



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ДОБОЈ



БРОЈ 6	ДОБОЈ, 14. ЈУЛ 2009. ГОДИНЕ	Годишња претплата 100 КМ Цијена једног примјерка 10 КМ Жиро рачун КМ 5620050000157390 НЛБ Развојна банка Врста прихода 729124 Буџетска организација 9999999 --- Општина Добој ---
---------------	--	---

І АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

189.

На основу члана 5. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске - Пречишћен текст ("Службени гласник Републике Српске", број: 54/08), и члана 30. тачка 3. Статута општине Добој ("Службени гласник општине Добој", број: 5/05 и 3/08) Скупштина општине Добој, на сједници од 10. јула 2009. године, доноси

О Д Л У К У о усвајању Ребаланса буџета општине Добој за 2009. годину

Члан 1.

Скупштина општине Добој усваја Ребаланс буџета општине Добој у износу од 31.976.000 КМ.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Биланс буџета општине Добој за 2009. годину по врстама прихода и распоред прихода по економској, функционалној и организационој класификацији.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Добој".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-248/09
Добој: 10. јула 2009. год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Енес Суљкановић, дипл. инж., с.р

БИЛАНС БУЏЕТА ПО ВРСТАМА ПРИХОДА И РАСПОРЕД ПРИХОДА ЗА 2009. ГОДИНУ

Економски кодови		Подек. код	Функц.	О П И С	Ребаланс буџета 2009.
категор.	група				
1	2	3	4	5	6
				П Р И Х О Д И	
				ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	
711	110			Порези на доходак	4.000
	711	113		Порез на доходак на приход од пољопр. и шумарства	4.000
713	110			Порези на плату	2.448.200
	713	111		Порез на доходак од обављања самостал.дјелатности	240.000

Економски кодови		Подек. код	Функц.	О П И С	Ребаланс буџета 2009.
категор.	група				
1	2	3	4	5	6
	713 112			Порез на доходак од обављања самостал. дјелатности у паушалном износу	7.000
	713 113			Порез на плату из радног односа	2.200.000
	713 114			Порез на плату лица која самостално обављају привредну и професионалну дјелатност	1.200
714 000				Порези на имовину	2.055.000
	714 111			Порез на земљиште и имовину	700.000
	714 211			Порез на наслеђе и поклон	105.000
	714 311			Порез на пренос непокретности и права	1.250.000
715 000				Индијектни порези	11.921.000
	715 110			Порез на промет произв. из ранијих година	200.000
	715 210			Порез на промет услуга из ранијих година	45.000
	715 199			Приход од индијектних пореза	11.676.000
719 110				Остали порези	45.000
	719 113			Општи порез на промет игара на срећу	45.000
				СВЕГА	16.473.200
				НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	
721 220				Приходи од земљ. ренте и изнајмљивања имовине	2.774.000
	721 213			Приходи од камата на депозит. средстава код банака	24.000
	721 222			Приходи од закупа за посл.простор и гараже у вл.општине	1.250.000
	721 223			Накнада за земљишну ренту	1.500.000
722 120				Административне таксе	600.000
	722 121			Општинске административне таксе	600.000
722 300				Комуналне таксе	461.000
	722 312			Комуналне таксе на фирму	270.000
	722 315			Комуналне таксе за држање средстава за игру	10.000
	722 318			Комуналне таксе за кориштење рекламног паноа	1.000
	722 319			Комуналне таксе за кориштење простора за паркирање	180.000
722 400				Накнаде за кориштење природних и других добара од општег интереса	7.501.000
	722 411			Накнаде за уређење грађевинског земљишта	3.700.000
	722 412			Накнаде за кориштење грађевинског земљишта	1.300.000
	722 424			Накнада за кориштење минералних сировина	800.000
	722 425			Накнада за промјену намјене пољоп.земљишта	800.000
	722 426			Накнада за изградњу јавних склоништа	1.000
	722 435			Средства за репродукцију шума	180.000
	722 440			Водопривредне накнаде	150.000
	722 461			Накнада за кориштење ком.добра од општег интереса	250.000
	722 463			Накнаде за извађени материјал из водотока	70.000
	722 467			Средства за фин.заш.од пожара	250.000
722 520				Приходи општинских органа управе	1.594.700
	722 521			Приходи општинских органа управе	400.000
	722 591			Властити приходи буџетских корисника	1.194.700
				Центар за социјални рад	72.000

Економски кодови		Подек. код	Функц.	О П И С	Ребаланс буџета 2009.
категор.	група				
1	2	3	4	5	6
				Гимназија Јован Дучић	10.000
				Економска и трговинска школа	91.100
				Медицинска школа	59.000
				Техничка школа	90.000
				Саобраћајна и електро школа	230.000
				Управна, угоститељска и ШУП школа	89.200
				Дјечије обданиште Мајке Југовић	386400
				Народна библиотека	17.000
				Центар за културу и образовање	120.000
				Територијална ватрогасна јединица	30.000
723 100				Приходи од незак. стечене имов. користи и новч.казне	2.100
	723 118			Одузета имовин.корист и сред.добијена продајом одузетих предмета из надлежности Републичке тржишне инспекције	100
	723 121			Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине	2.000
729 120				Остали приходи	230.000
	729 124			Остали општински непорески приходи	200.000
	731 211			Помоћ од Републике	30.000
	731 111			Из иностранства	
	731 225			Помоћ правних лица	
				СВЕГА	13.162.800
				УКУПНО ПРИХОДИ	29.636.000
				ФИНАНСИРАЊЕ	
811 000				Приливи	2.340.000
811 100				Приливи од продаје сталних средстава	2.180.000
	811 111			Приливи од продаје земљишта	730.000
	811 113			Приливи од продаје грађ. објеката и опреме	1.450.000
	811 114			Приливи од продаје путничких возила	
811 900				Остали капитални добици	160.000
	811 911			Остали капитални добици (Ватрогасни савез за ТВЈ)	80.000
812 000				Капиталне помоћи од осталих нивоа власти	80.000
815 300				Приходи од домаћег задуживања	0
	815 332			Приливи од домаћих кредитора	
				УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (порески и непорески приходи, текуће помоћи, приливи и капитал. помоћи)	31.976.000

**РАСПОРЕД ПРИХОДА
РАСХОДИ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ**

Економски кодови		Подек. код	Функц.	О П И С	Ребаланс буџета 2009.
категор.	група				
1	2	3	4	5	6
				РАСХОДИ - БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	
610 000				ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	
611 000				Плате и накнаде трошкова запослених	9.325.000
	611 100			Бруто плате	5.706.000
	611 200			Накнаде трошкова запослених	3.619.000
613 000				Трошкови материјала и услуга	7.160.800
	613 100			Путни трошкови	126.300
	613 200			Трошкови енергије	1.269.000
	613 300			Трошкови комуналних услуга	1.082.100
	613 400			Набавка материјала	603.100
	613 500			Трошкови превоза и горива	77.400
	613 600			Закуп имовине и опреме	44.800
	613 700			Трошкови текућег одржавања	1.409.100
	613 800			Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	73.700
	613 900			Остале уговорене услуге и друге даџбине	2.475.300
614 000				Текуће помоћи	6.668.500
	614 200			Помоћи појединцима	2.857.500
	614 300			Помоћи непрофитним организацијама	3.311.000
	614 400			Субвенције јавним предузећима	200.000
	614 800			Буџетска резерва	300.000
615 000				Капиталне помоћи	375.000
	615 200			Капитални грантови појединцима и непрофитним организацијама	375.000
616 000				Трошкови за камате и остале накнаде	1.075.000
	616 300			Камате на домаће кредите	1.050.000
	620 000			Утрошак донације и поврат по рј. контролних органа	25.000
	623 000			Расходи без буџетске контроле	
				СВЕГА	24.604.300
820 000				КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	5.871.700
821 000				Трошкови за набавку сталних средстава	4.471.700
	821 100			Набавка грађевинског земљишта	15.000
	821 200			Набавка грађевинских објеката	851.300
	821 300			Набавка опреме	809.600
	821 500			Пројектовање	10.000
	821 600			Реконструкција и инвестиционо одржавање	2.785.800
823 000				Отплата дугова	1.400.000
	823 300			Отплата домаћег задуживања	1.400.000
	831 111			Расходи без буџетске контроле	
				СВЕГА РАСХОДИ	30.476.000
				Покриће дефицита из 2008. године	1.500.000
				СВЕГА БУЏЕТСКИ РАСХОДИ - БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	31.976.000

РАСПОРЕД ПРИХОДА РАСХОДИ ПО ФУНКЦИОНАЛНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ					
Економски кодови		Подек. код	Функц.	О П И С	Ребаланс буџета 2009.
категор.	група				
1	2	3	4	5	6
			О1	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	
			О111	Извршни и законодавни органи	10.824.300
			О160	Опште јавне услуге	170.000
			О170	Трансакције везане за јавни дуг	2.450.000
			О180	Трансфери општег карактера између раз.нивоа	66.500
			О2	ОДБРАНА	
			О220	Цивилна одбрана	65.000
			О3	ЈАВНИ РЕД И СИГУРНОСТ	
			О320	Услуге противпожарне заштите	1.342.400
			О4	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	
			О412	Општи послови по питању рада	215.000
			О421	Пољопривреда	720.000
			О422	Шумарство	90.000
			О442	Производња	10.000
			О451	Трансфери општег карактера	1.835.300
			О490	Остали економски послови (туризам)	280.000
			О6	СТАМБЕНИ И ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ	
			О610	Стамбени развој	100.000
			О620	Развој заједнице	1.410.000
			О630	Водоснабдијевање	450.000
			О640	Улична расвјета	390.000
			О660	Стамбени заједнички послови	1.181.000
			О7	ЗДРАВСТВО	
			О740	Услуге здравствене заштите	72.000
			О760	Здравство	45.000
			О8	РЕКРЕАЦИЈА , КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА	
			О810	Услуге спорта и рекреације	788.000
			О820	Услуге културе	1.014.600
			О830	услуге емитовања и издаваштва	200.000
			О840	Религијске и друге заједничке услуге	612.000
			О9	ОБРАЗОВАЊЕ	
			О912	Основно образовање	20.000
			О922	Више и средње образовање	2.280.400
			О942	Други степен високог образовања	100.000
			10	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	
			1012	Хендикепираност	160.000
			1020	Помоћи за старост (пензионери)	200.000
			1030	Социјална заштита-наследници (пород. погинулих)	
			1040	Породица и дјеца	1.217.000
			1060	Становање	250.000
			1070	Социјално искључење неклассификовани других	1.017.500
			1090	Социјална заштита	600.000
				Буџетска резерва	300.000
				Покриће дефицита из 2008. године	1.500.000
				У К У П Н О	31.976.000

