



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ДОБОЈ



Број 10	07. новембар 2014.	Годишња претплата 100КМ Цијена једног примјерка 10 КМ Жиро – рачун КМ 5620050000157390 НЛБ Развојна банка Врста прихода 729124 Буџетска организација 9999999 ---Град Добој---
----------------	---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

I АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12), члана 146. Пословника Скупштине Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 04. новембра 2014. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Нацрт Одлуке о усвајању Буџета Града Добој за 2015. годину суштински и формално технички је прихватљив за даљу скупштинску процедуру.
2. Задужује се Одјељење за финансије да у складу са Одлуком о јавним расправама у општини Добој („Сл. гласник општине Добој“, број: 1/06.) организује и проведе јавну расправу, сумира приједлоге и сугестије изнесене на јавној расправи и припреми приједлог Одлуке о усвајању Буџета Града Добој за 2015. годину.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-373/14
Добој, 04.11.2014.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић с.р.

На основу члана 30. и 107. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33. и 91. Статута Града Добој („Службени гласник Града

Добој“ број: 9/12 и 3/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана, 04. новембра 2014. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о образовању мјесних заједница на подручју Града Добој

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се уређује образовање, организација, послови мјесне заједнице, поступак избора органа мјесне заједнице, начин финансирања као и друга питања од значаја за рад мјесних заједница на подручју града Добој (у даљем тексту: одлука).

Члан 2.

Грамматички изрази употријебљени у овој одлуци за означавање мушког и женског рода подразумевају оба пола.

Члан 3.

Мјесна заједница као облик непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, образује се за подручје на којем постоји интерес грађана за то. Она представља територијалну и функционалну цјелину, у којој постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких потреба и интереса.

У мјесној заједници, грађани могу задовољити одређене заједничке потребе и интересе у областима: уређења насеља, становања, комуналних дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне околине, образовања, васпитања,

физичке културе и у другим областима које грађани у мјесној заједници сматрају битним.

Члан 4.

У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани остварују:

- покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова, за подручја гдје постоји интерес мјесне заједнице,
- покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби, на подручју мјесне заједнице,
- покретањем иницијатива и учешћем у јавним расправама о активностима, које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,
- упућивањем приједлога, представки и иницијатива грађана јавним предузећима и установама, које обављају одређене дјелатности на подручју мјесне заједнице,
- учешћем у обезбјеђењу просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,
- организовањем разних облика хуманитарне помоћи на подручју мјесне заједнице,
- заштитом од елементарних непогода или отклањањем и ублажавањем посљедица елементарних непогода,
- сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и
- обављањем послова које им повјере Градоначелник Града или Скупштина Града.

Члан 5.

Мјесна заједница нема статус правног лица. Мјесна заједница има статут, који се усваја на збору грађана, на приједлог савјета мјесне заједнице.

Статутом мјесне заједнице се конкретније прописује организација и начин рада органа мјесне заједнице.

Члан 6.

Мјесна заједница има печат округлог облика, у складу са законом и Статутом Града. Градска управа Добој, обезбјеђује израду и успоставља евиденције о печатима и лицима одговорним за употребу печата мјесне заједнице. Градска управа Добој је дужна водити регистар мјесних заједница на њеној територији.

II – ОБРАЗОВАЊЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 7

На територији града Добој образују се следеће мјесне заједнице:

1. Мјесна заједница Центар I образује се за централни дио града са припадајућим улицама: Кнеза Милоша, Стефана Првовенчаног, Цељска, Војводе Синђелића, Филипа Вишњића, Цара Душана, Хиландарска, Његошева, Кнеза Лазара, Југ Богдана, Видовданска, Светог Саве, Милоша Обилића, Браће Југовић.

2. Мјесна заједница Центар II, образује се за централни дио града са припадајућим улицама: Краља Твртка, Краља Петра I, Ћупријска-Ђенерала Драже, Карађорђева, Књегинје Милице, Српских соколова, Немањина, Николе Пашића, Краља Драгутина.

3. Мјесна заједница Доњи Град, образује се за дио града са припадајућим улицама: Солунских добровољаца, Колубарске, Војводе Степе, Војводе Мишића.

4. Мјесна заједница Горњи Град, образује се за дио града са припадајућим улицама: Краља Александра, Светог Василија Острошког, Капетана Лукића, Здравка Мишића, Алексе Видаковића, Крњинска, Требавска, Книнска и Поп Љубина.

5. Мјесна заједница Махала Доња, образује се за дио града са припадајућим улицама: Ослободилачка, Цвијетина Годића, Бранка Ковачевића, Озренска и улица Свете Тројице, Вучјачка, Светог Николе, Поп Савина, Тврђавски пролаз.

6. Мјесна заједница Чаршија образује се за дио града са припадајућим улицама: Вучијачке бригаде, Капетана Рашуина, Ђурђевданска, Меше Селимовића, Бановић Страхиња, Хајдук Вељко, Старина Новак, Трг Петроварадинских жртава,

- Војводе Бојовића, Доњи Шушњари, Горњи Шушњари.
7. Мјесна заједница Миљковац, образује се за подручје насељеног мјеста Миљковац.
8. Мјесна заједница Орашје, образује се за дио града са припадајућим улицама: Рашка.
9. Мјесна заједница Макљеновац, образује се за подручје насељеног мјеста Макљеновац.
10. Мјесна заједница Присаде, образује се за подручје насељеног мјеста Присаде.
11. Мјесна заједница Чаире, образује се за подручје насељеног мјеста Чаире.
12. Мјесна заједница Крчевине, образује се за дио града са припадајућим улицама: Крајишких бригада и Марка Краљевића.
13. Мјесна заједница Усора, образује се за дио града са припадајућим улицама; Николе Тесле, Добојске бригаде, Требавске буне, Кајмакчаланска, Усорска.
14. Мјесна заједница Баре, образује се за приградско насељено мјесто Баре са припадајућим улицама: Требавске српске бригаде, Крњинске бригаде.
15. Мјесна заједница Добој Нови, образује се за дио града са припадајућим улицама: Озренских бригада и Призренска (Поткамен).
16. Мјесна заједница Пољице образује се за приградско насељено мјесто Пољице, Станић Ријека.
17. Мјесна заједница Свјетлича, образује се за подручје насељеног мјеста Свјетлича.
18. Мјесна заједница Липац, образује се за подручје насељеног мјеста Липац.
19. Мјесна заједница Суво Поље, образује се за подручје насељеног мјеста Суво Поље.
20. Мјесна заједница Текућица, образује се за подручје насељеног мјеста Текућица.
21. Мјесна заједница Бољанић, образује се за подручје насељеног мјеста Бољанић.
22. Мјесна заједница Придјел Доњи, образује се за подручје насељеног мјеста Придјел Доњи.
23. Мјесна заједница Придјел Горњи образује се за подручје насељеног мјеста Придјел Горњи.
24. Мјесна заједница Шеварлије, образује се за подручје насељеног мјеста Шеварлије.
25. Мјесна заједница Поточани, образује се за подручје насељеног мјеста Поточани.
26. Мјесна заједница Трбук-Осојница, образује се за подручје насељених мјеста Трбук и Осојница.
27. Мјесна заједница Стријежевица, образује се за подручје насељеног мјеста Стријежевица.
28. Мјесна заједница Брезици, образује се за подручје насељеног мјеста Брезици.
29. Мјесна заједница Јабучић Поље, образује се за подручје насељеног мјеста Јабучић Поље.
30. Мјесна заједница Рјечица, образује се за подручје насељених мјеста Рјечица Горња и Рјечица Доња, Рјечица.
31. Мјесна заједница Пакленица Доња, образује се за подручје насељеног мјеста Пакленица Доња.
32. Мјесна заједница Пакленица Горња, образује се за подручје насељеног мјеста Пакленица Горња, Пакленица.
33. Мјесна заједница Костајница, образује се за подручје насељеног мјеста Костајница.
34. Мјесна заједница Грапска Горња, образује се за подручје насељеног мјеста Грапска Горња.
35. Мјесна заједница Доња Грапска, образује се за подручје насељеног мјеста Грапска Доња.
36. Мјесна заједница Сјенина Ријека, образује се за подручје насељеног мјеста Сјенина Ријека.
37. Мјесна заједница Сјенина, образује се за подручје насељеног мјеста Сјенина.
38. Мјесна заједница Палежница Доња, образује се за подручје насељеног мјеста Палежница Доња.
39. Мјесна заједница Палежница Горња, образује се за подручје насељеног мјеста Палежница Горња.

40. Мјесна заједница Скиповац Доњи, образује се за подручје насељених мјеста Скиповац Доњи и Скиповац Горњи.

41. Мјесна заједница Зелиња Горња, образује се за подручје насељеног мјеста Зелиња Горња и Зелиња Доња.

42. Мјесна заједница Бушлетић, образује се за подручје насељених мјеста: Бушлетић и Поријече.

43. Мјесна заједница Кожухе, образује се за подручје насељеног мјеста Кожухе.

44. Мјесна заједница Осјечани, образује се за подручје насељених мјеста Осјечани Доњи и Осјечани Горњи.

45. Мјесна заједница Чивчије Осјечанске, образује се за подручје насељеног мјеста Чивчије Осјечанске.

46. Мјесна заједница Кладари, образује се за подручје насељеног мјеста Кладари.

