



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ГРАДА ДОБОЈ



|               |                    |   |
|---------------|--------------------|---|
| <b>Број 4</b> | <b>14.05.2014.</b> | Годишња претплата 100КМ<br>Цијена једног примјерка 10 КМ<br>Жиро – рачун КМ 5620050000157390<br>НЛБ Развојна банка<br>Врста прихода 729124<br>Буџетска организација 9999999<br>---Град Добој--- |
|---------------|--------------------|---|

### I АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 9/12. и 3/14.) и члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 2/13 и 3/14), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 08. маја 2014. године, доноси:

#### О Д Л У К У

**о начину и условима субвенционисања изградње производних капацитета за производњу и прераду воћа и поврћа на подручју Града Добој у КО Шеварлије**

#### Члан 1.

Овлашћује се Градоначелник да може ангажовати новчана средства као подстицај за прибављање земљишта будућем инвеститору, наконведеног поступка продаје у цијелокупном износу.

#### Члан 2.

Овлашћује се Градоначелник да обезбиди плаћање ренте и уређења земљишта за будућу фабрику за производњу и прераду воћа и поврћа у КО Шеварлијама, на основу рјешења надлежног органа, у висини ренте и уређења.

#### Члан 3.

Овлашћује се Градоначелник да обезбиди средства за инфраструктурне прикључке за будућу фабрику за производњу и прераду воћа и поврћа у КО Шеварлије.

#### Члан 4.

Градоначелник може ангажовати новчана средства за плаћање трошкова евентуалног уклањања постојећих објеката на наведеном земљишту у КО Шеварлије.

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику града Добој.

### РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-166/14  
Добој, 08.05 2014.

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Есмин Махмутовић с.р.**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09 и 95/11), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике

Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 20/12) и члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 9/12 и 3/14.) Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 08. маја 2014. године, доноси:

**О Д Л У К У**  
**о начину и условима продаје осталог**  
**земљишта у државној својини у КО**  
**Шеварлије**

**Члан 1.**

Под условом и на начин регулисан овом одлуком провешће се лицитацијом продаја осталог земљишта у државној својини означеног као к.ч. број: **783/1** ДОЊЕ ШЕВАРЛИЈЕ остало неплодно земљиште површине 102256 м<sup>2</sup>, уписана у ПЛ број 111 КО Шеварлије (новог премјера), а што по старом премјеру одговара к.ч. број: **783/1** ДОЊЕ ШЕВАРЛИЈЕ остало неплодно земљиште површине 102256 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК улошку број 84 КО Шеварлије

**Члан 2.**

Предметне некретнине ће се користити у сврху изградње фабрике за производњу и прераду воћа и поврћа.

**Члан 3.**

Почетну продајну цијену земљишта из члана 1. ове одлуке одредиће надлежни орган.

**Члан 4.**

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити аконтацију у износу од 10% од продајне цијене на жиро рачун продавца број: 555-008-01240202-37 отворен код Нове Банке а.д. Бања Лука, накнада за излицитирано земљиште.

**Члан 5.**

Продајну цијену земљишта из члана 1. ове одлуке, учесник лицитације са којим ће се

закључити уговор обавезан је уплатити у року од 8 дана након закљученог поступка лицитације, а предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 8 дана од дана уплате продајне цијене о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

**Члан 6.**

Поступак лицитације неизграђеног градског грађевинског земљишта спровешће Комисија за спровођење јавног надметања за продају непокретности у својини Града Добој, коју је именовано овај орган.

**Члан 7.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-162/14  
Добој, 08.05 2014.

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
**Есмин Махмутовић с.р.**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 9/12 и 3/14.) и члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 2/13 и 3/14.), Скупштина града Добој на сједници одржаној дана 08. маја 2014. године доноси:

**З А К Љ У Ч А К**

1. Прихвата се Информација о писму намјере страног улагача „BENKONS ММС“ Баку, из Азербејџана да на подручју града Добој оснује предузеће које би у сврху обављања привредне дјелатности изградило фабрику за прераду и производњу воћа и поврћа и покренуло производњу.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-167/14  
Добој, 08.05 2014.

