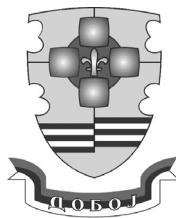




# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ДОБОЈ



БРОЈ 2

3. МАЈ 2018. ГОДИНЕ

Годишња претплата 100 КМ  
Цијена једног примјерка 10 КМ  
Жиро рачун КМ 5620050000157390  
НЛБ Развојна банка  
Врста прихода 729124  
Буџетска организација 9999999

## АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 46, 47, 48 и 49. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске (Сл. Гласник Републике Српске бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), Закона о локалној самоуправи члан 39. став. 2 тачка 4 („Службени гласник РС” бр. 97/16) , члана 35. став 2. Статута града Добој („Службени гласник града Добој”, број: 1/17) и члана 128. Пословника о раду Скупштине града Добој („Службени гласник Града Добој”, број: 1/17), Скупштина града Добој на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године, доноси

### ОДЛУКУ о годишњем обрачуна буџета града Добој за 2017. годину

Члан 1.

Усваја се годишњи обрачун буџета града Добој за 2017. годину са укупним приходима и извршеним распоредом прихода (расходима) по билансу буџета и то:

<b>Укупна буџетска средства . . . . .</b>	<b>36.155.400 КМ</b>
остварени порески приходи текуће године . . . . .	20.600.129 КМ
остварени непорески приходи текуће године . . . . .	7.361.354 КМ
грантови . . . . .	25.314 КМ
трансфери између различитих јединица власти . . . . .	979.281 КМ
примици за нефинансијску имовину . . . . .	1.610.840 КМ
примици од задужења . . . . .	4.000.000 КМ
остали примици . . . . .	1.578.483 КМ
<b>Укупно извршени расходи . . . . .</b>	<b>36.151.617 КМ</b>
- расходи за лична примања . . . . .	8.643.029 КМ
- расходи по основу коришћења роба и услуга . . . . .	4.869.142 КМ
- текући расходи финансирања и др. финансијски трошкови . . . . .	1.104.621 КМ
- субвенције . . . . .	426.898 КМ
- грантови . . . . .	5.825.700 КМ
- дознаке на име социјалне заштите . . . . .	2.567.503 КМ
- расходи по судским рјешењима . . . . .	363.791 КМ
- трансфери између и унутар јединица власти . . . . .	18.187 КМ
- издаци за произведену сталну имовину . . . . .	2.620.221 КМ
- издаци за непроизведену сталну имовину . . . . .	85.838 КМ

- издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара. . . . .	16.341 КМ
- Издаци за отплату дугова . . . . .	3.585.977 КМ
- остали издаци . . . . .	6.024.370 КМ
<b>Разлика између буџетских прихода и расхода (суфицит) . . . . .</b>	<b>3.783 КМ</b>

## Члан 2.

Извештај о извршењу буџета града Добој за 2017. годину по врстама прихода и распоред прихода по економским категоријама, као и посебни дио распореда средстава по организационо - функционалној класификацији саставни су дио ове одлуке.

## Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој”.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-182/ 18

Добој, 30. 04. 2018. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић с. р.

На основу члана 39. и 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16) и члана 35. став 2. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), и члана 128. став 1. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године, доноси:

## ОДЛУКУ о ангажовању новчаних средстава

## Члан 1.

Одобрава се ангажовање новчаних средстава на име трошкова смјештаја корисника Никић Борислава из Добоја у Јавну установу „Дом за старија лица Добој“ Добој, у износу од 750,00 КМ мјесечно, за вријеме трајања боравка у установи .

## Члан 2.

Задужује се Градоначелник Града Добој да са Јавном установом „Дом за старија лица Добој“ Добој закључи Уговор о смјештају корисника којим ће се регулисати међусобна права и обавезе по овом основу.

## Члан 3.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије Града Добој.

## Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-209/18.

Добој, 30. 04. 2018. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић с. р.

На основу члана 39. и 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16) и члана 35. став 2. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), и члана 128. став 1. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године, доноси:

## ОДЛУКУ о ангажовању новчаних средстава

## Члан 1.

Одобрава се ангажовање новчаних средстава у износу од 1.700.000,00 КМ на име изградње пумпне станице „Усора“- сливно подручје 2, у склопу имплементације пројекта „Иницијатива развоја државне инфраструктуре – Активност

1“ између Града Добој и Развојног програма Уједињених нација (УНДП) .

Члан 2.

Овлашћује се Градоначелник Града Добој да потпише Споразум о суфинансирању између Развојног програма Уједињених нација и Града Добоја, на основа кога ће се регулисати међусобна права и обавезе горе наведених субјеката, са циљевима наведеним у члану 1. ове одлуке.

Члан 3.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије Града Добој.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-190/18.

Добој, 30. 04. 2018. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић с. р.

На основу члана 52. став 2. и 58. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15 и 3/16) члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), и члана 35. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 1/17), Скупштина Града Добој на сједници одржаној 30. априла 2018. године, донијела је

**ОДЛУКУ  
о измјени и допуни Програма мјера  
и активности за утврђивање стања  
и уређења простора за 2018-2019.  
годину**

Члан 1.

У Програму мјера и активности за утврђивање стања и уређења простора за 2018-2019. годину („Службени гласник Града Добој“ број:

1/18), (у даљем тексту: Програм), у дијелу Плана израде просторно планске документације, додају се тачке 17. и 18. и гласе:

17. Израда измене дијела регулационог плана „Доњи град“ Добој - ревизија“ Добој – блок 3,

Рок израде: 6 мјесеци.

18. Израда измене дијела регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија, блок 5.

Рок израде: 6 мјесеци.

Члан 2.

Остали дијелови Програма из члана 1. ове Одлуке остају непромијењени.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01- 013-192 /18

Добој: 30. 04. 2018. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 35 став 1. члана 40. став 1. и члана 52. став 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 35. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 1/17), Скупштина Града Добој на сједници одржаној 30. априла 2018. године, донијела је

**ОДЛУКУ  
о приступању измјени дијела  
регулационог плана „Центар“ Добој  
– ревизија, блок 5.**

Члан 1.

Приступа се измјени дијела регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија, блок 5. („Службени гласник општине Добој“ бр: 1/06) (у даљем тексту: План).

## Члан 2.

Подручје за које се врши измјена Плана налази се у Добоју, улица Николе Пашића, а обухвата парцеле означене као к. ч. 6953, к. ч. 5509/3 и к. ч. 5342/12.

Подручје обухвата износи 0,5 ха.

## Члан 3.

Саставни дио ове одлуке је графички прилог са уцртаном границом обухвата измјене Плана.

## Члан 4.

Плански период у смислу члана 40. став 3. под в. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15 и 3/16) је 10 година.

## Члан 5.

На подручју за које се врши израда Плана, планира се изградња подземне гараже и доградња постојећег објекта управне зграде.

За измјену Плана дефинишу се следеће смјернице:

План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/16 и 3/16), тедругим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.);

Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја;

Носилац изrade Плана обавезан је обезбиједити усаглашеност његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа.

## Члан 6.

Рок израде Плана је 6 мјесеци од избора носиоца изrade Плана.

## Члан 7.

Средства за израду Плана обезбиједиће подносилац захтјева за израду Плана.

## Члан 8.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење. Носилац израде Плана биће одређен у складу са процедуром прописаном Законом о јавним набавкама. Град Добој ће закључити уговор са носиоцем изrade планског документа. Инвеститор ће уговорену цијену за израду планског документа уплатити Граду Добој а Град Добој након извршене уплате носиоцу изrade у складу са уговором.

## Члан 9.

Скупштина Града утврђује нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид у трајању од најмање 30 дана.

О нацрту Плана обавиће се јавна расправа у складу са одлуком Скупштине Града.

## Члан 10.

На основу резултата јавне расправе и заузетих ставова по приспјелим примједбама на нацрт Плана, носилац припреме утврђује приједлог Плана и подноси га на усвајање и доношење.

## Члан 11.

Сви субјекти планирања дужни су да дају расположиве податке и друге информације неопходне за израду Плана.

## Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-193/18  
Добој: 30. 04. 2018. год.

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 43. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 35. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 30. априла 2018. године, донијела је

## **ОДЛУКУ о именовању Савјета за праћење израде измене дијела регулационог плана „Центар“ Добој, - ревизија, блок 5.**

### **Члан 1.**

Именује се Савјет за праћење израде, измене дијела регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија, блок 5.

1. Мишић Радислав, дипл. инг. арх. предсједник
2. Младен Мићић, дипл. правник
3. Александар Стјепановић, дипл. инг. ел. члан
4. Вулић Младен, дипл. инг. грађ. члан
5. Маринко Илић, дипл. инг. грађ. члан

### **Члан 2.**

Савјет се именује за:

1. Израду измене дијела регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија, блок 5.

### **Члан 3.**

Савјет плана прати израду документа просторног уређења и заузима стручне ставове пре- ма питањима општег, привредног и простор- ног развоја територијалне јединице, односно подручја за које се документ доноси, и заузи- ма стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених плансних рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења, који представљају осно- ву за његову израду, као и усаглашеност доку- мента са одредбама Закона о уређењу просто- ра и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15 и 3/16) и другим прописима заснованим на закону.

### **Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-194/18

Добој: 30. 04. 2018. год.

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.**

На основу члана 39. став 2. Закона о ло- калној самоуправи („Службени гласник Репу- блике Српске“, број 97/16), члана 35. став 2. Статута Града Добој („Службени гласник Гра- да Добој“, број 1/17) и члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој, број 1/17), Скупштина Града Добој на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године, доноси

## **ОДЛУКУ о измјени и допуни Одлуке о начину додјеле буџетских средстава појединцима и непрофитним организацијама.**

### **Члан 1.**

У Одлуци о начину додјеле буџетских сред- става појединцима и непрофитним органи- зацијама, број 01-013-131/16, од 13. 04. 2016. године („Службени гласник Града Добој“, број 2/16), мијења се члан 4. и гласи:

### **„Члан 4.**

Финансирање физичке културе вршиће се на основу Одлуке о критеријумима за додјелу средстава буџета Града Добој за редовне дје- латности спортских клубова.“

### **Члан 2.**

У члану 9. став 2. Одлуке ријечи „10.000,00 КМ“ замјењују се ријечима „5.000,00 КМ, по једном захтјеву.“

## Члан 3.

У члану 10. став 2. Одлуке ријечи „10.000,00 КМ“ замјењују се ријечима „5.000,00 КМ“, по једном захтјеву.“

## Члан 4.

Остали текст Одлуке остаје непромијењен.

## Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-183/2018

Добој, 30. 04. 2018 год.

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 6. и 9. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број; 124/11 и 100/17), члана 18. став 2. тачка 2. и члана 20. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број; 97/16), члана 124. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број; 40/13 и 2/15), члана 2. и 9. Закона о комуналној полицији („Службени гласник Републике Српске“ број; 28/13), члана 4, 38, 40. и 43. Закона о прекрајима („Службени гласник Републике Српске“ број; 63/14 и 36/15), члана 18. и 35. Статута Града Добоја („Службени гласник Града Добоја“ број; 1/17) Скупштина Града Добој на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године, доноси

## ОДЛУКУ о општим и техничким условима испоруке и снабдијевања топлотном енергијом у Граду Добоју

### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом Одлуком се прописују општи и технички услови, начин организовања послова

производње и испоруке топлотне енергије, те снабдијевања топлотном енергијом корисника, јединственим топлификационим системом, даљинског централног гријања у Граду Добоју, а нарочито :

Општи, технички и други посебни услови за производњу и испоруку топлотне енергије којима се обезбеђује одређен обим, врста и квалитет услуге,

Испорука и преузимање топлотне енергије у грејној сезони,

Начин обезбеђивања континуитета у производњи и испоруци топлотне енергије.

Права и обавезе испоручиоца и права и обавезе корисника топлотне енергије .

Мјерно регулациони уређаји, начин уграђење и мјерења утрошка топлотне енергије,

Случајеви и услови под којима се може ускратити испорука топлотне енергије,

Случајеви и услови за привремено искључење корисника са топлификационог система,

Надзор над примјеном Одлуке и казнене одредбе.

## Члан 2.

Производњу и испоруку топлотне енергије, као комуналну дјелатност, од посебног друштвеног интереса врши „Градска топлана“ а. д. Добој, (у даљем тексту Градска топлана).

Градска топлана је овлаштена, да путем Начелне сагласности и Енергетске сагласности, одреди техничке услове и стандард грађења дијелова топлификационог система за инвеститоре, пројектанте и извођаче радова у Добоју у поступку прибављања, локацијских услова и грађевинске дозволе у складу са овом Одлуком и важећим стандардима грађења.

## Члан 3.

Корисник топлотне енергије, односно потрошач топлотне енергије је лице које користи топлотну енергију из јединственог топлификационог система за своје потребе.

## Члан 4.

Међусобни односи између инвеститора стамбених, пословних и стамбено-пословних објеката у изградњи, доградњи или реконструкцији и Градске топлане, започињу

прибављањем потребних сагласности, а престаје истеком пробног режима рада у испоруци топлотне енергије .

Међусобни односи између корисника и испоручиоца, започињу редовном испоруком топлотне енергије.

#### Члан 5.

Град Добој ће урбанистичким планом Гра-да Добоја, планирати и подстицати изградњу топлификационог система ради прикључења нових објекта на даљински систем гријања.

#### Члан 6.

Објекте који су прикључени на локални извор топлотне енергије на основу привремене сагласности, односно на било који извор топлотне енергије, мимо система даљинског гријања, а налазе се у градским зонама у којим је изграђен централизовани топлификациони систем , који обезбеђује топлотну енергију за инсталисану снагу објекта, физичка или правна лица су дужна да прикључе на даљински систем гријања „Градска топлана“а. д. Добој“.

#### Члан 7.

Корисник комуналне услуге, топлотне енергије, дужан је да користи топлотну енергију из система даљинског гријања, коју као комуналну услугу организује Град Добој, као јединица локалне самоуправе, обезбеђујући и остварујући на тај начин заштиту јавног интереса и члана 2. Закона о комуналним дјелатностима, уз уважавање просторних, урбанистичких, еколошких и других услова, као и услова енергетске ефикасности.

#### Члан 8.

Објекти који привремено користе властити систем гријања са локалним извором или алтернативне изворе гријања грејне који се налазе у градским зонама са изграђеним системом даљинског гријања обавезни су да се прикључе на систем даљинског гријања „Градска топлана“ а. д. Добој најдаље 1 годину од дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### Члан 9.

У градским зонама у којима је изграђен систем даљинског гријања, за објекте којима

„Градска топлана“ а. д. Добој тренутно није у могућности због текућих ограничења, да врши испоруку топлотне енергије може се дати привремена сагласност за алтернативно загијавање простора док се не стекну услови за редовну испоруку топлотне енергије од стране „Градска топлана“ а. д. Добој.

Привремену сагласност за изграђене објекте даје „Градска топлана“ а. д. Добој.

Привремену сагласност за објекте који су у поступку градње, доградње или реконструкције привремену сагласност за алтернативни извор топлотне енергије даје надлежни орган Града Добој“.

## II - ОПШТИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ИСПОРУКУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

#### Члан 10.

У складу са Законом, производња и испорука топлотне енергије обухвата производњу и испоруку топле воде из топлотног извора за гријање, дистрибутивном мрежом до подстанице, укључујући и подстанице .

#### Члан 11.

У складу са Законом и овом Одлуком, Градска топлана располаже и управља са производним постројењима у Придјелу, као топлотним извором енергије, системом даљинског гријања са припадајућим компонентама, опремом и инсталацијама од топлотног извора до топлотних подстаница и системом топлотних подстаница у својини Топлане.

Градска топлана управља, планира средства и одржава дијелове дистрибутивну мрежу вреловодног система и топлотне подстанице, које нису у власништву предузећа на основу Уговора о управљању и кориштењу или фактичког посједа, управљања и кориштења.

#### Члан 12.

Градска топлана располаже, управља и одржава топлотни извор и дистрибутивну вреловодну мрежу у Добоју у власништву предузећа.

Градска топлана управља, планира средства и врши одржавање дијелова топловода у Добоју

на основу Уговора о управљању и кориштењу закљученог са власницима, сувласницима и носиоцима заједничке својине.

Градска топлана ће вршити радове хитних интервенција, ради поправке и замјене дијелова топловода у циљу обезбеђења несметаног пружања комуналне услуге, топлотне енергије, корисницима.

Градска топлана ће вршити текуће и инвестиционе радове на одржавању топловода, почевши од топлотне подстанице до шахта, односно до мјеста на којем топловод улази у зграду, којим располажу власници, сувласници или заједница етажних власника, а која не може обезбиједити финансијска средства, са правом на рефундацију материјалног трошка уgraђене опреме и средстава.

#### Члан 13.

Заједничким топлотним инсталацијама и опремом у згради у складу са Законом распољажу, управљају и одржавају власници, сувласници и носиоци права заједничке својине (заједница етажних власника). Унутрашње грејне инсталације су топловодне инсталације и уређаји који почињу из подстанице, а чине их уређаји, разводне мреже и грејна тијела.

#### Члан 14.

Унутрашњим централним инсталацијама централног гријања и етажним јединицама расположују, управљају и одржавају власници.

#### Члан 15.

Производња, испорука и потрошња топлотне енергије врши се путем јединственог техничко-технолошког топлификационог система, почевши од топлотног извора до потрошачког мјеста - корисника. Гориво за топлотни извор је угља. Грејни флуид топлификационог система је технички и хемијски обрађена вода.

Систем даљинског гријања чини; производно постројење у Придјелу, као топлотни извор, систем магистралних вреловода, систем топлотних подстаница, систем топловодне мреже, заједнички дијелови опреме и топлотних инсталација у зградама, те систем интерних инсталација, који користи Градска топлана за дистрибуцију топлотне енергије крајњим корисницима.

#### Члан 16.

Даљински систем гријања је по правилу са индиректним прикључком који подразумјева постојање размјењивача топлоте.

Циркулација воде у вреловоду и одржавање притиска врши се из производног погона.

Циркулација воде у топловодној мрежи заједничким инсталацијама у објектима и унутрашњим инсталацијама у етажним јединицама врши се помоћу опреме и уређаја у топлотној подстаници.

#### Члан 17.

Енергија коју испоручује Градска топлана може се користи искључиво за гријање затворених стамбених, пословних и других простора.

#### Члан 18.

Забрањена је употреба топлотне енергије за загријавање воде у бојлерима или другим посудама у објектима и етажним јединицама, с обзиром да се тиме битно нарушава пројектовани топлотни режим и ствара опасност по здравље људи, ради могућег мијешања питке воде из водовода и топле технолошке воде, која садржи отровне хемијске супстанце.

#### Члан 19.

У објектима у којима је дистрибутивна мрежа, заједничка инсталација и опрема, те унутрашња топлотна инсталација у етажним јединицама, пројектована и урађена по важећим стандардима и техничким нормама, условима датим у претходној сагласности и одржавања у исправном стању, Градска топлана ће у току грејног периода осигурати довољну количину топлотне енергије за загријаност простора по важећим стандардима у условима спољне температуре до (минус) – 15°C.

#### Члан 20.

При спољној температури до минус 15°C, температура полазне вреле воде из топлотног извора износи максимално 130° C, а повратне 75 °C.

При спољној температури до минус 15°C полазне воде у топловоду, заједничким и унутрашњим инсталацијама даљинског

гријања износи максимално до  $90^{\circ}\text{C}$ , а повратне до  $70^{\circ}\text{C}$ .

#### Члан 21.

Прикључну снагу представља максимално, пројектована и истовремено потрошња топлотне енергије свих унутрашњих инсталација и уређаја гријања у објекту у једном сату.

Прикључна снага се одређује у киловатима ( $\text{kW}$ ) на основу пројекта стварно изведеног стања.

#### Члан 22.

Грађевински, комунални и други радови који се изводе у неопосредној близини топлификационог система, а које изводе други извођачи и којима се може на директан или индиректан начин угрозити топлификациони систем или његов дио, могу да се изводе само уз претходну сагласност и под непосредним надзором овлаштених лица Градске топлани.

Штету за свако оштећење топлификационог система, које проузрокује извођач радова, обавезан је надокнадити Градској топлани.

#### Члан 23.

На дистрибутивној мрежи је забрањена било каква градња.

У случају да, ради извођења одређених радова, у складу са Регулационим планом, постоји потреба за измјештање дијелова топловодног система, трошкови измјештања падају на терет инвеститора или извођача радова.

Пројекат измјештања ће се сачинити по техничким условима датим од стране Градске топлани.

### **Поступак прикључења објекта, пробни период и привремена испорука топлотне енергије.**

#### **1. 1. Начелна сагласност и енергетска сагласност**

#### Члан 24.

Инвеститор који жели да изгради, догради, надогради или реконструише објекат који се прикључује на топлификациони систем са

даљинским гријањем, дужан је да од Градске топлане затражи Начелну сагласност за прикључење објекта.

#### Члан 25.

Инвеститор који жели да објекат прикључи на топлификациони систем дужан је да поднесе писани захтјев за издавање Начелне сагласности.

Писани захтјев за прикључење мора да садржи следеће основне елементе:

- Тачан назив и адресу инвеститора,
- Тачну локацију објекта, назив улице и број, назив стамбеног насеља у граду или насељеног мјеста, радни назив за нови објекат ако је одређен,
- Локација објекта дата на ситуацији терена у размјери 1: 1000,
- Намјену потрошње топлотне енергије (стамбени, пословни или друга врста простора),
- Процијењена прикључна снага изражена у киловатима ( $\text{kW}$ ),
- Планирани режим рада инсталација (двоцијевни или једноцијевни систем) ,
- Начин мјерења испоручене топлотне енергије (по  $\text{m}^2$  или  $\text{kW/h}$ ).

#### Члан 26.

Ако је инвеститор доставио писани захтјев за издавање Начелне сагласности са потребним елементима, Градска топлана је обавезна да о истом одлучи у року од 8. дана од дана достављања.

#### Члан 27.

Начелну сагласност Градска топлана издаје одређивањем следећих техничких услова:

- Мјесто прикључења топловода за нови објекат, промјер топловодног прикључка, број шахтова и промјер шахта,
- Реконструкција постојећег топловода и шахтова, са техничким величинама у случају додградње, надоградње или реконструкције објекта,
- Тип и снагу топлотне подстанце, ако је потребно да се изради нова подстаница у новом објекту ,

- Реконструкција постојеће топлотне подстанице, са техничким параметрима у случају када се прикључује нови објекат на изграђену подстаницу или врши доградња, надоградња или реконструкција објекта,
- Величина и локација просторије за смјештај топлотне подстанице,
- Режим рада инсталација и постројења, у смислу двоцијевног или једноцијевног система,
- Инсталисање мјерних инструмената за испоручену и потрошену топлотну енергију на топлотној подстаници , објекту и етажним јединицама ,
- Инсталисање опреме за појединачну контролу инсталација централног гријања у етажним просторима и јединицама ради могућности појединачног искључења са системом,
- Постављање кабла и опреме за топлотну подстаницу и топловод ради уvezивања са диспетчерским центром и стварања телекомуникационог система даљинског праћења и контроле топлотног режима рада.

#### Члан 28.

Технички услови дати у начелној сагласности, као и други технички услови за градњу топлификационог система дати у овој Одлуци су обавезујући за :

- надлежне органе у поступку издавања локацијских услова и Одобрења за градњу,
- инвеститоре у поступку формулисања и одређивања идејног пројектног задатка за пројектанте,
- пројектанте у поступку израде пројектне документације,
- надлежне органе и овлаштене субјекте у поступку израде урбанистичко-техничких услова.

#### Члан 29.

Градска топлана може ускратити издавање Начелне сагласности за прикључење објекта на топлификациони систем, ако за то постоје оправдани разлози и то:

- ако то недозвољавају техничке и енергетске могућности,

- ако се повећаном испоруком и потрошњом топлотне енергије угрожава снабдијевање енергијом постојећих корисника, односно потрошача,
- ако предвиђено повећање испоруке топлотне енергије за објекат није усклађено са Програмом развоја топлификационог система и Регулационим планом.

#### Члан 30.

Изградњу вреловодног система Градска топлана мора вршити по важећим стандардима грађења и општим и техничким условима предвиђеним овом Одлуком .

#### Члан 31.

Након израде пројектне документације, а у току поступка прибављања грађевинске дозволе, инвеститор је обавезан Градској топлани, поднијети писани захјтев за издавање Енергетске сагласности са једним примјерком пројектне документације .

Доставу пројектне документације извршиће и надлежни орган за издавање грађевинске дозволе, ако инвеститор сам то није урадио или ако је то тако уређено правилима поступка.

#### Члан 32.

Инвеститор је Градској топлани обавезан платити новчану накнаду за издавање Енергетске и друге сагласности .

Висину новчане накнаде за Енергетску и друге сагласности одређује Надзорни одбор Градске топлане.

#### Члан 33.

Енергетска сагласност садржи сљедеће елементе:

- Назив инвеститора објекта коме се издаје сагласност,
- Радни назив објекта, локацију градње , назив улице и број ,
- Назив стамбеног насеља у граду или насељеног мјеста,
- Одобрену, прикључну, топлотну снагу објекта, прикључна снага по врстама простора ,

- Констатацију да је пројекат дијелова топлификационог система у објекту, сачињен у складу са издатим условима из Начелне сагласности и општим и техничким условима из ове Одлуке,
- Обавезу плаћања накнаде на инсталисану топлотну снагу и анагажовани топлотни капацитет или плаћање накнаде за прикључење на систем по цијени одређеној од Надзорног одбора за m<sup>2</sup> грејне површине
- Обавезу и рок закључења Уговора о прикључењу новог објекта на систем.
- Рок важења енергетске сагласности.

#### Члан 34.

Ако пројекат грађења није урађен по датим техничким условима Градска топлана ће дати писане примједбе које је пројектант дужан уважити.

Ако пројектант у коначној верзији не испоштује дате техничке услове и не прихвати оправдане примједбе, инвеститору се неће издати енергетска сагласност за прикључење објекта на топлификациони систем.

Одговорност за посљедице падају на терет инвеститора објекта .

#### Члан 35.

Надлежни орган Града неће прихватити ревизију пројекта, ако у њему не буде приложена енергетска сагласност Градске топлане.

#### Члан 36.

Ако се констатује да је пројекат грађења сачињен у складу са датим условима Градска топлана ће инвеститору издати енергетску сагласност у року од 8. дана од пријема захтјева за сагласност.

### **1.2. Поступак прикључења објекта, пуштање у рад подстанице и унутрашњих инсталација**

#### Члан 37.

У поступку техничког пријема објекта обавезно учествују представник Градске топлане.

Надлежни орган Града Добој је дужан представнику Градске топлане обавијестити о термину рада Комисије за технички преглед .

Предсједник Комисије је дужан омогућити представнику Градске топлане да учествује у контролном прегледу изведеног топлификационог система.

Предсједник Комисије је дужан да писане примједбе представнику Градске топлане на техничку изведбу топлификационог система и постојање разлике у односу на пројектоване параметре, приложи Извјештају о техничком прегледу.

#### Члан 38.

Инвеститор је обавезан да најкасније 30. дана прије прикључења изграђеног објекта на топлификациони систем, поднесе писани захтјев за прикључење и закључи Уговор о уређењу услова за прикључење објекта на јединствен топлификациони систем .

Инвеститор неће бити прикључен на јединствен топлификациони систем ако не испуни сљедеће услове:

- Закључи Уговор са Градском топланом о условима прикључења на систем,
- Не плати накнаду за прикључење,
- Не достави дозволу за употребу објекта и дозволу за грађење објекта,
- Записник о испитивању инсталација на не-пропусност под режимом хладног топлог воденог притиска,
- Записник о испирању инсталација централног гријања у објекту,
- Копију Уговора о продаји објекта или етажне јединице ради идентификације власника,
- Записник о увођењу у посјед власника, односно које остају у посједу инвеститора,
- Копију тлоцрта за етажне јединице.

Инвеститор је обавезан да обезбиједи техничке услове и идентификацију етажних јединица и власника који се уводе у систем гријања и идентификацију власника, који нису уведени у посјед и не желе прикључење етажној јединици на систем.

## Члан 39.

Инвеститори објекта, прије прикључења на јединствени топлификациони систем, дужни су платити – Накнаду за прикључење у зависности од инсталисане снаге грејних тијела.

Висину накнаде одређује надлежни орган Градске топлане.

Средства накнаде могу се користити само за ширење јединственог топлификационог система у складу са регулационом планом и исказаним потребама.

## Члан 40.

Прикључење топлотне подстанице на топлификациони систем и режим пробног рада врши се на сљедећи начин:

- испирање топлотне подстанице од физичких нечистоћа од стране инвеститора,
- хладна проба рада топлотне подстанице,
- регулација рада топлотне подстанице на пројектоване параметре,
- мјерење протока примарне воде и температуре примарне и секундарне воде на подстаници,
- утврђивање пројектне и стварне инсталисане топлотне снаге на примарном дијелу топлотне подстанице.

## Члан 41.

Прикључење топловода, на топлификациони систем и режим пробног рада се врши на сљедећи начин :

- испирање цјевовода од стране инвеститора,
- контрола притиска и непропусности хладном водом,
- радиографска контрола варова,
- предочавање атеста угађеног материјала и арматуре,
- израда катастарске снимке изграђене трасе топловода или вреловода и достава надлежном органу ради изrade катастра комуналне инфраструктуре.

## Члан 42.

Прикључење инсталација централног гријања у објекту и режим пробног рада се врши на сљедећи начин :

- испирање интерних инсталација централног гријања у објекту од стране инвеститора,
- испитивање инсталација на непропусност под режимом хладног воденог притиска,
- регулација рада свих интерних инсталација и опреме у објекту у складу са радним параметрима датим пројектним рјешењем, важећим техничким прописима и општим и техничким условима,
- обезбеђење топлотног режима рада у свим интерним инсталацијама у објекту,
- регулација и обезбеђење пројектне температура у просторијама у објекту.

## Члан 43.

Све трошкове који настану у поступку прикључења новоизграђеног топлификационог система на раније изграђени систем као и пробног рада, сносни инвеститор.

## Члан 44.

Пробни период траје најмање 7. дана, а најдуже до 6. мјесеци.

Са корисником се може уговорити привремена испорука топлотне енергије и привремено прикључење објеката на јединствен топлификациони систем до 6. мјесеци у случају када инвеститор не може да обезбиједи услове предвиђене важећим прописима и актима.

## Члан 45.

Ако се у пробном раду топлотних инсталација и постројења утврди да иста нису изграђена у складу са прописаним стандардима и датим техничким условима, да угађени материјал, опрема и арматура не одговарају прописаном стандарду, да инвеститор или извођач радова нису извршили регулацију рада топлотних инсталација и постројења, да се у објекту не могу постићи пројектоване температуре, да је инвеститор или извођач радова изградио топлотне инсталације које имају већу инсталисану снагу и троше више топлотне енергије од пројектованих величина, Градска топлана ће, након констатације наведених чињеница, искључити објекат са топлификационог система.

## Члан 46.

У случају искључења објекта са система у пробном периоду или након истека пробног периода, или значајних поремећаја топлотног режима у објекту у пробном периоду, инвеститор је обавезан да плати трошкове за испоручену топлотну енергију.

## Члан 47.

Након истека пробног рада топлотних постројења и инсталација и констатације да су испуњени сви радни параметри предвиђени пројектом, проведена регулација и постигнуте пројектоване температуре, сачиниће се Записник о регулацији и примопредаји топлотних постројења и инсталација у објекту између инвеститора или извођача радова и Градске топлане кога ће потписати овлаштена стручна лица.

Записник о примопредаји топлотних постројења и инсталација садржава слиједеће елементе:

- измјерени проток примарне воде и температуре примарне и секундарне воде на топлотној подстаници,
- измјерене температуре у стамбеним и пословним етажним јединицама,
- пројектовану инсталисану топлотну снагу објекта у целини и етажних јединица појединачно,
- стварно инсталисану топлотну снагу објекта у целини и појединачних етажних јединица, пословних и стамбених,
- констатацију о постојању употребне дозволе за објекат,
- констатацију о регулацији режима рада топлотне подстанице и стручном подешавању рада интерних инсталација у објекту,
- констатацију о пројектованим и оствареним радним параметрима постројења и инсталација, те други потребни елементи.

## Члан 48.

За вријеме трајања гарантног рока за изграђени вреловод, вреловодне приклучке, подстанице, топловоде и унутрашње инсталације и опрему у згради, постоји обавеза инвестито-

ра или извођача радова за отклањањем техничких недостатака и насталих неисправности.

## Члан 49.

Када Градска топлана, након истека пробног рада, започне са редовном испоруком топлотне енергије задужења за топлотну енергију теретиће се кориснику од дана када је уведен у посјед етажне јединице од стране инвеститора.

До увођења у посјед корисника, потрошача топлотне енергије у периоду пробног рада задужење за топлотну енергију ће теретити инвеститора објекта.

### 1. 3. Редовна испорука топлотне енергије

## Члан 50.

Након завршетка пробног рада, права и обавезе у редовној испоруци топлотне енергије уређују се између Градске топлане и корисника топлотне енергије.

Уређење међусобних односа врши се закључивањем појединачних уговора о испоруци топлотне енергије.

Ако међусобни односи нису уређени формално закљученим уговором, ради одбијања потрошача да потпише уговор или из других објективних разлога, сматра се да се уговорно уређени односи између испоручиоца и корисника, односно потрошача достављањем првог рачуна за испоруку топлотне енергије под условима регулисаним Законом и овом Одлуком.

Корисник, који на лични захтјев или захтјев Топлане не приступи идентификацији и увођењу у регистар корисника идентификоваће се:

- за физичка лица изводом из јавних регистара о непокретности и пребивалишту и другим јавним регистрима, на основу закључених уговора о својини и закупу етажне јединице, докумената заједнице етажних власника, увиђаја на лицу мјеста и других начинима на којим се може вјеродостојно идентификовати корисник,
- код правних лица и предузетника изводима из регистра Суда и других надлежних органа, уговора о својини и закупу простора, документима којима располажу јавна предuzeћа и установе у регистрима, увиђајем

на лицу мјеста и другим материјалним и субјективним доказима којима се на вјеродостојан начин идентификује корисник.

#### Члан 51.

За станове и пословне просторе које инвеститор није отуђио, трошкове редовне испоруке топлотне енергије сноси сам инвеститор под истим условима који важе за власнике етажних јединица.

За станове и пословне просторе које је инвеститор отуђио, али које није увео у посјед нове власнице, трошкове испоруке топлотне енергије ће сносити инвеститор, све до дана увођења у посјед новог власника.

#### Члан 52.

Градска топлана је обавезна вршити редовну испоруку топлотне енергије у периоду грејне сезоне.

Градска топлана гарантује квалитет и количину испоручене топлотне енергије на контролним мјерним мјестима у Топлотној подстаници, до стварно инсталисане топлотне снаге на примарном дијелу топлотне подстанице.

#### Члан 53.

Мјера квалитета топлотне енергије на Топлотној подстаници су измјерениprotoци примарне и секундарне воде за гријање објекта и њихове полазне и повратне температуре, зависно од промјене спољне температуре.

#### Члан 54.

Након прикључења објекта на топлификациони систем и почетка редовне испоруке топлотне енергије, власници стамбених и пословних објеката, односно власници етажних јединица у објектима, не могу вршити никакве измјене на постројењима и инсталацијама централног гријања без сагласности Градске топлане.

У случају потребе за реконструкцијом или доградњом инсталација централног гријања, власник је обавезан прибавити Начелну сагласност, израдити пројектну документацију, прибавити Енергетску сагласност, платити накнаду за прикључење увећане топлотне сна-

ге инсталације и извршити све друге радње предвиђене овом Одлуком.

#### Члан 55.

Градска топлана може издати Начелну сагласност инвеститору за накнадно прикључење новог, дограђеног или реконструисаног објекта на постојећу топлотну подстаницу, до укупно пројектоване инсталисане топлотне снаге на постојећој Топлотној подстаници, према процедуре регулисанијо овом Одлуком.

#### Члан 56.

Уколико у ранијем периоду инвеститор подстанице није била Градска топлана, након почетка редовне испоруке топлотне енергије инвеститор и власник ће, Уговором, пренијети право управљања, надзора и контроле топлотног режима рада над Топлотном подстаницом, Градској топлани.

#### Члан 57.

Ради спречавања поремећаја у раду система забрањено је трећим лицима, вршити надзор и контролу рада над Топлотним подстаницама.

#### Члан 58.

Инвеститори и власници опреме у топлотним подстаницама, које су изграђене до дана ступања на снагу ове Одлуке пренијеће исту у својину Градске топлане, уколико желе да трошкове одржавања и трошкове рада подстанице сноси Градска топлана.

Пренос опреме у топлотним подстаницама извршиће се без накнаде у својину Градске топлане на основу Уговора закљученог између власника и Градске топлане.

### III - ИСПОРУКА И ПРЕУЗИМАЊЕ ЕНЕРГИЈЕ

#### Члан 59.

Испорука топлотне енергије је сезонска.

Испорука почиње од 15. октобра текуће године до 15. априла наредне године. Количина утрошене енергије се прорачунава по  $m^2$  или  $kW/h$

Дневна испорука топлотне енергије траје од 06: 00-21: 00 час.

#### Члан 60.

У току грејне сезоне Градска топлана ће обезбеђивати исправност и функционалност властитих постројења, инсталација и опрема, континуирану испоруку и потребне количине топлотне енергије на примопредајним мјестима.

#### Члан 61.

Ако у току дана, због техничких сметњи, техничких хаварија и неисправности на постројењима и инсталацијама за производњу и испоруку, дође до привременог прекида испоруке топлотне енергије у трајању до 8 часова, сматра се да је остварена дневна испорука предвиђена овом Одлуком за један грејни дан.

Ако у току дана због виших вањских температуре, ради подешавања аутоматско-регулационих уређаја на постројењима, дође до умањења или прекида испоруке топлотне енергије у трајању до 8 часова, сматра се да је остварена дневна испорука предвиђена овом Одлуком за један грејни дан.

Ако је прекид испоруке трајао од 8 до 10 часова, сматраће се да је извршена половина од дневне испоруке топлотне енергије.

Ако је прекид испоруке трајао дуже од 10 часова сматраће се да тог календарског дана није било дневне испоруке топлотне енергије.

#### Члан 62.

Грејна сезона може да почне и прије 15. октобра, када је према подацима Републичког хидрометеоролошког завода температура спољног ваздуха у Добоју 3 дана узастопно, у 21 час, 12 °C или нижа, али не прије 1. октобра.

Грејна сезона може да траје дуже од 15. априла, када вањска температура ваздуха мјерена у Добоју у три узастопна дана, у 21 час, буде 12 °C или нижа, али не дуже од 30. априла.

У случају испоруке топлотне енергије у роковима из става бр. 1. и 2. овог Члана права и обавезе између Градске топлане и корисника су идентичне као у редовној грејној сезони.

Изузетно, грејна сезона може да траје дуже од 15. априла ако услјед нагле промјене вре-

менских услова прогнозирана средња дневна температура за наредне дане у мјесецу априлу буде најављена у вриједности испод +12 °C.

#### Члан 63.

У случају спријечености испоруке топлотне енергије ради техничких сметњи или више силе која траје дуже од 24 часа, Топлана ће о том обавијестити надлежни орган Града Добој и кориснике путем средстава јавног информисања или посебним писмом.

Обавеза информисања постоји и у случају планираног или очекivanог прекида у испоруци топлотне енергије.

#### Члан 64.

У случају прекида у испоруци топлотне енергије, Градска топлана ће преузети хитне мјере и радње на поправци постројења и опреме или отклањању других узрока, како би прекид трајао што краћи временски период.

#### Члан 65.

Корисници су дужни преузимати уговорне количине топлотне енергије након почетка грејне сезоне, а само у изузетним случајевима могу да се искључе са система.

Обавеза преузимања топлотне енергије произилази из обавезе Градске топлане да благовремено припреми производне капацитете за потребну топлотну снагу корисника, набави енергенте континуирано и квалитетно испоручи енергију

### IV - ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ГРАДСКЕ ТОПЛАНЕ И КОРИСНИКА

#### Члан 66.

Градска топлана има право и обавезу да:

1) Развија и гради топлификациони систем сходно расположивим финансијским средствима,

2) Учествује у изградњи, односно гради топлификациони систем који финансира инвеститор,

3) Учествује у изради програма топлификације стамбених насеља, мјесних заједница и насељених мјеста Града Добоја,

4) Раде студије топлификације стамбених насеља, мјесних заједница и насељених мјеста Града Добоја,

5) Учествује у контроли и надзору изградње дијелова топлификационог система у објектима које граде инвеститори, путем издавања Начелне сагласности, Енергетске сагласности и поступка прикључења објекта на даљински систем централног гријања,

6) Обезбиједи инвестиционо и текуће одржавање дијелова топлификационог система у границама своје надлежности,

7) Производи и испоручује топлотну енергију за загријавање просторија у грејној сезони под условима утврђеним важећим прописима и овом Одлуком,

8) Информише надлежне органе Града и кориснике топлотне енергије о битним питањима која могу да утичу на рад и функционисање Топлане и извршавање њених обавеза,

9) Трајно чува техничку и другу документацију о изведеном стању топлификационог система.

#### Члан 67.

Права и обавезе корисника топлотне енергије су:

1) Да врше инвестиционо и текуће одржавање заједничких и унутрашњих инсталација гријања,

2) Да обезбиједе техничку исправност заједничких и унутрашњих инсталација гријања у току грејне сезоне и у најкраћем року отклоне сваки технички недостатак,

3) Да користе топлотну енергију само за загријавање властитог простора који је као грејна површина евидентиран код Градске топлане,

4) Да користе топлотну енергију на дозвољен начин,

5) Да врши редовно одржавање и поправке унутрашњих и заједничких инсталација гријања у објекту или етажној јединци,

6) Да редовно плаћају топлотну енергију,

7) Да обавијесте Градску топлану о свакој техничкој неисправности на инсталацијама која ремети топлотни режим и проузрокује губитак воде из топлотног система,

8) Да обавијесте Градску топлану о свакој интервенцији трећих лица у вези одржавања инсталација система даљинског гријања, а нарочито у случају када интервенција захтијева привремено искључење објекта или етажне јединице и пражњење и пуњење топле воде,

9) Да радницима Градске топлане омогуће улазак у објекат или етажну јединицу ради евентуалне поправке унутрашњих или заједничких инсталација централног гријања, ради контроле кориштења топлотне енергије или измене и реконструкције инсталација даљинског гријања, које мијењају пројектовану или уговорену топлотну снагу,

10) Да накнаде штету Градској топлани или другим лицима, која настане ради техничке неисправности заједничких или унутрашњих инсталација даљинског гријања у објекту, односно етажној јединици,

11) Да одржавају у уредном и проходном стању прилазни пут до топлотне подстанице и овлаштеном лицу Градске топлане омогући стални и несметани приступ у просторију у коју је смјештена топлотна подстаница.

#### Члан 68.

Корисницима није дозвољено да, без обавјештавања, сагласности и присуства овлаштених лица Градске топлане:

1) Самостално прикључују или искључују заједничке или унутрашње инсталације даљинског гријања са топлификационог система,

2) Самостално празне или пуне топлом водом заједничке или унутрашње инсталације даљинског гријања,

3) Повећавају инсталисану топлотну снагу у објекту или етажној јединици.

#### Члан 69.

Корисницима је забрањено да:

1) Користе интерне инсталације даљинског гријања за уземљење електричних инсталација и уређаја,

2) Користе интерне инсталације даљинског гријања за гријање топле воде у бојлерима или другим посудама.

3) Уграђује циркулационе пумпе и друге елементе који ремете режим рада система даљинског гријања.

#### Члан 70.

Градска топлана има право:

- 1) На накнаду трошкова искључења, односно прикључења етажне јединице на систем,
- 2) На накнаду трошкова мјерења температуре у простору етажне јединице, за неосноване рекламије,
- 3) На накнаду трошкова прањења и пуњења топлом водом унутрашњих инсталација даљинског гријања у објекту и етажној јединици.

Висину накнаде, услове и рокове плаћања, одређује Градска топлана.

#### Члан 71.

Када је у објекту или етажној јединици температура ваздуха нижа од пројектоване односно прописане кориснику или његов пуномоћнику има право да поднесе писани захтјев Градској топлани за провјеру температуре.

#### Члан 72.

На основу писаног захтјева „Градска топлана“ ће у року од 3 дана извршити мјерење температуре.

Мјерење се врши најраније три сата од почетка рада производног постројења, односно од почетка грејног дана.

Мјерење се врши на средини простора на висини од 1,5 m од пода.

Мјерење врше овлаштени радници Градске топлане са баждареним мјерним инструментом.

#### Члан 73.

Мјерењу се приступа када буду обезбеђени сви услови који су узети у обзир код прорачуна топлотних губитака у мјерној просторији, приликом израде проектне документације (температура сусједних простора, температура примарне и секундарне топле воде, стање унутрашње опремљености просторије: врата, прозори, вентилациони отвори, покривеност грејних тијела и сл.).

#### Члан 74.

Након извршеног мјерења овлаштени радник Градске топлане сачинит ће Записник о провјери температуре.

У записнику ће се констатовати:

1) Измјерена температура у простору, вањска температура ваздуха и вријеме мјерења,

2) Грађевинско стање објекта или етажне јединице (стање застакљених површина, исправност врата, прозора, вентилациони отвор, директни вањски излаз или претходник или сл.),

3) Техничка исправност интерних инсталација централног гријања и постојање разлике између пројектованог и стварног стања,

4) Измјерена температура примарне и секундарне воде на интерним инсталацијама централног гријања,

5) Стање сусједних простора или етажних јединица у погледу кориштења топлотне енергије и загријаности,

6) Температура примарне и секундарне воде на топлотној подстаници која дистрибуира топлу воду за објекат или етажну јединицу,

7) Примједбе корисника,

8) Потпис овлаштених радника Градске топлане и корисника или присутног лица.

Ако корисник или присутно лице не жели потписати Записник о извршеној провјери, овлаштени радник ће то констатовати у Записнику.

Након сачињавања Записника један примјерак ће се уручити кориснику.

#### Члан 75.

Када је у објекту, етажној јединици или просторији етажне јединице температура нижа од пројектоване или прописане, на основу извршене провјере и сачињеног Записника, Градска топлана ће утврдити разлоге за то.

Ако се утврди да је нижа температура последица лошег грађевинског стања објекта или етажне јединице, техничког квара на интерним инсталацијама централног гријања или стварно стање одступа од пројектованог, корисник нема право на умањење накнаде за испоручену топлотну енергију.

У случају из претходног става Градска топлана ће у року од 8 дана од дана извршене провере писмено обавијестити корисника о узроку ниже температура у простору.

#### Члан. 76.

Уколико је корисник услуге поднио приговор на квалитет топлотне енергије у односу на висину температуре у присторијама, узрокован кривицом корисника услуге или ЗЕВ-а, корисник услуге или ЗЕВ дужан је у најкраћем року приступити отклањању узрока поремећаја на термоенергетским објектима и инсталацијама које је обавезан да одржава.

#### Члан 77.

Када је у објекту или етажној јединици корисника, температура ваздуха нижа од пројектоване или прописане, а посљедица је техничког квара на топлификационом систему који припада Градској топлани или када измјерена температура примарне или секундарне воде на топлотној подстаници не одговара прописаном стандарду и пројектованом топлотном конзуму, корисник има право на умањени рачун за испоручену топлотну енергију у периоду трајања неисправности.

#### Члан. 78.

Ако се утврди да је приговор био неоснован, трошкове мјерења сноси корисник услуге, а ако је приговор основан, а даваоц услуге одговоран за поремећај у квалитету испоруке топлотне енергије, трошкове прегледа и мјерења сноси даваоц услуге. У случају да је корисник услуге или ЗЕВ одговоран за поремећај испоруке топлотне енергије, трошкове прегледа и мјерења сноси корисник услуге или ЗЕВ.

#### Члан. 79.

Уколико корисник услуге или ЗЕВ није уклонио узroke поремећаја у року од једне године на термоенергетским постројењима и унутрашњим инсталацијама које је обавезан да одржава, а због којих су претходно извршена умањења рачуна, поновљени приговор корисника услуге на квалитет топлотне енергије неће бити разматран. Ако је могуће утврдити

од када је настао поремећај, умањење рачуна, вршиће се од дана улагања оправданог приговора корисника услуге. Приговори на квалитет топлотне енергије за потребе гријања поднесени ван сезоне гријања, сматраће се неопрвданим.

#### Члан 80.

У изузетним случајевима када је испорука топлотне енергије од стране Градске топлане у граници прописаној стандардом и техничким величинама, а код корисника је температура у простору нижа од прописане, при чему није могуће утврдiti узрок, Градска топлана може умањити задужење кориснику уз остављање примјереног рока за идентификацију узрока.

#### Члан 81.

Температуре ваздуха у загријаваним просторијама предвиђене су стандардом „BAS. EN. 12831“са толеранцијом -1 и +1 °C и износе

- ходник	+ 15 °C
- дневна просторија	
- трпезарија, кухиња	+ 20 °C
- спаваћа сова	+ 20 °C
- остава или ниша	+ 15 °C
- ВЦ-посебни	+ 15 °C
- купатило посебно	
- и са ВЦ	+ 22 °C
- пословне просторије	+ 20 °C
- канцеларије, локали	
- и атеље	+20 °C

#### Члан 82.

Када се мјерењем утврди да температура у простору корисника није одговарајућа према важећем стандарду и пропису, корисник има право на умањену цијену по прописаној Табели умањења.

За температуре просторија испод +12°C дневно потрошена топлотна енергија неће се наплаћивати кориснику, ако та температура траје више од три (3) дана.

У осталим случајевима низих температура примјењују се следећа умањења:

**1. Врста просторије: дневна просторија, трпезарија, кухиња, спаваће собе, пословне просторије, канцеларије, локали, атељеи:**

Проектна температура	Измјерена температура	% умањена
20	20	Ø
20	19	Ø
20	18,5	4
20	18	8
20	17,5	12
20	17	16
20	16,5	20
20	16	24
20	15,5	28
20	15	32
20	14,5	36
20	14	40
20	13,5	45
20	13	50

**2. Врста просторија: купатила (посебна и са ВЦ-ом)**

Проектна температура	Измјерена температура	% умањена
22	22	Ø
22	21,5	2
22	21	4
22	20,5	6
22	20	8
22	19,5	11
22	19	14
22	18,5	17
22	18	20
22	17,5	23
22	17	26
22	16,5	29
22	16	32
22	15,5	35
22	15	38
22	14,5	41
22	14	44
22	13,5	47
22	13	50

### 3. Врста просторије: ходници, ВЦ посебни:

Проектна температура	Измјерена температура	% умањена
15	15	Ø
15	14,5	5
15	14	10
15	13,5	15
15	13	20

#### Члан 83.

Право на умањење и висину умањења одређује Градска топлана.

Ако период умањења задужења за топлотну енергију није временски ограничен, овлаштени радници Градске топлане ће вршити контролна мјерења у простору корисника која ће бити основ за накнадно одређивање висине умањења задужења или обуставу умањења.

Корисник ће бити писмено обавијештен о праву на умањење као и о висини умањења.

#### Члан 84.

Одредбе о обавезама и одговорностима даваоца услуге у вези са испоруком топлотне енергије непримјењују се за вријеме више сile и других ванредних околности. Под вишом силом у смислу ове одлуке подразумјевају се сви догађаји и околности који нису могли бити предвиђени и који не би могли бити спречени и на које се не може утицати, а то су: епидемије, експлозије, саботаже, елементарне непогоде, ванредног стања итд.

#### Члан 85.

Давалац услуге је дужан на рачуну, промотивном материјалу који се доставља кориснику услуге, односно на своју интернет странице, навести податке о условима кориштења топлотне енергије у циљу стимулисања и усмјеравања корисника услуге према рационалном кориштењу топлотне енергије и повећања енергетске ефикасности.

### V - МЈЕРНИ УРЕЂАЈИ И МЈЕРЕЊЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

#### Члан 86.

Како у постојећи топлификациони систем у Добоју није уградјен мјерни технички систем којим би се пратила произведена и утрошена топлотна енергија, већ се праћење и задуживање корисника врши на основу  $m^2$  грејне површине, у циљу, поштовања норми и стандарда Европске уније, важећих Закона и рационалног трошења енергије, утврђује се обавеза за инвеститоре, пројектанте и извођаче радова, да врше уградњу мјерних инструментата за топлотну енергију у новоизграђеним објектима или објектима у којима се врши надоградња, дограмдња или су прикључени на систем даљинског гријања.

#### Члан 87.

У циљу прилагођавања топлификационог система, те производње, испоруке и потрошње топлотне енергије у Добоју, стандардима ЕУ и важећим Законима у сарадњи са надлежним органима Града Добоја и Градске топлане, дефинисаће се оптимални рокови за потрошачке зоне које ће бити обухваћене поступком уградње мјерних уређаја у изграђене објекте и етажне јединице.

#### Члан 88.

Обавеза је инвеститора, пројектанта, и извођача да у сваком новом објекту и свакој етажној јединици изграђеној у Добоју уграде мјерне уређаје.

Мјерни уређај представља примопредајно место за испоруку топлотне енергије између Градске топлане и корисника.

## Члан 89.

Приликом издавања Начелне сагласности Градска топлана је овлаштена да одреди врсту и техничке карактеристике мјерног уређаја који ће бити уградњен.

## Члан 90.

Топлана ће извршити уградњу мјерних уређаја у Топлотним подстаницама на терет властитих средстава, а складу са материјалним могућностима.

Топлана је овлаштена да сачини Пројекат уградње мјерно регулационих уређаја у топлификациони систем у Добоју у коме ће се регулисати типови мјерних уређаја и технички поступци уградње и контроле, а у циљу стандардизације техничке опреме и поступка уградње и контроле рада уређаја.

## Члан 91.

Инвеститор је обавезан у проектном задатку предвидјети уградњу мјерних уређаја топлотне енергије за сваку етажну јединицу у објекту.

Мјерни уређаји и поступак уградње и контроле мора бити усаглашен са стандардима из Пројекта уградње мјерних уређаја у топлификациони систем у Добоју.

## Члан 92.

У изграђеним објектима, у којима нису уградњени мјерни уређаји у унутрашњим инсталацијама даљинског гријања у етажним јединицама, уградњу мјерних уређаја врше власници етажних јединица.

Уградња мјерних уређаја врши се по прописаној процедуре уз надзор и контролу Градске топлане.

## Члан 93.

Уградња мјерних уређаја се врши по важећој техничкој процедуре; мјерни уређај мора бити типски одобрен баждарен, односно атестиран од овлаштеног лица или установе, уређај мора бити пломбирањ и на прописан начин заштићен од могућих злоупотреба.

Обавеза је корисника да о свом трошку и у прописаним роковима изврши периодичну

верификацију (сваких 5 година) баждарење мјерних уређаја у овлаштеној институцији, а у складу са важећим нормативним и актима.

