 Комисија уговорног органа ће запримљену понуду прегледати у смислу провјере њене исправност. Понуда треба да садржи све тражене документе наведене у овом позиву, на начин и у форми утврђеној у овом позиву. У супротном, иста може бити елиминисана због формално правних или суштинских недостатака.

4.7.2 Уколико се утврди исправност понуде, Комисија ће писменим путем позвати понуђача на преговоре. Преговараће се само о цијени понуде. У поступку преговарања не може се понудити виша цијена од цијене исказане у почетној, односно иницијалној понуди.

Особе које буду представљале понуђача у преговорима морају имати доказ којим потврђују да имају пуномоћ којом су овлаштени да дјелују у том својству у име понуђача.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Хиландарска 1, 74000 Добој, тел.053/242-022, факс:053/242-002, е-mail: gradonacelnik@dobojev.ba

4.7.3 Након проведених преговора, уговорни орган ће позвати понуђача да достави коначну понуду укључујући коначну цијену, на бази услова који су договорени током преговора и утврђених критеријума.

4.7.4 Уговорни орган ће комисијски након проведеног поступка анализе донијети Одлуку о додјели уговора.

4.8 Нацрт уговора

4.8.1 Саставни дио овог позива је Нацрт уговора у који су унијети сви елементи из тендерске документације.

Понуђач је дужан уз понуду доставити попуњен Нацрт уговора у који је јасно унио све податке из своје понуде, те парафирати све листове Нацрта уговора – АНЕКС 6.

5. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

5.1 Гаранција за озбиљност понуде

5.1.1 Гаранција за озбиљност понуде се НЕ тражи.

5.2 Гаранција за уредно извршење уговора

5.2.1 Гаранција за уредно извршење уговора се тражи.

Уговорни орган ће тражити гаранцију за добро извршење уговора у износу од 10% вриједности уговора. Гаранција за добро извршење уговора треба бити у облику банкарске гаранције.

5.2.2 Понуђач је обавезан доставити, уколико његова понуда буде одабрана као најповољнија, у року од **14 (четрнаест) дана од дана закључивања (обостраног потписивања) уговора**, гаранцију за добро извршење уговора у облику безусловне банкарске гаранције у износу од 10% од вриједности уговора са клаузулом плативо на писани позив корисника гаранције и без права приговора, са роком важности, рок извршења уговорних обавеза + 30 дана.

5.2.3 Понуђач доставља **ИЗЈАВУ** да ће, уколико буде изабран као најповољнији, у року од 14 (четрнаест) дана након потписа уговора доставити безусловну банкарску гаранцију у износу од 10% од вриједности уговора. **Понуђач ову ИЗЈАВУ даје у оквиру АНЕКСА 2 под тачком 6.**

5.2.4 У случају додјеле уговора безусловна банкарска гаранција за добро извршење уговора-посла у износу од 10% од вриједности уговора ће послужити за покривање сваке



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Хиландарска 1, 74000 Добој, тел.053/242-022, факс:053/242-002, е-mail: gradonacelnik@dobojev.ba

штете и трошкова које уговорни орган може имати уколико изабрани понуђач прекрши уговор о набавци у периоду од датума увођења у посао до крајњег рока завршетка посла плус 30 (тридесет) дана.

Понуђач даје тачан период важности гаранције.

Покриће из банкарске гаранције не ослобађа извршиоца уговора одговорности све до намирења стварне штете.

5.2.5 Начин достављања гаранције за уредно извршење уговора: Гаранције за уредно извршење уговора доставља се у оригиналу.

Гаранција не смије бити ни на који начин оштећена (бушењем, и сл.) јер пробушена или оштећена гаранција се не може наплатити. Уколико гаранција за уредно извршење уговора није достављена на прописан начин, сходно условима из тендерске документације и у року који је одредио уговорни орган, закључени уговор ће се сматрати апсолутно ништавим.