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Есмин Махмутовић с.р.**

На основу члана 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), одредаба Закона о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 66/13), Уредбе о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број:8/14), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“, број: 9/12. и 3/14.), и члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 2/13. и 3/14.), Скупштина Града Добој у функцији Скупштине предузећа на сједници одржаној дана 08. маја 2014 године, донијела је

**О Д Л У К У**

**о организовању Јавног предузећа Радио Добој  
са п.о. у Јавно предузеће Радио Телевизија  
Добој д.о.о.**

**Члан 1.**

Овом одлуком у поступку усклађивања са Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11) Јавно предузеће Радио Добој са п.о. се организује у Јавно предузеће Радио Телевизија Добој у правној форми привредног друштва облика друштво са ограниченом одговорношћу (д.о.о.), мијења назив јавног предузећа, усклађује и проширује дјелатност јавног предузећа у складу са Законом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 66/13) и Уредбе о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“

број:8/14), те врши усклађивање са одредбама Закона о територијалној организацији Републике Српске (“Службени гласник РС” број:69/09), Закона о граду Добој (“Службени гласник РС” број:70/12) и Статутом Града Добој („Службени гласник града Добој“, број:9/12).

**Члан 2.**

Оснивач Јавног предузећа Радио Телевизије Добој д.о.о. (у даљем тексту: предузеће) је град Добој, улица Хиландарска број 1. Добој, ЈИБ:4400016460004.

**Члан 3.**

Постоји правни континуитет права, обавеза и одговорности досадашњег Јавног предузећа Радио Добој са п.о. које наставља обављање дјелатности од општег интереса у новој правној форми организовања Јавног предузећа Радио Телевизије Добој д.о.о. у складу са законом и овом одлуком.

Јавно предузеће Радио Телевизија Добој д.о.о. је правни сљедбеник Јавног предузећа Радио Добој са п.о.

**Члан 4.**

Предузеће ће пословати под називом:  
Јавно предузеће Радио Телевизија Добој д.о.о.

Скраћени назив:  
ЈП РТВ Добој д.о.о.  
Сједиште предузећа је у Добоју, улица Кнеза Лазара 8.

**Члан 5.**

Предузеће у унутрашњем промету обавља сљедеће дјелатности:

- 18.13 Услуге припреме за штампу и објављивање;
- 18.20 Умножавање (репродукција) снимљених записа;
- 58.13 Издавање новина;
- 58.14 Издавање часописа и периодичних публикација;
- 58.19 Остала издавачка дјелатност;

- 59.11 Производња филмова, видео-филмова и телевизијског програма;
- 59.12 Дјелатности које слиједе након производње филмова, видео-филмова и телевизијског програма;
- 59.13 Дистрибуција филмова, видео-филмова и телевизијског програма;
- 59.14 Дјелатности приказивања филмова;
- 59.20 Дјелатности снимања звучних записа и издавање музичких записа;
- 60.10 Емитовање радијског програма;
- 60.20 Емитовње телевизијског програма;
- 63.12 Интернетски портали;
- 63.91 Дјелатности новинских агенција;
- 63.99 Остале информационе услужне дјелатности, д.н.
- 73.11 Агенције за рекламу и пропаганду;
- 73.12 Услуге оглашавања (представљања) преко медија;
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;
- 74.20 Фотографске дјелатности;
- 90.01 Извођачка умјетност;
- 90.02 Помоћне дјелатности у извођачкој умјетности;
- 90.03 Умјетничко стваралаштво;
- 90.04 Рад умјетничких објеката.

Предузеће може, без уписа у судски регистар, да обавља и друге послове, односно дјелатности, у мањем обиму, а које служе дјелатности која је уписана у регистар и које се уобичајено обављају уз те дјелатности.

Оснивач предузећа у функцији Скупштине може својом одлуком да промијени, прошири или сузи дјелатност предузећа.

#### **Члан 6.**

Имовину предузећа чини право својине над покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вриједности и друга имовинска права.

#### **Члан 7.**

Основни капитал предузећа износи 2.000,00 КМ.

Основни капитал је у новцу и уплаћен је у цијелости.

#### **Члан 8.**

Средства за рад предузећа обезбјеђују се из прихода које предузеће оствари из свог пословања обављањем дјелатности, буџета оснивача, донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица.