47. Мјесна заједница Зарјеча, образује се за подручје насељеног мјеста Зарјеча.

48. Мјесна заједница Трњани, образује се за подручје насељеног мјеста Трњани.

49. Мјесна заједница Велика Буковица, образује се за подручје насељеног мјеста Велика Буковица.

50. Мјесна заједница Мала Буковица, образује се за подручје насељених мјеста Мала Буковица и Плочник.

51. Мјесна заједница Грабовица, образује се за подручје насељеног мјеста Грабовица.

52. Мјесна заједница Станови, образује се за подручје насељеног мјеста Станови.

53. Мјесна заједница Љескове Воде, образује се за подручје насељеног мјеста Љескове Воде.

54. Мјесна заједница Чивчије Буковичке, образује се за подручје насељеног мјеста Чивчије Буковичке.

55. Мјесна заједница Трњачани, образује се за подручје насељеног мјеста Трњачани.

56. Мјесна заједница Которско, образује се за подручје насељеног мјеста Которско.

57. Мјесна заједница Буковац, образује се за подручје насељеног мјеста Буковац.

58. Мјесна заједница Комарица, образује се за подручје насељеног мјеста Комарица.

59. Мјесна заједница Фоча, образује се за подручје насељеног мјеста Фоча.

60. Мјесна заједница Јоховац, образује се за подручје насељеног мјеста Јоховац.

61. Мјесна заједница Подновље, образује се за подручје насељених мјеста Подновље, Божинци и Глоговица.

62. Мјесна заједница Прњавор Мали, образује се за подручје насељеног мјеста Прњавор Мали.

63. Мјесна заједница Прњавор Велики, образује се за подручје насељеног мјеста Прњавор Велики.

64. Мјесна заједница Тисовац, образује се за подручје насељеног мјеста Тисовац.

65. Мјесна заједница Ритешаћ, образује се за подручје насељеног мјеста Ритешаћ.

66. Мјесна заједница Мајевац, образује се за подручје насељеног мјеста Мајевац.

67. Мјесна заједница Опсине, образује се за подручје насељеног мјеста Опсине.

Члан 8.

Иницијативу за образовање нове мјесне заједнице, или промјену подручја или назива мјесне заједнице, покреће збор грађана са подручја за које се предлаже образовање мјесне заједнице.

Сматра се да је иницијатива покренута, ако се за њу изјаснило и подржало је својим потписима најмање 10 % грађана који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, односно са подручја за које се предлаже образовање мјесне заједнице или најмање 1/3 одборника Скупштине Града или Градоначелник.

Члан 9.

Иницијатива за образовање мјесне заједнице или промјене подручја садржи:

- податке о подручју за које се предлаже образовање, или промјена подручја, или назива мјесне заједнице са описом подручја, границама и бројем становника,

- начин образовања (издвајањем, раздвајањем, спајањем),
- разлоге због којих се предлаже образовање или промјену подручја или назива мјесне заједнице
- потписе бирача који покрећу иницијативу и образложење иницијативе.

Иницијатива из претходног става доставља се Скупштини Града на даљу процедуру у складу са поступком прописаним Статутом Града.

Члан 10.

Координација рада између савјета мјесних заједница и градских институција, врши се у оквиру Градска управа Добој (Одјељење за привреду и друштвене дјелатности).

Она је садржана у праћењу стања у мјесним заједницама и прикупљању информација из мјесних заједница, све у циљу израде извјештаја и анализа, или доношења одлука и закључака од значаја за мјесне заједнице.

Члан 11.

Грађани у мјесној заједници, непосредно учешће у локалној самоуправи остварују непосредним изјашњавањем на референдуму, на зборовима грађана и посредно путем изабраних представника у савјет мјесне заједнице.

А) РЕФЕРЕНДУМ

Члан 12.

Грађани одлучују путем референдума на начин и по поступку који је прописан Законом и Статутом Града.

Б) ЗБОР ГРАЂАНА

Члан 13.

Збор грађана мјесне заједнице сачињавају грађани са подручја мјесне заједнице који имају бирачко право и пребивалиште на територији мјесне заједнице.

За одржавање збора грађана, по било којем питању, неопходно је присуство најмање 5 % грађана који се налазе на изводу из бирачког списка за подручје мјесне заједнице, уколико се Законом или Статутом Града не пропише другачији критеријум за одлучивање по неком питању.

Рад збора грађана и савјета је јаван, и доступан грађанима и средствима јавног информисања.

Одлуке и закључци збора грађана и савјета објављују се на огласној табли у објекту мјесне заједнице, уз обавезу да се један примјерак акта достави надлежном одјељењу у Градској управи

Добој. Сазивање и начин рада збора грађана, конкретније се уређују посебном одлуком Скупштине Града.

В) САВЈЕТ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 14.

У оквиру Законом прописаних надлежности мјесну заједницу представља савјет мјесне заједнице (у даљем тексту: савјет).

Број чланова савјета се утврђује према броју грађана уписаних у бирачки списак и то на слиједећи начин:

- 5 чланова у мјесној заједници која има до 1.000 регистрованих бирача,
- 7 чланова у мјесној заједници која има од 1.000 до 5.000 регистрованих бирача,
- 9 чланова у мјесној заједници која има од 5.000 до 10.000 регистрованих бирача,
- 11 чланова у мјесној заједници која има преко 10.000 регистрованих бирача.

Мандат чланова савјета траје 4 године.

Члан 15.

Савјет има предсједника и замјеника предсједника, које бирају чланови савјета на конститутивној сједници. Уколико се међу изабраним члановима савјета налазе припадници оба пола, предсједник и замјеник предсједника савјета не могу бити истог пола.

Члан 16.

Одлуку о расписивању избора за чланове савјета доноси Скупштина Града, а спроводи их Градска изборна комисија и бирачки одбори.

Члан 17.

Чланове савјета бирају бирачи који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, и налазе на изводу из Централног бирачког списка. Избор се врши тајним гласањем, на збору грађана.

Поступак кандидовања и избора чланова савјета мјесне заједнице, обавља се у складу са Упутством о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесне заједнице („Службени гласник РС“ бр. 122/12).

Члан 18.

Збор грађана мјесне заједнице може бирати члана савјета, тајним гласањем, ако је на збору присутно:

- у мјесној заједници до 1.000 регистрованих бирача- најмање 50 бирача,
- у мјесној заједници од 1.000-5.000 регистрованих бирача- најмање 100 бирача,

- у мјесној заједници од 5.000-10.000 регистрованих бирача- најмање 150 бирача,
- у мјесној заједници која има преко 10.000 регистрованих бирача- најмање 170 бирача.

За чланове савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана за избор чланова савјета.

Члан 19.

Члан савјета има права и дужности:

- присуствовати сједницама савјета,
- предлагати и разматрати поједина питања из дјелокруга рада савјета и
- обављати послове које му у оквиру свог дјелокруга повјери савјет.

Члан 20.

Предсједник савјета руководи радом савјета и збором грађана, сазива их, и предсједава им, потписује акте које они доносе и обавља друге послове, за које га овласти савјет, а који нису у супротности са законом, Статутом Града и овом одлуком.

Замјеник предсједника савјета замјењује предсједника у случају његове одсутности.

Члан 21.

Савјет одлучује на сједницама, а одлука је пуноважна ако је на сједници присутно више од једне половине чланова савјета. Одлуке се доносе већином гласова од броја присутних чланова савјета.

Члан 22.

Обавијест о сазивању сједнице савјета, са дневним редом, временом и мјестом одржавања, доставља се члановима најмање три дана прије одржавања сједнице.

Члан 23.

За свој рад, савјет мјесне заједнице је одговоран збору грађана. Извјештај о раду за протеклу годину, савјет мјесне заједнице подноси најкасније до 31. марта текуће године, на збору грађана, и доставља га надлежном одјељењу Градске управе.

Члан 24.

Мандат чланова савјета може престати прије истека мандатног периода, у слиједећим случајевима:

- 1) смрћу,

- 2) оставком,
- 3) пресељењем и одјавом са подручја мјесне заједнице,
- 4) упућивањем на издржавање казне затвора дуже од 6 мјесеци,
- 5) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности и
- 6) опозивом, који се може покренути на иницијативу збора грађана, а одлучује се тајним гласањем, на збору грађана, „за“ или „против“ опозива, већином гласова.

Члан 25.

Ако члану савјета мјесне заједнице престане мандат прије истека периода на који је изабран, члан савјета постаје слиједећи кандидат са кандидатске листе, који је добио највећи број гласова на спроведеним изборима. Престанак мандата и мандат новог члана савјета верификује Градска изборна комисија.

Члан 26.

У оквиру својих права и дужности савјет мјесне заједнице извршава следеће:

- стара се о извршењу својих одлука и одлука које грађани донесу личним изјашњавањем на збору грађана,
- припрема и предлаже збору грађана усвајање, или измјене, статута мјесне заједнице,
- припрема годишњи извјештај о раду и о истом извјештава збор грађана,
- доноси одлуку о утврђивању листе приоритета изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице,
- разматра иницијативе грађана за сазивање збора грађана,
- сарађује са Комисијом за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима Скупштине Града,
- сарађује са другим субјектима на подручју мјесне заједнице и Града,
- обавља и друге послове које му стави у надлежност Скупштина Града или Градоначелник Града.

Члан 27.

За спровођење одређених надлежности савјет може образовати сталне или привремене комисије.