Уколико не наступи ниједан од случајева који би захтијевао реализацију гаранције за уредно извршење уговора, уговорни орган врши поврат документа, или средстава који представљају гаранцију за добро извршење посла према условима из уговора.

5.2.6 Уговорни орган је обавезан извршити поврат гаранције након рока за завршетак посла и периода од 30 (тридесет) дана.

Услови поврата или задржавања гаранције за уредно извршења уговора вршиће се у складу са Правилником о облику гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора („Службени гласник БиХ“, број 90/14) и одредбама Закона о облигационим односима.

5.2.7 Образац гаранције за уредно извршење уговора је дат у прилогу тендерске документације - АНЕКС 7.

5.3 Подуговарање

5.3.1 У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача али се мора изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу.

5.3.2 Уколико у понуди није идентификован подуговарач, понуђач, прије него уведе подуговарача у посао, дужан је да се писмено обрати уговорном органу за сагласност за увођење подуговарача са свим подацим, а везано за подуговарача.

5.3.3 Понуђач неће склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора без претходног одобрења уговорног органа.

Уговорни орган ће извршити провјеру квалификација подуговарача у складу са чланом 44. Закона и обавијестити изабраног понуђача о својој одлуци најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема обавјештења о подуговарачу.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Хиландарска 1, 74000 Добој, тел.053/242-022, факс:053/242-002, е-mail: gradonacelnik@doboј.gov.ba

5.3.4 Уговорни орган уколико одбије дати сагласност за увођење подуговарача за које је понуђач доставио захтјев, дужан је писмено обазложити разлоге због којих није дао сагласност (нпр. по пријему захтјева уговорни орган је урадио одређене провјере и утврдио да је подуговарач дужник по основу ПДВ-а).

5.3.5 Након што уговорни орган одобри подуговарање, изабрани понуђач је дужан прије почетка реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен с подуговорачем као основ за непосредно плаћање подуговорачу, а који као обавезне елементе мора садржавати сљедеће:

- количину, вриједност, мјесто и рок пружања услуга;
- податке о подуговорачу и то: назив, сједиште, ЈИБ, број трансакцијског рачуна и назив банке код које се води.

5.3.6 У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

5.4 Рок за доношење одлуке о избору

5.4.1 Уговорни орган је дужан донијети Одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

5.4.2 Уговорни орган је дужан да Одлуку о избору најповољнијег понуђача и Обавјештење о резултату поступка достави свим понуђачима у поступку набавке у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке и то путем факса (приоритетно факсом), а ако то није могуће, фотокопију одлуке и обавјештења ће се доставити путем поште или непосредно у просторијама уговорног органа.

Уз Обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима Одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка.

5.5 Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

5.5.1 По завршетку радова Наручилац радова је дужан уплатити уговорени износ на рачун Извођачу радова у складу са признатим и овјереним испостављеним ситуацијама најкасније до 31.12.2018.

5.5.2 Нема авансног плаћања током трајања уговора.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Хиландарска 1, 74000 Добој, тел.053/242-022, факс:053/242-002, е-mail: gradonacelnik@doboj.gov.ba

5.6 Повјерљивост документације привредних субјеката

5.6.1 Понуђач који доставља понуду, а које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужан је уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим - АНЕКС 4.

5.6.2 Подаци који се ни у ком случају не могу сматрати повјерљивим су:

- а) Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) Предмет набавке, односно понуђени **рад** од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- в) Докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51. Закона).

5.6.3 Након отварања понуде ниједна информација у вези са испитивањем, појашњењем или оцјеном понуда не смије се откривати ниједном учеснику у поступку или трећем лицу прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима у поступку.

5.6.4 Учесници у поступку јавне набавке ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за властите потребе нити прослиједити трћим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у току поступка јавне набавке.

5.7 Сукоб интереса/корупција

5.7.1 У складу са чланом 52. став (2) Закона понуђач је дужан у понуди доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној набавци.

5.7.2 Уколико понуђач не достави наведену Изјаву или је не достави на начин тражен овим позивом понуда ће бити одбачена као недопуштена.