#### **Члан 9.**

Оснивач за обавезе предузећа одговара у складу са законом. У расподјели добити предузећа и покривању губитака оснивач учествује у складу са законом. Предузеће је дужно да послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

#### **Члан 10.**

Органи предузећа су:

1. Скупштина,
2. Надзорни одбор и
3. Управа.

#### **Члан 11.**

Скупштина града Добој наставља обављати послове Скупштине предузећа.

Скупштина је надлежна да:

- доноси Статут,
- доноси пословник о свом раду,
- доноси етички кодекс,
- доноси план пословања и ревидирани план пословања,
- доноси програм инвестиција за плански период,
- именује и разрешава Надзорни одбор и Одбор за ревизију предузећа,
- одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,

- одлучује о расподјели годишње добити и покрићу губитака,
  - одлучује о повећању и смањењу основног капитала,
  - одлучује о оснивању нових предузећа,
  - одлучује о формирању пословне јединице,
  - одлучује о статусним промјенама, промјени правне форме и престанку предузећа,
  - одлучује о стицању, продаји, давању у закуп, залогу или другом располагању имовином валике вриједности, у складу са Законом о привредним друштвима и
  - одлучује о другим питањима у складу са законом и Статутом.
- даје упутства директору за спровођење истраге у вези са учињеним неправилностима,
  - даје приједлоге Скупштини о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
  - доноси одлуке о инвестирању у складу са законом и Статутом,
  - даје приједлог Скупштини о оснивању нових предузећа,
  - утврђује приједлоге одлука Скупштине предузећа и врши контролу спровођења усвојених одлука и
  - обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и актима предузећа.

#### Члан 12.

Сазивање, рад и одлучивање Скупштине Града која обавља послове Скупштине предузећа је ближе уређен Пословником Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 2/13).

#### Члан 13.

Надзорни одбор предузећа има три члана које на основу јавног конкурса именује Скупштина Града. Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Скупштина је сагласан да Привремени Надзорни одбор именован актом оснивача обавља функцију Надзорног одбора до окончања поступка именовања по јавном конкурс.

Надзорни одбор је надлежан да:

- надзире рад управе,
- доноси пословник о своме раду,
- предлаже статут, етички кодекс и друге акте Скупштине,
- предлаже именовање и разрешење чланова Одбора за ревизију,
- именује и резрјешава чланове управе у складу са поступцима утврђеним Статутом и законом,
- доноси смјернице о набавци и врши надзор над Њиховим спровођењем,

#### Члан 14.

Управу предузећа чине директор и извршни директор. Директора предузећа именује Надзорни одбор предузећа на основу јавног конкурса. За директора предузећа не може бити именовано лице које обавља извршну функцију у политичкој странци. Мандат директора траје четири године. Оснивач је сагласан да досадашњи вршилац дужности директора Новаковић Александар обавља у континуитету функцију директора до окончања поступка именовања директора по јавном конкурс. Поред директора у предузећу се именује извршни директор који заједно са директором чини управу предузећа. Дјелокруг рада, услови које лице треба да испуњава, поступак избора и опозива извршног директора се врши на начин који је прописан Статутом предузећа.

Директор је надлежан да:

- извјештава Надзорни одбор на његов захтјев,
- представља и заступа предузеће без ограничења,
- спроводи етички кодекс,
- врши израду и надгледање реализације планова пословања,
- предлаже и спроводи смјернице о набавци у складу са важећим прописима,

- утврђује приједлог о расподјели добити и покрићу губитака,
- организује и руководи радом предузећа, запошљава и отпушта запослене у складу са актима предузећа,
- даје приједлоге Надзорном одбору о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима, о инвестиционим одлукама и оснивању нових предузећа у складу са важећим законима,
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и актима предузећа.

#### Члан 15.

Одбор за ревизију предузећа се састоји од три члана које ће на основу јавног конкурса именовати Скупштина предузећа након провођења конкурсног поступак. Члан одбора за ревизију не може бити лице које има финансијски и други интерес у предузећу.