**ПОСЕБНИ ДИО
РАСПОРЕД СРЕДСТАВА
ПО ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ ЗА 2009. ГОДИНУ**

Економски кодови		Подек. код	Функц.	О П И С	Ребаланс буџета 2009.
категор.	група				
1	2	3	4	5	6
				Назив потрошачке јединице: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
610 000				ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	1.310.300
611 000				Плате и накнаде трошкова запослених и скупштинских одборника	1.225.000
	611 100	110 006	О111	Бруто плате	400.000
	611 200	110 001	О111	Накнаде трошкова запослених	75.000
	611 200	110 002	О111	Накнаде скупштинским одборницима	680.000
	611 200	110 003	О111	Накнаде за привремене и повремене послове чланова скупштинских комисија и радних тијела	70.000
613 000				Трошкови материјала и услуга	85.300
	613 100	110 004	О111	Путни трошкови запослених	8.000
	613 100	110 005	О111	Путни трошкови скупштинских одборника	8.500
	613 400	110 007	О111	Набавка материјала	8.800
	613 900	110 009	О111	Трошкови репрезентације	10.000
	613 900	110 008	О111	Уговорене услуге и друге даџбине	50.000
	623 000		О111		
				СВЕГА	1.310.300
				Назив потрошачке јединице: НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ	
				Број потрошачке јединице: 0028120	
610 000				ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	1.154.200
611 000				Плате и накнаде трошкова запослених	505.000
	611 100	120 010	О111	Бруто плате	390.000
	611 200	120 001	О111	Накнаде трошкова запослених	75.000
	611 200	120 002	О111	Накнаде за привремене и повремене послове чланова комисија и радних тијела	40.000
613 000				Трошкови материјала и услуга	244.200
	613 100	120 011	О111	Путни трошкови	30.000
	613 400	120 012	О111	Набавка материјала	15.200
	613 900	120 003	О111	Трошкови информисања	60.000
	613 900	120 015	О111	Трошкови информисања-емитовање Добојске хронике	30.000
	613 900	120 004	О111	Трошкови стручног образовања	4.000
	613 900	120 005	О111	Трошкови општинских манифестација	60.000
	613 900	120 006	О111	Трошкови репрезентације	35.000
	613 900	120 007	О111	Остале уговорене услуге и даџбине	10.000
614 000				Текуће помоћи	405.000
	614 200	120 013	О922	Средства за помоћ у школовању студената и ученика	
	614 300	120 008	О220	Средства за финансирање цивилне заштите	65.000
	614 300	120 009	О840	Средства за помоћ Синдикалној организацији органа управе	40.000
	614 800	120 014		Буџетска резерва	300.000
	623 000		О111		

Економски кодови		Подек. код	Функц.	О П И С	Ребаланс буџета 2009.
категор.	група				
1	2	3	4	5	6
	623 000		О220		
				СВЕГА	1.154.200
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ	
				Број потрошачке јединице: 0028130	
610 000				ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	6.613.000
611 000				Плате и накнаде трошкова запослених у Општинској управи	4.870.000
	611 100	130 003	О111	Бруто плате	3.270.000
	611 200	130 004	О111	Накнаде трошкова запослених	1.600.000
613 000				Трошкови материјала и услуга општ. управе	1.548.000
	613 100	130 005	О111	Путни трошкови	20.000
	613 200	130 006	О111	Трошкови енергије	250.000
	613 300	130 007	О111	Трошкови комуналних услуга	124.000
	613 400	130 008	О111	Набавка материјала	150.000
	613 500	130 009	О111	Трошкови превоза и горива	35.000
	613 600	130 010	О111	Закуп имовине и опреме	40.000
	613 700	130 011	О111	Трошкови текућег одржавања	96.000
	613 800	130 012	О111	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	45.000
	613 900	130 014	О111	Трошкови репрезентације	8.000
	613 900	130 001	О111	Остале уговорене услуге и друге даџбине	280.000
	613 900	130 002	О111	Трошкови затезних камата и судских рјешења	500.000
614 000				Текуће помоћи	195.000
	614 300	130 013	О160	Средства за финанс. општ. изборне комисије	170.000
	622 248	000 000		Поврат по рјешењима контролних органа	25.000
	623 000		О111		
	623 000		О160		
				СВЕГА	6.613.000
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ	
				Број потрошачке јединице: 0028140	
610 000				ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	1.050.000
616 000				Трошкови за камате и остале накнаде	1.050.000
	616 300	140 001	О170	Камате на домаће кредите	1.050.000
820 000				КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	1.860.000
821 000				Трошкови за набавку сталних средстава	460.000
	821 100	140 006	О111	Набавка грађевинског земљишта	15.000
	821 200	140 002	О111	Набавка грађевинских објеката	15.000
	821 300	140 003	О111	Набавка опреме	400.000
	821 600	140 004	О111	Сред. за инвест. Одрж. и рекон. објеката у власн. општине	30.000
823 000				Отплата дугова	1.400.000
	823 300	140 005	О170	Отплата домаћег задуживања	1.400.000
				СВЕГА	2.910.000

Економски кодови		Подек. код	Функц.	О П И С	Ребаланс буџета 2009.
категор.	група				
1	2	3	4	5	6
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉ. ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТ. ДЈЕЛАТ.	
				Број потрошачке јединице: 0028150	
610 000				ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	5.261.000
613 000				Трошкови материјала и услуга	1.162.000
	613 700	150 001	О451	Средства за одржавање и заштиту локалних путева	530.000
	613 700	150 002	О630	Сред. за санацију и одрж. водопривр. обј. и водотокова	450.000
	613 900	150 003	О740	Средства за учешће у фин. превентивне здравств. заштите	40.000
	613 900	150 004	О740	Трошкови мртвозорства	12.000
	613 900	150 005	О740	Трошкови дератизације	20.000
	613 900	150 030	О422	Средства за одржавање и репродукцију приватних шума	90.000
	613 900	150 031	О421	Средства за финансирање противградне заштите	20.000
614 000				Текуће помоћи	3.854.000
	614 200	150 028	1020	Средства за помоћ социјално угроженим пензионерима	200.000
	614 200	150 029	О421	Подршка - грантови привредним активностима на руралном подручју	300.000
	614 200	150 032	О922	Средства за помоћ у школовању студената и ђака	960.000
	614 300	150 009	О922	Сред. за финанс. мат. трошкова Дома ученика	11.000
	614 300	150 010	О942	Средства за учешће у фин. Саобраћајног факултета	100.000
	614 300	150 011	О810	Средства за финансирање физичке културе	300.000
	614 300	150 025	О810	Средства за финансирање рукометног ТВ турнира	120.000
	614 300	150 012	О810	Сред. за интервенције у области образов., културе и спорта	338.000
	614 300	150 013	О840	Средства за учешће у финансирању друштвених организација и удружења грађана	100.000
	614 300	150 014	О840	Средства за учешће у финансирању политичких организација	200.000
	614 300	150 015	О840	Средства за учешће у финансирању вјерских организација	100.000
	614 300	150 016	О840	Средства за учешће у финансирању Црвеног крста	30.000
	614 300	150 017	О421	Сред. за учешће у финанс. фонда за развој пољопривреде	400.000
	614 300	150 027	О490	Средства за финансир. Развоја туризма	280.000
	614 300	150 026	О412	Сред. за фин.Агенције за развој малих и сред. предузећа	215.000
	614 400	150 018	О830	Средства за учешће у финансирању Радио - Добоја	200.000
615 000				Капиталне помоћи	245.000
	615 200	150 020	О912	Сред. за учешће у санацији и изградњи школских објеката	20.000
	615 200	150 021	О820	Средства за учешће у реконс. објеката културе	150.000
	615 200	150 023	О810	Сред. за учешће у санацији и изградњи спортских објеката	30.000
	615 200	150 022	О760	Сред. за учешће у санацији и изгр. здравств. амбуланти	15.000
	615 200	150 033	О760	Средства за изградњу противградних станица	30.000
	623 000		О421		
820 000				КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	1.300.000
821 000				Трошкови за набавку сталних средстава	1.300.000
	821 600	150 024	О451	Сред. за реконструкцију и асфалтирање локалних путева	1.300.000
				СВЕГА	6.561.000

Економски кодови		Подек. код	Функц.	О П И С	Ребаланс буџета 2009.
категор.	група				
1	2	3	4	5	6
821 600	821 600		О451	Сред. за реконстр. и асфалтирање лок. путева из кредита	0
821 600	821 600		О451	Ср.за учеш. у санац.и изгр.школс.обј.и спорт.полиг.из кред.	0
821 619	821 600		О451	Сред. за изгр. и реконстр. водопривр. објеката (Липац)	5.300
	831 111		О451		
				УКУПНО	6.566.300
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ	
				Број потрошачке јединице: 0028160	
820 000				КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	1.310.000
821 000				Трошкови за набавку сталних средстава	1.310.000
	821 521	160 003	О442	Студија извод.за пројекат изградње и опремања инд. зоне	10.000
	821 600	160 002	О620	Сред. за реализацију Програма уређења грађ. земљишта	1.300.000
				СВЕГА	1.310.000
821 600	821 600		О620	Сред. за реал. Прог.уређ.грађ.земљ.која се фин.из кредита	90.000
	831 111		О620		
				УКУПНО	1.400.000
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБ. - КОМУН. ПОСЛОВЕ	
				Број потрошачке јединице: 0028170	
610 000				ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	1.776.000
613 000				Трошкови материјала и услуга	1.263.000
	613 200	170 006	О640	Утрошена електрична енергија за јавну расвјету	300.000
	613 300	170 007	О660	Чишћење зелених површина и кошење амброзије	303.000
	613 300	170 008	О660	Чишћење и прање асфалтних површина	300.000
	613 300	170 009	О660	Одрж. обј. за одвод отпадних атмосфер. вода са чишћ. корита	200.000
	613 300	170 001	О660	Сред. за фин. заједничке јавне комуналне потрошње	
	613 700	170 010	О640	Одржавање јавне расвјете	40.000
	613 700	170 011	О660	Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације	70.000
	613 700	170 012	О660	Реконструкција канализационог вода К. Милоша	0
	613 700	170 002	О111	Трош. одржав.посл.простора и гаража у власн. Општине	50.000
				Остале уговорене услуге	463.000
	613 900	170 013	О660	Одржавање и санација градских саобраћајница	230.000
	613 900	170 014	О660	Зимска служба	55.000
	613 900	170 015	О660	Декорација града	23.000
	613 900	170 016	О111	Остале уговорене услуге - наплата паркирања	135.000
	613 900	170 017	О620	Санација клизишта и потпорних зидова у граду	20.000
615 000				Капитални грантови	50.000
	615 200	170 003	О610	Капитални грантови појединцима за порушене станове	0
	615 200	170 018	О610	Помоћи заједницама етажних власника	50.000
	632 000		О660		
820 000				КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	
821 000				Трошкови набавке сталних средстава	50.000