5.7.3 Образац наведене Изјаве саставни је дио овог позива -АНЕКС 5.

5.8 Закључивање уговора

5.8.1 Уговорни орган ће обавјестити понуђача о датуму и мјесту закључивања уговора, тј. потписивању уговора.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Хиландарска 1, 74000 Добој, тел.053/242-022, факс:053/242-002, е-mail: gradonacelnik@doboj.gov.ba

5.9 Поука о правном лијеку

5.9.1 У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредаба Закона или подзаконских аката, понуђач има право уложити жалбу Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у 3 примјерка, а у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације (члан 99. и 101. Закона).

6. ПРИЛОЗИ:

- Анекс 2 - Образац за понуду
- Анекс 3 - Образац за цијену понуде
- Анекс 4 - Списак повјерљивих информација
- Анекс 5 – Изјава о испуњености услова из члана 52. Закона
- Анекс 6 – Нацрт уговора
- Анекс 7 – Образац гаранције за добро извршење уговора

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Обрен Петровић, с.р.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Хиландарска 1, 74000 Добој, тел.053/242-022, факс:053/242-002, е-mail: gradonacelnik@doboje.gov.ba

АНЕКС 2

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке: 10/18

УГОВОРНИ ОРГАН: Град Добој, Хиландарска бр.1

ПОНУЂАЧ: (Према сљедећој табели)

	Име / имена понуђача	Потпис
Понуђач		
Адреса		
Телефон		
Факс		
e-mail		
ИД број понуђача		

КОНТАКТ ЛИЦЕ (за ову понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
e-mail	



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Хиландарска 1, 74000 Добој, тел.053/242-022, факс:053/242-002, е-mail: gradonacelnik@doboј.gov.ba

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и објавили на вашој web страници достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима позива за достављање иницијалне понуде, овом изјавом прихватам њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарам захтјевима из позива за достављање иницијалне понуде за извођење радова, у складу са условима утврђеним у позиву, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена понуде (без ПДВ-а) је:

бројевима КМ,

словима :

Попуст који дајем на цијену понуде је (.....%) или у износу одКМ

Цијена понуде, са укљученим попустом јеКМ

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) јеКМ

Укупна цијена (са попустом и ПДВ-ом) за уговор јеКМ

(словима:.....)

4. Ова понуда важи (словима:.....) дана рачунајући од истека рока за подношење понуда.

5. Наше предузеће је (ЗАОКРУЖИТИ):

а) домаће са сједиштем у БиХ и да су најмање 50% радне снаге за извршење овог уговора резиденти Босне и Херцеговине, те стога наша понуда потпада под одредбе о преференцијалном третману домаћег.

б) регистровано у земљи потписници ЦЕФТА 2006, односно са сједиштем у _____ и да су најмање 50% радне снаге резиденти у _____.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Хиландарска 1, 74000 Добој, тел.053/242-022, факс:053/242-002, е-mail: gradonacelnik@doboj.gov.ba

в) наша понуда не ужива преференцијални третман домаћег.

6. Доцтавићемо банкарску гаранцију за добро извршење уговора у свему како је дефинисано овим позивом

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:

(.....)

Потпис: (.....)

Мјесто и датум: (.....)

Печат фирме/предузећа:



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Хиландарска 1, 74000 Добој, тел.053/242-022, факс:053/242-002, е-mail: gradonacelnik@doboj.gov.ba

Уз понуду достављамо следеће документе (**обавезно навести све документе понуде**):



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Хиландарска 1, 74000 Добој, тел.053/242-022, факс:053/242-002, е-mail: gradonacelnik@dobojev.gov.ba

АНЕКС 3

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ – РАДОВИ

Страна од..... до.....