Члан 28.

Средства за задовољавање заједничких потреба грађана у мјесној заједници, обезбјеђују се:

- из средстава буџета Града, а у складу са плановима и програмима развоја мјесне заједнице односно Града,
- средствима грађана у мјесној заједници, остварених личним учешћем, те средствима која издвајају заинтересована физичка и правна лица и
- средствима међународних организација и удружења грађана у оквиру конкретних пројеката, и другим видом донација, у складу са законом.

IV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе све досада донешене одлука о формирању, организацији, пословима и начину финансирања мјесних заједница на подручју општине Добој.

Мјесне заједнице ће у року од девет мјесеци, по ступању на снагу ове одлуке, ускладити своје статуте са истом.

Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-388/14
Добој, 04.11.2014.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић с.р**

На основу члана 108. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), Изборног закона Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 34/02, 35/03, 24/04, 19/05 и 24/12), члана 3. Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесних заједница („Службени гласник Републике Српске“ бр.122/12 и 31/13) члана 101. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12 и 3/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 2/13 и 3/14), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана, 04. новембра 2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о расписивању избора за чланове савјета мјесних заједница

Члан 1.

Расписују се избори за чланове савјета мјесних заједница на подручје Града Добој.

Избори ће се одржати дана 21.12. 2014. године (НЕДЈЕЉА), у времену од 9,00 до 16,00 часова.

Члан 2.

Изборе за чланове савјета мјесних заједница спроводи Градска изборна комисија и бирачки одбори. Градска изборна комисија ће утврдити распоред бирачких мјеста на подручју Града и одредити објекте за гласање.

Члан 3.

Број чланова савјета мјесне заједнице се утврђује према броју грађана уписаних у Централни бирачки списак за ту мјесну заједницу и то на слиједећи начин:

- 5 чланова, у мјесној заједници која има, до 1.000 регистрованих бирача,
- 7 чланова, у мјесној заједници која има, од 1.000 до 5.000 регистрованих бирача,
- 9 чланова, мјесне заједнице од 5.000 до 10.000 бирача и
- 11 чланова, мјесне заједнице преко 10.000 бирача.

Према наведеном критеријуму, мјесне заједнице са подручја града Добој, бирају слиједећи број чланова:

Рб	Назив мјесне зајед.	Број чланова савјета
1	ЦЕНТАР И	9
2	ЦЕНТАР ИИ	9
3	ДОЊИ ГРАД	7
4	ГОРЊИ ГРАД	7
5	МАХАЛА ДОЊА	5
6	ЧАРШИЈА	5
7	МИЉКОВАЦ	5
8	ОРАШЈЕ	5
9	МАКЉЕНОВАЦ	5
10	ПРИСАДЕ	5
11	ЧАИРЕ	5
12	КРЧЕВИНЕ	5
13	УСОРА	7
14	БАРЕ	7

15	ДОБОЈ НОВИ	7
16	ПОЉИЦЕ	5
17	СВЈЕТЛИЧА	5
18	ЛИПАЦ	7
19	СУВО ПОЉЕ	5
20	ТЕКУЋИЦА	5
21	БОЉАНИЋ	7
22	ПРИДЈЕЛ ДОЊИ	5
23	ПРИДЈЕЛ ГОРЊИ	5
24	ШЕВАРЛИЈЕ	5
25	ПОТОЧАНИ	5
26	ТРБУК-ОСОЈНИЦА	5
27	СТРИЈЕЖЕВИЦА	5
28	БРЕЗИЦИ	5
29	ЈАБУЧИЋ ПОЉЕ	5
30	РИЈЕЧИЦА	5
31	ПАКЛЕНИЦА ДОЊА	5
32	ПАКЛЕНИЦА ГОРЊА	5
33	КОСТАЈНИЦА	7
34	ГРАПСКА ГОРЊА	5
35	ГРАПСКА ДОЊА	5
36	СЈЕНИНА РИЈЕКА	5
37	СЈЕНИНА	5
38	ПАЛЕЖНИЦА ДОЊА	5
39	ПАЛЕЖНИЦА ГОРЊА	5
40	СКИПОВАЦ ДОЊИ	5
41	ЗЕЛИЊА ГОРЊА	5
42	БУШЛЕТИЋ	5
43	КОЖУХЕ	7
44	ОСЈЕЧАНИ	7
45	ЧИВЧИЈЕ ОСЈЕЧАНСК	5
46	КЛАДАРИ	5
47	ЗАРЈЕЧА	5
48	ТРЊАНИ	5
49	ВЕЛИКА БУКОВИЦА	7
50	МАЛА БУКОВИЦА	7
51	ГРАБОВИЦА	5
52	СТАНОВИ	5
53	ЉЕСКОВЕ ВОДЕ	5
54	ЧИВЧИЈЕ БУКОВАЧКИ	5
55	ТРЊАЧАНИ	5
56	КОТОРСКО	7
57	БУКОВАЦ	5
58	КОМАРИЦА	5
59	ФОЧА	5
60	ЈОХОВАЦ	5
61	ПОДНОВЉЕ	7
62	ПРЊАВОР МАЛИ	5
63	ПРЊАВОР ВЕЛИКИ	5
64	ТИСОВАЦ	5

65	РИТЕШИЋ	5
66	МАЈЕВАЦ	5
67	ОПСИНЕ	5

Члан 4.

Избор чланова савјета мјесне заједнице ће се обавити на збору грађана путем тајног гласања. Мандат чланова савјета траје 4 године.

Градска изборна комисија ће потврдити резултате гласања, ако се на гласање за избор савјета мјесне заједнице одазову бирачи који се налазе на изводу из Централног бирачког списка за дотичну мјесну заједницу и то:

- у мјесној заједници до 1.000 регистрованих бирача- најмање 50 бирача,
- у мјесној заједници од 1.000-5.000 регистрованих бирача- најмање 100 бирача,
- у мјесној заједници од 5.000-10.000 регистрованих бирача- најмање 150 бирача,
- у мјесној заједници која има преко 10.000 регистрованих бирача- најмање 170 бирача.

За чланове савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана за избор чланова савјета.

Члан 5.

Након што Градска изборна комисија потврди резултате спроведених избора за савјете мјесних заједница, у року од седам дана, одржаће се конститутивне сједнице савјета на којима ће чланови савјета изабрати предсједника и замјеника предсједника савјета мјесне заједнице.

Члан 6.

Потребна финансијска средства за спровођење ових избора обезбиједиће се у буџету Града.

Члан 7.

На сва питања која нису дефинисана овом одлуком, примјењиваће се одредбе Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесних заједница („Службени гласник РС“ бр.122/12 и 31/13).

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-389/14
Добој, 04.11.2014.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић с.р

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ бр. 9/12 и 3/14), Скупштина Града Добој на сједници одржаној 04. новембра 2014. године, донијела је

О Д Л У К У

**о измјени и допуни Програма уређења
грађевинског земљишта
за 2014. годину**

Члан 1.

У Програму уређења грађевинског земљишта за 2014. годину („Службени гласник града Добој“ број:1/14), (у даљем тексту: Програм), у дијелу А. Припремање грађевинског земљишта, бришу се тачке 1-4, тачка 5. постаје тачка 1., тачка 6 постаје тачка 2. мијења се и гласи:

„1. Израда УТУ услова и пројектне документације за пројекте које финансира Град Добој (Израда Елабората и Пројектне документације заштите од поплава и уређење корита ријеке Босне (од Јапанског моста до ушћа ријеке Усоре), пројекти за санацију и реконструкцију улица – инфраструктуре, израда пројектне документације за санацију јавних објеката у Добоју и израда главног пројекта инфраструктурног опремања грађевинског земљишта у дијелу обухвата РП „Средњошколски центар“ I фаза Добој“).

Износ средстава: 300.000,00 КМ“

„2. Геодетске услуге

Износ средстава: 12.000,00 КМ“

У дијелу Програма Опремање грађевинског земљишта бришу се тачка 1. и 2.

У дијелу Програма Куповина земљишта (исплата накнаде власницима за експроприсано земљиште – Продужетак улице Цара Душана у Добоју) мијења се износ средстава и гласи:

„Износ средстава:750.000,00 КМ“

У дијелу Програма помоћ Заједницама етажних власника мијења се износ средстава и гласи:
„Износ средстава: 12.000,00 КМ“

Члан 2.

Остали дијелови Програма из члана 1. ове одлуке остају непромијењени.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013- 385 /14
Добој, 04.11.2014.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић с.р

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04,42/05,118/05 и 98/13), члана 33. Статута Града Добој («Службени гласник града Добој», број 9/12 и 3/14) , члана 146. Пословника Скупштине Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, након разматрање Одлукео измјени одлуке о утврђивању пореске стопе за опорезивње непокретности на подручју Града Добој у 2014. години, на сједници одржаној дана 04. новембра 2014. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Задужује се градоначелник Града Добој да пред Уставним судом Републике Српске покрене иницијативу за покретање поступка за оцјењивање уставности одредбе члана 8. став 2. Закона о порезу на непокретности (Службени гласник Републике Српске број 11/08, 108/09 и 64/11).