Економски кодови		Подек. код	Функц.	О П И С	Ребаланс буџета 2009.
категор.	група				
1	2	3	4	5	6
	821 221	170 005	0640	Набавка грађевинских објеката-јавна расвјета	50.000
	831 111		0660		
				СВЕГА	1.826.000
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВ. ЗАШТИТУ	
				Број потрошачке јединице: 0028180	
610 000				ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	372.000
614 000				Текуће помоћи	372.000
	614 200	180 003	1012	Средства за помоћ породицама погинулих и несталих бораца, РВИ, цивилних жртава и учесника рата	80.000
	614 200	180 008	1012	Средства за финансирање допунских права бораца	50.000
	614 300	180 001	0840	Средства за финансирање општинске борачке организације	120.000
	614 300	180 002	0820	Сред. за учешће у финанс. изградње спомен обиљежја	100.000
	614 300	180 006	0840	Сред. за фин.Орг породица пог.и заробљ.бораца и нест. цивила	22.000
615 000				Капиталне помоћи	30.000
	615 200	180 004	1012	Сред.за реализ.Прогр.Владе за стамб.збрињав.борачке катег.	
	615 200	180 005	1012	Средства за реализацију Програма Општине	
				Добој за стамбено збрињавање борачке категорије	30.000
	623 000		1012		
820 000				КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	
821 000				Трошкови набавке сталних средстава	786.300
	821 200	180 007	0111	Програм стамб.збрињавања ППБ и ратних војних инвалида од прве до четврте категорије	683.000
	821 200	180 009	0111	Обавезе по основу накнада за уређење и ренту за таванске станове у објекту Борачка	103.300
				СВЕГА	1.188.300
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАД., ОБНОВУ И РАЗВОЈ	
				Број потрошачке јединице: 0028190	
610 000				ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	350.000
614 000				Текуће помоћи	350.000
	614 200	190 001	1070	Средства за реализ.активности рјешавања проблематике избјеглог и расељеног становништва и повратника	100.000
	614 200	190 003	1060	Сред. за учешће у зајед. пројектима међународ.организ.	150.000
	614 200	190 002	1060	Средства за алтернативни смјештај	100.000
				СВЕГА	350.000
				Назив потрошачке јединице :МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
				Број потрошачке јединице: 0028200	
610 000				ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	191.500
611 000				Трошкови накнада за теренски рад	
	611 200	200 007	0111	Накнаде за теренски рад	125.000

Економски кодови		Подек. код	Функц.	О П И С	Ребаланс буџета 2009.
категор.	група				
1	2	3	4	5	6
613 000				Трошкови материјала и услуга	66.500
	613 100	200 001	О180	Путни трошкови	2.000
	613 200	200 002	О180	Трошкови енергије	20.000
	613 300	200 003	О180	Трошкови комуналних услуга	7.500
	613 400	200 004	О180	Набавка материјала	5.000
	613 700	200 005	О180	Трошкови текућег одржавања	28.000
	613 900	200 006	О180	Уговорене услуге и друге даџбине	4.000
				СВЕГА	191.500
				Назив потрошачке јединице: ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	
				Број потрошачке јединице: 0028300	
610 000				ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	2.329.500
611 000				Плате и накнаде трошкова запослених	660.000
	611 100	300 001	О111	Бруто плате	440.000
	611 200	300 002	О111	Накнаде трошкова запослених	220.000
613 000				Трошкови материјала и услуга	102.000
	613 100	300 003	О111	Путни трошкови	6.400
	613 200	300 004	О111	Трошкови енергије	45.000
	613 300	300 005	О111	Трошкови комуналних услуга	15.000
	613 400	300 006	О111	Набавка материјала	16.000
	613 500	300 007	О111	Трошкови превоза и горива	5.600
	613 700	300 008	О111	Трошкови текућег одржавања	4.000
	613 800	300 009	О111	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	3.000
	613 900	300 010	О111	Уговорене услуге и друге даџбине	7.000
614 000				Текуће помоћи	1.567.500
	614 200	300 011	1070	Финансирање социјалних потреба и социјалне заштите	717.500
	614 200		1070	Новчане помоћи социјално угроженим лицима	200.000
	614 300	300 012	1090	Трошк. смјештаја соц. угрож. и незбр.у установе и соц.здр. зашт.	600.000
	615 211	300 015	О610	Капиталне помоћи појединцима	50.000
	623 000		О111		
820 000				КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	3.500
821 000				Трошкови за набавку сталних средстава	3.500
	821 300	300 013	О111	Набавка опреме	3.000
	821 611	300 014	О111	Реконструкција на земљишту	500
				СВЕГА	2.333.000
				Назив потрошачке јединице: ГИМНАЗИЈА "ЈОВАН ДУЧИЋ"	
				Број потрошачке јединице: 0815038	
610 000				ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	130.600
611 000				Плате и накнаде трошкова запослених	7.000
	611 200	538 001	О922	Накнаде трошкова запослених-превоз на посао	7.000
613 000				Трошкови материјала и услуга	123.600
	613 100	538 002	О922	Путни трошкови	1.200

Економски кодови		Подек. код	Функц.	О П И С	Ребаланс буџета 2009.
категор.	група				
1	2	3	4	5	6
	613 200	538 003	0922	Трошкови енергије	86.000
	613 300	538 004	0922	Трошкови комуналних услуга	7.800
	613 400	538 005	0922	Набавка материјала	5.600
	613 500	538 006	0922	Трошкови превоза и горива	1.000
	613 700	538 007	0922	Трошкови текућег одржавања	3.500
	613 800	538 008	0922	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	2.000
	613 900	538 009	0922	Остале уговорене услуге и друге даџбине	16.500
614 000				Помоћ непрофитним организацијама	0
	614 300	538 011	0840	Средства за помоћ синдикалној организацији	
820 000				КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	3.000
821 000				Трошкови за набавку сталних средстава	3.000
	821 300	538 010	0922	Набавка опреме	3.000
				СВЕГА	133.600
				Назив потрошачке јединице: ЕКОНОМСКА И ТРГОВИНСКА ШКОЛА	
				Број потрошачке јединице: 0815039	
610 000				ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	196.200
611 000				Плате и накнаде трошкова запослених	7.000
	611 200	539 001	0922	Накнаде трошкова запослених-превоз на посао	7.000
613 000				Трошкови материјала и услуга	189.200
	613 100	539 002	0922	Путни трошкови	4.800
	613 200	539 003	0922	Трошкови енергије	70.000
	613 300	539 004	0922	Трошкови комуналних услуга	12.800
	613 400	539 005	0922	Набавка материјала	7.500
	613 500	539 006	0922	Трошкови превоза и горива	3.000
	613 700	539 007	0922	Трошкови текућег одржавања	8.000
	613 800	539 008	0922	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	2.100
	613 900	539 009	0922	Остале уговорене услуге и друге даџбине	81.000
614 000				Помоћ непрофитним организацијама	0
	614 300	539 011	0840	Средства за помоћ синдикалној организацији	
820 000				КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	15.000
821 000				Трошкови за набавку сталних средстава	15.000
	821 300	539 010	0922	Набавка опреме	15.000
				СВЕГА	211.200
				Назив потрошачке јединице: МЕДИЦИНСКА ШКОЛА	
				Број потрошачке јединице: 0815040	
610 000				ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	185.800
611 000				Плате и накнаде трошкова запослених	12.000
	611 200	540 001	0922	Накнаде трошкова запослених-превоз на посао	12.000
613 000				Трошкови материјала и услуга	173.800
	613 100	540 002	0922	Путни трошкови	5.000

Економски кодови		Подек. код	Функц.	О П И С	Ребаланс буџета 2009.
категор.	група				
1	2	3	4	5	6
	613 200	540 003	0922	Трошкови енергије	70.000
	613 300	540 004	0922	Трошкови комуналних услуга	11.200
	613 400	540 005	0922	Набавка материјала	12.800
	613 500	540 006	0922	Трошкови превоза и горива	1.000
	613 600	540 012	0922	Трошкови закупа	4.800
	613 700	540 007	0922	Трошкови текућег одржавања	7.000
	613 800	540 008	0922	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	2.000
	613 900	540 009	0922	Остале уговорене услуге и друге даџбине	60.000
614 000				Помоћ непрофитним организацијама	0
	614 300	540 011	0840	Средства за помоћ синдикалној организацији	
820 000				КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	5.000
821 000				Трошкови за набавку сталних средстава	5.000
	821 200	540 013	0922	Набавка зграде	
	821 300	540 010	0922	Набавка опреме	5.000
				СВЕГА	190.800
				Назив потрошачке јединице: ТЕХНИЧКА ШКОЛА	
				Број потрошачке јединице: 0815041	
610 000				ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	206.000
611 000				Плате и накнаде трошкова запослених	9.000
	611 200	541 001	0922	Накнаде трошкова запослених-превоз на посао	9.000
613 000				Трошкови материјала и услуга	197.000
	613 100	541 002	0922	Путни трошкови	3.000
	613 200	541 003	0922	Трошкови енергије	82.000
	613 300	541 004	0922	Трошкови комуналних услуга	16.000
	613 400	541 005	0922	Набавка материјала	12.000
	613 500	541 006	0922	Трошкови превоза и горива	1.000
	613 700	541 007	0922	Трошкови текућег одржавања	8.000
	613 800	541 008	0922	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	3.000
	613 900	541 009	0922	Остале уговорене услуге и друге даџбине	72.000
614 000				Помоћ непрофитним организацијама	0
	614 300	541 011	0840	Средства за помоћ синдикалној организацији	
820 000				КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	5.000
821 000				Трошкови за набавку сталних средстава	5.000
	821 300	541 010	0922	Набавка опреме	5.000
				СВЕГА	211.000
				Број потрошачке јединице: 0815042	
610 000				ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	305.000
611 000				Плате и накнаде трошкова запослених	12.000
	611 200	542 001	0922	Накнаде трошкова запослених-превоз на посао	12.000
613 000				Трошкови материјала и услуга	293.000

Економски кодови		Подек. код	Функц.	О П И С	Ребаланс буџета 2009.
категор.	група				
1	2	3	4	5	6
	613 100	542 002	0922	Путни трошкови	3.200
	613 200	542 003	0922	Трошкови енергије	72.000
	613 300	542 004	0922	Трошкови комуналних услуга	16.000
	613 400	542 005	0922	Набавка материјала	16.000
	613 500	542 006	0922	Трошкови превоза и горива	4.800
	613 700	542 007	0922	Трошкови текућег одржавања	8.000
	613 800	542 008	0922	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	3.000
	613 900	542 009	0922	Остале уговорене услуге и друге даџбине	170.000
614 000				Помоћ непрофитним организацијама	0
	614 300	542 011	0840	Средства за помоћ синдикалној организацији	
	623 000		0922	Трошкови без буџетске контроле	
820 000				КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	30.000
821 000				Трошкови за набавку сталних средстава	30.000
	821 300	542 010	0922	Набавка опреме	30.000
				СВЕГА	335.000
				Назив потрошачке јединице: УПРАВНА, УГОСТИТЕЉСКА И ШУП ШКОЛА	
				Број потрошачке јединице: 0815043	
610 000				ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	219.800
611 000				Плате и накнаде трошкова запослених	9.000
	611 200	543 001	0922	Накнаде трошкова запослених-превоз на посао	9.000
613 000				Трошкови материјала и услуга	210.800
	613 100	543 002	0922	Путни трошкови	4.800
	613 200	543 003	0922	Трошкови енергије	70.000
	613 300	543 004	0922	Трошкови комуналних услуга	12.000
	613 400	543 005	0922	Набавка материјала	16.000
	613 500	543 006	0922	Трошкови превоза и горива	1.000
	613 700	543 007	0922	Трошкови текућег одржавања	10.000
	613 800	543 008	0922	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	2.000
	613 900	543 009	0922	Остале уговорене услуге и друге даџбине	95.000
614 000				Помоћ непрофитним организацијама	0
	614 300	543 011	0840	Средства за помоћ синдикалној организацији	
820 000				КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	8.000
821 000				Трошкови за набавку сталних средстава	8.000
	821 300	543 010	0922	Набавка опреме	8.000
				СВЕГА	227.800
				Назив потрошачке јединице: ДЈЕЧИЈЕ ОБДАНИШТЕ "МАЈКЕ ЈУГОВИЋ"	
				Број потрошачке јединице: 0028401	
610 000				ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	1.214.000

