



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ДОБОЈ



БРОЈ 8	ДОБОЈ, 02. НОВЕМБАР 2009. ГОДИНЕ	Годишња претплата 100 КМ Цијена једног примјерка 10 КМ Жиро рачун КМ 5620050000157390 НЛБ Развојна банка Врста прихода 729124 Буџетска организација 9999999 --- Општина Добој ---
---------------	---	---

I АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

226.

На основу члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број 101/04, 42/05, 118/05 и 20/07), члана 30. Статута општине Добој («Службени гласник општине Добој», бр 5/05 и 3/08), и члана 129. Пословника Скупштине општине Добој («Службени гласник општине Добој» 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 23. октобра 2009. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о ангажовању новчаних средстава

Члан 1.

Одобрава се ангажовање новчаних средстава у износу 100.000,00 КМ, на име завршетка изградње Спомен храма Рођења Пресвете Богородице у Добоју.

Члан 2.

Одобрена средства ће се ангажовати из буџета општине Добој и теретиће потрошачку јединицу 0028 180, Одјељење за борачко инвалидску заштиту, ек.код 614 300 подек. код 180 002 - Средства за учешће у финансирању и изградњи спомен обиљежја у текућој буџетској години.

Члан 3.

Реализација Одлуке извршиће се преносом средстава на ж.р. број: 551-004-00017949-64, у 2009. години.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Добој».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број:01-013-316/09 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 23. 10. 2009 г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Енес Суљкановић, дипл. инж., с.р.

227.

На основу члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број 101/04, 42/05, 118/05 и 20/07), члана 30. Статута општине Добој («Службени гласник општине Добој», бр 5/05 и 3/08), и члана 129. Пословника Скупштине општине Добој («Службени гласник општине Добој» 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 23. октобра 2009. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о ангажовању новчаних средстава

Члан 1.

Одобрава се ангажовање новчаних средстава у износу 50.000,00 КМ, на име завршетка изградње Спомен храма Рођења Пресвете Богородице у Добоју.

Члан 2.

Одобрена средства ће се ангажовати из буџета општине Добој и теретиће потрошачку јединицу 0028 180, Одјелење за борачко инвалидску заштиту ,ек. код 614 300, подек. код 180 002 - Средства за учешће у финансирању и изградњи спомен обиљежја у текућој буџетској години.

Члан 3.

Реализација Одлуке извршиће се преносом средстава на ж.р. број: 551-004-00017949-64, у 2010. години.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Добој».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број:01-013- 318/09 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 23.10.2009. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Енес Суљкановић, дипл. инж.,с. р.

228.

На основу члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 20/08), члана 30. став 1. алинеја 11. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој, број: 5/05 и 3/08), и члана 129. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 23. октобра 2009. године доноси

О Д Л У К У**о ангажовању новчаних средстава**

Члан 1.

Одобрава се ангажовање новчаних средстава у износу од 30.000,00 КМ за Удружење трговаца Бувље пијаце Добој, на име помоћи за рад Удружења.

Члан 2.

Одобрена средства ће се ангажовати из Буџета општине Добој и теретиће потрошачку јединицу 0028 120 Начелник општине, група конта 614 800, подек. код 120 014 – Средства буџетске резерве.

Члан 3.

Реализација одлуке извршиће се преносом средстава на жиро рачун Удружења трговаца Бувље пијаце Добој број: 568-563-11000091-75.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-321/09 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 23.10. 2009. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Енес Суљкановић, дипл. инж., с.р.

229.

На основу члана 108. став 2. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04), члана 97. став 1. Статута општине Добој (“Службени гласник општине Добој”, број: 5/05, 3/08) и члана 129. Пословника Скупштине општине Добој (“Службени гласник општине Добој”, број: 10/05, 9/08) Скупштина општине Добој, на сједници одржаној 23. октобра године, доноси

О Д Л У К У**о расписивању избора за председнике и чланове Савјета мјесних заједница**

Члан 1.

Расписују се избори за председнике и чланове Савјета мјесних заједница општине Добој.

Члан 2.

Избори из претходног члана одржаће се најкасније у року од 60 дана од дана доношења ове Одлуке, а спровест ће их Савјети мјесних заједница претходног сазива.

Члан 3.

Избори ће се провести на начин и поступак утврђен чланом 93. и чланом 94. Статута општине Добој.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Добој”.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-323/09 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 23.10. 2009. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Енес Суљкановић, дипл.инж., с.р.

230.

На основу члана 4. Закона о промету непокретности („Службени лист СР БиХ“, број: 38/78, 29/80, 4/89, 29/90 и 22/91, „Службени гласник Републике Српске“ број: 24/94) и члана 30. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08), Скупштина општине Добој, на сједници одржаној дана 23. октобра 2009. године донијела је

О Д Л У К У
о утврђивању измјене статуса
непокретности у општој употреби

I

Утврђује се да је изгубило статус непокретности у општој употреби земљиште означно са к.ч. број: 6849/3 површине 18 м², звана „средње поље – улица“, уписано у Пл бр.724 К.О. Добој, корисник Путеви Добој, Добој, „Средње поље – улица“.

II

У земљишним књигама Основног суда у Добоју, брисаће се упис земљишта из тачке I ове Одлуке – Исказ 1. јавно добро, а наведено земљиште ће се уписати као државна својина у одговарајућем земљишно-књижном улошку у којем је уписано земљиште чији је носилац права Општина Добој, као и у катастарском оператру Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Подручја на јединица Добој.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-320/09 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 23.10. 2009. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Енес Суљкановић, дипл. инж., с.р.

231.

На основу члана 16. став 1. тачка д) Закона о грађевинском земљишту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 112/06), члана 13. и 30. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08) и члана 4. Правилника о поступку продаје непосредном погодбом неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини („Службени гласник Републике Српске“, број: 14/07), члана 13. и 14. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Добој, број: 3/09, 4/09, и 5/09, члана 129. Пословника Скупштине општине Добој, („Службени гласник општине Добој“, број: 10/05 и 9/08) Скупштина општине Добој, на сједници одржаној дана 23. октобра 2009. године, донијела је

ОДЛУКУ
о начину и условима продаје
непосредном погодбом
грађевинског земљишта

I

Ради комплетирања грађевинске парцеле продаје се неизграђено грађевинско земљиште у државној својини означено са и то: к.ч. број: 6839/6, површине 9 м², звана средње поље – њива, к.ч. 6848/2, површине 38 м², звана кућиште њива, уписане у Пл.бр.737 к.о. Добој и к.ч. 6849/3, површине 18 м², звана средње поље – улица, уписана у Пл.бр.724 к.о. Добој.

II

Поступак продаје из тачке I ове Одлуке провешће комисија за продају неизграђеног грађевинског земљишта у складу са Правилником о поступку продаје непосредном погодбом неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини.

III

Почетна цијена земљишта из тачке I ове Одлуке износи 40,50 КМ/м².

IV

Купац са којим буде закључен уговор о купопродаји непокретности дужан је уплатити износ купопродајне цијене на трансакцијски рачун Општине Добој број:562-005-0000-1573-90, врста прихода 722-412, одмах по потписивању уговора.

V

Продано земљиште предаће се купцу у посјед у року од осам дана од закључивања уговора и исплате купопродајне цијене.

VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број:01-013- 319/09 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 23.10.2009. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Енес Суљкановић, дипл. инж.,с. р.

232.

На основу члана 30.став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 101/04 , 42/05 и 118/05) , члана 30. Статута Општине Добој (Службени гласник Општине Добој 5/05 и 3/08)) и члана 129. Пословника СО Добој (Службени гласник општине Добој број 10/05) Скупштина општине Добој на сједници од 23. октобра 2009. године доноси

О Д Л У К У
о замјени некретнина између
општине Добој и „Жељезнице
РС“ А.Д. Добој

Члан 1.

Под условима и на начин прописан законом спровешће се поступак замјене следећих некрет-

нина између општине Добој и „Жељезница РС“ А.Д. Добој означених као:

К.ч. 6841 КО Добој оплетњача њива површине 1294 м² чији је власник Општина Добој и

К.ч. 4999/4 КО Добој површине 130 м², к.ч. 4999/14 КО Добој површине 52 м², к.ч. 4995/6 КО Добој , к.ч. 4995/7 КО Добој површине 490 м² , к.ч. 4995/7 површине 177м² и к.ч. 4883 КО Добој површине 258 м² а што све укупно износи 1107 м² чији је власник и посједник „Жељезнице РС“ А.Д. Добој.

Члан 2.

Овлашћује се начелник општине Добој да наконведеног поступка идентификације катастарских честица које су предмет замјене утврђених површина и вриједности некретнина те прибављене сагласности Правобранилаштва РС - Сједиште замјеника у Добоју , потпише Уговор о замјени непокретности.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке ставља се ван снаге Одлука о замјени некретнина 01-013-200 /08 од 21.05.2008. године.

Члан 4.

Овај закључак ће бити објављен у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број:01-013- 317/09 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 23.10.2009. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Енес Суљкановић, дипл.инж. с.р.

233.

На основу члана 30. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08) и члана 129. Пословника СО Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 10/05 9/08) Скупштина општине Добој на сједници од 23. октобра 2009. године доноси:

З А К Љ У Ч А К

I

Овлашћује се Начелник општине Добој да закључи уговор о закупу пословног простора у

Ул. Светога Саве бб. - приземље укупне површине 86,65 м² за потребе Министарства унутрашњих послова - Центар јавне безбједности Добој.

Закупнина за пословни простор из става 1. овог члана утврђује се у износу од 10,00 КМ / м² (почетна цијена утврђена је у члану 6. Одлуке о поступку, условима и начину давања у закуп и привремено коришћење земљишта, јавних површина, пословних простора и гаража - „Сл. гласник општине Добој“ број: 6/08.).

II

Овај закључак ће бити објављен у Службеном гласнику општине Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број:01-013- 333/09 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 23.10.2009. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Енес Суљкановић, дипл.инж. с. р.

234.

На основу члана 30. Статута Општине Добој („Службени гласник Општине Добој“, број : 5/05 и 3/08) и члана 129. Пословника СО Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 10/05, 9/08) Скупштина општине Добој на сједници од 23. октобра 2009. године доноси

ЗАКЉУЧАК

I

Даје се сагласност на закључени Протокол о сарадњи и заједничком дјеловању на побољшању услова живота и рада на територији на којој се налази касарна „Лука Радојчић“ Усора – Добој и касарна „Војвода Радомир Путник“ Добој, између Команде логистике ОС БиХ и Општине Добој.

II

Овај закључак ће бити објављен у Службеном гласнику општине Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број:01-013- 327/09 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 23.10.2009. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Енес Суљкановић, дипл.инж. с. р.

235.

На основу члана 30. и 66. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број 5/05 и 3/08.) и члана 129. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 10/05 и 9/08.), Скупштина општине Добој, на сједници од 23. октобра 2009. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о одлукама Начелника општине Добој донесеним у периоду од 01.09. до 15.10.2009. године.

2. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број:01-013- 332/09 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 23.10.2009. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Енес Суљкановић, дипл.инж. с. р.

236.

На основу члана 30. и 66. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08.) и члана 129. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 10/05 и 9/08.), Скупштина општине Добој, на сједници од 23. октобра 2009. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о извршењу буџета општине Добој за период 01.01. до 30.09.2009. године.

2. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број:01-013- 331/09 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 23.10.2009. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Енес Суљкановић, дипл.инж. с. р.

237.

На основу члана 30. и 66. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08.) и члана 129. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општи-

не Добој“, број: 10/05 и 9/08.), Скупштина општине Добој, на сједници од 23. октобра 2009. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању и положају ратних војних инвалида и породица погинулих бораца на подручју општине Добој.

2. Обзиром на велики број неријешених стамбених питања борачке популације подржава се одређење општине да путем уговора о заједничком финансирању са ресорним Министарством обезбиједи станове, а исти ће по усвојеним критеријима бити додијељени лицима која испуњавају услове у складу са Уредбом о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида одбрамбено отаџбинског рата Републике Српске.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број:01-013- 330/09 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 23.10.2009. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Енес Суљкановић, дипл. инж. с. р.

238.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 101/04, 42/05 и 118/05), Статута Општине Добој („Службени гласник Општине Добој“ 5/05 и 3/08) и члана 129. Пословника СО Добој („Службени гласник општине Добој“ број 10/05 9/08) Скупштина општине Добој на сједници од 23. октобра 2009. године доноси

ЗАКЉУЧАК

I

Овлашћује се начелник општине Добој да потпише вансудско поравнање у предмету тужиоца „Хидроинжењеринг“ д.о.о. Дервента против тужене општине Добој који се води код Основног суда у Добоју у двије рате од по 44.100,00 КМ и 43.923,43 КМ.

Тужилац „Хидроинжењеринг“ д.о.о. Дервента се обавезује да ће повући тужбени захтјев из става 1. овог члана у цјелости, одрећи се затезних камата и трошкова парничног поступка.

II

Овај закључак ће бити објављен у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број:01-013- 322/09 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 23.10.2009. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Енес Суљкановић, дипл. инж. с. р.

239.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 30. Статута Општине Добој (Службени гласник Општине Добој 5/05 и 3/08) и члана 129. Пословника СО Добој (Службени гласник општине Добој број 10/05, 9/08) Скупштина општине Добој на сједници од 23. октобра 2009. године доноси

ЗАКЉУЧАК

I

Даје се сагласност за урбанистичко – техничке услове за спој магистралног пута М-17 и регионалног пута Р-74а у насељу Руданка општина Добој са планом парцелације урађених од Института за грађевинарство „ИГ“ Бања Лука ради побољшања елемената пута и повећања безбиједности учесника у саобраћају и пјешака.

II

Овај Закључак ће бити објављен у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број:01-013- 334/09 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 23.10.2009. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Енес Суљкановић, дипл. инж. с. р.

240.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 101/04, 42/05 и 118/05), Статута Општине Добој („Службени гласник Општине Добој“ 5/05 и 3/08) и члана 129. Пословника СО Добој („Службени гласник општине Добој“ број 10/05 9/08) Скупштина општине Добој на сједници од 23. октобра 2009. године доноси

ЗАКЉУЧАК**I**

Скупштина општине Добој је сагласна да је на надвожњаку у км 79 + 594,20 двоколосијечне пруге између жељезничких станица Српска Костајница – Добој са припадајућим прилазним путем редовно одржавање новоизграђеног објекта у надлежности ЈП Путеви Републике Српске до коначног рјешевања статуса новоизграђене некретнине из става 1. овог члана.