2. Овај закључак биће објављен у „ Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013- 390/14
Добој, 04.11.2014.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић с.р

На основу члана 8. Став 3. Закона о порезу на непокретност („Службени гласник РС“, број 110/08, 118/09 и 64/14), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05, и 98/13.) и члана 30. и 66. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој 9/12, и 3/14.), и члана 146 Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13, и 3/14.) Скупштина Града Добој на сједници одржаној дана 04. новембра 2014. године, доноси

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју Града Добој у 2014. години

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју Града Добој у 2014. Години број 01-013-465/13 („Службени гласник Града Добој“, број 10/13), у члану 5. Послије става 1. Додаје се став 2. И гласи: „Због настанка елементарне непогоде на територији града Добој обвезници пореза на непокретност ослобађају се обавезе плаћања пореза на непокретност за порески период 01.01.-31.12.2014. године, за непокретности на којима је настала штета. За доказивање настанка материјалне штете користиће се евиденција из Јединственог регистра штете“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Добој, а ступањем на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука о измјени Одлуке о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју Града Добој у 2014. години број 01-013-294/14 („Службени гласник Града Добој, број 7/14).

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013- 384 /14
Добој, 04.11.2014.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић с.р

На основу члана 47. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник

Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05,118/05 и 98/13) и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ бр. 9/12 и 3/14), Скупштина Града Добој на сједници одржаној 4. новембра 2014. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању нацрта измјене дијела регулационог плана „Центар“ Добој (блок 1)

Члан 1.

Утврђује се нацрт измјене дијела регулационог плана „Центар“ Добој (блок 1) (у даљем тексту: нацрт измјене Плана).

Члан 2.

Утврђени нацрт измјене Плана ставља се на јавни увид од 15.11.2014. – 15.12.2014. године. Јавна презентација нацрта измјене Плана биће одржана 10.12.2014. године.

Члан 3.

Нацрт измјене Плана биће изложен у просторијама Одјељења за просторно уређење у времену од 7 - 15 часова. Примједбе на нацрт измјене Плана могу се уписати у књигу примједби у Одјељењу за просторно уређење или доставити писмено.

Члан 4.

О мјесту, времену и начину излагања Нацрта измјене Плана биће обавијештена јавност на начин прописан чланом 47. став 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр: 40/13).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013- 386 /14
Добој, 04.11.2014.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12 и 3/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени

гласник Града Добој“ број: 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 04. новембра 2014. године доноси:

О Д Л У К У

о начину и условима продаје дотрајалих, неисправних ватрогасних моторних возила

Члан 1.

Под условом и на начин регулисан овом одлуком провешће се лицитацијом продаја дотрајалих, неисправних ватрогасних возила и одјављених из евиденције регистрованих моторних возила власништво Града Добој, које је користила Територијална ватрогасна јединица Добој и то:

1. ТЕРЕТНО МОТОРНО ВОЗИЛО (НАВАЛНО ВАТРОГАСНО ВОЗИЛО), година производње 1979; врста возила ТЕРЕТНО; марка ТАМ; тип 5500; број шасије 78000547; облик каросерије СГ-РАДНО-ВАТРОГАСНИ; максимална тех. дозвољена маса 9400 кг; дозвољена носивост 5500 кг; маса возила 3900 кг; боја ЦРВЕНА; мјеста за сједење 3; радни обим мотора 5500 cm^3 ; максимална снага мотора 91 KW; број мотора 781000129; врста горива и мотора ДИЗЕЛ.

Возило је технички и функционално неисправно и није у возном стању.

Одјављено из евиденције регистрованих возила и враћене таблице 13.6.2013.године, рег.ознака број: 109-Е-654.

Почетна цијена..... 2.000,00 КМ;

2. ТЕРЕТНО МОТОРНО ВОЗИЛО (ОКРЕТНА МЕХАНИЧКА АУТОЉЕСТВА), година производње 1976; врста возила ТЕРЕТНО; марка ТАМ; тип 6500; број шасије 750005087; облик каросерије СГ-РАДНО-ВАТРОГАСНИ; максимална тех. дозвољена маса 12000 кг; дозвољена носивост 6500 кг; маса возила 5500 кг; боја ЦРВЕНА; мјеста за сједење 7; радни обим мотора 6500 cm^3 ; максимална снага мотора 92 KW; број мотора 751003766; врста горива и мотора ДИЗЕЛ.

Возило је технички и функционално неисправно и није у возном стању.

Одјављено из евиденције регистрованих возила и враћене таблице 02.07.2014.године, рег.ознака број: 109-Е-657.

Почетна цијена..... 3.400,00 КМ;

3. УТНИЧКО МОТОРНО ВОЗИЛО (ВАТРОГАСНО ТЕРЕНСКО), година производње 1980; врста возила ПУТНИЧКО; марка ЛАНД

РОВЕР; тип 88П-7; број шасије 121305; облик каросерије ТЕРЕНСКО; маса возила 1650 кг; боја ЦРВЕНА; мјеста за сједење 5; радни обим мотора 2236 cm^3 ; максимална снага мотора 51 KW; број мотора 61691210365851; врста горива и мотора ДИЗЕЛ.

Возило је технички и функционално неисправно и није у возном стању.

Одјављено из евиденције регистрованих возила и враћене таблице 03.09.2013.године, рег.ознака број: М82-О-778

Почетна цијена.....1.000,00 КМ.

Члан 2.

Почетна продајна цијена моторних возила из члана 1. ове одлуке је утврђена од стране сталног судског вјештака.

Члан 3.

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити аконтацију у износу од 10% од почетне продајне цијене. Уплата се врши на жиро рачун продавца број:

555-008-01240202-37 отворен код Нове Банке а.д. Бања Лука.

Члан 4.

По извршеној лицитацији у року од 8 дана сачиниће се купопродајни уговор са купцем за возило које је предмет продаје, када ће се извршити уплата целокупне купопродајне цијене и предаја предметног возила у посјед купцу.

Члан 5.

Поступак лицитације возила из члана 1. ове одлуке спровешће Комисија коју својим актом именује Градоначелник Града.

Члан 6.

Оглас за продају возила објавиће се у дневном листу „Глас Српске“ и огласној табли Града Добој.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013- 387 /14
Добој, 04.11.2014.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић с.р

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12 и 3/14) члана 146. Пословника Скупштине Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 04. новембра 2014. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Нацрт Одлуке о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју Града Добој у 2015. години, суштински и формално технички је прихватљив за даљу скупштинску процедуру.

2. Задужује се Одјељење за финансије да у складу са Одлуком о јавним расправама у општини Добој („Сл. гласник општине Добој“, број: 1/06.) организује и проведе јавну расправу, сумира приједлоге и сугестије изнесене на јавној расправи и припреми приједлог Одлуке о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју Града Добој у 2015. години,

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013- 374 /14
Добој, 04.11.2014.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић с.р

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12 и 3/14), члана 146. Пословника Скупштине Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 04. новембра 2014. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај Ревизије учинка и Акциони план за отклањање недостатака утврђених по основу ревизије учинка “Утврђивање и наплата непореских прихода јединица локалне самоуправе у РС”,

2. Овај закључак биће објављен у Службеном гласнику Града Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013- 375 /14
Добој, 04.11.2014.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић с.р

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33. Статута града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12 и 3/14), члана 146. Пословника Скупштине Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 04. новембра 2014. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај Ревизије учинка “Запошљавање у јавној управи” и Акциони план за отклањање недостатака утврђених по основу ревизије учинка “Запошљавања у јавној управи”,

2. Овај закључак биће објављен у Службеном гласнику Града Добој

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013- 376 /14
Добој, 04.11.2014.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић с.р

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12 и 3/14) члана 146. Пословника Скупштине Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 04. новембра 2014. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању у области спорта на подручју града Добој.

2. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013- 378/14 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 04.11.2014. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић с.р

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04,42/05,118/05 и 98/13), члана 33. Статута Града Добој («Службени гласник града Добој», број 9/12 и 3/14) , члана 146. Пословника Скупштине Града Добој («Службени гласник града Добој», број 2/13 I 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 04. новембра 2014. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Информација о стању наркоманије на подручју града Добој.
2. Овај закључак биће објављен у Службеном гласнику Града Добој.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013- 379/14 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 04.11.2014. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић с.р

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04,42/05,118/05 и 98/13), члана 33. Статута Града Добој («Службени гласник града Добој», број 9/12 и 3/14) , члана 146. Пословника Скупштине Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13 I 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 04. новембра 2014. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Информација о материјалној положају пензионера на подручју града Добој.
2. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013- 380 /14 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 04.11.2014. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић с.р

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04,42/05,118/05 и 98/13), члана 33. Статута града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12 и 3/14) , члана 146. Пословника Скупштине Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 04. новембра 2014. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Информација о изради социјалних карти, расподјели хуманитарних помоћи и привременом смјештају лица директно угрожених поплавом маја 2014. године.
2. Овај закључак биће објављен у „ Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013- 381 /14 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 04.11.2014. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04,42/05,118/05 и 98/13), члана 33. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12 и 3/14) , члана 146. Пословника Скупштине Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 04. новембра 2014. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Информација о мјерама и активностима на заштити Града Добој након поплаве у Граду Добој.
2. Овај закључак биће објављен у „ Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013- 382 /14 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 04.11.2014. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић с.р.

На основу члана 30 .алинеја 19. Закона о локалној самоуправи (“Сл. Гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33. Статута града Добој („Сл. Гласник града Добој“, број 9/12 и 3/14) и члана 192. Пословника Скупштине града Добој (Сл. Гласник града Добој“,број 2/13 и 3/14), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 04.новембра 2014. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану в.д. начелника Одјељења
за изградњу, обнову и развој**

1. Дарио Лазић, дипл инж. саобраћаја именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за изградњу, обнову и развој.
2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013- 383 /14 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 04.11.2014. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић с.р.