Економски кодови		Подек. код	Функц.	О П И С	Ребаланс буџета 2009.
категор.	група				
1	2	3	4	5	6
611 000				Плате и накнаде трошкова запослених	791.000
	611 100	401 001	1040	Бруто плате	490.000
	611 200	401 002	1040	Накнаде трошкова запослених	301.000
613 000				Трошкови материјала и услуга	423.000
	613 100	401 003	1040	Путни трошкови	4.000
	613 200	401 004	1040	Трошкови енергије	70.000
	613 300	401 005	1040	Трошкови комуналних услуга	20.000
	613 400	401 006	1040	Набавка материјала	290.000
	613 500	401 007	1040	Трошкови превоза и горива	5.000
	613 700	401 008	1040	Трошкови текућег одржавања	12.000
	613 800	401 009	1040	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	2.000
	613 900	401 010	1040	Остале уговорене услуге и друге даџбине	20.000
820 000				КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	3.000
821 000				Трошкови за набавку сталних средстава	3.000
	821 300	401 011	1040	Набавка опреме	3.000
				СВЕГА	1.217.000

				Назив потрошачке јединице: НАРОДНА БИБЛИОТЕКА	
				Број потрошачке јединице: 0818038	
610 000				ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	83.600
613 000				Трошкови материјала и услуга	83.600
	613 100	838 001	0820	Путни трошкови	16.000
	613 200	838 002	0820	Трошкови енергије	20.000
	613 300	838 003	0820	Трошкови комуналних услуга	5.500
	613 400	838 004	0820	Набавка материјала	13.000
	613 700	838 005	0820	Трошкови текућег одржавања	5.600
	613 800	838 006	0820	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	3.500
	613 900	838 007	0820	Остале уговорене услуге и друге даџбине	20.000
	623 000		0820		
820 000				КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	13.600
821 000				Трошкови за набавку сталних средстава	13.600
	821 300	838 008	0820	Набавка опреме	13.600
				СВЕГА	97.200
				Назив потрошачке јединице: РЕГИОНАЛНИ МУЗЕЈ	
				Број потрошачке јединице: 0818039	
610 000				ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	105.800
611 000				Плате и накнаде трошкова запослених	1.000
	611 200	839 010	0820	Накнаде трошкова запослених-превоз на посао	1.000
613 000				Трошкови материјала и услуга	104.800
	613 100	839 001	0820	Путни трошкови	4.000
	613 200	839 002	0820	Трошкови енергије	4.000

Економски кодови		Подек. код	Функц.	О П И С	Ребаланс буџета 2009.
категор.	група				
1	2	3	4	5	6
	613 300	839 003	О820	Трошкови комуналних услуга	3.500
	613 400	839 004	О820	Набавка материјала	3.200
	613 500	839 005	О820	Трошкови услуга и превоза	
	613 700	839 006	О820	Трошкови текућег одржавања	40.000
	613 800	839 007	О820	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	100
	613 900	839 008	О820	Остале уговорене услуге и друге даџбине	50.000
				Утрошак донације	
820 000				КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	8.000
821 000				Трошкови за набавку сталних средстава	8.000
	821 300	839 009	О820	Набавка опреме	8.000
	821 600		О820	Реконструкција и инвестиционо одржавање	
				СВЕГА	113.800
				Назив потрошачке јединице: ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ	
				Број потрошачке јединице: 0028510	
610 000				ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	543.600
611 000				Плате и накнаде трошкова запослених	267.000
	611 100	510 001	О820	Бруто плате	166.000
	611 200	510 002	О820	Накнаде трошкова запослених	101.000
613 000				Трошкови материјала и услуга	276.600
	613 100	510 003	О820	Путни трошкови	3.000
	613 200	510 004	О820	Трошкови енергије	50.000
	613 300	510 005	О820	Трошкови комуналних услуга	12.800
	613 400	510 006	О820	Набавка материјала	8.000
	613 500	510 007	О820	Трошкови превоза и горива	8.000
	613 700	510 008	О820	Трошкови текућег одржавања	15.000
	613 800	510 009	О820	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	4.000
	613 900	510 010	О820	Остале уговорене услуге и друге даџбине	105.800
	613 900	510 013	О820	Трошкови културних догађања	70.000
616 000				Трошкови за камате и остале накнаде	0
	616 300	510 011	О820	Камате на домаће кредите	
821 000				Трошкови за набавку сталних средстава	10.000
	821 300	510 012	О820	Набавка опреме	10.000
				СВЕГА	553.600
				Назив потрошачке јединице: ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА	
				Број потрошачке јединице: 0028600	
610 000				ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	976.400
611 000				Плате и накнаде трошкова запослених	825.000
	611 100	600 001	О320	Бруто плате	550.000
	611 200	600 002	О320	Накнаде трошкова запослених	275.000

Економски кодови		Подек. код	Функц.	О П И С	Ребаланс буџета 2009.
категор.	група				
1	2	3	4	5	6
613 000				Трошкови материјала и услуга	151.400
	613 100	600 003	О320	Путни трошкови	2.400
	613 200	600 004	О320	Трошкови енергије	60.000
	613 300	600 005	О320	Трошкови комуналних услуга	15.000
	613 400	600 006	О320	Набавка материјала	24.000
	613 500	600 007	О320	Трошкови превоза и горива	12.000
	613 700	600 008	О320	Трошкови текућег одржавања	24.000
	613 800	600 009	О320	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	2.000
	613 900	600 010	О320	Уговорене услуге и друге даџбине	12.000
				КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	
821 000				Трошкови за набавку сталних средстава	366.000
	821 300	600 011	О320	Набавка опреме	306.000
	821 600	600 012	О320	Реконструкција и инвестиционо одржавање	60.000
				СВЕГА	1.342.400
				Покриће дефицита из 2008. године	1.500.000
				СВЕГА БУЏЕТСКИ РАСХОДИ - БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	31.976.000

190.

На основу члана 50. Закона о уређењу простора („Службени гласник Републике Српске“, број: 84/02 - пречишћени текст,... 53/07 и члана 30. Статута општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 5/05 и 3/08.), Скупштина општине Добој, на сједници од 10. јула 2009. године, донијела је

О Д Л У К У
о усвајању Регулационог плана за
изградњу аутопута на коридору
Уц, ЛОТ 2 Вукосавље – Јоховац,
на територији општине Добој

I

Усваја се Регулациони план за изградњу аутопута на коридору Ус, ЛОТ 2 Вукосавље – Јоховац, на територији општине Добој (у даљем тексту: План)

II

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио Измјене Плана садржи:

А. УВОДНИ ДИО – ПОДАЦИ О ПЛАНИРАЊУ

Б. СТАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

Ц. ПОТРЕБЕ, МОГУЋНОСТИ И ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

Д. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА,

Е. ОДРЕДБЕ И СМЈЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Графички дио Измјене Плана садржи слиједеће карте:

1. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ,
2. ИЗВОД ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ДО 2015 ГОДИНЕ (САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА) ИЗВОД ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ДО 2015 ГОДИНЕ (ЕНЕРГЕТСКИ ПОТЕНЦИЈАЛИ),
3. ИЗВОД ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ из 1987. ГОДИНЕ ИНЖЕЊЕРСКО-ГЕОЛОШКА КАРТА
4. ПРЕГЛЕД НАСЕЉА У ЗОНИ УТИЦАЈА АУТОПУТА
5. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРОСТОРА

6. ПЛАН САОБРАЋАЈА, САОБРАЋАЈНИЦА И НИВЕЛАЦИЈЕ

7. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ

8. ПЛАН РЕГУЛАЦИОНИХ И ГРАЂЕВИНСКИХ ЛИНИЈА

9. ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ

III

Елаборат Плана, израђен је у „Пројект“ а.д. Бања Лука, у јулу 2009.године, и чини састави дио ове Одлуке.

Елаборат из претходног става ове тачке налази се у прилогу Одлуке из тачке I.

IV

План је просторно–плански документ на основу којег се разрађују и дефинишу услови за пројектовање и грађење објекта, односно на основу којих се простор непосредно приводи планираној намјени.

V

План се излаже на стални јавни увид код општинског органа управе надлежног за послове просторног уређења.

VI

О провођењу ове Одлуке стараће се орган из тачке V.

VII

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе раније донесени просторно–плански документи проведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Добој“.

Број:01-013-251/09.

ПРЕДСЈЕДНИК

Добој, 10.07.2009.год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Енесе Суљкановић, дипл. инж., с.р.

191.

На основу члана 50. Закона о уређењу простора (Сл. гласник РС“ број: 84/02 Пречишћени текст, 14/03, 112/, 53/07) и члана 30. Статута Општине Добој, («Службени гласник општине Добој», број 5/05 и 3/08.), Скупштина општине Добој на сједници од 10. јула 2009. год. донијела је

О Д Л У К У

о Регулациом плану за изградњу аутопута у коридору Vц за дионицу Јоховац – Добој Југ

I

Доноси се Регулациони план за изградњу аутопута у коридору Vц за дионицу Јоховац – Добој Југ (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухаћен Планом одређене су у графичком дијелу Плана.

II

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио Плана садржи:

I ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

II ТЕКСТУАЛНИ ДИО

A) УВОДНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

B) СТАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

I ПРОСТОРНА ЦЈЕЛИНА

II ПРИРОДНИ УСЛОВИ И РЕСУРСИ

III СТАНОВАЊЕ

IV ПОСЛОВНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

V ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУГЕ ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

VI ИНФРАСТРУКТУРА

VII ЖИВОТНА СРЕДИНА

VIII БИЛАНСИ КОРИШЋЕЊА ПОВРШИНА РЕСУРСА И ОБЈЕКТА

IX ОЦЈЕНА ПРИРОДНИХ И СТВОРЕНИХ УСЛОВА

Х	ОЦЈЕНА СТАЊА ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА	2.	ИЗВОД ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	P = 1:125000
В)	ПОТРЕБЕ, МОГУЋНОСТИ И ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА	3.	ИНЖИЊЕРСКО ГЕОЛОШКА КАРТА	P = 1:1000
I	СТАНОВНИШТВО И СТАНОВАЊЕ	4.	ОЦЈЕНА ПРИРОДНИХ И СТВАРНИХ УСЛОВА	P = 1:1000
II	ПРИВРЕДНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	5.	ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ	P = 1:1000
III	ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУГЕ ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	6.	ПЛАН ПРОСТОРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	P = 1:1000
IV	ИНФРАСТРУКТУРА	7.	ПЛАН САОБРАЋАЈА И НИВЕЛАЦИЈЕ	P = 1:1000
V	СИСТЕМ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	8.	ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – хидротехника	P = 1:1000
VI	ЖИВОТНА СРЕДИНА	9.	ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – електроенергетика, телекомуникације	P = 1:1000
VII	БИЛАНС ПОТРЕБА И МОГУЋНОСТИ	10.	СИНТЕЗНИ ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ	P = 1:1000
Г)	ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА	11.	ПЛАН ГРАЂЕВИНСКИХ И РЕГУЛАЦИОНИХ ЛИНИЈА	P = 1:1000
I	ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОСТОРА	12.	ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ	P = 1:1000
II	СТАНОВАЊЕ			
III	ПОСЛОВНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ			
IV	ОПШТИ УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ			
V	ИНФРАСТРУКТУРА			
VI	ПАРЦЕЛАЦИЈА, ГРАЂЕВИНСКЕ И РЕГУЛАЦИОНЕ ЛИНИЈЕ			
VII	СИСТЕМ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА			
VIII	ЖИВОТНА СРЕДИНА			
IX	ПЛАНИРАНИ БИЛАНСИ			
Д)	ОДРЕДБЕ И СМЈЕРНИЦЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА			

Б) ОРИЈЕНТАЦИОНИ ТРОШКОВИ УРЕЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

III ГРАФИЧКИ ДИО

Графички дио Плана садржи следеће карте:

- | | | |
|------|-----------------------------------|------------|
| 1. | ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА | P = 1:1000 |
| 1.1. | ВАЛОРИЗАЦИЈА – бонитет објекат | P = 1:1000 |
| 1.2. | ВАЛОРИЗИЦИЈА – намјена и спртност | P = 1:1000 |
| 1.3. | КАРТА РУШЕЊА | P = 1:1000 |

III

Елаборат Плана, израђен у Урбанистичком заводу РС Бања Лука у јулу 2009. г. је прилог и саставни дио ове одлуке.