Железнице РС А.Д. Добој су обавезне да проведу законом прописане активности око укидања постојећег путног прелазе у км 80+104.

II

Овај закључак ће бити објављен у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број:01-013- 335/09 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 23.10.2009. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Енес Суљкановић, дипл. инж. с. р.

241.

На основу члана 30. и 66. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08) и члана 136. и 148. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 10/05 и 9/08.) Скупштина општине Добој, на сједници од 23. октобра 2009. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Задужују се Савјети мјесних заједница да заједно са ресорним одјељењем изнађу могућност рационализације расвјете (искључењем сваке друге сијалице).

2. Сагледати могућност да се умјесто сензора уграде временски уређаји који би одређивали вријеме укључења и искључења уличне расвјете.

3. Задужује се Одјељење за стамбено-комуналне послове да у року од 30 дана припреми информацију везану за обављене радове и исту прослиједи Скупштини општине на усвајање.

4. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број:01-013- 326/09 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 23.10.2009. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Енес Суљкановић, дипл. инж. с. р.

242.

На основу члана 30. и 34. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08), а у вези са чланом 20. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој на редовној сједници одржаној дана 23.10.2009. године, доноси

РЈЕШЕЊЕ**о избору потпредседника
Скупштине општине Добој****Члан 1.**

За потпредседника Скупштине општине Добој изабран је:

ЗДРАВКО ПЕТРОВИЋ, дипл. ецц., из Бољанића.

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број:01-013- 325/09 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 23.10.2009. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Енес Суљкановић, дипл. инж. с. р.

243.

На основу члана 40. и 41. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08), а у вези са чланом 35. став 2. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 10/05. и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 23. октобра 2009. године, доноси

РЈЕШЕЊЕ**о разрјешењу председника Комисије за равноправност полова**

Члан 1.

Разрјешава се председник Комисије за равноправност полова Скупштине општине Добој на лични захтјев:

Божичковић Петра.

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број:01-013- 324/09 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 23.10.2009. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Енес Суљкановић, дипл.инж. с. р.

244.

На основу члана 40. и 41. Статута општине Добој („Службени гласник Општине Добој“, број: 5/05 и 3/08), а у вези са чланом 35. став 2. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 23. октобра 2009. године, доноси

РЈЕШЕЊЕ**о избору председника Комисије за равноправност полова**

Члан 1.

За председника Комисије за равноправност полова Скупштине општине Добој бира се:

Лукић Далиборка Даца.

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број:01-013- 336/09 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 23.10.2009. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Енес Суљкановић, дипл.инж. с. р.

II АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ**245.**

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 51. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05) Начелник општине Добој донио је:

ОДЛУКУ**о измјени и допуни Одлуке оснивању и унутрашњој организацији административне службе општине**

Члан 1.

У Одлуци о оснивању и унутрашњој организацији административне службе општине Добој број 02-022-1-1875/08 од 30.07.2008. године

(„Службени гласник општине Добој“, број: 8/08) у члану 13. у ставу 1. иза тачке 2 додаје се тачка 3. која гласи: **Одсјек за паркинге**

Одсјек за паркинге врши следеће послове:

- координација рада са другим одсјецима у одјељењу и у оквиру Административне службе
- координација рада са надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- припрема и учествовање у изради приједлога општинских аката и других одлука из области паркирања и гаражирања возила које доноси начелник општине и Скупштина општине,
- припрема програма, планова, анализа, извјештаја и информација из дјелокруга рада Одсјека,

- планирање и организација рада на свим јавним паркиралиштима,
- послови у вези блокирања и премјештања непрописно паркираних возила,
- рјешавање управних предмета из области паркирања и гаражирање возила,
- учествовање у изради програма одржавања објеката заједничке комуналне потрошње из области паркирања и гаражирања возила,
- праћење, проучавање и анализирање стања у области режима паркирања и гаражирања на подручју града и предлагање мјера за побољшање и измјене,
- предлагање и учествовање у припреми и изради студија и техничке документације као нацрта и приједлога урбанистичке документације из области паркирања и гаражирања возила,
- послови јавних набавки из надлежности Одсјека,
- провођењем мјера заштите на раду и заштите од пожара и мјера у вези са коришћењем и чувањем имовине у Одсјеку,
- обезбјеђење услова и провођење мјера заштите животне средине у складу са законом из надлежности Одсјека,
- обезбјеђење статистичких података за потребе Одсјека за развој и међународну сарадњу,
- комуникација са јавношћу у координацији са надлежним одсјеком и у складу са овлашћењем,
- обавља и друге послове и задатке који су у вези са вршењем инспекцијског надзора а у складу са законом другим прописима и општим актима.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у службеном гласнику општине Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДОБОЈ

Број: 02-022-1-1922/09
Добој, 22.10.2009. године

НАЧЕЛНИК
Обрен Петровић, с.р.

246.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/06), члана 66. Статута Општине Добој („Службени гласник Општине Добој“, број: 5/05 и 3/08), члана 38. Закона о заштити тајних података („Службени гласник БиХ“, број: 54/04), члана 4. став 2. Правилника о листи органа чији су

службеници и лица која се пријављују за рад предмет основног сигурносног провјеравања и члана 39. тачка е) Правилника о мјерама заштите података и евиденција Агенције за идентификационе документе, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине, Начелник општине Добој доноси

ОДЛУКУ

о утврђивању листе радних мјеста и дужности која су предмет основног сигурносног провјеравања

I

Овом одлуком у складу са поступком за издавање дозволе за приступ тајним подацима степена ПОВЈЕРЉИВО утврђује се листа радних мјеста и дужности који ће бити предмет основног сигурносног провјеравања.

II

Радна мјеста и дужности која су предмет основног сигурносног провјеравања су: послови матичара - матичне књиге рођених; матичне књиге вјенчаних; матичне књиге умрлих; матичара и бирачких спискова и књиге држављана, послови мјесних канцеларија, послови грађанских стања и послови администратора информационог система.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДОБОЈ

Број: 02-022-1-1825/09
Добој, 10.10.2009. године

НАЧЕЛНИК
Обрен Петровић, с.р.

247.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/06), члана 67. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 05/05 и 03/08) и члана 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем

(„Службени гласник општине Добој“, број: 07/08),
Начелник општине доноси:

ОДЛУКУ
о редовном годишњем попису
имовине, потраживања и обавеза
општине Добој, са стањем
на дан 31.12.2009. године

Члан 1.

Редован годишњи попис имовине, потраживања и обавеза општине Добој са стањем на дан 31.12.2009. године обавиће се на начин и у роковима утврђеним Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник општине Добој“, број: 07/08)

Члан 2.

Попис из претходног члана ове Одлуке обавиће пописне комисије које ће посебним актима образovati Начелник општине.

За координацију рада свих пописних комисија, Начелник општине именоваће Централну пописну комисију.

Централна пописна комисија ће на основу свих појединачних извјештаја сачинити сумарни извјештај о извршеном попису са приједлогом о начину књижења нађеног стања и исти доставити Начелнику општине до 30. јануара 2010. године.

Члан 3.