П А К Т И Г Р А Д О Н А Ч Е Л Н И К А

На основу члана 43. став 1. тачка 7. и члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 101 / 04 , 42 / 05 , 118/ 05 и 98/13), члана 56. став 1. тачка 11. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 9 / 12 и 3//14) и Одлуке о допуни Одлуке о оснивању и унутрашњој организацији Административне службе Града Добој, Градоначелник Града Добој донио је

**П Р А В И Л Н И К
о измјени и допуни Правилника о
организацији и систематизацији
радних мјеста Градске управе Добој**

Члан 1.

У члану 2. алинеја 2. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Добој („Службени гласник града Добој“ број: 4/13, 5/13, 6/13 и 8/13)- у даљем тексту:Правилник, у организационом дијелу „Службе“ иза тачке 4. „Кабинет Градоначелника“ додаје се нова тачка 5. која гласи:

„ 5. Територијална ватрогасна јединица Добој“

Члан 2.

Иза члана 17. Правилника додаје се нови члан 17а. који гласи:„Члан 17а.

**16. ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА
ЈЕДИНИЦА ДОБОЈ**

У Територијалној ватрогасној јединици Добој /у даљем тексту: ТВЈ/ послови и задаци распоређују се:

**16.1. Старјешина Територијалне
ватрогасне јединице**

Опис послова:

- Организује и руководи рад у ТВЈ,
- Реализује одредбе закона и плана заштите од пожара које се односе на ТВЈ,
- Стручно се усавршава и предлаже одређене мјере Градоначелнику и Скупштини града Добој,
- Стара се о реализацији плана и програма стручног оспособљавања и усавршавања ватрогасаца и повремено остварује непосредан увид у вези с тим,
- У потпуности се упознаје са техничко оперативним пословима ТВЈ и по потреби непосредно преузима руковођење у акцијама гашења и спасавања,
- Сарађује са инспектором заштите од пожара и Ватрогасним савезом Републике Српске по свим питањима битним за унапређење рада ТВЈ,
- Предлаже Градоначелнику распоред радника у служби,
- Извршава одлуке Скупштине и Градоначелника Града,

- Учествује у изради општих и појединачних аката по налогу Градоначелника,
- Благовремено подноси извјештај о раду службе,
- Обавља и друге послове које му Градоначелник повјери, за свој рад одговоран је Градоначелнику Града.

НАЧИН ПОПУНЕ РАДНОГ МЈЕСТА:

Објављивањем јавног конкурса

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: ЈЕДАН (1)

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ**ПОСЛОВА:**

Најмање виша стручна спрема или завршене студије првог циклуса са најмање 180 ЕЦТС бодова, техничког смјера, најмање три године радног искуства на руководећим пословима, положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара, посједовање здравствене и психофизике способности у складу са Законом и познавање рада на рачунару.

**16.2. Замјеник старјешине
Територијалне ватрогасне
јединице****Опис послова:**

- Обавља послове старјешине ТВЈ у његовом одсуству, у обиму овлаштења која му одобри старјешина,
- Организује рад превентивно-сервисне службе, прати рад исте, контролише извршење истих послова,
- Директно је одговоран за сервисирање и испитивање ватрогасних апарата и друге ватрогасне и хидрантске опреме,
- Организује и води све превентивне послове ТВЈ, укључујући и обуке из области противпожарне заштите.
- Ради на истраживању тржишта и усклађује рад сервисне радионице са захтјевима тржишта,

- Саставља информације и извјештаје који се достављају Скупштини града, Градској управи или Градоначелнику Града,
- Врши послове припреме за закључивање уговора са корисницима услуга и израду њиховог приједлога,
- По потреби обавља и друге послове из дјелокруга ТВЈ, по налогу Градоначелника Града и старјешине ТВЈ.

НАЧИН ПОПУНЕ РАДНОГ МЈЕСТА:

Објављивањем јавног конкурса

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: ЈЕДАН (1)

**ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ
ПОСЛОВА:**

Најмање виша стручна спрема или завршене студије првог циклуса са најмање 180 ЕЦТС бодова, техничког смјера, најмање три године радног искуства на руководећим пословима, положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара, положен стручни испит радника који раде на пословима спровођења заштите од пожара, посједовање здравствене и психофизике способности у складу са Законом и познавање рада на рачунару.

16.3. Технички секретар**Опис послова и задатака:**

- Врши послове техничког секретара,
- Благовремено врши пријем, отпрему, завођење, развођење, распоређивање и архивирање предмета службене поште,
- Води евиденцију о присуству радника на послу и доставља извјештај надлежној служби ради исплате плата и накнада,
- Чува и рукује печатом ТВЈ и одговара за његову правилну употребу,

- Врши набавку потребне канцеларијске опреме и потрошног материјала,
- Обавља административно-техничке као и дактилографске послове,
- По потреби обавља и друге послове и задатке из дјелокруга рада ТВЈ.

НАЧИН ПОПУНЕ РАДНОГ МЈЕСТА:

Објављивањем јавног конкурса

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: ЈЕДАН (1)

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА:

Средња стручна спрема, IV степен стручне спреме, управног или економског смијера или гимназија, познавање дактилографије, најмање једна година радног искуства на истим или сличним пословима и задацима и познавање рада на рачунару.

16.4. Референт за превентивно- едукативне послове

Опис послова и задатака

- Организује, координира и извршава све превентивно-едукативне послове из области заштите од пожара и надлежности ТВЈ,
- Успоставља и одржава сарадњу са свим заједницама етажних власника у циљу спровођења мјера заштите од пожара,
- Одржава сталну квалитетну координацију и сарадњу са надлежним органима Града у циљу подизања превентивних мјера заштите од пожара на највиши ниво,
- Успоставља сарадњу и одржава сталну координацију са свим привредним и другим субјектима у циљу перманентног провођења превентивних мјера заштите од пожара,
- Прати укупно стање спровођења превентивних мјера заштите од пожара у Граду и о томе

благовремено информисе старјешину ТВЈ са приједлогом мјера које је потребно предузимати,

- По потреби учествује у акцијама гашења ,
- Обавља и друге послове из дјелокруга ТВЈ по налогу старјешине ТВЈ.

НАЧИН ПОПУНЕ РАДНОГ МЈЕСТА:

Објављивањем јавног конкурса

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: ЈЕДАН (1)

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА:

Средња стручна спрема, III или IV степен стручне спреме, једна година радног искуства, положен стручни испит за професионалног ватрогасца и познавање рада на рачунару

16.5. Контролор за превентивне послове

Опис послова и задатака

- Врши контролу спровођења мјера заштите од пожара утврђених Планом заштите од пожара на подручију Града, у предузећима, органима, организацијама, установама и заједницама, као и оних мјера чије неспровођење може имати утицај на благовременост интервенција и смањење ефикасности ТВЈ,
- Контролише функционалност и ефикасност ватрогасних хидраната, ватрогасних апарата, одлагање запаљивих течности и плинова, проходност пожарних прилаза и путева, забране кориштења отвореног пламена и пушење на пожарно угроженим мјестима и просторијама,
- Води књигу записника о неизвршавању наложених мјера превентивне активности ТВЈ у писменој форми обавјештава надлежни центар ради предузимања законских санкција,
- Учествоје у акцијама гашења, а у одсутности командира одјељења руководи акцијом гашења,
- Врши обуку из области заштите од пожара,

- По потреби обавља и друге послове из дјелокруга ТВЈ, а по налогу старјешине, замјеника или помоћника старјешине ТВЈ.

НАЧИН ПОПУНЕ РАДНОГ МЈЕСТА:

Објављивањем јавног конкурса

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: ЈЕДАН (1)

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА:

Средња стручна спрема, IV степен стручне спреме, одговарајуће техничке струке (ватрогасне, металске, хемијске или електро стукe), положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара, положен стручни испит радника који раде на пословима спровођења заштите од пожара, најмање једна година радног искуства на истим или сличним пословима и задацима и познавање рада на рачунару.

16.6. Магационер-складиштар

Опис послова и задатака

- Устројава и води евиденције набавки основних средстава, ситног инвентара и материјала, у складу са позитивним прописима,
- Прави пријемнице (улаз робе) за све набавке основних средстава, ситног инвентара и материјала, у складу са позитивним прописима,
- Прави раздужења магацина-складишта (излаз робе) за сва издата или продата основна средства, ситан инвентар или материјал у складу са позитивним прописима, као рачунополагач,
- Води евиденције задужења и издаје средства и опрему заштите на раду радника, води прописане евиденције из области заштите на раду, прати рокове замјене средстава и опреме хтз заштиту радника,

- Благовремено доставља све документе везане за улаз-излаз робе, средстава и опреме (документи о промјенама) књиговодству на одговарајућа књижења,

- По потреби обавља послове из дјелокруга сервисне радионице,

- Обавља и друге послове из дјелокруга ТВЈ, по налогу старјешине ТВЈ.

НАЧИН ПОПУНЕ РАДНОГ МЈЕСТА:

Објављивањем јавног конкурса

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: ЈЕДАН (1)

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА:

Средња стручна спрема, IV степен стручне спреме или специјалистичко образовање V степена, техничког или друштвеног смјера, најмање једна година радног искуства на истим или сличним пословима и задацима и познавање рада на рачунару.