Одбор за ревизију је надлежан да :

- именује вањског ревизора,
- именује директора одјељења за интерну ревизију на основу јавног конкурса , уколико главни ревизор није извршио именовање у складу са одредбама Закона о јавним предузећима,
- разматра годишњу студију ризика и план ревизије у којима су приказане појединости и ревизија која ће се извршити, те осигурава да поједина питања буду коригована,
- разматра студију ризика из предходне одредбе и план ревизије у споразуму са главним ревизором по питању обраде, нарочито у случају када је главни ревизор именовао директора одјељења за интерну ревизију предузећа,
- осигура да одјељење за интерну ревизију изврши свој посао у складу са планом ревизије,
- подноси Надзорном одбору сажет извјештај о својим састанцима,
- даје препоруке директору- управи и прати реализацију истих,

- извјештава Надзорни одбор о реализацији препорука по извјештајима о ревизији,
- извјештава Скупштину предузећа о рачуноводству, извјештајима и финансијском пословању предузећа,
- изјашњава с о приједлогу одлуке о расподјели добити коју усваја Скупштина
- подноси извјештај Скупштини најмање једном годишње и
- извјештава о усклађености пословања предузећа са законом и другим регулаторним захтјевима.

#### Члан 16.

Општи акти предузећа су Статут, правилници, одлуке и закључци. Статут је општи акт предузећа којим се ближе одређује дјелокруг рада и унутрашња организација предузећа, надлежност органа, заступање и представљање, права обавезе и одговорност запослених, начин организовања послова и друга питања од значаја за предузеће. Статут предузећа као и друга општа акта предузећа усаглашена са овом одлуком донијет ће се у року од 60 дана од дана ступања на снагу ова одлуке.

#### Члан 17.

Даном доношења ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању организације и пословања Јавног предузећа Радио Добој са п.о. број: 01-013-20410 од 29.04.2010 године.

#### Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Добој.

### РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-170/14  
Добој, 08.05 2014.

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Есмин Махмутовић с.р.**

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05,

118/05 и 98/13), одредаба Закона о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 66/13), Уредбе о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број:8/14), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“, број: 9/12. и 3/14.) и члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 2/13. 3/14.) , Скупштина Града Добој у функцији Скупштине предузећа на сједници одржаној дана 08. маја 2014 године, донијела је

**СТАТУТ**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА РАДИО**  
**ТЕЛЕВИЗИЈЕ ДОБОЈ**  
**д.о.о.**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Статутом уређује се назив и сједиште Јавног предузећа Радио Телевизије Добој д.о.о. (у даљем тексту: предузеће), дјелокруг рада, органи и њихова надлежност, начин рада и организовања послова и друга питања од значаја за пословање предузећа.

**Члан 2.**

Оснивач Јавног предузећа Радио Телевизије Добој д.о.о. је Град Добој, улица Хиландарска број 1. Добој, ЛИБ:4400016460004.

**Члан 3.**

Постоји правни континуитет права, обавеза и одговорности досадашњег Јавног предузећа Радио Добој са п.о. које наставља обављање дјелатности од општег интереса у новој правној форми организовања Јавног предузећа Радио Телевизије Добој д.о.о. у складу са законом.

Јавно предузеће Радио Телевизија Добој д.о.о. је правни сљедбеник Јавног предузећа

Радио Добој са п.о.

**II НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА**

**Члан 4.**

Предузеће ће пословати под називом: Јавно предузеће Радио Телевизија Добој д.о.о.

Скраћени назив гласи:  
ЈП РТВ Добој д.о.о.

Сједиште предузећа је у Добоју, улица Кнеза Лазара бр. 8.

Оснивач предузећа у функцији Скупштине може својом одлуком да промијени назив и сједиште предузећа.

**Члан 5.**

Предузеће има печат и штамбиљ. Печат предузећа је округлог облика, уобичајене величине у који је ћириличним и латиничним писмом уписан назив и сједиште предузећа.

**Члан 6.**

Поред печата предузеће има свој меморандум и штамбиљ.

Предузеће у пословној кореспонденцији користи стилизовани образац (меморандум) са ћириличним и латиничним писмом који садржи фирму и заштитни знак предузећа, те друге опште податке предузећа.

Штамбиљ предузећа је правоугаоног облика и садржи назив и сједиште предузећа и рубрике за упис датума пријема поднеска, број под којим ће се поднесак завести и број прилога уз поднесак.

**Члан 7.**

За употребу печата одговоран је директор предузећа, односно лице које он одреди.