Начелници одјељења су дужни спровести припремне активности за успјешну реализацију редовног годишњег пописа са стањем на дан 31.12.2009. године.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДОБОЈ

Број: 02-022-1-1971/09
Добој, 02.11.2009. године

НАЧЕЛНИК
Обрен Петровић, с.р.

248.

На основу члана 43. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 51. став 1. алинеја 8 Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08), Начелник општине Добој, доноси

ПРАВИЛНИК
о измјенама и допунама Правилника
о организацији и систематизацији
радних мјеста општинске
административне службе Добој

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста општинске административне службе Добој број 02-022-1-1876/08 од 30.07.2008. године („Службени гласник општине Добој“, број: 8/08), Правилнику о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста општинске административне службе општине Добој број 02-022-1-2790708 од 01.12.2008. године, број 02-022-1-54/09 од 08.01.2009. године, број 02-022-1-448/09 од 19.02.2009. године („Службени гласник општине Добој“, број: 13/08, 1/09 и 2/09), у даљем тексту: Правилник, у члану 9. иза тачке 7.3.2 додаје се став 7.4. који гласи:

Одсјек за паркинге

7.4.1. Шеф Одсјека за паркинге

Опис послова радног мјеста:

- непосредно припрема, организује и контролише извршење послова из дјелокруга рада Одсјека,
- усклађује рад Одсјека са надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлашћења,
- непосредно учествује у извршавању послова Одсјека,
- контролише рад службеника и радника у Одсјеку и о томе извјештава начелника Одјељења,
- одговоран је за законитост рада Одсјека,
- предлаже начелнику Одјељења покретање дисциплинског поступка,
- израђује план и програм рада Одсјека и подноси извјештај о раду Одсјека начелнику Одјељења,
- припрема требовање потрошног материјала за потребе Одсјека,

- обавља и друге послове из дјелокруга својих послова а по налогу начелника одјељења,
- за свој рад одговоран је начелнику Одјељења

Сложеност послова:

Најсложенији

Службено звање:

Самостални стручни сарадник

Посебни услови за обрађивање:

Висока школска спрема, VII/1 степен школске спреме, завршен факултет друштвеног или техничког смјера најмање три године радног искуства на истим или сличним пословима и задацима и положен стручни испит, познавање рада на рачунару

Начин попуње:

Објављивањем јавног конкурса

Број извршилаца:

Један /1/

7.4.2. Стручни сарадник на наплати и контроли паркирања**Опис послова радног мјеста:**

- координира рад радника на наплати и контроли паркирања,
- израђује распоред радника,
- прати редовност присуства радника на послу и о томе води евиденцију,
- контролише извршење послова радника на наплати и паркирања,
- води дневник рада,
- сарађује са комуналном и саобраћајном полицијом, израђује информације о раду радника на наплати и контроли паркирања,
- сарађује са комуналном и саобраћајном полицијом,
- израђује и информације о раду радника на наплати и контроли паркирања,
- одговоран је ефикасно обављање послова из дјелокруга рада као и правилну примјену прописа из ове области,
- прати регулативу из дјелокруга рада и предлаже њена побољшања,
- води евиденцију из дјелокруга рада и предлаже њена побољшања,
- води евиденцију потрошње горива и мазива и потрошног материјала сервисног возила,
- обавља и друге послове из дјелокруга својих послова а по налогу шефа Одсјека,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека

Сложеност послова:

Једноставнији.

Службено звање:

Стручни сарадник.

Посебни услови за обрађивање:

Средња школска спрема, односно, IV/1 степен школске спреме друштвеног или техничког смјера, најмање шест мјесеци радног искуства на истим или сличним пословима и задацима и положен стручни испит, познавање рада на рачунару.

Начин попуње:

Објављивањем јавног конкурса.

Број извршилаца:

један /1/

7.4.3. Стручни сарадник на премјештању, блокирању, деблокирању, пријему и предаји возила**Опис послова радног мјеста:**

- координира рад радника на премјештању, блокирању и деблокирању возила и пријему и предаји возила на депонију,
- израђује распоред возача, манипуланта на возилу паук, радника на блокирању и деблокирању возила и пријему и предаји возила на депонији,
- одговоран је за ефикасно обављање послова из дјелокруга рада радника на депонији као и за правилну примјену прописа из ове области,
- прати регулативу из дјелокруга рада и предлаже њено побољшање,
- сарађује са комуналном и саобраћајном полицијом,
- води потребне евиденције о раду,
- организује и надзире наплату накнаде трошкова премјештања возила,
- одговоран је редовну предају средстава наплаћених за накнаду трошкова премјештања на благајни Одсјека,
- води потребне евиденције и одговара за техничку исправност специјалних возила „Паук“ и њихове опреме као и возила за превоз блокада и остале опреме и инвентара којима располаже на депонији,
- врши надзор над депонованим возилима,
- води прописане евиденције о блокираним односно деблокираним возилима,
- одговоран је за вођење потребних евиденција за коришћење возила,
- прати потрошњу горива, мазива и потрошног материјала,
- предлаже мјере за унапређење рада,
- организује одржавање средстава и објеката,
- обавља и друге послове из дјелокруга својих послова а по налогу шефа Одсјека,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека

Сложеност послова:

Једноставнији.

Службено звање:

Стручни сарадник.

Посебни услови за обављање:

Средња школска спрема, односно, IV/1 степен школске спреме друштвеног или техничког смјера, најмање шест мјесеци радног искуства на истим или сличним пословима и задацима и положен стручни испит, познавање рада на рачунару.

Начин попуње:

Објављивањем јавног конкурса.

Број извршилаца:

два /2/

7.4.4. Возач на возилу „паук“**Опис послова радног мјеста:**

- управља моторним возилом „паук“,
- по налогу комуналног полицајца или радника полиције приступа премјештању неправилно паркираног возила,
- прије премјештања фотографише ако постоје оштећења возила и сачињава записник о томе,
- фотографише возило у прекршају,
- уклапање, пренос и смјештај возила чији превоз врши са посебном пажњом и одговара за евентуална оштећења која при томе настану,
- по прописаној процедури записнички предаје возило дежурном раднику на депонији,
- врши контролу исправности возила прије и после употребе и води потребну документацију,
- води бригу о исправности, прању и чишћењу возила,
- обавља и друге послове из дјелокруга својих послова а по налогу шефа Одсјека,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека

Сложеност послова:

једноставнији

Стручно звање:

радник распоређен на тех. послове

Посебни услови за обављање:

средња школска спрема IV/1 степен школске спреме, саобраћајног смјера, положен возачки испит Б и Ц ктг. најмање 6 мјесеци радног искуства на истим или сличним пословима.

Начин попуње:

Објављивањем јавног конкурса

Број извршилаца:

један /1/

7.4.5. Радник на блокирању и деблокирању непрописно паркираних возила**Опис послова радног мјеста:**

- по налогу комуналног полицајца врши блокаду непрописно паркираних возила направом за блокирање,
- након уплате накнаде за блокирање, врши деблокаду возила,
- обавјештава стручног сарадника на премјештању, блокирању и деблокирању, пријему и предаји возила о оштећењу и отуђењу направе за блокирање возила од стране трећих лица,
- стара се о исправности возила са направом за блокирање,
- стара се о прању и чишћењу возила за блокаде,
- води евиденцију о блокираним и деблокираним возилима,
- обавља и друге послове из дјелокруга својих послова а по налогу шефа Одсјека,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека

Посебни услови за обављање:

Осмогодишња школа

Звање: Радник на помоћним пословима**Начин попуње:** Објављивањем јавног конкурса**Број извршилаца:** један /1/

Члан 2.