16.7. Командир одјељења

Опис послова и задатака

- Самостално руководи смјеном у акцијама гашења пожара и одговара за успјешност и ефикасност интервенције смјене,
- Врши примопредају смјене и брине се о исправности техничких средстава и опреме,
- Организује евакуацију угрожених људи и имовине,
- Води бригу о безбједности ватрогасаца на интервенцији, те у том смислу издаје наредбу о искључивању електричне енергије на мјесту интервенције, налаже обезбјеђивање потребних средстава за гашење пожара и сл.,
- Обезбјеђује службеним органима трагове који су од утицаја на утврђивање узрока пожара и указују на исте,

- Стара се о извршавању задатака утврђених програмом или наредбом старјешине или замјеника старјешине јединице,
- Води бригу о правилном извршавању радњи предвиђених за стицање психофизичких способности и усавршавању метода гашења пожара,
- Дежура у јединици и одговоран је за рад и дисциплину у смјени,
- По потреби обавља и друге послове из дјелокруга рада ТВЈ.

НАЧИН ПОПУНЕ РАДНОГ МЈЕСТА:

Објављивањем јавног конкурса

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: ТРИ(3)

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА:

Специјалистичко образовање V степена стручне спреме техничке струке, положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара, положен стручни испит за ватрогасца у професионалној ватрогасној јединици, најмање једна година радног искуства на пословима ватрогасца,након положеног испита за ватрогасца,чиме стиче услове за полагање стручног испита за руководиоца гашења пожара .

16.8. Замјеник командира одјелења

Опис послова и задатака

- Обавља послове командира одјелења у његовом одсуству,
- Врши примопредају смјене и брине се о исправности техничких средстава и опреме,
- Организује евакуацију угрожених људи и имовине,
- Води бригу о безбиједности ватрогасаца на интервенцији, те у том смислу издаје наредбу о искључењу електричне енергије на мјесту

интервенције, налаже обезбјеђење потребних средстава за гашење пожара и сл.,

- Обезбјеђује службеним органима трагове који су од утицаја на утврђивање узрока пожара и указују на исте,
- Стара се о извршењу задатака утврђених програмом или наредбом старјешине или замјеника старјешине ТВЈ,
- Води бригу о правилном извршавању радњи предвиђених за стицање психофизичких способности и усавршавању метода гашења пожара,
- Дежура у ТВЈ и одговоран је за рад и дисциплину у смјени,
- Учествује и самостално руководи смјеном у акцији гашења пожара и одговара за успјешност и ефикасност интервенције смјене,
- По потреби обавља и друге послове из дјелокруга рада ТВЈ.

НАЧИН ПОПУНЕ РАДНОГ МЈЕСТА:

Објављивањем јавног конкурса

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: ТРИ(3)

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА:

Средња стручна спрема, III или IV степен стручне спреме,одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, електро струке и сл.), положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара је претходно положио стручни испит за ватрогасца у професионалној ватрогасној јединици , најмање једна година радног искуства на пословима ватрогасца,након положеног испита за ватрогасца,чиме стиче услове за полагање стручног испита за руководиоца гашења пожара .

16.9. Ватрогасац-возач

Опис послова и задатака

- Непосредно учествују на извршавању послова и задатака спасавања људи и материјалних добара угрожених пожаром, елементарном и другом непогодом,
- Учествоје у реализацији програма и задатака потребних за стицање психофизичких претпоставки за успјешно извођење постављених задатака а ради сталног усавршавања метода рада,
- Извршава без поговора све задатке добијене на интервенцији од руководиоца акцијом гашења пожара,
- Управља ватрогасним возилом,
- Врши редовно одржавање и контролу употребне и техничке исправности возила (стање-инсталације),
- Врши мање поправке возила,
- Води прописане евиденције о кориштењу возила и благовремено врши правдање утрошеног горива и мазива,
- По потреби обавља и друге послове из дјелокруга ТВЈ.

НАЧИН ПОПУНЕ РАДНОГ МЈЕСТА:

Објављивањем јавног конкурса

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: ОСАМ (8)

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА:

Средња стручна спрема, III или IV степен стручне спреме, одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, саобраћајне, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке) положен стручни испит за професионалног возача моторних возила „Ц“ категорије, положен стручни испит за професионалног ватрогасца односно лице које нема положен стручни испит, може се примити на рад уколико се обавезе да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, да је здравствено

и психофизички способан за обављање послова гашења пожара и спасавања људи, најмање најмање 6 мјесеци радног искуства на истим или сличним пословима и задацима и познавање рада на рачунару. Код заснивања радног односа радник не може бити старији од 25 година.

16.10. Ватрогасац**Опис послова и задатака**

- Непосредно учествује у извршавању послова и задатака на спасавању људи и материјалних добара угрожених пожаром, елементарном или другом непогодом,
- Учествоје у реализацији програма и задатака потребних за стицање психофизичких претпоставки за успјешно извођење постављених задатака, а ради сталног личног усавршавања метода рада,
- Извршава без поговора све задатке добијене на интервенцији од руководиоца акције гашења пожара,
- Редовно чисти и одржава просторије ватрогасног дома и круга око ватрогасног дома,
- Свакодневно ради на свом стручном и психофизичком усавршавању,
- По потреби обавља и друге послове из дјелокруга рада ТВЈ.

НАЧИН ПОПУНЕ РАДНОГ МЈЕСТА:

Објављивањем јавног конкурса

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: ПЕТНАЕСТ (15)

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА:

Средња стручна спрема, III или IV степен стручне спреме, одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке) положен стручни испит за професионалног ватрогасца односно лице које нема положен стручни испит, може се примити на рад уколико се обавезе да

положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, да је здравствено и психофизички способан за обављање послова гашења пожара и спасавања људи, најмање најмање 6 мјесеци радног искуства на истим или сличним пословима и задацима и познавање рада на рачунару. Код заснивања радног односа радник не може бити старији од 25 година.

16.11. Ватрогасац-везиста

Опис послова и задатака

- Непосредно учествује у извршавању послова и задатака на спашавању људи и материјалних добара угрожених пожаром, елементарном и другом непогодом,
- Учествоје у реализацији програма и задатака потребних за стицање психофизичких претпоставки за успјешно извођење постављених задатака а ради сталног и личног усавршавања метода рада,
- Извршава без поговора све задатке добијене на интервевцији од руководиоца акцијом гашења пожара,
- Редовно прати и врши контролу употребне и техничке исправности система везе и видео надзора,
- Води прописане евиденције, врши провјеру дојављене интервенције, обавјештава потребне службе за интервенцију и обавља остале послове у складу са правилима службе и издатим наредбама,
- Са уређаја за регистровање разговора (регистрофона) и видео надзора архивира материјал и преноси на трајни запис (цд, уџб и сл.),
- Свакодневно ради на свом стручном и психофизичком усавршавању,
- По потреби обавља и друге послове и задатке из дјелокруга рада ТВЈ по налогу старјешине.

НАЧИН ПОПУНЕ РАДНОГ МЈЕСТА:

Објављивањем јавног конкурса

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: ЧЕТИРИ (4)

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА:

Средња стручна спрема, III или IV степен стручне спреме, одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке) положен стручни испит за професионалног ватрогасца односно лице које нема положен стручни испит, може се примити на рад уколико се обавезе да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, да је здравствено и психофизички способан за обављање послова гашења пожара и спасавања људи, најмање најмање 6 мјесеци радног искуства на истим или сличним пословима и задацима и познавање рада на рачунару. Код заснивања радног односа радник не може бити старији од 25 година.

16.12. Пословођа сервисне радионице

Опис послова и задатака

- Води радне налоге за извршене услуге сервисирања ватрогасних апарата и исте доставља обрачунској служби,
- Врши сервисирање ватрогасних апарата, друге опреме и средстава,
- Све задужене машине и опрему одржава у исправном стању,
- Врши сервисирање изолационог апарата и пуњење боца конпримираним зраком,
- Одговоран је за квалитет извршених послова сервисирања и одржавања ватрогасне опреме,
- Осим ватрогасне врши поправке и одржавање и друге опреме и возила ТВЈ,
- По потреби обавља и друге послове из дјелокруга рада ТВЈ.

НАЧИН ПОПУНЕ РАДНОГ МЈЕСТА:

Објављивањем јавног конкурса

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: ЈЕДАН (1)

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА:

Средња стручна спрема, IV степен стручне спреме или специјалистичко образовање V степена, одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грђевинске, металске, електро и сл.), положен стручни испит за редовно сревисирање ватрогасних апарата, да је здравствено способан за обављање послова и најмање једна година радног искуства.