Назив понуђача: _____

Понуда бр. _____

Р.БР.	ОПИС РАДОВА	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА (КМ)	ИЗНОС (КМ)
I	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
1.	Израда корита за одводњу површинских вода са кровне површине од поцинчаног пластифицираног лима d=0,05mm	m ²	113,00		
2.	Облагање зида поцинчаним пластифицираним лимом d=0,05mm	m ²	12,64		
3.	Уградња линијских сњегобрана	m'	80,00		
4.	Израда и монтажа вертикалних квадратних олука RŠ 82cm од поцинчаног пластифицираног лима	m'	21,00		
5.	Израда и монтажа вертикалних квадратних олука RŠ 42cm од поцинчаног пластифицираног лима	m'	4,50		
6.	Опшивање кровних ивица атике поцинчаним пластифицираним лимом d= 0,05mm, RŠ 62,50cm	m'	116,50		
ЛИМАРСКИ РАДОВИ УКУПНО					
II	ЕЛЕКТРО РАДОВИ				
1.	Уградња буржира за развођење електроинсталација кроз бетонску плочу POS 100 i POS 200 из пројекта	рауш.	рауш.		
2.	Уградња саморегулирајућег гријаћег кабла 16W/m са хладним крајем 2m	m'	116,00		
3.	Уградња аутоматског осигурача ЕТI 16 А	ком.	2,00		
4.	Уградња доводног кабла GG-J 5 x 2,50	m'	30,00		
ЕЛЕКТРО РАДОВИ УКУПНО					
III	ХИДРО РАДОВИ				
1.	Уградња хидрантских ормарића са свом припадајућом опремом и доводом хидрантске мреже поцинчаним цијевима и PPR Ø63 до ормарића	ком.	4,00		
ХИДРО РАДОВИ УКУПНО					
IV	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
1.	Малтерисање зидова од опеке кречним	m ²	2970,00		



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Хиландарска 1, 74000 Добој, тел.053/242-022, факс:053/242-002, е-mail: gradonacelnik@doboj.gov.ba

	малтером размјере 1:3. Обрачун по m ² .				
ЗИДАРСКИ РАДОВИ УКУПНО					
V	БЕТОНСКИ РАДОВИ				
1.	Израда цементне кошуљице дебљине 5-6cm као подлоге. Малтер за кошуљицу справити са просијаним шљунком – фракцијом 0-4 mm, размјере 1:3, и његовати је док не очврсне. Прије израде кошуљице, уградити као термо и звучну изолацију EPS 20kg/m ³ d=5cm, све у складу са правилима струке. Обрачун по m ² .	m ²	1300,00		
БЕТОНСКИ РАДОВИ УКУПНО					
РАДОВИ УКУПНО					
ПДВ (17 %)					
РАДОВИ УКУПНО СА ПДВ-ом					

Извођач радова:.....

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити Пружаоцу услуга. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се вршити у сладу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена сваке ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исаправљати
5. Овај образац за цијену је један од могућих опција



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Хиландарска 1, 74000 Добој, тел.053/242-022, факс:053/242-002, е-mail: gradonacelnik@doboј.gov.ba

АНЕКС 4

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

НАПОМЕНА: Цијена понуде није повјерљива информација.

Информација која је повјерљива	Бројеви страница са тим информацијама	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

М.П.

Потпис понуђача



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Хиландарска 1, 74000 Добој, тел.053/242-022, факс:053/242-002, е-mail: gradonacelnik@dobojev.ba

АНЕКС 5

ПИСМЕНА ИЗЈАВА
ИЗ ЧЛАНА 52 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани (име и презиме), са личном картом број:издатом од, у својству представника понуђача(назив понуђача), ИД број.....чије сједиште се налази у, на адресикао кандидат/понуђач у поступку јавне набавке, а који проводи уговорни орган – Град Добој, за које је објављено обавјештење о јавној набавци на Порталу ЈН броји у „Службеном гласнику БиХ“, а у складу са чланом 52.ставов (2) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене власти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао, нити обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника у циљу обављања у оквиру службене власти, радње које не би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казненим законима БиХ.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Хиландарска 1, 74000 Добој, тел.053/242-022, факс:053/242-002, е-mail: gradonacelnik@doboј.gov.ba