Ако мјерни уређај није уградњен по прописаној техничкој процедуре, односно ако није атестиран, није извршена периодична верификација (баждарење), ако показује већа одступања у мјерењу од дозвољеног или постоји било који вид техничке неисправности Градска топлана исти неће прихватити као вјеродостојан за исказивање утрошка топлотне енергије и задуживање корисника, док се недостаци не отклоне.

Задужење корисника у наведеном случају ће се вршити на основу просјеку потрошње у протекла три мјесеца.

## Члан 94.

Редовно одржавање мјерних уређаја и баждарење у прописаном року, вршиће Градска топлана за мјерне уређаје инсталисане у топлотним подстаницама, а корисник за мјерне уређаје инсталисане у етажним јединицама.

## Члан 95.

Мјерила топлотне енергије требају бити смјештена на видљиво мјесто са директним приступом за овлаштена лица даваоца услуге, а на начин да омогуће очитавање свих бројчаних, мјерних и подешених вриједности. Корисник услуге је дужан да омогући овлаштеној лицу даваоца услуге приступ прикључку и обрачунском мјерном мјесту. Ако корисник услуге не омогући приступ обрачунском мјерном мјесту ни након достављеног писаног упозорења, даваоц услуге има право од корисника услуге да захтјева измјештање обрачунског мјерног мјеста на доступно мјерно мјесто. Измјештање мјерног мјеста је о трошку корисника услуге.

## Члан 96.

Корисник услуге, ЗЕВ или овлаштено правно лице је дужно без одлагања у року од 24 часа да обавјести даваоца услуге о уоченом оштећењу прикључка, оштећењу или отуђењу мјерила топлотне енергије, уклањању пломбе или оштећењу мјерних ормана. За отуђење или оштећење мјерила топлотне енергија, ук-

лањању пломбе или оштећењу мјерног ормана уграђеног код корисника услуге, одговара корисник услуге или ЗЕВ који сноси трошкове.

## VI - ТАРИФНИ СИСТЕМ (ИСПОРУКА И ФАКТУРИСАЊЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ)

Члан 97.

Скупштина Града Добој, посебном Одлуком регулисат ће Тарифни систем са методологијом обрачуна испоручене топлотне енергије, тарифним купцима Градске топлане Добој.

## VII - ОБУСТАВА ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 98.

Градска топлана може ускратити, односно обуставити испоруку топлотне енергије кориснику у случајевима предвиђеним важећим законом и овом Одлуком.

Прије обуставе испоруке топлотне енергије Градска топлана ће кориснику послати писано обавјештење о престојећем искључењу и разлозима искључења.

Члан 99.

Градска топлана може обуставити односно ускратити испоруку топлотне енергије кориснику ако:

- 1) Изврши прикључење властитих топлотних инсталација на јединствен топлификациони систем без одобрења Градске топлане.
- 2) Ненамјенски користи топлотну енергију,
- 3) Не плати искориштену топлотну енергију два мјесеца узастопно,
- 4) Одбије да закључи уговор о кориштењу топлотне енергије.

Члан 100.

Градска топлана ће обаезно искључити корисника из топлификационог система без претходне опомене у следећим случајевима:

- 1) Када корисник или друго неовлаштено лице предузме било какве радње на Топлотној

подстаници, а нарочито на мјерно регулационим уређајима,

2) Када неисправне топлотне инсталације корисника угрожавају здравље, безбиједност и имовину других лица, или наносе материјалну штету,

3) Када корисник без сагласности Градске топлане повећа инсталисану топлотну снагу доградњом, надоградњом или реконструкцијом објекта или етажне јединице,

4) Ако корисник овлаштеним радницима Градске топлане онемогућава улазак у просторије где је смјештена топлотна подстаница ради одржавања и регулације рада или очијивањем мјерног уређаја, односно топлотног бројила.

Ускраћивање услуге кориснику се врши у случајевима када је то неопходно, како би се обезбиједили услови за несметано пружање услуга другим корисницима, заштита исправност топлотних објеката и инсталација, обазбиједио потребан квалитет услуге те заштитили здравље и осигурали безбиједност имовине других корисника од наношења материјалне штете.

Члан 101.

Након отклањања разлога за обуставу испоруке топлотне енергије корисник има право на поновно прикључење на топлификациони систем централног гријања.

Прикључење се врши писменим захтјевом корисника.

Топлана ће корисника поновно прикључити на топлификациони систем уз накнаду трошкова за поновно укључење.

## VIII - ИСКЉУЧЕЊЕ СА СИСТЕМА НА ЗАХТЈЕВ КОРИСНИКА

Члан 102.

Корисник је обавезан, користити топлотну енергију из система даљинског гријања „Градска топлана“ а. д. Добој непрекидно и у континuitetu.

Изузетно кориснику топлотне енергије може се на његов писмени захтјев одобрити раскид уговора односно да не користи топлотну енергију из система даљинског гријања.

## Члан 103.

Право да не користи топлотну енергију из система даљинског гријања и да раскине уговор кориснику се може одобрити по прописаној процедуре, у одређеном временском периоду и по прописаним условима.

## Члан 104.

Поступак за престанак кориштења топлотне енергије из система даљинског гријања покреће се писменим захтјевом, односно писменим отказом уговора о кориштењу топлотне енергије ако је закучен.

Писмени захтјев за престанак кориштења топлотне енергије, односно отказ уговора корисник је обавезан по правилу доставити у периоду од 1. маја до 1. септембра текуће календарске године, за наредну грејну сезону, а изузетно и ван овог рока.

За издвајање из топлификационог система корисник је дужан да:

- поднесе писмени захтјева за издвајање из централног топлификационог система даваоцу услуге,
- достави стручно мишљење овлаштено стручног лица термоенергетске струке,
- достави писмену сагласност свих станара Заједнице етажних власника.

Корисник услуге члана којем је одобрено издвајање из централног топлификационог система, ако то техничке могућности дозвољавају, односно ако се тиме не угрожава квалитет топлотне енергије, стандард и сигурност других корисника услуге и ако се тиме негативно не утиче на животну средину, дужан је да плати трошкове издвајања из топлификационог система.

Давалац услуге је дужан по испуњењу услова за искључење корисника са централног топлификационог система дати сагласност за искључење.

## Члан 105.

Искључени корисник услуге је дужан да омогући повремену проверу стања инсталација централног гријања од стране овлашћених лица даваоца услуге. У случају да давалац

услуге буде онемогућен да изврши проверу у накнадно остављеном року, датом на обављаштењу, кориснику услуге ће се обрачунати пуни износ трошкова топлотне енергије.

## Члан 106.

Корисник топлотне енергије уз писмени захтјев за престанак кориштења топлотне енергије или отказ уговора обавезан је доставити стручно мишљење, и потпис свих станара без кога ће се захтјев одбацити као недозвољен или одбити као неоснован.

Давалац услуге ће у року од 15 дана од дана подношења захтјева исти размотрити као и стручно мишљење овлаштеног лица.

Давалац услуге може затражити додатна разјашњење везано за наводе и стручно мишљење“.

## IX - НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ОВЕ ОДЛУКЕ

## Члан 107.

Контролу и надзор над примјеном ове Одлуке вршиће Комунална полиција.

## Члан 108.

Контрола и надзор се врши у погледу испуњавања општих и техничких услова за производњу и испоруку топлотне енергије, испоруке и преузимања енергије, права и обавеза Градске топлане и корисика-потрошача, уградње мјерних уређаја и мјерења топлотне енергије, обуставе испоруке топлотне енергије, искључења са јединственог топлификационог система, одржавања уређаја и опреме централног гријања, начина кориштења топлотне енергије, те других услова прописаних овом Одлуком.

## Члан 109.

Ако комунални полицијац у вршењу контроле и надзора, утврди да је субјекат надзора, повриједио одредбе из ове Одлуке, предузет ће мјере и радње, предвиђене законом и другим прописима.

## XI - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан. 110.

1) Новчаном казном од 2.000 КМ до 10.000 КМ казниће се за прекршај правно лице власник објекта, као корисник комуналне услуге ако не изврши прикључење објекта на систем даљинског гријања у складу са чланом 8. у року од једне године од дана ступања на снагу ове Одлуке.

2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 1.000 КМ до 1.500 КМ и одговорно лице у правном лицу.

3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник од 1.500 КМ до 3.500 КМ.

4) За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице власник објекта као корисник комуналне услуге новчаном казном 500 КМ до 1.000 КМ“.

### **1. Прекршај и новчане казне за инвеститоре, пројектанте и кориснике топлотне енергије**

#### Члан 111.

Новчаном казном од 3.000,00 КМ до 5.000,00 КМ казниће се за прекршај инвеститор ако:

1) Не прибави Начелну и Енергетску сагласност Градске топлане за прикључење објекта на топлификациони систем,

2) Изврши прикључење објекта или етажне јединице на топлификациони систем без сагласности Градске топлане,

3) Дозволи израду пројекта дијела топлификационог система мимо прописаних техничких услова и Начелне сагласности,

4) Дозволи изградњу дијелова топлификационог система без стручног надзора или са неквалитетним надзором, мимо пројекних решења и прописаних техничких услова.

5) За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице код инвеститора – правног лица, новчаном казном од 1.500,00 КМ до 1.800,00 КМ.

6) За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 3.000,00 КМ до 5.000,00 КМ.

7) За прекршај из става 1. овог члана казниће се грађанин – физичко лице од 1.500,00 КМ до 1.800,00 КМ.

#### Члан 112.

Новчаном казном од 1.000,00 КМ до 1.500,00 КМ казниће се за прекршај инвеститор ако:

1) Одбије да Градској топлани достави грађевинску и употребну дозволу за изграђени објекат или за дограђени, надограђени или реконструисани објекат,

2) Одбије да изврши прикључење објекта на топлификациони систем по прописаној процедуре и у присуству представника Градске топлане,

3) Одбије да санира и отклони техничке недостатке на топлотном систем и интерном систему централног гријања у објекту, који се утврди у периоду пробног рада,

4) Одбије да закључи Уговор о условима прикључења објекта на топлификациони систем,

5) Одбије да достави или достави погрешну документацију и податке о власнику објекта или етажних јединица у току поступка прикључења на топлификациони систем,

6) Ако као инвеститор врши комуналне или друге грађевинске радове непосредно у близини дијелова топлификационог система без претходне сагласности и надзора Градске топлане.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице код инвеститора новчаном казном од 300,00 КМ до 500,00 КМ.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 1.000,00 КМ до 1.500,00 КМ.

#### Члан 113.

Новчаном казном од 1.000,00 КМ до 1.500,00 КМ казниће се за прекршај корисник ако:

1) Самостално прикључи или искључи интерне топлотне инсталације у објекту или

етажној јединици без сагласности Градске топлане,

2) Самовољно и без сагласности Градске топлане пуни и празни водом, интерне топлотне инсталације у објекту или етажној јединици,

3) Повећа инсталисану топлотну снагу у објекту или етажној јединици, без сагласности и знања Градске топлане,

4) Повећа грејну површину у објекту или етажној јединици, без сагласности или знања Градске топлане,

5) Неовлаштено и самовољно врши радње на регулационом мјерним инструментима топлотне подстанице,

6) Неовлаштено и самовољно предузме радње на мјерном инструменту, топлотном бројилу и тиме проузрокује техничку неисправност или неправилни мјрени режим очитања утрошка топлотне енергије,

7) Неовлаштено и самовољно угради циркулациону пумпу и тиме наруши режим испоруке топлотне енергије осталим корисницима на заједничкој топловодној мрежи.

За прекрај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 1.000,00 КМ до 1.500,00 КМ.

За прекрај из става 1. овог члана казниће се грађанин као физичко лице новчаном казном од 250,00 КМ до 500,00 КМ.

#### Члан 114.

Новчаном казном од 500,00 КМ до 1.000,00 КМ казниће се за прекрај корисник ако:

1) Дозволи приступ топлотној подстаници неовлаштеном лицу,

2) Забрани или омета приступ топлотној подстаници овлаштеном раднику Градске топлане,

3) Забрани или омета очитање топлотног бројила,

4) Забрани или омета радње на искључењу корисника из топлификационог система у закону и другим прописима предвиђеним случајевима,

5) Забрани или омета контролне радње на провјери режима искључених грејних тије-

ла са система, загријаности простора, грејне површине, инсталисање топлотне снаге и сл. ,

6) Користи топлотну енергију у недозвољене сврхе (гријање воде у бојлерима, другим посудама и сл.).

За прекрај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 150,00 КМ до 200,00 КМ.

За прекрај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 500,00 КМ до 1.000,00 КМ.

За прекрај из става 1. овог члана казниће се грађанин као физичко лице новчаном казном од 150,00 КМ до 200,00 КМ.

## XII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 115.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о општим и техничким условима испоруке топлотне енергије и техничким условима градње јединственог топлификационог система у Добоју („Службени гласник Града Добој“ број; 8/11. ,3/14. и 4/15.)

### Члан 116.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Гра-да Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број:01-013-195/18.  
Добој; 30. 04. 2018. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 6. и 9. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број; 124/11 и 100/17), члана 18. став 2. тачка 2. и члана 20. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник Републике Српске“ број; 97/16), чла-на 124. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број; 40/13 и 2/15), члана 2. и 9. Закона о комунал-ној полицији („Службени гласник Републике Српске“ број; 28/13), члана 4. , 38. , 40. и 43.

Закона о прекрајима („Службени гласник Републике Српске“ број; 63/14 и 36/15), члана 18. и 35. Статута Града Добоја („Службени гласник Града Добоја“ број; 1/17) Скупштина Града Добој на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године, доноси

## **ОДЛУКУ о техничким условима за израду вреловода и топловода, топлотних подстаница и топловодних инсталација**

### **I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **1. Опште одредбе**

##### **Члан 1.**

Овом Одлуком прописују се технички услови за израду и топловода, топлотних подстаница и топловодних инсталација.

##### **Члан 2.**

##### **1. 00.**

Технички услови садрже прописе, захтјеве и стандарде потребне за пројектовање, извођење и рукување постројењима за производњу, испоруку и кориштење топлотне енергије.

##### **1. 01.**

Ови технички услови обавезни су за испутоца топлотне енергије, инвеститоре, пројектанте, извођаче радова и кориснике топлотне енергије на подручју Града Добоја.

##### **1. 02.**

Поред ових техничких услова сви учесници су обавезни да се придржавају и свих важећих техничких прописа из предметне области, JUS, DIN-стандарт, ЕН, БАС ЕН, те прописани квалитет стандарда ISO 9001, као и важећих прописа о инвестиционој изградњи.

За стандарде и прописе наведене у овој Одлуци, обавезна је примјена одредби посљедњег издања одговарајућег стандарда или прописа који су на снази. Уколико су такви стандарди и прописи усвоје на

државном, републичком нивоу, односно уколико се усвоје други стандарди или прописи који замјењују постојеће обавезна је њихова примјена.

##### **1. 03.**

Технички услови имају за сврху да топлификациони систем са даљинским гријањем одговара својом намјени а ради сигурне и економичне експлоатације.

##### **1. 04.**

Испоручилац преузима обавезу снабдијевања топлотном енергијом само оних корисника који су своје дијелове топлификационог система ускладили са овим техничким условима, као и осталим техничким прописима који су на снази.

##### **1. 05.**

Топлификациони систем у Добоју представља јединствену техничку целину од; система за производњу енергије, система за испоруку топлотне енергије, те система за коришћење енергије у објектима и етанжним јединицама.

##### **1. 06.**

Носилац енергије је радни флуид у наведеном систему.

Радни флуид је врела вода или топла вода, при одговарајућим притисцима.

##### **1. 07.**

Постројење топлификационог система са даљинским гријањем остварује затворен циклус радног флуида.

Радни флуид, носилац енергије полази од топлотног извора преко вреловода и дистрибутивне мреже до потрошача-корисника, а по предаји енергије повратним водовима се враћа до топлотног извора.

## **2. Технички услови за израду вреловода и топловода**

##### **Члан 3.**

##### **2. 00.**

Изградња вреловодне мреже се ради у изведби NP 16, а толоводне мреже за NP 6, уколико није прописано другачије.

## 2. 01.

У зависности од промјера примијенити следеће цијеви:

- a) за цијеви мање од NO 40 користе се бешавне цијеви за навој према DIN 2440, од материјала ST 35 (Č. 12. 12.), према DIN 1629,
- b) за цијеви од NO 40: NO 200: бешавне цијеви према DIN 2448 избор димензије према DIN 2449, материјал ST 35 (č. 1212) према DIN 1629,
- v) за цијеви веће од NO 200: бешавне цијеви према DIN 2458 (спирално варене), материјал ST. 37-2 (č. 0345). Према DIN 1710, ST. 37.0 према DIN 1626.

За све цијеви примијенити прописану дебљину стијенке цијеви.

## 2. 02.

Извођач радова на постављању вреловода и топловода се обавезује да: технику заваривања, испитивање квалитета заварених спојева, као и испитивање стручне способности заваривача изведе према JUS C. T. 3.001-100 и техничким прописима о квалитету заварених спојева за носаче челичне конструкције.

## 2. 03.

Одступањем промјера цијеви на крајевима који се варе не смије да прелази +/- 1mm. Цијеви се морају у ову сврху првенствено одабрати, а по потреби дорадити.

За цијеви до пречника NO 50 mm користити аутогено заваривање, а цијеви преко датог пречника, електролучно заваривање.

## 2. 04.

Припрему вара треба извршити на следећи начин:

- а) за дебљину стијенке до 3 mm цијеви морају бити равно одрезане, рез очишћен. Размак између цијеви треба држати од 1,5-3 mm у зависности од дебљине стијенке,
- б) за дебљине стијенке веће од 3 mm примјењивати V-вар са вршним углом од 60°.

Размак између цијеви треба држати од 1. 5-4 mm у зависности од дебљине стијенке.

## 2. 05.

Цијеви за вреловод и топловод могу варити само вариоци са атестом 0. 9 у сва четири положаја.

## 2. 06.

Цјевоводи се постављају тако да полазни вод буде на десној страни канала а повратни вод на лијевој старни канала, гледано у смјеру од топлотног извора ка корисницима-потребашима.

Након завршетка монтаже треба цјевовод прије изоловања подвргнути испитивању:

- a) контрола варних шавова вреловода мреже, рендгенским снимањем, по читавом опсегу вара.

Количина снимка треба да износи најмање 30% од укупног броја варних шавова.

- б) контроли непропусности цијеви (хладна проба):

притисак испитивања вреловодне мреже треба да буде 1,3 пута већи од погоњског притиска.

Не смије да дође до пада притиска у року од 8 сати.

Арматура се мора подвргнути испитивању. До пада притиска не смије да дође у року од два сата.

## 2. 07.

За колјена користити стандардне комаде.

Ако се исти израђују заваривањем, обавезна је радиографска или ултразвучна контрола вара.

## 2. 08.

За избор арматуре мјеродаван је радни притисак и температуре у изведби NP 16, уколико није прописано другачије.

При избору преградне арматуре бирати ону са најмањим отпором.

Сила затварања и отварања не смије прећи 300 N, а ако прелази користити арматуру са погоном преко редуктора.

Смијер окретања код затварања мора да је удесно.

Вријеме затварања тј. брзину затварања арматуре бирати тако да се ни у мрежи ни у топловодним инсталацијама не појављују недозвољене силе од притиска.

2. 09.

Прирубнице се могу примјењивати само код прикључке дијелова за уградњу (органи за затварање мреже, компензатори истезања и апарати свих врста).

2. 10.

Прирубнице за затварање примијенити према DIN 2633 NP16 (JUS. M. B6. 163) DIN 2634 за вреловод, те DIN 2631 NP6 (JUS. M. B6. 161) и DIN 2632 за топловод.

Арматура од челичног лима која се примјењује за вреловод треба да има одговарајуће прирубнице према DIN 2543 и DIN 2544 а од ливеног гвожђа према DIN 2533 или по стандарду за прирубнице BS EN 1092-1/NP16 и NP6.

Прорачун прирубнице обавити према DIN 2505.

2. 11.

На вреловоду се као арматура могу примјењивати кугла вентили са прирубницама или без прирубница према DIN 2501, ISO 2084, SFS 2123, SS 335, DIN 15-50 DIN 3202/F1, DIN 65-200 DIN 3202 F5, DIN 250-350 DIN 3202/F15, DIN 400-500 DIN 3202/F18 (NP16 према ISO 9001).

2. 12.

На главном магистралном воду предвидети могућност затварања магистралног вреловода, сваких 500 m, како би се омогућило лакше накнадно прикључивање огранака.

2. 13.

Огранке и одвојке треба извести тако да код прикључних водова већих од NO 100 промјер прикључног вода не буде мањи од 1/2 првобитног вода, а код водова мањих од NO 100 најмање 50 mm.

При даљњем вођењу вод се редуцира на жељени промјер.

2. 14.

Прикључење треба по могућности извести на горњој страни цијеви. Препоручује се код изведбе прикључка, примјена лукова за заваривање према DIN 2606.

Прије физичког спајања цјевовода са вреловодом, односно топловодом, обавезно је испирање од физичких нечистоћа.

Испирање подлијеже и сва арматура.

2. 15.

Компензационе уређаје вреловода треба рачунати за вршну температуру од 150 °C, а топловода 100 °C.

2. 16.

Где год се може остваривати, потребно је примијенити природну компензацију.

Ако то није могуће, или није повољно, треба примијенити компензаоре у облику лире типа (L, Z, U).

Само у изузетном случају могу се примијенити хармоникасти или компензатор са клизним бртвљењем и само уз сагласност Топлане.

2. 17.

Аксијални компензатори (хармоникасти или телескопски) морају бити у шахтовима који остварују погодност демонтаже и уградње новог компезационог уређаја. Компензатор или компензатор са клизним бртвљењем морају бити у шахтовима.

Лира компензатор може бити у непроходном каналу.

2. 18.

Да би се олакшало пуњење мреже, треба предвидјети на довољном броју мјеста могућност испуштања ваздуха.

2. 19.

Свудје где је прекинут континуитет нагиб цјевовода треба у најнижој тачки уградити скупљаче нечистоће и испусне славине, а на највишим мјестима систем озрачења.

2. 20.

Улежиштење цијеви треба извести тако да прегиб усљед властите тежине, тежине воде, те аксијалних сила усљед дилатације не поремети континуитет нагиба цјевовода.

При овом треба узети у обзир и евентуалне грешке монтаже.

2. 21.

Тачке улежиштења треба извести као фиксне и клизне тачке.

Препоручује се да се у свим чвoriштима предvide фиксне тачке. Код клизних тачака препоручује се једноставно рјешење, које ће гарантовати беспријекорно функционисање и при најгрубљим погонским условима.

2. 22.

Економском анализом треба утврдити који је минимални промјер цијеви која се полаже у канал.

2. 23.

Канале треба предвидјети са арматуром од бетонског челика.

Чврстоћа канала на прелазима испод цесте мора бити таква да издржи прелаз тешких возила чији је осовински притисак до 11 тона.

2. 24.

Ров димензионисати прама табеларним вриједностима за предизоловане цијеви:

Пречник предизоловане цијеви (пластичне) Ømm	Ширина рова K мин. m	Дубина рова D мин. m
90	0,70	0,65
110	0,70	0,65
125	0,70	0,65
140	0,75	0,65
160	0,80	0,70
180	0,85	0,70
200	0,90	0,75
225	1,00	0,75
250	1,10	0,80
280	1,15	0,85
315	1,20	0,90
355	1,30	1,00
400	1,40	1,00
450	1,50	1,00
500	1,60	1,10
560	1,80	1,20
630	2,00	1,30
710	2,20	1,40
800	2,40	1,50

2. 25.

При полагању предизолованих цијеви на- сути пијесак у ров испод цијеви 10 см, око цијеви и изнад цијеви 10 см.

Пијесак уградити гранулације 0-4 mm.

2. 26.

Поклопац канала треба извести од армира- ног бетона са кукама или ушицама за ди- зање.

2. 27.

Лежиште чврстих тачака треба извести тако да могу издржати максималне сile од термичких истезања и потребног притиска.

2. 28.

Канале извести са падом отицања оборин- ских вода које продиру у канал. Посебну пажњу треба посветити изолацији спојева

поклопаца са каналом, те спојева поједи- них дијелова поклопаца.

Бетон се не мора изоловати уколико му се примијешају додаци који га чине непропус-ним за воду.

2. 29.

На свим мјестима где се цијеви варе ка- нал мора бити такав да се омогући приступ цијеви ради заваривања.

2. 30.

Шахтове треба поставити тамо где су од- војци и гранање мреже, те дистрибутивни шахт где се потрошач прикључује.

Они морају бити најмање ширине 6,00 и ду- бине 2 m, тако да се може извести монтажа и демонтажа арматуре (славина, компенза- тори и сл.), а свијетли отвор 1,8 x 1,8 m.

2. 31.

Шахт мора бити поклопљен тежим жељезним поклопцем који мора и да спречава продирање воде. Овај поклопац мора имати уређај за закључавање, димензија 800 x 800 mm од ливеног гвожђа (2 поклопца на комори).

2. 32.

Улаз у шахт мора се обезбиједити челичним пењалицма.

2. 33.

Канали морају бити прикључени тако да се вода, која би евентуално могла да продре у њих одведе у шахт, а да при томе не овлажи изолацију цијеви.

2. 34.

У шахту треба предвидјети сабирник воде са испустом, спојем са канализацијом или дренажним спојем и опремљен поузданом направом која ће спријечити продирање воде у шахт.

2. 35.

Шахтови требају бити направљени од материјала који ће бити гарантовано непропустан за воду.

У погледу евентуалне изолације вриједи исто као за канале.

2. 36.

Изолацију цјевовода у каналима извршити стакленом вуном у плетеници или у јастуцима, чија дебљина не смије бити мања од 80 mm за полазне, те 60 mm за повратне цијеви.

Дебљину изолације утврдити анализом трошкова материјала и рада, те губитке енергије. Изолациони материјал не смије да мјења хемијска и физичка својства током времена и због температуре.

2. 37.

Прије облагања, јастуке од стаклене вуне треба искројити тако да се добије, код омотавања, потпуно налијегање крајева један на други, те јастука на цијев без смањења дебљине јастука.

У јастуку треба предвидјети отворе за органке (код грађења).

Јастуке треба повезати поцинчаним жицом дебљине најмање 0,7 mm или траком.

2. 38.

На мјестима где се вреловод изолује алуминијумским лимом поставити носаче или држаче одстојања од лима или челичне траке димензија: 20 mm шипке и 2 mm дебеле на одстојању од највише 1 m.

2. 39.

Јастуке од стаклене вуне треба омотати јутом, не лакшом од 185 gr/m<sup>2</sup> импрегнираном и напољеном битуменом или материјалом сличним или бољих особина као што је минерална вуна на поцинчаном плетиву.

Прекривање рубова мора да буде најмање 200 mm.

Изнад свега треба ставити плашт од 500-грамског тер папира са обостраним битуменским слојем (према DIN 52225).

Покривање на саставцима треба да буде најмање 200 mm. Саставе непропусно залијепити.

Уздужни састав треба да буде у висини уздужне осе цијеви наизмјенично на једној и другој страни. На саставу треба да буде горњи дио омотача преклопљен преко доњег.

Папирни омотач везати челичним тракама широким најмање 15 mm.

Пластичне траке морају бити осигуране од рђања (нпр. платирање алуминијумом). Одстојање између поједињих трака не смије бити веће од 250 mm.

### 3. Технички услови за грађење и смјештај топлотне подстанице

Члан 4.

3. 00.

Топлотне подстанице су намјењене за предају топлотну енергије из примарне мреже топлификационог система, секундарној мрежи кућне инсталације гријања. Опрема унутар топлотне подстанице се састоји од термотехничког (машинског) и електроенергетског дијела. Термотехничка инсталација садржи све елементе неопходне за рад подстанице као што су измјењивач топлоте (код индиректног прикључења), циркулационе

пумпе, уређаја за одржавање притиска или експанзиони суд, претеће арматуре, сигурносну опрему и аутоматску регулацију система. Електроенергетски дио обухвата енергетску опрему (осигураче, контакторе, прекидаче и индикацију рада), опрему за мјерење и регулацију (рачунску јединицу за мјерење утрошене топлотне енергије и напајање трансмитера, те комуникациону опрему).

При изради пројекта топлотне подстанице димензионисање измјењивача топлоте врши се за параметре вреловода  $130/75^{\circ}\text{C}$  увећано за 25% од пројектованих губитака. Систем експанзије је затворен, са одговарајућом експанзионом посудом и вентилима сигурности, те уређаја за одржавање задатог притиска у експанзионом суду (диктир систему).

Изузетно, систем експанзије може бити отвореног типа са експанзионом посудом смјештена у поткровљу дијела објекта и исти је дио заједничких топлотних инсталација и опреме у згради и интерних инсталација у етажним јединицама.

### 3. 01.

Након регулације топлотне подстанице без одобрења Топлане, није дозвољено било какво мијењање у разводном систему корисника као и прикључење нових објеката, односно топлотних уређаја на разводне уређаје у мрежи корисника.

### 3. 02.

За смјештај топлотне подстанице, инвеститор објекта је дужан о свом трошку обезбиједити просторију која, поред важећих техничких прописа мора да испуњава и сљедеће услове:

a) У најнижој етажи зграде или изузетно у подрумској просторији, обезбиједити просторију која мора да има сљедеће минималне димензије:

- за један измјењивач  $5 \times 5 \text{ m}$
- за два измјењивача  $6 \times 6 \text{ m}$
- за три измјењивача  $7 \times 8 \text{ m}$ .

Минимална стропна висина мора бити  $2,5 \text{ m}$ .

b) Локацију нове топлотне подстанице у објекту одређује Топлана, према локацији своје дистрибутивне мреже и објекта који ће се снабдијевати топлотном енергијом из топлотне подстанице.

в) Просторија топлотне подстанице мора да испуњава и сљедеће услове:

- Да има минимални улаз  $0,9 \times 2,0 \text{ m}$  са металним или дрвеним вратима која су обложена лимом.

На вратима се поставља брава за обезбеђење просторије.

- Просторија мора да има природно провјетравање, а отвори на прозорима и вратима морају бити обезбијеђени металним решеткама.

- Просторија мора да има електроинсталације на које се прикључују уређаји за аутоматски рад топлотне подстанице.

- У просторији је потребно обезбиједити прикључно мјесто  $380 \text{ W}, 20 \text{ A}$  затим  $220 \text{ W}, 6 \text{ A}$  те прикључак за преносну лампу  $24 \text{ V}$ .

- Освјетљење просторије мора бити јачине  $150 \text{ Lh}$ .

- Просторија мора обезбиједити заштиту осталог дијела зграде од буке и вибрације.

- Све електро инсталације морају бити у водootпорној изведби и прикључак на трафо станицу.

- Просторија мора имати одвод отпадних вода преко подне решетке на постојећу канализацију са пречником канализационе цијеви  $\varnothing 100\text{mm}$ , те прикључак на водоводну мрежу са славином.

### 3. 03.

У топлотној подстаници треба извршити термичку изолацију свих цијеви и исте заштитити од улаза воде и механичког оштећења.

За изолацију вреловодног прикључка и развод топловодне мреже вриједе узансе из техничких услова за израду вреловода-топловода.

Објекти који су раније изграђни, а прикључују се на систем гријања сносе одговарајући дио трошка топловода и под-

станице на коју се прикључују, зависно од инсталисане ангажоване топлотне снаге.

### 3. 04.

Точкове запорних уређаја на полазном воду вреловода треба обојити црвено, а на повратном плавом бојом.

Точкове вентила на полазним водовима топловода треба обојити бијелом бојом, а на повратним водовима зеленом бојом.

### 3. 05.

Манометри у топлотној подстаници треба да су класе 2,5 пречника 100 mm са прикључком од P1/2 (DN 15) а морају се прикључити преко троцрвих манометарских славина NP16. Мјерно подручје манометара треба да је 0-16 bar.

### 3. 06.

Термометар треба монтирати у заштитним чахурима. Поред сваког мјерног мјеста оставити чауру за контролони термометар. Мјерно подручје термометра треба да је 0-150°C.

### 3. 07.

Мјерац протока је обавезно инсталисати на примарној страни измјењивача.

Свака топлотна подстаница на цјевоводу за допуну мора имати уграђен водомјер.

### 3. 08.

У свакој топлотној подстаници мора бити шема дјеловања изведеног стања и упутство за руковање.

### 3. 09.

По завршеном пројектовању топлотне подстанице инвеститор је дужан доставити Топлани два примјерка пројекта, који морају да садрже машински, грађевински и електро дио са свим потребним нацртима, ради давања сагласности.

### 3. 10.

Након прегледа пројекта топлотне подстанице, Топлана издаје енергетску сагласност уз коју враћа један примјерак овјереног пројекта, а један примјерак задржава у властитој документацији.

### 3. 11.

Ако током извођења радова на изградњи топлотне подстанице дође до измене, инвеститор је дужан о томе писмено оба-

вијестити Топлану и прибавити сагласност на извршену измену.

### 3. 12.

Испитивање и пуштање у погон топлотне подстанице се врши према правилима, техничким условима за израду вреловода – топловода, те поступку регулисаним овом Одлукум.

### 3. 13.

Ако капацитет топлотне подстанице користе два или више инвеститора, дужни су сразмјерно учествовати у обезбеђивању просторије и финансирању изградње топлотне подстанице.

### 3. 14.

Ако је инвеститор на изградњи топлотне подстанице Топлана, Топлана је дужна обезбиједити примјену свих одредби техничких услова грађења и пуштања у рад топлотних подстаница које су наведене у овој Одлуци.

## 4. Изградња топлотних инсталација у објектима

### Члан 5.

#### 4. 00.

Прије почетка пројектовања интерних топлотних инсталација у објекту, инвеститор је обавезан да затражи сагласност од Топлане за прикључење.

Уз начелну сагласност Топлана доставља опште и техничке услове за испоруку топлотне енергије и техничке услове пројектовања и грађења интерних топлотних инсталација, који чине саставни дио начелне сагласности, које је пројектант дужан поштовати код израде пројекта.

#### 4. 01.

Топлана је дужна да у року од 8 дана од пријема захтјева писмено обавијести инвеститора о рјешењу њиховог захтјева, односно о издавању начелне сагласности.

#### 4. 02.

По завршеном пројектовању интерних топлотних инсталација, инвеститор је ду-

жан доставити Топлани два примјерка пројекта на сагласност.

Пројекат мора да садржи:

- детаљни прорачун цијевне мреже,
- распоред грејних тијела по етажама,
- приказ цијевне мреже са грејним тијелима,
- пројектовану топлотну снагу објекта, односно етажних јединица,
- прорачун топлотног губитка,
- основ објекта са уцртаном разводном мрежом и просторијом топлотне подстанице, односно прикључка на топлотну подстаницу.

Пројектом мора бити ријешено и слиједеће техничко питање:

- интерне инсталације морају да имају пројектован и изграђен уређај за пуњење и пражњење,
- пројектом и изведеним стањем свака вертикална мора имати опрему за затварање и испуштање воде,
- пројектом и изведеним стањем мора се обезбиједити изградња вентила за регулисање протока топлотне енергије и затварање протока за сваку етажну јединицу на заједничком дијелу вертикалне цијевне мреже у стубишном простору објекта,
- пројектом и изведеним стањем требају бити предвиђени и изграђени метални ормарићи са бравом у оквиру којих ће бити лоцирани вентили за регулисање протока топлотне енергије за сваку етажну јединицу у објекту,
- пројектом се у правилу за све објекте обавезује пројектовање и инсталисање мјерних уређаја, раздјелника, за сваку етажну јединицу у новоизграђеном или реконструисаном објекту.

#### 4. 03.

Након прегледа пројекта инсталација, Топлана издаје енергетску сагласност за извођење уз коју један примјерак пројекта задржава за потребе Топлане.

Пројекат грађења топлотних инсталација Топлана ће у року од осам дана размотрити и писмено извијестити инвеститора о извршеном прегледу.

Ако пројекат грађења топлотних инсталација не буде у складу са техничким нормама и стандардима и техничким условима из иве Одлуке, Топлана ће наложити изменјену у техничком пројекту или одбити издавање енергетске сагласности.

Ако у току извођења интерних топлотних инсталација дође до измене, инвеститор је дужан обавијестити Топлану у циљу прибављања сагласности на измене, а у супротном Топлана може ускратити право прикључења објекта на топлификациони систем.

#### 4. 04.

Инвеститор је обавезан да прије прикључења интерних топлотних инсталација на топлификациони систем, испита цјелокупну инсталацију на непропусности притиском најмање од 6 bara.

Испитивање не смије да траје мање од 1. дан.

Код испитивања мора се испустити вода из мреже горњих станови и поново напунити ради испитивања одзрачне мреже.

У случају исказаних техничких недостатаца изведеног стања, инвеститор је обавезан отклонити недостатке и поновити испитивање на непропусност цјелокупне инсталације у објекту.

Након завршене процедуре испитивања на непропусност инсталације обавезно се сачињава записник кога потписује представник инвеститора, извођача радова и Топлане.

## II - НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ОВЕ ОДЛУКЕ

#### Члан 6.

Надзор над примјеном ове Одлуке вршиће Комунална полиција и надлежни орган овлаштен за послове инспекцијског надзора за област комуналних дјелатности и грађења.

#### Члан 7.

У складу са важећим Законом о прекршају и Законом о комуналној полицији, надлежни орган има право да, према субјекту надзора, који крши одредбе ове Одлуке, примјењују мјере и

радње предвиђене законом и другим прописима.

### III - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 8.

Новчаном казном од 3.000,00 КМ до 5.000,00 КМ казниће се за прекршај пројектант као правно лице ако:

- 1) Не испоштује услове за пројектовање дијелова топлификационог система предвиђене важећим стандардима и нормама грађења, техничким условима из ове Одлуке и Начелном сагласношћу Градске топлане,
- 2) Не усагласи пројекат са примједбама у поступку прибављања Енергетске сагласности.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице код пројектанта, новчаном казном од 1.000,00 КМ до 1.500,00 КМ.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник – пројектант новчаном казном од 1.500,00 КМ до 2.000,00 КМ.

### IV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 9.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о општим и техничким условима испоруке топлотне енергије и техничким условима градње јединственог топлификационог система у Добоју („Службени гласник Града Добој“ број; 8/11. ,3/14 и 4/15.).

#### Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број:01-013-196/18.

Добој; 30. 04. 2018. год.

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 6. и 9. Закона о комunalним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/11 и 100/17), члана 18. став 2. тачка 2, члана 20, став 1. тачка 7. и члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 18 и 35. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 1/17) Скупштина Града Добој на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године, доноси

## ОДЛУКУ о Тарифном систему са Методологијом обрачуна испоручене топлотне енергије Градске топлане Добој

### I Основне одредбе

#### Члан 1.

Тарифним системом „Градске топлане“ а. д. Добој са Методологијом обрачуна испоручене топлотне енергије (у даљем тексту: Тарифни систем) се одређују:

- основни тарифни елементи за обрачунавање утрошене топлотне енергије коју „Градска топлана“ а. д. Добој (у даљем тексту: давалац услуге), производи и испоручује правним или физичким лицима која преузимају топлотну енергију (у даљем тексту: корисник услуге),
- основе за формирање цијене топлотне енергије, односно висине тарифних ставова за обрачун произведене и испоручене топлотне енергије,
- разврставање корисника по тарифним групама и подгрупама, као и припадност тарифних ставова, тарифних елемената и тарифних модела групама и подгрупама,
- обрачун и плаћање утрошене топлотне енергије,
- обрачун и плаћање накнаде за вријеме привременог искључења из топлификационог система,
- Методологија формирања цијена топлотне енергије (Прилог 1),

- Матрица тарифних модела (Прилог 2)

Члан 2.

Методологија обрачуна произведене и испоручене топлотне енергије из овог Тарифног система темељи се на оправданим трошковима производње, испоруке и продаје топлотне енергије, одржавања, замјене и реконструкције централног топлификационог, система заштите животне средине и функционисања комуналног система, као и трошковима набавке сталних средстава даваоца услуге за обављање дјелатности, тако да висина тарифних ставова обезбиједи средства за несметано и ефикасно обављање комуналне дјелатности даваоца услуге.

Методологија обрачуна произведене и испоручене топлотне енергије (Прилог 1) чини саставни дио овог Тарифног система (у даљем тексту: Методологија).

Члан 3.

Овим тарифним системом, кроз утврђене висине тарифних ставова, утврђују се сви елементи за обрачун накнаде за утрошену топлотну енергију у зависности од тарифних елемената и тарифних модела који се исказују у Матрици тарифних модела (Прилог 2) која чини саставни дио овог Тарифног система.

Члан 4.

Сви појмови и називи који се користе у овом Тарифном систему, а нису посебно објашњени, преузети су из Одлуке о општим условима за производњу, испоруку и кориштење топлотне енергије (у даљем тексту: Одлука).

## II Тарифни елементи и тарифни ставови

Члан 5.

Тарифни елемент је дио тарифног модела који се односи на произведену и испоручену топлотну енергију.

Тарифни став је дио тарифног система којим се у финансијском износу (у КМ) одређује вриједност која се односи на произведену и испоручену топлотну енергију, за сваки појединачни тарифни елемент, унутар одређене тарифне групе, у зависности од тарифног модела.

Члан 6.

Тарифни елементи, за које се утврђују тарифни ставови су:

- испоручена количина топлотне енергије,
- инсталисана снага,
- грејна површина стамбеног или пословног простора.

Члан 7.

Инсталисана снага је највећа допуштена вриједност снаге предаје или преузимања, одређена изведбеним пројектом, односно пројектом изведеног стања и изражава се у MW, а вриједност се заокружује на шест (6) децималних мјеста.

Члан 8.

Грејна површина стамбеног или пословног простора је површина наведена у уговору о кориштењу, а утврђена на основу доказа о власништву, дефинише се у  $m^2$ , а вриједност се заокружује на два (2) децимална мјеста.

Члан 9.

Количина испоручене топлотне енергије утврђује се на један од слједећих начина:

- очитањем на индивидуалном мјерилу топлотне енергије,
- на основу грејне површине стамбеног, односно пословног простора (за објекте који немају уграђена индивидуална мјерила).

Члан 10.

Тарифни ставови за појединачне тарифне елементе су:

- цијене за јединицу инсталисане снаге у КМ/ $m^2$ ,
- цијене за јединицу инсталисане снаге у КМ/MW (MWh),
- цијене за јединицу испоручене количине топлотне енергије:
- за топлотну енергију у КМ/MWh,
- за топлотну енергију КМ/ $m^2$ .

Цијена за јединицу инсталисане снаге и цијена за јединицу испоручене количине топлотне енергије, чини укупну цијену топлотне енергије за централно гријање.

## Члан 11.

Износ за инсталисану снагу представља дистрибутивни дио трошкова гријања и обрачунава се у периоду трајања грејне сезоне. Основ за утврђивање мјесечног износа дистрибутивних трошкова је инсталисана снага или грејна површина стамбеног, односно пословног простора у складу са Методологијом обрачуна испоручене топлотне енергије. Износ покрива следеће трошкове пословања:

- утрошене сировине и материјал за инвестиционо и текуће одржавање,
- трошкове радне снаге (дио),
- трошкове производних услуга,
- амортизацију (дио),
- нематеријалне и остале трошкове пословања,
- трошкове набавке нових сталних средстава.

## Члан 12.

У индивидуалним објектима, зградама са више станова и/или пословних простора, износ за инсталисану снагу се расподјељује према грејној површини простора и/или инсталисаној снази.

## Члан 13.

Износ за количину испоручене топлотне енергије се израчунава тако да се број испоручених MWh помножи са одговарајућом тарифом за јединицу испоручене количине топлотне енергије (KM/ MWh), или на основу грејне површине и одговарајућих тарифа.

Износ за испоручену количину топлотне енергије покрива варијабилне трошкове гријања и обухвата следеће трошкове:

- трошкови угља,
- трошкови течних горива и мазива,
- трошкови електричне енергије,
- трошкови воде,
- амортизација (дио),
- трошкови производне радне снаге,
- трошкови адитива и осталих енергената.

## Члан 14.

Основа за обрачун корисницима за вријеме привременог искључења из топлификационог система је грејна површина стамбеног/пословног простора или инсталисана снага искљученог објекта. Утврђује се за дистрибутивне трошкове по инсталисаној снази или грејној површини, а у складу са Методологијом обрачуна испоручене топлотне енергије и обрачунава се мјесечно за све тарифне моделе.

### III Основе за формирање цијене и одређивање тарифних ставова за обрачун испоручене топлотне енергије

## Члан 15.

Цијене топлотне енергије из централног топлификационог система, по тарифним ставовима и групама, одређују се у складу са Методологијом.

При одређивању цијене топлотне енергије по тарифним ставовима и групама, узети су у обзир калкулативни елементи за обрачун, а на основу планираних активности и трошкова који су у вези са њима и који су утврђени од стране даваоца услуге.

### IV Разврставање корисника по групама

## Члан 16.

Корисници топлотне енергије разврставају се у три групе у односу на намјену кориштења објекта:

I тарифна група: домаћинства (чине је власници/корисници стамбеног простора),  
II тарифна група: привреда; привредно друштво, услужне дјелатности, занатско - предузетничке дјелатности, удружење грађана и остале услужне дјелатности (чине је власници/корисници стамбеног простора),

III тарифна група: јавна управа; органи, организације и институције оснивача БиХ, РС, Град Добој, јавна предузећа; фондови, установе, финансијске дјелатности и осигурање, саобраћај и телекомуникације, образовање, дјелатност здравствене и социјалне заштите, умјетност, забава и рекреација (чине је власници/корисници пословног простора).

## Члан 17.

”Градска топлана” а. д. Добој извршиће разврставање корисника топлотне енергије по тарифним групама одређеним овом Одлуком

од дана ступања ове Одлуке на снагу до почетка наредне грејене сезоне.

#### Члан 18.

”Градска топлана” а. д. Добој, разврставање корисника топлотне енергије извршиће на основу:

- Закона и Одлуке о класификацији дјелатности БиХ,
- Закона и Уредбе о класификацији Републике Српске,
- Закона о занатском – предузетничкој дјелатности Републике Српске,
- Извода о регистрацији корисника топлотне енергије код надлежног органа и регистрацији дјелатности,
- Намјене простора корисника топлотне енергије,
- Других законских прописа и докумената прибављених из јавних регистара надлежних органа.

#### Члан 19.

”Градска топлана” а. д. Добој, може по потреби доставити писмено обавјештење кориснику топлотне енергије о разврставању у тарифну групу.

Рачун – фактура за обрачун топлотне енергије, сматраће се обавјештењем о разврставању

#### Члан 20.

Кориснике тарифних група је могуће разврстати у подгрупе, у зависности од начина мјерења испоруке топлотне енергије за објекте:

- са индивидуалним мјерилима,
- без уграђених мјерила.

### V Обрачун и плаћање утрошене топлотне енергије

#### Члан 21.

Обрачун утрошене топлотне енергије врши се на основу грејне површине стамбеног и/или пословног простора или очитаног стања на индивидуалном мјерилу топлотне енергије, односно инсталисане снаге објекта према Ме-

тодологији и Матрици тарифних модела, а у складу са Одлуком.

#### Члан 22.

Утрошена топлотна енергија се за појединачне кориснике обрачунава у односу на:

- припадност корисника услуге одговарајућој тарифној групи, односно подгрупи,
- обрачун накнаде за дистрибутивних трошкова по инсталисаној снази или по грејној површини по важећој тарифи,
- обрачун утрошене количине топлотне енергије по важећој тарифи.

#### Члан 23.

Износ накнаде за дистрибутивне трошкове по инсталисаној снази или по грејној површини обрачунава се мјесечно за вријеме трајања грејне сезоне.

#### Члан 24.

Количина утрошене топлотне енергије регистрована/очитана на обрачунском мјерном мјесту - индивидуалном мјерилу топлотне енергије, обрачунава се мјесечно у току грејне сезоне.

#### Члан 25.

Обрачун у случају поремећаја у квалитету топлотне енергије и/или континуитету испоруке топлотне енергије врши се у складу са Методологијом.

#### Члан 26.

Обрачун за вријеме привременог искључења корисника услуге по одобреном захтјеву за издавање из централног топлификационог система или због дуговања, корисницима услуге се врши за вријеме трајања грејне сезоне у складу са Методологијом.

Обрачун из става 1. овога члана се врши и корисницима услуге који су се без сагласности даваоца услуге издвојили из централног топлификационог система, као и физичким/правним лицима, која су без сагласности даваоца услуге извршили надоградњу у објектима колективног становља приклученим на централни топлификациони систем.

”Градска топлана” а. д. Добој размотриће финансијску основаност обрачуна из става 1. за кориснике услуга који су се искључили са система са датом сагласношћу, односно без сагласности даваоца услуге у случају:

- покренутог поступака стечаја и ликвидације корисника,
- привремене обуставе занатско – предузетничке дјелатности,
- девастирања простора у случају више силе или природних непогода,
- смрти власника простора,
- непознатог боравишта или пребивалишта власника простора у коме се не врши никаква дјелатност,
- у другим оправданим случајевима, те по принципу финансијске рационалности привремено или трајно не вршити или обуставити обрачун.

#### Члан 27.

Физичка или правна лица за која се утврди да су неовлаштено користили топлотну енергију и/или предузимали неовлаштене радње дефинисане Одлуком, дужни су платити накнаду за неовлаштену потрошњу топлотне енергије за период неовлаштене потрошње, као и остале трошкове које је проузроковало предузимање неовлаштених радњи, према фактури даваоца услуге.

Уколико се не може утврдити период неовлаштеног кориштења топлотне енергије, корисник услуге је дужан платити паушални износ накнаде у висини задужења за грејну сезону за припадајућу грејну површину простора, обрачунату по цијени тарифне групе којој корисник припада, као и остале утврђене трошкове, које је узроковао неовлаштеним кориштењем топлотне енергије, а на основу фактуре даваоца услуге.

#### Члан 28.

Корисник услуге је дужан да плаћа даваоцу услуге обрачунате укупне трошкове топлотне енергије прописане овим Тарифним системом, на начин и у року наведеном на испостављеном рачуну (најкасније у року од 30 дана од датума испоставе рачуна), ако законом није другачије регулисано.

#### Члан 29.

Ако корисник услуге не измири своје обавезе до рока наведеног у члану 28. Тарифног система, давалац услуге му зарачунава законску затезну камату, од датума за плаћање из рачуна, до дана плаћања.

#### Члан 30.

Ако корисник не измири своје обавезе, давалац услуге му по утужењу потраживања у законском року зарачунава трошкове наплате потраживања путем суда.

### VI Подношење захтјева за утврђивање висине тарифних ставова

#### Члан 31.

Давалац услуге подноси захтјев за одобрење висине тарифних ставова, утврђене у складу са овим Тарифним системом, јединици локалне самоуправе.

Давалац услуге захтјев из става 1. овог члана, подноси и приликом промјене цијене енергената, с тим да се у условима непокривених губитака у пословању, захтјев за промјену цијена неће подносити у случају смањења цијена енергената, све док се не покрију губици.

### VII Завршне одредбе

#### Члан 32.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ”Службеном гласнику Града Добој”.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013- 197/18.

Датум, 30. 04. 2018. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13.), члан 20. Закона о комуналним дјелатностима Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 124/11),

и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број: 9/12, 3/14 и 12/14), Скупштина Града Добоја на сједници одржаној 30. априла 2018. године, доноси:

## **ОДЛУКУ о давању сагласности на висину тарифних ставова**

### **Члан 1.**

Даје се сагласност предузећу „Градска топлана“ а. д. Добој на висину тарифних ставова из одлуке о Тарифном систему.

### **Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-198/18.

Добој, 30. 04. 2018. год.

**ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.**

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 97/16), члана 20. Закона о комуналним дјелатностима („Сл. гласник РС“, број 124/11), члана 35. став 2. тачка 2. Статута града Добој („Сл. гласник града Добој“ број 1/17) и члана 128. Пословника Скупштине града Добој („Сл. гласник града Добој“ број 1/17), Скупштина града Добој на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године, доноси

## **ОДЛУКУ о изменама Одлуке број 01-013- 227/15 од 18. 6. 2015. године**

### **Члан 1.**

У Одлуци о давању сагласности на повећање цијене одвоза смећа („Сл. гласник Града Добој“

6/15) у члану 1. текст „КП „Прогрес“ АД Добој“ мијења се и гласи:

“пружаоцу услуга.“

### **Члан 2.**

Остале одредбе одлуке и даље остају на снази.

### **Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-211/18

Добој, 30. 04. 2018. године

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.**

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 97/16), члана 20. Закона о комуналним дјелатностима („Сл. гласник РС“, број 124/11), члана 35. став 2. тачка 2. Статута града Добој („Сл. гласник града Добој“ број 1/17) и члана 128. Пословника Скупштине града Добој („Сл. гласник града Добој“ број 1/17), Скупштина града Добој на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године, доноси

## **ОДЛУКУ о изменама Одлуке о усвајању цијеновника о висини мјесечне накнаде за услуге одвоза кућног смећа и крупног отпада за 2014. годину**

### **Члан 1.**

У Одлуци о усвајању цјеновника о висини мјесечне накнаде за услуге одвоза кућног смећа и крупног отпада за 2014. годину („Сл. гласник града Добој“ 10/13) у члану 1. став (1) тачка 13. мијења се и гласи:

“13. Накнада за услуге одвоза и депоновања кућног смећа и крупног отпада за домаћинства ван градског подручја (рурална подручја) утврђује се у износу наведеном у тачкама 1. до 11. истог члана и става у зависности од категорије корисника услуга.“

У истом члану и ставу тачка 14. брише се.

Члан 2.

Остале одредбе одлуке и даље остају на снази.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику грађа Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-184/18  
Добој, 30. 04. 2018. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 97/16) и члана 35. став 2. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), и члана 128. став 1. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године, доноси:

## **ОДЛУКУ о давању сагласности за одвоз кућног смећа и комуналног отпада**

Члан 1.

Овом одлуком даје се сагласност Комуналном јавном друштву, д. о. о. Маглај на одвоз комуналног отпада и кућног смећа из насеља „Стара Рјечица“.

Члан 2.

Обавезује се Комунално јавно друштво, д. о. о. Маглај да редовно врше одвоз комунал-

ног отпада и кућног смећа, у складу са Одлуком о комуналном реду („Службени гласник Града Добој“ број 7/13, 9/16) и Одлуком о прикупљању и одвожењу комуналног отпада („Службени гласник Града Добој“ број 1/16).

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-185/18  
Добој, 30. 04. 2018. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број 97/16) и члана 35. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године, доноси

## **ОДЛУКУ о изменама Плана кориштења јавних површина на подручју града Добоја**

Члан 1.

У Плана кориштења јавних површина на подручју града Добоја („Сл. гласник општине Добој“, број 4/02, 7/11, 10/11, 6/12, 8/13, 10/13, 1/16, 3/16 и 3/17) у даљем тексту: План) у дијелу И ЛОКАЦИЈЕ ЗА ПОСТАЊАЊЕ КИОСКА, улица Хиландарска, локација број 10 брише се текст „код Дома културе“ и додаје текст: „угао улица Хиландарска и Кнеза Лазара – преко пута Дома културе“.

