



**ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА**

ПРЕЗИМЕ:
ИМЕ:
ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА
АДРЕСА:

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

**ГРАДСКА УПРАВА  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ  
МАТИЧНА КАНЦЕЛАРИЈА**

**ИЗВОДИ ИЗ МКР, МКВ, МКУ - интернационални**

Означити

- Извод из МК- рођених  
 Извод из МК- вјенчаних  
 Извод из МК- умрлих

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ОСОБИ ЗА КОЈУ СЕ ТРАЖИ ИЗВОД:**

Презиме и име \_\_\_\_\_  
Рођено презиме за удате \_\_\_\_\_  
Мјесто и датум рођења \_\_\_\_\_  
Име и презиме оца \_\_\_\_\_  
Презиме и име мајке (рођ. презиме) \_\_\_\_\_

**ИЗВОД ИЗ МАТИЧНЕ КЊИГЕ ВЈЕНЧАНИХ:**

Датум и мјесто закључења брака \_\_\_\_\_  
Име и презиме супружника \_\_\_\_\_

**ИЗВОД ИЗ МАТИЧНЕ КЊИГХЕ УМРЛИХ:**

Датум и мјесто смрти \_\_\_\_\_

**ИЗВОД ПОТРЕБАН ЗА:**

**УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛОЖИТИ:**

Р. бр.	Назив документа	Форма документа	Издаје га:
1.	Доказ о уплати (8,00 КМ) градске админ. таксе	Оригинал	Градска управа /Пошта РС
2.	Пуномоћ ако лице заступа пуномоћник	Овјерена копија	Град/општина, конзуларно представништво или нотар

**Рок рјешавања захтјева је 1 дан.**

Потпис подносиоца захтјева

Добој, \_\_\_\_\_ . године