АНЕКС 6

У Г О В О Р

НАЦРТ

о извођењу додатних радова на изградњи објекта Основне школе „Ђура Јакшић“ у
Подновљу

Уговорне стране :

1. Град Добој, ул. Хиландарска бр.1 кога заступа градоначелник Обрен Петровић, ЛИБ:4400016460004, телефон 053/242-001, у својству наручиоца радова (у даљем тексту: Наручилац радова), с једне стране
и
2. „_____“, адреса _____, кога заступа директор _____, ЛИБ: _____, тел: _____, жиро-рачун код _____ банке _____ бр. _____, у својству извођача радова (у даљем тексту Извођач радова), с друге стране, како слиједи:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора јесте извођење додатних радова на изградњи објекта Основне школе „Ђура Јакшић“ у Подновљу, а Предмјеру радова и понуди бр: _____ од _____, достављеној од стране Извођача радова, а прихваћеној од стране Наручиоца радова, која чини саставни дио овог уговора, на основуведеног преговарачког поступка јавне набавке без објаве обавјештења, према Захтјеву градоначелнику од стране Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Градске управе Добој број 04/30-1-111/18 од 09.2.2018.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА РАДОВА

Члан 2.

Поред обавеза које су предвиђене важећим прописима, овим Уговором Наручилац радова је обавезан:

- увести Извођача радова у посао у року од три дана од закључења Уговора, што се потврђује уписом у грађевински дневник,
- осигурати стручни надзор над извођењем радова, доношењем посебног рјешења за надзорни орган (у даљем тексту: Надзорни орган);



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Хиландарска 1, 74000 Добој, тел.053/242-022, факс:053/242-002, е-mail: gradonacelnik@doboj.gov.ba

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 3.

Поред обавеза које су предвиђене важећим прописима и овим Уговором, Извођач радова је обавезан:

- почети са извођењем радова даном увођења у посао, што ће бити констатовано уписом у грађевински дневник,
- одредити посебним рјешењем одговорног руководиоца радова;
- извести уговорене радове стручно и квалитетно према Понуди из члана 1. Уговора, а у складу са важећим техничким нормативима и стандардима;
- уградити квалитетан материјал и опрему по техничком опису и стандардима;
- извршити сваки евентуални налог Надзорног органа у погледу обуставе рада, који би могли угрозити сигурност људи и објеката;
- водити сву градилишну документацију предвиђену законима, техничким прописима (грађевински дневник, грађевинска књига и др.)

ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 4.

Вриједност уговора без урачунатог ПДВ-а износи _____ КМ
(словима: _____),

ПДВ по стопи од 17% износи _____ КМ
(словима: _____).

Укупна вриједност уговора са урачунатим ПДВ-ом износи _____ КМ
(словима: _____).

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Рок за реализацију овог уговора јесте 15 (петнаест) дана од дана увођења извођача у посао.

Рок за извођење радова се може продужити само у случају више силе и промијењених околности и то за онолико дана колико трају околности које су довеле до истих, као и у случају да Наручилац не изврши своје обавезе у уговорном року, за онолико дана колико је потребно за испуњење тих обавеза.

Под вишом силом се подразумејива случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Хиландарска 1, 74000 Добој, тел.053/242-022, факс:053/242-002, е-mail: gradonacelnik@dobojev.ba

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 6.

У случају кашњења у извођењу радова, до којег је дошло кривицом Извођача радова исти је дужан платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 1% предрачунске вриједности за сваки дан закашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вриједности.

Извођач радова је дужан уговорну казну платити у року од 7 дана од дана пријема захтјева за плаћање уговорне казне од стране инвеститора.

Уколико је до кашњења у набавци и монтажи предметних роба дошло усљед више силе уговорна казна неће се наплатити.

ОБРАЧУН , ПЛАЋАЊЕ И НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Извођач радова ће за наплату извршених радова из овог Уговора испоставити окончану ситуацију.