IV

Планом је утврђен општи интерес за изградњу пословних и стамбених објеката и за уређивање земљишта за ту изградњу (члан 15. став 2. и члан 48. Закона о експропијацији, („Сл.гл. РС бр: 112/06, 37/07, 110/08).

План је основа за утврђивање општег интереса за изградњу осталих објеката (члан 14. истог закона).

План је основа за промјену облика и површине постојећих парцела грађевинског земљишта (чл. 26. и 27. Закона о уређењу простора и члан

23 став 1 тачка 2. Закона о премјеру и катастру непокретности, (Сл. гл. РС број: 34/06, 110/08).

V

План се излаже на стални јавни увид код општинског органа управе надлежног за послове просторног уређења.

VI

О провођењу ове одлуке стараће се орган управе из претходне тачке.

VII

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи оперативног (проводбеног) карактера у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у Службеном гласнику општине Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-250/09 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 10.07.2009.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Енес Суљкановић, дипл. инж., с.р.

192.

На основу члана 27. Закона о уређењу простора („Службени гласник Републике Српске“ број: 84/02 - Пречишћени текст, испр. 14/03) и члана 30. Статута општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 5/05 и 3/08.), Скупштина општине Добој на сједници од 10. јула 2009.године, донијела је

ОДЛУКУ

**О Плану парцелације и
урбанистичко-техничким
условима за изградњу аутопута
Бањалука-Добој, дионица Добој**

I

Доноси се План парцелације и урбанистичко – технички услови за изградњу аутопута Бања Лука

– Добој, дионица Добој, на територији општине Добој (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом прецизније су одређене у текстуалном и графичком дијелу Плана.

II

Текстуални дио Плана садржи:

А. УВОДНИ ДИО – ПОДАЦИ О ПЛАНИРАЊУ

Б. СТАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

В. ПОТРЕБЕ, МОГУЋНОСТИ И ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

Г. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

Графички дио Плана садржи слиједеће карте:

1. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ П = 1:1000
2. ИЗВОД ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ДО 2015 ГОДИНЕ (САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА)
 - 2.1. ИЗВОД ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ДО 2015. ГОДИНЕ (енергетски потенцијали)
3. ИНЖЕЊЕРСКО –ГЕОЛОШКА КАРТА П=1:1000
4. ПРЕГЛЕД НАСЕЉА У ЗОНИ УТИЦАЈА АУТОПУТА П=1:25 000
 - 4.1. ПРЕГЛЕД КАРТА ТРАСЕ АУТОПУТА СА АКТУЕЛНИМ КОРИШЋЕЊЕМ ЗЕМЉИШТА П= 1:50 000
5. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРОСТОРА П= 1:1000
6. ПЛАН САОБРАЋАЈА, САОБРАЋАЈНИЦА И НИВЕЛАЦИЈЕ П= 1:1000
7. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ П= 1:1000

8. ПЛАН РЕГУЛАЦИОНИХ
И ГРАЂЕВИНСКИХ ЛИНИЈА П= 1:1000
9. ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ П= 1:1000

III

Елаборат Плана, израђен је у „Пројекат“ а.д. Бања Лука, у јулу 2009.године, и чини саставни дио ове Одлуке.

IV

План је просторно–плански документ на основу којег се разрађују и дефинишу услови за пројектовање и грађење објеката, односно на основу којих се простор непосредно приводи планираној намјени.

V

План се излаже на стални јавни увид код општинског органа управе надлежног за послове просторног уређења.

VI

О провођењу ове Одлуке стараће се орган из тачке V.

VII

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе раније донесени просторно–плански документи проведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-252/09. ПРЕДСЈЕДНИК
Дана, 10.07.2009.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Енес Суљкановић, дипл. инж., с.р.

193.

На основу члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 20/08), члана 30. став 1. алинеја 11. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој, број: 5/05 и 3/08), и члана 129. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 10. јула 2009. године доноси

ОДЛУКУ

о ангажовању новчаних средстава

Члан 1.

Одобрава се ангажовање новчаних средстава у износу од 150.000,00 КМ за РК „Слога“ Добој, на име финансијске помоћи за наставак такмичења и даљег функционисања клуба.

Члан 2.

Одобрена средства ће се ангажовати из Буџета општине Добој и теретиће потрошачку јединицу 0028 150 Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, група конта 614 300, подек.код 150 011 – Средства за финансирање физичке културе.

Члан 3.

Реализације одлуке извршиће се преносом средстава на жиро рачун РК „Слога“ Добој број: 551-301-11258087-48 код Нове бањалучке банке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-254/09 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 10.07.2009. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Енес Суљкановић, дипл. инж., с.р.

194.

На основу члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 20/08), члана 30. став 1. алинеја 11. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој, број: 5/05 и 3/08), и члана 129. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 10. јула 2009. године доноси

О Д Л У К У**о ангажовању новчаних средстава****Члан 1.**

Одобрава се ангажовање новчаних средстава у износу од 100.000,00 КМ за ФК „Слога“ Добој, на име финансијске помоћи за наставак такмичења и измирења редовних трошкова у сврху функционисања клуба.

Члан 2.

Одобрена средства ће се ангажовати из Буџета општине Добој и теретиће потрошачку јединицу 0028 120 Начелник општине, група конта 614 800, под ек.код 120 014 –Буџетска резерва.

Члан 3.

Реализације одлуке извршиће се преносом средстава на жиро рачун ФК „Слога“ Добој број: 562-005-00002957-12 код НЛБ Развојне банке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-255/09 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 10.07.2009. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Енес Суљкановић, дипл. инж., с.р.

195.

На основу члана 30. Статута општине Добој («Службени гласник општине Добој» број 5/05 и 3/08) члан 15. Закона о грађевинском земљишту РС («Службени гласник РС» број 112/06) члан 4. Правилника о поступку јавног надметања за продају грађевинског земљишта у државној својини («Службени гласник РС» број 14/07), члана 129. Пословника Скупштине општине Добој («Службени гласник општине Добој» број 10/05, 9/08), процјене вриједности земљишта Пореске управе – Подручна јединица Добој, Скупштина општине Добој на сједници одржаној 10. 07. 2009. године доноси:

О Д Л К У**о начину и условима јавне
продаје неизграђеног земљишта
у државној својини****I**

Под условом и на начин регулисан овом одлуком провешће се лицитацијом продаја неизграђеног земљишта у државној својини з.к. ул. 3289 КО Добој и то: к.ч. 7259 и к.ч. 7260, п. л. 737/160 укупне површине 210 м² а што одговара броју по старом премјеру к. ч. 594/6 и к. ч.594/5 з. к. ул. 3289 КО Добој

II

Почетна цијена земљишта из тачке 1. ове одлуке износи 40,50 КМ/м²

III

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити износ од 10% од продајне цијене на жиро рачун продавца број: 562-005-0000-1573-90, врста прихода: 722412 - накнада за излицитирано земљиште.

IV

Продајну цијену наведеног земљишта, учесник лицитације са којим ће се закључити уговор, обавезан је уплатити у року од 10 дана након закљученог поступка лицитације а предаја земљишта у посјед купца извршиће се у року од 8 дана

након уплате купопродајне цијене о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

V

Поспупак лицитације грађевинског земљишта спровешће Комисија за лицитацију коју је именовано овај орган.

VI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број 01-013-249/09 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 10.07.2009. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Енес Суљкановић, дипл. инж., с.р.

196.

На основу члана 30. и 66. Статута општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 5/05 и 3/08.) и члана 129. Пословника Скупштине општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 10/05 и 9/08.), Скупштина општине Добој, на сједници од 10. јула 2009. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о остваривању Програма кориштења средстава од накнада за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе општине Добој за 2008. годину.

2. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-259/09 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 10.07.2009. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Енес Суљкановић, дипл. инж., с.р.

197.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 101/04, 42/05 и 118/05.) члана 30. Статута општине Добој (Службени гласник општине Добој, број 5/05 и 3/08.) и члана 129. Пословника СО Добој (Службени гласник општине

Добој број 10/05, 9/08) Скупштине општине Добој на сједници од 10. 07. 2009. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извјештај о одлукама Начелника општине Добој донесеним у периоду од 01.06. до 30.06.2009. године.

II

Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-257/09 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 10.07.2009. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Енес Суљкановић, дипл. инж., с.р.

198.

На основу члана 30. и 66. Статута општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 5/05 и 3/08.) и члана 129. Пословника Скупштине општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 10/05 и 9/08.), Скупштина општине Добој, на сједници од 10. јула 2009. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм кориштења средстава од накнада за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе општине Добој за 2009. годину.

2. Задужује се Начелник општине да распише конкурс за додјелу средстава од накнада за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у износу од 400.000,00 КМ на основу одредби Закона о пољопривредном земљишту и Закона о обезбјеђењу и усмјеравању средстава за подстицај развоја пољопривреде и села.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-256/09 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 10.07.2009. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Енес Суљкановић, дипл. инж., с.р.

199.

На основу члана 30. и 66. Статута општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 5/05 и 3/08.) и члана 129. Пословника Скупштине општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 10/05 и 9/08.), Скупштина општине Добој, на сједници од 10. јула 2009. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм жетве и откупа пшенице и других стрних жита у 2009. години на подручју општине Добој.

2. Саставни дио овог закључка чини Програм жетве и откупа пшенице и других стрних жита у 2009. години на подручју општине Добој.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-258/09 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 10.07.2009. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Енес Суљкановић, дипл. инж., с.р.

200.

На основу члана 30. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08.) и члана 129. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој, број: 10/05 и 9/08.) Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 10. јула 2009. године донијела је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану Комисије за одабир
корисника помоћи и реконструкције
за пројекат ЗП 2009.**

I

Именује се Комисија за одабир корисника помоћи и реконструкције за пројекат ЗП-2009. године.