Члан 2.

У осталом дијелу План остаје непромијењен.

## Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-212/18

Добој, 30. 04. 2018. год.

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 3. став 1. тачка 1. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 47/17), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 35. став 2. тачка 2. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број: 1/17), Скупштина града Добој на сједници одржаној 30. априла 2018. године, доноси

## ОДЛУКУ о јавном превозу лица и ствари у друмском саобраћају на подручју града Добој

### I - Основне одредбе

## Члан 1.

Одлуком о јавном превозу лица и ствари у друмском саобраћају на подручју града Добој (у даљем тексту: Одлука), прописује се организација, начин и услови обављања превоза лица и ствари, обављање јавног линијског и ванлинијског превоза лица, права и обавезе превозника и корисника превоза, усклађивање и регистрација редова вожње, инспекцијски надзор и друга питања од значаја за јавни превоз.

## Члан 2.

Превоз лица и ствари у друмском саобраћају на подручју града Добој врши се као јавни превоз лица и ствари уз накнаду, који је

под једнаким условима доступан свим корисницима, осим болесним лицима која могу да угрозе здравље других путника или лицима која су под дејством алкохола, других опојних средстава, животиње, лешеви, експлозиви, предмети који могу повриједити, оштетити, упрљати или причинити штету на возилу, лицима и стварима који се превозе.

## Члан 3.

1) Јавни превоз лица и ствари на подручју града Добој организује се као градски и приградски превоз:

1) Градски превоз је јавни превоз лица и ствари који се обавља у оквиру једног насеља на територији града Добој,

2) Приградски превоз је јавни превоз лица и ствари који се врши између два или више насеља на подручју града Добој, а која су означена таблама насељеног мјеста.

## Члан 4.

1) Превоз лица на подручју града Добој врши се као јавни линијски и јавни ванлинијски превоз:

1) Линијски превоз лица је превоз лица који се обавља на аутобуској линији по утврђеном и регистрованом реду вожње и утврђеној и објављеној цијени,

2) Ванлинијски превоз лица је превоз унапред познате групе лица за који се релација, цијена превоза, висина накнаде за споредне услуге извршене за потребе лица и пртљага који се превозе и други услови утврђују уговором између превозника и наручиоца превоза.

### II - Услови за вршење превоза

## Члан 5.

Јавни превоз лица и ствари у друмском саобраћају на подручју града Добој, могу да обављају правна лица и предузетници, који испуњавају услове из Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 47/17), (у даљем тексту: Закон), а која имају сједиште на подручју града Добој.

**III - Превоз лица у јавном линијском друмском саобраћају****Члан 6.**

1) Јавни превоз лица у линијском друмском саобраћају у смислу ове Одлуке обавља се као градски и приградски превоз по усклађеном и регистрованом реду вожње и цјеновнику.

2) Цјеновник је документ који сачињава превозник, а којим се утврђују цијене услуга за поједине врсте превоза.

**Члан 7.**

Аутобуске линије градског и приградског превоза усклађују се и региструју на основу Правилника о критеријумима, начину и поступку усклађивања и регистрације аутобуских линија на подручју града Добој, а у складу са Законом, Даљинаром са минималним временима вожње, Законом о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске и градском Одлуком о безбједности саобраћаја на путевима и овом Одлуком.

**Члан 8.**

Правилник из члана 7. ове Одлуке, Одлука о безбједности саобраћаја на путевима града Добоја, као и Даљинар и минимална времена вожње, на приједлог надлежног органа Града за послове саобраћаја, доноси Градоначелник града Добој.

**Члан 9.**

1) Поступак усклађивања и регистрације редова вожње, проводи надлежни орган Градске управе града Добој.

2) О усклађеном и регистрованом реду вожње доноси се коначно рјешење о регистрацији реда вожње, најкасније до 31. маја за текућу годину, чиме се сматра окончан поступак усклађивања и регистрације реда вожње.

3) Рјешење о регистрацији реда вожње и овјерен ред вожње достављају се превознику.

4) О регистрованим редовима вожње води се регистар код надлежног органа Града за послове саобраћаја, на начин прописан у члану 19. став 5. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске.

**Члан 10.**

1) Ред вожње у линијском превозу лица на подручју града Добој, региструје се на период од пет (5) година.

2) Потребе за превозом корисници превоза путем Мјесних заједница, предузећа, школа и других установа подносе писмено захтјевом за отварање аутобуске линије, а превозници директно надлежном органу за послове саобраћаја, у правилу једном годишње прије почетка поступка усклађивања.

**Члан 11.**

1) Изузетно од одредби члана 7. Одлуке, уколико усклађивањем редова вожње нису обезбеђене потребе корисника превоза, а након завршеног поступка усклађивања редова вожње, на захтјев заинтересованог превозника, Градоначелник може рјешењем утврдити ред вожње по ком се обавља превоз.

2) Рјешење из става 1. овог члана важи до завршетка поступка наредног усклађивања и регистрације редова вожње у складу са Законом.

**IV - Аутобуске станице и терминални****Члан 12.**

1) Улазак лица у аутобус и њихов излазак у линијском превозу лица врши се на аутобуским станицама, односно терминалима, односно аутобуским стајалиштима уписаним у регистроване редове вожње аутобуских линија.

2) Аутобуска станица је изграђен, прописно уређен и обиљежен објекат намјењен за пријем и отпрему аутобуса и путника.

3) Терминал градског, односно приградског превоза (у даљем тексту: Терминал) је изграђен, прописно уређен и обиљежен објекат намјењен за пријем и отпрему аутобуса и лица у градском и приградском превозу лица, а по потреби и републичком превозу лица.

4) Аутобуско стајалиште је дио површине пута намјењеног за заустављање аутобуса ради уласка и изласка путника и које је обиљежено саобраћајним знаком.

## Члан 13.

Превозници су обавезни да користе услуге аутобуске станице и терминала, у складу са регистрованим редовима вожње.

## Члан 14.

Аутобуска станица и терминал уговором регулишу међусобна права и обавезе са превозницима.

## Члан 15.

Аутобуска станица и терминал обавезно се означавају називом „Аутобуска станица“ или „Терминал“ са исписом мјеста у којем се налазе.

## Члан 16.

Одobreње за постављање и изградњу аутобуских стајалишта градског превоза издаје Одјељење за просторно уређење уз предходно прибављену сагласност надлежног органа за послове безбједности саобраћаја и надлежног органа за послове саобраћаја Града.

## Члан 17.

Приједлог за постављање аутобуских стајалишта градског превоза могу да дају корисници превоза и превозници писменим путем надлежном градском органу за послове саобраћаја.

## Члан 18.

1) Одјељење за просторно уређење одлучује о врсти материјала, облику и боји стајалишних ознака које се односе на назив и број линије, као и извод из реда вожње.

2) Аутобуска стајалишта у градском превозу поред ознака предвиђеним законом о безбиједности саобраћаја Републике Српске имају ознаке као што су:

- назив стајалишта,
- број и назив линије,
- извод из реда вожње.

3) Аутобуско стајалиште може да садржи и графички приказ плана града и линија.

## Члан 19.

Одobreње за постављање вертикалне и хоризонталних ознака, настрешница за путнике и слично на стајалиштима градског саобраћаја, доноси Одјељење за просторно уређење.

## Члан 20.

1) Аутобуси морају испуњавати услове прописане Законом и актима донесеним на основу Закона.

2) Поред услова из става 1. овог члана у унутрашњости возила морају бити истакнута обавјештења о јавном реду и миру у возилу.

## Члан 21.

Аутобус којим се врши линијски превоз лица означава се релацијском таблом у доњем десном углу предњег вјетробранског стакла са називом аутобуске линије, крајњих и најмеђе једне од успутних аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта или са уграђеним механизмима за означавање аутобуске линије.

## V - Јавни линијски приградски превоз лица

## Члан 22.

Аутобуске линије на подручју града Добоја могу се усклађивати и регистровати само на путевима који испуњавају услове наведене у прописима који уређују област безбједности саобраћаја.

## Члан 23.

Јавни линијски приградски превоз лица обавља се на подручју града Добој, а у изузетним случајевима и ван подручја града без заустављања и без пријема и испуства путника.

## Члан 24.

1) Улазак лица у аутобус и њихов излазак у градском односно приградском линијском превозу лица врши се на аутобуским стајалиштима и терминалима уписаним у регистроване редове вожње аутобуских линија.

2) Локације полазних и долазних стајалишта у насељеним мјестима ван града на територији града Добој, одређује надлежни ор-

ган за послове саобраћаја уз сагласност Мјесне заједнице и прибављене сагласности органа за послове безбједности саобраћаја.

Члан 25.

Лица која се превозе јавним линијским градским и приградским превозом дужни су да се понашају у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају и другим законским одредбама које регулишу ову област.

## VI - Јавни превоз лица у ванлинијском друмском саобраћају

Члан 26.

Јавни превоз лица у ванлинијском друмском саобраћају на подручју града Добој, обавља се у складу са одредбама чланова 47 - 49. Закона и Градске одлуке о безбједности саобраћаја, када се превоз обавља аутобусима и минибусима.

Члан 27.

Јавни превоз лица на подручју града Добој, није дозвољен запрежним возилима, пољопривредним машинама, мотоциклима са приколицом и трциклима на моторни и други погон.

## VII - Јавни превоз ствари у ванлинијском друмском саобраћају

Члан 28.

Јавни превоз ствари у ванлинијском друмском саобраћају на подручју града Добој, обавља се у складу са одредбама Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Српске“, број: 47/17).

Члан 29.

Јавни превоз ствари у друмском саобраћају на подручју града Добој, није дозвољен запрежним возилима, пољопривредним машинама, мотоциклима са приколицом и трициклом на моторни и други погон.

## VIII - Инспекцијски надзор

Члан 30.

Послове градског инспекцијског надзора над спровођењем ове Одлуке врши градски инспектор саобраћаја и Комунална полиција, по овлаштењима органа у складу са одредбама Закона о комуналној полицији.

## IX - Казнене одредбе

Члан 31.

(1) Новчаном казном од 1.000,00 до 3.000,00 КМ казниће се надлежни орган јединице локалне самоуправе, ако поступи супротно одредбама члана 9. Одлуке,

1) одговорно лице у правном лицу казниће се од 500,00 до 1.000,00 КМ, ако поступи супротно одредбама члана 9. Одлуке.

Члан 32.

(1) Новчаном казном од 1.000,00 до 2.500,00 КМ казниће се за прекршај превозник и друго правно лице које:

1) врши превоз, а не испуњава или престане да испуњава опште и посебне услове за вршење превоза (члан 5. Одлуке),

2) за прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице новчаном казном од 100,00 до 300,00 КМ,

3) за прекршај из члана 5. Одлуке, казниће се возач новчаном казном од 50,00 до 100,00 КМ.

Члан 33.

(1) Новчаном казном од 500,00 до 1.500,00 КМ, казниће се за прекршај превозник или друго правно лице које:

1) врши превоз на аутобуској линији за коју не посједује регистрован ред вожње и цјеновник услуга,

2) не почне или неуредно врши линијски превоз лица, обустави вршење линијског превоза лица (члан 4. став 1. Одлуке),

3) непрописно врши ванлинијски превоз лица (члан 4. став 2. Одлуке),

4) не обезбједи превоз путника након прекида вожње због квара на возилу, уколико поступа у супротности са чланом 20. Одлуке,

5) ако обавља приградски превоз и уласком у градску зону и доласком у градску зону, мијања релацијску таблу и наставља превоз као градски,

6) ако врши превоз у јавном линијском превозу супротно члану 18. Одлуке,

7) ако поступа супротно одредбама члана 20. Одлуке,

8) казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 100,00 до 300,00 КМ ако се у аутобусу којим обавља превоз на аутобуској линији не налази ред вожње и цјеновник,

9) посада аутобуса ако не изда возну карту, казниће се новчаном казном од 100,00 до 150,00 КМ.

#### Члан 34.

(1) Новчаном казном од 500,00 до 1.500,00 КМ казниће се за прекршај правно лице ако пусти у јавни саобраћај аутобус који не испуњава услове из члана 26. Одлуке став 1. и 2. ,

1) одговорно лице у правном лицу казниће се новчаном казном од 300,00 до 500,00 КМ.

#### Члан 35.

(1) Новчаном казном од 300,00 до 1.000,00 КМ казниће се за прекршај превозник и друго правно лице које одбије да прими на превоз лице и ствари супротно члану 2. Одлуке:

1) ако прима путнике супротно члану 26. Одлуке,

2) казниће се возач новчаном казном од 50,00 до 150,00 КМ, ако поступи супротно члану 2. Одлуке.

### X – Прелазне и завршне одредбе

#### Члан 36.

Градоначелник Града ће најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлу-

ке донијети Правилник о критеријумима, начину и поступку усклађивања и регистрације аутобуских линија на подручју града Добој и Даљинар са минималним временима вожње на подручју града Добој.

#### Члан 37.

Превозници који имају регистроване редове вожње у градском и приградском саобраћају у складу са важећим прописима, наставиће вршити превоз утврђен по тим редовима вожње и након ступања на снагу ове Одлуке, до окончања поступка редовног односно ванредног усклађивања и регистрације редова вожње, по одредбама ове Одлуке и Правилника.

#### Члан 38.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о јавном превозу лица и ствари у друмском саобраћају на подручју града Добој („Службени гласник града Добој“, број: 7/15).

#### Члан 39.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добоја“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-206/18  
Добој, 30. 04. 2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 3. став 1. тачка 2. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 47/17), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 35. став 2. тачка 2. Статута града Добој („Службени гласник Града Добој“, број: 1/17), Скупштина

града Добој, на сједници одржаној 30. априла 2018. године, доноси

## ОДЛУКУ о такси превозу на подручју града Добој

### 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређује:

- организација такси превоза на подручју града Добој, мјерила и критеријуме на основу којих се одређује број такси превозника,
- број и размештај такси стајалишта, начин коришћења и управљања такси стајалиштима, број такси мјеста на стајалиштима,
- број регистрованих такси возила у односу на расположиви број такси мјеста на стајалиштима,
- начин и поступак издавања лиценце превозника и легитимације за возача моторног возила из члана 50. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 47/17),
- начин утврђивања и наплате цијене превоза у случају превоза више лица у једном возилу,
- поступак издавања, величину и изглед допунских ознака,
- права и дужности такси превозника, возача и лица која се превозе,
- допунске услове за возача и возило и
- вођење евидентије о издатим лиценцама превозника и легитимацијама за возача моторног возила.

#### Члан 2.

Такси превоз је јавни ванлинијски превоз лица, за који је цијена превоза за пређени пут унапријед одређена и утврђује се таксиметром по цјеновнику услуга или је уговорена између такси превозника и корисника превоза, на основу погодбе, доступан свим корисницима

превоза под једнаким условима, а обавља се путничким возилом.

### 2. УСЛОВИ, НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА И ВРШЕЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

#### Члан 3.

Такси превоз на подручју града Добоја могу вршити правна лица и предузетници, којима је то основно занимање, који су регистровани за ову врсту дјелатности и који имају сједиште у граду Добоју, у складу са прописима из области регистрације предузетника и који посједују лиценцу превозника и легитимацију за возача моторног возила издате од стране органа управе надлежног за послове саобраћаја (у даљем тексту; такси-превозници).

#### Члан 4.

Поред услова прописаних у члану 3. такси превозници морају да испуњавају услове прописане: Законом о превозу у друмском саобраћају Републике Српске, Законом о основа- ма безбједности саобраћаја, осталим Законима којима подлијежу такси-превозници, подзаконским актима наведених Закона и овом одлуком.

#### Члан 5.

Такси-превозници да би добили лиценцу превозника морају имати ријешење о распореду на такси стајалиште, које издаје надлежни орган града за послове саобраћаја, на основу сагласности коју издаје Удружење самосталних привредника Добој(у даљем тексту Удружење)

Уз ријешење о распореду на такси стајалиште издају се допунске ознаке.

#### Члан 6.

За обављање такси-превоза, такси-превозници морају да испуњавају услов да су власници возила или да имају Уговор о лизингу.

#### Члан 7.

1) Путнички аутомобили којима се врши такси-превоз морају испуњавати услове прописане: Законом о превозу у друмском сао-

браћају Републике Српске, Законом о основа-  
ма безбједности саобраћаја на путевима.

2) Поред услова прописаних у ставу 1. овог  
члана возилима којима се врши такси-превоз  
морају да испуњавају и услове који се односе  
на опрему и ознаке које мора да има такси  
возило и то:

- најмање 5 врећица тамне боје израђене од  
материјала који не пропушта течност,
- свјетлећу ознаку са натписом „ТАХИ“  
димензија 26 x 16 цм чија је подлога црне  
боје а слова жуте боје, која је постављена на  
18 цм од предње ивице крова и синхронизо-  
вана са таксиметром тако да се гаси када се  
таксиметар укључи,
- допунску ознаку која је елипсастог облика  
димензија 18 x 12 цм чија је подлога жуте  
боје а текст исписан црном бојом.

#### Члан 8.

1) Допунска ознака из претходног  
члана садржи текст следеће садржине:  
грб града Добоја постављен у средини ознаке,  
изнад грба назив такси стајалишта, испод грба  
година за коју се издаје допунска ознака, са  
лијеве стране број такси стајалишта, а са десне  
странице број регистра такси превозника.

2) Допунске ознаке се постављају на  
предњем вјетробранском стаклу у доњем дес-  
ном углу и на задњем вјетробранском стаклу у  
доњем лијевом углу.

3) Евиденцију издатих и враћених допун-  
ских ознака води Удружење.

4) Издавање допунских ознака у правилу се  
обавља у мјесецу децембру текуће године за  
наредну годину на основу захтјева такси пре-  
возника упућеном Удружењу.

5) Такси превозници ако престану да  
обављају дјелатност такси превоза дужни су  
да врате допунске ознаке Удружењу у року од  
7 (седам) дана по престанку рада.

#### Члан 9.

Такси превоз лица организује се на подручју  
територије града Добој, овисно о превозним  
потребама грађана на следећи начин:

- путем размјештаја такси стајалишта,
- кориштењем радио станица,

- кориштењем слободних такси возила ван  
такси стајалишта.

#### Члан 10.

Надлежни орган града за послове саобраћаја  
у правилу сваке године доноси рјешење о:

- броју и размјештају такси стајалишта,
- броју стајалишних мјеста на сваком такси  
стајалишту,
- броју такси возила, односно броју такси  
превозника,

водећи рачуна о броју становника, орга-  
низованости јавног градског превоза броју и  
размјештају јавних институција и објеката,  
општем стању саобраћаја, дневној миграцији  
становништва, конфигурацији тла и другим ус-  
ловима, на основу исказаних потреба корисни-  
ка превоза и приједлога такси превозника.

#### Члан 11.

1) Прије доношења рјешења из члана 10.  
ове одлуке, надлежан орган града за послове  
саобраћаја, утврдиће да ли је такси стајалиште  
дио јавне површине или не.

2) За такси стајалишта која нису дио јавне  
површине, Удружење је дужно доставити уго-  
вор о кориштењу површине намјењене за так-  
си стајалиште.

#### Члан 12.

1) Такси превозници који имају регистрова-  
ну дјелатност, или рјешење издато од надлеж-  
ног органа града, са сједиштем на територији  
града Добој, не могу обављати такси превоз на  
подручју друге јединице локалне самоуправе.

2) Такси превозник може само, у циљу за-  
вршетка започете вожње, испуштати путнике  
мимо матичне територије.

#### Члан 13.

1) Такси возила на такси стајалиштима пар-  
кирају се по реду доласка на такси стајалиште.

2) Одласком једног или више такси вози-  
ла са такси стајалишта, друга такси возила се  
помјерају на упражњена мјеста по редосљеду  
доласка.

#### Члан 14.

1) Удружење ће донијети пропис којима се  
регулише:

- распоред такси превозника на такси стајалишта,
- критерије за ред првенства при формирању листе приоритета такси превозника на основу које се даје сагласност за издавање ријешења о распореду такси превозника на одређено такси стајалиште,
- категоризацију такси стајалишта по групама,
- начин ротације такси превозника на такси стајалиштима у оквиру група и
- радно вријеме такси стајалишта.

2) На пропис из става 1. овог члана сагласност даје градски орган управе надлежан за послове саобраћаја.

### 3. ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

#### Члан 15

1) Такси стајалишта су уређена и прописно обиљежена мјеста, намјењена за стајање такси возила ради пружања такси услуга.

2) Такси стајалишта се планирају и изграђују у правилу са изградњом саобраћајница, објеката, насеља итд.

3) Планом се истовремено утврђује и број такси мјеста на такси стајалишту.

#### Члан 16.

1) У обиљежавању и одржавању такси стајалишта брине се Удружење.

2) Трошкове обиљежавања и одржавања (хоризонтална и вертикална сигнализација и друге ознаке и објекти) такси стајалишта сносе корисници стајалишта-такси превозници.

3) Величину средстава за трошкове обиљежавања и одржавања такси срајалишта и начин њиховог убирања утврђује Одликом органи и тијела Удружења.

### 4. НАЧИН УТВРЂИВАЊА И НАПЛАТА ЦИЈЕНЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

#### Члан 17.

1) Надлежан орган за послове саобраћаја утврђује цјеновник услуга такси превоза на приједлог Удружења.

- 2) Цјеновник услуга мора бити јединствен на подручју територије града Добој.
- 3) Цјеновник услуга одређује се цијена:
- почетка вожња (старт),
- вожње по пређеном километру,
- чекања,
- ноћне вожње
- вожње недељом и празником,
- превоза пртљага.

#### Члан 18.

1) Цијена услуга такси превоза утврђује се у складу са цјеновником, видно постављеним таксиметром који је исправан, пломбирајући и баждарен према прописаним метролошким условима за таксиметре.

2) У возилу којим се врши такси превоз обавезно је да се налази истакнут цјеновник услуга превоза, овјерен од стране надлежног органа за послове саобраћаја.

3) Такси превозник је дужан да укључи таксиметар приликом отпочињања превоза.

4) Цијена превоза на релацијама дужине преко 50 км, може се уговорити и без укључивања таксиметра, у висини не већој од висине утврђене примјеном цјеновника, односно укључењем таксиметра.

5) За извршену услугу такси превоза, такси превозник, дужан је на захтјев корисника издати рачун о извршеној услуги превоза, који садржи датум, релацију или километражу, цијену превоза, а који је потписан и овјерен печатом такси превозника.

6) Такси превозник не може примити на превоз друга лица без сагласности лица која су предходно почела превоз.

#### Члан 19.

1) Ако такси услугу користи један путник, плаћа цијели износ цијене означене на таксиметру, односно уговорену цијену превоза.

2) Ако се уз сагласност лица које је прво започело користити такси услугу, такси возилом превозе и друга лица, цијена превоза утврђена таксиметром, односно уговорена цијена на заједничкој релацији се дијели на све путнике који се превозе.

3) Цијена превоза ствари који не спадају у путничку пртљагу, утврђује се слободном погодбом прије почетка вожње.

3) Код наруџбе такси превозом телефоном такси превозник укључује таксиметар у тренутку позива са стајалишта на коме је примио телефонски позив.

#### Члан 24.

1) Путник који долази на такси стајалиште дужан је да се вози такси превозником чије је возило прво на реду, осим ако путник другачије не инсистира.

2) Такси превозник може примити путника и на стајалишту на које није распоређен, уколико на истом нема такси возила која су распоређена рјешењем на то стајалиште.

#### Члан 25.

Ако одбије да изврши превоз као први по реду код непосредне или наруџбе телефоном, такси превозник је дужан да своје возило паркира на посљедње место у колони.

#### Члан 26.

1) Такси превозник је дужан да превоз путника изврши најкраћим путем до одредишта које путник захтјева.

2) Путник је дужан прије почетка вожње дати тачан назив одредишта превоза.

3) Такси превозник није дужан да одвезе путника до одредишта ако услови пута не омогућују безbjедну возњу.

4) Такси превозник је дужан да у слободном такси возилу прими сваког путника изузев путника под утицајем алкохола и опојних дрога, или са изузетно запрљаном одjeћом.

#### Члан 27.

1) Ако такси превозник из оправданих разлога (квар на возилу и сл.) није у могућности да заврши започету вожњу, дужан је на захтјев путника, у најкраћем могућем року путнику обезbjедити друго такси возило.

2) У случају из претходног става путник не сноси трошкове доласка другог такси возила, него само трошкове превоза од тог мјеста до одредишта и то под истим условима под којима је прекинута започета вожња, ове услове дужан је да обезbjеди такси превозник који је прекинуо вожњу,

## 5. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ТАКСИ ПРЕВОЗНИКА И КОРИСНИКА ТАКСИ УСЛУГА

#### Члан 20.

За вријеме обављања такси превоза, такси возач је дужан у взиру имати;

- важећи образац лиценце превозника,
- легитимацију за возача,
- допунску ознаку за возило,
- план града односно територије јединице локалне самоуправе
- овјерен цјеновник такси услуга,
- Правилник о раду такси превозника.

#### Члан 21.

1) Такси превозник за вријеме рада мора бити уредан и чист и да поштује кодекс понашања прописан Правилником о раду такси превозника.

2) Правилник из претходног става овог члана доноси Удружење.

#### Члан 22.

1) Такси превозник прима путнике на такси стајалишту, а изузетно и ван такси стајалишта, на захтјев путника само ако то не угрожава безbjедност саобраћаја и није забрањено прописма о безbjедности саобраћаја.

2) Такси превозник не може почињати превоз у зонама аутобуских стајалишта јавног превоза, на удаљености 25 метара прије и послије видно обиљеженог стајалишта.

#### Члан 23.

1) На такси позив упућен такси стајалишту дужан је да се одазове такси превозник чије је возило прво на реду.

2) Такси превозник дужан је да чека најављеног путника најдуже 5 минута.

## Члан 28.

1) Такси превозник дужан је да у своје возило прими и пртљаг путника којег превози, под условом да исти може смјестити на прописан начин у пртљажни простор.

2) Заборављене предмете или пртљаг такси превозник дужан је одмах, а најкасније у року од 24 сата предати у Станицу јавне безбједности Добој.

3) Са заборављеним предметима поступити ће се по прописима о нађеним стварима.

## Члан 29.

Удружење је дужно да прати стање у такси превозу и унапређује начин рада у такси превозу а све у циљу повећања квалитета такси превоза на територији града Добој.

## 6. НАЧИН И ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ЛИЦЕНЦЕ ПРЕВОЗНИКА И ЛЕГИТИМАЦИЈЕ ЗА ВОЗАЧА МОТОРНОГ ВОЗИЛА ЗА ТАКСИ ПРЕВОЗ

## Члан 30.

1) Лиценца превозника издаје се такси превознику који испуњава опште услове из члана 6. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске и посједује најмање једно путничко моторно возило са највише 1+4 регистрованих сједишта за вршење такси превоза, које може бити старости до 15 година, облика каросерије лимузина или караван, или једно путничко моторно возило намјенски произведено за превоз лица са посебним потребама (лица са инвалидитетом).

2) Лиценцу превозника и легитимацију за возача моторног возила издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе.

3) У возилу којим се врши такси превоз обавезно је да се налази лиценца превозника и легитимација за возача моторног возила.

## Члан 31.

1) Превозник подноси писмени захтјев за издавање лиценце превозника надлежном ор-

гану јединице локалне самоуправе уз сљедећу документацију:

- доказ о регистрацији дјелатности,
- доказ о распореду на такси стајалиште,
- доказ о уплаћеној накнади за издавање лиценце превозника,
- доказ да располаже транспортним капацитетима, који испуњавају техничко-експлоатационе услове, што се доказује овјереном копијом потврде о регистрацији и потврдом о исправности и опремљености возила, издате од стране станице техничког прегледа возила, а за возила која користи по основу уговора о лизингу, копију уговора и напријед наведену потврду.

## Члан 32.

1) Лиценца превозника престаје да важи:

- истеком рока важења,
- даном брисања превозника из судског регистра, односно престанка важења рјешења за рад (рјешење о оснивању предузећника), које је издао надлежни орган јединице локалне самоуправе и
- даном престанка испуњавања услова за добијање лиценце.

2) Продужење важења лиценце превозника врши се по поступку и начину за издавање лиценце превозника.

## Члан 33

Легитимацију за возача такси превоза издаје надлежни орган јединице локалне Самоуправе, у складу са чланом 7, 8. и 9. Правилника о издавању лиценци превозника и легитимације за возача моторног возила („Службени гласник Републике Српске“, број: 77/13, 101/13, 26/14 и 87/15).

## Члан 34.

1) Легитимација престаје да важи:

- истеком рока важења,
- престанком важења лиценце превозника и
- даном престанка испуњавања услова за добијање легитимације.

2) Висину накнаде за издавање лиценце превозника и легитимације које издаје надлежни

орган јединице локалне самоуправе, утврђује надлежни орган јединице локалне самоуправе.

## 7. НАДЗОР

Члан 35.

1) Надзор над спровођењем ове одлуке врши саобраћајни инспектор и Комунална полиција у складу са одредбама Закона о комуналној полицији.

2) Удружење је дужно да организује и спроводи послове унутрашње контроле над извршењем одредаба ове одлуке и интерних нормативних аката Удружења.

## 8. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

(1) Новчаном казном од 550,00 до 1.500,00 КМ казниће се за прекршај превозник и друго правно лице које:

1) не испуњава услове из члана 3. и 7. Одлуке,

2) не посједује рјешење о распореду на такси стајалиште (члан 5. Одлуке),

3) ако не врати ознаке Удружења (члан 8. став 5. одлуке)

4) врши такси превоз супротно члану 18, 19, члану 20-23, члану 26. члану 27. став 1, члану 27. и 28. ове одлуке.

(2) За прекршај из става 1. тачка 1, 2. и 3. овог члана новчаном казном од 100,00 до 250,00 казниће се одговорно лице у правном лицу.

(3) Новчаном казном од 450,00 до 650,00 КМ казниће се Удружење:

1) ако не обиљежава и не одржава такси стајалишта (чл. 14. и 16. Одлуке)

2) ако не изврши распоред такси превозника на такси стајалишта, у складу са одредбама члана 13. Одлуке,

3) ако не изврши распоред на начин утврђен одредбама члана 13. Одлуке.

(4) За прекршај из предходног става казниће се и одговорно лице у Удружењу, новчаном казном од 80,00 до 270,00 КМ.

## 9. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Предузетници који обављају дјелатност такси превоза, обавезни су да у року од 6 (шест) мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке, ускладе своје пословање са одредбама исте.

Члан 38.

Удружење је дужно најкасније у року од 6 (шест) мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке, ускладити своје акте са одредбама ове одлуке.

Члан 39.

Уређење и опремање постојећих такси стајалишта извршиће се у року од 6 (шест) мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 40.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о такси превозу на подручју општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 6/10).

Члан 41.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-210/18  
Добој; 30. 04. 2018. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 97/16) и члана 35. став 2. тачка 13. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“ број 1/17), и члана 128. став 1. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник

Града Добој“ број: 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године, доноси:

## **ОДЛУКУ о начину и условима продаје путничких моторних возила у власништву Града Добој**

### **Члан 1.**

Под условима и на начин регулисан овом одлуком провешће се лицитацијом продаја путничког моторног возила у власништву Града Добој и то:

ПУТНИЧКО МОТОРНО ВОЗИЛО, марке „ШКОДА“, тип „РАПИД НХ“, регистарски број: J47-T-244, број шасије: ТМБАЛ-4НХ8Е4023947, број мотора ЦАҮҮ93457, година производње 2014. , снага мотора 77 KW, запремина мотора 1598 цм<sup>3</sup>, намјена возила „лимузина“ са 5 сједишта, погонско гориво-дизел, у возном стању, власнишво Града Добој,

Почетна цијена . . . . . 14. 570,35 КМ;

ПУТНИЧКО МОТОРНО ВОЗИЛО, марке „ПЕЖО“ (Peugeot), тип „301 Д“, регистарски број: J02-M-354, број шасије: ВФ3ДД9ХПО-EJ599776, број мотора 10JBФM0073156, година производње 2014. , снага мотора 68 KW, запремина мотора: 1560 цм<sup>3</sup>, намјена возила „лимузина“ са 5 сједишта, погонско гориво-дизел, у возном стању, власнишво Града Добој,

Почетна цијена . . . . . 14. 293,28 КМ

ПУТНИЧКО МОТОРНО ВОЗИЛО, марке „ШКОДА“, тип „СУПЕРБ 3Т“, регистарски број: Е05-T-602, број шасије: ТМБАХ-7НП0Г7027891, број мотора ЦРЛ473165, година производње 2015. , снага мотора 110 KW, запремина мотора 1968 цм<sup>3</sup>, намјена возила „лимузина“ са 5 сједишта, црне боје, погонско гориво –дизел ЕУРО 6, у возном стању, власнишво Града Добој.

Почетна цијена . . . . . 36. 387,34 КМ

ПУТНИЧКО МОТОРНО ВОЗИЛО, марке „ШКОДА“, тип „СУПЕРБ-3Т“, регистарски број: О72-А-221, број шасије: ТМБАФ-93Т7Д9037464, број мотора ЦФГ378917, година производње 2015. , снага мотора 125 KW, запремина мотора 1968 цм<sup>3</sup>, намјена возила „лимузина“ са 5 сједишта, црне боје, погонско гориво –дизел ЕУРО 5, у возном стању, власнишво Града Добој.

Почетна цијена. . . . . 22. 383. 90 КМ

### **Члан 2.**

Почетна продајна цијена моторних возила из члана 1. ове одлуке утврђена је од стране вјештака саобраћаја.

### **Члан 3.**

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити аконтацију у износу почетне цијене аута за које се лицитира. Уплата се врши на жиро рачун продавца број: 555-008-01240202-37 отворен код Нове Банке а. д. Бања Лука.

### **Члан 4.**

По извршеној лицитацији у року од 8 дана сачиниће се купопродајни уговор са купцем за возила која су предмет продаје, када ће се извршити уплата цјелокупне купопродајне цијене и предаја предметних возила у посјед купцу.

### **Члан 5.**

Поступак лицитације возила из члана 1. ове одлуке спровешће Комисија коју својим актом именује Градоначелник Града.

### **Члан 6.**

Оглас за продају возила објавиће се у дневном листу „Глас Српске“ и на огласној табли Града Добој.

### **Члан 7.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука број: 01-013-35/18 од 28. 02. 2018. године

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-205/18.

Добој, 30. 04. 2018. год.

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-208/18.

Добој, 30. 04. 2018. год.

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 97/16) и члана 35. став 2. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“ број 1/17), и члана 128. став 1. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 30. априла 2018. године, доноси:

## ОДЛУКУ о давању сагласности на закључивање уговора о закупу пословног простора

Члан 1.

Овом одлуком даје се сагласност на закључивање уговора о закупу пословних просторија између Града Добој и УП „Табор“ д. о. о. Бања Лука.

Члан 2.

Закупац се обавезује да на основу предметног уговора закуподавцу плаћа мјесечну заплату у износу од 1. 116,00 КМ, као и остале режијске трошкове у текућем мјесецу.

Члан 3.

Овлашћује се Градоначелник Града Добој да у име Града Добој потпише уговор о закупу.

## ОДЛУКУ о стављању ван снаге Одлуке о оснивању Јавне установе „Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју“ Добој

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавне установе „Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју“ Добој број 01-013-166/12 од дана 31. 05. 2012. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-199/18

Добој, 30. 04. 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39 став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 80. и 81. тачка з) Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ број: 37/12 и 90/16), члана 35. став 2. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 1/17), и члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 1/17), Скупштина Града Добој на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године, донијела је

## **ОДЛУКУ о оснивању Јавне установе „Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју“ Добој**

### Члан 1.

Град Добој, улица Хиландарска број: 1. Добој, (у даљем тексту: оснивач) оснива јавну установу које ће пословати под називом Јавна установа „Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју“ Добој (у даљем тексту: Центар).

### Члан 2.

Центар је јавна установа која се бави развојем и обезбеђењем услуга које су директно усмјерене на унапређење квалитета забрињавања дјеце и омладине са сметњама у развоју спровођењем програма прописаних одредбама члана 120. Закона о социјалној заштити.

Општи интерес Град Добој остварује кроз вршење надзора и утицајем на обављање дјелатности, односно послова Центра којима се обезбеђује редовно и под једнаким условима остваривање права, потреба и интереса грађана у области социјалне заштите у центру за дјецу и омладину са посебним потребама и сметњама у физичком и психичком развоју.

Центар је дужан обављати регистровану дјелатност на начин којим се обезбеђује остварење општег интереса и уредно и квалитетно, под једнаким условима омогућити оства-

ривање права, потреба и интереса грађана у области социјалне заштите у центру за дјецу и омладину са посебним потребама и сметњама у физичком и психичком развоју.

### Члан 3.

Центар из члана 1. ове одлуке ће пословати под називом: Јавна установа „Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју“ Добој.

Скраћени назив: ЈУ „Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју“ Добој.

Сједиште Центра је у Добоју, улица Кнегиње Милице 1-А.

### Члан 4.

Основни капитал Центра износи 5.000,00 КМ.

Оснивачки улог је у новцу. Оснивач се обавезује до момента уписа Центра у судски регистар извршити уплату оснивачког улога.

Поред унесеног оснивачког улога, оснивач ће Центру из буџета обезбиједити средства за оснивање и почетак рада у износу потребном за те намјене, уступити на кориштење и одржавање постојећи објекат намјенски грађеног за дјецу и омладину са посебним потребама и сметњама у физичком и психичком развоју локиран у Добоју, ул. Кнегиње Милице 1-А, вршити благовремено именовање органа, те тражити квалитетно и стручно обављање послова у складу са позитивним законским прописима.

### Члан 5.

Средства за рад Центра обезбеђују се из буџета оснивача, из средстава социјалног осигурања, донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица и других извора у складу са законом.

Оснивач за обавезе Центра одговара у складу са законом.

У расподјели добити Центра и покривању губитака оснивач учествује у складу са законом.

### Члан 6.

Центар у унутрашњем промету обавља слеђеће дјелатности:

- 88. 91 дјелатности дневне бриге о дјеци

- 49. 41 друмски превоз робе (за властите потребе)

Центар може, без уписа у судски регистар, да обавља и друге послове, односно дјелатности, у мањем обиму, а које служе дјелатности која је уписана у регистар и које се уобичајено обављају уз те дјелатности.

#### Члан 7.

За дневно збрињавање дјеце и омладине са посебним потребама и сметњама у физичком и психичком развоју Центар ће пружати следеће услуге:

##### а/ Дневни боравак

- дневно збрињавање (од 2 до 8 сати у току једног радног дана),
- физикална терапија,
- дефектолошки третман,
- логопедски третман,
- индивидуални и групни третман.

##### б/ Радна окупација

- радионичарски рад (кроз кројачку, ликовну-музичку, керамичку и друге креативне радионице)
- рад у кухињи на планирању, припремању и употреби хране,
- развој вјештина самопослуживања и самосталног одржавања хигијене тијела и простора,
- развој других вјештина према могућностима за рад на одређеним пословима
- (кориштење рачунара, цртање, вајање, израда креативних предмета и сл.)

##### ц/ Психосоцијална помоћ и подршка

- индивидуални и групни рад са дјецима и омладином
- процјена и јачање очуваних и здравих потенцијала дјеце,
- савјетодавни индивидуални и групни рад са родитељима,
- интервенције у кризи,
- подршка родитељима у изазовима на пољу родитељства.

##### д/ Рекреативно-едукацијске активности

- ширење информација у заједници о проблемима, потребама и могућностима дјеце и омладине са сметњама у психофизичком развоју,

- организовање рекреативних, културно-забавних и спортских активности,
- сарадња са другим организацијама и институцијама,
- организовање различитих едукација
- организација и извођење различитих активности којима се стимулише осјећај припадништва групи, посјете других група, друге дјеце, културне актиности, спортски садржаји и сл.
- дружење и рад са волонтерима,
- едукативни рад са родитељима.

#### Члан 8.

Услуге из члана 7. ове Одлуке Центар ће пружати свој дјеци и омладини без обзира на врсте инвалидитета.

#### Члан 9.

Оснивач Центра:

- Даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план,
- Разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун,
- Даје сагласност на Статут Центра и
- Даје сагласност на акт о организацији и систематизацији радних мјеста.

Сагласност из става 1. тачка 1. и 2. овог члана даје Скупштина Града Добој, а сагласност за тачке 3. и 4. даје Градоначелник Града Добој.

Надзор над радом Центра врши оснивач и надлежно министарство у дијелу спровођења стручног рада Центра, у складу са законом.

#### Члан 10.

Органи Центра су:

- Управни одбор и
- Директор.

#### Члан 11.

Управни одбор Центра има предсједника и два члана које именује и разрјешава Скупштина Града Добој на пријелог Градоначелника Града након спроведеног поступка јавне конкуренције. Мандат чланова Управног одбора

траје четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани у наведени орган.

При именовању чланова Управног одбора води се рачуна о равноправној заступљености оба пола.

Директор и запослени радници у Центру не могу бити чланови Управног одбора Центра.

Оснивач ће именовати Привремени Управни одбор, који ће до окончања поступка именовања Управног одбора по јавном конкурсусу доносити потребне одлуке Центра.

#### Члан 12

Управни одбор је надлежан да:

- 1) доноси Статут и измјене и допуне Статута Центра,
- 2) одлучује о пословању Центра,
- 3) разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун,
- 4) доноси програм рада и финансијски план,
- 5) одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом и Статутом Центра,
- 6) одлучује у другом степену о правима запослених радника и корисника услуга,
- 7) доноси опште акте Центра за чије доношење није овлаштен други орган и
- 8) врши друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом.

#### Члан 13

Управни одбор ради и одлучује на сједницама.

Сједнице Управног одбора Центра сазива и њима предсједава предсједник Управног одбора, а у његовој одсутности најстарији члан Управног одбора.

Предсједник Управног одбора је дужан сазвати сједницу на захтјев 1/3 чланова Управног одбора, оснивача и директора Центра.

Управни одбор одлучује ако је сједници присутно више од половине чланова (кворум), а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

#### Члан 14.

Скупштина Града Добој може разријешити предсједника и члана Управног одбора Центра

и прије истека мандата у слиједећим случајевима:

- ако својим несавјесним или незаконитим радом онемогућава нормално функционисање Управног одбора Центра,
- ако се запосли у Центру,
- када поднесе оставку на чланство у Управном одбору Центра,
- и у другим законом предвиђеним случајевима.

#### Члан 15.

Директора Центра именује и разрјешава Скупштина Града Добој на пријелог Градоначелника Града након спроведеног поступка јавне конкуренције.

Директор Центра се именује на период од четири године.

Услови за избор, именовање и разрјешење директора су прописани одредбама члана 87. Закона о социјалној заштити и Статутом Центра.

Оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Центра, који ће до окончања поступка именовања директора по јавном конкурсу обављати послове и вршити овлаштења директора Центра.

#### Члан 16.

Директор је надлежан да:

- 1) представља и заступа Центар без ограничења,
- 2) организује и води послове Центра, запошљава и отпушта запослене у складу са актима Центра, одлучује о правима радника и корисника услуга у првом степену,
- 3) предлаже акта која доноси Управни одбор Центра,
- 4) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Центра и
- 5) обавља друге послове утврђене законом, Статутом и актима Центра.

#### Члан 17.

На основу ове Одлуке донијет ће се Статут Центра, као и друга општа акта у року од 90 дана од дана ступања на снагу исте.

## Члан 18.

За све што није уређено овом Одлуком примјењиваће се одредбе Закона о социјалној заштити, Закона о систему јавних служби и других закона који уређују ову проблематику.

## Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-186/18

Датум, 30. 04. 2018. год.

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 22. став 1. тачка а. подтачка 4. Закона о заштити и спасавању у ванредним Ситуацијама („Службени. гласник Републике Српске“ број: 121/12 и 46/17), и члана 35. став 2. тачка 12 . Статута града Добој („Службени. гласник града Добој“ број 1/17), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године, доноси

## ОДЛУКУ о формирању Градског штаба за ванредне ситуације

## Члан 1.

Овом Одлуком уређује се састав и начин рада Градског штаба за ванредне ситуације за града Добој.

## Члан 2.

Градски штаб за ванредне ситуације (у даљем тексту: Градски штаб) чине командант штаба, замјеник команданта штаба, начелник штаба и чланови штаба.

Командант Градског штаба је Градоначелник.

Замјеник команданта Градског штаба је Замјеник градоначелника.

Начелник Градског штаба је начелник Одељења за цивилну заштиту.

За чланове Градског штаба могу се именовати :

1) представници Градске управе града До-бој у чијем дјелокругу рада су послови од значаја за заштиту и спасавање из области: здравствене заштите становништва, ветеринарства, стамбено-комуналних областим, привреде, пољопривреде, водопривреде, саобраћаја, грађевинарства, угоститељства, занатства и трговине, заштите животне средине, информисања и др.

2) представници или руководиоци јавних предузећа, привредних друштава, организационих јединица полиције, хуманитарних организација, удружења грађана, других правних лица и установа у чијем дјелокругу рада су послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама на територији Града Добој.

## Члан 3.

Стручне и административно-техничке послове потребне за рад Градског штаба врши Одељење за цивилну заштиту Града Добој, а у случају потребе ангажују се и друга Одељења и Службе Градске управе.

## Члан 4.

Састав Градског штаба може да чини и помоћно особље (возачи, курири и др.).

## Члан 5.

(1) Градски штаб за ванредне ситуације обавља следеће послове:

а) руководи и кординира рад субјеката и снага система заштите и спасавања на спровођењу утврђених задатака,

б) руководи и кординира спровођење мјера и задатака заштите и спасавања,

в) разматара и даје мишљење на приједлог Процјене угрожености и приједлог Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несрће,

г) прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мјере за њихово побољшање,

д) наређује употребу снага за заштиту и спасавање, средства помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама,

ђ) ради на редовном информисању и обавјештавању становништва о ризицима, опасностима и предузетим мјерама,

е) прати организацију, опремања и обукања јединица и тимова за заштиту и спасавање, овлашћених, оспособљених правних лица,

ж) сарађује са надлежним органима заштите и спасавања сусједних држава у ванредним ситуацијама,

з) доноси приједлоге, закључке и препоруке,

и) сарађује са штабовима за ванредне ситуације сусједних јединица локалне самоуправе,

к) разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на подручју града и

л) ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за град.

(2) За остваривање функција из става 1. овог члана организује се и спроводи обукање, освештавање и стручно усавршавање штаба.

#### Члан 6.

Штаб доноси наредбе, закључке и препоруке.

Наредбом се одлучује о употреби снага и средстава заштите и спасавања, средства помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама.

Закључком се: утврђује одређени став о питањима из области заштите и спасавања; процјењује угроженост од настанка ванредне ситуације; утврђује мишљење на одређена акта које штаб разматра; одлучује и о другим питањима.

Препоруком се предлажу мјере за побољшање стања и организације заштите и спасавања, односно препоручује предузимање мјера, радњи и поступака којима се умањује ризик од опасности.

#### Члан 7.

Позивање штаба за ванредне ситуације, ради остваривања његове оперативне функције,

наређује командант, а у његовом одсуству замјеник команданта или начелник штаба. Позивање чланова штаба обавља Одјељење за цивилну заштиту.

#### Члан 8.

Наредбе Градског штаба, дужни су да спроводе представници Градске управе, привредних друштава и других правних лица, установа и хуманитарних организација на територији града Добој, и да о томе достављају извештаје Градском штабу за ванредне ситуације.

Извјештај из става 1. овог члана обухвата:

- 1) стање на угроженом подручју;
- 2) ефекте и последице које је изазвала елементарна непогода или друга несрећа;
- 3) стање људских и материјалних капацитета ангажованих на задацима заштите и спасавања;
- 4) реализацију постављених задатака;
- 5) потребе за додатним снагама и средствима;
- 6) друге податке битне са аспекта спровођења послова и задатака заштите и спасавања.

#### Члан 9.

За извршавање специфичних задатака заштите и спасавања, Градски штаб за ванредне ситуације може формирати помоћне и стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.

Стручно-оперативни тимови, по правилу, формирају се за извршавање послова и задатака заштите и спасавања и то: евакуацију; збрињавање; радиолошко-хемијско-биолошку заштиту; заштиту и спасавања од пожара и експлозија; заштиту и спасавања од поплава и несрећа на води и под водом; заштиту и спасавања од техничко-технолошких несрећа, односно удеса, као и за извршавање других задатака заштите и спасавања које одреди Градски штаб за ванредне ситуације.

У састав стручно-оперативних тимова улазе руководиоци и стручни радници из органа Градске управе, привредних друштава и других правних лица града Добој у чијем дјелотрупу рада су послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Радом стручно-оперативног тима руководије Градски штаб. Руководилац тима којег именује Градски штаб.

Стручно-оперативни тим одговара Градском штабу.

#### Члан 10.

Прикупљање, обрада и дистрибуција података за рад стручно-оперативних тимова Градског штаба за ванредне ситуације, обезбеђује Оперативно-комуникативни центар у оквиру Градског штаба. До формирања Оперативно-комуникативног центара, податке за рад стручно-оперативног тима Градског штабу, прикупљаће Одјељење за цивилну заштиту.

#### Члан 11.

Ступање на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о формирању штаба за ванредне ситуације града Добој број: 01-013-232/13 од 27. 06. 2013. године.

#### Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013- 187/18  
Датум, 30. 04. 2018. год.

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 22. став 1. тачка а. подтачка 1. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12 и 46/17) и члана 35. става 2. тачка 12. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број 1/17, Скупштина

града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године, доноси

## ОДЛУКА о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања на територији Града Добој

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком уређује се организација система заштите и спасавања и функционисање цивилне заштите у систему заштите и спасавања, заштита становништва на територији града Добој, организовани субјекти и снаге заштите и спасавања на територији града Добој, поступање у ванредним ситуацијама, послови и задаци цивилне заштите и финансирање система заштите и спасавања.

#### Члан 2.

Систем заштите и спасавања на територији града Добој је дио система Републике Српске и обједињен је облик управљања и организовања снага и субјеката система заштите и спасавања на спровођењу превентивних и оперативних мјера у извршавању задатака заштите и спасавања људи и материјалних добара од посљедица елеметарне непогоде и друге несреће.

Заштита и спасавање у ванредним ситуацијама је дјелатност од посебног интереса за град Добој.

### II СИСТЕМ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

#### Субјекти и снаге заштите и спасавања

#### Члан 3.

Субјекти система заштите и спасавања су:

- 1) Скупштина града,
- 2) Градоначелник,
- 3) Градска управа,

- 4) привредна друштва, друга правна лица, предузетници и
- 5) грађани, удружења, професионалне и друге организације.

## **Скупштина града Добој**

### Члан 4.

Скупштина града у области заштите и спасавања има следеће надлежности:

- доноси Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања на територији града Добој и обезбеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања на територији Републике,
- доноси Процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
- доноси Програм за смањење ризика од елементарне непогоде и друге несреће,
- доноси Одлука о формирању Градског штаба за ванредне ситуације
- планира и утврђује изворе финансирања активности цивилне заштите у области заштите и спасавања на територији града Добој,
- разматра стање у области заштите и спасавања једном годишње,
- доноси Одлука о одређивању локације за уништавање ЕСЗР (експлозивна средства заостала из ратова) и мина на приједлог Одјељења за цивилну заштиту уз писмену процјену и мишљење Управе цивилне заштите и
- врши и друге послове из области заштите и спасавања.

## **Градоначелник града Добој**

### Члан 5.

Градоначелник града Добој у области заштите и спасавања има следеће надлежности:

- предлаже доношење Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- управља системом цивилне заштите у области заштите и спасавања на територији града Добој,

- предлаже Процјену угрожености од елементарне и друге несреће,
- предлаже Програм за смањење ризика од елементарне непогоде и друге несреће,
- доноси План заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
- организује и спроводи послове осматрања, обавјештавања и узбуњивања на територији града Добој,
- именује Штаб за ванредне ситуације и оснива јединице и тимове цивилне заштите,
- именује и разрјешава командире јединица и тимова цивилне заштите и повјеренике,
- доноси годишњи План обуке и оспособљавања штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања у складу са Планом обуке и оспособљавања за заштиту и спасавање у Републици;
- усаглашава и верификује планове Управе цивилне заштите за деактивирање специфичног ЕСЗР,
- наређује поступање по Плану приправности,
- проглашава ванредну ситуацију на подручју града,
- наређује мобилизацију и употребу снага и средстава за заштиту и спасавање,
- наређује узбуњивање;
- наређује евакуацију и збрињавање у случају елементарне непогоде и друге несреће,
- доноси Одлука којом одређује привредна друштва и друга правна лица која су обавезна поступати у складу са чланом 23. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама,
- доноси Одлука о формирању комисије за процјену штете проузроковане елементарном непогодом и другом несрећом,
- подноси извјештај Скупштини града о стању у области заштите и спасавања,
- закључује уговоре и споразуме о извршавању задатака цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- додоси Одлука о упућивању помоћи сусједним и другим јединицама локалне самоуправе које су погођене елементарном непогодом и другом несрећом,

- извршава наредбе Републичког штаба за ванредне ситуације,
- остварује сарадњу са Управом цивилне заштите и начелницима сусједних и других јединица локалне самоуправе о питањима од заједничког интереса за заштиту и спасавање и
- врши и друге послове из области заштите и спасавања.

## Градска управа

### Члан 6.

Градска управа у оквиру своје надлежности у систему заштите и спасавања обавља следеће послове и задатке:

- прати стање у вези са заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама и предузимају мјере за заштиту и спасавање,
- учествује у изради Процјене угрожености од елементарне непогоде и друге несреће, Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће као и другим плановима у оквиру своје надлежности,
- доставља податке непходне за континуиран рад Одјељења за цивилну заштиту,
- организује и обезбеђује спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања и предлаже мјере и активности за њихово унапређење,
- врши и друге послове из области заштите и спасавања.

## Надлежности Одјељења за цивилну заштиту

### Члан 7.

Одјељење за цивилну заштиту града Добој у области заштите и спасавања има следеће надлежности:

- израђује Процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
- израђује Програм за смањење ризика од елементарне непогоде и друге несреће,
- израђује План заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,

- припрема Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите у систему заштите и спасавања,
- организује, прати и реализује обуку грађана из области личне, узајамне и колективне заштите,
- организује, прати и реализацију обуке снага цивилне заштите,
- организује и координира спровођење мјера и задатака цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- врши координацију дјеловања субјеката од значаја за заштиту и спасавање у случају елементарне непогоде и друге несреће у граду,
- предлаже годишњи план обуке и оспособљавања Штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите и повјереника,
- предлаже програм самосталних вјежби и израду елaborата за извођење вјежби заштите и спасавања, органа управе, привредних друштава и других правних лица,
- води евиденцију припадника цивилне заштите и врши њихово распоређивање у јединице и тимове цивилне заштите и повјереника,
- води евиденцију материјално-техничких средстава грађана, привредних друштава и других правних лица и служби која се могу ставити у функцију цивилне заштите,
- учествује у набавци средстава и опреме за заштиту и спасавање за потребе јединица и тимова цивилне заштите и грађана и води бригу о њиховој исправности, чувању и употреби,
- даје стручна упутства грађанима, привредним друштвима и другим правним лицима о питањима заштите и спасавања,
- информише јавност о опасностима од елементарне непогоде и друге несреће и мјера-ма и задацима заштите и спасавања,
- подноси извјештаје и информације Градоначелнику и Управи цивилне заштите,
- предлаже локације за уништавање ЕСЗР,
- води прописну базу података и друге евиденције и

- врши и друге послове из области заштите и спасавања.