Обрачун изведених радова извршиће се на основу овјерених количина изведених радова у грађевинској књизи и уговорених јединичних цијена у понуди, а по испостављеној ситуацији.

Надзорни орган овјерава испостављену ситуацију, односно потврђује извршење радова.

Извођач радова је дужан, ради плаћања, овјерену ситуацију/фактуру предати/ доставити на адресу: Град Добој, ул.Хиландарска бр.1, 74000 Добој.

Наручилац радова ће платити уговорену цијену радова, из члана 4. овог Уговора, на основу признатих и овјерених ситуација најкасније до 31.12.2018

Фактуре које нису испостављене у складу са чланом 107. Правилника о примјени Закона о ПДВ биће враћене.

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 8.

Извођач радова је дужан обезбиједити стручно руковођење над извођењем радова.

Извођач радова је обавезан да уредно и по важећим прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу. Извођач радова је дужан све догађаје редовно уписивати у грађевински дневник, а који ће Надзорни орган Наручиоца радова редовно овјеравати.

Оригиналну страницу из грађевинског дневника и грађевинске књиге Извођач радова је обавезан доставити представнику Наручиоца радова (Надзорном органу).

Оригинал грађевинског дневника и књиге добија Наручилац радова, а копију задржава Извођач радова.

Извођач радова је обавезан у току извођења радова придржавати се важећих закона, стандарда и норматива везаних за ову врсту посла.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Хиландарска 1, 74000 Добој, тел.053/242-022, факс:053/242-002, е-mail: gradonacelnik@doboj.gov.ba

Члан 9.

Сав материјал за извођење радова из члана 1.овог Уговора дужан је обезбиједити Извођач радова.

Матријал који се угради мора бити нов и са потврдом квалитета од стране произвођача.

Извођач радова не смије одступити од Предмјера и предрачуна који су саствни дио овог Уговора, осим у случајевима ако Наручилац радова, Надзорни орган дају на то писмену сагласност.

НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА

Члан 10.

Наручилац радова ће обезбиједити стални стручни надзор за вријеме извођења радова који су предмет овог Уговора. При обављању надзора Надзорни орган дужан је поштовати обавезе Наручиоца радова и Извођача радова регулисане овим Уговором.

Извођач радова је дужан поступити по упутама Надзорног органа.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Извођач почиње реализацију овог Уговора након његовог закључења.

Уговорне стране су сагласне да је гарантни рок за изведене радове 1 година, а који почиње тећи након примопредаје изведених радова.

Извођач радова се обавезује и задужује да у гарантном року отклони, поправи и исправи све уочене недостатке, неправилности, пропусте који се могу појавити у назначеном гарантном року, а који су настали као резултат пропуста у раду од стране Извођача радова.

Наручилац радова је дужан да припреми и упути Извођачу радова писмени захтјев за отклањање уочених недостатака у гарантном року.

Извођач радова је дужан доставити Наручиоцу радова комплетну документацију о извршеним пословима на реализацији предмета овог Уговора, онако како је и наведено Техничком документацијом из члана 1. овог уговора.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Извођач радова ће обезбиједити безусловну банкарску гаранцију за добро извршење овог Уговора у износу од 10 % од вриједности Уговора са роком важности од дана увођења у посао до крајњег рока који је предвиђен за завршетак Уговора плус 30 дана.

Извођач радова се обавезује безусловну банкарску гаранцију за добро извршење уговора доставити Наручиоцу радова у року од 14 (четрнаест) дана од дана потписивања овог Уговора.

Гаранција покрива накнаду сваке штете и трошкова које може имати Наручилац радова у случају да Извођач радова прекрши Уговор о извођењу радова за период од увођења у посао до крајњег рока извођења радова плус 30 дана.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Хиландарска 1, 74000 Добој, тел.053/242-022, факс:053/242-002, е-mail: gradonacelnik@doboj.gov.ba

Покриће из банкарске гаранције не ослобађа Извођача радова одговорности све до намирења стварне штете.