У члану 5. тачка 3.4.8. Послови возача - бришу се.

Члан 3.

У члану 7. тачка 5.3.3. Послови пољопривреде, шумарства, водопривреде, лова и риболова мијења се:

Број извршилаца: 5 /пет/

Члан 4.

Овај Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста општинске административне службе Добој ступа на снагу даном доношења а биће објављен у Службеном гласнику општине Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДОБОЈ

Број: 02-022-1-1921/09
Добој, 22.10.2009. године

НАЧЕЛНИК
Обрен Петровић, с.р.

249.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 67. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08), Начелник општине Добој доноси

ПРОГРАМ БОРБЕ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ ДОБОЈ

1. УВОДНИ ДИО

Програм полази од тога да, без поштивања одговарајућег правног оквира и без активног учешћа органа локалне самоуправе, грађана, цивилног сектора, медија и приватног сектора, не може се превентивно дјеловати, нити остварити жељени резултати у борби против корупције.

1.1. ПОЈАМ КОРУПЦИЈЕ

Корупција као друштвена појава дефинише се на низ начина и облика, а свима је заједничко да је корупција повреда јавне функције ради личне користи, односно отуђење или расипање јавних или приватних средстава. Корупција подразумјева директно или индиректно тражење, нуђење, давање или прихватање мита (дара) или неке друге недопустиве користи или могућност која негативно утиче на прописно вршење службене дужности или понашање онога који прима мито (дар) или недопустиву корист од тога.

Сви наведени облици у комбинацији могу дјеловати негативно или ићи у правцу нарушавања професионалне, ефикасне и одговорне Административне службе Општине Добој.

1.2. ПРАВНИ АСПЕКТИ

Циљеви овог Програма су одговарајући прилагођени међународним стандардима и домаћем законодавству са јасном намјером да се учине значајни кораци у борби против корупције.

1.2.1. Међународни документи

Најзначајнији међународни документи у области борбе против корупције, потписани и ратификовани од стране Босне и Херцеговине су:

1. Кривично правна конвенција о корупцији од 27.01.1999. године

2. Грађанско правна конвенција од 04.11.1994. године

3. Конвенција Уједињених нација против транс-националног организованог криминала са три припадајућа протокола од 15.11.2000. године (још није ратификована)

4. Конвенција о прању, трагању, привременом одузимању и одузимању прихода стечених кривичним дјелом.

5. Након потписивања УН конвенције против корупције 2005. године, као јединственог глобалног правног акта којим се регулише ова област, Босна и Херцеговина ће ратификовати и ову конвенцију.

1.2.2. Домаће законодавство

У кривичном законодавству Босне и Херцеговине и Републике Српске, Кривични закон Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 37/03, 61/04 и 30/05) и Кривични закон Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 49/03, 108/04, 37/06 и 68/07), прописана су кривична дјела и друге одговорне функције против правног саобраћаја (примања и давања мита, противзаконито посредовање, несавјестан рад у служби, одавања службене тајне, фалсификовања исправе; фалсификовања или уништавања службене исправе; навођења на овјеравање неистинитог садржаја и др.)

Законом о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) прописане су повреде радних дужности међу којима је и злоупотреба службеног положаја или прекорачење овлаштења и несавјесно извршавање радних дужности, те дисциплинске мјере: обустављање плате у износу од 35% за период од највише три мјесеца и престанак рада. Наведеним законом прописане су и дужности службеника према којима је службеник дужан да:

- примјењује и извршава одредбе Устава, закона, статута и других прописа,
- чува углед Административне службе,
- не тражи и не прихвата за себе или своје сроднике било какву добит, повластицу, накнаду у новцу, услугама и слично,
- извршава законите налоге непосредног руководиоца и друго.

Закон о раду („Службени гласник РС“, број: 55/07 - пречишћени текст), поглавље VII, прописује одговорност за повреду радних обавеза из уговора о раду и материјалну одговорност запослених.

У смислу наведеног прописа под тежом повредом радних обавеза сматра се: одбијање радника да извршава своје радне обавезе у складу са уговором о раду, злоупотреба положаја, одавање пословне и службене тајне и свако понашање запосленог којим се наноси штета интересима послодавца.

Службеници запослени у матичним службама који обављају уписе у матичне књиге, издају изводе из матичних књига и увјерења из евиденција држављана, који врше доставу и размјену података са Агенцијом за идентификациона документа, евиденцију и размјену података и друге послове везане за грађанска стања, дужни су да поступају у складу са Законом о држављанству РС, Законом о матичним књигама, Законом о личном имену, Законом о слободи приступа информација, Законом о заштити личних података, Законом о заштити тајних података, Законом о општем управном поступку, као и упутствима за спровођење наведених закона и одредбама Кодекса професионалне етике, са којим су упознати и које су потписали.

II ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Главни циљ Програма борбе против корупције у Административној служби Општине Добој је стварање услова и предузимање активности да се системски, плански и најодлучније супростави појави корупције, што је и основни циљ Програма за борбу против корупције у органу управе.

Посебни циљеви:

- Примјена овог програма и свих расположивих института правног ситета у области антикоруптивног дјеловања ће осигурати да се напори који се улажу у очување интегритета Органа локалне самоуправе усмјере на превенцију, детекцију и покретање законом прописаних поступака против починилаца незаконитих радњи. Обавеза је органа локалног нивоа власти да буду отворено и транспарентно повезани са дисциплинским органима, као и надлежним тужилаштвима и судовима.

- Законито и одговорно доношење одлука на локалном нивоу и њихово спровођење.

- Стварање услова и стимулисање грађана, цивилног и приватног сектора да се укључе у борбу против корупције.

- Остваривање сарадње и подизање опште свијести о правима и обавезама локалних органа у вршењу послова. Јачање капацитета изабраних представника и остваривање већег нивоа комуникације са грађанима.

- Јачање професионализма и независности у раду административних службеника и свих запослених.

- Сви запослени и административни службеници су обавезни да своје дужности обављају у оквиру закона, подзаконских прописа, поштујући и уважавајући инструкције претпостављених, у складу са пословима и задацима радног мјеста на које су распоређени у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста општинске административне службе Добој. Лична је одговорност сваког запосленог да своје дужности обавља непристрасно, етично и да своје надређене руководиоце обавјести о свакој уоченој неправилности.

- Руководиоци унутрашњих организационих јединица морају приоритетно имати за циљ да чувају и побољшавају углед Општине у цјелини, константно радећи на идентификацији сваког тзв. коруптивног (неетичног) понашања.

- Успостављање жељених етичких стандарда у Општини Добој (за изабране представнике, административне службенике и све запослене).

III ПРОГРАМ

A) НИВОИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Свеобухватни програм борбе против корупције унутар органа управе укључује два (или више ако је примјењиво) нивоа.