## Привредна друштва и друга правна лица

Члан 8.

1) Привредна друштва и друга правна лица планирају и обезбеђују средства за организовање, опремање, оспособљавање и обучавање јединица цивилне заштите које они формирају. Организују и припремају личну, узајамну и колективну заштиту и врше обуку запослених из области заштите и спасавања. Привредна друштва и друга правна лица из области здравства, васпитно-образоване дјелатности, социјалне заштите и других дјелатности која у оквиру свог дјелокруга рада имају заштиту већег броја људи, дужна су да планирају, организују и спроводе послове и задатке заштите и спасавања као и за лица која су корисници њихових услуга у складу са законом.

2) У обављању послова заштите и спасавања привредна друштва проводе одговарајуће припреме, доносе и разрађују планове за своје дјеловање у заштити и спасавању, планирају и обезбеђују материјално-техничка средства за провођење послова и задатака заштите и спасавања и организују јединице и тимове заштите и спасавања, опремају те јединице материјално-техничким средствима и оспособљавају их за њихово учешће у заштити и спасавању самостално и на захтјев Одјељења за цивилну заштиту.

3) У случају настанка елементарне непогоде и друге несреће, привредна друштва и друга правна лица дужна су проводити одлуке надлежног Градског штаба за ванредне ситуације који управља акцијама заштите и спасавања на подручју града Добој, на којем се налазе објекти тих привредних друштава и других правних лица. Руководилац привредног друштва и другог правног лица одговоран је за управљање акцијама заштите и спасавања у случају несреће која може угрозити животе и здравље људи и материјалних добара.

4) Град Добој ће, са привредним друштвима и другим правним лицима, закључити уговор о међусобним правима и обавезама и утврдити конкретне задатке по питањима заштите и спасавања људи и материјалних добара од елемен-

тарних непогода и других несрећа, као и начин дјеловања правних лица када Градски штаб донесе наредбу о њиховом ангажовању на задацима заштите и спасавања на подручју града Добој. Закључивање уговора из става 3. овог члана врши се онда када Одјељење за цивилну заштиту утврди да је привредно друштво и друго правно лице испунило услове у погледу опремљености и оспособљености за извршавање задатака заштите и спасавања.

5) Одлука о ангажовању привредних друштава и других правних лица на спровођењу мјера и задатака заштите и спасавању доноси Градоначелник.

6) Ангажовање оспособљених привредних друштава и других правних лица остварује се кроз: формирање јединица, тимова и служби цивилне заштите специјализоване намјене у оквиру заштите и спасавања. Наведене јединице, тимови и службе формирају се од запослених радника и материјално-техничких средстава привредних друштава и других правних лица.

7) Ангажовање привредних друштава и других правних лица из става 6. овог члана налаже се наредбом градског Штаба за ванредне ситуације.

8) Средства за надокнаду трошкова насталих учешћем привредних друштава и других правних лица, из става 6. овог члана, у заштити и спасавању у ванредним ситуацијама обезбеђује се из буџета града Добој.

9) Привредна друштва и друга правна лица, власници и корисници материјално-техничких средстава, залиха воде, хране, медицинске опреме, лијекова, енергената одјеће и обуће, грађевинског и другог материјала, телекомуникационих и информационих система и веза, неопходних за извршавање послова и задатака заштите и спасавања, стављају се на располагање у акцији заштите и спасавања граду Добој.

10) Привредна друштва и друга правна лица, чија су материјална средства узета ради збрињавања настрадалог и угроженог становништва, имају право на накнаду у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама.

11) У припреми и спровођењу задатака из области заштите и спасавања, у оквиру своје редовне активности, обавезно учествује Црвени крст Републике Српске, хуманитарне и друге организације и удружења грађана, у складу са законом, као и међународним споразумима.

#### Члан 9.

Снаге за заштиту и спасавање на територији града Добој су:

- 1) Градски штаб за ванредне ситуације,
- 2) Јединице и тимови града Добој,
- 3) Јединице и тимови за заштиту и спасавање формирани у привредним друштвима и другим правним лицима,
- 4) Јединице, тимови и екипе Црвеног крста града Добој,
- 5) Јединице и тимови које формирају удружења грађана, радио аматери и друге невладине организације,
- 6) Повјереници заштите и спасавања,
- 7) Професионалне и хитне службе (ватрогасци, медицинске и ветеринарске службе и друге службе) и друге организације и
- 8) Грађани.

#### **Градски штаб за ванредне ситуације Града Добој**

#### Члан 10.

Градски штаб за ванредне ситуације се формира на основу Закона и Одлуке о формирању градског штаба за ванредне ситуације којом се дефинишу послови и задачи истог.

#### **Јединице и тимови у привредним друштвима**

#### Члан 11.

Јединице и тимови заштите и спасавања организују се у привредним друштвима и другим правним лицима из члана 23. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама која испуњавају следеће услове:

- 1) да је њихова дјелатност или дио дјелатности од значаја за заштиту и спасавање људи и материјалних добара од елементарних непогода и других несрећа,

2) да располажу кадровима који су стручно обучени и оспособљени за вршење послова и задатака из надлежности јединице и тимова заштите и спасавања која ће се формирати у привредним друштвима и правним лицима,

3) да су материјално опремљени одговарајућом опремом и другим материјално-техничким средствима која су неопходна за вршење послова и задатака из надлежности јединице и тимова заштите и спасавања.

#### Члан 12.

Организовање служби заштите и спасавања у привредним друштвима и другим правним лицима, која испуњавају услове из члана 11. ове Одлуке, може се извршити на два начина и то:

1) да се у привредним друштвима и другим правним лицима формирају посебни организациони дијелови који врше функцију службе заштите и спасавања или

2) да се цијело привредно друштво или правно лице одреди за службу заштите и спасавања.

#### **Јединице, тимови и екипе Црвеног крста града Добој**

#### Члан 13.

У припреми и извршавању послова и задатака из области заштите и спасавања, у оквиру својих редовних активности, Црвени крст града Добој учествује у извршавању послова и задатака заштите и спасавања и обезбеђује учешће својих чланова кроз организоване јединице, тимове и екипе.

#### **Повјереници заштите и спасавања**

#### Члан 14.

1) За обављање послова заштите и спасавања у мјесним заједницама, организованим на територији града Добој, именују се повјереници заштите и спасавања и замјеници повјереника.

Именовање повјереника и замјеника повјереника врши Градоначелник града Добој. Приједлог за именовање повјереника и замјеника повјереника доставља Одјељење за ци-

вилну заштиту града Добој у сарадњи са савјетима мејсних заједница.

2) Одлука о одређивању повјереника заштите и спасавања у Мјесним заједницама доноси Градоначелник.

### **Професионалне и хитне службе (ватрогасци, медицинске и ветеринарске службе и друге службе) и друге организације**

Члан 15.

Службе, привредна друштва и друга правна лица, које се заштитом и спасавањем баве у оквиру редовне дјелатности, представљају окосницу система заштите и спасавања на подручју града Добој. Службе, привредна друштва и друга правна лица, у којима се обављају дјелатности од значаја за заштиту и спасавање, основане од стране града Добој, имају обвезу укључивања у систем заштите и спасавања кроз редовну дјелатност, а посебно у случајевима ангажовања у ванредним ситуацијама према Плану заштите од елементарне непогоде и друге несреће.

### **Грађани**

Члан 16.

У области заштите и спасавања грађани имају права и дужности:

1) учествовати у заштити и спасавању, давати материјална средства и обучавати се за личну, узајамну и колективну заштиту, као и за спровођење мјера заштите и спасавања,

2) да се у сладу са Планом заштите и спасавања распореде у јединице и тимове цивилне заштите, као повјереници заштите и спасавања, на подручју града Добој,

3) да се одазову позиву надлежног органа заштите и спасавања,

4) да дају податке значајне за заштиту и спасавање, које сазнају или примијете, и исте одмах доставе оперативно-комуникативном центру или Одјељењу за цивилну заштиту,

5) да дају податке потребне за вођење евидентије у области заштите и спасавања и пријаве промјене које се односе на промјене: пребивалиште, боравиште, адресу становиšа,

заснивање или престанак радног односа, стицање стручне спреме и друге податке, од значаја за заштиту и спасавање, у року од 8 дана од дана настанка промјене.

Члан 17.

1) У извршавању задатака заштите и спасавања дужни су да учествују радно способни грађани, мушкирци од 18 до 60 година стварости, односно жене од 18 до 55 година.

2) У јединице цивилне заштите у области заштите и спасавања не распоређују се: радници Министарства унутршњих послова, припадници оперативно-комуникативних центара, радници правосудних органа и установа за извршење кривичних санкција, труднице, мајке и самохрани родитељи који имају једно дијете млађе од 7 година живота, односно двоје или више дјеце млађе од 10 година живота као и стараоци дјеце без родитеља, лица оцијењена неспособним за учешће у заштити и спасавању, стараоци старијих и изнемоглих лица, радници Министарства одбране БиХ, лица распоређена у оружане снаге БиХ и страни држављани.

3) У цивилној заштити могу добровољно учествовати мушкирци и жене, старији од 15 година, са правима и дужностима припадника јединица цивилне заштите у систему заштите и спасавања.

Члан 18.

1) Грађани имају обавезу да, у случају ванредне ситуације, уступе на коришћење материјално-техничка средства за заштиту и спасавање од елементарне непогоде и друге несреће.

2) Грађани, који имају право и дужност да учествују у заштити и спасавању или да уступе материјално-техничка средства, дужни су да се јаве на одређено мјесто и у одређено вријеме, односно да, на основу позива надлежном органу заштите и спасавања, уступе материјална средства.

### **III ВАНРЕДНА СИТУАЦИЈА**

Члан 19.

1) Ванредна ситуација проглашава се одмах по сазнању за непосредну опасност од њеног

наступања, а може бити проглашена и пошто је наступила, ако се непосредна опасност од наступања није могла предвидјети или ако због других околности није могла бити проглашена одмах послије сазнања за непосредну опасност од наступања ванредне ситуације. Ванредна ситуација може да се прогласи за град Добој или дио града Добој, ако постоји непосредна опасност да ће захватити или ако је већ захватила дио или цијелу територију града Добој.

2) Одлука о проглашењу ванредне ситуације, на приједлог Градског штаба, доноси Градоначелник.

#### IV ЦИВИЛНА ЗАШТИТА У СИСТЕМУ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Члан 20.

Организација и дјелатност цивилне заштите, у систему заштите и спасавања, обухвата личну, узајамну и колективну заштиту, мјере и задатке, координацију и руковођење, штабове за ванредне ситуације, повјеренике заштите и спасавања, јединице и тимове цивилне заштите, јединице и тимове за заштиту и спасавање, систем осматрања, обавјештавања и узбуњивања, овлашћена и оспособљена правна лица, хуманитарне и друге организације опремљене и оспособљене за заштиту и спасавање, активности које се односе на попуну, материојално опремање, обучавање, оспособљавање, мобилизацију и активирање заштите и спасавања.

#### Лична, узајамна и колективна заштита

Члан 21.

Ради остваривања личне, узајамне и колективне заштите, град Добој, привредна друштва и друга правна лица обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту и врше обуку запослених из области заштите и спасавања.

Одељење за цивилну заштиту организује, прати и реализује обуку грађана из области личне, узајамне и колективне заштите а обука се проводи на основу Процјене угрожености

и могућих посљедица по људе и материјална добра.

#### Послови и задаци цивилне заштите

Члан 22.

У циљу заштите и спасавања људи и материјалних добара, од опасности изазваних елементарном непогодом и другом несрећом на подручју града Добој, спроводе се сљедећи послови и задаци:

- а) осматрање, обавјештавање и узбуњивање,
- б) склањање људи и материјалних добара,
- в) заштита од удеса ,
- г) евакуација,
- д) збрињавање угрожених и настрадалих,
- ђ) радиолошко-хемијска и биолошка заштита (РХБ заштита) и противепидемиолошка заштита,
- е) заштита и спасавање из рушевина,
- ж) заштита и спасавање на води и под водом,
- з) заштита и спасавање од пожара,
- и) заштита од ЕСЗР и мина,
- ј) прва медицинска помоћ,
- к) заштита и спасавање животиња и намирница животињског поријекла,
- л) асанација терена,
- љ) заштита животне средине,
- м) заштита и спасавање у рудницима,
- н) заштита биља и биљних производа,
- њ) опште обавезе.

#### Јединице, тимови и службе цивилне заштите

Члан 23.

1) Јединице и тимови цивилне заштите оснивају се, опремају и оспособљавају као оперативне снаге ради непосредног ангажовања на извршавању послова и задатака заштите и спасавања становништва и материјалних добара од елеметарних неподода и других несрећа, као и отклањања посљедица насталих дјеловањем тих несрећа. Јединице цивилне заштите оснивају се као јединице опште и специјализоване намјене, а о оснивању тих јединица за потребе града Добој одлучује Градоначелник

града Добој. Врсте, величина и број јединица цивилне заштите утврђује се на основу Процјене угрожености те људских, материјалних и других могућности којима располаже град Добој или привредно друштво и друго правно лице. Јединице цивилне заштите специјализоване намјене оснивају се у складу са властитим процјенама и потребама, када снаге и средства привредних друштава и других правних лица и служби заштите и спасавања, као и јединица опште намјене нису довољна за ефикасно провођење послова и задатака заштите и спасавања на подручју града Добој. Ове јединице се припремају и обучавају ради извршавања сложенијих послова и задатака чији припадници при вршењу послова и задатака морају имати одговарајуће стручно знање и да знају користити одговарајућа материјално-техничка средства и опрему.

Одлука о оснивању и функционисању јединица, тимова и служби цивилне заштите на подручју града Добој, доноси Градоначелник града Добој.

2) Службе заштите и спасавања организују се и опремају као снаге цивилне заштите које могу одговорити захтјевима заштите и спасавања људи и материјалних добара од елеметарних непогода и других несрећа, а организују се за потребе града Добој у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама и Процјеном угрожености.

Исте се формирају у привредним друштвима и другим правним лицима, чија је дјелатност од значајна за заштиту и спасавање грађана и материјалних добара од природних и других несрећа, која располажу са кадровима који су оспособљени да обављају послове и задатке из надлежности службе и посједују одговарајућу опрему и друга материјално-техничка средства неопходна за обављање одређених послова и задатака.

## **Систем осматрања, обавјештавања и узбуњивања**

Члан 24.

Град, у оквиру својих права и дужности у јединственом систему обавјештавања и узбуњивања Републике Српске, извршава прописане обавезе и то: оснива Оперативно-комуни-

кативни центар, обавјештава становништво о опасностима и ризицима од елементарне неопходе и друге несреће, обезбеђује техничка и друга средства за потребе узбуњивања и врши њихово текуће и инвестиционо одржавање. О формирању и активирању Оперативно-комуникативног центра, посебним актом, одлучује Градоначелник.

Члан 25.

1) Власници пословних, стамбених и других зграда и објеката, дужни су да за, потребе система осматрања, обавјештавања и узбуњивања, омогуће инсталирање сирена и других одговарајућих уређаја на објектима и омогуће приступ за њихово одржавање.

2) Рјешење о постављању сирена, уређаја и средстава из претходног става, доноси Градоначелник града Добој.

3) Привредна друштва и друга правна лица, чија дјелатност може угрозити живот и здравље људи и животну средину, обезбеђује техничка и друга средства за потребе узбуњивања и врши њихово текуће и инвестиционо одржавање, а дужно је о потенцијалној или насталој несрећи благовремено обавијестити оперативно-комуникативни центар или Одјељење за цивилну заштиту.

## **Попуна и материјално опремање јединица цивилне заштите**

Члан 26.

У складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, овом одлуком и другим прописима, попуна јединица цивилне заштите опште намјене врши се, грађанима који нису: радници Министарства унутршњих послова, припадници оперативно-комуникативних центара, радници правосудних органа и установа за извршење кривичних санкција, труднице, мајке и самохрани родитељи који имају једно дијете млађе од 7 година живота, односно двоје или више дјеце млађе од 10 година живота као и стараоци дјеце без родитеља, лица оцијењена неспособним за учешће у заштити и спасавању, стараоци старијих и изнемоглих лица, радници Министарства одбране БиХ, лица распоређена у оружане снаге БиХ и страни држављани.

Одјељење за цивилну заштиту града Добој, у сарадњи са савјетима мјесних заједница, врши попуну горе наведених јединица.

Члан 27.

Град Добој оснива специјализоване јединице цивилне заштите, у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, сопственим процјенама и потребама, а попуњавају се људством и материјално-техничким средствима Градске управе, привредних друштава и других правних лица.

Члан 28.

1) Јединице цивилне заштите опремају се одговарајућом опремом и материјално-техничким средствима која су неопходна за њихову личну заштиту и за спровођење послова и задатака заштите и спасавања.

2) Средства за опрему из става 1. овог члана обезбеђује град Добој, привредна друштва и друга правна лица.

## Обука и оспособљавање за заштиту и спасавање

Члан 29.

1) Ради стицања потребних знања из области заштите и спасавања, Градоначелник доноси годишњи план обуке и оспособљавања штаба, јединица, тимова цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања у складу са Планом обуке и оспособљавања за заштиту и спасавање у Републици.

2) Обучавање и оспособљавање припадника штаба, јединица и тимова цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања на територији града, као и грађана за личну и узајамну заштиту, обавља Одјељење за цивилну заштиту у сарадњи са штабом.

3) Припадници заштите и спасавања из става 2. овог члана, позивају се на обуку писменим позивом, који се уручује 15 дана прије почетка обуке.

## Мобилизација

Члан 30.

1) Мобилизација обухвата поступке, задатке и активности које по наређењу Градоначелника спроводе: Одјељење за цивилну заштиту, Градски штаб, јединице и тимови цивилне заштите и повјереници заштите и спасавања, руководиоци привредних друштава и других правних лица, у складу са својим Плановима којима се осигурува организовано активирање и употреба снага заштите и спасавања.

2) Мобилизација започиње од момента наређења мобилизације, а завршава се у времену одређеном Планом мобилизације.

## В ПЛАНИРАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Члан 31.

Процјеном угрожености од елементарне непогоде и друге несреће града Добој, идентификују се извори могућег угрожавања града, сагледавају могуће поље, потребе и могућности спровођења послова и задатака заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће.

Процјена угрожености садржи:

- 1) идентификацију ризика,
- 2) анализу ризика,
- 3) приједлог за ниво мјера и активности,
- 4) доношење одлуке о приједлогу за ниво мјера и активности,
- 5) спровођење одлуке

Носилац изrade Процјене је Одјељење за цивилну заштиту, у сарадњи са Градском управом града Добој и другим правним лицима, у складу са Законом и Уредбом о садржају и начину изrade Плана заштите од елементарне непогоде и друге несреће. Одјељење израђује Процјену, доставља Штабу на разматрање који даје мишљење и доставља Градоначелнику.

Градоначелник предлаже скупштини усвајање Процјене.

Члан 32.

Планом заштите од елементарне непогоде и друге несреће планирају се превентивне

и оперативне мјере за спречавање и умањење посљедица елементарне непогоде и друге несреће, као и снаге и средства субјеката система заштите и спасавања, њихово организовано и координирано ангажовање и дјеловање, у циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и нормализовања живота. План заштите од елементарне непогоде и друге несреће израђује се на основу Процјене угрожености од елементарне непогоде и друге несреће. Носилац изrade Плана заштите од елементарне непогоде и друге несреће за град Добој је Одјељење за цивилну заштиту, у сарадњи са Градском управом града Добој и другим правним лицима, а у складу са Законом и Уредбом о садржају и начину изrade Плана заштите од елементарне непогоде и друге несреће. Наведено одјељење израђује План, доставља Штабу на разматрање који даје мишљење на исти и упућује Градоначелнику на доношење.

## VI ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

### Члан 33.

Град из буџета, за потребе заштите и спасавања становништва и материјалних добара од елементарне непогоде и друге несреће, финансира:

- 1) припремање, опремање, обуку и рад Штаба за ванредне ситуације, јединица, тимова и повјереника заштите и спасавања града и њихове трошкове учешћа у спровођењу мјера заштите и спасавања,
- 2) прилагођавање и одржавање склоништа и других заштитних објеката,
- 3) обуку становништва у области заштите и спасавања,
- 4) санирање штета насталих од елементарне непогоде и друге несреће у складу са материјалним могућностима и одлуком надлежног органа града,
- 5) друге потребе заштите и спасавања у складу са овим законом и другим прописима.

## VII НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА И МЕЂОПШТИНСКА САРАДЊА

### Члан 34.

Награде и признања за најочите успјехе у организовању и спровођењу мјера заштите и спасавања, могу се додјељивати привредним друштвима и другим правним лицима, Одјељењу за цивилну заштиту, другим службама и републичким органима управе и другим органима, Штабу, јединицама и тимовима цивилне заштите, повјереницима заштите и спасавања и појединцима.

Признања и награде ће се уручивати на Свјетски дан цивилне заштите 1. март или на дан од значаја за град Добој.

Одлука о додјели признања и награда доноси Градоначелник.

### Члан 35.

У области заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће неопходно је остварити сарадњу субјеката и снага заштите и спасавања града Добој и сусједних општина и градова Републике Српске и Федерације БиХ.

Сарадња се остварује кроз: размјену података и информација са службама цивилне заштите и надлежним органима, битним за смањење ризика од елементарне непогоде и друге несреће, пружањем, прихватањем и тражењем помоћи у заштити и спасавању људи и материјалних добара, организовањем семинара, курсева, вјежби и других активности из области заштите и спасавања.

## VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 36.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите у систему заштите и спасавања на територији града Добој (‘Службени гласник града Добој‘, број: 6/13) од 03. 07. 2013. године.

Члан 37.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-213/18.

Добој, 30. 04. 2018. год.

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) а у вези са чланом 50., 54. и 55. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 60. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 1/17) Скупштина Града Добој на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године, доноси

## ОДЛУКУ о расписивању јавног конкурса за избор и именовање начелника одјељења у градској управи Града Добоја

Члан 1.

Скупштина Града Добоја доноси Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање начелника Одјељења у Градској управи Града Добој и то:

- 1) Начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелтности,
- 2) Начелник Одјељења за изградњу, обнову и развој.

Члан 2.

Мандат начелника одјељења из члана 1. траје до краја сазива мандата Скупштине која га је избрала.

Члан 3.

По ступању на снагу ове Одлуке, Градоначелник Града Добој ће расписати Јавни конкурс за избор и именовање начелника у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Општи и посебни услови за избор и именовање начелника Одјељења, прописани су наведеним Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Правилником о унутрашњој систематизацији и организацији радних мјеста у Градској управи Града Добој (Службени гласник Града Добој број: 4/17) и Статутом Града Добој (Службени гласник Града Добој број: 1/17).

Члан 4.

Јавни конкурс за избор и именовање начелника Одјељења објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у дневном листу „Глас Српске“.

Рок за подношење пријава на Конкурс из члана 1. ове одлуке је 15 дана од дана посљедњег објављивања Конкурса у једном од јавних гласила из става 1. овог члана.

Члан 5.

Поступак по Јавном конкурсу спровешће Комисија за избор за спровођење поступка по Јавном конкурсу за избор и именовање начелника Одјељења коју именује Градоначелник у складу са Законом. Поступак за избор начелника Одјељења подразумијева улазни интервју и контролу испуњености општих и посебних услова, а спроводи се у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013- /18

Добој, 30. 04. 2018 год.

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 35. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 1/17) и Одлуке о уступању непокретности ЈЗУ Дом здравља Добој број: 2410/18 од 05. 04. 2018. године Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године доноси:

## ОДЛУКУ о прихватању понуде ЈЗУ Дом здравља Добој о уступању непокретности

Члан 1.

Прихвата се понуда о уступању непокретности ЈЗУ Дом здравља Добој, а по Одлуци о уступању непокретности Управног одбора ЈЗУ Дома здравља Добој број: 2410/18 од 05. 04. 2018. године

Члан 2.

Непокретности из члана 1. ове Одлуке чини земљиште означене као к. ч. број: 4983/3 Кућиште град градилиште површине 13 м<sup>2</sup>, уписана у ПЛ број 5786 КО Добој (новог премјера), а што по старом премјеру одговара к. ч. број: 7/31 Кућиште град градилиште површине 13 м<sup>2</sup>, уписана зу ЗК улошку број 4291 КО СП Добој.

Члан 3.

Овлашћује се Градоначелник Града Добоја да на основу ове Одлуке те претходно прибављене сагласности Правобранилаштва РС, Сједиште замјеника у Добоју може закључити уговор о уступању непокретности са ЈЗУ Дом здравља Добој.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-201/18  
Добој, 30. 04. 2018. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 35. став 2. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 1/17) и члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 1/17), а у извршењу Одлуке Уставног суда Републике Српске број: У-26/17 од 28. 02. 2018. године, Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године, доноси

## ОДЛУКУ о стављању ван снаге Одлуке о ослобађању плаћања земљишта, накнаде за трошкове уређења грађевинског земљишта, накнаде за природне погодности (ренте) и накнаде за претварање пољопривредног у грађевинско земљиште у избјегличким насељима „Баре“, „Липац“, „Мала Буковица“ „Вила“, „Пољице“ и „Гаврићи“

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука Скупштине Града Добој о ослобађању плаћања земљишта, накнаде за трошкове уређења грађевинског земљишта, накнаде за природне погодности (ренте) и накнаде за претварање пољопривредног у грађевинско земљиште у избјегличким насељима „Баре“, „Липац“, „Мала Буковица“ „Вила“, „Пољице“ и „Гаврићи“ број: 01-013-243/16 од 30. 08. 2016. године, објављена у „Службеном гласнику Града Добој“ бр: 6/16.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-202/18  
Добој 30. 04. 2018. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16) и члана 35. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ бр. 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 30. априла 2018. године, донијела је

**ОДЛУКА  
о стављању ван снаге Одлуке о  
продажи неизграђеног градског  
грађевинског земљишта  
непосредном погодбом ради  
обликовања грађевинске честице у  
КО Добој 1**

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о продажи неизграђеног градског грађевинског земљишта непосредном погодбом ради обликовања грађевинске честице у КО Добој 1 број 01-013-367/16 од дана 22. 16. 2016. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-203/18  
Добој: 30. 04. 2018. год.

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 35. Статута града Добој („Службени Гласник града Добој“ број: 1/17), члана 128. Пословника Скупштине града Добој („Службени Гласник града Добој“ број: 1/17) и Одлуке о поступку, условима и начину давања у закуп и привремено коришћење земљишта, јавних површина, пословних простора и гаража („Службени Гласник општине

Добој“ број: 6/08, 2/10 и 7/10), Скупштина града Добој на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године донијела је:

**ОДЛУКА  
о додјели пословног простора**

Члан 1.

Акционарском друштву Ветеринарска станица Добој додјељује се пословни простор који се налази у КО Осјечани Доњи, у приземљу објекта изграђеног на парцели к. ч. број: 181/1 КО Осјечани Доњи, укупне површине пословне просторије 135,00 м<sup>2</sup>.

Члан 2.

За додјељени пословни простор закупац ће плаћати закупнину у мјесечном износу од 0,10 КМ/м<sup>2</sup> почев од момента закључивања Уговора о закупу предметне пословне просторије.

Члан 3.

Утврђени износ закупнине за пословни простор из члана 1. ове Одлуке увећава се за износ пореза на додану вриједност те за износ комуналне накнаде и осталих обавеза које приситичу из важећих законских прописа.

Члан 4.

Овлашћује се Градоначелник града Добој да у складу са одредбама ове Одлуке са закупцем потпише Уговор о закупу којем ће закупнина бити утврђена у складу са чланом 2. ове Одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном Гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-191/18  
Добој, 30. 04. 2018. год.

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 6. став 1. тачка г. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/11), члан 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 11. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ број: 37/12 и 90/16), члана 28. и Прилога број IV Уговора о пружању јавних водних услуга на подручју Града Добој број: 02-022-2451/17 од 26. 12. 2017. године, члана 35. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 1/17) и члана 128. став 1. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 1/17), Скупштина Града Добој је на 10. сједници одржаној дана 30. априла 2018. године донијела

## **ОДЛУКУ о субвенционисању трошкова коришћених комуналних водних услуга угрожених категорија у Граду Добој**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

На начин и под условима предвиђеним овом одлуком вршиће се субвенционисање трошкова коришћених комуналних водних услуга угрожених категорија у Граду Добој, уредити питања утврђивања категорија корисника субвенција, услови и поступак за остварење права на субвенцију, начин обезбеђења финансијских средстава за субвенционисање јавних водних услуга, количина субвенционисане испоручене питке воде и одведене отпадне воде из домаћинства, као и сва друга питања од значаја за субвенционисање јавних водних услуга на подручју Града Добој.

#### **Члан 2.**

Субвенционисање, у смислу ове Одлуке, подразумјева плаћање дијела трошкова услуга водоснабдјевања и одводње отпадних вода које пружа „Водовод“ а. д. Добој, за кориснике тих

услуга за које се, на основу критеријума из ове Одлуке, утврди да испуњавају услове.

#### **Члан 3.**

Јавне водне услуге, у смислу ове Одлуке, представљају производњу, транспорт и испоруку питке воде корисницима путем јавне водоводне мреже, као и одвођење отпадних вода из домаћинства путем јавне канализационе мреже.

### **II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 4.**

Право на субвенцију јавних водних услуга на подручју Града Добој имају корисници новчане помоћи којима је то право признато у поступку код Јавне установе „Центар за социјални рад“ Добој, а на основу и у складу са Законом о социјалној заштити, због чега имају статус угрожене категорије лица на територији Града Добој.

#### **Члан 5.**

Корисницима субвенције из претходног члана, одобрава се субвенција од 3 м3 питке воде и одвођење 3 м3 отпадне воде по члану домаћинства мјесечно.

Разлику утрошка воде између одобрене субвенције, у смислу ставова 1. и 2. овог члана и потрошene воде на мјесечном нивоу, корисник субвенције плаћа по цјеновнику „Водовод“ а. д. Добој.

### **III ПОСТУПАК ЗА ОСТАРИВАЊЕ ПРАВА НА СУБВЕНЦИЈУ**

#### **Члан 6.**

Поступак за остваривање права на субвенционисање јавних водних услуга покреће лице из члана 4. ове Одлуке подношењем писменог захтјева Јавној установи „Центар за социјални рад“ Добој.

Уз захтјев за остваривање права, доставља се копија личне карте, овјерена кућна листа и последњи рачун за пружене услуге водоснабдјевања и одводње отпадних вода, ради утврђивања шифре потрошача.

## Члан 7.

Уколико је за подносиоца захтјева од стране ЈУ Центар за социјални рад Добој утврђено право на новчану помоћ, рјешење о субвенционисању се доноси по скраћеном поступку, уз кориштење података и доказа које је прикупила Јавна установа „Центар за социјални рад“ Добој током поступка за признавање права на новчану помоћ.

## Члан 8.

Након проведеног поступка, Центар за социјални рад доноси рјешење којим утврђује да подносилац захтјева испуњава услове из члана 4. ове Одлуке и да му се признаје право на субвенцију дијела трошкова комуналних услуга водоснабдјевања и одводње отпадних вода.

Захтјев лица за која се утврди да не испуњавају услове за субвенционисање, прописане овом Одлуком, рјешењем ће се одбити као неоснован.

Уколико се захтјев одбије као неоснован или је подносилац захтјева незадовољан рјешењем, може уложити жалбу Министарству здравља и социјалне заштите Републике Српске, у року од 15 дана од дана пријема рјешења, а жалба се предаје путем ЈУ Центар за социјални рад Добој.

## Члан 9.

Рјешењем о субвенционисању се утврђује број чланова домаћинства подносиоца захтјева и мјесечна количина воде и отпадних вода која се субвенционира.

Рјешење којим се утврђује право на субвенционисање јавних водних услуга ЈУ Центар за социјални рад Добој доноси за период од највише једне године, а по истеку овог периода, странка може поново поднijети захтјев, уколико испуњава прописане.

Рјешење се доставља подносиоцу захтјева „Водовод“ а. д. Добој и Градској управи Добој.

## Члан 10.

„Водовод“ а. д. Добој је дужан устројити евиденцију корисника субвенција и приликом израде рачуна јасно разграничити износ који се субвенционише и који плаћа Град Добој и

износ који плаћа корисник субвенције, те исти доставити Градској управи - Одјељењу за финансије.

Наплата субвенције врши се на мјесечном нивоу по рачунима корисника субвенција.

## IV ДУЖНОСТ ОБАВЈЕШТАВАЊА И ДОСТАВЕ ПОДАТАКА

## Члан 11.

Корисници субвенције јавних водних услуга или чланови домаћинства, дужни су ЈУ Центар за социјални рад Добој и „Водовод“ а. д. Добој, обавјестити о свим промјенама које утичу на стечено право на субвенцију јавних водних услуга (промјена пребивалишта, број чланова домаћинства, смрт корисника субвенције и сл.), у року од осам дана од дана настале промјене.

Уколико дође до промјена из претходног става, а оне битно утичу на услове субвенционисања, ЈУ Центар за социјални рад Добој, ће по службеној дужности, покренути поступак измјене рјешења о субвенционисању.

„Водовод“ а. д. Добој може, уколико оцјени за потребно, у свако вријеме од ЈУ Центра за социјални рад Добој затражити податке о томе да ли поједини корисник још увијек испуњава услове за субвенционисање јавних водних услуга.

## V ПРЕСТАНАК ПРАВА НА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ

## Члан 12.

Уколико корисник субвенције без оправданог разлога не достави податке о промјенама које утичу на остваривање права на субвенционисање јавних водних услуга у смислу члана 11. ове Одлуке, губи право на субвенцију и дужан је вратити износ субвенције од настанка непријављене промјене.

Право на субвенцију у смислу ове Одлуке у сваком случају престаје губитком статуса из члана 4. Одлуке.

## VI ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДОБРЕЊЕ СУБВЕНЦИЈЕ

Члан 13.

Финансијска средства потребна за субвенционисање јавних водних услуга на подручју Града Добој, планирају се и обезбеђују у буџету Града.

Средства из става 1. овог члана не могу се умањивати ребалансом буџета.

Висину средстава потребних за субвенционисање јавних водних услуга утврђује Град Добој, на основу података о броју лица која могу остварити право на субвенцију у смислу члана 4. ове Одлуке.

Податке из претходног става доставља ЈУ Центар за социјални рад Добој.

## VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-204/18.

Датум, 30. 04. 2018. год.

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16) и члана 35. став 2. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17) и члана 128. став 1. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број: 1/17), Скупштина града Добој на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године, доноси

## ОДЛУКУ о критеријима за додјелу средстава Буџета Града за редовне дјелатности спортивских клубова

Члан 1.

Средства за редовне дјелатности спортивских клубова планирају се у Буџету града Добоја.

Под средствима за редовне дјелатности спортивских клубова подразумијевају се средства која клубови користе за учешће у званичним такмичењима (лигама или такмичарским турнирима), али не и средства која се користе за организацију традиционалних турнира као што су: Божићно-новогодишњи турнир, Рукометни турнир, Тениски турнир, Видовдански турнир.

Члан 2.

Средства за редовне дјелатности спортивских клубова пласирају се преко Одјељења за привреду и друштвене дјелатности града Добоја у складу са критеријима из ове Одлуке – квартално – Одлуком Градоначелника .

Члан 3.

Средства за редовне дјелатности под условима из ове Одлуке, могу се дозначити у апсолутном износу за носиоце развоја спорта у граду Добоју и то:

Мушки рукометни клуб

„Слога“ Добој у износу од . . . 180.000,00 КМ

Фудбалски клуб

‘Слога‘ Добој у износу од . . . 150.000,00 КМ

Фудбалски клуб „Жељезничар“

Добој у износу од . . . . . 25.000,00 КМ

Женски рукометни клуб „Добој“

у износу од . . . . . 15.000,00 КМ

и 100.000,00 КМ у процентуалном износу следећим спортивским клубовима:

1. ФК „Руданка“ Руданка . . . . . 6 %
2. ФК „Наша Крила“ Костајница . . . . . 6 %
3. ФК „Придјел“ Придјел Доњи . . . . . 6 %
4. ФК „Требава“ Осјечани . . . . . 6 %
5. ФК „Вучијак“ Мајевац . . . . . 4 %
6. ФК „Хајдук“ Кожухе . . . . . 4 %

7. ФК „БСК“Бушлетић . . . . .	3 %
8. ФК“Борац“Которско . . . . .	3 %
9. ФК“Полет“Подновље . . . . .	3 %
10. ФК“ Озрен“ Пакленица Д. . . . .	6 %
11. Малоногометни клуб „Главица“ Добој . . . . .	4 %
12. Одбојкашки клуб инвалида Добој . . .	5 %
13. Карате клуб „ Слога „ Добој . . . . .	5 %
14. Џију џицу „ Полицијац „ Добој . . . . .	1 %
15. Теквон – до клуб Добој . . . . .	4 %
16. Карате клуб „ Вила“ Добој . . . . .	1 %
17. Атлетски клуб „Добој“ Добој . . . . .	5 %
18. Кошаркашки клуб „ Финдо“ Добој . . .	2 %
19. Тениски клуб „Добој“ Добој . . . . .	1 %
20. Омладински шаховски клуб „Слога“ Добој . . . . .	3 %
21. Клуб падобранског једрења “Парагост . . . . .	1 %
22. Џудо клуб ,‘Озрен“Добој . . . . .	1 %
23. Џудо клуб „Athlete M. . . . .	3 %
24. Женски фудбалски клуб „Челик“ Добој . . . . .	4 %
25. ФК“Озренски соколови“Бољанић . . .	3 %
26. Кошаркашки клуб“Бест“Добој . . . . .	1 %
27. Кик бокс клуб „Предатор“ Добој . . . .	1 %
28. Бодибилдинг клуб „Слога Џим“Добој . . . . .	2 %
29. Клуб дизача тегова „Добој . . . . .	2 %
30. Ауто-мото картинг клуб „Добој . . . . .	1 %
31. Одбојкашки клуб „Пантер“ Добој . . .	3 %

Остатак расположивих средстава планираних буџетом за 2018. годину од 80.000,00 КМ ставља се на располагање градоначелнику Града који ће својом Одлуком дефинисати расподјелу наведених средстава.

#### Члан 4.

Прије него се средства за редовне дјелатности дозначе клубу, Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности се морају предочити:

- 1) Пријава на јавни позив или захтјев за додјелу средстава од стране спортских клубова
- 2) Копија Рјешења о регистрацији клуба
- 3) Имена лица овлаштених потписника клуба

- 4) План такмичења за текућу годину
- 5) Извјештај о такмичењу у претходној години
- 6) Извјештај о пословању клуба у претходној години

Клубу се не могу дозначити средства ако се претходно Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности не предоче наведена документа.

#### Члан 5.

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности зауставиће дознаке средстава оном спортском клубу за који се утврди:

- да не учествује у такмичењима из неоправданих разлога
- да се средства троше незаконито и нетранспарентно
- да спортски клуб напушта такмичења
- да је спортски клуб дисциплински кажњен од органа свог спортског савеза

#### Члан 6.

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности дужно је градоначелнику извијестити о додјели средстава клубовима.

#### Члан 7.

На завршетку календарске године сваки спортски клуб, који је користио средства Буџета Града, дужан је о начину утрошка средстава поднijети Извјештај Служби за ревизију града Добоја.

Уколико не поднесе Извјештај о утрошку средстава исти спортски клуб губи право на кориштење средстава у наредној години.

#### Члан 8.

Правилност провођења ове Одлуке контролисаће Савјет за спорт Скупштине града Добоја.

#### Члан 9.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о критеријима за додјелу средстава Буџета Града за редовне дјелатности спортских клубова број: 01-013-53/17 од 27. 02. 2017. године

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-207/18

Добој, 30. 04. 2018. год.

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године доноси

## ЗАКЉУЧАК

1) Усваја се Извод из записника са десете редовне сједнице Скупштине Града Добој одржане 28. фебруара 2018. године.

2) Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-150 /18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина

Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године доноси

## ЗАКЉУЧАК

1) Усваја се Извештај о раду Јавне предшколске установе „Мајке Југовић“ Добој за предшколску 2016/2017. годину.

2) Саставни дио закључка чини Извештај о раду Јавне предшколске установе „Мајке Југовић“ Добој за предшколску 2016/2017. годину.

3) Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-163 /18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године доноси

## ЗАКЉУЧАК

1) Усваја се Извештај о раду Јавне установе „Дом за старија лица Добој“ за 2017. годину.

2) Саставни дио закључка чини Извештај о раду Јавне установе „Дом за старија лица Добој“ за 2017. годину.

3) Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-164 /18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године доноси

3) Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-158 /18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

## ЗАКЉУЧАК

1) Усваја се Извештај о раду Фондације „Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју“ Добој за 2017. годину.

2) Саставни дио закључка чини Извештај о раду Фондације „Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју“ Добој за 2017. годину.

3) Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-159/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године доноси

## ЗАКЉУЧАК

1) Усваја се Извештај о раду Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Добој за 2017. годину.

2) Саставни дио закључка чини Извештај о раду Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Добој за 2017. годину.

3) Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-157/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

## ЗАКЉУЧАК

1) Усваја се Извештај о раду „Агенција за развој малих и средњих предузећа Града Добој“ за 2017. годину.

2) Саставни дио закључка чини Извештај о раду „Агенција за развој малих и средњих предузећа Града Добој“ за 2017. годину.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина

Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године доноси

### **ЗАКЉУЧАК**

1) Усваја се Извештај о раду Јавног предузећа „Регионална депонија д. о. о.“ Добој за 2017. годину.

2) Саставни дио закључка чини Извештај о раду Јавног предузећа „Регионална депонија д. о. о.“ Добој за 2017. годину.

3) Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-160/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године доноси

### **ЗАКЉУЧАК**

1) Усваја се Извештај о раду (са финансијским извештајем) Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и развој Града Добој“ за 2017. годину.

2) Саставни дио закључка чини Извештај о раду (са финансијским извештајем) Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и развој Града Добој“ за 2017. годину.

3) Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-161/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године доноси

### **ЗАКЉУЧАК**

1) Усваја се Извештај о раду Јавне установе „Спортско – рекреациони центар Преслица“ Добој за 2017. годину.

2) Саставни дио закључка чини Извештај о раду Јавне установе „Спортско – рекреациони центар Преслица“ Добој за 2017. годину.

3) Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-162/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године доноси

### **ЗАКЉУЧАК**

1) Усваја се Извештај о кориштењу средстава остварених од накнаде по основу експлоатације минералних сировина у 2017. години.

2) Саставни дио закључка чини Извештај о кориштењу средстава остварених од накнаде по основу експлоатације минералних сировина у 2017. години.

3) Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-165/18.

Добој, 30. април 2018. године

**ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.**

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године доноси

**ЗАКЉУЧАК**

1) Усваја се Извештај о остваривању програма одржавања, заштите, реконструкције водопривредних објеката и водотокова у 2017. години.

2) Саставни дио закључка чини Извештај о остваривању програма одржавања, заштите, реконструкције водопривредних објеката и водотокова у 2017. години.

3) Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-167/18.

Добој, 30. април 2018. године

**ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.**

**ЗАКЉУЧАК**

1) Усваја се Извештај о остваривању програма одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних путева у току 2017. године.

2) Саставни дио закључка чини Извештај о остваривању програма одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних путева у току 2017. године.

3) Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-166/18.

Добој, 30. април 2018. године

**ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.**

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина

Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године доноси

**ЗАКЉУЧАК**

1) Усваја се Извештај о остваривању програма одржавања, заштите, реконструкције водопривредних објеката и водотокова у 2017. години.

2) Саставни дио закључка чини Извештај о остваривању програма одржавања, заштите, реконструкције водопривредних објеката и водотокова у 2017. години.

3) Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-167/18.

Добој, 30. април 2018. године

**ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.**

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године доноси

**ЗАКЉУЧАК**

1) Усваја се Извештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2017. годину.

2) Саставни дио закључка чини Извештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2017. годину.

3) Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-156/18.

Добој, 30. април 2018. године

**ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.**

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године доноси

## ЗАКЉУЧАК

1) Усваја се Информација о водоснабдијевању Града Добој у 2017. години.

2) Саставни дио закључка чини Информација о водоснабдијевању Града Добој у 2017. години.

3) Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-175/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године доноси

## ЗАКЉУЧАК

1) Прихвата се Информација о раду Правобраништва Републике Српске – Сједиште замјеника у Добоју везано за судски спор по тужби тужитеља „Саша-Траде“ д. о. о. Добој против туженог Града Добој, ради накнаде материјалне штете због елементарне непогоде-поплаве.

2) Скупштина Града Добој тражи од Правобраништва Републике Српске – Сједиште замјеника у Добоју да као законски заступник Града предузме све потребне правне радње у циљу доказивања неоснованости предметног тужбеног захтјева.

3) Овај закључак се доставља Правобраништву Републике Српске – Сједиште замјеника у Добоју у сврху даљег вођења предметног поступка.

4) Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-172/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године доноси

## ЗАКЉУЧАК

1) Нацрт Одлуке о извршењу ребаланса буџета Града Добој за 2018. годину суштински и формално технички је прихватљив за даљу скупштинску процедуру.

2) Задужује се Одјељење за финансије да сумира приједлоге и сугестије и припреми приједлог Одлуке о извршењу ребаланса буџета Града Добој за 2018. годину.

3) Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-152/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године доноси

### ЗАКЉУЧАК

1) Нацрт Одлуке о усвајању ребаланса буџета Града Добој за 2018. годину суштински и формално технички је прихватљив за даљу скупштинску процедуру.

2) Задужује се Одјељење за финансије да сумира приједлоге и сугестије и припреми приједлог Одлуке о усвајању ребаланса буџета Града Добој за 2018. годину.

3) Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-151/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. став 2 тачка 31. и 82. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16), чланом 35. став 2. тачка 31. и 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), чланом 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој је, на сједници одржаној 30. априла 2018. године, донијела:

### ЗАКЉУЧАК

1) Усваја се Извештај о раду у органима предузећа који обављају комуналне дјелатности за период 01. 01. -31. 12. 2017. године.

2) Саставни дио овог Закључка чини Извештај о раду из тачке 1. овог Закључка.

3) Скупштина Града Добој одобрава и подржава проведене активности из Извештаја наведеног у оквиру тачке 1. овог Закључка.

4) Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-215/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године доноси

### ЗАКЉУЧАК

1) Усваја се Програм кориштења средстава за унапређење пољопривредне производње на подручју Града Добој за 2018. годину.

2) Саставни дио овог закључка чини Програм кориштења средстава за унапређење пољопривредне производње на подручју Града Добој за 2018. годину.

3) Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-154 /18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина

Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године доноси

## ЗАКЉУЧАК

1) Усваја се Извјештај о утрошку средстава остварених од накнаде по основу посебних мјера заштите од пожара у 2017. години.

2) Саставни дио овог закључка чини Извјештај о утрошку средстава остварених од накнаде по основу посебних мјера заштите од пожара у 2017. години.

3) Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-171/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године доноси

## ЗАКЉУЧАК

1) Усваја се Извјештај о кориштењу прихода од посебних накнада за шуме у 2017. години.

2) Саставни дио овог закључка чини се Извјештај о кориштењу прихода од посебних накнада за шуме у 2017. години.

3) Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-168/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године доноси

## ЗАКЉУЧАК

1) Усваја се Извјештај о реализацији Програма кориштења средстава за унапређење пољопривредне производње на подручју Града Добој за 2017. годину.

2) Саставни дио овог закључка чини Извјештај о реализацији Програма кориштења средстава за унапређење пољопривредне производње на подручју Града Добој за 2017. годину.

3) Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-169/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године доноси

## ЗАКЉУЧАК

1) Усваја се Информација одјељења за стамбено комуналне послове о набавци и испоруци материјала за реконструкцију топловодне мреже.

2) Даје се сагласност „Градској топлани“ а. д. Добој да може извршити уградњу расположивог материјала складиштеног у производном погону у свим случајевима интервентног поступања у циљу отклањања хаварисаних стања дистрибутивне мреже насталих након мајских поплава 2014. године (на планираним локацијама или другим локацијама где се за то укаже потреба).

3) Као доказ уграђеног материјала предочити у грађевинском дневнику и у доказници радова грађевинске књиге овјерене потписом руководиоца градилишта и надзорног органа.

4) Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-174/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године доноси

## ЗАКЉУЧАК

1) Скупштина Града усваја Извјештај о кориштењу средстава од накнада за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју Града Добој за 2017. годину.

2) Саставни дио овог закључка чини Извјештај о кориштењу средстава од накнада за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју Града Добој за 2017. годину.

3) Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-170/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године доноси

## ЗАКЉУЧАК

1) Усваја се Информација о избору понуђача-стратешког партнера за ЈЗУ Апотека „Јован Јовановић Змај“ Добој.

2) Задужује се Градоначелник Града Добој да са директором ЈЗУ Апотека „Јован Јовановић Змај“ Добој и изабраним понуђачем ЗУ Апотеке „Вивамедиц“ Козлук потпише уговор о стратешком партнерству.

3) Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-176/18

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године доноси

**ЗАКЉУЧАК**

1) Усваја се Информација одјељења за стамбено-комуналне послове у вези извршавања обавеза Града Добој по питању омогућавања откупа другог одговарајућег стана носиоцима станарског права чији је стан у саставу ратом уништене зграде.

2) Предлаже се Градоначелнику Града Добој да кроз учешће у Савезу општина и градова и даље иницира измјене Закона о приватизацији државних станова („Службени гласник Републике Српске“, број 118/11, 67/13 и 60/15) како би општинама и градовима било омогућено располагање бар једним дијелом стамбеног фонда, а имајући у обзир обавезе према носиоцима станарског права.

3) Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-173/18

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

У складу са чланом 39. став 2 тачка 28. и 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), чланом 35. став 2. тачка 28. и 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17) и чланом 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 1/17), Скупштина Града Добој је, на сједници одржаној 30. априла 2018. године, донијела:

**ЗАКЉУЧАК**

1) Усваја се Извјештај о раду Градоначелника и Градске управе за период 01. 01. - 31. 12. 2017. године.

2) Саставни дио овог Закључка чини Извјештај о раду из тачке 1. овог Закључка.

3) Скупштина Града Добој одобрава и подржава проведене активности Градоначелника и

Градске управе, из Извјештаја наведеног у оквиру тачке 1. овог Закључка.

4) Овај Закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-155/18

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године доноси

**ЗАКЉУЧАК**

1) Усваја се Програм кориштења прихода од посебних накнада за шуме у 2018. години.

2) Саставни дио овог закључка чини Програм кориштења прихода од посебних накнада за шуме у 2018. години.

3) Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-153/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина

Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године доноси

## ЗАКЉУЧАК

1) Прихвата се Ревидирани акциони план за заштиту права дјеце у контакту са Законом за период 2018. -2019. године у Граду Добој.

2) Саставни дио овог закључка чини Ревидирани акциони план за заштиту права дјеце у контакту са Законом за период 2018. -2019. године у Граду Добој.

3) Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-177/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године доноси

## ЗАКЉУЧАК

1) Нацрт Стратегије развоја локалних путева и улица у граду и насељима на подручју Града Добој за период од 2017. до 2026. године.

2) Задужује се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности да у складу са Одлуком о јавним расправама у општини Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 1/06) организује и проведе јавну расправу, сумира приједлоге и сугестије изнесене на јавној расправи и припреми приједлог Стратегије развоја локалних путева и улица у граду и на-

сељима на подручју Града Добој за период од 2017. до 2026. године.

3) Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-179/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године доноси

## ЗАКЉУЧАК

1) Усваја се Програм зона санитарне заштите јавних изворишта „Луке“, „Усора“ и „Руданка“ Град Добој.

2) Саставни дио овог закључка чини Програм зона санитарне заштите јавних површина „Луке“, „Усора“ и „Руданка“ Град Добој.

3) Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-178/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени

гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 30. априла 2018. године доноси

## ЗАКЉУЧАК

1) Нацрт Плана о кориштењу средстава остварених од накнаде по основу посебних мјера заштите од пожара за 2018. годину.

2) Задужује се Територијална ватрогасна јединица да у складу са Одлуком о јавним расправама у општини Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 1/06) организује и прводе јавну расправу, сумира приједлоге и сугестије изнесене на јавној расправи и припреми приједлог Плана о кориштењу средстава остварених од накнаде по основу посебних мјера заштите од пожара за 2018. годину.

3) Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-180/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), а у вези са чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 35. Статута Града Добој (“Службени гласник Града Добој 1/17) и члана 128. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 30. априла 2018. године доноси

## РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу дужности директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Добој

1) Радослав Николић, спец. интерне медицине разрјешава се дужности директора Јавне

здравствене установе „Дом здравља“ Добој са 30.04.2018. године.

2) Именовани из тачке 1. овог рјешења права по основу радног односа остварује у складу са законом а на основу акта надлежног органа.

3) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-130/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), а у вези са чланом 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) члана 35. став 2. тачка 21. Статута Града Добој (“Службени гласник Града Добој 1/17) и члана 25. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 30. априла 2018. године доноси

## РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу вршиоца дужности секретара Скупштине Града Добој

1) Славица Живковић, дипломирани правник, разрјешава се дужности вршиоца дужности секретара Скупштине Града Добој са 30.04.2018. године.

2) Именована из тачке 1. овог рјешења права по основу радног односа остварује у складу са законом, а на основу рјешења надлежног органа.

3) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-131/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16), члана 5. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске”, број: 75/04 и 78/11), члана 35. Статута Града Добој (“Службени гласник Града Добој 1/17) и члана 128. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 30. априла 2018. године доноси

**РЈЕШЕЊЕ  
о разрјешењу дужности предсједника  
скупштине Јавног предузећа  
„Дирекција за изградњу и развој  
Града Добој“ д.о.о.**

1) Разрјешава се дужности предсједник скупштине Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и развој Града Добој“ д.о.о., како слиједи

- Властимир Павловић, предсједник
- 2) Права и обавезе Скупштине јавног предузећа регулисана су Статутом предузећа.
- 3) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-132/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16), члана 5. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске”, број: 75/04 и 78/11), члана 35. Статута Града Добој (“Службени гласник Града Добој 1/17) и члана 128. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 30. априла 2018. године доноси

**РЈЕШЕЊЕ  
о разрјешењу дужности члана  
Надзорног одбора Јавног предузећа  
„Дирекција за изградњу и развој  
Града Добој“ д.о.о.**

1) Разрјешава се дужности члан привременог Надзорног одбора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и развој Града Добој“ д.о.о. , како слиједи:

- Славиша Стјепановић, члан
- 2) Права и обавезе Надзорног одбора регулисана су Законом о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске”, број: 75/04 и 78/11) и Статутом Предузећа.
- 3) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-133/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16), члана 16. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07 и 109/12), члана 35. став 2. тачка 33. Статута Града Добој (“Службени гласник Града Добој 1/17) и члана 128. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 30. априла 2018. године доноси

**РЈЕШЕЊЕ  
о разрјешењу дужности члана  
привременог Управног одбора  
Јавне предшколске установе “Мајке  
Југовић“ Добој**

1) Разрјешава се дужности члан привременог Управног одбора Јавне предшколске установе “ Мајке Југовић“ Добој, како слиједи:

- Бране (Боро) Којић, члан из реда родитеља
- 2) Права и обавезе Управног одбора регулисана су Законом о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07 и 109/12) и Статутом Установе.
- 3) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-134/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16), члана 35. Статута Града Добој (“Службени гласник Града Добој 1/17) и члана 128. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 30. априла 2018. године доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е  
о разрјешењу предсједника и  
члanova Одбора за жалбе Града  
Добој**

1) Разрјешавају се дужности предсједник и чланови Одбора за жалбе Града Добој због истека мандата :

- Ненад Палексић, предсједник
- Младен Мићић, члан
- Елмир Јахић, члан.

2) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-135/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 16. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 35. став 2. тачка 21. Статута Града Добој (“Службени гласник Града Добој 1/17) и члана 128. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 30. априла 2018. године доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е  
о разрјешењу предсједника Комисије за  
избор и именовања**

- 1) Разрјешава се предсједник Комисије за избор и именовања,
- Огњен Митровић.

2) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-136/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 16. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 35. став 2. тачка 21. Статута Града Добој (“Службени гласник Града Добој 1/17) и члана 128. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 30. априла 2018. године доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е  
о разрјешењу предсједника  
Комисије за награде и признања**

- 1) Разрјешава се предсједник Комисије за награде и признања,
- Огњен Митровић.

2) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-137/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 16. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 35. став 2. тачка 21. Статута Града Добој (“Службени гласник Града Добој 1/17) и члана 128. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 30. априла 2018. године доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е о разрјешењу члана Комисије за вјерска питања

1) Разрјешава се предсједник Комисије за вјерска питања,

- Зоран Ристић.

2) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-138/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 16. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 35. став

2. тачка 21. Статута Града Добој (“Службени гласник Града Добој 1/17) и члана 128. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 30. априла 2018. године доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е о разрјешењу члана Комисије за заштиту људских права

1) Разрјешава се предсједник Комисије за заштиту људских права,

- Зоран Ристић.

2) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-139/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), а у вези са чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 35. Статута Града Добој (“Службени гласник Града Добој 1/17) и члана 128. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 30. априла 2018. године доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Добој

1) Славко Ковачевић, именује се за вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Добој са 01.05.2018. године.

2) Именовани из тачке 1. овог рјешења права по основу радног односа остварује у складу са законом а на основу акта надлежног органа.

3) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој.“

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-140/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), а у вези са чланом 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) члана 35. став 2. тачка 21. Статута Града Добој (“Службени гласник Града Добој 1/17) и члана 25. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 30. априла 2018. године доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању секретара Скупштине Града Добој

1) Славица Живковић, дипломирани правник, именује се за секретара Скупштине Града Добој са 01.05.2018. године.

2) Именована из тачке 1. овог рјешења права по основу радног односа остварује у складу са законом, а на основу рјешења надлежног органа.

3) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој.“

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-142/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), а у вези са чланом 54. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) члана 35. став 2. тачка 21. Статута Града Добој (“Службени гласник Града Добој 1/17) и члана 25. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 30. априла 2018. године доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење

1) Милан Ђорић, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење Града Добој са даном 01.05. 2018. године, до повратка именованог начелника са породиљског одсуства.

2) Именовани из тачке 1. овог рјешења права по основу радног односа остварује у складу са законом, а на основу рјешења надлежног органа.

3) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој.“

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-142/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЛЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 35. Статута Града Добој (“Службени гласник Града Добој 1/17) и члана 128. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број

1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 30. априла 2018. године доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовању предсједника и**  
**члanova Одбора за жалбе Града**  
**Добој**

1) Именују се предсједник и чланови Одбора за жалбе Града Добој на период од четири године са даном 01.05. 2018. године:

- Ненад Палексић, предсједник
- Бранкица Поповић, члан
- Огњен Митровић, члан.

2) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-143/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16), члана 16. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07 и 109/12), члана 35. став 2. тачка 21. Статута Града Добој (“Службени гласник Града Добој 1/17) и члана 128. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој 1/17) и члана 128. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 30. априла 2018. године доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовању предсједника Комисије**  
**за избор и именовања**

1) Именује се предсједник Комисије за избор и именовања,

- Милош Букејловић.

2) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-144/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 16. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 35. став 2. тачка 21. Статута Града Добој (“Службени гласник Града Добој 1/17) и члана 128. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 30. априла 2018. године доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовању предсједника Комисије**  
**за награде и признања**

1) Именује се предсједник Комисије за награде и признања,

- Данијел Јошић.

2) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-145/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 16. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 35. став

2. тачка 21. Статута Града Добој (“Службени гласник Града Добој 1/17) и члана 128. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 30. априла 2018. године доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању члана Комисије за вјерска питања

1) Именује се члан Комисије за вјерска питања,

- Младен Филиповић.

2) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-146/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 16. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 35. став 2. тачка 21. Статута Града Добој (“Службени гласник Града Добој 1/17) и члана 128. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 30. априла 2018. године доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању члана Комисије за заштиту људских права

1) Именује се члан Комисије за заштиту људских права,

- Рада Танасић.

2) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-147/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 5. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11), члана 35. Статута Града Добој (“Службени гласник Града Добој 1/17) и члана 128. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 30. априла 2018. године доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању дужности предсједника скупштине Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и развој Града Добој“ д.о.о.

1) Именује се на дужност предсједника скупштине Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и развој Града Добој“ д.о.о., како слиједи

- Синиша Рауковић, предсједник

2) Права и обавезе Скупштине јавног предузећа регулисана су Статутом предузећа.

3) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-148/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16), члана 5. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске”, број: 75/04 и 78/11), члана 35. Статута Града Добој (“Службени гласник Града Добој 1/17) и члана 128. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 30. априла 2018. године доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е  
о именовању дужности члана  
Надзорног одбора Јавног предузећа  
„Дирекција за изградњу и развој  
Града Добој“ д.о.о.**

1) Именује се на дужност члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и развој Града Добој“ д.о.о. , како слиједи:

- Бранислав (Боро) Којић, члан

2) Права и обавезе Надзорног одбора регулисана су Законом о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске”, број: 75/04 и 78/11) и Статутом Предузећа.

3) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-149/18.

Добој, 30. април 2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мурвет Бајрактаревић, с. р.

## АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

На основу члана 2,4,6,7,8 и 9. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17) и члана 60. и 77. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), градоначелник Града Добој, д о н о с и:

**Н А Р Е Д Б У  
о обавезној систематској  
дератизацији на подручју града  
Добоја и цијелом подручју града  
Добоја у 2018. години**

I

1. У циљу заштите становништва од појаве и ширења заразних болести које преносе мишеви и глодари, наређује се вршење обавезне систематске дератизације на цијелој територији града Добоја.

2. Дератизацију извршити у периоду април, мај „Пролетна дератизација“, и у периоду октобар, новембар „Јесења дератизација“, 2018. године.

3. Систематском дератизацијом обухватити све објекте и површине на цијелој територији града Добоја и то:

- руштвена предузећа,
- здравствене установе,
- предшколске установе,
- школске установе,
- вјерске објекте и установе,
- депоније смећа,
- канализациону мрежу,
- водоводну мрежу,
- угоститељске објекте,
- стамбене објекте у друштвеној својини (подруми, поткровља и тавани),
- објекте дионичарских друштава,
- објекте, покретна и непокретна средства жељезничког и друмског саобраћаја,

- приватна предузећа,
- објекте пошта и телекомуникација, као и објекте електродистрибуције,
- приватне стамбено-породичне куће, господарске и помоћне објекте,
- објекте друштвених установа,
- пословне објекте у приватном власништву (продавнице, угоститељске радње, пекарске радње, сластичарске радње, све занатске радње и друге пословне просторије и објекти у приватном власништву),
- у свим другим објектима и просторијама, као и површинама где постоје епидемиолошке индикације за дератизацију,
- војне објекте и установе,
- полицијске и друге објекте,
- све објекте у којима се врши производња и промет животних намирница и предмета опште употребе итд.

4. Систематску дератизацију ће извршити добављач изабран у складу са Законом о јавним набавкама.

5. Трошкове систематске дератизације у јавном сектору сносе предузећа, установе и друга правна лица.

6. Трошкове систематске дератизације буџетских потрошача (колекторе, депоније смећа и јавне површине) сноси Скупштина Града.

7. Трошкове систематске дератизације у пословним објектима у приватном власништву, стамбено-породичним зградама, господарским и другим помоћним објектима у приватном власништву, сносе власници приватних пословних објеката, стамбено-породичних кућа, господарско-помоћних објеката.

8. Непосредан надзор над извођењем систематске дератизације вршиће санитарна инспекција Града.

## II

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-516/18

Добој, 05. 04. 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Обрен Петровић, с. р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 7. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 94/15), члана 77. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој број: 1/17), а у оквирима Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим пројектима за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“ број 115/17), Градоначелник Града Добој доноси:

## ПРАВИЛНИК о рачуноводству, рачуноводственој политици и рачуноводственим пројектима Града Добој

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Правилником о рачуноводству, рачуноводственој политици и рачуноводственим пројектима Града Добој (у даљем тексту Правилник, у одговарајућем падежном облику), нормативно се уређује организација система књиговодства и рачуноводства и рачуноводствене политike за буџетске кориснике .

#### Члан 2.

(1) Под буџетским корисницима у смислу члана 1. овог Правилника подразумијевају се:

1) Корисници буџета Града Добој чија књига чини саставни дио Главне књиге Трезора Града Добој, односно:

0028110 Скупштина Града

0028120 Кабинет Градоначелника

0028195 Цивилна заштита

0028130 Одјељење за општу управу

0028140 Одјељење за финансије

0028150 Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

0028160 Одјељење за просторно уређење

0028170 Одјељење за стамбено-комуналне послове

0028180 Одјељење за борачко-инвалидску заштиту

- 0028190 Одјељење за изградњу, обнову и развој  
 0028151 Одјељење за пољопривреду  
 0028161 Одјељење за европске интеграције и енергетско-еколошку ефикасност  
 0028125 Територијална ватрогасна јединица  
 0028200 Мјесне заједнице  
 0028300 Центар за социјални рад Добој  
 0028401 Ђечије обданиште „Мајке Југовић“ Добој  
 0028510 Центар за културу и образовање Добој

2) Корисници чија је Главна књига дјелимично саставни дио Главне књиге Трезора Града Добој, односно:

- 0815038 Гимназија „Јован Дучић“ Добој  
 0815039 Економска школа Добој,  
 0815040 Медицинска школа Добој,  
 0815041 Техничка школа Добој,  
 0815042 Саобраћајна и електро школа Добој,  
 0815043 Угоститељска и трговинска школа Добој  
 0818038 Народна библиотека Добој  
 0818039 Регионални музеј Добој

(2) Овим Правилником нормативно се уређује организација система књиговодства и рачуноводства и рачуноводствене политике за кориснике буџета Града Добој из става 1. тачке 1. овог Правилника (у даљем тексту буџетски корисници), а корисници из става 1 тачке 2. овог Правилника уређују ову област својим општим актом.

## Члан 2.

(3) Основ за утврђивање рачуноводствене политике корисника буџета Града Добој су Међународни рачуноводствени стандарди за јавни сектор (у даљем тексту МРС ЈС) објављени од Одбора за међународне рачуноводствене стандарде за јавни сектор и Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

## II КЊИГОВОДСТВЕНЕ ИСПРАВЕ

### Члан 3.

(1) Књиговодствена исправа је писани документ у материјалном или електронском облику о насталом пословном догађају којим су

обухваћени сви подаци неопходни за књижење у пословним књигама, потписан од лица која су овлашћена за сачињавање и контролу књиговодствених исправа.

(2) Књиговодствене исправе сачињавају се на мјесту и у вријеме настанка пословног догађаја, осим оних исправа које се сачињавају у књиговодству буџетског корисника.

(3) Фото-копија књиговодствене исправе може бити основ за књижење пословног догађаја, само под условом да је на њој наведено мјесто чувања оригиналне исправе, са потписом одговорног лица.

(4) Књиговодствена исправа примљена у електронском облику сматра се вјеродостојном, под условом да је потписана на начин утврђен прописима о електронском потпису Републике Српске

### Члан 4.

(1) Књиговодствена исправа мора бити потпуна, истинита, рачунски тачна и уредна, сачињена тако да омогућава потпун увид у вјеродостојност документа.

(2) Контролу књиговодствених исправа не могу да врше лица која су материјално задужена за имовину на коју се исправе односе.

(3) Лица одговорна за сачињавање и контролу књиговодствених исправа својим потписом у писаном или електронском облику потврђују да је књиговодствена исправа потпуна, истинита, рачунски тачна и да одражава суштину пословног догађаја на који се односи.

(4) Лица која сачињавају и врше пријем књиговодствених исправа дужна су да потписану исправу и другу документацију у вези са насталим пословним догађајем књиговодству доставе одмах након израде, односно пријема, а најкасније у року од три дана од дана када је пословна промјена настала, односно дана када је књиговодствена исправа примљена.

### Члан 5.

(1) На основу вјеродостојних књиговодствених исправа уредно попуњених и овјерених од одговорних и овлашћених лица буџетски корисници укључени у трезорско пословање попуњавају прописане обрасце за трезорско пословање буџетских корисника, на основу

којих се финансијске трансакције уносе у систем главне књиге трезора.

(2) Изузетно, унос финансијских трансакција у систем трезорског пословања врши се непосредно са књиговодствених исправа, односно без попуњавања образца за трезорско пословање буџетских корисника, код аутоматизованих процеса инсертовања банковних фајлова, књижења банковних извода, исправљања системских грешака и по-грешних уноса и слично.

(3) У обрасцима за трезорско пословање буџетски корисници попуњавају све сегменте буџетског рачуноводственог поља, на начин утврђен прописима којима се уређују буџетска класификација, садржина рачуна и примјена контног плана за буџетске кориснике.

#### Члан 6.

(1) Књиговодствене исправе чувају се у извornom материјалном и електронском облику, у облику електронског записа или на микроФилму.

(2) Платне листе и аналитичке евиденције о платама, исправе којима се доказују власништво и власнички односи на непокретностима и хартијама од вриједности чувају се трајно.

(3) Књиговодствене исправе на основу којих су подаци унесени у пословне књиге чувају се најмање пет година или дуже ако су посебним прописима одређени дужи рокови за чување појединих врста исправа.

(4) Рок за чување књиговодствених исправа почиње тећи по истеку посљедњег дана обрачунског периода на који се односе пословне књиге у које су унесени подаци из тих исправа.

(5) Оригиналне књиговодствене исправе чувају се у просторијама буџетског корисника.

### III ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

#### Члан 7.

(1) Пословне књиге представљају једнобообразне евиденције о стању и промјенама на имовини, обавезама, властитим изворима, као и оствареним приходима и примицима и насталим расходима и издацима.

(2) Пословне књиге чине: помоћне књиге, главна књига и дневник трансакција.

(3) Помоћне књиге представљају аналитичке евиденције које се успостављају и воде за поједиње врсте имовине и обавеза, у складу са специфичним захтјевима и потребама специфичне дјелатности буџетских корисника. Обавезне помоћне књиге су: књига улазних рачуна(КУФ), књига излазних рачуна(КИФ) књига сталних средстава, књига ситног инвентара, књига благајне, књига блокова талона за мандатне казне, регистар плата, књига донесених и реализованих одлука, књига уговора, пореска евиденција.

(4) Главна књига је систематска евиденција у којој се приказују стање и промјене на имовини, обавезама, властитим изворима, приходима и примицима и расходима и изда-цима у току обрачунског периода и која представља основу за израду финансијских извјештаја.

(5) Дневник трансакција је хронолошка евиденција која се системски креира уносом података у помоћне књиге и главну књигу.

#### Члан 8.

(1) Пословни догађаји настали у току обрачунског периода уносе се у пословне књиге према редослијedu њиховог настанка.

(2) Пословне књиге буџетских корисника воде се по систему двојног књиговодства.

#### Члан 9.

(1) Пословне књиге буџетског корисника у систему главне књиге трезора отварају се приликом почетка обављања дјелатности буџетског корисника, кроз додјелу одговарајућег организационог кода на коме ће се вршити његова књиговодствена евиденција.

(2) Евидентирање пословних промјена у систему главне књиге трезора које се односе на исту пословну годину врши се у једној рачуноводственој години кроз 14 рачуноводствених периода: 12 календарских мјесеци и два прелазна периода кроз које се врши донос почетног стања и формирање завршног стања на крају календарске године.

(3) Затварање рачуноводствених периода врши се мјесечно, системски за све буџетске

кориснике у систему главне књиге трезора, у складу са процедурима трезорског пословања.

(4) Затварање рачуноводствене године врши се након што су извршена сва потребна књижења за пословну годину, системски за све буџетске кориснике у систему главне књиге трезора, у складу са процедурима трезорског пословања и најкасније до рока за предају годишњих финансијских извјештаја.

(5) Трајно затварање пословних књига буџетског корисника у систему главне књиге трезора врши се на дан настанка статусних промјена или на дан обустављања пословања, онемогућавањем даљег уноса података на организациони код буџетског корисника.

#### Члан 10.

Отварање, вођење и закључивање пословних књига буџетских корисника изван система главне књиге трезора врши се тако да се обезбиједи контрола и исправност унесених података, њихово чување, могућност коришћења података, могућност добијања увида у промет и стања на рачунима главне књиге, те могућност увида у временски редослијед извршеног уноса пословних догађаја, уз уважавање законских начела и специфичности књиговодствених програмских и апликативних рјешења.

#### Члан 11.

(1) Дневник трансакција и главна књига чувају се најмање десет година.

(2) Помоћне књиге чувају се најмање пет година.

(3) Помоћне пословне евиденције чувају се најмање пет година.

(4) Финансијски извјештаји и извјештаји о извршеној ревизији чувају се трајно.

(5) Пословне књиге, пословне евиденције и финансијски извјештаји чувају се у оригиналном облику записа или коришћењем других адекватних средстава архивирања.

(6) Пословне књиге буџетских корисника који послују изван система главне књиге трезора воде се и чувају у про-сторијама буџетског корисника.

(7) Рокови у којим се чувају пословне књиге и финансијски извјештаји почињу да теку

након истека посљедњег дана пословне године на коју се односе.

## IV ПОПИС

#### Члан 12.

Попис имовине и обавеза врши се на начин и под условима утврђеним Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза, с назнаком да сваки субјект треба да нормативно уреди начин, услове, рокове и поступак пописа сопственим општим актом, а у границама поменутог општег акта Републике.

## V БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ

#### Члан 13.

(1) Буџетска класификација представља системски оквир који својим кодским структуром омогућава дефинисање и евидентирање финансијских активности према различитим захтјевима.

(2) Буџетски корисници воде књиговодство према буџетским класификацијама које утврђује Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

(3) Обавезне буџетске класификације су: фондовска, организациона, економска, подекономска (субаналитичка), функционална и проектна.

#### Фондовска класификација

#### Члан 14.

(1) Буџетски корисници имају обавезу да воде књиговодство по начелу фондовског књиговодства.

(2) Буџетски корисници уносе податке у пословне књи-ге према слједећој фондовској класификацији:

1) општи фонд (01), представља буџет у ужем смислу ријечи и користи се за исказивање свих средстава и свих активности у вези са усвојеним буџетом/финансијским планом корисника. Платне трансакције које се дешавају у оквиру општег фонда одвијају се преко

система јединственог рачуна трезора и властитих рачуна фондова обавезног социјалног осигурања у којима још није уведено трезорско пословање.

2) фонд прихода по посебним прописима (02), користи се за евидентирање средстава која се на основу прописа користе само у посебне сврхе и свих активности које се финансирају из тих средстава, уколико нису укључена у општи фонд

3) фонд грантова (03), користи се за евидентирање грантова од домаћих и страних, физичких и правних лица, примљених на намјенске рачуне у систем јединственог рачуна трезора или изван система јединственог рачуна трезора, те свих активности буџетских корисника које се финансирају из тих средстава, уколико средства нису укључена у општи фонд.

4) фонд средстава приватизације и сукцесије (04), користи се за евидентирање средстава приватизације и сукцесије и свих активности које се финансирају из тих средстава, уколико средства нису укључена у општи фонд. и

5) фонд за посебне пројекте (05), користи се за евидентирање средстава намијењених посебним пројектима и свих активности на реализацији односних пројекта који се финансирају из приступних фондова Европске уније, кредита грантова европских и међународних финансијских организација и институција, те средстава за програмску подршку из других извора финансирања уколико средства нису укључена у општи фонд.

(3) Претпоставке за коришћење осталих фондова су следеће:

1) закон или одлука о извршењу буџета/финансијског плана Републике Српске, општина, градова и фондова прописује буџетске кориснике и изворе за које се могу користити други рачуноводствени фондови осим општег фонда,

2) позиције прихода, расхода, примитака и издатака нису планиране буџетом,

3) постоји рачун посебних намјена и

4) постоји обезбиђењен извор финансирања (расположива новчана средства на банковном рачуну, уговорен кредит и сл.).

(4) У главној књизи трезора Града нефинансијска имовина, дугорочна финансијска имовина, осим орочених новчаних средстава

преко годину дана, дугорочне обавезе и трајни извори средстава (укључујући и финансијски резултат), евидентирају се на фонду 01 без обзира на извор прибављања.

## 2. Организациона класификација

Члан 15.

Организациона класификација књиговодствене евиденције у систему главне књиге трезора врши се према бројчаним ознакама (шифрама) прописаним рјешењем министра финансија у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске.

## 3. Економска класификација

Члан 16.

(1) Буџетски корисници обавезни су да стање и промјене имовине, обавеза, извора, буџетских и осталих прихода и примитака, буџетских и осталих расхода и издатака и резултата исказују на шестоцифреним аналитичким контима прописаним у Аналитичком контном плану за буџетске кориснике (у даљем тексту: Контни план), који је објављен у Правилнику о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

(2) Примарну структуру Контног плана чини десет класа:

Класа 0 - Нефинансијска имовина,

Класа 1 - Финансијска имовина и разграничења,

Класа 2 - Обавезе и разграничења,

Класа 3 - Властити извори и ванбилиансна евиденција,

Класа 4 - Расходи,

Класа 5 - Издаци за нефинансијску имовину,

Класа 6 - Издаци за финансијску имовину и отплату дугова,

Класа 7 - Приходи,

Класа 8 - Примици за нефинансијску имовину и

Класа 9 - Примици од финансијске имовине и задуживања.

(3) У оквиру класе 4 и 7, на групама конта 47 и 77 издвајају се расходи обрачунског карак-

тера који не захтијевају одлив готовине и приходи обрачунског карактера који нису праћени приливом готовине у моменту евидентирања. Приходи и расходи обрачунског карактера не планирају се у буџету.

(4) Према билансној припадности, класе 0, 1, 2 и 3 чине класе биланса стања; класе 4 и 7 су класе биланса успјеха; док класе 4 (осим групе 47), 5, 6, 7 (осим групе 77), 8 и 9 представљају класе буџетских извјештаја.

#### **4. Функционална класификација**

##### Члан 17.

(1) Буџетски корисници су обавезни да класификују расходе (класа 4 економске класификације без контра групе 47 и издатке и примитке за нефинансијску имовину (класа 5 и 8 економске класификације) према Аналитичкој класификацији владиних функција (COFOG), која је објављена у Правилнику о буџетским класификацијама, садржини ра-чуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

(2) Расходи обрачунског карактера као што су трошкови амортизације, обрачунате негативне курсне разлике, расходи на основу усклађивања вриједности имовине и слично (контра групе 47 економске класификације), приходи (класа 7 економске класификације), издаци за финансијску имо-вину и отплату дугова (класа 6 економске класификације) и примици од финансијске имовине и задуживања (класа 9 економске класификације) нису предмет разврставања по функционалној класификацији.

### **VI РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ**

#### **1. Нефинансијска имовина**

##### **1. 1. Зграде и објекти**

##### Члан 18.

(1) Зграде и објекти обухватају стамбене, пословне, саобраћајне и остале објекте у употреби, који су изграђени, купљени, прибављени на финансијски лизинг или стечени на други начин.

(2) Признавање и вредновање зграда и објеката врши се у складу са MPC JC 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Основни критерији признавања су следећи:

- 1) да се иста може поуздано процијенити
- 2) да ће по основу исте у будућем периоду бити извјесно остварење економске користи односно услужног потенцијала

(3) Вредновање приликом почетног признања врши се по трошку набавке - набавној вриједности или цијени коштања. Када је средство стечено у трансакцији која није трансакција размјене, односно када трошак набавке не одражава стварну вриједност средства, његово почетно вредновање врши се по фер вриједности на дан стицања.

(4) Вредновање након почетног признања врши се примјеном модела набавне вриједности - амортизовањем признате вриједности средства, умањене за процијењену резидуалну вриједност и евентуалне акумулиране губитке од умањења вриједности током његовог вијека трајања или примјеном модела ревалоризације.

(5) Обрачун амортизације за зграде и објекте, као и осталу нефинансијску имовину која се вреднује по моделу набавне вриједности, врши се примјеном линеарне методе по стопама прописаним Правилником о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике. Израчунати износ амортизације признаје се као обрачунски расход на аналитичким контима амортизације зграда и објеката 471211, 471212, 471213 и 471219 и књижи се на потражној страни аналитичког контра корекције вриједности зграда и објеката 011119, 011129, 011139 и 011199.

(6) Провера да ли је дошло до обезврјеђења имовине на дан билансирања врши се у складу са MPC JC 21 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. За износ утврђеног обезврјеђења признаје се текући трошак на аналитичком конту 471511 - Расходи од усклађивања вриједности произведене сталне имовине и врши књижење на потражној страни аналитичког контра корекције вриједности зграда и објеката 011119, 011129, 011139 и 011199.

(7) Процјена фер вриједности врши се примјеном ревалоризационог модела у складу са MPC JC 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. За износ повећања фер вриједности средства које је предмет ревалоризације врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности средства, а разлика се књижи на потражној страни аналитичког конта 321111 - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине. За износ смањења фер вриједности врши се пропорционално смањење салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности средства, а разлика се књижи на дуговној страни аналитичког конта 321111 - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине до износа расположивог салда ревалоризационих резерви на тој групи средстава, а остатак се признаје као текући трошак на аналитичком конту 471511 - Расходи од усклађивања вриједности произведене сталне имовине. Уколико се приликом нове ревалоризације утврди повећање фер вриједности средства које је претходно ревалоризовано на ниже, врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности средства, до висине претходно књиженог трошка по основу ревалоризације те групе средстава признаје се текући приход на аналитичком конту 771511 - Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине, док се остатак књижи на потражној страни аналитичког конта 321111 - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине.

(8) Расходи амортизације и расходи и приходи признати на основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским расходима/приходима.

## 1. 2. Постројења и опрема

Члан 19.

Признавање и вредновање постројења и опреме врши се на исти начин као и код зграда и објекта, уз примјену одговарајућих контра прописаних Контним планом: аналитичка конта корекције вриједности постројења и опреме 011219, 011229, 011239, 011249, 011259,

011269, 011279, 011289, 011299, аналитички конто 321111 - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине, аналитичка конта амортизације постројења и опреме 471221, 471222, 471223, 471224, 471225, 471226, 471227, 471228 и 471229, аналитички конто 471511 - Расходи од усклађивања вриједности произведене сталне имовине, аналитички конто 771511 - Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине.

## 1. 3. Инвестициона имовина

Члан 20.

(1) Признавање и вредновање инвестиционе имовине врши се у складу са MPC JC 16 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(2) Почетно вредновање инвестиционе имовине у власништву врши се по трошку набавке - набавној вриједности или цијени коштања. Када је средство стечено у трансакцији која није трансакција размјене, односно када трошак набавке не одражава стварну вриједност средства, његово почетно вредновање врши се по фер вриједности на дан стицања.

(3) Вредновање имовине из става 2. овог члана, након почетног признавања, врши се по фер вриједности, а ефекти промјене фер вриједности се књиговодствено евидентирају преко аналитичког конта 471511 - Расходи од усклађивања вриједности произведене сталне имовине (за смањење вриједности), аналитичког конта 771511 - Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине (за повећање вриједности) и аналитичких контра корекције вриједности инвестиционе имовине у власништву 011419.

(4) Ако не постоји могућност поузданог мјерења фер вриједности, вредновање инвестиционе имовине, након признавања, врши се амортизовањем признате вриједности имовине умањене за процјењену резидуалну вриједност током његовог вијека трајања и умањењем за губитке од обезврјеђења, у складу са MPC JC 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Књиговодствено евидентирање амортизације, ефеката промјене вриједности по основу губитака од обезврјеђења и ревалоризације

врши се како је објашњено код зграда и објеката, уз примјену одговарајућих контра прописаних Контним пла-ном: аналитичка конта корекције вриједности инвестиционе имовине 011419, 011429 и 011439, аналитички конто 321111 - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине, аналитичка конта амортизације инвестиционе имовине 471241 и 471242, аналитички конто 471511 - Расходи од усклађивања вриједности произведене сталне имовине, аналитички конто 771511 - Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине.

(5) Улагање у имовину узету под оперативни закуп, када су испуњени услови да се та улагања класификују као инвестиционе имовина, вреднује се по моделу фер вриједности, осим у случајевима дозвољеним МРС JC и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Ефекти промјене фер вриједности књиговодствено се евидентирају преко аналитичких контра 471511, 771511 и 011439 на начин објашњен у ставу 4. овог члана.

#### 1. 4. Нематеријална произведена имовина

Члан 21.

(1) Признавање и вредновање нематеријалне произведене имовине врши се у складу са МРС JC 31 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(2) Почетно вредновање нематеријалне произведене имовине врши се по трошку набавке - набавној вриједности или цијени коштања. Када је имовина стечена у трансакцији која није трансакција размјене, односно када трошак набавке не одражава стварну вриједност имовине, њено почетно вредновање врши се по фер вриједности на дан стицања.

(3) Вредновање након признавања врши се амортизовањем признате вриједности средства умањене за процијењену резидуалну вриједност током његовог вијека трајања и умањењем за губитке од обезврјеђења или примјеном допуштеног алтернативног поступка ревалоризације. Књиговодствено евидентирање амортизације, ефекта промјене вриједности по основу губитака од обезврјеђења ревалоризације врши се на исти начин као што

је објашњено код зграда и објеката, уз примјену одговарајућих контра прописаних Контним планом: аналитички конто 011519 - Корекција вриједности нематеријалне произведене имовине, аналитички конто 321111 - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине, аналитички конто 471251 - Расходи по основу амортизације нематеријалне имовине, аналитички конто 471511 - Расходи од усклађивања вриједности произведене сталне имовине, аналитички конто 771511 - Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине.

#### 1. 5. Драгоцености

Члан 22.

(1) Вредновање драгоцености врши се по фер вриједности, а ефекти промјене фер вриједности књиговодствено се евидентирају преко аналитичког конта 471512 - Расходи од усклађивања вриједности драгоцености (за смањење вриједности), аналитичког конта 771512 - Приходи по основу усклађивања вриједности драгоцености (за повећање вриједности) и аналитичких контра корекције вриједности драгоцености 012119 и 012129.

(2) У случају продаје драгоцености, нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје драгоцености на аналитичком конту 771612 (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје драгоцености на аналитичком конту 471612 (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности).

(3) У случају продаје драгоцености између буџетских корисника, нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје на одговарајућем аналитичком конту унутар подсинтетичког конта 77817 или 77826 (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје на аналитичком конту унутар подсинтетичког конта 47813 или 47823 (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности).

(4) Овако евидентирани приходи/расходи имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским приходима/расходима.

(5) Средства добијена продајом драгоцености немају третман текућег прихода, него примитка од нефинансијске имовине у оквиру класе 8 - Примици за нефинансијску имовину.

## 1. 6. Земљиште

Члан 23.

(1) Земљиште не подлијеже амортизацији.

(2) Признавање и вредновање земљишта врши се у складу са MPC JC 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(3) Почетно вредновање врши се по трошку набавке - набавној вриједности или цијени коштања. Када је средство стечено у трансакцији која није трансакција размјене, односно када трошак набавке не одражава стварну вриједност средства, његово почетно вредновање врши се по фер вриједности на дан стицања.

(4) Вредновање након признавања врши се по набавној вриједности умањеној за евентуалне акумулиране губитке од умањења вриједности или примјеном модела ревалоризације.

(5) Провера да ли је дошло до обезврјеђења имовине на дан билансирања врши се у складу са MPC JC 21 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. За износ утврђеног обезврјеђења признаје се текући трошак на аналитичком конту 471513

- Расходи од усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине и врши се књижење на потражној страни аналитичког контра корекције вриједности земљишта 013119.

- Процјена фер вриједности врши се примјеном ревалоризационог модела у складу са MPC JC 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. За износ повећања фер вриједности средства које је предмет ревалоризације врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности имовине, а разлика се књижи на потражној страни аналитичког контра 321111 - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине. За износ смањења

фер вриједности врши се пропорционално смањење салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности имовине, а разлика се књижи на дуговној страни аналитичког контра 321111 - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине до износа расположивог салда ревалоризационе резерве за ту групу средстава, а остатак се признаје као текући трошак на аналитичком конту 471513. Расходи од усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине. Уколико се приликом нове ревалоризације утврди повећање фер вриједности имовине која је претходно ревалоризована на ниже, врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности имовине, а до висине претходно књиженог трошка по основу ревалоризације те имовине признаје се текући приход на аналитичком конту 771513

- Приходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине, док се остатак књижи на потражној страни аналитичког контра 321111 - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине.

(6) Овако евидентирани приходи/расходи имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским приходима/расходима.

## 1. 7. Шуме

Члан 24.

(1) Шуме не подлијежу амортизацији.

(2) Вредновање шума врши се по фер вриједности - процјеном садашње вриједности очекиваних нето економских користи од шума. Ефекти промјене фер вриједности шума књиговодствено се евидентирају преко аналитичког контра 471513 - Расходи од усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине (за смањење вриједности) и аналитичког контра 771513 - Приходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине (за повећање вриједности) и аналитичког контра корекције вриједности шума 013319.

(3) Овако евидентирани приходи/расходи имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским приходима/расходима.

## 1. 8. Нематеријална непроизведена имовина

Члан 25.

(1) Признавање и вредновање нематеријалне непроизведене имовине врши се у складу са MPC JC 31 и MPC JC 40 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(2) Почетно вредновање нематеријалне непроизведене имовине врши се по трошку набавке - набавној вриједности. Када је имовина стечена у трансакцији која није трансакција размјене, односно када трошак набавке не одражава стварну вриједност имовине, њено почетно вредновање се врши по фер вриједности на дан стицања.

(3) Вредновање након почетног признавања врши се амортизовањем признате вриједности средства, умањене за процијењену резидуалну вриједност током његовог вијека трајања и умањењем за губитке од обезвређења или примјеном допуштеног алтернативног поступка ревалоризације.

(4) Обрачун амортизације врши се примјеном линеарне методе по стопама прописаним Правилником о примјени годишњих стопа амортизације за буџетске кориснике. Израчунати износ амортизације признаје се као текући трошак на аналитичким контима амортизације нематеријалне имовине 471251 и књижи се на потражној страни аналитичког конта корекције вриједности нематеријалне непроизведене имовине 013419.

(5) Провера да ли је дошло до обезвређења средстава на дан билансирања врши се у складу са MPC JC 21 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. За износ утврђеног обезвређења признаје се текући трошак на аналитичком конту 471513 - Расходи од усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине и врши се књижење на потражној страни аналитичког конта корекције вриједности нематеријалне непроизведене имовине 013419.

(6) Процјена фер вриједности врши се примјеном ревалоризационог модела у складу са MPC JC 31 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. За износ повећања фер вриједности средства које

је предмет ревалоризације врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности средства, а разлика се књижи на потражној страни аналитичког конта 321111 - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине. За износ смањења фер вриједности врши се пропорционално смањење салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности средства, а разлика се књижи на дуговној страни аналитичког конта 321111 - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине до износа расположивог салда ревалоризационе резерве за ту групу средстава, а остатак се признаје као текући трошак на аналитичком конту 471513 - Расходи од усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине. Уколико се приликом нове ревалоризације утврди повећање фер вриједности средства које је претходно ревалоризовано на ниже, врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности средства, а до висине претходно књиженог трошка по основу ревалоризације тог средства признаје се текући приход на аналитичком конту 771513 - Приходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине, док се остатак књижи на потражној страни аналитичког конта 321111 - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине.

(7) Овако евидентирани приходи/расходи имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским приходима/расходима.

## 1. 9. Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми

Члан 26.

(1) Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми вреднује се по трошку набавке - набавној вриједности или цијени коштања имовине у процесу њеног прибављања.

(2) Приликом стављања средства у употребу врши се искњижавање примјеном црног сторна исказане вриједности активираног средства са синтетичког конта 0141 - Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми и пренос на одговарајућа конта нефинансијске имовине у употреби.

(3) Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми не подлијеже амортизацији.

(4) Провјера да ли је дошло до обезврјеђења средстава на дан билансирања врши се у складу са MPC JC 21 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. За износ утврђеног обезврјеђења признаје се текући трошак на аналитичком конту 471519 - Остали расходи од усклађивања вриједности нефинансијске имовине и врши се књижење на потражној страни аналитичког конта корекције вриједности нефинансијске имовине у сталним средствима у припреми унутар подсинтетичког конта 01418.

## **1. 10. Улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми**

Члан 27.

(1) Признавање и вредновање улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми, који су узети под оперативни закуп или добијени на привремено (временски ограничено) коришћење, без накнаде, ради обављања дјелатности, врши се у складу са MPC JC 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(2) Улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми амортизује се у току коришћења туђег средства. Обрачун амортизације врши се примјеном линеарне методе. Израчунати износ амортизације признаје се као текући трошак на аналитичким контима расхода по основу амортизације улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми 471261 и књижи се на потражној страни аналитичког конта корекције вриједности улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми 015119.

(3) Улагање на некретнинама, постројењима и опреми који нису у формално-правном власништву буџетских корисника, али испуњавају критеријуме из параграфа 14. MPC JC 17 да буду признати као средство у њиховом билансу, не евидентирају се у оквиру конта подгрупе 015.

## **1. 11. Стална имовина намијењена продaji**

(1) Вриједност сталне имовине намијењене продaji утврђује се по књиговодственој вриједности или фер вриједности умањено за процијењене трошкове продaje, зависно од тога која је нижа.

(2) Стална имовина намијењена продaji не подлијеже амортизацији.

(3) Класификовање, вредновање и рекласификација сталне имовине намијењене продaji врши се у складу са МСФИ 5 и другим релевантним стандардима и прописима.

(4) Рекласификација врши се искњижавањем (примјеном црног сторна) са аналитичког конта на коме је претходно стална имовина била евидентирана и припадајуће исправке вриједности на дуговну страну одговарајућег аналитичког конта у оквиру подсинтетичког конта 02111 - Стална имовина намијењена продaji.

(5) Ако је фер вриједност умањена за процијењене трошкове продaje нижа од књиговодствене вриједности сталне имовине која се рекласификује на сталну имовину намијењену продaji, разлика представља импаритетни губитак који се евидентира као обрачунски расход на аналитичком конту 471514 - Расходи од усклађивања вриједности сталне имовине намијењене продaji и обустављених пословања.

(6) Евентуално касније смањење фер вриједности сталне имовине намијењене продaji умањене за процијењене трошкове продaje књиговодствено се евидентира преко аналитичког конта 021119 - Корекција вриједности сталне имовине намијењене продaji и обрачунских расхода на аналитичком конту 471514 - Расходи од усклађивања вриједности сталне имовине намијењене продaji и обустављених пословања, повећање фер вриједности сталне имовине намијењене продaji умањене за процијењене трошкове продaje књиговодствено се евидентира преко аналитичког конта 021119 - Корекција вриједности сталне имовине намијењене продaji и обрачунских прихода на аналитичком конту 771514 - Приходи по основу усклађивања вриједности сталне имовине намијењене продaji и обустављених пословања.

вања, највише до износа претходно признатог смањења вриједности имовине.

## 1. 12. Имовина обустављених пословања

Члан 28.

(1) Имовина обустављених пословања класификује се, вреднује и рекласификује у складу са МСФИ 5 и другим релевантним стандардима и прописима.

(2) Рекласификовање се врши искњиђавањем са аналитичких контра на којима је група сталне имовине обустављених пословања била евидентирана и припадајућих исправки вриједности на дуговну страну одговарајућег аналитичког контра у оквиру подсинтетичког контра 02112 - Имовина из обустављених пословања.

(3) Ако је фер вриједност умањена за процијењене трошкове продаје нижа од књиговодствене вриједности групе сталне имовине која се рекласификује као имовина обустављених пословања, разлика представља импаритетни губитак који се евидентира као обрачунски расход на аналитичком конту 471514 - Расходи од усклађивања вриједности сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања.

(4) Евентуално касније смањење фер вриједности сталне имовине обустављених пословања умањене за процијењене трошкове продаје књиговодствено се евидентира преко аналитичког контра 021129 - Корекција вриједности имовине из обустављених пословања и обрачунских прихода на аналитичком конту 771514 - Приходи по основу усклађивања вриједности сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања, највише до износа претходно признатог смањења вриједности имовине.

## 1. 13. Залихе материјала

Члан 29.

(1) Признавање и вредновање залиха материјала врши се у складу са MPC JC 12 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(2) Вредновање залиха врши се по набавној вриједности, односно цијени коштања или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа. Набавна вриједност, односно цијена коштања залиха треба да обухвати и све трошкове набавке, трошкове конверзије и друге трошкове довођења залиха у њихово садашње стање и на садашњу локацију. Када се залихе стичу кроз трансакцију која није трансакција размјене, њихово признавање врши се по фер вриједности на датум стицања.

(3) Свођење набавне вриједности, односно цијене коштања залиха на нижу нето надокнадиву вриједност евидентира се преко аналитичког контра 471516 - Расходи од усклађивања вриједности залиха материјала, учинака и робе и одговарајућег корективног контра вриједности залиха материјала 023119 или 023129. Уколико у наредном периоду дође до повећања нето надокнадиве вриједности залиха, признаје се приход на аналитичком конту 771516 - Приходи по основу усклађивања вриједности залиха материјала, учинака и робе и врши корекција вриједности залиха преко одговарајућег корективног контра, али само до износа првобитног умањења.

(4) Набавка канцеларијског материјала, материјала за одржавање чистоће, режијског материјала и осталог материјала који не служи за израду учинака који се пласирају на тржишту, него за обављање редовне дјелатности буџетског корисника има третман текућег расхода (одговарајућа аналитичка контра у оквиру синтетичких контра 4123 - Расходи за режијски материјал и 4124 - Расходи за материјал за посебне намјене) и не евидентира се преко залиха.

## 1. 14 Залихе ситног инвентара

Члан 30.

(1) Признавање и вредновање залиха ситног инвентара, аутогума, одjeће, обуће и слично

врши се у складу са МРС ЈС 12 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(2) Почетно вредновање залиха врши се по набавној цијени, односно цијени коштања или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је низа. Набавна цијена, односно цијена коштања залиха треба да обухвати и све трошкове набавке, трошкове конверзије и друге трошкове довођења залиха у њихово садашње стање и на садашњу локацију. Када се залихе ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично стичу кроз трансакцију која није трансакција размјене, њихово признавање врши се по фер вриједности на датум стицања.

(3) Свођење набавне вриједности, односно цијене коштања залиха на низу нето надокнадиву вриједност евидентира се преко аналитичког контра 471517 - Расходи од усклађивања вриједности залиха ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично стичу кроз трансакцију која није трансакција размјене, њихово признавање врши се по фер вриједности на датум стицања. Уколико у наредном периоду дође до повећања нето надокнадиве вриједности залиха, признаје се приход на аналитичком контру 771517 - Приходи по основу усклађивања вриједности залиха ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично и врши се корекција вриједности залиха преко корективног контра 024119, или само до износа првобитног умањења.

(4) Набавка залиха ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично нема третман текућег расхода, него издатка за нефинансијску имовину.

### **1. 15. Нефинансијска имовина која се стиче путем изградње, куповине, финансијског лизинга или на други начин уз преузимање обавеза**

Члан 31.

(1) Књиговодствено евидентирање нефинансијске имовине која се стиче путем изградње, куповине, финансијског лизинга или на други начин уз преузимање обавеза врши се задужењем одговарајућих аналитичких контра у оквиру класе 0 - Нефинансијска имовина уз одобравање одговарајућих аналитичких контра у оквиру класе 2 - Обавезе и разграничења.

За вриједност нефинансијске имовине која се прибавља на овај начин врши се задужење одговарајућих аналитичких контра у оквиру групе 51 - Издаци за нефинансијску имовину, на обрачунском основу, уз истовремено књиговодствено евидентирање на потражној страни аналитичког контра 519999 - Рачун за преузимање издатака за нефинансијску имовину.

(2) Уколико се односна нефинансијска имовина прибавља од других буџетских корисника, евидентирање се врши на аналоган начин, али преко намјенских аналитичких контра отворених за евидентирање трансакција између или унутар јединица власти: аналитичка контра у оквиру подгрупе 219 - Дугорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти, 229 - Краткорочне обавезе и разграничења између или унутар јединица власти, 581 - Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти, 589 - Корективни рачун, 638 - Остали издаци између или унутар јединица власти, 639 - Корективни рачун.

### **1. 16. Нефинансијска имовина која се стиче без накнаде**

Члан 32.

(1) За вриједност нефинансијске имовине која се стиче без накнаде, преносом од другог субјекта, не врши се евидентирање у оквиру контра класе 5 - Издаци за нефинансијску имовину.

(2) Нефинансијска имовина која се без накнаде преноси између буџетских корисника који припадају истој јединици (нивоу) власти и имају књиговодствене евиденције унутар исте главне књиге трезора искњижава се са организационог кода буџетског корисника даваоца са одговарајућих аналитичких контра унутар класе 0 - Нефинансијска имовина (примјеном црног сторна за бруто и корекцију вриједности) и укњижава на организациони код буџетског корисника примаоца на одговарајућим аналитичким контима унутар класе 0 - Нефинансијска имовина (одвојено бруто и корекција вриједности).

(3) Нефинансијска имовина која се без накнаде преноси између буџетских корисника

који припадају истој јединици (нивоу) власти, али немају књиговодствене евиденције унутар исте главне књиге, код буџетског корисника примаоца почетно се евидентира у висини књиговодствене вриједности преузете из евиденције буџетског корисника давао-ца на одговарајућим аналитичким контима унутар класе 0 - Нефинансијска имовина (одвојено бруто и корекција вриједности) уз истовремено евидентирање обрачунских прихода на аналитичком конту 778271 - Обрачунати приходи по основу преноса имовине унутар исте јединице власти (за нето књиговодствену вриједности имовине која се стиче без накнаде). Код буџетског корисника даваоца врши се ис-књижавање нефинансијске имовине са аналитичких контра унутар класе 0 - Нефинансијска имовина (примјеном црног сторна за бруто и корекцију вриједности) уз истовремено евидентирање обрачунских расхода на аналитичком конту 478241 - Обрачунати расходи по основу преноса имовине унутар исте јединице власти (за нето књиговодствену вриједност имовине која се преноси без накнаде).

(4) Нефинансијска имовина која се без накнаде преноси са другог буџетског корисника који припада другој јединици власти код буџетског корисника примаоца почетно се евидентира у висини књиговодствене вриједности преузете из евиденције буџетског корисника даваоца на одговарајућим аналитичким контима унутар класе 0 - Нефинансијска имовина (одвојено бруто и корекција вриједности) уз истовремено евидентирање обрачунских прихода на одговарајућем аналитичком конту унутар подсинтетике 77818 - Обрачунати приходи по основу преноса имовине између различитих јединица власти (за нето књиговодствену вриједност имовине која се стиче без накнаде). Код буџетског корисника даваоца врши се ис-књижавање нефинансијске имовине са аналитичких контра унутар класе 0 - Нефинансијска имовина (примјеном црног сторна за бруто и корекцију вриједности) уз истовремено евидентирање обрачунских расхода на одговарајућем аналитичком конту унутар подсинтетике 47814 - Обрачунати расходи по основу преноса имовине између различитих јединице власти (за нето књиговодствену вриједност имовине која се преноси без накнаде).

(5) Нефинансијска имовина која се без накнаде преноси са других субјеката који немају статус буџетских корисника (други контролисани ентитети јавног сектора и сл.) код буџетског корисника примаоца почетно се евидентира по фер вриједности на одговарајућим аналитичким контима унутар класе 0 - Нефинансијска имовина уз истовремено евидентирање обрачунских прихода на одговарајућем аналитичком конту унутар синтетике 7717 - Помоћи у натури. Уколико се помоћ у натури прими без услова повезаних с њом, обрачунски приход се одмах признаје. Уколико постоји услов у складу са МРС ЈС 23, евидентирају се разграничења на аналитичким контима 217121 - Дугорочно разграничен приход или 227211 - Краткорочно разграничен приход, која се у складу са испуњењем услова смањују и врши се признавање обрачунских прихода.

(6) Буџетски корисници у систему ПДВ-а, приликом преноса имовине без накнаде, признају обавезу и потраживања по основу ПДВ-а у складу са законским прописима.

### **1.17. Нефинансијска имовина која датира из претходне или ранијих година**

Члан 33.

(1) Почетно књиговодствено евидентирање нефинансијске имовине која датира из претходне или ранијих година, али због пропуста није уврштена у књиговодствене евиденције буџетског корисника, врши се по фер вриједности задужењем одговарајућих аналитичких контра у оквиру класе 0 - Нефинансијска имовина уз одобравање одговарајућих аналитичких контра пасиве биланса стања по основу исправке грешке у складу са МРС ЈС 3. За вриједност нефинансијске имовине признате на овај начин у текућој години не врши се евидентирање у оквиру класе 5 - Издаци за нефинансијску имовину.

(2) Почетно књиговодствено евидентирање нефинансијске имовине која датира из претходне или ранијих година, али због специфичних околности из оправданих разлога није могла бити уврштена у билансне књиговодствене евиденције буџетског корисника, и која се не може сматрати преносом из претходног члана, врши се по фер вриједности задужењем одго-

варајућих аналитичких конта у оквиру класе 0 - Нефинансијска имовина уз одобравање аналитичког конта 771913 - Приходи по основу ванредних догађаја. За вриједност нефинансијске имовине која се стиче на овај начин не врши се евидентирање у оквиру класе 5 - Издаци за нефинансијску имовину.

### **1. 18. Нефинансијска имовина која се стиче намирењем за потраживања (осим за дате авансе)**

Члан 34.

(1) Почетно књиговодствено евидентирање нефинансијске имовине која се стиче намирењем за потраживања (осим за дате авансе) врши се задужењем одговарајућих аналитичких конта у оквиру класе 0 - Нефинансијска имовина уз затварање односних потраживања одобравањем одговарајућих аналитичких конта у оквиру класе 1 - Финансијска имовина и разграничења. За вриједност нефинансијске имовине која се стиче на овај начин не врши се евидентирање у оквиру класе 5 - Издаци за нефинансијску имовину.

(2) Почетно књиговодствено евидентирање нефинансијске имовине која се стиче намирењем за будућа потраживања врши се задужењем одговарајућих аналитичких конта у оквиру класе 0 - Нефинансијска имовина уз одобравање одговарајућих аналитичких конта разграничења у оквиру класе 2 - Обавезе и разграничења. По настанку потраживања врши се њихово евидентирање у корист групе конта 77 - Обрачунски приходи, те затварање задужењем одговарајућих аналитичких конта разграничења у оквиру класе 2 - Обавезе и разграничења и одобравањем одговарајућих аналитичких конта односних потраживања у оквиру класе 1 - Финансијска имовина и разграничења. За вриједност нефинансијске имовине која се стиче на овај начин не врши се евидентирање у оквиру класе 5 - Издаци за нефинансијску имовину.

(3) Буџетски корисници у систему ПДВ-а, приликом евидентирања имовине стечене намирењем за потраживања, признају обавезе и потраживања по основу ПДВ-а у складу са законским прописима.

### **1. 19. Књиговодствени третман улагања**

Члан 35.

(1) Улагања буџетског корисника у нову нефинансијску имовину која се прибавља за потребе другог буџетског корисника и уступа истом без накнаде евидентира се на један од сљедећих начина:

1) Ако буџетски корисник који прибавља имовину (буџетски корисник - инвеститор) и буџетски корисник за кога се имовина прибавља (буџетски корисник - корисник) припадају истој јединици (нивоу) власти и имају књиговодствене евиденције унутар исте главне књиге трезора, евидентирање улагања у нову нефинансијску имовину врши се у оквиру конта класе 0 - Нефинансијска имовина на организационом коду буџетског корисника - корисника. За вриједност нефинансијске имовине која се прибавља на овај начин врши се задужење одговарајућих аналитичких конта у оквиру класе 5 - Издаци за нефинансијску имовину, на обрачунском основу, уз истовремено књиговодствено евидентирање на потражној страни одговарајућег корективног конта класе 5, на организационом коду буџетског корисника - инвеститора;

2) Ако буџетски корисник - инвеститор и буџетски корисник - корисник припадају истој јединици (нивоу) власти, али немају књиговодствене евиденције унутар исте главне књиге, евидентирање улагања у нову нефинансијску имовину врши се у оквиру конта класе 0 - Нефинансијска имовина код буџетског корисника - инвеститора. За вриједност нефинансијске имовине која се прибавља на овај начин врши се задужење одговарајућих аналитичких конта у оквиру класе 5 - Издаци за нефинансијску имовину, на обрачунском основу, уз истовремено књиговодствено евидентирање на потражној страни одговарајућег корективног конта класе 5, на организационом коду буџетског корисника - инвеститора. По завршетку прибављања, а прије активирања, имовина се преноси на буџетског корисника - корисника на начин да се из књиговодствене евиденције буџетског корисника - инвеститора врши искејжавање (примјеном црног сторна) са конта класе 0 - Нефинансијска имовина на терет аналитичког конта 478241 - Обрачунати расходи

по основу преноса имовине унутар исте јединице власти. Док се код буџетског корисника - корисника врши укњижавање примљене имовине на конта класе 0 - Нефинансијска имовина у корист аналитичког конта 778271 - Обрачунати приходи по основу преноса имовине унутар исте јединице власти. Изузетно, околности могу довести до активирања имовине код буџетског корисника – инвеститора;

3) Ако буџетски корисник - инвеститор и буџетски корисник - корисник не припадају истој јединици (нивоу) власти, евидентирање улагања у нову нефинансијску имовину врши се у оквиру конта класе 0 - Нефинансијска имовина код буџетског корисника - инвеститора. За вриједност нефинансијске имовине која се прибавља на овај начин врши се задужење одговарајућих аналитичких конта у оквиру класе 5 - Издаци за нефинансијску имовину, на обрачунском основу, уз истовремено књиговодствено евидентирање на потражној страни одговарајућег корективног конта класе 5, на организационом коду буџетског корисника - инвеститора. По завршетку прибављања, а прије активирања, имовина се преносе на буџетског корисника - корисника на начин да се из књиговодствене евиденције буџетског корисника - инвеститора врши искњижавање (примјеном црног сторна) са конта класе 0 - Нефинансијска имовина на терет аналитичких конта унутар синтетичког конта 4717 - Дате помоћи у натури. Изузетак је када пренос имовине увећава основни капитал примаоца и повећава власничког учешћа даваоца. У том случају у књиговодству буџетског корисника - инвеститора врши се искњижавање (примјеном црног сторна) са конта класе 0 - Нефинансијска имовина на терет аналитичких конта унутар синтетичког конта 1113 – Акције и учешће у капиталу.