У случају да извођење радова траје дуже од рока утврђеног овим Уговором, односно истека гаранције, Извођач радова је дужан да продужи банкарску гаранцију у складу са ставом 1. овог члана.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанке штете, квара или кршења овог уговора након примопредаје радова, Наручилац радова писмено обавијестити Извођача радова и позвати га да поступи по Уговору, односно отклони штету у року који не може бити дужи од 15 (петнаест) дана, зависно од случаја који се десио.

Уколико Извођач радова не отклони штету, односно не поступи по Уговору сходно обавјештењу Наручиоца радова, Наручилац ће поднијети захтјев за протест гаранције, односно безусловну наплату, сходно одредбама Закона о облигационим односима и одредби члана 19. Упуства о примјени Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 3/05).

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац радова може раскинути уговор:

- ако надлжни орган забрани даље извођење радова;
- ако Извођач радова не изводи радове према уговореној динамици, а закашњење није последица ванредних околности;
- ако Извођач радова изводи радове неквалитетно;
- ако Извођач радова не изврши у року неку од обавеза које су посебно утврђене као обавеза Извођача радова по овом уговору;
- ако не изврши примопредају радова по завршетку радова.

У случају раскида Уговора због неизвршавања уговорених обавеза, Наручилац радова ће увести новог Извођача радова за неизвршене радове по Уговору, а на терет Извођача са којим је уговор раскинут.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове из овог Уговора рјешавати споразумно, а у случају спора надлежан је суд у Добоју.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да Извођач радова нема право запошљавати у сврху извршења Уговора физичке и правне особе које су учествовале у припреми тендерске документације или су биле члан или стручна особа коју је ангажовала Комисија за набавке у поступку који је претходио овом Уговору најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу Уговора.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Хиландарска 1, 74000 Добој, тел.053/242-022, факс:053/242-002, е-mail: gradonacelnik@dobojev.ba

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Члан 17.

Контролу провођења овог Уговора вршиће Одјељење за привреду и друштвене дјелатности Градске управе Добој, односно службеник одређен од стране наведеног Одјељења.

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности именоване Комисију за примопредају окончаних радова која ће заједно са Надзорним органом и Извођачем радова изаћи на лице мјеста и у Записнику констатовати да су радови изведени у складу са овим Уговором.

Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у 7 (седам) истоветних примјерака, од којих 2 (два) задржава Извођач радова, а 5 (пет) Наручилац радова.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА:

”_____“
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА РАДОВА:

**Град Добој
Градоначелник**

Број: _____

Датум, _____

Број: _____

Датум: _____



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Хиландарска 1, 74000 Добој, тел.053/242-022, факс:053/242-002, е-mail: gradonacelnik@dobojev.ba

АНЕКС 7

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Датум:

За Уговорни орган:.....

Информисани смо да је наш клијент, _____ [име и адреса најуспјешнијег понуђача, од сад па надаље означен као Додављач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача, Ур број: _____ од _____. / [назначити број и датум одлуке] одабран да потпише, а потом и изврши уговор о јавној набавци роба/радова/услуга _____ (кратак опис уговора) чија је вриједностКМ.

Такође смо информисани да, ви, као уговорни орган захтијевате гаранцију извршења уговора у износу од _____% од вриједности уговора, што износи _____ КМ, словима: _____ [назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције], да би се осигурало поштивање уговорених обавеза у складу са договореним условима.

У складу са горе наведеним, _____ (име и адреса банке) се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун било коју суму коју захтијевате, с тим што укупни износ не може прећи _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције) у року од три радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да понуђач/додављач не испуњава своје обавезе из уговора, или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овим гаранцијом прихватљив је ако је послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након пријема Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу: _____.

Ова гаранција ступа на снагу _____ (навести датум издавања гаранције)

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ (назначити датум и вријеме гаранције у складу са условима из нацрта уговора).

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требало бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат
(БАНКА)