Први ниво подразумијева системски приступ борби против корупције и он обухвата сљедеће:

а) едукација и јавна информисаност,

б) елиминисање услова који доводе до могућности за корупцију

в) транспарентност и извјештавање и

г) унутрашња контрола и мјере кажњавања

Прва три елемента спадају у домен превенције, јер се провођењем истих доприноси одрживости нових правила утврђених антикорупционим програмом. У постизању овог циља потребно је извршити обуку службеника и упознавање са чињеницом да корупција није прихватљив начин да се оствари лични интерес, што би дугорочније утицало на подизање колективне свијести о ризику и штетности корупције. Даље, потребно је препознати и идентификовати зоне у којима најчешће долази до корупције, омогућити службеницима да пријаве злоупотребу радног положаја, корупцију и мобинг (преко запечаћених поштанских сандучића, телефонске линије посебне намјене, посебне е-маил адресе). Увести модерне технологије као моћна средства у борби против корупције. Минимизирања интеракције између службеника и грађана.

Четврти, напријед наведени елемент, спада у домен репресије, а за његово провођење од кључне важности је подизање статуса унутрашњих контрола и одговорности за провођење интерних антикорупцијских програма.

Други ниво активности у борби против корупције представља координирање помоћи и међусобне сарадње како између организационих јединица унутар, тако и са спољним структурама (тузилаштво, судови, инспекције, друге институције сигурности и др. Посебно остварити адекватну сарадњу са МУП-а РС, Агенцијом за идентификационе документе, евиденцију и размјену података БиХ и другим носиоцима активности у тзв. ланцу идентитета у БиХ ради избјегавања негативних активности.

При реализацији планираних активности које Програм садржи, потребно се придржавати следећих принципа:

- принцип воље,
- принцип недискриминације и поштивања слобода и права грађана,
- принцип легалности,
- принцип координације и заједничке сарадње,
- принцип професионализма и усклађености са свим подручјима дјеловања,
- принцип поштивања планираних обавеза из Програма и
- принцип транспарентности и отворености програма.

Овај Програм сачињен је са намјером да буде трајног карактера уз могућност његове измјене и допуне на начин на који је донесен, а примјењиваће се на цијелом подручју на којем Општина Добој врши послове и задатке из своје надлежности.

Реализација антикоруптивног програма подразумијева и сарадњу са другим органима и институцијама свих нивоа власти и јавним службама у БиХ и њеним ентитетима.

Б) ЗАДАЦИ

У складу са напријед наведеним нивоима Програма, уважавајући принципе за његову имплементацију носиоци ће путем организационих јединица Општине Добој у складу са утврђеним и прописаним надлежностима извршавати следеће задатке:

Елиминисање услова који доводе до корупције

1. Проучавање најбоље европске праксе, те препорука ИСАО и G8, посебно у вези руковођењем организационим јединицама, инспекцијског надзо-

ра, те међународне сарадње и усклађености ових активности ради њеног евентуалног кориштења у Општини Добој.

2. Проналажење могућности примјене обимнијих и интензивнијих проактивних мјера и случајева постојања сумње за извршено кривично дјело од стране запослених.

3. Рад на доношењу нових правила интерних процедура и инструктивних аката за унутрашњу контролу у складу са законским и подзаконским прописима. Унутрашњу контролу вршио би овлаштени службеник који би у сарадњи са начелником учествовао у планирању надзора и контроле, а истовремено би за свој рад био одговоран начелнику чиме би се рад у сегменту унутрашње контроле учинио ефикаснијим и квалитетнијим.

4. Доношење систематичног и јасног програма обуке службеника.

5. Годишњим плановима утврдити начин вршења надзора над радом система документа, а исте планирати два пута годишње.

6. Рад на побољшању механизма сарадње са дисциплинским органима.

7. Елиминисање сукоба интереса запослених и праћење законске регулативе која регулише ову област.

8. У описе радних мјеста запослених (Правилник о систематизацији) навести постојање унутрашњих контрола и обавезу да их се придржавају.

9. Увођење објективнијих критерија у поступку запошљавања, примјењујући највише стандарде, с циљем избора најстручнијег и најбољег кадра.

10. Увођење одговарајућих основних безбједносних провјера у поступку запошљавања и периодично вршење безбједносних провјера за запослене, који већ раде на пословима издавања извода из матичних књига и увјерења о држављанству, као и запослених чији су послови у непосредној вези са тим пословима.

11. Кроз систем оцјењивања и награђивања дјеловати стимулативно на запослене у сислу да правилан и законит рад буде циљ њиховог рада, који кроз одговарајућу периодичну оцјену се исказује кроз повећање плате у складу са законом, унапређењем у више службено звање или на други одговарајући начин у складу са законом.

12. Предузимање одговарајућих организационо - техничких мјера; неопходно је поједноставити поступке, гдје је могуће увести електронски или једношалтерски систем пријема странака.

13. Успостављање јасних процедура као механизма заштите од ситне „шалтерске“ корупције (улазак преко реда, стварање могућности да грађанин одабере службеника са којим ће комуницира-

ти мимо утврђених процедура, прихватање поклона и дарова од лица којима се издају документи.)

14. Електронском размјеном података, кориштењем мањег броја сервера за размјену података сходно упутама и нормативима, успоставити дигиталне овјере електронске евиденције грађана.

Едукација и јавна информисаност

1. Едукација, промовисање и квалитетније провођење Етичког кодекса Општине Добој за све послане и Кодекса професионалне етике Матичне службе Општине Добој.

2. Обука запослених из области Закона о слободи приступа информација, Закона о заштити личних података, Закона о заштити тајних података и др.

3. Оспособљавање запослених који раде на пословима везаним за документе (шта је примјењиво за ораган) и запосленог чији су послови непосредно везани с тим пословима за рад на информатичким системима који ће се користити у поступцима издавања, а посебно едукације о мјерама заштите и сигурности при обради података.

4. Едукација и оспособљавање за рад у поступку вршења провјере вјеродостојности података који претходе издавању извода, као и обавезном уношењу у информатички систем.

5. Годишњим као и другим периодичним плановима едукације предвидјети обуку запослених за рад на систему за издавање извода из матичних књига и увјерења о држављанству, као и обуку осталих запослених за кориштење информатичке опреме у сврху брже комуникације, међусобне и са грађанима.

6. Проактивно дјеловање према медијима, информисање јавности о активностима Административне службе у наведеној области.

Транспарентност и извјештавање

1. Спровођење интерне кампање о Програму борбе против корупције у Административној служби Општине Добој са посебним освртом и нагласком на опасност и штетност корупције.

2. Израда, објављивање промотивних материјала и водича за приступ информацијама и објављивање правила и процедура за остваривање и заштиту права грађана.

3. Обезбјеђивање отворених и транспарентних поступака планирања и кориштења буџетских средстава и досљедна примјена Закона о јавним набавкама.

4. Обезбјеђење потребних материјално - финансијских средстава и других потребних

предувјета за провођење мјера и активности из овог Програма, израда мјесечног извјештаја о случајевима корупције.

5. Координирање помоћи и успостављање ефикасније сарадње како између организационих јединица унутар Административне службе у цјелини, тако и са спољним структурама (тужилаштва, судови, инспекције и друге институције сигурности и друго).

Унутрашња контрола и мјере кажњавања

1. Истраживање корупције у конкретној организационој јединици и предузимање надлежних мјера.