(3) Улагања буџетског корисника без накнаде у постојећу нефинансијску имовину (реконструкција, инвестиционо одржавање, побољшање и сл.) другог буџетског корисника евидентирају се на један од следећих начина:

1) Ако буџетски корисник који улаже у имовину (буџетски корисник - инвеститор) и буџетски корисник у чију имовину се улаже (буџетски корисник - корисник) припадају истој јединици (нивоу) власти и имају књиговодствене евиденције унутар исте главне књиге трезора, евидентирање улагања у нефинансијску имовину врши се у оквиру конта класе 0 - Нефинансијска имовина на организационом коду буџетског корисника-корисника. За вриједност улагања у нефинансијску имовину врши се задужење одговарајућих аналитичких конта у оквиру класе 5 - Издаци за нефинансијску имовину, на обрачунском основу, уз истовремено књиговодствено евидентирање на потражној страни одговарајућег корективног конта класе 5, на организационом коду буџетског корисника – инвеститора;

2) Ако буџетски корисник - инвеститор и буџетски корисник - корисник припадају истој јединици (нивоу) власти, али немају књиговод-

(2) Улагања у нову нефинансијску имовину која се прибављају за потребе других субјеката који немају статус буџетских корисника (други контролисани ентитети јавног сектора и сл.) и уступају истим без накнаде евидентирају се у оквиру конта класе 0 - Нефинансијска имовина код буџетског корисника - инвеститора. За вриједност нефинансијске имовине која

ствене евиденције унутар исте главне књиге, евидентирање улагања у постојећу нефинансијску имовину врши се у оквиру конта класе 0 - Нефинансијска имовина код буџетског корисника - корисника уз истовремено евидентирање прихода по основу трансфера унутар исте јединице власти на аналитичком конту 788111. Такође, за вриједност улагања у нефинансијску имовину врши се задужење одговарајућих аналитичких конта у оквиру класе 5 - Издаци за нефинансијску имовину, на обрачунском основу, уз истовремено књиговодствено евидентирање на потражној страни одговарајућег корективног конта класе 5, на организационом коду буџетског корисника - корисника. Код буџетског корисника - инвеститора у вриједности извршених улагања евидентира се расход по основу трансфера унутар исте јединице власти на аналитичком конту 488111;

3) Ако буџетски корисник - инвеститор и буџетски корисник-корисник не припадају истој јединици (нивоу) власти, евидентирање улагања у постојећу нефинансијску имовину врши се у оквиру конта класе 0 - Нефинансијска имовина код буџетског корисника - корисника уз истовремено евидентирање прихода по основу трансфера између различитих јединице власти у оквиру конта подгрупе 787. Такође, за вриједност улагања у нефинансијску имовину врши се задужење одговарајућих аналитичких конта у оквиру класе 5 - Издаци за нефинансијску имовину, на обрачунском основу, уз истовремено књиговодствено евидентирање на потражној страни одговарајућег корективног конта класе 5, на организационом коду буџетског корисника - корисника. Код буџетског корисника - инвеститора у вриједности извршених улагања евидентира се расход по основу трансфера између различитих јединице власти у оквиру конта подгрупе 487.

(4) Улагања без накнаде у постојећу нефинансијску имовину (реконструкција, инвестиционо одржавање, побољшање и сл.) других субјеката који немају статус буџетских корисника (други контролисани ентитети јавног сектора и сл.) евидентирају се код буџетског корисника - инвеститора у оквиру конта подгрупе 415 - Грантови. Изузетак је када улагање увећава основни капитал примаоца и повећава власничког учешћа даваоца. У том случају у

књиговодству буџетског корисника - инвеститора улагања терете аналитичка конта унутар синтетичког конта 1113 - Акције и учешће у капиталу, уз истовремено исказивање издатака преко класе 6 - Издаци за нефинансијску имовину и отплату дугова.

## 2. Финансијска имовина и разграничења

Члан 36.

(1) У складу са MPC JC 28, MPC JC 29, MPC JC 30 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима, врши се класификација финансијске имовине у једну од следећих категорија:

- 1) готовина и еквиваленти,
- 2) зајмови и потраживања,
- 3) финансијска средства која се држе до рока доспијећа,
- 4) финансијска средства расположива за продају или
- 5) финансијска средства по фер вриједности кроз биланс успјеха.

(2) Буџетски корисник је обавезан да се изјасни о иницијалној класификацији финансијске имовине у неку од категорија наведених у ставу 1. овог члана тачке 2) до 5), у складу са релевантним рачуноводственим стандардима.

(3) При почетном признавању финансијске имовине буџетски корисник треба да је вреднује по њеној фер вриједности увећаној за трошкове трансакције који се директно могу приписати стицању имовине, у случају финансијске имовине која се не прати по фер вриједности кроз биланс успјеха.

### 2.1. Готовина и еквиваленти

Члан 37.

(1) Готовина и еквиваленти изражени у домаћој валути вреднују се по номиналној вриједности. Готовина и еквиваленти у страној валути исказују се у одговарајућој про-тиввриједности стране валуте по средњем курсу Централне банке БиХ на датум стицања.

(2) Позитивне и негативне курсне разлике се на дан извјештавања утврђују по средњем

курсу на дан билансирања, у складу са МРС JC 4 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Признавање позитивних и негативних курсних разлика врши се корекцијом аналитичког контра финансиске имовине на коме су евидентиране готовина и еквиваленти, а на терет обрачунских расхода подсинтетичког контра 47141 - Расходи по основу обрачунатих негативних курсних разлика или у корист обрачунских прихода подсинтетичког контра 77141 - Приходи по основу обрачунатих позитивних курсних разлика.

## **2. 2. Зајмови, потраживања, финансијска средства и разграничења која произилазе из трансакција и односа између буџетских корисника који припадају различитим или истој јединици (нивоу) власти**

### **2. 2. 1. Зајмови**

Члан 38.

(1) Након иницијалног признавања зајмови се вреднују по амортизованој вриједности - финансијска имовина по основу пласираних зајмова исказује се у висини главнице која се потражује од зајмопримца.

(2) Обрачуната камата књижи се као засебно краткорочно потраживање.

### **2. 2. 2. Потраживања**

Члан 39.

(1) Потраживања за продату робу, продате производе и извршене услуге и остала потраживања по основу продаје из редовних пословних активности у земљи и иностранству евидентирају се на обрачунском основу у корист прихода обрачунског карактера на групи контра 77 за износ продајне вриједности без ПДВ-а и у корист контра 223161 - Порез на додату вриједност по издатим фактурама (уколико је буџетски корисник у систему ПДВ-а), у складу са МРС JC 9 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Потраживања по основу продате нефинансијске имовине евидентирају се на обрачунском основу по нето принципу како је објашњено у дијелу који се односи на нефинансијску имовину.

(2) Потраживања за камате, дивиденде и друге финансијске приходе имају краткорочни карактер и обухватају обрачунате камате, дивиденде и друге финансијске приходе који се односе на текући обрачунски период. Ова потраживања евидентирају се на обрачунском основу у корист прихода обрачунског карактера на групи контра 77 у складу са МРС JC 9 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(3) Потраживања за ненаплаћене порезе, доприносе и непореске приходе евидентирају се у оквиру дугорочних и краткорочних потраживања, на прописаним аналитичким контима унутар синтетичких контра 1121 - Потраживања за порез, доприносе и непореске приходе за које је продужен рок плаћања, 1234 - Потраживања за ненаплаћене порезе, доприносе и непореске приходе и 1235 - Потраживања за порез, доприносе и непореске приходе за које је продужен рок плаћања, а доспевају на наплату у року од годину дана, на основу података из пореског књиговодства у складу са Правилником о систему пореског књиговодства у Републици Српској и Упутством о примјени МРС JC 23. Начин евидентирања у поменутим прописима не односи се на индиректне порезе који нису у надлежности Републике Српске.

(4) Потраживања по основу пореза на додату вриједност обухватају прелазна аналитичка контра 123711, 123712, 123713, 123714, 123715 и 123716, на којима се у току обрачунског периода - мјесеца евидентирају потраживања по основу ПДВ-а, у примљеним фактуркама од до мајних добављача, плаћеног при увозу, у датим авансима, обрачунатог на услуге иностраних лица, паушално исплаћеног пољопривредним произвођачима и по основу других износа аконтационог ПДВ-а. На крају обрачунског периода - мјесечно салда ових аналитичких контра затварају се са салдом на аналитичким контима 223161, 223162, 223168, на којима се евидентирају обавезе по основу ПДВ-а по издатим фактуркама, у примљеним авансима и други износи обрачунатог ПДВ-а. Уколико су потраживања већа од обавеза по основу ПДВ-а, разлика се књижи на дуговну страну аналитичког контра 123719 - Потраживања по основу разлике између аконтационог и обрачунатог пореза на додату вриједност. Потражи-

вања се затварају по основу поврата ПДВ-а од надлежне пореске институције или се преносе као аконтација ПДВ-а за наредни порески период.

(5) Потраживања се могу наплатити пријемом готовине или готовинских еквивалената, безготовински преносом новчаних средстава на банковни рачун, компензацијом са евидентираним обавезама или другом врстом обрачунског плаћања у складу са Законом о унутрашњем платном промету, те намирити путем нефинансијске или друге финансијске имовине.

(6) Наплата потраживања пријемом готовине или готовинских еквивалената, безготовински преносом новчаних средстава на банковни рачун или компензацијом са евидентираним обавезама, књижи се задужењем одговарајућих аналитичких конта готовине и готовинских еквивалената, односно банковног рачуна или компензоране обавезе и одобравањем одговарајућег аналитичког конта на коме је евидентирано наплаћено потраживање унутар класе 1 - Финансијска имовина и разграничења. За наплаћени износ врши се умањење потражне стране одговарајућих аналитичких конта прихода у оквиру групе 77 - Приходи обрачунског карактера на којима су евидентирани приходи приликом иницијалног признавања односног потраживања, уз истовремено одобравање одговарајућих аналитичких конта приход у оквиру групе 71 - Порески приходи или 72 - Непорески приходи. Уколико се наплаћено потраживање односи на потраживања по основу нефинансијске или финансијске имовине не евидентирају се приходи из претходног књиговодственог става, него примици одобравањем одговарајућих аналитичких конта класе 8 - Примици за нефинансијску имовину или 9 - Примици од финансијске имовине и задуживања уз истовремено задужење одговарајућег корективног рачуна.

(7) Намирење потраживања путем нефинансијске или друге финансијске имовине (осим готовине или готовинских еквивалената) књижи се задужењем одговарајућих аналитичких конта нефинансијске имовине у оквиру класе 0 - Нефинансијска имовина, односно класе 1 - Финансијска имовина и разграничења и одо-

брањем одговарајућег аналитичког конта на коме је евидентирано намирење потраживање унутар класе 1 - Финансијска имовина и разграничења.

(8) Потраживања се на дан билансирања процењују са становишта њихове наплативости.

(9) Потраживања која нису наплаћена у року од 12 мјесеци од датума доспијећа за потребе презентације у финансијским извјештајима класификују се као ненаплатива и врши се њихова корекција на начин да се ненаплативи износ потраживања искњижава са редовних аналитичких конта потраживања примјеном црног сторна на конта спорних потраживања, уз истовремено вршење исправке вриједности спорних потраживања (кonto корекције вриједности потраживања) на терет обрачунских расхода подсинтетичког конта 47152 - Расходи од усклађивања вриједности финансијске имовине, односно 47819 - Остали расходи обрачунског карактера по основу односа са другим јединицама власти или 47829 - Остали расходи обрачунског карактера по основу односа унутар исте јединице власти уколико односна потраживања произистичу из међусобних односа буџетских корисника.

(10) О потраживањима која су за потребе финансијског извјештавања рекласификована у спорна обавјештава се руководилац буџетског корисника.

(11) Одлука о коначном отпису ненаплативих потраживања за кориснике буџета Града Добој у смислу овог Правилника доноси Скупштина Града Добој на приједлог надлежне организационе јединице буџетског корисника или Градоначелника по овлашћењу Скупштине Града Добој.

(12) Потраживања отписана на основу одлуке донесене у складу са претходним ставом искњижавају се из билансне евиденције (примјеном црног сторна са конта спорних потраживања и односних конта корекције вриједности).

(13) Подаци о отписаним потраживањима (отписани износи, информације о дужницима, бројеви одлука о отпису, основ отписа итд.) обједоноју се у образложењу уз финансијски извјештај буџетских корисника.

## Члан 40.

(1) Наплата спорних (коригованих) потраживања пријемом готовине или готовинских еквивалената, безготовински преносом новчаних средстава на банковни рачун или компензацијом са евидентираним обавезама књижи се задужењем одговарајућих аналитичких конта готовине и готовинских еквивалената, односно банковног рачуна или компензоване обавезе и одбравањем одговарајућег аналитичког конта на коме је евидентирано наплаћено спорно потраживање унутар класе 1 - Финансијска имовина и разграничења. Такође се врши искњижавање корекције наплаћеног спорног потраживања примјеном црног сторна у корист обрачунских прихода од усклађивања вриједности финансијске имовине у оквиру подсинтетичког конта 77152 - Приходи по основу усклађивања вриједности финансијске имовине, односно, уколико се ради о потраживањима између буџетских корисника, 77819 - Остали приходи обрачунског карактера по основу односа са другим јединицама власти или 77829 - Остали приходи обрачунског карактера по основу односа унутар исте јединице власти. Даље, за наплаћени износ врши се умањење потражне стране одговарајућих аналитичких конта прихода у оквиру групе 77 - Приходи обрачунског карактера на којима су евиденти-рани приходи приликом иницијалног признавања односног потраживања, уз истовремено одбравање одговарајућих аналитичких конта прихода у оквиру групе 71 - Порески приходи или 72 - Непорески приходи. Уколико се наплаћено спорно (кориговано) потраживање односи на потраживања по основу нефинансијске или финансијске имовине не евидентирају се приходи из претходног књиговодственог става, него примици одбравањем одговарајућих аналитичких конта класе 8 - Примици за нефинансијску имовину или 9 - Примици од финансијске имовине и задуживања уз истовремено задужење одговарајућег корективног рачуна.

(2) Намирење спорних (коригованих) потраживања путем нефинансијске или друге финансијске имовине (осим готовине или готовинских еквивалената) књижи се задужењем одговарајућих аналитичких конта нефинансијске имовине у оквиру класе 0 - Нефинан-

сијска имовина, односно класе 1 - Финансијска имовина и разграничења и одбравањем одговарајућег аналитичког конта на коме је евидентирано наплаћено спорно потраживање унутар класе 1 - Финансијска имовина и разграничења. Такође се врши искњижавање корекције наплаћеног спорног потраживања примјеном црног сторна у корист обрачунских прихода од усклађивања вриједности финансијске имовине у оквиру подсинтетичког конта 77152 - Приходи по основу усклађивања вриједности финансијске имовине, односно, уколико се ради о потраживањима између буџетских корисника, 77819 - Остали приходи обрачунског карактера по основу односа са другим јединицама власти или 77829 - Остали приходи обрачунског карактера по основу односа унутар исте јединице власти.

**2. 2. 3. Финансијска средства**

## Члан 41.

(1) Након иницијалног признавања финансијска средства која се држе до рока доспијећа вреднују се по амортизираној вриједности - финансијска средства која се држе до рока доспијећа исказују се у висини главнице коју потражује власник финансијског средства. Обрачуната камата књижи се као засебно краткорочко потраживање. Амортизација хартија од вриједности емитованих по номиналној вриједности врши се линеарно, а хартија од вриједности емитованих уз премију или дисконт методом ефективне каматне стопе.

(2) Након иницијалног признавања, финансијска средства расположива за продају вреднују се по фер вриједности. Повећање, односно смањење фер вриједности на дан билансирања у односу на почетну вриједност евидентира се преко ревалоризационих резерви и конта корекције вриједности односне финансијске имовине, осим када постоји објективни доказ умањења вриједности средства, када се признају обрачунски расходи од усклађивања вриједности финансијске имовине.

(3) Након иницијалног признавања, финансијска средства по фер вриједности кроз биланс успјеха вреднују се по фер вриједности. Промјене у фер вриједности билансирају се преко конта корекције вриједности односне

финансијске имовине на терет обрачунских расхода подсинтетичког конта 47152 - Расходи од усклађивања вриједности финансијске имовине или у корист обрачунских прихода подсинтетичког конта 77152 - Приходи по основу усклађивања вриједности финансијске имовине.

(4) Након иницијалног признавања акције и учешће у капиталу других ентитета који нису буџетски корисници (финансијски и нефинансијски јавни субјекти), а који су под контролом или значајним утицајем одређене јединице власти, вреднују се по номиналној вриједности основног капитала уписаног у регистру суда у износу који припада односној јединици власти. Повећање, односно смањење номиналне вриједности уписаног капитала на дан билансирања, а које није узроковано додатним улагањима у повећање власничког учешћа у односу на почетну вриједност, евидентира се преко ревалоризационих резерви и конта корекције вриједности односне финансијске имовине, осим када постоји објективни доказ умањења вриједности средства, када се признају обрачунски расходи од усклађивања вриједности финансијске имовине.

## 2. 2. 4. Разграничења

Члан 42.

(1) У оквиру класе 1 - Финансијска имовина и разграничења евидентирају се разграничења по основу унапријед плаћених расхода - аванса, као и аванси за нефинансијску имовину.

(2) Авани за нефинансијску имовину у сталним средствима евидентирају се на аналитичким контима 127914, 127915, 129841 и аналитичким контима у оквиру групе 12976. Изузетно, код реализације дугорочних пројекта аванси за нефинансијску имовину могу се класификовати као дугорочна разграничења на аналитичким контима 117199 - Остало дугорочна разграничења, 119291 - Остало дугорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти и аналитичким контима у оквиру групе 11919 - Остало дугорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција са другим јединицама власти.

(3) Након набавке нефинансијске имовине у сталним средствима за коју је дат аванс врши се евидентирање уоквиру конта класе 0 - Нефинансијска имовина и одговарајућих аналитичких конта класе 2 - Обавезе и разграничења, уз истовремено књижење издатака за нефинансијску имовину у оквиру конта класе 5 - Издаци за нефинансијску имовину за укупан фактурисани износ или у износу без ПДВ-а уколико буџетски корисник има право одбитка ПДВ-а (указни ПДВ се евидентира на посебним аналитичким контима класи 1 - Финансијска имовина и разграничења).

(4) Затварање аванса врши се преносом оправданог износа са конта датих аванса на одговарајуће аналитичко конто обавезе према добављачу.

(5) Дио аванса датих у текућој години који није затворен на дан билансирања евидентира се на аналитичким контима групе 63 - Остали издаци.

(6) Приликом затварања ових аванса у наредним годинама врши се евидентирање импутираних примитака на аналитичким контима групе 93 - Остали примици.

Члан 43.

(1) Обавеза за накнаде плата за вријеме боловања и родитељског одсуства које се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања књижи се задужењем конта 127912 - Разграничења по основу неизмирених обавеза за накнаде плата за вријеме родитељског одсуства које се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања или 127913 - Разграничења по основу неизмирених обавеза за накнаде плата за вријеме боловања које се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања и одобравањем конта 222112 - Обавезе за накнаде плата за вријеме боловања и родитељског одсуства које се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања.

(2) Измирење обавеза књижи се задужењем конта 222112 - Обавезе за накнаде плата за вријеме боловања и родитељског одсуства које се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања и одобравањем одговарајућих аналитичких конта банковских рачуна. Истовремено се врши евидентирање издатака на дуговној страни аналитичких конта подсинтете-

тике 63811 - Издаци за накнаде плате за родитељско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања или 63812 - Издаци за накнаде плате за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања и потражној страни аналитичког конта 639999 - Рачун за преузимање осталих издатака.

(3) Стицањем права на рефундацију исплаћених накнада плате за вријеме боловања и родитељског одсуства признају се потраживања по том основу задужењем одговарајућих аналитичких конта унутар подсинтетике 12977 - Потраживања по основу рефундација за накнаду плате и одобравањем аналитичких конта краткорочних разграничења 127912 - Разграничења по основи неизмирених обавеза за накнаде плате за вријеме родитељског одсуства које се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања или 127913 - Разграничења по основу неизмирених обавеза за накнаде плате за вријеме боловања које се рефундирају од фондова обавезног осигурања.

(4) За наплаћена потраживања од фондова обавезног социјалног осигурања признају се примици у оквиру подсинтетичких конта 93811 - Примици за накнаде плате за родитељско одсуство које се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања или 93812 - Примици за накнаде плате за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања.

### **3. Обавезе и разграничења**

Члан 44.

(1) У складу са МРС JC 19 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима, обавезе се могу класификовати као садашње обавезе (законске или изведене), резервисања или потенцијалне обавезе.

(2) Садашње обавезе су обавезе буџетских корисника које произилазе из прошлих догађаја, чије измирење ће довести до одлива ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал буџетског корисника.

(3) Резервисања су садашње обавезе са неизвесним роком доспијећа и износом, али за које постоји вјероватноћа да ће за њихово измирење бити потребан одлив ресурса који

представљају економске користи или услужни потенцијал и за које се може извршити поуздана процјена износа обавезе.

(4) Потенцијална обавеза је могућа обавеза која настаје на основу прошлих догађаја и чије постојање се потврђује само настанком или ненастанком једног или више неизвесних будућих догађаја који нису у потпуности под контролом буџетског корисника, или садашња обавеза која настаје по основу прошлих догађаја, али није призната, јер није вјероватно да ће одлив ресурса који представља економске користи или услужни потенцијал бити захтијеван за измирење обавезе или се износ обавезе не може доволно поуздано одмјерити.

(5) Предмет књиговодственог евидентирања на класи 2 и исказивања у билансу стања су садашње обавезе и резервисања. Потенцијалне обавезе не признају се кроз биланс стања, него се објелодањују у нотама/напоменама уз финансијски извјештај.

(6) Обавезе се иницијално признају по номиналном износу који чини фер вриједност робе или услуга за које је добављач доставио фактуру или постоји формални споразум из кога произилази обавеза плаћања (нпр. плаћања у вези са социјалним давањима).

(7) Вредновање обавеза на датум биланса стања врши се у висини номиналне или дисконтоване вриједности очекиваних одлива ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал буџетског корисника.

(8) Финансијске обавезе класификују се, признају и вреднују у складу са МРС JC 28, МРС JC 29 и МРС JC 30.

Члан 45.

Евидентирање обавеза и разграничења која произилазе из трансакција и односа између буџетских корисника који припадају различитим или истој јединици (нивоу) власти врши се преко намјенских аналитичких конта унутар подгрупа 219 - Дугорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти и 229 - Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти.

## Члан 46.

(1) Резервисања се евидентирају у складу са MPC JC 19 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима, на конту 217131 - Дугорочна резервисања или 227311 - Краткорочна резервисања, уз истовремено признавање расхода на одговарајућем аналитичком конту у оквиру синтетичког контра 4713 - Расходи резервисања по основу обавеза.

(2) Када измирење обавеза по основу којих су извршена резервисања постане извјесно, приступа се планирању средстава у буџету за те намјене и књиговодственом исказивању њиховог износа на одговарајућим контима расхода или издатака и стварних обавеза, уз истовремено искњижавање резервисања примјеном црног сторна у корист обрачунских прихода на одговарајућем аналитичком конту у оквиру синтетичког контра 7713 - Приходи од укидања резервисања по основу обавеза.

(3) Уколико се утврди да по основу резервисања неће доћи до одлива ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал буџетског корисника, врши се њихово искњижавање примјеном црног сторна у корист обрачунских прихода на одговарајућем аналитичком конту у оквиру синтетичког контра 7713 - Приходи од укидања резервисања по основу обавеза.

(4) Појам резервисања у смислу MPC JC 19 није еквивалентан појму резервисања буџетских средстава.

## Члан 47.

Обавезе по основу пореза на додату вриједност обухватају прелазна аналитичка контра 223161, 223162 и 223168 у оквиру групе 223 - Обавезе из пословања, на којима се у току обрачунског периода - мјесеца евидентирају обавезе по основу ПДВ-а по издатим фактурама, у примљеним авансима и по основу других износа обрачунатог ПДВ-а.

**4. Властити извори**

## Члан 48.

Трајни извори средстава формирају се:

1) из иницијалних средстава (оснивачког улога) обезбиђених за оснивање буџетског корисника у складу са одлуком управе,

2) из расподијеленог финансијског резултата ранијих година,

3) у осталим случајевима дозвољеним MPC JC и другим релевантним прописима.

## Члан 49.

(1) Ревалоризационе резерве формирају се по основу процјене фер вриједности нефинансијске и финансијске имовине у складу са MPC JC 16, MPC JC 17, MPC JC 29, MPC JC 31 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(2) Ако се једна ставка имовине ревалоризује у складу са захтјевима међународних рачуноводствених стандарда, приступа се ревалоризацији цијеле групе имовине исказане унутар једног подсинтетичког контра.

(3) Ако се књиговодствена вриједност неке групе средстава увећа усљед ревалоризације, то повећање евидентира се на ревалоризационим резервама, осим за износ који се признаје као добитак у мјери у којој поништава умањење вриједности по основу ревалоризације исте групе средстава претходно признато као губитак.

(4) Ако се књиговодствена вриједност неке групе средстава смањи усљед ревалоризације, то смањење признаје се као губитак, осим за износ који се књижи директно на дуговној страни ревалоризационих резерви у мјери у којој постоји потражни салдо ревалоризационих резерви за ту групу имовине.

(5) Повећања и смањења по основу ревалоризације, која се односе на појединачна средства у оквиру једне групе имовине, компензирају се једна са другим у оквиру те групе, али не и са различитим групама имовине.

(6) Ревалоризационе резерве амортизују се током употребе имовине по основу које су и формирани, а у висини разлике између већег износа амортизације обрачунате на ревалоризовану вриједност и мањег износа амортизације обрачунате на историјску вриједност имовине. За утврђени износ задужује се одговарајуће аналитичко конто ревалоризационих резерви унутар посингитике 32111 - Ревалоризационе резерве и одобрава аналитичко конто 33-1211 - Финансијски резултат текуће године.

(7) Коначно поништавање преосталих ревалоризационих резерви врши се у корист резултата у моменту расходовања имовине по основу које су и формиране.

#### Члан 50.

Резерве из резултата формирају се на основу расподјеле позитивног финансијског резултата ранијих година и служе за покривање очекиваног негативног финансијског резултата.

#### Члан 51.

(1) Потражни салдо конта 331111 - Финансијски резултат ранијих година може се расподијелити у корист трајних извора средстава и резерви из резултата.

(2) Дуговни салдо конта 331111 - Финансијски резултат ранијих година може се покрити из резерви из резултата. Уколико постојећи салдо резерви из резултата није довољан, преостали дио дуговног салда конта 331111 може се покрити на терет трајних извора средстава.

#### Члан 52.

Финансијски резултат у главној књизи трезора на дан билансирања не исказује се на организационим кодовима појединачних буџетских корисника, него на генералним (општим) организационим кодовима.

### 5. Методологија утврђивања финансијског резултата и буџетског суфицијта/дефицијта

#### Члан 53.

(1) Финансијски резултат текуће године представља разлику између прихода (класа 7) и расхода (класа 4), кориговану за износе директних књижења на конту 331211 у складу са МРС ЈС и другим релевантним рачуноводственим прописима. У следећој години салдо конта 331211 - Финансијски резултат текуће године преноси се на конто 331111 - Финансијски резултат ранијих година.

(2) Финансијски резултат текуће године није једнак појму буџетског суфицијта/дефицијта.

(3) Буџетски суфицијт/дефицијт представља разлику између збира прихода, без прихода обрачунског карактера и примитака за нефинансијску имовину, и збира расхода, без расхода

обрачунског карактера и издатака за нефинансијску имовину: Буџетски суфицијт/дефицијт = (класа 7 - група 77 + класа) - (класа 4 - група 47 + класа 5).

(4) Одлука о расподјели буџетског суфицијта доноси орган управе, у складу са одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске и Упутством за утврђивање суфицијта расположивог за расподјелу.

### 6. Ванбилансна евиденција

#### Члан 54.

(1) На контима групе 39 - Ванбилансна евиденција евидентирају се пословни догађаји који немају директног утицаја на имовину, обавезе и изворе, него само отварају могућност за такав утицај у будућности (основна средства у закупу, примљена туђа роба и материјал, хартије од вриједности ван промета, гаранције, одобрени, а неповучени кредити и сл.).

(2) Књижења на контима групе 39 врше се истовременим евидентирањем на контима подгрупе 391 - Ванбилансна актива и контима подгрупе 392 - Ванбилансна пасива.

(3) Ванбилансна актива и ванбилансна пасива морају бити у равнотежи. Конта ванбилансне активе и ванбилансне пасиве међусобно се затварају када престане могући утицај пословних догађаја из става 1. овог члана.

### 7. Расходи

#### Члан 55.

(1) Расходи су смањења економских користи или услужног потенцијала током извјештајног периода, у облику одлива или трошења средстава или настанка обавеза које доводе до смањења нето имовине/капитала.

(2) Расходи се признају на обрачунском основу, у периоду у коме је и обавеза настала без обзира да ли је извршено и само плаћање.

(3) Расходи обухватају текуће расходе, расходе обрачунског карактера и трансфере између и унутар јединица власти.

(4) Вредновање расхода (изузев расхода обрачунског карактера) врши се по номиналној вриједности очекиваног одлива готовине или

готовинског еквивалента или других економских користи.

(5) Признавање и вредновање расхода обрачунског карактера врши се у складу са релевантним рачуноводственим стандардима.

(6) Салда конта расхода не преносе се у наредну годину затварају се на терет конта 499999 - Рачун за затварање расхода и преносе на класу 3 у циљу обрачуна финансијског резултата текућег периода.

#### Члан 56.

Евидентирање расхода који произилазе из трансакција и односа између буџетских корисника који припадају различитим или истој јединици (нивоу) власти врши се преко намјенских аналитичких конта унутар подгрупа 418 - Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти, 478 - Расходи обрачунског карактера по основу односа између или унутар јединица власти, 487 - Трансфери између различитих јединица власти и 488 - Трансфери унутар исте јединице власти.

#### Члан 57.

(1) Расходи за лична примања не укључују накнаде плата запослених које се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања за вријеме боловања и родитељског одсуства.

(2) Под расходима обрачунског карактера подразумијевају се расходи по основу набавне вриједности реализованих залиха, амортизације, резервисања по основу обавеза, финансијски расходи обрачунског карактера, расходи од усклађивања вриједности имовине, губици од продаје имовине, дате помоћи у натури, расходи по основу накнада запосленима у натури и остали расходи обрачунског карактера, који не захтијевају одлив готовине и као такви се не планирају у буџету, него се евидентирају искључиво у циљу израде финансијског извјештаја.

(3) Расходи по основу негативних курсних разлика дијеле се на расходе по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности које се обрачу-навају по основу краткорочних обавеза и потраживања

из пословних и инвестиционих активности усљед кретања курсева страних валута и евидентирају се у оквиру текућих расхода (група конта 41) и расходе по основу негативних курсних разлика које се обрачунају по основу новчаних средстава и дугорочних обавеза и потраживања по основу главнице дуга усљед активност формалног и неформалног финансирања и евидентирају се у оквиру расхода обрачунског карактера (група конта 47).

#### 8. Издаци за нефинансијску имовину

##### Члан 58.

(1) Издаци за нефинансијску имовину обухватају издатке за изградњу, прибављање, инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију нефинансијске имовине. Евидентирају се преко конта класе 5, која представља затворен систем конта.

(2) Издаци за нефинансијску имовину евидентирају се на дуговној страни аналитичких контра класе 5, уз истовремено књижење на потражној страни корективног контра 519999 - Рачун за преузимање издатака за нефинансијску имовину или 589999 - Рачун за преузимање издатака за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти.

(3) Књиговодственом евидентирању на контума класе 5 претходи књижење пословног догађаја на одговарајућим билансним контума, који ће довести до новчаног одлива или затварања аванса за нефинансијску имовину из претходне године.

(4) Књиговодствено евидентирање на класи 5 врши се на обрачунском основу, у периоду за који је настала обавеза издатка за нефинансијску имовину, независно од тога да ли је по том основу до краја обрачунског периода дошло до готовинског одлива.

(5) Изузетак је када се на крају обрачунског периода жели извршити резервација расположивих средстава на ставкама планираним у буџету (или финансијском плану за ванбуџетска средства) за набавку/улагање у нефинансијску имовину. Резервисање буџетских средстава планираних за набавку/улагање у нефинансијску имовину може се извршити уколико су испуњени сљедећи општи услови:

- 1) да је позиција планирана буџетом,
- 2) да постоји сагласност надлежне институције/органа за утрошак средстава,
- 3) да је покренут или завршен поступак јавних набавки или друга захтијевана процедура прибављања нефинансијске имовине,
- 4) да постоји поуздана пројена износа обавезе,
- 5) да постоји вјероватноћа да ће за измирење обавезе бити потребан одлив средстава.

(6) Поред општих услова из става 5. овог члана, могу бити прописани и посебни услови за одређену буџетску годину.

(7) Резервисање средстава врши се књижењем на дуговној страни аналитичких контра класе 5, уз истовремено књижење на потражној страни рачуна за преузимање издатака за нефинансијску имовину. Евидентирање на контима биланса стања врши се у наредној години, у моменту набавке нефинансијске имовине, односно стварног настанка обавезе за издатак за нефинансијску имовину.

(8) Вредновање издатака за нефинансијску имовину врши се по номиналној вриједности оствареног или очекиваног одлива готовине или готовинског еквивалента.

(9) Салда контра класе 5 не преносе се у наредну годину и не представљају позиције биланса успјеха.

#### Члан 59.

Евидентирање издатака за нефинансијску имовину који произилазе из трансакција и односа између буџетских корисника који припадају различитим или истој јединици (нивоу) власти врши се преко намјенских аналитичких контра унутар групе 58 - Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти.

#### **9. Издаци за финансијску имовину и отплату дугова**

#### Члан 60.

(1) Издаци за финансијску имовину и отплату дугова обухватају издатке за прибављање хартија од вриједности, акција, учешћа у капиталу, финансијских деривата, издатке за дате зајмове у земљи и иностранству, издатке по

основу орочавања новчаних средстава, издатке за отплату дугова и остale издатке који утичу на текућу ликвидност, а не представљају расходе или издатке за нефинансијску имовину. Евидентирају се преко контра класе 6, која представља затворен систем контра.

(2) Издаци за финансијску имовину и отплату дугова евидентирају се на дуговној страни аналитичких контра класе 6, уз истовремено књижење на потражној страни корективног контра 619999 - Рачун за преузимање издатака за финансијску имовину, 629999 - Рачун за преузимање издатака за отплату дугова или 639999 - Рачун за преузимање осталих издатака.

(3) Књиговодственом евидентирању на контима класе 6 претходи књижење пословног догађаја на одговарајућим билансним контима, који ће довести до новчаног одлива, укључујући и дате авансе који се затварају у слједећој или наредним годинама.

(4) Књиговодствено евидентирање на класи 6 врши се на готовинском основу, у моменту исплате за финансијску имовину или отплату дугова без обзира да ли се новчани ток реализовао преко контролисаних банковних рачуна или не. На класи 6 евидентирају се и импутирани издаци по основу правдања аванса који су примљени у претходној или ранијим годинама.

(5) Вредновање издатака за финансијску имовину и отплату дугова врши се по номиналној вриједности оствареног (или импутираниог) одлива готовине или готовинског еквивалента.

(6) Салда контра класе 6 не преносе се у наредну годину и не представљају позиције биланса успјеха.

#### Члан 61.

Евидентирање издатака за финансијску имовину и отплату дугова који произилазе из трансакција и односа између буџетских корисника који припадају различитим или истој јединици (нивоу) власти врши се преко намјенских аналитичких контра унутар подгрупа 618 - Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти, 628 - Издаци за отплату дугова из трансакција из-

међу или унутар јединица власти и 638 - Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти.

## 10. Приходи

### Члан 62.

(1) Приходи су бруто приливи економске користи или услужног потенцијала током извјештајног периода када ти приливи доводе до повећања нето имовине/капитала, осим повећања која се односе на учешће власника.

(2) Приходи се признају на обрачунском основу, у рачуноводственом обрачунском периоду у којем је настало повећање будућих економских користи или услужног потенцијала и у којем су мјерљиви и извесни.

(3) Приходи обухватају пореске и непореске приходе, укључујући и укинуте врсте јавних прихода, грантове, приходе обрачунског карактера и трансфере између или унутар јединица власти.

(4) Структура пореских и непореских прихода који се прикупљају преко рачуна јавних прихода мијења се у складу са измјенама законске регулативе у односним областима.

(5) Вредновање прихода врши се по номиналној вриједности очекиваног прилива готовине или готовинског еквивалента или других економских користи.

(6) Салда конта класе прихода не преносе се у наредну годину и затварају се у корист конта 799999 - Рачун за затварање прихода и преносе на класу 3 у циљу обрачуна финансијског резултата текућег периода.

### Члан 63.

Евидентирање прихода који произилазе из трансакција и односа између буџетских корисника који припадају ра-зличитим или истој јединици (нивоу) власти врши се преко намјенских аналитичких конта унутар подгрупа 728 - Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти, 77 - Приходи обрачунског карактера по основу односа између или унутар јединица власти, 787 - Трансфери између различитих јединица власти и 788 - Трансфери унутар исте јединице власти.

### Члан 64.

(1) Приходи у оквиру група 71 - Порески приходи, 72 - Непорески приходи и 73 - грантови признају се на готовинском основу, у моменту наплате пријемом готовине или готовинских еквивалената, безготовински преносом новчаних средстава на банковни рачун, компензацијом са евидентираним обавезама или другом врстом обрачунског плаћања у складу са Законом о унутрашњем платном промету. Приходи по основу расподјеле јавних прихода на датум израде годишњих финансијских извјештаја сматрају се наплаћеним приходима тог извјештајног периода. Књижење расподјеле прихода прикупљених на рачунима јавних прихода Републике на датум билансирања врши се задужењем банковних рачуна јавних прихода 121214 и одобравањем аналитичких конта групе 71 - Порески приходи и 72 - Непорески приходи за приходе који припадају буџету Републике, те одобравањем одговарајућих аналитичких конта обавезе према корисницима јавних прихода: за јавне приходе јединица локалних самоуправа и фондове обавезног социјалног осигурања конта подсинтетике 22975 - Обавезе према другим јединицама власти за порезе, доприносе и непореске приходе по записницима из пореског књиговодства, рјешењима и књижним обавијестима; за републичке буџетске кориснике изван главне књиге тре-зора Републике аналитичко конто 229891 - Краткорочна резервисања, разграничења и остале краткорочне обавезе из трансакција унутар исте јединице власти; за обавезе према осталим корисницима јавних прихода аналитичко конто 228118 - Остале краткорочне обавезе. За приходе који им припадају, јединице локалне самоуправе и фондови обавезног осигурања, евидентирају потраживања на аналитичком конту 129752 - Потраживања од ентитета за порезе, доприносе и непореске приходе по записницима из пореског књиговодства, рјешењима и књижним обавијестима, а републички буџетски корисници изван главне књиге тре-зора Републике на аналитичком конту 129891 - Остале краткорочна финансијска имовина и разграничења унутар исте јединице власти, уз одобравање аналитичких конта групе 71 - Порески приходи и 72 - Непорески приходи за приходе који им припадају.

(2) Уколико је за пореске и непореске приходе претходно признато потраживање и одобрен приход обрачунског карактера, у случају наплате пријемом готовине или готовинских еквивалената, безготовински преносом новчаних средстава на банковни рачун или компензацијом обавеза, врши се одобравање одговарајућих аналитичких конта у оквиру група 71 - Порески приходи и 72 - Непо-рески приходи и одобравање аналитичких конта класе 12 - Краткорочна финансијска имовина и разграничења на којима је евидентирано односно потраживање, те умањење потражне стране примјеном црвеног сторна одговарајућих аналитичких конта прихода у оквиру групе 77 - Приходи обрачунског карактера на којима су евидентирани приходи приликом иницијалног признавања односног потраживања и задужење одговарајућих аналитичких конта готовине и готовинских еквивалента, односно банковног рачуна или компензоране обавезе.

(3) Уколико је за пореске и непореске приходе претходно признато потраживање и одобрен приход обрачунског карактера, у случају намирења потраживања путем нефинансијске или друге финансијске имовине (осим готовине или готовинских еквивалената) књижи се задужење одговарајућих аналитичких конта нефинансијске имовине у оквиру класе 0 - Нефинансијска имовина, односно класе 1 - Финансијска имовина и разграничења и одобравање одговарајућег аналитичког конта на коме је евидентирано намиредено потраживање унутар класе 1 - Финансијска имовина и разграничења.

#### Члан 65.

(1) Приходи по основу позитивних курсних разлика признају се и вреднују у складу са МРС JC 4 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Приходи по основу позитивних курсних разлика дијеле се на приходе по основу реализованих курсних разлика, који се евидентирају у оквиру непореских прихода (група конта 72) у моменту исплате обавеза или наплате потраживања из пословних и инвестиционих активности, и приходе по основу обрачунатих позитивних курсних разлика на новча-на средства, неизмирене обавезе и ненаплаћена потраживања, који

се евидентирају у оквиру прихода обрачунског карактера (77).

(2) Приходи по основу дивиденди, учешћа у капиталу, приходи од хартија од вриједности и финансијских дери вата, приходи од камата и остали приходи из трансакција размјене признају се и вреднују на обрачунском основу у складу са МРС JC 9 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Евидентирање се врши задужењем одговарајућих аналитичких конта потраживања унутар групе 12 - Краткорочна финансијска имовина и разграничења и одобравањем прихода обрачунског карактера унутар групе 77 - Приходи обрачунског карактера и аналитичког конта 223161 - Порез на додату вриједност по издатим фактурама, уколико је буџетски корисник који продаје робу или пружа услуге у систему ПДВ-а. Наплата потраживања пријемом готовине или готовинских еквивалената, безготовински преносом новчаних средстава на банковни рачун или компензацијом са евидентираним обавезама књижи се задужењем одговарајућих аналитичких конта готови-не и готовинских еквивалента, односно банковног рачуна или компензоране обавезе и одобравањем одговарајућег аналитичког конта у оквиру групе 12 - Краткорочна финансијска имовина и разграничења. За наплаћени износ врши се умањење потражне стране примјеном црвеног сторна одговарајућих аналитичких конта прихода у оквиру групе 77 - Приходи обрачунског карактера на којима су евидентирани приходи приликом иницијалног признавања односног потраживања, уз истовремено одобравање одговарајућих аналитичких конта у оквиру групе 72 - Непорески приходи. Истовремено се врши књижење у оквиру конта групе 93 - Остали примици у износу ПДВ -а по наплаћеним излазним фактурама, уколико је буџетски корисник који продаје робу или пружа услуге у систему ПДВ-а. Намирење потражи-вања путем нефинансијске или друге финансијске имови-не књижи се задужењем одговарајућих аналитичких конта нефинансијске имовине у оквиру класе 0 - Нефинансијска имовина, односно класе 1 - Финансијска имовина и разграничења и одобравањем одговарајућег аналитичког конта на коме је евiden-

тирано намирено потраживање унутар класе 1 - Финансијска имовина и разграничења.

(3) Грантови у новцу од физичких и правних лица из земље и иностранства за текуће и капиталне намјене буџетски корисници признају као приход на готовинском основу унутар аналитичких контра подгрупе 731 - Грантови, у моменту пријема готовине без разграничења неутрошоног дијела, осим уколико постоји услов за пренијета средства у складу са захтјевима МРС JC 23. Помоћи у натури од физичких и правних лица из земље и иностранства признају се као средство унутар аналитичких контра биланса стања по фер вриједности, у складу са захтјевима релевантних рачуноводствених стандарда и прописа који се примјењују на односну врсту средства, и у корист обрачунских прихода унутар синтетичког контра 7717 - Помоћи у натури. Уколико се помоћ у натури прими без услова повезаних с њом, обрачунски приход се одмах признаје. Уколико постоји услов у складу са МРС JC 23, евидентирају се разграничења на аналитичким контима 217121 - Дугорочно разграничен приходи или 227211 - Краткорочно разграничен приходи, која се у складу са испуњењем услова смањују и врши се признавање обрачунских прихода.

## 11. Примици за нефинансијску имовину

Члан 66.

(1) Примици за нефинансијску имовину евидентирају се преко контра класе 8, која представља затворен систем контра.

(2) Примици за нефинансијску имовину евидентирају се на потражној страни аналитичких контра класе 8, уз истовремено књижење на дуговној страни корективног контра 819999 - Рачун за преузимање примитака од нефинансијске имовине или 889999 - Рачун за преузимање примитака за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти.

(3) Књиговодственом евидентирању на контима класе 8 претходи књижење пословног до-гађаја на одговарајућим билансним контима, који ће довести до новчаног прилива или затварања примљеног аванса за нефинансијску имовину из претходне године.

(4) Књиговодствено евидентирање на класи 8 врши се на готовинском основу, у моменту наплате за нефинансијску имовину, осим у случају затварања примљеног аванса за нефинансијску имовину из претходне године.

(5) Вредновање примитака од нефинансијске имовине врши се по номиналној вриједности оствареног (или импутираног) прилива готовине или готовинског еквивалента.

(6) Салда контра класе 8 не преносе се у наредну годину и не представљају позиције биланса успеха.

Члан 67.

Евидентирање примитака за нефинансијску имовину који произилазе из трансакција и односа између буџетских корисника који припадају различитим или истој јединици (нивоу) власти врши се преко намјенских аналитичких контра унутар групе 88 - Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти.

## 12. Примици од финансијске имовине и задуживања

Члан 68.

(1) Примици од финансијске имовине и задуживања обухватају примитке од реализације (продaje и наплате) финансијске имовине, примитке од задуживања и остале примитке који утичу на текућу ликвидност, а не представљају приходе или примитке од нефинансијске имовине. Евидентирају се преко контра класе 9, која представља затворен систем контра.

(2) Примици од финансијске имовине и задуживања евидентирају се на потражној страни аналитичких контра класе 9, уз истовремено књижење на дуговној страни корективног контра 919999 - Рачун за преузимање примитака од финансијске имовине, 929999 - Рачун за преузимање примитака од задуживања или 939999 - Рачун за преузимање осталих примитака. Књиговодственом евидентирању на контима класе 9 претходи књижење пословног догађаја на одговарајућим билансним контима, који ће довести до новчаног прилива, укључујући и примљене авансе који се затварају у слједећој или наредним годинама.

(3) Књиговодствено евидентирање на класи 9 врши се на готовинском основу, у моменту уплате по основу финансијске имовине и задуживања без обзира да ли се новчани ток реализовао преко контролисаних банковских рачуна или не. На класи 9 евидентирају се и импутирани примици по основу затварања аванса који су дати у претходној или ранијим годинама.

(4) Вредновање примитака од финансијске имовине и задуживања врши се по номиналној вриједности оствареног (или импутираног) прилива готовине или готовинског еквивалента.

(5) Салда конта класе 9 не преносе се у наредну годину не представљају позиције биланса успеха.

#### Члан 69.

Евидентирање примитака од финансијске имовине и задуживања који произилазе из трансакција и односа између буџетских корисника који припадају различитим или истој јединици (нивоу) власти врши се преко намјенских аналитичких конта унутар подгрупа 918 - Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти, 928 - Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти и 938 - Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти.

#### Члан 70.

(1) Дио аванса примљених у текућој години који није затворен на дан билансирања евидентира се на аналитичким контима групе 93 - Остали примици.

(2) За дио аванса датих у претходној или ранијим годинама, а који су оправдани у текућој години, признају се импутирани примици на аналитичким контима групе 93 - Остали издаџи.

(3) Курсне разлике настале приликом затварања аванса примљених у претходној или ранијим годинама по основу пословних и инвестиционих активности признају се на аналитичким контима групе 41 - Текући расходи или 72 - Непорески приходи.

## VII ГРЕШКЕ, ПРОМЈЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ПРОМЈЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПРОЦЛЕНА

#### Члан 71.

(1) Грешке, у смислу овог Правилника, могу се појавити у вези са признавањем, одмјеравањем, презентацијом или у вези са објелодањивањем елемената финансијских извјештаја.

(2) Потенцијалне грешке текућег периода, исправиће се у том периоду, односно прије него финансијски извјештаји буду одобрени за објављивање.

(3) Грешке откријене из ранијих година, евидентираће се у периоду ADJ – I текуће године, уколико испуњавају праг значајности, односно, испуњавају све услове како слиједи:

1) Износ исправке је једнак или већи од 5.000,00 КМ и

2) Износ исправке је једнак или већи од 5% укупне синтетичке позиције (основ је претходни годишњи извјештај)

(4) По испуњењу свих услова из претходног става, потребно је у финансијским извјештајима текуће године за предметне исправке кориговати и податке у колонама „претходна година“

(5) Исправке књижења из ранијих година које се не сматрају материјално значајним у смислу овог Правилника, корисници евидентирају у првом сљедећем отвореном периоду.

#### Члан 72.

(1) Према МРС ЈС 3, буџетски корисници у смислу овог Правилника треба да изврше ретроактивно исправљање материјално значајних грешака из претходног периода у свом првом сету финансијског извјештаја одобреном за издавање након откривања тих грешака тако што ће:

1) преправити упоредне износе за претходни презентовани период у којем се грешка јавила или

2) ако се грешка јавила прије најранијег презентованог периода, преправити почетна

салда средстава, обавеза и властитих извора за најранији презентовани претходни период.

3) Критеријум материјалности за кориснике буџета Републике прописује Министарство финансија, а за кориснике буџета јединица локалних самоуправа и фондове обавезног социјалног осигурања њихове надлежне службе финансија. Материјално значајне грешке се углавно књизи трезора исправљају кроз период ADJ-I.

### Члан 73.

(1) Грешка из претходног периода треба да се исправи ретроактивним преправљањем података изузев ако је немогуће да се утврде, било ефекти који се односе на одређени период, било кумулативни ефекат грешке.

(2) Када је неизводљиво да се утврде ефекти грешке из одређеног периода на упоредне информације за један или више презентованих претходних периода, тада треба преправити почетна салда средстава, обавеза и властитих извора за најранији период за који је ретроактивно преправљање података изводљиво (што може бити и текући период).

(3) Када је на почетку текућег периода неизводљиво да се утврди кумулативни ефекат неке грешке на све претходне периоде, тада треба преправити упоредне информације како би се грешка исправила унапријед од најранијег датума за који је то практично.

### Члан 74.

(1) У посебним обавештењима уз годишњи извештај, односно у нотама уз годишњи финансијски извештај неопходно је објавити информације о:

- 1) природи грешке из претходног периода,
- 2) за сваки презентовани период, ако је то практично изводљиво, износ исправке сваке ставке финансијских извештаја на коју исправка утиче,
- 3) износ исправке на почетку најранијег презентованог претходног периода, ако је за одређени претходни период неизводљиво да се изврши ретроактивно преправљање података, информације о околностима које су довеле до такве ситуације, уз назнаку о томе како и када је грешка исправљена.

### Члан 75.

(1) Напомене уз финансијске извјештаје садрже текстуални опис и потребну аналитику ставки презентованих у финансијским извјештајима, а нарочито информације о ставкама које не испуњавају услове за признавање у тим извјештајима. Напомене садрже и све додатне информације које нису презентоване у осталим финансијским извјештајима, а које су важне за разумијевање истих.

(2) Неодговарајуће рачуноводствене политике се не могу исправити ни објављивањем коришћених рачуноводствених политика, нити прилозима а нити напоменама, осим у изузетним околностима у складу са MPC JC 1 и MPC JC 3.

## VIII ТРЕТМАН ИНФРАСТРУКТУРНЕ ИМОВИНЕ, СТАТУСНЕ ПРОМЈЕНЕ И ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА ИЗВЈЕШТАВАЊА, ПОТЕНЦИЈАЛНА ИМОВИНА

### 1. Инфраструктурна имовина

#### Члан 76.

(1) Инфраструктурна имовина третира се у складу са MPC JC 17.

(2) За ову врсту имовине не постоји опште прихваћени принцип дефинисања, али је усаглашен став да се ради о имовини која испуњава неке или све од наведених карактеристика, које слиједе:

- 1) ради се о имовини која представља дио система или мреже
- 2) ради се о имовини која има дефинисану намјену, односно не може имати алтернативне намјене
- 3) ради се о имовини која је непокретна, не преносива и не може се отуђити

(3) До доношења подзаконског акта из члана 6. Закона утврђивању и преносу права располагања имовином на јединице локалне самоуправе и потпуног успостављања катастра инфраструктуре, односно стицања могућности за провођење комплетних процедуре укњижбе ове врсте имовине својствене јавном сектору, а у смислу овог Правилника, одлуке о предмет-

ној врсти имовине доносиће Скупштина Града Добој у границама односних закона.

(4) Инфраструктурна имовина повјерава се јавним комуналним предузећима у складу са Законом о комуналним дјелатностима, а може да се води на један од два начина:

- 1) У пословним књигама Града Добој
- 2) У пословним књигама јавних комуналних предузећа

(5) У случају из става 3 тачке 1. Град Добој остварује економску корист по основу предметне имовине путем наплате накнаде коју би јавна комунална предузећа плаћала Граду по основу коришћења инфраструктурне имовине, односно на други дозвољен начин.

(6) Улагања у инфраструктурну имовину и вођење евиденција о овој врсти имовине мора бити извршено на начин да се обезбиједи техничко-технолошко јединство ове имовине, једнообразност евиденција, планирање улагања, јасна политика финансирања и сл. У сврху обезбеђења техничко-технолошког јединства потребно је нормативно уредити статус, третман, планирање улагања, провођење улагања, финансирање, књиговодствени третман улагања у ову врсту имовине између јединице локалне самоуправе и јавног комуналног предузећа.