16.13.Референт за материјално финансијске послове и контролу

Опис послова и задатака

- Израђује захтјеве за материјална средства ТВЈ за буџет града Добој,
- Сачињава захтјеве Градоначелнику града за реструктурирање буџетских позиција које се односе на ТВЈ,
- Врши прорачун потребних финансијских средстава у циљу њиховог обезбјеђења кроз трезорско пословање града,
- Врши анализу и контролу рационалног кориштења новчаних, материјалних и других средстава,
- Утврђује финансијски план ТВЈ,
- Израђује приједлог плана набавки основних средстава за текућу буџетску годину,
- Координира набавку основних и материјалних средстава и припрема захтјеве за набавке у складу са нормативним актима Града,
- Врши контролу материјално стоваришне документације у смислу правилне и законске

примјене одредаба Правилника о материјално-финансијском пословању,

- Координира послове и активности око провођења привременог и годишњег пописа средстава и извора средстава, потреживања и обавеза,
- Врши материјалну контролу радних налога прије њиховог књижења,
- Врши израду калкулација, извјештаја о пословању и анализа елемената финансијског пословања,
- Прати примјену нормативних аката из области материјално финансијског пословања, те даје приједлоге њихових измјена и допуна,
- Припрема све потребне податке старјешини ТВЈ за састављање извјештаја и доношења пословних одлука,
- Води евиденцију и контролу потрошње нафтних деривата по потрошачким јединицама,
- Обавља и друге послове по захтјеву старјешине ТВЈ.

НАЧИН ПОПУНЕ РАДНОГ МЈЕСТА:

Објављивањем јавног конкурса

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: ЈЕДАН(1)

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА:

Висока стручна спрема, VII степен стручне спреме, економско финансијског смјера, најмање једна година радног искуства на истим или сличним пословима и познавање рада на рачунару.

16.14. Референт за рачуноводствене операције

Опис послова и задатака:

- Континуирано прати стање обавеза потраживања,

- Уредно и благовремено доставља пословну документацију потребну књиговодству за књижење,
- Учествоје у састављању периодичног обрачуна и завршног рачуна ТВЈ,
- Контрола расположивих средстава потрошачке једнице,
- Динамика потрошње средстава,
- Континуирано прати динамику настајања обавеза и динамику извршења буџета, те у складу са насталим промјенама динамике предлаже корекцију плана,
- Обавља и друге послове из дјелокруга ТВЈ по налогу старијешине ТВЈ .

НАЧИН ПОПУНЕ РАДНОГ МЈЕСТА:

Објављивањем јавног конкурса

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: ЈЕДАН (1)

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА:

Средња стручна спрема, IV степен стручне спреме, економског смјера, најмање једна година радног искуства на истим или сличним пословима и познавање рада на рачунару.

16.15. Чистач-курир**Опис послова и задатака**

- Врши одржавање чистоће у просторијама ТВЈ
- Пријављује штете на објекту, опреми, инвентару и материјалу,
- Врши доставу поште правни и физичким лицима,
- Брине се о уредној достави у складу са Уредбом о канцеларијском пословању и враћању доставница, повратница и обавјести,
- Доставља писмена на даљу отпрему ПТТ служби и подиже пошту,

- Обавља и друге послове из дјелокруга ТВЈ , по налогу старијешине ТВЈ.

НАЧИН ПОПУНЕ РАДНОГ МЈЕСТА:

Објављивањем јавног конкурса

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: ЈЕДАН (1)

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА:

Најмање завршена осмогодишња школа.

Члан 3.

Доношењем овог Правилника престаје да важи раније донесени Правилник о измјени и допуни Правилника о систематизацији и организацији радних мјеста у Административној служби града Добој број : 02-022-1523/13 од 27.12.2013.године.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“ .

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ**

Број:02-022-1765/14
Добој, 17.09.2014.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Обрен Петровић с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05, и 98/13) и члана 68. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 9/12 и 3/14) и члана 5, Скупштине општине Добој, број 01-013-565/06 од 28.12.2006. године о критеријима, начину и поступку расподеле средстава удружењима грађана из буџета Града Добој, Градоначеник Града Добој доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за расподелу средстава удружењима националних мањина из буџета Града Добој у 2014. години

1. У Комисији за расподјелу средстава удружењима националних мањина за финансирање пројеката, из буџета Града Добој у 2014. годину именује се:

- 1) Дијана Иванчевић, председник,
- 2) Гордана Перић, члан,
- 3) Даниела Микић, члан.

2. Задатак комисије је да прикупи пријаве на упућени јавни позив за расподјелу средстава удружењима националних мањина из буџета града Добој за 2014. годину, утврди испуњење критерија на основу пројектних приједлога цјенећи при том критерије утврђене у члану 8. Одлуке о критеријима, начину и поступку расподјеле средстава и донесе одлуку о одобреним пројектима.

3. Донесене одлуке са извјештајем Комисија је дужна доставити Градоначелнику на основу којих се закључује уговор са удружењима, којим се утврђују међусобна права и обавезе.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД ДОБОЈ

Број:02-022-1756/14 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 15.10.2014. **Обрен Петровић с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05,118/05, 20/07 и 98/13) и члана 56. и 70. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 9/12 и 3/14) те Меморандума о разумијевању Развојног програма Уједињених Нација и града Добоја, закљученог у сврху пружања оквира за имплементацију пројеката под називом „Јачање локалне демократије IV – ЛОД IV“ Градоначелник Града Добој доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о именовану чланова Комисије за оцјену приједлога пројеката по Јавном позиву упућеном организацијама цивилног друштва за достављање приједлога пројеката у граду Добоју у 2014. години.

1. У састав Комисије за оцјену приједлога пројеката по јавним позивима за организације цивилног друштва у 2014. години у граду Добоју, у име града Добоја, именују се следећи представници:

1. Сања Стојчиновић, самостални стручни сарадник за стратешко планирање и инвестиције.

2. Радо Ђурђевић, координатор за инвестиције у одсеку за стратешко планирање и инвестиције.

2. У састав Комисије у име организација цивилног друштва именују се следећи представник/ца и замјеник/ца који су изабрани вољом већине ОЦД-а на састанку одржаном дана 05.09. 2014. године:

1. Драгица Бекановић, представница ОЦД-а са подручја града Добоја
2. Далибор Ђерић, замјеник представнице ОЦД-а са подручја града Добоја

3. Комисија представља тијело које проводи оцјењивање пристиглих приједлога пројеката. Сви чланови Комисије имају једнака права и обавезе. Комисија има задатак да оцијени и изврши одабир свих пристиглих приједлога пројеката по Јавном позиву упућеном организацијама цивилног друштва за достављање приједлога пројеката у граду Добоју у 2014. години. Комисија предлаже пројекте за финансирање у оквиру расположивих средстава одређених по Јавном позиву.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику града Добоја.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД ДОБОЈ

Број:02-022-1791/14 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 22.10.2014. **Обрен Петровић с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05,118/05, и 98/13) и члана 67 Статута Града Добој („Службени гласник града Добој“ број 9/12 и 3/14) и члана 2. Одлуке о утврђивању услова у поступку преквалификације за израду Просторног плана Града Добој („Службени гласник Града Добој 10/13), Градоначелник Града Добој доноси:

РЈЕШЕЊЕ

1.Именује се Комисија за утврђивање испуњености услова понуђача у поступку преквалификације за израду Просторног и Урбанистичког плана Града Добој, а на основу критерија утврђених у Одлуци о

утврђивању услова у поступку преквалификације за израду Просторног плана Града Добој („Службени гласник Града Добој 10/13) и тендеру објављеном у „Службеном Гласнику БиХ“ 22.09.2014.године у саставу:

1. Радислав Мишић, предсједник
2. Нина Преших, члан,
3. Милан Ћорић, члан,
4. Радмила Млинаревић, члан,
5. Мирослав Кршић, члан

2.Именована Комисија ће на дан отварања понуда 04.11.2014. године оцијенити испуњеност услова понуђача пријављених у преквалификационом поступку за израду просторног и Урбанистичког плана града Добој.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ**

Број:02-022-1783/14 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 22.10.2014. **Обрен Петровић с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05,118/05, и 98/13) и члана 56. и 70. Статута Града Добој („Службени гласник града Добој“ број 9/12 и 3/14) Градоначеник Града Добој доноси:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Иницијативног одбора за
обилежавање 600 година Града Добој**

Именује се Иницијативни одбор за обилежавање 600 година Града Добој у саставу:

- I
1. Обрен Петровић, предсједник
 2. Драган Василић, члан
 3. Борислав Правац, члан,
 4. Енес Суљкановић, члан
 5. Богдан Николић, члан
 6. Сименуна Јевтић, члан
 7. Драган Мићић, члан
 8. Небојша Драгојловић, члан
 9. Милка Ћосић, члан
 10. Рубил Горан, члан
 11. Есмин Махмутовић, члан
 12. Ранка Ивић, члан

13. Светислав Васиљевић, члан
14. Војо Стјепановић, члан
15. Новак Радојчић, члан
16. Александар Новаковић, члан
17. Миленко Иванчевић, члан
18. Здравко Ђуричић, члан

II

Задатак Иницијативног одбора је да предложи Скупштини Града Програм обилежавања 600 година Града Добој са финансијским планом за обезбјеђење средстава за обилежавање овог јубилеја.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ**

Број:02-022-1797/14 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 24.10.2014. **Обрен Петровић с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05,118/05, и 98/13) и члана 56. и 70. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 9/12 I 3/14) Градоначеник Града Добој доноси:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Иницијативног одбора за
обилежавање 100 година Добојског логора**

Именује се Иницијативни одбор за обилежавање 100 година Добојског логора у саставу:

- I
- 1.Обрен Петровић, предсједник
 - 2.Драган Василић, члан
 - 3.Борислав Паравац, члан,
 4. Данило Тешановић, члан
 - 5.Богдан Николић, члан
 6. Славица Гостимировић
 7. Драган Мићић, члан
 8. Небојша Драгојловић, члан
 - 9.Милка Ћосић, члан
 10. Миломир Васиљевић, члан
 11. Војо Стјепановић, члан
 12. Новак Радојчић, члан
 13. Александар Новаковић, члан
 14. Борис Јеринић, члан