2. Запримање свих представки и жалби поднесених од стране грађана или по сазнањима службе и спровођење брзих и ефикасних унутрашњих истрага путем надлежних инспекцијских органа, а у вези случајева корупције, као и осигурање повратне информације грађанима (појединцима).

3. Иницирање поступака за утврђивање дисциплинске одговорности и предлагања изрицања мјера у складу са Законом.

4. Покретање дисциплинског поступка за запослене за које постоје основи сумње да су починили кривично дјело, односно повреду радне дужности прописане Законом.

5. Спречавање и расвјетљавање кривичних дјела.

6. Формирање јединствене базе података о случајевима корупције.

ЦИЉЕВИ И ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Наведени циљеви су у функцији Органа локалне самоуправе, да се у свом дјеловању, на краћи, средњи и дужи рок, активно укључе у борбу против корупције, уз одговарајуће укључивање јавности и уз максималну спремност и настојање свих релевантних заинтересованих субјеката да допринесу спровођењу мјера и активности садржаних у Програму.

Очекивани резултати су:

- да се избјегне утицај на службенике да чине нешто што је супротно важећим прописима,

- да се развије одговорност службеника у смислу да је дужан одбити извршење усменог или писменог налога, ако би то представљало кривично дјело и да о томе писмено обавјести руководиоца органа, односно орган који надзире рад локалног органа управе, ако је налог издао руководилац органа,

- да се са дужном пажњом користи имовином која му је повјерена у сврху обављања његових

дужности и да је не смије користити за постизање личног интереса или за друге незаконите активности,

- да је забрањено да захтјева или прима поклоне за личну корист, корист породице или органа, ради повољног рјешавања предмета управног поступка,

- да не смије нудити, ни давати поклоне или друге користи другом службенику, његовом сроднику или брачном, односно ванбрачном другу, ради остваривања властите користи,

- да не смије доносити одлуке, односно учествовати у доношењу одлука које утичу на финансијски или други интерес његовог брачног или ванбрачног друга, дјетета или родитеља,

- да се елиминише утицај (притисак) на службеника,

- да се постигне већа сигурност издатих докумената (извода из МК-а, увјерења и др.)

- да се обезбједи благовремено и континуирано обавјештење јавности о вршењу послова из дјелокруга Административне службе,

- да се смањују лични контакти са службеником, а јачају контакти путем телефона, е-маила,

- да се спријечи поступање супротно прописима и етичком кодексу.

Реализацијом планских задатака из овог Програма очекује се суштинско подизање квалитета нивоа рада Административне службе Општине Добој. С тим у вези, реално је очекивати већу спремност грађана да сарађују у борби против свих облика корупције у јавној служби, а самим тим и очувању сигурности друштвене заједнице. Подизање већих етичких стандарда на виши ниво ће имати позитиван утицај на укупне расположиве капацитете у области професионалних стандарда.

На основу овог Програма донијеће се Планови и прописати процедуре за провођење појединих мјера.

У Програму се наглашава потреба и обавеза предузимања конкретних мјера од стране одговорних лица (секретар скупштине, начелници одјељења, секретар кабинета начелника општине и др.) у Општини Добој који се односе на контролу провођења Програма.

Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДОБОЈ

Број: 02-022-1-1839/09
Добој, 09.10.2009. године

НАЧЕЛНИК
Обрен Петровић, с.р.

250.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 51. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08) и члана 4 е. став 4. Одлуке о комуналном реду („Службени гласник општине Добој“, број: 3/01, 11/05, 8/06 9/08), Начелник општине Добој, је донио

УПУТСТВО

о поступку доношења рјешења о одређивању кућног броја

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Овим Упутством уређује се поступак доношења рјешења о одређивању кућног броја у насељима на територији општине Добој (у даљем тексту: Општина).

2. Упутство се односи на орган управе надлежан за послове просторног уређења, у чијој је надлежности одлучивање о захтјевима за постављање кућних бројева, као и означавање назива улица, тргова и других јавних површина на територији Општине.

3. Упутство се доноси ради извршења одредаба члана 4а. до 4е. Одлуке о комуналном реду („Службени гласник општине Добој“, број: 3/01, 11/05 и 8/06. и 9/08).

II - ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА

4. Захтјев за одређивање броја на зграду, односно кућу подносе власници зграде – станова, односно власник куће.

5. Захтјев се подноси надлежном органу управе за послове просторног уређења, на прописном образцу са пратећом документацијом којом се доказује основаност захтјева, непосредно или путем поште.

Уз захтјев, подносилац захтјева прилаже:

- 1) Списак власника станова у згради са личним подацима, (по улазима, ако постоји више улаза),
- 2) Глоцрт зграде са означањем броја улаза у зграду
- 3) Посједовни лист
- 4) Копија катастарског плана
- 5) Дозволу о употреби зграде - објекта

Захтјев поднесен од неовлашћеног лица орган ће одбацити.

Уколико је захтјев непотпун орган ће позвати подносиоца да допуни захтјев, остављајући му примјеран рок, па ако у остављеном року подноси-

лац захтјева не допуни захтјев, орган ће одбацити захтјев као непотпун.

III- ОДЛУЧИВАЊЕ О ЗАХТЈЕВУ

6. Када утврди да су испуњени услови за одлучивање по захтјеву орган ће провести поступак у којем ће се утврдити чињенично стање, провести докази и донијети рјешење о одређивању кућног броја.

7. Комисија коју именује начелник Одјељења за паросторно уређење, и која се састоји од предсједника и два члана (по један члан правне, грађевинске струке и геодезије), ће увидом на лицу мјеста утврдити чињенично стање, о чему ће сачинити записник, који ће потписати предсједник и чланови комисије и подносилац захтјева, односно лице које овласти.

8. Службено лице, по потреби, може провести доказе саслушањем одређених лица, прибавити стручно мишљење и налазе као и друге доказе неопходне да се одлучи по захтјеву.

9. Одређивање броја на зграде, односно куће врши се у складу са Одлуком о одређивању и обиљежавању назива улица и тргова и означавања зграде бројевима („службени гласник општине Добој“, број:3/93).

IV – ДОНОШЕЊЕ РЈЕШЕЊА

10. Наконведеног поступка на основу утврђених чињеница и околности, Начелник одјељења за просторно уређење доноси рјешење о одређивању кућног броја.

11. Рјешење о одређивању кућног броја обавезно садржи:

- 1) кућни број који је одређен;
- 2) Назив улице у којој се налази објекат;
- 3) ознаку парцеле на којој се налази објекат;
- 4) ознаку катастарске општине;
- 5) врста објекта.

12. Орган може рјешење о одређивању кућног броја донијети по скраћеном поступку, ако располаже доказима на основу којих може одлучити, али и у том случају мора прибавити записник комисије из тачке 7.овог Упутста.

13. Орган ће рјешењем одбити захтјев, ако утврди да нису испуњени услови за одређивање броја, односно ако је захтјев неоснован.,

V- ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

14. О издатим рјешењима о одређивању кућног броја Орган надлежан за урбанизам и просторно уређење води евиденцију у виду регистра.