Из реда лица службеника административне службе општине Добој:

1. Суљкановић Енес – предсједник,
2. Хаџикадунић Исет,
3. Павлић Драган,

Из реда лица која нису службеници општине Добој:

4. Сунарић Бошко,
 5. Которић Мирсад,
 6. Буљубашић Сафет,
 7. Михајловић Анђа,
- Секретар Комисије – Елдина Мехинагић.

II

Обавеза Комисије за избор је да прегледа све пријаве на објављени конкурс у остављеном року те да састави листу са ужим избором кандидата који испуњавају критерије из конкурса.

III

Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-253/09. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 10.07.2009.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Енес Суљкановић, дипл. инж., с.р.

II АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

201.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 6. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 36/09), Правилника о примјени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Службени гласник РС“, број: 6/05), члана 29. Правилника о рачуноводственој политици за кориснике буџета Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 9/06, 14/07 и 121/08) и члана 67. Статута општине Добој („Службени гласник РС“, број: 05/05 и 03/08), Начелник општине Добој доноси:

П Р А В И Л Н И К

о рачуноводственој политици за кориснике буџета општине Добој

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о рачуноводственој политици за кориснике буџета општине Добој (у даљем тексту Правилник) прописује се рачуноводствена политика:

- за кориснике буџета општине Добој чија књига чини саставни дио Главне књиге Трезора општине Добој и
- чија је Главна књига дјелимично саставни дио Главне књиге Трезора општине Добој.

Члан 2.

Под буџетским корисницима из члана 1. став 1. алинеје 1. овог Правилника подразумијевају се:

1. Скупштина општине и стручна служба,
2. Кабинет начелника,
3. Одјељење за општу управу,
4. Одјељење за финансије,
5. Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
6. Одјељење за просторно уређење,
7. Одјељење за стамбено-комуналне послове,
8. Одјељење за борачко-инвалидску заштиту,

9. Одјељење за инспекцијске послове и послове комуналне полиције,
10. Одјељење за изградњу, обнову и развој,
11. Центар за социјални рад Добој,
12. Центар за културу и образовање Добој,
13. Дјечије обданиште „Мајка Југовића“ Добој,
14. Територијална ватрогасна јединица Добој и
15. Мјесне заједнице

Под буџетским корисницима из члана 1. став 1. алинеја 2 овог Правилника подразумијевају се:

1. Гимназија „Јован Дучић“ Добој,
2. Економска и Трговинска школа Добој,
3. Медицинска школа Добој,
4. Техничка школа Добој,
5. Саобраћајна и Електро школа Добој,
6. Управна, Угоститељска и ШУП Добој и
7. Регионални музеј Добој

Члан 3.

Основ за утврђивање рачуноводствене политике корисника буџета општине Добој су Међународни рачуноводствени стандарди за јавни сектор (МРС-ЈС) објављени од Одбора за међународне рачуноводствене стандарде за јавни сектор.

Члан 4.

Главна књига Трезора општине Добој је системска књиговодствена евиденција свих финансијских трансакција буџета општине Добој, односно прихода и расхода, средстава, извора средстава и обавеза у складу са прописаним контним планом и на нивоу прописаних класификација (фондовска, организациона, економска, подекономска, функционална и програмска).

Буџетски корисници чија Главна књига представља дио Главне књиге Трезора, све финансијске трансакције евидентирају преко рачуноводственог низа.

Рачуноводствени низ се прописује Правилником о контном плану и има шест сегмената (стандардне буџетске класификације) и 33 цифре.

Контни план садржи дванаест основних класа:

- класа 0 – Стална средства,
- класа 1 – Залихе,
- класа 2 – Готовина, краткорочна потраживања и разграничења,
- класа 3 – Извори сталних средстава,
- класа 4 – Дугорочне обавезе и разграничења,
- класа 5 – Краткорочне обавезе и разграничења,
- класа 6 – Расходи,
- класа 7 – Приходи,
- класа 8 – Меморандумска евиденција о капиталним трансакцијама,
- класа 9 – Ванбилансна евиденција.

Систем трезорског пословања базира се на раду кроз:

- помоћне књиге – модуле (модул набавке, модул обавеза, обавезе плаћања, управљања средствима и модул потраживања),
- и Главну књигу.

Корисници буџета општине Добој чија Главна књига чини саставни дио Главне књиге општине Добој, у потпуности морају поштовати процедуре, инструкције, упутства, наредбе и остала акта донесена за сваки модул, односно за систем трезорског пословања.

II СТАЛНА СРЕДСТВА

Члан 5.

Стална средства служе за административне и функционалне сврхе органа Општинске, односно Административне службе и буџетских корисника или се користе за пружање јавних услуга, а чији је очекивани вијек трајања дужи од једне године.

Стална средства обухватају и имовину (земљиште, објекат или дио објекта) која се држи ради остваривања прихода од закупа или пораста вриједности или једног и другог (инвестициона имовина).

Улагања изнад књиговодствене вриједности (goodwill) књиже се у корист извора средстава.

Стална имовина општине Добој води се на организационом коду Трезора општине Добој.

II.1 СТАЛНА СРЕДСТВА – НАБАВКА – ЕВИДЕНТИРАЊЕ И ОБРАЧУН

Члан 6.

Набавка сталних средстава може се вршити из следећих извора:

- текућих прихода остварених по свим основама у висини планираних капиталних расхода за стална средства предвиђених одлуком о извршењу буџета,
- примљених капиталних зајмова,
- примљених капиталних помоћи,
- прилива новчаних средстава остварених продајом сталних средстава,
- примљених донација у сталним средствима.

Након реализације планираних набавки сталних средстава, преостала новчана средства од прилива остварених продајом сталне имовине, могу се на основу одлуке Начелника Општине користити за подмиривање текућих расхода.

Сви капитални примици, без обзира из којих извора потичу, књиже се преко рачуна:

- издвојена новчана средства за стална средства (2112) или редован жиро рачун (2111) и
- извори новчаних средстава (3111)

Промет и салдо на овим рачунима мора бити усаглашен. Набавка, продаја, расход и остале промјене на сталним средствима књиже се преко рачуна:

- стална средства (0110) и
- извори сталних средстава (3111).

Промет и салдо на овим рачунима мора бити усаглашен.

Након књижења капиталних финансијских операција на редовним рачунима, трансакције се паралелно евидентирају у меморандумској евиденцији (класа 8) и то:

- корективни конто (8199) и капитални приходи (8110)
- капитални издаци (8200) и корективни конто (8299)

Под Капиталним финансијским добицима сматрају се примљене отплате зајмова, поврати удјела у капиталу и примљени износи по основу капиталног задужења за прибављање сталних средстава.

Под капиталним издацима сматрају се исплаћени износи за набавку сталних средстава, дати зајмови, дато учешће у капиталу и отплате дугова.

Набавка сталних средстава обавезно се књижи преко рачуна – Средства у припреми (0116) укључујући и све трошкове и издатке који су настали са изградњом, односно набавком. Када је средство изграђено и технички спремно за употребу салдо на овим рачунима се затвара и врши се пренос на одговарајући облик имовине.

Исправка вриједности сталне имовине врши се на терет извора сталних средстава.

Обрачунати отпис – амортизација врши се примјеном порпорционалне методе по годишњим стопама, на основу преосталог вијека трајања.

Обрачуну амортизације не подлијежу: земљиште, средства у припреми, дјела вајарске, филмске и друге умјетности, музејске вриједности, књиге у библиотекама (осим ако се ова средства не користе за обављање дјелатности на основу које се стичу приходи).

Процјена вриједности земљишта и грађевинских објеката врши се сваких 5 година, а може и чешће. Умањење процијењене вриједности књижи се на терет извора средстава, а повећање процијењене вриједности у корист извора сталних средстава.

Аванси дати за набавку сталне имовине затварају се за износ примљених и овјерених рачуна, привремених или коначних ситуација.

Сви буџетски корисници чија је Главна књига у потпуности или дјелимично саставни дио Главне књиге Трезора општине Добој, код набавке или продаје сталних средстава морају поштовати и примјенити модул набавке те прописану процедуру набавке и продаје сталних средстава.

II.2 СТАЛНА СРЕДСТВА У ОБЛИКУ ПРАВА

Члан 7.

Буџет општине Добој по одлуци Скупштине општине може стицати стална средства у облику права (материјална права, оснивачка улагања).

II.3 ДУГОРОЧНА РАЗГРАНИЧЕЊА

Члан 8.

Дугорочна разграничења прихода признају се по основу обавеза обрачунатих унапријед за период дужи од годину дана.

III ЗАЛИХЕ

Члан 9.

Терећење расхода по основу материјала и ситног инвентара обавезно се врши у висини трошкова набавке материјала и ситног инвентара.

При набавци материјала и ситног инвентара корисници буџета Општине дужни су да примјењују прописану процедуру набавке материјала и ситног инвентара.

Набављени ситан инвентар корисници буџета воде као залиху (121200 – ситан инвентар у употреби), а расходе и исправку вриједности (КТО 613400/121911) по том основу терети у висини трошкова набавке.

Члан 10.

Ако се буџетски корисник бави пружањем услуга или производњом и за те потребе набавља материјал који троши у тој активности, исти мора водити на залихама, а трошити са залиха према захтјевима пружене услуге, односно производње о чему се води евиденција утрошка (требовања и радни налози).

Корисници буџета, уколико се процијени да је рационалније, набављени канцеларијски материјал могу водити на залихама (КТО-111120), а расходе третирају за стварни утрошак материјала.

IV ГОТОВИНА, КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА И РАЗГРАНИЧЕЊА

IV.1 НОВЧАНА СРЕДСТВА

Члан 11.

Новчана средства евидентирају се као:

- готовина у благајни (КТО-211300)
- новчана средства на жиро и текућим рачунима (КТО-211100)
- издвојена новчана средства на посебним рачунима (КТО-211200)
- девизна средства (КТО-211400, 211500, 211600) и билансирају се по курсу Централне банке БиХ.

Све готовинске трансакције код буџетских корисника морају бити евидентирани у Главној књизи Трезора.

Евиденција новчаних средстава на жиро рачунима буџета општине Добој води се на организационом коду Трезора (99999999).

IV.2 КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

Члан 12.

Краткорочна потраживања су потраживања која доспијевају за наплату у року до годину дана од дана настанка потраживања.

Буџетски корисници дужни су да воде евиденцију о потраживању по основу:

- извршене продаје робе и услуга,
- рефундација,
- датих аванса за унапријед плаћену робу и услуге,
- исплаћених аконтација и
- осталих потраживања.

Евиденцију потраживања за накнаде које су приходи Буџета општине Добој (комуналне накнаде, накнаде за кориштење грађевинског земљишта, рента, закуп пословних простора, гаража и земљишта) води надлежни орган Административне службе и за иста по основу ове евиденције у Одјељењу за финансије, води се књиговодствена евиденција.

Члан 13.

Отписивање сумњивих и спорних потраживања врши се преко исправке вриједности, на терет расхода текућег периода.

Отписивање застарјелих потраживања врши се преко исправке вриједности на терет разграничења, уколико је за потраживање одобрено разграничење, а отписивање застарјелих потраживања врши се директно на терет разграничења, уколико је за потраживање одобрено разграничење.