## **2. Статусне промјене**

### Члан 77.

У случају статусних промјена који подразумијевају издвајање из територије Града Добој, или припајање територија Граду Добој, Град Добој, предузима мјере пописа/идентификације имовине и обавеза и изради извјештаја на начин и по поступку утврђеном Законом о рачуноводству и ревизији и подзаконским актима из ове области, а по стицању услова утврђених Законом о територијалној организацији, Град Добој проводи статусне промјене, односно исте се одражавају на имовину и обавезе.

## **3. Догађаји након датума извјештавања**

### Члан 78.

(1) При рачуноводственом обухвату и објављивању информација о пословним до-

гађајима буџетски корисници су обавезни да у складу са МРС JC 14 и другим релевантним рачуноводственим стандардима укључе и битне информације о пословним догађајима који су се десили у периоду између датума извјештавања и датума одобравања финансијских извјештаја.

(2) Под датумом извјештавања подразумијева се 31. децембар фискалне године, а под датумом одобравања финансијских извјештаја датум на који су финансијске извјештаје одобрili руководиоци или тијела која имају надлежност и овлашћење за то.

(3) Разликују се двије врсте догађаја након датума извјештавања:

1) корективни догађаји након датума извјештавања, који пружају доказе о околностима које су постојале на датум извјештавања,

2) некорективни догађаји након датума извјештавања, који указују на околности које су настале након датума извјештавања.

### Члан 79.

(1) За ефекте корективних догађаја након датума извјештавања буџетски корисници коригују износе припремљене за презентацију у њиховим финансијским извјештајима.

(2) Примјери корективних догађаја су:

1) откривање превара или грешака које показују да су финансијски извјештаји нетачни,

2) утврђивање након датума извјештавања трошкова набавке имовине или прихода по основу продаје насталих, односно остварених прије датума извјештавања,

3) рјешење судског спора након датума извјештавања које указује на јасно постојање садашње обавезе ентитета прије датума извјештавања и друго.

### Члан 80.

(1) За ефекте некорективних догађаја након датума извјештавања буџетски корисници не коригују износе признате у својим финансијским извјештајима, али их објављују уз финансијски извјештај.

(2) Примјери некорективних догађаја након датума извјештавања су:

- 1) неубичајено велики пад вриједности имовине евидентиране по фер вриједности,
- 2) преузимање или отуђење главног контролисаног ентитета,
- 3) најављивање плана престанка пословања,
- 4) велике куповине или отуђења средстава,
- 5) уништења имовине елементарном непогодом,
- 6) објављивање или започињање примјене значајног реструктурисања,
- 7) доношење законских прописа на основу којих је могуће извршити отпис позајмица, пласмана и сл. датих ентитетима или појединцима,
- 8) неубичајено велике промјене цијена средстава или курсних стопа,
- 9) стварање значајних обавеза или потенцијалних обавеза, почињање значајних судских спорова који проистичу из догађаја насталих након датума извјештавања итд.

#### **4. Потенцијална имовина**

Члан 81.

(1) Потенцијална имовина је могућа имовина која произлази из прошлих догађаја и чије постојање може потврдити само настанак или изостанак једног или више неизвјесних будућих догађаја који нису у потпуности под контролом субјекта.

(2) Не би требало признавати потенцијалну имовину у финансијским извјештајима, из разлога што би предметни поступак могао резултовати признавањем прихода који можда никад неће бити остварен. Међутим, када је остварење прихода готово сигурно, тада с тим повезана имовина није потенцијална имовина, па је њено признавање примјерено (одустанак инвеститора који је извршио уплату по привременим и сличним необавезујућим актима и сл.)

(3) Подаци о потенцијалној имовини се у случају признавања објелодањују у складу са MPC JC 19.

## **IX КОНСОЛИДОВАНИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ**

Члан 82.

(1) Консолидовани финансијски извјештаји у смислу овог Правилника обухватају мјесечне, кварталне и годишње консолидоване финансијске извјештаје.

(2) Консолидовани финансијски извјештаји одређене јединице власти треба да обухвате финансијске извјештаје свих контролисаних корисника буџета. Поред тога, годишњи консолидовани финансијски извјештаји треба да обухвате и књиговодствену вриједност нето имовине других ентитета (финансијски и нефинансијски јавни субјекти који нису буџетски корисници) под контролом или значајним утицајем те јединице власти.

Члан 83.

(1) Финансијски извјештаји буџетских корисника комбинују се по принципу "ред по ред", у складу са одредбама MPC JC 35.

(2) Процедура консолидације подразумијева сабирање истоврсне имовине, обавеза, извора, расхода, прихода, примитака и издатака из финансијских извјештаја буџетских корисника, те елиминацију дијела имовине, обавеза, извора, расхода, прихода, примитака и издатака који су проистекли из међусобних трансакција и односа.

(3) Приликом сачињавања консолидованог финансијског извјештаја одређене јединице власти обавезан предмет елиминације су трансакције евидентиране на синтетичким контима: 1192, 1298, 2192, 2298, 4183, 4184, 4782, 4881, 5812, 6182, 6282, 6382, 7282, 7782, 7881, 8812, 9182, 9282 и 9382.

(4) Приликом израде свеобухватног консолидованог финансијског извјештаја за све јединице власти у Републици Српској обавезан предмет елиминације су трансакције (осим за евидентиране ефекте трансакција које се не односе на јединице власти Републике Српске) евидентиране на синтетичким контима: 1191, 1297, 2191, 2297, 4181, 4182, 4781, 4872, 4873, 4874, 4879, 5811, 6181, 6281, 6381, 7281, 7781, 7872, 7873, 7874, 7879, 8811, 9181, 9281 и 9381.

(5) Трансакција идентификована као предмет елиминације елиминише се у цијелости из консолидованог извјештаја, а евентуална разлика проистекла из неравнотеже исказаних износа у финансијским извјештајима учесника у трансакцији иде на терет или у корист финансијског резултата у билансу стања. Уколико расходи и издаци буџетског корисника даваоца, због ефекта стварања нове вриједности или временског разграничавања, нису једнаки приходима и примицима исказаним по основу исте трансакције код буџетског корисника примаоца, настала разлика се у консолидованом извјештају елиминише преко финансијског резултата у билансу успјеха и суфицита/дефицита и разлике у финансирању у извјештају о извршењу. Уколико потраживања исказана у финансијском извјештају даваоца нису једнака обавезама исказаним у финансијском извјештају примаоца, разлика се у консолидованом извјештају елиминише преко финансијског резултата у билансу стања.

## Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 84.

За рачуноводствени третман трансакција, других догађаја и стања, за које не постоје посебни МРС ЈС, који нису обухваћени овим Правилником, нити Правилником о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама Републике Српске, и за које нису донесене обавезујуће инструкције Министарства, руководство буџетских корисника користи своје расуђивање за разраду и примјену рачуноводствене политike на основу опште-прихваћених рачуноводствених начела и принципа.

Члан 85.

Ступањем на снагу овог Правилника, престају да важе одредбе Правилника о рачуноводственој политици за кориснике буџета општине Добој, број: 02-022-531/11 од 23. 03. 2011. године, објављен у „Службеном гласнику општине Добој“ број: 2/11.

Члан 86.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-453/18

Добој, 28. 03. 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Обрен Петровић, с. р.

На основу члана 19. став 5. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске («Службени гласник Републике Српске» број: 47/17), члана 8. Одлуке о јавном превозу лица и ствари у друмском саобраћају на подручју града Добој («Службени гласник града Добој» број: 2/18) и члана 77. Статута града Добој («Службени гласник града Добој», број: 1/17), Градоначелник града Добој, донио је

## ПРАВИЛНИК о критеријумима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова вожње аутобуских линија на подручју града Добој

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се критеријуми, начин и поступак усклађивања и регистрације редова вожње аутобуских линија на подручју града Добоја, који се усклађују и региструју код надлежног органа за послове саобраћаја града Добоја, као и образци на којима се достављају приједлози редова вожње и садржај регистра редова вожње.

Члан 2.

Поједини појмови употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

1) Превозник је правно лице или предузетник који посједује одговарајућу лиценцу превозника и обавља превоз лица, односно ствари.

2) Усклађивање редова вожње је поступак ради успостављања регистра редова вожње аутобуских линија на основу прописаних правила и процедура.

3) Ред вожње је документ којим се утврђују елементи за обављање линијског превоза у друмском саобраћају и који садржи релацију на којој се врши превоз, врсту и број аутобуске линије, назив превозника, редосијед аутобуских станица и аутобуских стајалишта и њихову удаљеност од почетне станице, вријеме поласка и доласка за сваку станицу и стајалиште, период одржавања линије, учесталост одржавања, рок важења реда вожње и податке о кооперантском односу.

4) Стари ред вожње је регистрован ред вожње у текућем периоду важења.

5) Стари ред вожње са промјеном је стари ред вожње на коме су извршене следеће промјене:

1. промјене назива превозника (кооперанта),

2. увођење, брисање или промјена кооперанта,

3. смањење броја полазака,

4 брисање аутобуских станица или аутобуских стајалишта на траси реда вожње

(изузев почетних и завршних),

5. додавање ново изграђеног стајалишта на траси реда вожње које се налази унутар

трасе коју одређује почетна и завршна станица, а које је предходно добило употребну дозволу и унесено је у Даљинар,

6. изменјена режима превоза у форми смањења броја дана одржавања реда вожње,

7. промјена полазно-долазне станице, стајалишта или терминала у I зони града Добој, а што је у складу са Даљинаром,

8. спајањем два или више старих редова вожње у један ред вожње, ако су елементи ти редова вожње идентични и то: назив линије, број аутобуских станица односно аутобуских стајалишта, траса кретања и исти број полазака и повратака

6) Нови ред вожње је ред вожње који је уврштен у процедуру усклађивања који није садржан у регистрима редова вожње или који је настао из старог реда вожње на којем су из-

вршene промјене које нису наведене у тачки 5) овог члана а то су:

1. промјена времена поласка или повратка у старом реду вожње,

2. промјена трасе (итинирера кретања),

3. продужење периода и броја дана одржавања,

4. продужење релације у старом реду вожње изузев полазно-долазне станице, стајалишта или терминала у I зони града Добој, а што је у складу са Даљинаром,

5. увођење нових станица или стајалишта између полазне и завршне станице у реду вожње,

6. сваки декларисани стари ред вожње (са више полазака и повратака) у којем је унесен нови полазак или повратак и

7. сваки декларисани стари ред вожње са промјеном (са више полазака и повратака) у којем је на једном или више полазака или једном или више повратака извршена промјена времена поласка или повратка.

7) Полазак је утврђено вријеме започињања превоза у полазној станици -стајалишту са одговарајућом разрадом времена за успутне станице - стајалишта и утврђеним временом доласка у завршну станицу - стајалиште.

8) Стари полазак је полазак у регистрованом старом реду вожње или старом реду вожње са промјеном.

9) Нови полазак је сваки полазак који није обухваћен регистрованим редом вожње.

10) Релација је растојање између аутобуских станица, аутобуских стајалишта, односно аутобуских станица и аутобуских стајалишта на аутобуској линији или између два мјesta из путног листа у ванлинијском превозу.

11) Дио релације је растојање између двије и више станица - стајалишта у реду вожње на којој се врши улазак и излазак путника.

12) Траса је путања кретања возила у обављању превоза лица и ствари.

13) Кооперација је превоз на аутобуској линији који према регистрованом реду вожње, са утврђеним режимом, одржавају два или више превозника у складу са уговором о кооперацији.

14) Аутобуска линија је релација на којој се врши јавни превоз лица у складу са претходно утврђеним и регистрованм редом вожње и цјеновником услуга и превоза лица.

15) Линијски превоз лица врши се на основу регистрованог реда вожње и цјеновника услуга превоза.

16) Градска линија је линија чија се релација налази у оквирима означеним саобраћајним знаком који одређује подручје града Добоја.

17) Приградска линија је линија чија се релација налази у оквирима подручја града Добоја, као и линија која транзитира подручје федерације БиХ без заустављања и пријема путника на територији федерације БиХ.

18) Заинтересовани превозник са правом приговора у поступку усклађивања је превозник који на релацији или дјелу релације одржава редован превоз путника на линијама градског и регионалног ранга и да има двије заједничке станице – стајалишта и 40 % заједничке трасе.

„Заједничка траса“ је превозни пут или његов дио између двије заједничке станице или стајалишта, истовјетан у редовима вожње два или више превозника.

Под «Заједничком трасом» из претходног става подразумјева се траса која је истовјетна у реду вожње приговарача и предлагача, где приговарач својим регистрованим редом вожње доказује да са предлагачевим новим редом вожње има најмање 40% заједничке трасе.

19) Регистрациони период са роком важења је период од 1. јуна текуће до 31. маја наредне године.

20) Новоизграђено стајалиште је стајалиште кога нема у регистрованом реду вожње и које није било садржано у Даљинару прије добијања употребне дозволе.

21) Временски размак је период времена прије и послије времена регистрованог поласка у оквиру кога се не може регистровати нови полазак.

22) Режим одржавања је тачно утврђени начин одржавања линије, а може бити свакодневно или по унапријед утврђеним данима током периода одржавања линије.

23) Даљинар је документ који садржи податке о мимималном времену вожње изражен у минутама и сатима и удаљеност изражену у километрима између поједињих аутобуских станица и аутобуских стајалишта на аутобуским линијама.

24) Мимимално вријеме вожње је најмање вријеме вожње између аутобуских станица или аутобуских стајалишта, односно између аутобуских станица и аутобуских стајалишта из важећег даљинара.

25) Ред вожње приликом регистрације мора имати затворен кружни ток што значи исти број полазака и повратака.

26) Приговарач је превозник, односно представник превозника, као и овлашчени пуномоћник превозника, који у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају (у даљем тексту:Закон) и овим правилником има право приговора на редове вожње у поступку усклађивања и на поступак усклађивања и регистрације редова вожње.

27) Заједничка траса је траса која се међусобно подудара између два или више редова вожње.

28) Временски размак је интервал у којем се не може регистровати полазак у односу на полазак из регистрованог реда вожње.

29) Аутобуска станица је изграђен прописно уређен и обиљежен објекат намијењен за пријем и отпрему аутобуса и путника.

30) Аутобуско стајалиште је дио површине пута намијењен за заустављање аутобуса ради уласка и изласка путника и које је обиљежено саобраћајним знаком.

31) Терминал градског, односно приградског превоза (у даљем тексту: терминал) је изграђен, прописно уређен и обиљежен објекат намијењен за пријем и отпрему аутобуса и лица у градском и приградском превозу лица, а по потреби и републичком превозу лица.

32) АС полазно-долазна аутобуска станица.

### Члан 3.

Усклађивање редова вожње врши се једном годишње, најкасније до 31. маја за текућу годину.

Усклађивање редова вожње обавља Комисија од најмање три члана коју именује Гра-

доначелник Града. У саставу Комисије мора бити именован најмање један дипломирани инжињер саобраћаја друмског смјера.

Комисија из става 2. овог члана води поступак усклађивања, рјешава по приједлозима и приговорима превозника у поступку усклађивања редова вожње у складу са Законом и овим Правилником. Комисија доноси одлуке надполовичном већином. О спроведеном поступку усклађивања води се записник који потписује предсједник Комисије.

#### Члан 4.

Поступак усклађивања и регистрације редова вожње покреће се посредством јавног огласа објављеног у средствима јавног информисања и на интернет страницама органа надлежног за регистрацију редова вожње, најкасније до 1. фебруара за текућу годину, којим се сви превозници који су регистровани на подручју града Добој и који испуњавају услове за обављање јавног превоза путника у градском и приградском саобраћају на подручју града Добој, писменим путем позивају од стране Комисије за усклађивање и регистрацију редова вожње надлежног органа за послове саобраћаја (у даљем тексту: Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Добој), која спроводи усклађивање редова вожње и том приликом ће им се оставити рок подношења захтјева.

#### Члан 5.

Комисија из претходног члана овлашћена је да води поступак усклађивања, рјешава по приједлозима и приговорима превозника у поступку усклађивања и регистрације редова вожње у складу са Законом и овим Правилником.

О спроведеном поступку усклађивања води се записник који овјеравају предсједник Комисије и представник надлежне службе за послове саобраћаја.

#### Члан 6.

Приједлози редова вожње који се достављају на усклађивање морају садржавати ознаке, декларације, назив полазно-долазног стајалишта

или станице тако да јасно и недвосмислено дефинишу полазно-долазно стајалиште или станице, а који морају имати једнак број полазака и симетричан број аутобуских стајалишта, односно аутобуских станица на траси линије у оба правца саобраћања и уписана времена у свим аутобуским стајалиштима, односно аутобуским станицама, с тим да вријеме вожње између аутобуских стајалишта, односно аутобуских станица, мора бити у складу са минималним временима вожње у Даљинару, као и удаљеност у километрима између аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта, те бројеви релације из Даљинара и друге податке унесене у утврђене образце.

Обрасци из претходног става саставни су дио овог Правилника.

Приједлози градских и приградских линија које полазе из града или долазе у град за полазну односно долазну станицу морају имати саобраћајни терминал односно полазно аутобуско стајалиште или аутобуску станицу.

Приједлози градских и приградских редова вожње морају бити уређени по релацијама и итинереру кретања које су наведене у Рјешењу надлежног органа за послове саобраћаја.

#### Члан 7.

Приједлози редова вожње који нису утврђени у складу са одредбама Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске и овим Правилником, прописима из области безбедности саобраћаја, минималним временима вожње и Даљинаром, као и редови вожње који нису усклађени са обрасцем из овог Правилника, те редови вожње са битним грешкама, нечитки и неблаговремено достављени неће се узимати у поступак усклађивања и регистрације.

#### Члан 8.

Стари редови вожње и стари редови вожње са промјеном на састанку усклађивања Комисија за усклађивање само евидентира односно потврђује да су усклађени као стари редови вожње, односно да је промјена на старом реду вожње извршена у складу са чланом 2. тачка 5. овог Правилника и као такве упућује на регистрацију.

## Члан 9.

Приликом подношења приједлога нових редова вожње за усклађивање, превозници су дужни, да за сваки нови полазак и за сваки нови повратак на предложеном реду вожње (у што улазе и редови вожње код пререгистрације на новог превозника и стари редови са промјеном) уплате на посебан рачун Града износ који је регулисан Одлуком о накнадама коју доноси Градоначелник Града приликом достављања приједлога редова вожње за усклађивање.

Редови вожње, односно поласци и повратци за које не буде уплаћен одређени износ и достављен доказ о уплати неће бити узети у поступак усклађивања.

## Члан 10.

Средства из претходног члана ће се користити за покривање трошкова усклађивања редова вожње, изrade Даљинара, изrade Књиге редова вожње, итд., а контролу трошења вршиће надлежни орган Града за послове саобраћаја.

**УСКЛАЂИВАЊЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ**

## Члан 11.

Надлежни градски орган за послове саобраћаја посредством јавног огласа обавјештава превознике о покретању поступка усклађивања уз детаљна упуштања о радњама које треба да предузму у поступку припреме редова вожње за усклађивање.

## Члан 12.

Комисија за усклађивање редова вожње утврђује исправност приједлога нових редова вожње и старих редова вожње са промјеном све оне који нису урађени у складу са Законом и Правилником искључује из поступка усклађивања.

Стари редови вожње са промјеном и нови редови вожње, за које Комисија утврди да испуњавају све услове за усклађивање, заинтересованим превозницима достављају се у облику Књиге предлога редова вожње уз позив за усклађивање редова вожње 15 дана прије усклађивања.

## Члан 13.

Усклађивање се врши на састанку превозника који организује надлежан градски орган за послове саобраћаја, а могу му присуствовать и остали заинтересовани (представници државних органа, пословних и других заједница, других предузећа, корисника превоза итд.)

Представници превозника морају имати писмена овлаштења која предају Комисији за усклађивање редова вожње прије почетка састанка усклађивања.

## Члан 14.

Усклађивање приједлога редова вожње на састанку усклађивања врши се на следећи начин:

- састанком руководи преседник Комисије за усклађивање редова вожње или лице које он овласти;
- представници превозника предају своја овлаштења;
- врши се прво читање приједлога редова вожње и евидентирање приговора;
- у паузи усклађивања обавља се међусобно договарање заинтересованих превозника о датим приговорима на приједлоге редова вожње;
- врши се друго читање приједлога редова вожње и утврђују се усклађени и оспоравани редови вожње;
- у току састанка усклађивања на приједлог редова вожње се стављају одређене ознаке које имају следећа значења;

УС – усклађен, односно евидентиран по старом реду вожње,

УП – усклађен по приједлогу,

УИП – усклађен по измјењеном приједлогу,

О – одустао од приједлога,

Р- резервисан за договор,

К – ред вожње који по приговору рјешава Комисија.

## Члан 15.

Приговарање се врши важећим регистрованим редовима вожње само на приједлоге нових редова вожње, док се на старе редове вожње и старе редове вожње са промјеном не може стављати приговор.

Уколико два или више превозника предложе нове редове вожње са двије заједничке станице – стајалишта и 40% и више заједничке трасе у временским размацима из члана 16. овог Правилника, могу се договорити о кооперацији и начину одржавања, о чему обавјештавају Комисију на другом читању. Ако се договор не постигне предложени редови вожње се не могу усклађивати и регистровати.

Међусобно се могу оспоравати нови приједлози редова вожње у временским размацима из члана 16. овог Правилника.

Приговоре на приједлоге редова вожње могу да дају само овлаштени представници заинтересованог превозника.

#### Члан 16.

У поступку усклађивања редова вожње не може се оспоравати приједлог реда вожње на релацији или дјелу релације ако је вријеме поласка утврђено у приједлогу реда вожње ван сљедећих временских размака:

1. за редове вожње на линијама дужине до 15 километара - 15 минута прије времена поласка и 7 минута послиje времена поласка регистрованог реда вожње,

2. за редове вожње на линијама дужине 15-30 километара – 20 минута прије времена поласка и 14 минута послиje времена поласка регистрованог реда вожње,

3. за редове вожње на линијама преко 30 километара - 25 минута прије времена поласка и 20 минута послиje времена поласка регистрованог реда вожње.

Заинтересовани превозник може приговарати градским и приградским и подручним старим редом вожње и старим редом вожње са промјеном, ако има двије заједничке станице – стајалишта и 40% и више заједничке трасе на новопредложеном реду вожње градске и приградске линије.

#### Члан 17.

Превозници не могу мјењати приједлог редова вожње на првом читању Књиге приједлога редова вожње.

Измјене приједлога редова вожње могу се вршити само на другом читању и то ако по-

стоји сагласност свих превозника који су на првом читању ставили приговор.

Уколико на измену из претходног става има приговор превозник који није приговарао на првом читању, ред вожње су упућује на Комисију.

#### Члан 18.

Уколико превозник није доставио уговор о кооперацији за нови ред вожње у прописаном року, предлагање кооперације у току усклађивања није дозвољено, изузев у случају из члана 15. став 2. овог Правилника.

Приједлози редова вожње најављени у кооперацији у случају одустајања једног или више коопераната биће регистровани на преосталог, односно преостале кооперанте.

#### Члан 19.

У случају пререгистрације, кад услове испуњавају два или више превозника, Комисија ће цјенити да ли има потребе за пререгистрацију, те ће одредити превозника на којег ће бити регистрован ред вожње водећи рачуна о преосталим расположивим капацитетима и одржавању постојећих редова вожње.

### РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА

#### Члан 20.

Приговоре на приједлоге редова вожње дате у току другог читања разматра Комисија из члана 4. овог Правилника.

Приговори из претходног става подносе се писмено Комисији у року садам дана од дана завршетка састанка усклађивања.

Комисија је дужна да исте ријеши у року од 15 дана од дана истека рока за пријем приговора

#### Члан 21.

Жалба на одлуке Комисије којима се рјешава по приговорима превозника изјављује се Градоначелнику Града.

#### Члан 22.

Аконтацију за трошкове рјешавање спора насталих у поступку усклађивања редова

вожње уплаћује приговарач на рачун и у износу који је утврђен Одлуком о накнадама.

Спорови се рјешавају на основу доказа о уплаћеној аконтацији и то на следећи начин;

- ако аконтацију није уплатио приговарач, приговор се не разматра, а предложени нови ред вожње се усклађује као УП,
- ако је аконтацију уплатио приговарач, Комисија разматра приговор, и ако је приговор основан, аконтација се враћа приговарачу, а ред вожње се одбија,
- ако је аконтацију уплатио приговарач, Комисија разматра приговор, и ако је приговор неоснован, аконтација се не враћа приговарачу, а ред вожње се усклађује као УП,
- трошкове рада Комисије сноси страна која изгуби спор.

#### Члан 23.

Након завршетка поступка усклађивања надлежни градски орган за послове саобраћаја дужан је да у року од 20 дана достави свим превозницима коначни извјештај о усклађивању.

### РЕГИСТРАЦИЈА РЕДОВА ВОЖЊЕ

#### Члан 24.

Усклађени редови вожње градских и приградских линија региструју се на период од 5 година.

Надлежан градски орган за послове саобраћаја уписује све усклађене редове вожње у Регистар редова вожње градских и приградских линија који се води за тај Град. Сви регистри редова вожње су јавни.

#### Члан 25.

Број примјерака редова вожње за регистрацију, као и рокове за њихову доставу одређује надлежан градски орган за послове саобраћаја.

#### Члан 26.

Ред вожње се региструје на име превозника који ће по њему вршити превоз путника на

аутобуској линији. Ако ће се превоз вршити у кооперацији, ред вожње се региструје на име свих коопераната са истим правима и обавезама.

Уз редове вожње у кооперацији морају се приложити овјерени уговори о кооперацији о начину одржавању линије.

Иzmјене регистрованог реда вожње које се односе на члан 2. став 1. тачка 5. овог Правилника, спроводи Комисија на захтјев заинтересованог превозника и након поступка редовног усклађивања редова вожње, најкасније до 31. децембра текуће године.

#### Члан 27.

Надлежни градски орган за послове саобраћаја доставља регистрован и овјерен најмање један оригинални примјерак реда вожње превознику на чије име гласи тај ред вожње, уз доказ да је превозник извршио уплату накнаде у складу са Одлуком о накнадама.

Ред вожње у кооперацији не може се доставити ни једном од коопераната уколико није приложен уговор о одржавању линије овјерен од свих коопераната.

#### Члан 28.

Поступак усклађивања и регистрације реда вожње сматра се окончаним доношењем коначног рјешења о регистрацији реда вожње, најкасније до 31. маја за текућу годину.

Рјешење о регистрацији реда вожње и овјерен ред вожње достављају се превознику, који су дужни да аутобуским станицама, односно терминалима и другим продајним мјестима доставе оригинал или овјерене копије реда вожње и цјеновника услуга превоза, најкасније десет дана прије почињања превоза.

#### Члан 29.

Надлежни орган за регистрацију редова вожње дужан је да у року од 30 дана од окончања поступка усклађивања и регистрације редова вожње објави регистроване редове вожње на интернет странице и достави их Министарству ради објаве, те о томе обавијести надлежне инспекцијске органе.

## ВАНРЕДНО УСКЛАЂИВАЊЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ

Члан 30.

Послије редовног усклађивања и регистрације редова вожње може се, у изузетним ситуацијама и на приједлог превозника, надлежног градског органа за послове саобраћаја или представника корисника превоза вршити ванредно усклађивање редова вожње, уколико су у међувремену наступили разлози који нису постојали приликом редовног усклађивања редова вожње, односно уколико је дошло до престанка рада превозника који нема правног наследника, отварање новог путног правца, више силе и других оправданих разлога.

Оправданост приједлога за ванредно усклађивање редова вожње оцјењује надлежан градски орган.

Члан 31.

Ванредно усклађивање и регистрација редова вожње врши се на начин и по поступку као и редовно усклађивање и регистрација редова вожње који су утврђени у овом Правилнику.

## ОБЈАВЉИВАЊЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ

Члан 32.

Редови вожње градских линија регистровани до 31. маја наредне године објављују се у јединственом регистру аутобуских редова вожње за чије је издавање и организацију надлежан градски орган за послове саобраћаја.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 34.

Овај Правилник ступа на снагу даном ступања на снагу Одлуке о јавном превозу лица и ствари у друмском саобраћају на подручју града Добој и објавиће се у „Службеном гласнику града Добој“.

Члан 35.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о критеријумима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова вожње аутобуских линија на подручју града Добој („Службени гласник града Добој“, број: 3/15) и Правилник о измјенама и допунама Правилника о критеријумима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова вожње аутобуских линија на подручју града Добој (Пречишћен текст) („Службени гласник града Добој“, број: 2/17)

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-721/18

Добој, 03. 05. 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Обрен Петровић, с. р.

Превозник (пун назив )

НОВА ЛИНИЈА

Врста линије -----

(стална или сезонска )

(уписати назив линије )

Вријеме у поласку				Км	СТАНИЦЕ (стационарни)	Врејеме у повратку			
1	2	3	4			5	6	7	8

РЕЖИМ ОДРЖАВАЊА: (свакодневно, не саобраћа суботом, недељом и државним празником под 1 и 8 не саобраћа за вријеме школског распуста и сл. назнаке али не двосмислене из којих се не би могло закључити кад саобраћа).

РОК ВАЖЕЊА: 01.06. текуће године до 31. 05. наредне године.

-----  
потпис одговорног лица

Напомена: Ако је ред вожње у кооперацији онда ред вожње овјеравају сви кооперанти.

-----  
Превозник (пун назив )

СТАРА СА ПРОМЈЕНОМ

Врста линије -----

(стална или сезонска )

(уписати назив линије )

Вријеме у поласку				Км	СТАНИЦЕ (стационарни)	Врејеме у повратку			
1	2	3	4			5	6	7	8

РЕЖИМ ОДРЖАВАЊА: (свакодневно, не саобраћа суботом, недељом и државним празником под 1 и 8 не саобраћа за вријеме школског распуста и сл. назнаке али не двосмислене из којих се не би могло закључити кад саобраћа).

РОК ВАЖЕЊА: 01.06. текуће године до 31. 05. наредне године.

-----  
потпис одговорног лица

Напомена: Ако је ред вожње у кооперацији онда ред вожње овјеравају сви кооперанти.

-----  
Превозник (пун назив )

## С П И С А К

Старих редова вожње за усклађивање за -----/-----годину

Ред. број	Назив линије	Регистар. број	В р е м е н а		кооперант
			Пол/дол	Пов/дол	

-----  
потпис одговорног лица

-----  
Превозник (пун назив )

## С П И С А К

Старих редова вожње са промјеном за усклађивање за -----/-----годину

Ред број	Назив линије	Регистар. број	В р е м е н а		кооперант
			Пол/дол	Пов/дол	

-----  
потпис одговорног лица

-----  
Превозник (пун назив )

## С П И С А К

Нових редова вожње за усклађивање за -----/-----годину

Ред број	Назив линије	Регистар број	В р е м е н а		кооперант
			Пол/дол	Пов/дол	

-----  
потпис одговорног лица

На основу члана 77. Статута Града Добој (“Службени гласник Града Добој”, број: 1/17) и члана 9. Правилника о критеријумима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова вожње аутобуских линија на подручју града Добој, („Службени гласник града Добој“, број: 2/18), градоначелник Града Добој, д о н о с и

## ОДЛУКА У о накнадама за усклађивање и регистрацију аутобуских линија на подручју Града Добој

### Члан 1.

Доноси се Одлука о накнадама за усклађивање и регистрацију аутобуских линија на подручју Града Добој.

### Члан 2.

Висина накнаде за усклађивање новог реда вожње по колони (и полазак и повратак) износи 40,00 КМ.

### Члан 3.

Висина накнаде за регистрацију реда вожње по једној линији износи 200,00 КМ.

### Члан 4.

Висина накнаде за рјешавање спорова износи 400,00 КМ. Износ ове накнаде уплаћује приговарач новог реда вожње.

### Члан 5.

Накнада из члана 2. 3. и 4. ове Одлуке уплаћује се на жиро рачун број: 562-005-00001573-90 код Развојне банке Добој.

### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном ступања на снагу Правилника о критеријумима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова вожње аутобуских линија на подручју града Добој и објавиће се у Службеном гласнику Града Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-722/18

Добој, 03. 05. 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Обрен Петровић, с. р.

На основу члана 26. став 4. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени Гласник Републике Српске“ број: 47/17) и члана 8. Одлуке о јавном превозу лица и ствари у друмском саобраћају на подручју града Добој („Службени гласник града Добој“, број: 2/18), градоначелник Града Добој донио је

## ДАЉИНАР са минималним временима вожње на аутобуским линијама на подручју града Добој

### Члан 1.

Овим Даљинаром и минималним временима вожње утврђује се за сваку релацију превоза, на подручју града Добој сљедеће:

1. Аутобуске станице и стајалишта за улазак и излазак путника из аутобуса,
2. Удаљеност од почетне станице - стајалишта до завршне станице - стајалишта,
3. као и удаљеност између станица - стајалишта на сваком путном правцу појединачно,
4. Минимално вријеме вожње од почетне станице - стајалишта до завршне станице - стајалишта, као и минимално вријеме вожње између станица - стајалишта на сваком путном правцу појединачно,
5. Просјечна брзина вожње за сваки путни правац.
6. Обавезан итинерер (путању кретања) за сваку аутобуску линију.

### Члан 2.

Даљинар, итинерер и минимална времена вожње превозници ће обавезно користити при изради редова вожње аутобуских линија.

### Члан 3.

Превозници ће приликом израде редова вожње повећати – смањити минимална времена вожње из Даљинара за :

- Повећати за 30 секунди за свако ново убачено стајалиште, са заокружењем на цио минут на већу вриједност,
- Смањити за 30 секунди за свако ново избачено стајалиште из Даљинара, са заокружењем на цио минут на мање вриједности.

## Члан 4.

За путне правце који нису обухваћени овим Даљинаром, а превозници имају намјеру да на истом отварају аутобуске линије дужни су поднијети писмени захтјев надлежном градском органу за послове саобраћаја да се сними растојање и минимално вријеме вожње по којем би израдио ред вожње.

Тако снимљено растојање и минимално вријеме вожње на путном правцу који није садржан у постојећем Даљинару постаје његов саставни дио.

## Члан 5.

Измјене и допуне овог Даљинара вршиће се по потреби на начин како је и донесен.

## Члан 6.

Овај Даљинар ступа на снагу даном ступања на снагу Одлуке о јавном превозу лица и ствари у друмском саобраћају на подручју града Добој и објавиће се у Службеном гласнику Града Добој.

## Члан 7.

Ступањем на снагу овог Даљинара престаје да важи Даљинар са минималним временима вожње на општинским аутобуским линијама („Службени гласник општине Добој“ број: 4/11), Одлука о допуни Даљинара са минималним временима вожње на општинским аутобуским линијама („Службени гласник општине Добој“ број: 3/12, 8/12), Одлука о допуни Даљинара са минималним временима вожње на општинским аутобуским линијама („Службени гласник Града Добој“ број: 3/15, 2/16) и Даљинар са минималним временима вожње на општинским градским и градско-приградским аутобуским линијама број: 02-022-1-2937/11 од 23.12.2011. године.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-722/18  
Добој, 03. 05. 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Обрен Петровић, с. р.

## СПИСАК ПУТНИХ ПРАВАЦА

## НАЗИВ ПУТНОГ ПРАВЦА

Редни број		Страна
1.	Добој-Подновље .....	1
2.	Добој-Трњани Горњи .....	2
3.	Добој-Которско .....	3
4.	Добој-Опсине .....	4
5.	Добој-Улер-М. Прњавор-Јоховац .....	5
6.	Добој-Улер-Торине .....	6
7.	Добој-В.Буковица-Лужани .....	7
8.	Добој-Комарица .....	8
9.	Добој-Фоча Горња .....	9
10.	Добој-Руданка-Станови .....	10
11.	Добој-Љескове Воде-Тунел .....	11
12.	Добој-Кожухе .....	12
13.	Добој-Палежница-Зелиња .....	13
14.	Добој-Осјечани-Брђани .....	14
15.	Добој-Рјечица .....	15
16.	Добој-Поточани .....	16
17.	Добој-Осојница-Стријежевица-Добој .....	17
18.	Добој-Бољанић .....	18
19.	Добој-Станић Ријека .....	19
20.	Стара општина-Подновље .....	20
21.	Добој-Мала Буковица-Станови (Церик) .....	21
22.	Аутобуска станица (AC) Требаваекспрес - Аутобуска станица (AC) Боснаекспрес .....	22
23.	Руданка школа-Велика Буковица .....	23
24.	Ђалића Ћуприја-Каљуге .....	24
25.	Вила-Жељезничка Станица-Руданка .....	25
26.	Липац-Црква Св.Ап. Петра и Павла .....	26
27.	Шушњари-Жељезничка станица .....	27
28.	Присаде- Жељезничка станица .....	28
29.	Миљковац- Жељезничка станица .....	29
30.	Миљковац-Макљеновац- Жељезничка станица .....	30
31.	Присаде-Макљеновац .....	31
32.	Макљеновац-Жељезничка станица .....	32
33.	Шушњари-Модекс .....	33

**-1-**

**ПУТНИ ПРАВАЦ: БРОЈ 1  
ДОБОЈ – ПОДНОВЉЕ**

Редни број	Назив Станице-стајалишта	ПОЈЕДИНАЧНО		КУМУЛАТИВНО	
		Растојање у km	Минимално вријеме у минутама	Растојање у km	Минимално вријеме у минутама
1.	Добој „АС“ Боснаекспрес	0.0	0.00	0.0	0.00
2.	Болница р.	1.9	3.30	1.9	3.30
3.	Баре окретаљка	1.7	2.20	3.6	5.50
4.	Месопромет	1.0	2.00	4.6	7.50
5.	Плочник	1.7	2.40	6.3	10.30
6.	Руданка р.	1.1	1.50	7.4	12.20
7.	Лужани	1.7	2.20	9.1	14.40
8.	Буковичке Чивчије	1.4	2.10	10.5	16.50
9.	Буковичке Чивчије окрет.	0.9	1.40	11.4	18.30
10.	Кладари	0.7	0.50	12.1	19.20
11.	Јоховац р.	1.4	2.20	13.5	21.40
12.	Которско	2.4	3.40	15.9	25.20
13.	Буковац	3.0	4.30	18.9	29.50
14.	Буковац р.	0.4	0.40	19.3	30.30
15.	Ритешић	2.2	3.00	21.5	33.30
16.	Мајевац	2.5	4.00	24.0	37.30
17.	Трњани	1.4	2.10	25.4	39.40
18.	Божинци Доњи	2.1	3.10	27.5	42.50
19.	Подновље центар	2.1	3.40	29.6	46.30

Напомена: Просјечна брзина 38.4 km/h

**-2-**

**ПУТНИ ПРАВАЦ: БРОЈ 2  
ДОБОЈ – ТРЊАНИ ГОРЊИ**

Редни број	Назив Станице-стајалишта	ПОЈЕДИНАЧНО		КУМУЛАТИВНО	
		Растојање у km	Минимално вријеме у минутама	Растојање у km	Минимално вријеме у минутама
1.	Добој „АС“ Боснаекспрес	0.0	0.00	0.0	0.00
2.	Болница р.	1.9	3.30	1.9	3.30
3.	Баре окретаљка	1.7	2.20	3.6	5.50
4.	Месопромет	1.0	2.00	4.6	7.50
5.	Плочник	1.7	2.40	6.3	10.30
6.	Руданка р.	1.1	1.50	7.4	12.20
7.	Лужани	1.7	2.20	9.1	14.40
8.	Буковичке Чивчије	1.4	2.10	10.5	16.50
9.	Буковичке Чивчије окрет.	0.9	1.40	11.4	18.30
10.	Кладари	0.7	0.50	12.1	19.20
11.	Јоховац р.	1.4	2.20	13.5	21.40

12.	Которско	2.4	3.40	15.9	25.20
13.	Буковац	3.0	4.30	18.9	29.50
14.	Буковац р.	0.4	0.40	19.3	30.30
15.	Ритешић	2.2	3.00	21.5	33.30
16.	Мајевац	2.5	4.00	24.0	37.30
17.	Мајевац Млађеновићи	0.4	0.40	24.4	38.10
18.	Црква	1.6	2.30	27.1	40.40
19.	Продавница	1.3	3.40	28.4	44.20
20.	Суботићи	1.3	3.40	29.7	48.00
21.	Трњани Горњи	1.1	3.40	30.8	53.50

Напомена: Просјечна брзина 34.6 km/h

-3-

PUTNI ПРАВАЦ: БРОЈ 3  
ДОБОЈ – КТООРСКО

Редни број	Назив Станице-стајалишта	ПОЈЕДИНАЧНО		КУМУЛАТИВНО	
		Растојање у km	Минимално вријеме у минутама	Растојање у km	Минимално вријеме у минутама
1.	Добој „AC“ Боснаекспрес	0.0	0.00	0.0	0.00
2.	Болница р.	1.9	3.30	1.9	3.30
3.	Баре окретаљка	1.7	2.20	3.6	5.50
4.	Месопромет	1.0	2.00	4.6	7.50
5.	Плочник	1.7	2.40	6.3	10.30
6.	Руданка р.	1.1	1.50	7.4	12.20
7.	Лужани	1.7	2.20	9.1	14.40
8.	Буковичке Чивчије	1.4	2.10	10.5	16.50
9.	Буковичке Чивчије окрет.	0.9	1.40	11.4	18.30
10.	Кладари	0.7	0.50	12.1	19.20
11.	Јоховац р.	1.4	2.20	13.5	21.40
12.	Которско р.	2.4	3.40	15.9	25.20
13.	Которско	2.0	3.00	17.9	28.20

Напомена: Просјечна брзина 38 km/h

-4-

PUTNI ПРАВАЦ: БРОЈ 4  
ДОБОЈ – ОПСИНЕ

Редни број	Назив Станице-стајалишта	ПОЈЕДИНАЧНО		КУМУЛАТИВНО	
		Растојање у km	Минимално вријеме у минутама	Растојање у km	Минимално вријеме у минутама
1.	Добој „AC“ Боснаекспрес	0.0	0.00	0.0	0.00
2.	Болница р.	1.9	3.30	1.9	3.30
3.	Баре окретаљка	1.7	2.20	3.6	5.50
4.	Месопромет	1.0	2.00	4.6	7.50
5.	Плочник	1.7	2.40	6.3	10.30
6.	Руданка р.	1.1	1.50	7.4	12.20

7.	Лужани	1.7	2.20	9.1	14.40
8.	Буковичке Чивчије	1.4	2.10	10.5	16.50
9.	Опсине	2.0	4.00	12.5	20.50

Напомена: Просјечна брзина 37.9 km/h

-5-

ПУТНИ ПРАВАЦ: БРОЈ 5  
ДОБОЈ – УЛЕР- М. ПРЊАВОР - ЈОХОВАЦ

Редни број	Назив Станице-стајалишта	ПОЈЕДИНАЧНО		КУМУЛАТИВНО	
		Растојање у km	Минимално вријеме у минутама	Растојање у km	Минимално вријеме у минутама
1.	Добој „AC“ Боснаекспрес	0.0	0.00	0.0	0.00
2.	Болница р.	1.9	3.30	1.9	3.30
3.	Баре окреталька	1.7	2.20	3.6	5.50
4.	Месопромет	1.0	2.00	4.6	7.50
5.	Плочник	1.7	2.40	6.3	10.30
6.	Руданка р.	1.1	1.50	7.4	12.20
7.	Руданка пошта	0.6	1.00	8.0	13.20
8.	Лугови	0.8	1.00	8.8	14.20
9.	В. Буковица	1.3	2.00	10.1	16.20
10.	Кузмићи	0.7	1.00	10.8	17.20
11.	Кава	0.6	1.00	11.4	18.20
12.	Улер	1.4	2.30	12.8	20.50
13.	Зарјечанске Баре	1.2	2.00	14.0	22.50
14.	М. Прњавор	1.5	2.00	15.5	24.50
15.	Нешићи	1.1	1.50	16.6	26.40
16.	Школа	1.8	2.30	18.4	29.10
17.	Збјег	0.5	1.00	18.9	30.10
18.	Чалића ћуприја	0.7	1.00	19.6	31.10
19.	Јоховац р.	0.8	1.00	22.4	35.10

Напомена: Просјечна брзина 38.3 km/h

-6-

ПУТНИ ПРАВАЦ: БРОЈ 6  
ДОБОЈ – УЛЕР- ТОРИНЕ

Редни број	Назив Станице-стајалишта	ПОЈЕДИНАЧНО		КУМУЛАТИВНО	
		Растојање у km	Минимално вријеме у минутама	Растојање у km	Минимално вријеме у минутама
1.	Добој „AC“ Боснаекспрес	0.0	0.00	0.0	0.00
2.	Болница р.	1.9	3.30	1.9	3.30
3.	Баре окреталька	1.7	2.20	3.6	5.50
4.	Месопромет	1.0	2.00	4.6	7.50
5.	Плочник	1.7	2.40	6.3	10.30

6.	Руданка р.	1.1	1.50	7.4	12.20
7.	Руданка пошта	0.6	1.00	8.0	13.20
8.	Лугови	0.8	1.00	8.8	14.20
9.	В. Буковица	1.3	2.00	10.1	16.20
10.	Кузмићи	0.7	1.00	10.8	17.20
11.	Кава	0.6	1.00	11.4	18.20
12.	Улер	1.4	2.30	12.8	20.50
13.	Зарјечанске Баре	1.2	2.00	14.0	22.50
14.	Вода	1.0	2.00	15.0	24.50
15.	Рампа	1.0	2.00	16.0	26.50
16.	Торине	2.0	4.00	18.0	30.50

Напомена: Просјечна брзина 38.3 km/h

-7-

ПУТНИ ПРАВАЦ: БРОЈ 7  
ДОБОЈ – В. БУКОВИЦА - ЛУЖАНИ

Редни број	Назив Станице-стајалишта	ПОЈЕДИНАЧНО		КУМУЛАТИВНО	
		Растојање у km	Минимално вријеме у минутама	Растојање у km	Минимално вријеме у минутама
1.	Добој „AC“ Боснаекспрес	0.0	0.00	0.0	0.00
2.	Болница р.	1.9	3.30	1.9	3.30
3.	Баре окретаљка	1.7	2.20	3.6	5.50
4.	Месопромет	1.0	2.00	4.6	7.50
5.	Плочник	1.7	2.40	6.3	10.30
6.	Руданка р.	1.1	1.50	7.4	12.20
7.	Руданка пошта	0.6	1.00	8.0	13.20
8.	Лугови	0.8	1.00	8.8	14.20
9.	В. Буковица р.	1.3	2.00	10.1	16.20
10.	Хацићи	1.0	1.50	11.1	18.10
11.	Нешићи	1.0	1.50	12.1	20.00
12.	Лужани р. М17	1.0	1.50	13.1	21.50

Напомена: Просјечна брзина 34.9 km/h

-8-

ПУТНИ ПРАВАЦ: БРОЈ 8  
ДОБОЈ – КОМАРИЦА

Редни број	Назив Станице-стајалишта	ПОЈЕДИНАЧНО		КУМУЛАТИВНО	
		Растојање у km	Минимално вријеме у минутама	Растојање у km	Минимално вријеме у минутама
1.	Добој „AC“ Боснаекспрес	0.0	0.00	0.0	0.00
2.	Болница р.	1.9	3.30	1.9	3.30

3.	Баре окретаљка	1.7	2.20	3.6	5.50
4.	Месопромет	1.0	2.00	4.6	7.50
5.	Плочник	1.7	2.40	6.3	10.30
6.	Руданка р.	1.1	1.50	7.4	12.20
7.	Лужани	1.7	2.20	9.1	14.40
8.	Буковичке Чивчије	1.4	2.10	10.5	16.50
9.	Буковичке Чивчије окрет.	0.9	1.40	11.4	18.30
10.	Кладари	0.7	0.50	12.1	19.20
11.	Јоховац р.	1.4	2.20	13.5	21.40
12.	Которско	2.4	3.40	15.9	25.20
13.	Буковац	3.0	4.30	18.9	29.50
14.	Буковац 2	0.8	1.20	19.7	31.10
15.	Ритешић	1.4	2.00	21.1	33.10
16.	Врандук	1.3	2.00	22.4	35.10
17.	Комарица	1.7	2.20	24.1	37.30

Напомена: Просјечна брзина 38.9 km/h

-9-

ПУТНИ ПРАВАЦ: БРОЈ 9  
ДОБОЈ – ФОЧА ГОРЊА

Редни број	Назив Станице-стајалишта	ПОЛЕДИНАЧНО		КУМУЛАТИВНО	
		Растојање у km	Минимално вријеме у минутама	Растојање у km	Минимално вријеме у минутама
1.	Добој „AC“ Боснаекспрес	0.0	0.00	0.0	0.00
2.	Болница р.	1.9	3.30	1.9	3.30
3.	Баре окретаљка	1.7	2.20	3.6	5.50
4.	Месопромет	1.0	2.00	4.6	7.50
5.	Плочник	1.7	2.40	6.3	10.30
6.	Руданка р.	1.1	1.50	7.4	12.20
7.	Лужани	1.7	2.20	9.1	14.40
8.	Буковичке Чивчије	1.4	2.10	10.5	16.50
9.	Буковичке Чивчије окрет.	0.9	1.40	11.4	18.30
10.	Кладари	0.7	0.50	12.1	19.20
11.	Јоховац р.	1.4	2.20	13.5	21.40
12.	Јоховац дом	0.5	1.10	14.0	22.50
13.	Крижићи	1.9	3.20	15.9	26.10
14.	Баново Брдо	0.7	0.50	16.6	27.00
15.	Голо Брдо	1.1	1.40	17.7	28.40
16.	Јаблан р.	1.7	3.30	19.4	32.10
17.	Јаблан	0.3	1.00	19.7	33.10
18.	Фоча Доња	1.1	2.40	20.8	35.50
19.	Фоча Горња	1.5	2.00	22.3	37.50

Напомена: Просјечна брзина 38.4 km/h

-10-

**ПУТНИ ПРАВАЦ: БРОЈ 10  
ДОБОЈ – РУДАНКА - СТАНОВИ**

Редни број	Назив Станице-стајалишта	ПОЛЕДИНАЧНО		КУМУЛАТИВНО	
		Растојање у km	Минимално вријеме у минутама	Растојање у km	Минимално вријеме у минутама
1.	Добој „AC“ Боснаекспрес	0.0	0.00	0.0	0.00
2.	Болница р.	1.9	3.30	1.9	3.30
3.	Баре окреталька	1.7	2.20	3.6	5.50
4.	Месопромет	1.0	2.00	4.6	7.50
5.	Плочник	1.7	2.40	6.3	10.30
6.	Руданка р.	1.1	1.50	7.4	12.20
7.	Руданка школа	1.0	1.30	8.4	13.50
8.	Млин	1.4	2.40	9.8	16.30
9.	Грабовица р.	1.4	2.30	11.2	19.00
10.	Брезик	2.0	3.00	13.2	22.00
11.	Станови школа	1.0	2.00	14.2	24.00
12.	Пурачић р.	1.0	2.50	15.2	27.20
13.	Станови	1.0	2.50	16.2	30.10

Напомена: Просјечна брзина 32.4 km/h

-11-

**ПУТНИ ПРАВАЦ: БРОЈ 11  
ДОБОЈ – ЉЕСКОВЕ ВОДЕ – ТУНЕЛ**

Редни број	Назив Станице-стајалишта	ПОЛЕДИНАЧНО		КУМУЛАТИВНО	
		Растојање у km	Минимално вријеме у минутама	Растојање у km	Минимално вријеме у минутама
1.	Добој „AC“ Боснаекспрес	0.0	0.00	0.0	0.00
2.	Болница р.	1.9	3.30	1.9	3.30
3.	Баре окреталька	1.7	2.20	3.6	5.50
4.	Месопромет	1.0	2.00	4.6	7.50
5.	Плочник	1.7	2.40	6.3	10.30
6.	Руданка р.	1.1	1.50	7.4	12.20
7.	Руданка школа	1.0	1.30	8.4	13.50
8.	Млин	1.4	2.40	9.8	16.30
9.	Грабовица	1.4	2.30	11.2	19.00
10.	Грабовица Дом	1.1	1.30	12.3	20.30
11.	Грабовица ж.с.	1.7	2.30	14.0	23.00
12.	Љескове Воде-Млин	1.0	1.30	15.0	24.30
13.	Љескове Воде-Раковац	0.5	1.00	15.5	25.30
14.	Љескове Воде 1	0.9	1.00	16.4	26.30
15.	Љескове Воде-Дом	1.1	1.40	17.5	28.10

16.	Љескове Воде ж.с.	0.9	1.20	18.4	29.30
17.	Тунел 1	1.1	1.30	19.5	31.00

Напомена: Просјечна брзина 35.7 km/h

-12-

ПУТНИ ПРАВАЦ: БРОЈ 12

ДОБОЈ – КОЖУХЕ

Редни број	Назив Станице-стајалишта	ПОЈЕДИНАЧНО		КУМУЛАТИВНО	
		Растојање у km	Минимално вријеме у минутама	Растојање у km	Минимално вријеме у минутама
1.	Добој „AC“ Боснаекспрес	0.0	0.00	0.0	0.00
2.	Добој жель. Дом здравља	0.7	2.20	0.9	2.20
3.	Польице	1.4	2.20	2.1	4.40
4.	Свјетлича	0.8	1.50	2.9	6.20
5.	Костајница	0.9	1.50	3.8	8.10
6.	Костајница школа	1.4	2.30	5.2	10.40
7.	Костајница мост	1.0	2.10	6.2	12.50
8.	Костајница Хемопродукт	1.4	2.20	7.5	15.20
9.	Камењари	1.0	1.50	8.6	17.10
10.	Хуртићи	1.0	1.50	9.6	19.00
11.	Грапска Горња	0.8	1.40	10.4	20.40
12.	Товира	1.2	2.00	11.6	22.40
13.	Грапска Д. ж.с.	1.0	1.30	12.6	24.10
14.	Бушлетић р. споменик	0.6	1.20	13.2	25.20
15.	Васиљевићи	1.6	2.10	14.8	27.50
16.	Микића пут	1.1	2.00	15.9	29.50
17.	Осјечани ж.с.	1.7	3.10	17.6	33.00
18.	Бајковача	1.6	2.50	19.2	35.50
19.	Кожухе	1.3	2.20	20.5	38.10
20.	Камен	1.6	3.30	22.1	41.40
21.	Доњани	1.0	2.30	23.1	44.10
22.	Адари 1	2.1	5.20	25.2	49.20
23.	Адари 2	1.3	2.30	26.5	51.50

Напомена: Просјечна брзина 30.8 km/h

-13-

ПУТНИ ПРАВАЦ: БРОЈ 13

ДОБОЈ – ПАЛЕЖНИЦА - ЗЕЛИЊА

Редни број	Назив Станице-стајалишта	ПОЈЕДИНАЧНО		КУМУЛАТИВНО	
		Растојање у km	Минимално вријеме у минутама	Растојање у km	Минимално вријеме у минутама
1.	Добој „AC“ Боснаекспрес	0.0	0.00	0.0	0.00
2.	Болница р.	1.9	3.30	1.9	3.30
3.	Баре окретаљка	1.7	2.20	3.6	5.50