15. Регистар о издатим рјешењима о одређивању кућног броја садржи следеће податке:

- 1) Број и датум рјешења;
- 2) Кућни број који је одређен;
- 3) Ознаку назива улице у којој се објекат налази;
- 4) Ознаку парцеле и катастарске општине на којој се објекат налази;
- 5) Ознаку врсте објекта;
- 6) Име и презиме, односно назив фирме, власника објекта.,
- 7) Извјештај о постављању кућног броја на објекат.

16. Подаци се у регистар уписују према времену коначности рјешења о одређивању кућног броја.

17. Подаци у регистру уписују се читко, без брисања, крижања и исправљања.

18. Исправе на основу којих је издато рјешење чувају се у збирци исправа која је саставни дио регистра.

19. Регистар и исправе у збирци исправа чувају се као трајна документација.

20. Комисија из тачке 7. овог упутства ће снимити постојеће стање, о чему ће сачинити писмени извјештај са катастарском подлогом што ће бити основ регистра.

VI - ИЗВРШЕЊЕ РЈЕШЕЊА

21. Извршно рјешење о одређивању кућног броја основ је за набавку и постављање кућног броја.

22. Набавка и постављање кућног броја врши се у складу са важећим прописима.

23. Овлашћено службено лице органа надлежног за стамбено – комуналне послове ће о постављању кућног броја сачинити службену забиљешку и примјерак исте доставити Одјељењу за просторно уређење, гдје ће се одложити у збирци исправа уз истовремени упис у регистру.

VII- ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

23. Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДОБОЈ

Број: 02-022-1-2004/09
Добој, 21.10.2009. године

НАЧЕЛНИК
Обрен Петровић, с.р.

III ОГЛАСИ**ОГЛАС**

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу Рјешења број 07-372-1-22/09 од 24.7.2009. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 261/3 упис оснивања промјена лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Војводе Синђелића бб „Зелена зграда“ у Добоју са сљедећим подацима:

Врши се промјена лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника зграде у Добоју, у улици В. Синђелића бб „Зелена зграда“, па се из Регистра бришу Ђурић Жељко досадашњи председник УО и Хрњатовић Асмир председник ЗЕВ-а као нова лица овлаштена за заступање Заједнице уписују се: Китић Здравко председник УО, заступа заједницу самостално и без ограничења и Јокановић Радојка председник ЗЕВ, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Општина Добој

Одјељење за стамбено-комуналне послове

Број: 07-372-1-22/09

Дана: 24.7.2009. године

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу Рјешења број 07-372-1-24/09 од 26.8.2009. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 256/3 упис оснивања промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Кнеза Милоша број: 40 у Добоју са сљедећим подацима:

Врши се промјена лица овлашћених за заступање Заједница етажних власника зграде у улици Кнеза Милоша број: 40 у Добоју, тако да се из регистра бришу: Цигумовић Сања и Цвијановић Сениша ранији заступници, а у регистар уписују: Марковић Жељко и Блесич Зоран који заступају заједницу самостално и без ограничења.

Општина Добој

Одјељење за стамбено-комуналне послове

Број: 07-372-1-24/09

Дана: 26.8.2009. године

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу Рјешења број 07-372-1-25/09 од 1.9.2009 године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 297/3 упис оснивања Заједнице етажних власника зграде у улици Генерала Драже број: 31-Ц у Добоју са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде Добој, ул. Генерала Драже бр. 31-Ц оснивачи: тринаест етажних власника зграде, дјелатност 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника, иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговора цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде, заједницу заступају Дујковић Славојка председник УО самостално и без ограничења и Вујић Стојка председник ЗЕВ-а самостално и без ограничења.

Општина Добој

Одјељење за стамбено-комуналне послове

Број: 07-372-1-25/09

Дана: 1.9.2009. године

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу Рјешења број 07-372-1-27/09 од 11.9.2009 године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 298/3 упис оснивања Заједнице етажних власника зграде „Кристина“ у улици Видовданска бб Л-а у Добоју са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде „Кристина“ у улици Видовданска бб Л-А у Добоју, оснивачи: осамнаест етажних власника зграде, дјелатност 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника, иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде, заједницу заступају: Мاستиловић Славен и Тадић Горан самостално и без ограничења.

Општина Добој

Одјељење за стамбено-комуналне послове

Број: 07-372-1-27/09

Дана: 11.9.2009. године

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу Рјешења број 07-372-1-33/09 од 25.9.2009 године, извршио је у регистру заједница оснивања промјене лица овлашћених за заступање заједнице етажних власника зграде у улици Краља Твртка број: 10-16 у Добоју са сљедећим подацима:

Врши се промјена лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Краља Твртка број: 10-16 у Добоју. Из регистра се бришу

ранији заступници: Дачић Мирко и Рељић Бошко, а у регистар уписују лица овлашћена за заступање: Кршић Мирослав - председник Управног одбора и Дачић Мирко - председник Скупштине - заступају заједницу самостално и без ограничења.

Општина Добој

Одјељење за стамбено-комуналне послове

Број: 07-372-1-33/09

Дана: 25.9.2009. године

С А Д Р Ж А Ј

Број	Страна	Број	Страна
I АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ		II АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ	
226. Одлука о ангажовању новчаних средстава ..	221	243. Одлука о измјени и допуни Одлуке оснивању и унутрашњој организацији административне службе општине	228
227. Одлука о ангажовању новчаних средстава ..	221	244. Рјешење о разрјешењу председника Комисије за равноправност полова	228
228. Одлука о ангажовању новчаних средстава ...	222	245. Рјешење о избору председника Комисије за равноправност полова	228
229. Одлука о расписивању избора за председнике и чланове Савјета мјесних заједница	222	246. Одлука о утврђивању листе радних мјеста и дужности која су предмет основног сигурносног провјеравања	229
230. Одлука о утврђивању измјене статуса непокретности у општој употреби	223	247. Одлука о редовном годишњем попису имовине, потраживања и обавеза општине Добој, са стањем на дан 31.12.2009. године	230
231. Одлука о начину и условима продаје непосредном погодбом грађевинског земљишта	223	248. Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста општинске административне службе Добој	230
232. Одлука о замјени некретнина између општине Добој и „Железнице РС“ А.Д. Добој	224	249. Програм борбе против корупције у административној служби Општине Добој	233
233. Закључак	224	250. Упутство о поступку доношења рјешења о одређивању кућног броја	237
234. Закључак	225	III ОГЛАСИ	
235. Закључак	225	Оглас	239
236. Закључак	225	Оглас	239
237. Закључак	226	Оглас	239
238. Закључак	226		
239. Закључак	226		
240. Закључак	227		
241. Закључак	227		
242. Рјешење о избору потпредседника Скупштине општине Добој	227		

Оснивач и издавач листа “Службени гласник општине Добој” је Општина Добој, тел. (053) 242-153, факс (053) 242-258. “Службени гласник општине Добој” излази по потреби на српском језику, ћиричним писмом, ијекавског изговора у тиражу око 100 примјерака. Главни и одговорни уредник: Миленко Иванчевић. Редакцијски одбор: Славица Живковић, Миленко Ђукановић и Џевад Хаџикадунић. Рјешењем Министарства информисања Републике Српске, број 01-213/96. од 05. 06. 1996. године Јавно гласило “Службени гласник општине Добој” је уписан у Регистар јавних гласила под редним бројем 143.

Штампа: “РПС графика” Добој. За штампарију: Станоје - Зеле Лујић