Одлуку о отпису и искњижавању потраживања доноси Начелник општине, односно руководилац нижег буџетског корисника на приједлог Комисије за попис.

Одлуку о отпису и искњижавању потраживања која води надлежни орган а приход су буџета општине, доноси Скупштина општине Добој.

IV.3 КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ

Члан 14.

Краткорочне пласмане представљају потраживања по датим краткорочним кредитима чији је рок доспијећа до годину дана од дана пласирања, уз примјену начела ниже вриједности, ако се при појединачној процјени утврди да је очекивана наплата нижа од висине потраживања.

Евиденција финансијских трансакција које се односе на кредите подлијежу обавези евидентирања преко меморандумске евиденције (класа 8).

Отписивање пласмана, исказаних на сумњивим и спорним потраживањима врши се преко исправке вриједности, на терет расхода текућег периода.

Отписивање застарјелих потраживања врши се директно на терет расхода текућег периода.

Отписивање пласмана, исказаних на сумњивим и спорним потраживањима, врши се преко исправке вриједности на терет разграничења, уколико је за потраживање одобрено разграничење.

Отписивање застарјелих потраживања врши се директно на терет разграничења, уколико је за потраживање одобрено разграничење.

IV.4 КРАТКОРОЧНА РАЗГРАНИЧЕЊА

Члан 15.

На краткорочним разграничењима се евидентирају активне камате, закупнине и друге антиципативне позиције, као и пасивне камате, и друге транзиторне позиције активе, а све на рок до године дана.

V ПРОЦЈЕНА НАДОКНАДИВОСТИ ПЛАСМАНА И ПОТРАЖИВАЊА

Члан 16.

Буџетски корисник је дужан најмање једанпут годишње извршити процјену надокнадивости

дугорочних и краткорочних пласмана и потраживања.

Подпроцјеном надокнадивостисе подразумева класификација дугорочних и краткорочних пласмана и потраживања у сљедеће категорије:

Категорија А – добра актива код које нема неизвјесности у погледу наплате

Категорија Б – актива са потенцијалним слабостима, чија је наплата осигурана инструментима наплате, актива чија наплата касни или се одлаже на дуже од 90 дана од уговореног рока.

Категорија В – изражене слабости у наплати активе, актива чија је наплата осигурана инструментима наплате, али дужник нема ликвидност, као и актива чија наплата касни или се одлаже дуже од 90, а краће од 180 дана.

Категорија Г – сумњива актива су ставке за које нису обезбјеђени инструменти наплате или се њихова наплата одлаже на период дужи од 180, а краћи од 270 дана.

Категорија Д – ставке активе које се сматрају ненаплативим. У ову категорију спадају ставке чија наплата касни или се одлаже дуже од 270 дана. Ове ставке активе се у цијелости отписују, односно искњижавају из Главне књиге Трезора и помоћних књига и преносе у ванбилансну евиденцију. Буџетски корисник је дужан одмах покренути поступак утуживања у циљу заштите буџета и смањења могућности дужнику да избјегне плаћање обавезе.

У поступку процјене надокнадивости пласмана и потраживања обавезно је писано усаглашавање са дужницима, најмање једанпут годишње.

VI ИЗВОРИ СРЕДСТАВА

Члан 17.

Извори сталних средстава немају рок доспијећа и расположиви су буџетским корисницима на неодређено вријеме и чине их:

- редовни извори (КТО – 311000) материјална и новчана средства
- остали извори (КТО-321000)
- извори средстава резерве (КТО-331000)
- ревалоризациони ефекти (КТО 381000)
- нераспоређени вишак прихода и расхода (КТО 391000)

Нераспоређени вишак прихода (суфицит) приоритетно се користи за покриће дефицита из ранијег периода.

За покриће дефицита из ранијег периода могу се користити расположива средства од прилива остварених продајом сталне имовине, под условима дефинисаним чланом 6. став 2. овог Правилника.

Редовни извори сталних средстава (КТО-3111000) увећани за дио ревалоризованих ефеката (КТО – 381000), морају бити једнаки вриједности сталних средстава (КТО-011000).

VII ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА

Члан 18.

Дугорочне обавезе представљају обавезе које доспијевају у року дужем од године дана од дана настанка обавезе.

Евидентирање финансијских трансакција које се односе на прилив средстава по основу дугорочних кредита, као и отплате по основу дугорочних кредита, подлијеже обавези евидентирања преко меморандумске евиденције (класа 8).

Средства и извори средстава примљени по посебним законским прописима могу се дугорочно разграничити.

VIII КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА

Члан 19.

Краткорочне обавезе доспијевају за измирење у року краћем од године дана.

Обавезе према запосленим и обавезе према добављачима се увијек сматрају краткорочним обавезама, без обзира када доспијевају за плаћање.

У краткорочне обавезе спадају:

- обавезе према правним и физичким лицима (КТО-511000)
- обавезе по основу хартија од вриједности (КТО-521000)
- обавезе по основу краткорочних кредита (КТО-531000)

- обавезе према радницима (КТО-541000)
- обавезе у односима са другим повезаним јединицама (КТО-561000)
- краткорочна разграничења (КТО-591000)
- За краткорочне обавезе по кредитима и зајмовима, обавезно је користити меморандумску евиденцију (класа 8).

IX РАСХОДИ

Члан 20.

Расходи се књиже у периоду када је обавеза настала, без обзира да ли је извршено и само плаћање (обрачунска-акруална основа),

Планирање расхода у Буџету општине Добој врши се за сваку организациону (потрошачку) јединицу са економском класификацијом на нивоу главне групе.

Планирање и извршење расхода за средства општине Добој која се воде на организационом коду Трезора, планирају се код надлежног органа управе.

Капитални расходи планирају се и извршавају у складу са плановима и програмима Скупштине и буџетских корисника.

Буџетски корисници своје захтјеве за средствима у буџету образлажу са економском класификацијом на нивоу аналитичког конта, а по потреби и субаналитике.

Планирани расходи се извршавају у складу са оствареним приходима и прописаним приоритетима.

Расходи за плате и накнаде запосленим планирају се и исплаћују у складу са Законом и колективним уговором.

Заједнички трошкови (трошкови одржавања, гријања, електричне енергије, воде, одвоза смећа, одржавања хигијене, колективног осигурања радника, банкарских услуга и платног промета) Административне службе општине Добој планирају се и извршавају као трошак Одјељења за општу управу.

Књижење расхода врши се на аналитичким контима класе 6 и 8 са обавезном субаналитиком и функционалном класификацијом.

Члан 21.

Расходи који настају са циљем остварења прихода посебно се планирају и књиже ради праћења условљености прихода и расхода.

У пословању са странкама (депозитно пословање) у коме странке намирају органу трошкове (технички пријем објеката, утврђивање минималних техничких услова објеката, ревизије техничке документације) евиденција мора обезбиједити сучељавање прихода и расхода (уплата – исплата).

Члан 22.

Буџетски корисници прије исплате грантова (КТО-614000 и КТО-615000) и буџетске резерве дужни су сачинити интерне процедуре са јасним критеријумима расподјеле и начина кориштења назначених средстава.

Буџетски корисници су од корисника грантова (помоћи) и средстава буџетске резерве дужни обезбиједити извјештај о утрошку примљених средстава у року од 30 дана односно најкасније 30 дана прије истека рока за предају полугодишњег односно годишњег извјештаја.

Кориснику грантова који дозначена средства по основу помоћи није оправдао не могу се одобрити нови грантови (помоћи).

На терет расхода књиже се судска извршна рјешења чија извршност пада у фискалној години.

Расходи у фискалној години који су већи од износа планираних расхода и одобрених Одлуком о буџету, евидентирају се у фискалној години настанка (акруална основа) на контима расхода без буџетске контроле (класа 6 и 8).

Евидентирање расхода на контима ван буџетске контроле врши се само на основу акта Одјељења за финансије општине Добој.

X ПРИХОДИ

Члан 23.

Приходи и примици се приказују у рачуноводственом обрачунском периоду у којем су мјерљиви и расположиви (готовинска основа).

Приходи и примици су мјерљиви кад их је могуће вриједносно исказати.

Распоређени приход са рачуна јавних прихода на дан 31. децембра текуће године сматра се приходом без обзира што су средства расположива на јединственом рачуну Трезора први радни дан наредне фискалне године.

Помоћи се сматрају као приходи само ако служе за измирење обавеза по основу текућих расхода, а не за капиталне сврхе.

Када се помоћ прими у једној фискалној години а расходи падају на терет наредних година, тај дио помоћи сматра се одгођеним приходом (разграничен).

Када у текућој фискалној години нису планирана средства донација, прилив тих средстава мора бити евидентиран на рачун посебних намјена, а евидентирање трошења тих средстава врши се преко конта расхода који не подлијежу буџетској контроли.

Члан 24.

Уколико буџетски корисник има приливе који су прикупљени у име треће стране, исти се не укључују у приходе. Оприходовати се може само по уговору припадајући дио када се положи на рачун јавних прихода Буџета Општине.

Буџетски корисници дужни су обезбиједити евиденције из којих се сваки догађај по свом обиму може засебно и у цијелости сагледати.

Члан 25.

Буџетски корисници који остварују приходе од пружања јавних услуга или као надлежни органи то раде за потребе Буџета, обавезни су да пословне промјене које се односе на књижење излазних рачуна и наплату прихода евидентирају кроз Модул потраживања.

Обавезна примјена Модула потраживања односи се и на накнаде које су приход буџета општине, а њихов појединачно утврђен мјесечни износ орган врши управним актом (рјешењем).

На основу успостављеног Модула потраживања Одјељење за финансије ће пратити наплату ових врста прихода и најмање једанпут годишње извршити процјену надокнадивости потраживања.

Обавеза примјене Модула потраживања односи се и на евиденцију прихода од земљишне ренте и накнаде за уређење грађевинског земљишта.

Члан 26.

Из наплаћеног прихода по основу извршених услуга, искључује се урачунати и наплаћен порез на додатну вриједност.

Буџетски корисници дужни су обезбиједити евиденцију утрошака насталих у остваривању властитог прихода, са циљем утврђивања стварне користи (нето добитка).

Уколико буџетски корисници не остварују планиране властите приходе утврђене Одлуком о усвајању буџета за текућу фискалну годину сразмјерно им се умањују расположива средства за расходе.

Властити приходи буџетских корисника током године евидентирају се на организционом коду буџетског корисника, а на крају године у цијелости се преносе на Трезор.

Уколико буџетски корисници остварују властите приходе изнад планираних у буџету за фискалну годину, по захтјеву, ако су обезбиједили потребне евиденције, могу им се ребалансом одобрити повећани трошкови, а ако то није могуће одобриће им се евиденција повећаних расхода преко конта који не подлијежу буџетској контроли о чему одлучује Одјељење за финансије.

XI MEMORANDUMSKA EVIDENCIJA

Члан 27.

Меморандумска евиденција о капиталним трансакцијама представља затворен систем конта за евидентирање капиталних добитака и издатака и не представља билансне позиције.

Меморандумска евиденција се користи код набавке сталних средстава, краткорочног и дугорочног кредитирања.

Књижења на контима класе 8 врши се након књижења капиталних финансијских операција на редовним рачунима.

Сви приливи по основу капиталних улагања евидентирају се на контима 810000 – добици, корективно конто – 819000.