15. Миленко Иванчевић, члан,
16. Мирко Николић, члан
17. Дарио Атијас, члан
18. Марко Савић, члан
19. Обрад Станојевић, члан
20. Здравко Ђуричић, члан
21. Спасоје Васиљевић, члан

II

Задатак Иницијативног одбора је да предложи Скупштини Града Програм обиљежавања 100 година Добојског логора са финансијским планом за обезбјеђење средстава за обиљежавање овбог јубилеја.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ**

Број:02-022-1798/14 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 24.10.2014. **Обрен Петровић с.р.**

На основу члана 43. и 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05. и 98/13.) и члана 56. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број: 9/12, и 3/14,) Градоначелник Града Добој, донио је:

**П Р А В И Л Н И К
о измјенама и допунама Правилника о
организацији и систематизацији радних мјеста
Градске управе Добој**

1. У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе („Службени гласник града Добој“, број: 4/13, 5/13, 6/13, 8/13, 1/14, 8/14. и 9/14.) у даљем тексту: Правилник, извршене су измјене и допуне и то у Поглављу II распореда послова и задатака гдје се каже:

У члану 3. Правилника-Одјељења за општу управу града Добој, мијењају тачке да гласе:

- Тачка 1.2.16- Послови мјесних канцеларија мјења се у дијелу Број извршиоца тако да се ријечи „једанаест (11) извршиоца“ замјењују са рјечима „дванаест (12) извршиоца“.
- Тачка 1.3.6- Послови портира у дијелу посебних услова тако да гласи: иза ријечи „положен стручни испит за припаднике

физичког обезбјеђења“ додају ријечи „или положен ватрогасни испит“.

- Тачка 1.3.6- Послови портира мјења се у дијелу Број извршиоца тако да се ријечи „шест (6) извршиоца“ замјењују са рјечима „седам (7) извршиоца“.

2. Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ**

Број:02-022-1792/14 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 24.10.2014. **Обрен Петровић с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број:101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 56. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број:9/12 и 3/14), Градоначелник Града Добој доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за примопредају радова

1. У Комисију за примопредају радова за четири стамбене јединице изграђене по Пројекту реконструкције стамбеног фонда-ОПЕЦ, именују се:

- Драган Павлић, дипл.инг. грађ.
- Радислав Мишић, дипл.инг.архит.
- Нада Катанић, дипл.инг.грађ.

2. Задатак Комисије је да на лицу мјеста за сваку од изграђених стамбених јединица утврди квалитет изведених радова у односу на постављене стандарде у техничкој документацији, те изврши примопредају изведених радова од извођача.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављено у Службеном гласнику града Добој.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ**

Број:02-022-1822/14 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 29.10.2014. **Обрен Петровић с.р.**

III ОГЛАСИ**ОГЛАС**

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешења број 07-372-1-22/14 од 04.09.2014 године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број: 407/5 упис оснивања промјене лица овлашћених за заступање ЗЕВ, у улици Ћупријска бр.31Б у Добоју са сљедећим подацима:
Врши се рпомјена назива улице Ђенерала Драже бр.31.Б у Улици Ћупријска бр.31Б, такође се врши промјена лица овлаштеног за заступање Заједнице етажних власника зграде у Добоју, у Улици Ћупријска бр 31.Б, па се из регистра брише Ерлетић Предраг као ново лице овлаштено за заступање заједнице уписује се: Ерлетић Невенка, председник УО, заступа заједницу самостално и без ограничења.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ**

Број: 07-372-1-22/14
Добој, 04.09.2014.

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешења број 07-372-1-25/14 од 24.09.2014 године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број: 358/5 упис оснивања промјене лица овлашћених за заступање ЗЕВ зграде, у улици Озренских Српских Бригада бб у Добоју са сљедећим подацима:
Врши се рпомјена лица овлаштеног за заступање ЗЕВ-а зграде Добој Улица Озренских Српских Бригада бб, из регистра се брише Јурошевић Вијадин ранији заступник, а у регистар се уписују као нова лица овлаштена за заступање Станкић Зоран председник УО, заступа заједницу самостално и без ограничења и Накарадић Славен члан УО, заступа заједницу самостално и без ограничења.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ**

Број: 07-372-1-25/14
Добој, 24.09.2014.

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешења број 07-372-1-28/14 од 30.09.2014 године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број: 411/5 упис оснивања промјене лица овлашћених за заступање ЗЕВ зграде, у улици Видовданска 10 у Добоју са сљедећим подацима:
Врши се рпомјена лица овлаштеног за заступање ЗЕВ-а зграде Добој, Улица Видовданска бр.10, из регистра се брише Михајловић Ђорђо, ранији заступник, а у регистар се уписују као ново лице овлаштено за заступање: Сибинчић Ђурађ председник ЗЕВ-а, заступа заједницу самостално и без ограничења.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ**

Број: 07-372-1-28/14
Добој, 30.09.2014.

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешења број 07-372-1-29/14 од 30.09.2014 године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број: 412/5 упис оснивања промјене лица овлашћених за заступање ЗЕВ, зграде у улици Краља Петра I бр.24-30. Из регистра се брише Врачевић Богољуб ранији заступник, а у регистар се уписују као нова лица овлаштена за заступање: Софренић Александра председник УО, заступа заједницу самостално и без ограничења и Јеремић Слободан председник ЗЕВ-а заступа заједницу самостално и без ограничења.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ**

Број: 07-372-1-29/14
Добој, 30.09.2014.

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешења број 07-372-1-30/14 од 30.09.2014 године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број: 413/5 упис

промене назива заједнице и лица овлашћених за заступање ЗЕВ, зграде у улици Ћупријска бр.16 у Добоју са сљедећим подацима:

Врши се промена назива улице Генерала Драже бр.16 у Улицу Ћупријска бр.16, такође се врши промена лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника зграде у Добоју, у Улици Ћупријска бр.16, па се из регистра брише Гаврић Миленко као ново лице овлашћено за заступање заједнице уписује се: Биланчић Жељко, председник ЗЕВ-а, заступа заједницу самостално и без ограничења.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ**

Број: 07-372-1-30/14
Добој, 30.09.2014.

IV САДРЖАЈ:

ЗАКЉУЧАК бр.01-013-373/14	1	ОДЛУКА о расписивању избора за чланове савјета мјесних заједница	7
О Д Л У К А о образовању мјесних заједница на подручју Града Добој.....	1	ОДЛУКА о измјени и допуни Програма уређења грађевинског земљишта	9
ОДЛУКА о измјени Одлуке о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју Града Добој у 2014. години.....	10	ЗАКЉУЧАК бр01-013-390/14.....	9
О Д Л У К А о утврђивању нацрта измјене дијела регулационог плана „Центар“ Добој (блок 1).....	10	РЈЕШЕЊЕ о именовану Иницијативног одбора за обиљежавање 600 година Града Добој.....	24
О Д Л У К А о начину и условима продаје дотрајалих, неисправних ватрогасних моторних возила	11	РЈЕШЕЊЕ о именовану Иницијативног одбора за обиљежавање 100 година Добојског логора.....	24
З А К Љ У Ч А К бр01-013-374/14.....	12	ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Добој.....	25
З А К Љ У Ч А К бр01-013-375/14.....	12	Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовану Комисије за примопредају радова.....	25
З А К Љ У Ч А К бр01-013-376/14.....	12	ОГЛАС бр. 07-372-22/14.....	26
З А К Љ У Ч А К бр01-013-378/14.....	12	ОГЛАС бр. 07-372-25/14.....	26
З А К Љ У Ч А К бр01-013-379/14.....	13	ОГЛАС бр. 07-372-28/14.....	26
З А К Љ У Ч А К бр01-013-380/14.....	13	ОГЛАС бр. 07-372-29/14.....	26
З А К Љ У Ч А К бр01-013-381/14.....	13	ОГЛАС бр. 07-372-30/14.....	26
З А К Љ У Ч А К бр01-013-382/14.....	13		
РЈЕШЕЊЕ о именовану в.д. начелника Одјелјења за изградњу, обнову и развој.....	14		
П Р А В И Л Н И К о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Добој.....	15		
РЈЕШЕЊЕ о именовану Комисије за расподјелу средстава удружењима националних мањина из буџета Града Добој у 2014. години.....	22		
РЈЕШЕЊЕ о именовану чланова Комисије за оцјену приједлога пројеката по Јавном позиву упућеном организацијама цивилног друштва за достављање приједлога пројеката у граду Добоју у 2014. години.....	23		
РЈЕШЕЊЕ бр. 02-022-1783/14.....	23		

Оснивач и издавач листа „Службени гласник је Град Добој“, тел. (053) 242-153, факс (053) 242-258.

„Службени гласник Града Добој“ излази по потреби, на српском језику, ћиричним писмом, ијекавског изговора у тиражу око 100 примјерака. Одговорни уредник Миленко Иванчевић. Редакцијски одбор: Славојка Сегдар и Светислав Васиљевић.

Рјешењем Министарства информисања Републике Српске, број 01-213/96 од 5.јуна 1996. године, Јавно гласило „Службени гласник Града Добој“ је уписан у Регистар јавних гласила под редним бројем 143.