4.	Костајница - мост	1.0	2.00	4.6	7.50
5.	Костајница - Хемопродукт	1.4	2.20	5.0	10.10
6.	Камењари	1.0	2.00	6.0	12.10
7.	Хуртићи	1.0	1.50	7.0	14.00
8.	Грапска Горња	0.8	1.40	10.6	15.40
9.	Товира	1.2	2.00	11.8	17.40
10.	Грапска Дом ж.с.	1.0	1.30	12.8	19.10
11.	Бушлетић р. споменик	0.6	1.10	13.4	20.20
12.	Бушлетић - задруга	0.6	1.10	14.0	21.30
13.	Бушлетић г.	0.8	1.30	14.8	27.00
14.	Бушлетић - продавница	0.9	1.30	15.7	28.30
15.	Порјечје	0.7	1.30	16.4	30.00
16.	Порјечје - школа	1.6	4.50	18.0	34.50
17.	Сјенина - штале	2.1	4.00	20.1	38.50
18.	Сјенина Ријека	2.3	4.20	23.4	43.10
19.	Палежница - дом	4.0	8.00	27.4	51.10
20.	Палежница Доња	3.0	6.00	30.4	57.10
21.	Брђани П	2.0	4.00	32.4	61.10
22.	Палежница Горња	3.0	6.00	35.4	67.10
23.	Бараковац	2.0	4.00	37.4	71.10
24.	Зелиња	4.0	8.00	41.4	79.10

Напомена: Просјечна брзина 31.6 km/h

-14-

**ПУТНИ ПРАВАЦ: БРОЈ 14  
ДОБОЈ – ОСЈЕЧАНИ - БРЂАНИ**

Редни број	Назив Станице-стајалишта	ПОЈЕДИНАЧНО		КУМУЛАТИВНО	
		Растојање у km	Минимално вријеме у минутама	Растојање у km	Минимално вријеме у минутама
1.	Добој „AC“ Боснаекспрес	0.0	0.00	0.0	0.00
2.	Болница р.	1.9	3.30	1.9	3.30
3.	Баре окреталька	1.7	2.20	3.6	5.50
4.	Костајница - мост	1.0	2.00	4.6	7.50
5.	Костајница - Хемопродукт	1.4	2.30	6.0	8.20
6.	Камењари	1.0	1.50	7.0	10.10
7.	Хуртићи	1.0	1.50	8.0	12.00
8.	Грапска Горња	0.8	1.40	8.8	13.40
9.	Товира	1.2	2.00	10.0	15.40
10.	Грапска Д. ж.с.	1.0	1.30	11.0	17.10
11.	Бушлетић р. споменик	0.6	1.20	11.6	18.30
12.	Васиљевићи	1.6	2.10	13.2	20.40
13.	Микића Пут	1.1	2.00	14.3	22.40
14.	Осјечани ж.с.	1.7	3.10	16.0	25.50
15.	Осјечани школа	1.0	2.00	17.0	27.50

16.	Брдо Антића	1.0	2.20	18.0	30.10
17.	Брдске Вратнице	1.0	2.20	19.0	32.30
18.	Шума Ковач	1.0	2.00	20.0	34.30
19.	Брегови	1.0	2.20	21.0	36.50
20.	Осјечанске Чивчије	3.0	6.00	24.0	42.50
21.	Брђани	1.0	2.00	25.0	44.50
22.	Брђани школа	1.0	2.00	26.0	46.50

Напомена: Просјечна брзина 34.0 km/h

-15-

ПУТНИ ПРАВАЦ: БРОЈ 15  
ДОБОЈ – РЈЕЧИЦА

Редни број	Назив Станице-стајалишта	ПОЛЕДИНАЧНО		КУМУЛАТИВНО	
		Растојање у km	Минимално вријеме у минутама	Растојање у km	Минимално вријеме у минутама
1.	Добој „AC“ Боснаекспрес	0.0	0.00	0.0	0.00
2.	Мост ж.с.	0.6	1.30	0.6	1.30
3.	Градска Топлана	2.0	3.50	2.6	5.20
4.	Придјел Горњи	1.3	2.30	3.9	7.50
5.	Придјел	0.9	1.40	4.8	9.30
6.	Шеварлије школа	1.6	2.40	6.4	12.10
7.	Творница креча	0.5	0.40	6.9	12.50
8.	Поточани р.	1.8	3.00	8.7	15.50
9.	Јабучић Поље ж.с.	1.1	2.10	9.8	17.10
10.	Трубук	2.3	4.10	12.1	21.20
11.	Шайн Камен	1.1	2.00	13.2	23.20
12.	Обалица	0.6	1.20	13.8	24.50
13.	Пакленица Доња	1.1	2.00	14.9	26.50
14.	Пакленица Доња р.	0.6	1.20	15.5	27.50
15.	Споменик	1.5	1.20	17.0	29.10
16.	Рјечица	0.8	1.30	17.8	30.30

Напомена: Просјечна брзина 35.6 km/h

-16-

ПУТНИ ПРАВАЦ: БРОЈ 16  
ДОБОЈ – ПОТОЧАНИ

Редни број	Назив Станице-стајалишта	ПОЛЕДИНАЧНО		КУМУЛАТИВНО	
		Растојање у km	Минимално вријеме у минутама	Растојање у km	Минимално вријеме у минутама
1.	Добој „AC“ Боснаекспрес	0.0	0.00	0.0	0.00
2.	Мост ж.с.	0.6	1.30	0.6	1.30
3.	Градска Топлана	2.0	3.50	2.6	5.20
4.	Придјел Горњи	1.3	2.30	3.9	7.50

5.	Придјел	0.9	1.40	4.8	9.30
6.	Шеварлије школа	1.6	2.40	6.4	12.10
7.	Творница креча	0.5	0.40	6.9	12.50
8.	Поточани	2.6	3.50	9.4	16.00
9.	Поточани школа	1.8	2.20	11.2	18.20

Напомена: Просјечна брзина 36.1 km/h

-17-

ПУТНИ ПРАВАЦ: БРОЈ 17  
ДОБОЈ-ОСОЈНИЦА-СТРИЈЕЖЕВИЦА-ДОБОЈ

Редни број	Назив Станице-стајалишта	ПОЛЕДИНАЧНО		КУМУЛАТИВНО	
		Растојање у km	Минимално вријеме у минутама	Растојање у km	Минимално вријеме у минутама
1.	Добој „AC“ Боснаекспрес	0.0	0.00	0.0	0.00
2.	Мост ж.с.	0.6	1.30	0.6	1.30
3.	Градска Топлана	2.0	3.50	2.6	5.20
4.	Придјел Горњи	1.3	2.30	3.9	7.50
5.	Придјел	0.9	1.40	4.8	9.30
6.	Шеварлије школа	1.6	2.40	6.4	12.10
7.	Творница креча	0.5	0.40	6.9	12.50
8.	Поточани р.	1.8	3.00	8.7	15.50
9.	Јабучић Полье ж.с.	1.1	2.10	9.8	17.10
10.	Трбук	2.3	4.10	12.1	21.20
11.	Јаћимовићи	1.0	3.00	13.1	24.20
12.	Осојница	1.0	2.00	14.1	26.20
13.	Лазаревићи	1.0	2.00	15.1	28.20
14.	Радићи	1.0	2.00	16.1	30.20
15.	Гробље	1.0	2.00	17.1	32.20
16.	Преслица	1.0	2.00	18.1	34.20
17.	Марковићи	4.0	7.00	22.1	41.20
18.	Придјел Доњи	2.0	4.00	24.1	45.20
19.	Добој	1.6	4.00	25.7	49.20

Напомена: Просјечна брзина 31.3 km/h

-18-

ПУТНИ ПРАВАЦ: БРОЈ 18  
ДОБОЈ-БОЉАНИЋ

Редни број	Назив Станице-стајалишта	ПОЛЕДИНАЧНО		КУМУЛАТИВНО	
		Растојање у km	Минимално вријеме у минутама	Растојање у km	Минимално вријеме у минутама
1.	Добој „AC“ Боснаекспрес	0.0	0.00	0.0	0.00
2.	Добој жель.Дом здр.	0.7	2.20	0.7	2.20

3.	Поткамен	1.5	2.40	2.2	5.00
4.	Николићи	0.9	1.50	3.1	6.50
5.	Бјелићи	0.8	1.50	3.9	8.40
6.	Липац стадион	0.6	1.30	4.5	11.10
7.	Јошава	1.5	3.40	6.0	13.50
8.	Лукићи	1.2	2.50	7.2	16.40
9.	Јошава школа	0.6	2.10	7.8	18.50
10.	Сухо поље ж.с.	1.1	2.50	8.9	21.40
11.	Сухо Поље р.	0.5	0.50	9.4	22.30
12.	Гарђа Коса	0.2	0.50	9.6	23.30
13.	Божићи Прист.	1.1	2.10	10.7	25.30
14.	Текућица р.	1.1	2.30	11.8	28.00
15.	Бољанић ж.с.	2.1	4.00	13.9	32.00
16.	Бољанић школа	1.3	2.40	15.2	37.00

Напомена: Просјечна брзина 24.9 km/h

-19-

ПУТНИ ПРАВАЦ: БРОЈ 19  
ДОБОЈ-СТАНИЋ РИЈЕКА

Редни број	Назив Станице-стајалишта	ПОЛЕДИНАЧНО		КУМУЛАТИВНО	
		Растојање у km	Минимално вријеме у минутама	Растојање у km	Минимално вријеме у минутама
1.	Добој „AC“ Боснаекспрес	0.0	0.00	0.0	0.00
2.	Добој Дом здравља жель.	0.7	2.20	0.7	2.20
3.	Пољице	1.4	2.20	2.1	4.40
4.	Гаврићи	0.8	1.00	2.9	5.40
5.	Станић Ријека школа	1.7	2.40	4.6	8.20
6.	Станић Ријека	1.1	1.40	5.7	10.00

Напомена: Просјечна брзина 37.6 km/h

-20-

ПУТНИ ПРАВАЦ: БРОЈ 20  
СТАРА ОПШТИНА-ПОДНОВЉЕ

Редни број	Назив Станице-стајалишта	ПОЛЕДИНАЧНО		КУМУЛАТИВНО	
		Растојање у km	Минимално вријеме у минутама	Растојање у km	Минимално вријеме у минутама
1.	Стара Општина	0.0	0.00	0.0	0.00
2.	Глоговица	2.2	3.00	2.2	3.00
3.	Подновље	1.9	3.00	4.1	6.00

Напомена: Просјечна брзина 41 km/h

-21-

**ПУТНИ ПРАВАЦ: БРОЈ 21**  
**ДОБОЈ – МАЛА БУКОВИЦА- СТАНОВИ (ЦЕРИК)**

Редни број	Назив Станице-стајалишта	ПОЈЕДИНАЧНО		КУМУЛАТИВНО	
		Растојање у km	Минимално вријеме у минутама	Растојање у km	Минимално вријеме у минутама
1.	Добој „AC“ Боснаекспрес	0.0	0.00	0.0	0.00
2.	Болница р.	1.9	3.30	1.9	3.30
3.	Баре окреталька	1.7	2.20	3.6	5.50
4.	Месопромет	1.0	2.00	4.6	7.50
5.	Плочник	1.7	2.40	6.3	10.30
6.	Руданка р.	1.1	1.50	7.4	12.20
7.	Мала Буковица	1.4	2.00	8.8	14.20
8.	Плоча -Млин	0.6	1.00	9.4	15.20
9.	Порин р.	1.0	1.30	10.4	16.50
10.	Црква	0.6	1.00	11.0	17.50
11.	Станови р.	0.4	0.30	11.4	18.20
12.	Школа	0.8	1.00	12.2	19.20
13.	Пурачић	0.6	1.00	12.8	20.20
14.	Д. Пећина	0.7	1.00	13.5	21.20
15.	Станови Церик	0.9	1.00	14.4	22.20

Напомена: Просјечна брзина 38.91 km/h

-22-

**ПУТНИ ПРАВАЦ: БРОЈ 22**  
**АУТОБУСКА СТАНИЦА (АС) ТРЕБАВАЕКСПРЕС – АУТОБУСКА СТАНИЦА (АС)  
БОСНАЕКСПРЕС**

Редни број	Назив Станице-стајалишта	ПОЈЕДИНАЧНО		КУМУЛАТИВНО	
		Растојање у km	Минимално вријеме у минутама	Растојање у km	Минимално вријеме у минутама
1.	„AC“ ТРЕБАВАЕКСПРЕС	0.0	0.00	0.0	0.00
2.	„AC“ БОСНАЕКСПРЕС	1	1.50	1	1.50

Напомена: Просјечна брзина 40 km/h

-23-

**ПУТНИ ПРАВАЦ: БРОЈ 23**  
**РУДАНКА ШКОЛА-ВЕЛИКА БУКОВИЦА Р.**

Редни број	Назив Станице-стајалишта	ПОЈЕДИНАЧНО		КУМУЛАТИВНО	
		Растојање у km	Минимално вријеме у минутама	Растојање у km	Минимално вријеме у минутама
1.	Руданка школа	0.0	0.00	0.0	0.00
2.	Бродић Раскрница	0.8	2.00	0.8	2.00

3.	Којић Трговина	0.3	1.00	1.1	3.00
4.	Јазине	0.4	1.20	1.5	4.20
5.	Сувајци	0.4	1.20	1.9	5.40
6.	Липић	0.3	1.00	2.2	6.40
7.	Благојевићи	0.4	1.20	2.6	8.00
8.	Велика Буковица р.	0.3	1.00	2.9	9.00

Напомена: Просјечна брзина 19.3 km/h

-24-

ПУТНИ ПРАВАЦ: БРОЈ 24  
ЋАЛИЋА ЂУПРИЈА – КАЉУГЕ

Редни број	Назив Станице-стајалишта	ПОЛЕДИНАЧНО		КУМУЛАТИВНО	
		Растојање у km	Минимално вријеме у минутама	Растојање у km	Минимално вријеме у минутама
1.	Ћалића Ђуприја	0.0	0.00	0.0	0.00
2.	Старчевићи	1.1	2.30	1.1	2.30
3.	Каљуге	1.1	2.30	2.2	5.00

Напомена: Просјечна брзина 26.4 km/h

-25-

АУТОБУСКА ЛИНИЈА: БРОЈ 25  
ВИЛА-ЖЕЉЕЗНИЧКА СТАНИЦА-РУДАНКА

ИТИНЕРЕР КРЕТАЊА		Растојање у km		Минимално вријеме вожње у минутама	
УЛИЦЕ	СТАЈАЛИШТА	Појединач.	Кумулативно	Појединач.	Кумулативно
Магистр. Пут	Вила	0.0	0.0	0.0	0.0
-//-	Добојпутеви	0.2	0.2	1.0	1.0
Николе Тесле	Р. Модекс	0.5	0.7	1.0	2.0
-//-	Пољоремонт	0.2	0.9	1.0	3.0
-//-	Трудбеник	0.2	1.1	1.0	4.0
-//-	Дом „Усора“	0.3	1.4	1.0	5.0
Кнеза Милоша	Кречњак	0.5	1.9	2.0	7.0
Светог Саве	Бус Станица	0.2	2.1	1.0	8.0
-//-	Ж. Станица	0.5	2.6	2.0	10.0
Светог Саве	Бус Станица	0.5	3.1	2.0	12.0
Кнеза Милоша	Кречњак	0.2	3.3	1.0	13.0
Југ Богдана	Црква Пресвете Богородице	0.5	3.8	2.0	15.0
Цара Душана	Школски центар	0.4	4.2	1.0	16.0
Кајмакчаланска	БмД центар	0.4	4.6	1.0	17.0
Видовданска	Р. Орашје	0.4	5.0	1.0	18.0
-//-	Музичка школа	0.3	5.3	1.0	19.0

Краља Александра	Дом здравља	0.4	5.7	3.0	22.0
-//	Графичар	0.6	6.3	2.0	24.0
-//	Црква св.ап. Петра и Павла	0.5	6.8	1.0	25.0
Крњинске српске бригаде	Ветеринарска станица	0.5	7.3	1.0	26.0
-//	Баре МЗ	0.7	8.0	1.0	27.0
-//	Баре окретаљка	0.6	8.6	1.0	28.0
-//	Месопромет	1.0	9.6	1.0	29.0
Магистр. пут M17	Плочник	2.0	11.6	2.0	31.0
-//	ТДСК	0.2	11.8	1.0	32.0
-//	Р. Руданка	0.2	12.0	1.0	33.0
Локални пут	Руданка школа	0.5	12.5	2.0	35.0

-26-

АУТОБУСКА ЛИНИЈА: БРОЈ 26  
ЛИПАЦ-ЦРКВА СВ.АПОСТОЛА ПЕТРА И ПАВЛА

ИТИНЕРЕР КРЕТАЊА		Растојање у km		Минимално вријеме вожње у минутама	
УЛИЦЕ	СТАЈАЛАИШТА	Појединач.	Кумулативно	Појединач.	Кумулативно
Локални пут	Липац стадион	0.0	0.0	0.0	0.0
-//	Школа	0.6	0.6	1.0	1.0
-//	Трафо	2.8	3.4	3.0	4.0
-//	Поткамен	1.2	4.6	1.0	5.0
-//	Раскршће	0.4	5.0	1.0	6.0
Озренских српских бриг.	Пекара	0.5	5.5	1.0	7.0
-//	МЗ Добој Нови	0.6	6.1	1.0	8.0
Светог Саве	Бус Станица	0.7	6.8	1.0	9.0
Кнеза Милоша	Кречњак	0.2	7.0	1.0	10.0
Југ Богдана	Црква Пресвете Богородице	0.5	7.5		12.0
Цара Душана	Школски центар	0.4	7.9	1.0	13.0
Кајмакчаланска	БмД центар	0.4	8.3	1.0	14.0
Видовданска	Р. Орашје	0.4	8.7	1.0	15.0
-//	Музичка школа	0.3	9.0	1.0	16.0
Краља Александра	Дом здравља	0.4	9.4	3.0	19.0
-//	Графичар	0.6	10.0	3.0	21.0
-//	Црква св.ап. Петра и Павла	0.5	10.5	2.0	23.0

-27-

**АУТОБУСКА ЛИНИЈА: БРОЈ 27**  
**ШУШЊАРИ-ЖЕЉЕЗНИЧКА СТАНИЦА**

ИТИНЕРЕР КРЕТАЊА		Растојање у km		Минимално вријеме вожње у минутама	
УЛИЦЕ	СТАЈАЛИШТА	Појединач.	Кумулативно	Појединач.	Кумулативно
Шушњари	Гробље	0.0	0.0	0.0	0.0
-//-	Цвјећара	0.5	0.5	1.0	1.0
-//-	Раскршће	0.4	0.9	1.0	2.0
Поп Љубина	Болница	0.3	1.2	1.0	3.0
К. Александра	Графичар	0.8	2.0	1.0	4.0
-//-	Дом Здравља	0.6	2.6	2.0	6.0
-//-	Музичка школа	0.4	3.0	3.0	9.0
Видовданска	Р. Орашје	0.3	3.3	1.0	10.0
-//-	БмД центар	0.4	3.7	1.0	11.0
Кајмакчаланска	Шк. центар	0.4	4.1	1.0	12.0
Југ Богдана	Црк.Пресвете Богородице	0.4	4.5	1.0	13.0
Кнеза Милоша	Кречњак	0.5	5.0	2.0	15.0
Светог Саве	Бус Станица	0.2	5.2	1.0	16.0
-//-	Ж. Станица	0.5	5.7	2.0	18.0

-28-

**АУТОБУСКА ЛИНИЈА: БРОЈ 28**  
**ПРИСАДЕ-ЖЕЉЕЗНИЧКА СТАНИЦА**

ИТИНЕРЕР КРЕТАЊА		Растојање у km		Минимално вријеме вожње у минутама	
УЛИЦЕ	СТАЈАЛИШТА	Појединач.	Кумулативно	Појединач.	Кумулативно
Локални пут	Присаде	0.0	0.0	0.0	0.0
-//-	Чаире	2.4	2.4	4.0	4.0
Рашка	Главица	1.1	3.5	2.0	6.0
-//-	Главица р.	0.3	3.8	1.0	7.0
-//-	Цамија	0.6	4.4	1.0	8.0
Видовданска	Р. Орашје	0.4	4.8	1.0	9.0
Кајмакчаланска	БмД центар	0.4	5.2	1.0	10.0
Цара Душана	Шк. центар	0.4	5.6	1.0	11.0
Видовданска	Музичка школа	0.7	6.3	2.0	13.0
К. Александра	Дом здравља	0.3	6.6	2.0	15.0
В. Мишића	Саобраћ. полиц.	0.6	7.2	2.0	17.0
Н. Пашића	Ловац	0.6	7.8	2.0	19.0
-//-	ПИО	0.6	8.4	1.0	20.0
Светог Саве	Бус станица	0.7	9.1	2.0	22.0
-//-	Ж. Станица	0.5	9.6	2.0	24.0

-29-

**АУТОБУСКА ЛИНИЈА: БРОЈ 29**  
**МИЉКОВАЦ-ЖЕЉЕЗНИЧКА СТАНИЦА**

ИТИНЕРЕР КРЕТАЊА		Растојање у km		Минимално вријеме вожње у минутама	
УЛИЦЕ	СТАЈАЛИШТА	Појединач.	Кумулативно	Појединач.	Кумулативно
Локални пут	Миљковац	0.0	0.0	0.0	0.0
-//-	Продавница	0.4	0.4	1.0	1.0
-//-	Школа	1.1	1.5	1.0	2.0
-//-	Р. Миљковац	0.5	2.0	1.0	3.0
-//-	Гарнizon	0.6	2.6	2.0	5.0
Кајмакчаланска	БмД центар	0.6	3.2	1.0	6.0
Цара Душана	Школ. центар	0.4	3.6	1.0	7.0
Југ Богдана	Црква Пресв. Богородице	0.4	4.0	1.0	8.0
Кнеза Милоша	Кречњак	0.5	4.5	2.0	10.0
Светог Саве	Бус станица	0.2	4.7	1.0	11.0
-//-	Ж. Станица	0.5	5.2	2.0	13.0

-30-

**АУТОБУСКА ЛИНИЈА: БРОЈ 30**  
**МИЉКОВАЦ-МАКЉЕНОВАЦ-ЖЕЉЕЗНИЧКА СТАНИЦА**

ИТИНЕРЕР КРЕТАЊА		Растојање у km		Минимално вријеме вожње у минутама	
УЛИЦЕ	СТАЈАЛИШТА	Појединач.	Кумулативно	Појединач.	Кумулативно
Локални пут	Миљковац	0.0	0.0	0.0	0.0
-//-	Продавница	0.4	0.4	1.0	1.0
-//-	Школа	1.1	1.5	1.0	2.0
-//-	Р. Миљковац	0.5	2.0	1.0	3.0
-//-	Продавница 2	0.2	2.2	1.0	4.0
-//-	Трафо	0.4	2.6	1.0	5.0
-//-	Раскршће	0.6	3.2	2.0	7.0
-//-	Школа Макљеновац	0.5	3.7	2.0	9.0
Магистр.пут	Вила	0.3	4.0	1.0	10.0
-//-	Добојпутеви	0.2	4.2	1.0	11.0
Николе Тесле	Р. Модекс	0.5	4.7	1.0	12.0
-//-	Пољоремонт	0.2	4.9	1.0	13.0
-//-	Трудбеник	0.2	5.1	1.0	14.0
-//-	Дом „Усора“	0.3	5.4	1.0	15.0
Југ Богдана	Црк. Пресв. Богородице	0.5	5.9	1.0	16.0
Цара Душана	Школ.центар	0.4	6.3	2.0	18.0

Кајмакчаланска	БмД центар	0.4	6.7	1.0	19.0
Видовданска	Р. Орашје	0.4	7.1	1.0	20.0
-//-	Музичка школа	0.3	7.4	1.0	21.0
К. Александра	Дом здравља	0.4	7.8	1.0	22.0
-//-	Графичар	0.6	8.4	2.0	24.0
-//-	Црква св.ап. Петра и Павла	0.5	8.9	2.0	26.0
Светог Саве	Бус станица	2.1	11.0	4.0	30.0
-//-	Жель. станица	0.5	11.5	2.0	32.0

-31-

АУТОБУСКА ЛИНИЈА: БРОЈ 31  
ПРИСАДЕ-МАКЉЕНОВАЦ

ИТИНЕРЕР КРЕТАЊА		Растојање у km		Минимално вријеме вожње у минутама	
УЛИЦЕ	СТАЈАЛИШТА	Појединач.	Кумулативно	Појединач.	Кумулативно
Локални пут	Присаде	0.0	0.0	0.0	0.0
-//-	Чаире	2.4	2.4	4.0	4.0
Рашка	Главица	1.1	3.5	2.0	6.0
-//-	Главица р.	0.3	3.8	1.0	7.0
-//-	Цамија	0.6	4.4	1.0	8.0
Видовданска	Р. Орашје	0.4	4.8	1.0	9.0
Кајмакчаланска	БмД центар	0.4	5.2	1.0	10.0
Локални пут	Гарнizon	0.6	5.8	2.0	12.0
-//-	Р. Мильковац	0.6	6.4	2.0	14.0
-//-	Продавница2	0.2	6.6	1.0	15.0
-//-	Трафо	0.4	7.0	1.0	16.0
-//-	Раскршће	0.6	7.6	2.0	18.0
-//-	Продавница3	1.1	8.7	2.0	20.0
-//-	Макљеновац школа	0.5	9.2	1.0	21.0

-32-

АУТОБУСКА ЛИНИЈА: БРОЈ 32  
МАКЉЕНОВАЦ-ЖЕЉЕЗНИЧКА СТАНИЦА

ИТИНЕРЕР КРЕТАЊА		Растојање у km		Минимално вријеме вожње у минутама	
УЛИЦЕ	СТАЈАЛИШТА	Појединач.	Кумулативно	Појединач.	Кумулативно
Локални пут	Макљеновац	0.0	0.0	0.0	0.0
Магистр. пут	Вила	0.3	0.3	1.0	1.0
-//-	Добојпутеви	0.2	0.5	1.0	2.0
Николе Тесле	Р. Модекс	0.5	1.0	1.0	3.0
-//-	Польоремонт	0.2	1.2	1.0	4.0

-//-	Трудбеник	0.2	1.4	1.0	5.0
-//-	Дом „Усора“	0.3	1.7	1.0	6.0
Кнеза Милоша	Кречњак	0.5	2.2	1.0	7.0
К. Александра	Дом здравља	0.7	2.9	2.0	9.0
Војводе Мишића	Саобраћајна полиција	0.6	3.5	2.0	11.0
Н. Пашића	Ловац	0.6	4.1	2.0	13.0
-//-	ПИО	0.6	4.7	2.0	15.0
Светог Саве	Бус станица	0.7	5.4	2.0	17.0
-//-	Ж. станица	0.5	5.9	2.0	19.0

-33-

**АУТОБУСКА ЛИНИЈА: БРОЈ 33**  
**ШУШЊАРИ-МОДЕКС**

ИТИНЕРЕР КРЕТАЊА		Растојање у km		Минимално вријеме вожње у минутама	
УЛИЦЕ	СТАЈАЛИШТА	Појединач.	Кумулативно	Појединач.	Кумулативно
Шушњари	Гробље	0.0	0.0	0.0	0.0
-//-	Цвјећара	0.5	0.5	1.0	1.0
-//-	Раскршће	0.4	0.9	1.0	2.0
Поп Љубина	Болница	0.3	1.2	1.0	3.0
Војводе Мишића	Саобраћајна полиција	0.6	1.8	2.0	5.0
Н. Пашића	Ловац	0.6	2.4	2.0	7.0
-//-	ПИО	0.6	3.0	2.0	9.0
Светог Саве	Бус станица	0.7	3.7	2.0	11.0
-//-	Ж. станица	0.5	4.2	2.0	13.0
Кнеза Милоша	Кречњак	0.7	4.9	2.0	15.0
Николе Тесле	Дом „Усора“	0.5	5.4	1.0	16.0
-//-	Трудбеник	0.2	5.6	1.0	17.0
-//-	Польоремонт	0.2	5.8	1.0	18.0
-//-	Р. Модекс	0.2	6.0	1.0	19.0

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) члана 60. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број: 1/17), а у вези члана 142. став 7. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16), Градоначелник Града Добој, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовању Комисије за**  
**утврђивање приједлога листе**  
**физичких лица са лиценцом за**  
**технички преглед објекта на**  
**подручју Града Добој**

Члан 1.

У Комисију за утврђивање приједлога листе физичких лица са лиценцом за технички преглед објекта на подручју Града Добој, за које одобрење за градњу даје јединица локалне самоуправе именује се:

1. Нина Букејловић, дипл. инг. арх. – предсједник,
2. Милан Ђорић, дипл. инг. грађ. – члан,
3. Радмила Млинаревић, дипл. правник – члан.

Члан 2.

Задатак Комисије је да у складу са чланом 142. став 4. Закона о просторном уређењу и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/17), утврди приједлог листе физичких лица са лиценцом која испуњавају услове за рад у Комисији за технички преглед објекта на подручју града Добој за које одобрење за градњу издаје јединица локалне самоуправе и исту достави градоначелнику.

Листа се утврђује на период од двије године.

Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-2413/17  
Добој, 12. 12. 2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Обрен Петровић, с. р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 60. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17) и Одлуке Скупштине Града Добој о начину и условима продаје два путничка моторна возила у власништву Града Добој број: 01-013-35/18 од 28. 02. 2018. године, Градоначелник Града Добој, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовању Комисије за спровођење**  
**јавне лицитације**

1) Именује се Комисија за спровођење поступка јавне продаје путем лицитације путничких моторних возила власништво Града Добој како слиједи:

- Кршић Мирослав, предсједник
- Николић Миленко, члан
- Савић Драган, члан

2) Задатак Комисије за спровођење лицитације је провођење поступку продаје, а што подразумијева, провођење поступка лицитације, утврђивање и јавно објављивање која понуда је као најповољнија прихваћена, те сачињавање записника у који се уноси цијели ток поступка и све стављене понуде од учесника лицитације, као и стављени приговори.

3) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-387/18  
Добој, 16. 03. 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Обрен Петровић, с. р.

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), и члана 60. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број 1/17), градоначелник Добоја доноси:

**РЈЕШЕЊЕ  
о именовању чланова тима испред  
Града Добој за реализацију пројекта  
„Подстицаји за развој малих бизниса  
у руралним мјесним заједницама  
Града Добој“**

Члан 1.

За чланове тима испред Града Добој за реализацију пројекта „Подстицаји за развој малих бизниса у руралним мјесним заједницама Града Добој“ (Пројекат), који Град Добој реализује у партнерству са УНДП-ом, именују се:

1. Марина Протић, Одјељење за пољопривреду, координатор тима;
2. Слађана Малиновић, Одјељење за пољопривреду;
3. Марица Илић, Одјељење за привреду;
4. Зоран Лукић, Одјељење за привреду;
5. Александра Јеринић, Одјељење за финансије;
6. Радмила Ђурановић, Одјељење за стратешко планирање, европске интеграције и локални економски развој;
7. Радо Ђурђевић, Одјељење за стратешко планирање, европске интеграције и локални економски развој.

Члан 2.

Задатак именованих чланова тима за реализацију Пројекта је да активно учествују у спровођењу свих планираних и подразумијеваних пројектних активности у оквиру сљедећих група активности:

- Припремне активности;
- Промотивне активности;
- Реализација подстицајних средстава;
- Мониторинг;
- Извјештавање.

Именовани чланови тима су дужни да обезбиједе ефикасност реализације Пројекта, да отклањају евентуалне застоје, те да реализују пројекат у пуној координацији са руководством Града;

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-302/18

Добој, 08. 03. 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Обрен Петровић, с. р.

На основу члана 72. став (2) Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12, 52/14) и члана 60. Статута града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Градоначелник Добоја 23. 03. 2017. године, доноси је

**ИЗВЈЕШТАЈ  
о стању дуга и гаранцијама Града  
Добој на дан 31. 12. 2017. године**

(1) Стапаје дуга Града Добоја на дан 31. 12. 2017. године износи укупно 22.106.823,80 КМ (главница 18.421.495,17 КМ, камата 3.685.328,63 КМ), и то по основу сљедећих дугорочних обавеза:

1.) сврха задужења: стамбена изградња за РВИ и ППБ,

- назив банке/добављача:

UniCredit Bank Бања Лука,

- износ укупног задужења: 929.658,41 КМ,

- повучена средства од кредита:

572.743,00 КМ,

- период задужења: 15 година,

- отплаћени износ: 862.365,95 КМ,

- стање дуга: 67.292,46 КМ:

- главница 66.504,32 КМ,

- камата 788,14 КМ;

2.) сврха задужења: стамбена изградња за РВИ и ППБ,

- назив банке/добављача:

UniCredit Bank Бања Лука,

- износ укупног задужења: 346.768,45 КМ,
  - повучена средства од кредита: 213.630,00 КМ,
  - период задужења: 15 година,
  - отплаћени износ: 316.986,09 КМ,
  - стање дуга: 29.782,36 КМ:
    - главница: 29.189,05 КМ,
    - камата: 593,31 КМ;
- 3.) сврха задужења: финансирање инфраструктурних пројеката,
- назив банке/добављача: Reiffiesen banka dd БиХ Сарајево,
  - износ укупног задужења: 4.776.086,54 КМ,
  - повучена средства од кредита: 4.000.000,00 КМ,
  - период задужења: 10 година,
  - отплаћени износ: 4.664.141,07 КМ,
  - стање дуга: 111.945,47 КМ:
    - главница: 111.486,52 КМ,
    - камата: 458,95 КМ;
- 4.) сврха задужења: инвестиције,
- назив банке/добављача: НЛБ Развојна банка а. д. Бања Лука,
  - износ укупног задужења: 7.289.394,97 КМ,
  - повучена средства од кредита: 5.000.000,00 КМ,
  - период задужења: 15 година,
  - отплаћени износ: 4.863.066,76 КМ,
  - стање дуга: 2.426.328,21 КМ:
    - главница: 2.096.198,66 КМ,
    - камата: 330.129,55 КМ;
- 5.) сврха задужења: инвестиције,
- назив банке/добављача: НЛБ Развојна банка а. д. Бања Лука,
  - износ укупног задужења: 7.254.906,14 КМ,
  - повучена средства од кредита: 5.000.000,00 КМ,
  - период задужења: 15 година,
  - отплаћени износ: 4.635.799,37 КМ,
  - стање дуга: 2.619.106,77 КМ:
    - главница 2.237.623,55 КМ,
    - камата 381.483,22 КМ;
- 6.) сврха задужења: покриће кумулативног дефицита из ранијих година,
- назив банке/добављача: Unicredit bank dd Мостар
  - износ укупног задужења: 5.718.755,33 КМ,
  - повучена средства од кредита: 4.600.000,00 КМ,
  - период задужења: 8 година,
  - отплаћени износ: 3.777.646,67 КМ,

- стање дуга: 1.941.108,66 КМ:
    - главница: 1.704.436,01 КМ,
    - камата: 236.672,65 КМ;
- 7.) сврха задужења: финансирање пројекта за изградњу и реконструкцију инфраструктурних објеката,
- назив банке/добављача: Нова банка ад Бања Лука
  - износ укупног задужења: 14.511.897,97 КМ,
  - повучена средства од кредита: 10.000.000,00 КМ,
  - период задужења: 10 година,
  - отплаћени износ: 7.311.309,78 КМ,
  - стање дуга: 7.200.588,19 КМ:
    - главница 6.140.333,05 КМ,
    - камата 1.060.255,14 КМ;
- 8.) сврха задужења: финансирање обавеза из претходног периода,
- назив банке/добављача: НЛБ Развојна банка а. д. Бања Лука,
  - износ укупног задужења: 2.752.534,89 КМ,
  - повучена средства од кредита: 2.000.000,00 КМ,
  - период задужења: 10 година,
  - отплаћени износ: 1.161.527,55 КМ,
  - стање дуга: 1.591.007,34 КМ:
    - главница 1.344.630,90 КМ,
    - камата 246.376,44 КМ
- 9.) сврха задужења: Измирење обавеза из претходног периода, суфин. Пројекта главног колектора оборинских вода подручја Усора и пумпне станице Усора, и активности на уклањању спрудова из корита ријеке Босне
- назив банке/добављача: Нова банка а. д. Бијељина,
  - износ укупног задужења: 7.504.309,05 КМ,
  - одобрена кредитна средства: 6.000.000,00 КМ
  - повучена средства од кредита: 4.000.000,00 КМ,
  - период задужења: 10 година,
  - отплаћени износ: 75.737,82 КМ,
  - стање дуга: 5.428.571,23 КМ:
    - главница: 4.000.000,00 КМ,
    - камата: 1.428.571,23 КМ

#### **Кредитна средства у реализацији**

- 10.) сврха задужења: санација и реконструкција локалне инфраструктуре оштећене услед поплаве по хитном пројекту

опоравка од поплава одобрењем свјетске банке,

- назив банке/добављача:  
Влада РС – Министарство финансија,
- одобрена средства: 1.518.046,22 КМ, (609.349,26 **SDR**),
- повучена средства од кредита: 691.093,11 КМ,
- период задужења: 25 година, укључујући 5 година периода одгоде плаћања,
- каматна стопа: 1,25 % годишње,
- валута плаћања: КМ или Еуро, у еквивалентном износу **SDR**.

(2) Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-461/18

Добој, 29. 03. 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Обрен Петровић, с. р.

На основу члана 142. став 7. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 7. став 3. и 4. Правилника о вршењу техничког прегледа објекта и осматрању тла и објеката у току њихове употребе („Службени гласник Републике Српске“ број: 100/13) и члана 77. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 1/17), Градоначелник Града Добој дана 02. 02. 2018. године, доноио је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању правних лица и физичких лица са лиценцом као појединачних чланова Комисије за технички преглед објекта на подручју Града Добој

I

Именују се правна лица и физичка лица са лиценцом као појединачни чланови Комисије за технички преглед објекта на подручју Гра-

да Добој, на период од двије (2) године, у саставу:

### ГРАЂЕВИНСКА ФАЗА

1. Горданић Цветин, дипл. инж. грађ.
2. Златко Ђурић, дипл. инж. грађ.
3. Обрад Радић, дипл. инж. грађ.
4. Милан Ђорић, дипл. инж. грађ.
5. Стјепановић Бранимир, дипл. инж. грађ.
6. Деспотовић Марјана, дипл. инж. грађ.
7. Мира Васић Тодоровић, дипл. инж. грађ.
8. Симић Синиша, дипл. инж. грађ.
9. Мира Илић, дипл. инж. грађ.
10. Маринко Илић, дипл. инж. грађ.
11. Лидија Илић, дипл. инж. грађ.
12. Зоран Стојановић, дипл. инж. грађ.
13. Младен Вулић, дипл. инж. грађ.
14. Данка Вулић, дипл. инж. грађ.
15. Елчић Драгомир, дипл. инж. грађ.
16. Расим Чизмић, дипл. инж. грађ.
17. Ристикић Славиша, дипл. инж. грађ.
18. Павлић Драган, дипл. инж. грађ.
19. Сања Нарић, дипл. инж. грађ.
20. Никола Јеринић, дипл. инж. грађ.
21. Жељко Петковић, дипл. инж. грађ.
22. Тешић Јово, дипл. инж. грађ.
23. Бојана Јеринић, дипл. инж. грађ.
24. Крешимир Јеринић, дипл. инж. грађ.

### АРХИТЕКТОНСКА ФАЗА

1. Гојковић Златан дипл. инж. арх.
2. Бојана Бојанић, дипл. инж. арх.
3. Миломир Васиљевић, дипл. инж. арх.
4. Александра Бркић Суботић, дипл. инж. арх.
5. Биљана Гајин, дипл. инж. арх.
6. Споменка Тошић, дипл. инж. арх.
7. Дражен Ковачевић, дипл. инж. арх.
8. Раденко Васић, дипл. инж. арх.
9. Угљеша Мишић, дипл. инж. арх.
10. Ирма Орсић Принцип, дипл. инж. арх.
11. Синиша Лукић, дипл. инж. арх.
12. Мишић Радислав, дипл. инж. арх.
13. Мишић Наташа, дипл. инж. арх.
14. Мильјановић Марија, дипл. инж. арх.

**ЕЛЕКТРО ФАЗА**

1. Сања Миливојевић, дипл. инж. ел.
2. Миливоје Новаковић, дипл. инж. ел.
3. Драго Савић, дипл. инж. ел.
4. Миомир Ђекић, дипл. инж. ел.
5. Милан Јондић, дипл. инж. ел.
6. Озренко Пашалић, дипл. инж. ел.
7. Бранко Радовановић, дипл. инж. ел.
8. Марио Даниловић, дипл. инж. ел.
9. Бранко Гогановић, дипл. инж. ел.

**МАШИНСКА ФАЗА**

1. Зоран Ристикић, дипл. инж. маш.
2. Дејан Митровић, дипл. инж. маш.
3. Владо Ђукић, дипл. инж. маш.
4. Слађан Миливојевић, дипл. инж. маш.
5. Бојан Радић, дипл. инж. маш.
6. Бранислав Јовичић, дипл. инж. маш.

**САОБРАЋАЈ**

1. Сузана Недић, дипл. инж. саобраћаја

**ГЕОДЕЗИЈА**

1. Душко Никић, дипл. инж. геодезије

**ПРАВНА ЛИЦА**

1. „ИГ“ д. о. о. Бања Лука, све фазе.

II

Комисија за утврђивање приједлога листе правних лица и физичких лица са лиценцом за технички преглед објекта на подручју Града Добој, именована Рјешењем Градоначелника број: 02-022-2413/17 од 12. 12. 2017. године, утврдила је Приједлог листе правних и физичких лица са лиценцом, на основу пријава лица на јавни конкурс, објављен у дневним новинама „Глас Српске“ дана 15. 12. 2017. године.

III

Лице које врши именовање правних и физичких лица са листе утврђене чланом 1. овог Рјешења у Комисију за технички пријем објекта, дужно је да у сваком конкретном случају цијени испуњеност услова из члана 142. Закона о уређења простора и грађењу („Службени

гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 3/16).

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-143/18

Добој, 02. 02. 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Обрен Петровић, с. р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 97/16), члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“ број: 68/07, 109/12 и 44/16), и члана 60. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 1/17) Градоначелник Града Добој доноси:

**ОДЛУКУ  
о давању сагласности на Правилник  
о унутрашњој организацији и  
систематизацији радних мјеста у  
Центру за социјални рад Добој**

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Центру за социјални рад Добој број: 01/20-530-66/17 од 28. 12. 2017. године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-259/18

Добој, 08. 02. 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Обрен Петровић, с. р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 97/16), члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“ број: 68/07, 109/12 и 44/16), и члана 60. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 1/17) Градоначелник Града Добој доноси:

**ОДЛУКУ  
о давању сагласности на измјене  
и допуне Статута Јавне установе  
Центар за социјални рад Добој**

I

Даје се сагласност на Измјене и допуне статута Јавне установе Центар за социјални рад Добој број: 01/20-530-22/18 од 26. 02. 2018. године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-452/18  
Добој, 27. 03. 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Обрен Петровић, с. р.

## ОГЛАСИ

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешења број 07-372-1-2/18 од 19. 02. 2018. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 550/6 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Светог Саве бб „Слатка тајна“ у Добоју са сљедећим подацима:

Врши се промјена назива Заједнице етажних власника зграде у улици Светог Саве бб „Слатка тајна“ у Добоју у ЗЕВ Светог Саве бр. 57-А, такође се врши промјена лица овлаштеног за заступање Заједнице па се из Регистра бришу Ђурић Весна и Николовић Небојша а као нова лица овлашћена за заступање Заједнице уписују се Маљеновић Петар - заступа Заједницу самостално и без ограничења и Јовановић Желька - заступа Заједницу самостално и без ограничења.

ГРАД ДОБОЈ  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ  
ПОСЛОВЕ

Број: 07-372-1-2/18  
Добој, 19. 02. 2018.

в. д. Начелник одјељења  
Дарио Лазић, с. р

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешења број 07-372-1-4/18 од 22. 02. 2018. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 389/4 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Цара Душана бб „Дијамант“ Д-6 и 7 у Добоју са сљедећим подацима:

Врши се промјена лица овлаштеног за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Цара Душана бб „Дијамант“ Д-6 и 7 у Добоју, из Регистра се бришу ранији заступници Марковић Младен и Старчевић Милан, а у регистар се уписују лица овлашћена за заступање Божић Златан и Марковић Младен - заступају Заједницу самостално и без ограничења.

ГРАД ДОБОЈ  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ  
ПОСЛОВЕ

Број: 07-372-1-4/18  
Добој, 22. 02. 2018.

в. д. Начелник одјељења  
Дарио Лазић, с. р

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешења број 07-372-1-7/18 од 20. 03. 2018. године, извршио је у регистру

заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 552/6 упис оснивања промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Видовданска број: 3 у Добоју са сљедећим подацима:

Врши се промјена лица овлаштеног за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Видовданска бб Владимирка број: 3 у Добоју. Из Регистра се брише ранији заступник: Павловић Славко, а у Регистар се уписују лица овлашћена за заступање: Јондић Радомир и Маљеновић Борислав, заступају заједницу самостално и без ограничења.

**ГРАД ДОБОЈ**  
**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ**  
**ПОСЛОВЕ**

Број: 07-372-1-7/18

Добој, 20. 03. 2018.

в. д. Начелник одјељења  
Дарио Лазић, с. р

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешења број 07-372-1-10/18 од 16. 04. 2018. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 554/6 упис оснивања издвајања Заједнице етажних власника зграде у улици Краља Драгутина број: 62 у Добоју са сљедећим подацима:

Издава се Заједница етажних власника зграде у улици Краља Драгутина број: 62 у Добоју из Заједнице етажних власника зграде у улици Краља Драгутина број: 62-64 у Добоју. Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде у улици Краља Драгутина број: 62 у Добоју. Оснивачи: шеснаест стажних власника. Дјелатност: управљање зградом за рачун етажних власника, иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступају: Марић Мирјана, Пејић Сњежана и Ковачевић Милан-самостално и без ограничења.

**ГРАД ДОБОЈ**  
**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ**  
**ПОСЛОВЕ**

Број: 07-372-1-10/18

Добој, 16. 04. 2018.

в. д. Начелник одјељења  
Дарио Лазић, с. р

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешења број 07-372-1-8/18 од 10. 04. 2018. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 553/6 упис оснивања промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Војводе Мишића број: 59 у Добоју са сљедећим подацима:

Врши се промјена лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Војводе Мишића број: 59 у Добоју. Из регистра се бришу ранији заступници: Ђурић Богольуб и Никић Мирко, а у регистар се уписују лица овлашћена за заступање : Ђујковић Миладин и Никић Мирко-заступају самостално и без ограничења.

**ГРАД**  
**ДОБОЈ**  
**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ**  
**ПОСЛОВЕ**  
Број: 07-372-1-8/18  
Добој, 10. 04. 2018.

в. д. Начелник одјељења  
Дарио Лазић, с. р

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешења број 07-372-1-9/18 од 11. 04. 2018. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 506/6 упис оснивања промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Колубарска „Борачка“ Л-Д у Добоју са сљедећим подацима:

Врши се промјена лица овлаштеног за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Колубарска „Борачка“ Л-Д у Добоју, из Регистра се бришу Девић Станимир и Вукмировић Миладин а као ново лице овлаштено за заступање Заједнице уписује се Џакалин Марио, заступа Заједницу самостално и без ограничења.

**ГРАД ДОБОЈ**  
**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ**  
**ПОСЛОВЕ**

Број: 07-372-1-9/18

Добој, 11. 04. 2018.

в. д. Начелник одјељења  
Дарио Лазић, с. р

## Садржај:

### И АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА

Одлука о годишњем обрачуна буџета града Добој за 2017. годину .....	1	Одлука о давању сагласности на висину тарифних ставова.....	39
Одлука о ангажовању новчаних средстава .....	2	Одлука о измјенама Одлуке број 01-013-227/15 од 18. 6. 2015. године .....	39
Одлука о ангажовању новчаних средстава .....	2	Одлука о измјенама Одлуке о усвајању цјеновника о висини мјесечне накнаде за услуге одвоза кућног смећа и крупног отпада за 2014. годину.....	39
Одлука о измјени и допуни Програма мјера и активности за утврђивање стања и уређења простора за 2018-2019. годину .....	3	Одлука о давању сагласности за одвоз кућног смећа и комуналног отпада .....	40
Одлука о приступању измјени дијела регулационог плана „ Центар“ Добој – ревизија, блок 5. ....	3	Одлука о измјенама Плана кориштења јавних површина на подручју града Добоја .....	40
Одлука о именовању Савјета за праћење изrade измене дијела регулационог плана „Центар“ Добој, - ревизија, блок 5. ....	5	Одлука о јавном превозу лица и ствари у друмском саобраћају на подручју града Добој .....	41
Одлука о измјени и допуни Одлуке о начину додјеле буџетских средстава појединцима и непрофитним организацијама. ....	5	Одлука о такси превозу на подручју града Добој .....	46
Одлука о општим и техничким условима испоруке и снабдијевања топлотном енергијом у Граду Добоју .....	6	Одлука о начину и условима продаје путничких моторних возила у власништву Града Добој .....	52
Одлука о техничким условима за израду вреловода и топловода, топлотних подстаница и топловодних инсталација .....	26	Одлука о давању сагласности на закључивање уговора о закупу пословног простора.....	53
Одлука о Тарифном систему са Методологијом обрачуна испоручене топлотне енергије Градске топлане Добој.....	34	Одлука о стављању ван снаге Одлуке о оснивању Јавне установе „Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју“ Добој .....	53

Одлука о оснивању Јавне установе „Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју“ Добој .....	54	Закључак.....	76
Одлука о формирању Градског штаба за ванредне ситуације.....	57	Закључак.....	76
Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања на територији Града Добој .....	59	Закључак.....	77
Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање начелника одјељења у градској управи Града Добоја .....	69	Закључак.....	77
Одлука о прихватању понуде ЈЗУ Дом здравља Добој о уступању непокретности .....	70	Закључак.....	78
Одлука о стављању ван снаге Одлуке о ослобађању плаћања земљишта, накнаде за трошкове уређења грађевинског земљишта, накнаде за природне погодности (ренте) и накнаде за претварање пољопривредног у грађевинско земљиште у избјегличким насељима „Баре“, „Липац“, „Мала Буковица“, „Вила“, „Пољице“ и „Гаврићи“ .....	70	Закључак.....	79
Одлука о стављању ван снаге Одлуке о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта непосредном погодбом ради обликовања грађевинске честице у КО Добој 1.....	71	Закључак.....	80
Одлука о додјели пословног простора ....	71	Закључак.....	80
Одлука о субвенционисању трошкова коришћених комуналних водних услуга угрожених категорија у Граду Добој .....	72	Закључак.....	81
Одлука о критеријима за додјелу средстава Буџета Града за редовне дјелатности спортских клубова .....	74	Закључак.....	82
Закључак.....	76	Закључак.....	82
		Закључак.....	82
		Закључак.....	82
		Закључак.....	83
		Закључак.....	83
		Закључак.....	84
		Закључак.....	84
		Закључак.....	84
		Закључак.....	85
		Закључак.....	85

Закључак.....	85	Рјешење о разрјешењу члана Комисије за заштиту људских права.....	89
Закључак.....	86		
Рјешење о разрјешењу дужности директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Добој.....	86	Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Добој .....	89
Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности секретара Скупштине Града Добој.....	86	Рјешење о именовању секретара Скупштине Града Добој .....	90
Рјешење о разрјешењу дужности предсједника скупштине Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и развој Града Добој“ д.о.о. ....	87	Рјешење о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење.....	90
Рјешење о разрјешењу дужности члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и развој Града Добој“ д.о.о. ....	87	Рјешење о именовању предсједника и члanova Одбора за жалбе Града Добој... .	91
Рјешење о разрјешењу дужности члана привременог Управног одбора Јавне предшколске установе “Мајке Југовић“ Добој.....	87	Рјешење о именовању предсједника Комисије за избор и именовања.....	91
Рјешење о разрјешењу предсједника и члanova Одбора за жалбе Града Добој .....	88	Рјешење о именовању предсједника Комисије за нагrade и признања .....	91
Рјешење о разрјешењу предсједника Комисије за нагrade и признања .....	88	Рјешење о именовању члана Комисије за вјерска питања.....	92
Рјешење о разрјешењу члана Комисије за вјерска питања.....	89	Рјешење о именовању дужности предсједника скупштине Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и развој Града Добој“ д.о.о. ....	92
Наредба о обавезној систематској дератизацији на подручју града Добоја и цијелом подручју града Добоја у 2018. години .....	93	Рјешење о именовању дужности члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и развој Града Добој“ д.о.о. ....	93
		Правилник о рачуноводству, рачуноводственој политици и рачуноводственим процјенама Града Добој.....	94

## II АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Наредба о обавезној систематској  
дератизацији на подручју града  
Добоја и цијелом подручју града  
Добоја у 2018. години .....

Правилник о рачуноводству,  
рачуноводственој политици  
и рачуноводственим процјенама  
Града Добој.....

Правилник о критеријумима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова вожње аутобуских линија на подручју града Добој . . . . .	127	проекта „Подстицаји за развој малих бизниса у руралним мјесним заједницама Града Добој“ . . . . .	159
Одлука о накнадама за усклађивање и регистрацију аутобуских линија на подручју Града Добој . . . . .	137	Извјештај о стању дуга и гаранцијама Града Добој на дан 31. 12. 2017. године . . . . .	159
Даљинар са минималним временима вожње на аутобуским линијама на подручју града Добој . . . . .	137	Рјешење о именовању правних лица и физичких лица са лиценцом као појединачних чланова Комисије за технички преглед објеката на подручју Града Добој . . . . .	161
Рјешење о именовању Комисије за утврђивање приједлога листе физичких лица са лиценцом за технички преглед објеката на подручју Града Добој . . . . .	158	Одлука о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Центру за социјални рад Добој . . . . .	162
Рјешење о именовању Комисије за спровођење јавне лицитације . . . . .	158	Одлука о давању сагласности на измене и допуне Статута Јавне установе Центар за социјални рад Добој . . . . .	163
Рјешење о именовању чланова тима испред Града Добој за реализацију			

### III ОГЛАСИ

Огласи . . . . .	133
------------------	-----

**Оснивач и издавач листа „Службени гласник Града Добој” је Град Добој, тел: (053) 242-153, факс: (053) 242-258.**

„Службени гласник Града Добој” излази по потреби. Штампа се на српском језику, ијекавског изговора у тиражу од 100 примјерака. Главни и одговорни уредник: Славица Живковић. Редакциони одбор: Бојана Кршић. Рјешењем Министарства информисања Републике Српске, број: 01-213/96. од 7. 6. 1996. године, Јавно гласило „Службени гласник општине Добој” је уписан у Регистар јавних гласила под редним бројем 143.

Штампа: „Графичар“ Добој. За штампарију: Станоје-Зеле Лујић.