Исплаћени износи за набавку сталних средстава, инвестиције, дати зајмови и отплате дугова евидентирају се на контима 820000 – трошкови, корективно конто – 829000.

При сваком састављању извјештаја врши се сравање књижења на контима класе 8 и књижења на редовним рачунима.

Евидентирана набавка преко класе 8 мора бити у складу са прописаном процедуром набавке и продаје сталних средстава и уз примјену Модула набавке.

ХП ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 28.

На контима класе 9 евидентирају се пословни догађаји који немају директног утицаја на средства и изворе, али постоји могућност утицаја тих догађаја у будућности.

Ванбилансна евиденција садржи рачуне:

91 – ванбилансна евиденција – средства

95 – ванбилансна евиденција – извори средстава

У ванбилансну евиденцију обавезно се књиже следећи пословни догађаји:

- откупљени станови до момента ревизије откупа,
- примљени објекти и опрема у закуп,
- дате гаранције,
- судски спорови,
- штампани блокови – талони, новчане казне, улазнице.

ХШ НЕТО ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА ФУНДАМЕНТАЛНЕ ГРЕШКЕ И ПРОМЈЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Члан 29.

Износ исправке фундаменталне грешке која се односи на претходни период треба објелоданити усклађивањем почетног стања акумулираног добитка или губитка, односно суфицита и дефицита.

ХИВ ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА ИЗВЈЕШТАВАЊА

Члан 30.

Под датумом извјештавања подразумијева се 31. децембар фискалне године, а под датумом одобрења финансијских извјештаја датум на који су финансијске извјештаје одобрили појединци или тијела која имају надлежност да финализирају извјештаје за издавање.

При рачуноводственом обухватању и објелодањивању пословних догађаја буџетски корисници обавезни су укључивати и пословне догађаје настале у периоду између датума извјештавања и датума одобрења финансијских извјештаја. Ти пословни догађаји су:

- велике промјене на евидентираној књигово-дственој вриједности имовине,
- велике куповине и отуђења имовине,
- велике штете на имовини од елементарне непогоде,
- увођење законских прописа за отпис потраживања и обавеза,
- прерастање потенцијалних обавеза у стварне обавезе, а које представљају значајне ставке,
- постојање или започињање значајних судских спорова

ХУ КОНСОЛИДОВАНИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ КОРИСНИКА БУЏЕТА

Члан 31.

Консолидовани годишњи финансијски извјештај Буџета и буџетских корисника општине Добој обухвата финансијске извјештаје:

- корисника буџета општине Добој чија Главна књига чини саставни дио Главне књиге Трезора општине Добој и

- чија је Главна књига дјелимично саставни дио Главне књиге Трезора општине Добој.

Приликом израде консолидованог годишњег финансијског извјештаја Буџета и буџетских корисника општине Добој, салда, трансакција, прихода и расхода између корисника буџета у потпуности се елиминишу.

XVI СТАНДАРДНЕ БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ

Члан 32.

Буџетски корисници воде књиговодство по начелу двојног књиговодства и по контима из контног оквира.

Евидентирање финансијских активности врши се према буџетској класификацији, односно њеној кодној структури.

Стандардне буџетске класификације су: фондовска, организациона, економска, функционална, подекономска и програмска.

Фондовска класификација идентификује изворе финансирања и средства.

Организациона класификација идентификује финансијске трансакције према мјесту настанка.

Економска класификација представља идентификацију врста прихода и расхода, обавеза и средстава.

Функционална класификација идентификује сврху трансакције.

Подекономска класификација детаљније одређује економску класификацију.

Програмска класификација омогућава праћење пројеката и програма који се односе на одређену трансакцију.

XVII РАЧУНОВОДСТВЕНЕ КЊИГЕ

Члан 33.

Рачуноводствене књиге у трезору општине Добој устројавају се према начелима двојног књиговодства.

Рачуноводствене књиге буџетских корисника чине:

- дневник трансакција,
- Главна књига Трезора (ГКТ),
- помоћне књиге.

Главну књигу Трезора чине књига прихода и расхода и књига имовине, обавеза и извора власништва.

Обавезне помоћне књиге су: књига улазних рачуна (КУФ), књига излазних рачуна (КИФ), књига сталних средстава, књига ситног инвентара, књига благајне, књига залиха материјала, књига блокова талона за мандатне казне, регистар плата, књига донесених и реализованих одлука.

Рачуноводствене књиге имају важност јавне исправе.

На крају године дневници трансакција и главна књига трезора се закључују, повезују и потписују од стране начелника Одјељења за финансије.

XVIII ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА ИЗВЈЕШТАВАЊА

Члан 34.

Унос података у рачуноводствене књиге врши се на основу књиговодствене исправе.

Књиговодствена исправа је запис о насталој пословној промјени у буџету или код буџетских корисника, који је верификован одговарајућим интерним контролним поступком.

Књиговодственом исправом сматра се и одговарајући образац за трезорско пословање буџетских корисника попуњен у складу са упутствима и верификован интерним поступком у циљу утврђивања тачности (суштинска, рачунска

и формална контрола) што се потврђује потписом овлаштеног лица на самој исправи.

Књиговодственом исправом сматрају се рјешења, одлуке и други акти контролних и других надлежних органа ако покрећу финансијску промјену.

Књиговодствена исправа мора се доставити на књижење најкасније 8 дана по настанку пословне промјене односно по пријему, што укључује и вријеме за спровођење процедуре комплетирања и контроле књиговодствене исправе.

Књиговодствене исправе у изворном облику чувају се код буџетског корисника, а начин пријема, кретања, архивирања и чувања буџетски корисник уређује својим актом.

Одговорност за тачност уноса финансијске трансакције пада на лице које је спровело поступак провјере тачности и уноса података са исправе у Главну и помоћне књиге Трезора.

XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Правилником утврђена рачуноводствена политика примјењује се при евиденцији у Главној књизи Трезора за 2009. годину.

Члан 36.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о рачуноводственој политици за кориснике буџета општине Добој број: 02-022-1-1506-06 од 24.07.2006. године.

Члан 37.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

Број: 02-022-1361/09
Добој, 06.07.2009. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Обрен Петровић, с.р.

202.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број 101/04, 42/05 и 118/06) и члан 67. Статута општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 5/05 и 3/08) Начелник општине доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за провјеру Одлуке за одабир корисника помоћи донесене од стране Комисије за одабир корисника помоћи из Пројекта ЗП08

I

У комисију за провјеру Одлуке о одабиру корисника помоћи донесене од стране Комисије за одабир корисника помоћи из Пројекта ЗП08, именује се:

1. Ненад Палексић, предсједник
2. Сања Петровић, члан
3. Верица Благојевић, члан

II

Комисија ће у року од 7 дана извршити провјеру Одлуке о одабиру корисника помоћи донесене од стране Комисије за одабир корисника помоћи из Пројекта ЗП08.

III

Комисија ће о свом раду сачинити записник са приједлогом мјера зарјешавање пропуста учињених приликом провођења поступка одабира корисника помоћи из Пројекта ЗП08, као и поднијети писмени извјештај начелнику општине.

IV

Ово рјешење стапа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

Број: 02-022-1-1291/09
Добој, 19.06.2009. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Обрен Петровић, с.р.

III ОГЛАСИ

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу Рјешења број: 07-372-1-8/09 од 20.3.2009. године, извршило је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 290/3 упис оснивања Заједнице етажних власника зграде у улици Колубарска број: 52 у Добоју са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде у улици Колубарска број: 52 у Добоју, оснивачи: двадесет и један етажни власник зграде, дјелатност 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника, иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступају: Радић Драгослав и Васиљевић Жељко, самостално и без ограничења.

Општина Добој

Одјељење за стамбено-комуналне послове

Број: 07-372-1-8/09

Дана: 20.03.2009. године

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу Рјешења број: 07-372-1-9/09 од 25.3.2009. године, извршило је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 291/3 упис оснивања Заједнице етажних власника зграде "Кристина" у улици Видовданска бб Л-Б у Добоју са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде у улици Видовданска бб Л-Б у Добоју, оснивачи: петнаест етажних власника зграде, дјелатност 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника, иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступа Илић Синиша, предсједник УО - самостално и без ограничења, и Митровић Мирослав, предсједник ЗЕВ-а, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Општина Добој

Одјељење за стамбено-комуналне послове

Број: 07-372-1-9/09

Дана: 25.03.2009. године

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу Рјешења број: 07-372-1-10/09 од 21.4.2009. године, извршило је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 156/2 упис промјене лица овлаштеног за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Солунских добровољаца бр. 21/Л-4 у Добоју са сљедећим подацима:

Врши се промјена лица овлаштеног за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Солунских добровољаца бр. 21/Л-4 у Добоју, па се из Регистра брише Спасић Зоран, досадашњи предсједник УО, а као ново лице овлаштено за заступање Заједнице уписује се Ђурковић Жељко, предсједник УО, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Општина Добој

Одјељење за стамбено-комуналне послове

Број: 07-372-1-10/09

Дана: 21.04.2009. године

С А Д Р Ж А Ј

Број	Страна	Број	Страна
I АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ			
		196. Закључак 01-013-259/09	191
189. Одлука о усвајању Ребаланса буџета општине Добој за 2009. годину	169	197. Закључак 01-013-257/09	191
190. Одлука о усвајању Регулационог плана за изградњу аутопута на коридору Vц, ЛОТ 2 Вукосавље – Јоховац, на територији општине Добој	185	198. Закључак 01-013-256/09	191
191. Одлука о Регулационом плану за изградњу аутопута у коридору Vц за дионицу Јоховац – Добој Југ	186	199. Закључак 01-013-258/09	192
192. Одлука о Плану парцелације и урбанистичко-техничким условима за изградњу аутопута Бањалука-Добој, дионица Добој	188	200. Рјешење о именовању Комисије за одабир корисника помоћи и реконструкције за пројекат ЗП 2009.	192
193. Одлука о ангажовању новчаних средстава	189	II АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ	
194. Одлука о ангажовању новчаних средстава	190	201. Правилник о рачуноводственој политици за кориснике буџета општине Добој	193
195. Одлука о начину и условима јавне продаје неизграђеног земљишта у државној својини	190	202. Рјешење о именовању Комисије за провјеру Одлуке за одабир корисника помоћи донесене од стране Комисије за одабир корисника помоћи из Пројекта ЗП08	202
		III ОГЛАСИ	
		ОГЛАС	203
		ОГЛАС	203
		ОГЛАС	203

Оснивач и издавач листа “Службени гласник општине Добој” је Општина Добој, тел. (053) 242-153, факс (053) 242-258. “Службени гласник општине Добој” излази по потреби на српском језику, ћириличним писмом, ијекавског изговора у тиражу око 100 примјерака. Главни и одговорни уредник: Миленко Иванчевић. Редакцијски одбор: Славица Живковић, Миленко Ђукановић и Џевад Хаџикадунић. Рјешењем Министарства информисања Републике Српске, број 01-213/96. од 05. 06. 1996. године Јавно гласило “Службени гласник општине Добој” је уписан у Регистар јавних гласила под редним бројем 143.

Штампа: “РПС графика” Добој. За штампарiju: Станоје - Зеле Лујић