**III ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**

**Члан 8.**

Предузеће у унутрашњем промету обавља слиједеће дјелатности:

- 18.13 Услуге припреме за штампу и објављивање;
- 18.20 Умножавање (репродукција) снимљених записа;
- 58.13 Издавање новина;
- 58.14 Издавање часописа и периодичних публикација;
- 58.19 Остала издавачка дјелатност;
- 59.11 Производња филмова, видео-филмова и телевизијског програма;
- 59.12 Дјелатности које слиједе након производње филмова, видео-филмова и телевизијског програма;
- 59.13 Дистрибуција филмова, видео-филмова и телевизијског програма;
- 59.14 Дјелатности приказивања филмова;
- 59.20 Дјелатности снимања звучних записа и издавање музичких записа;
- 60.10 Емитовање радијског програма;
- 60.20 Емитовње телевизијског програма;
- 63.12 Интернетски портали;
- 63.91 Дјелатности новинских агенција;
- 63.99 Остале информационе услужне дјелатности, д.н.
- 73.11 Агенције за рекламу и пропаганду;
- 73.12 Услуге оглашавања (представљања) преко медија;
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;
- 74.20 Фотографске дјелатности;
- 90.01 Извођачка умјетност;
- 90.02 Помоћне дјелатности у извођачкој умјетности;
- 90.03 Умјетничко стваралаштво;
- 90.04 Рад умјетничких објеката.

**Члан 9.**

Оснивач предузећа у функцији Скупштине може својом одлуком да промијени, прошири или сузи дјелатност предузећа. Предузеће може да закључује уговоре и обавља послове само у оквиру дјелатности уписане у судски регистар. Предузеће може, без уписа у регистар, да обавља и друге послове, односно дјелатности, у мањем обиму, а које служе дјелатности која је уписана у регистар и које се уобичајено обављају уз те дјелатности.

**IV ПРЕДСТАВЉАЊЕ, ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА И ЊЕГОВ ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ****Члан 10.**

Предузеће представља и иступа у његово име директор предузећа, са обимом овлаштења утврђених Законом о јавним предузећима. Предузеће заступа директор предузећа, са обимом овлаштења утврђених Законом о јавним предузећима.

**Члан 11.**

Директор као заступник предузећа је овлаштен да у име предузећа у оквиру његове дјелатности закључује уговоре и врши друге правне радње као и да заступа предузеће према трећим лицима и друим органима. Директор може у оквиру својих овлаштења дати другом лицу пуномоћ за заступање предузећа.

**Члан 12.**

Предузеће има својство правног лица са правима и обавезама утврђеним законом и овим Статутом. Предузеће у промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун самостално и без ограничења, а за створене обавезе одговара својом цјелокупном имовином.

Оснивач за обавезе предузећа одговара у складу са законом. У расподјели добити



предузећа и покривању губитака оснивач учествује у складу са законом.

## V ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА, ОСНОВНИ КАПИТАЛ

### Члан 13.

Имовину предузећа чини право својине над покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вриједности и друга имовинска права.

### Члан 14.

Основни капитал предузећа износи 2.000,00 КМ. Основни капитал је у новцу и уплаћен је у цијелости.

### Члан 15.

Средства за рад предузећа обезбјеђују се из прихода које предузеће оствари из свог пословања обављањем дјелатности, буџета оснивача, донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица.

### Члан 16.

Предузеће формира обавезне резерве. Обавезне резерве износе 10% основног капитала предузећа.

Резерве се формирају из добити и других извора у складу са законом, и то обавезним издвајањем у ту резерву најмање 5% годишње, све док обавезне резерве не достигну износ из члана 14. става 1. овог Статута.

## VI ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 17.

Органи предузећа су:

- Скупштина,
- Надзорни одбор и
- Управа.

## а) СКУПШТИНА ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 18.

Скупштина града Добој наставља обављати послове Скупштине предузећа.

Скупштина је надлежна да:

- доноси Статут,
- доноси пословник о свом раду,
- доноси етички кодекс,
- доноси план пословања и ревидирани план пословања,
- доноси програм инвестиција за плански период,
- именује и разрешава Надзорни одбор и Одбор за ревизију предузећа,
- одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
- одлучује о расподјели годишње добити и покрићу губитака,
- одлучује о повећању и смањењу основног капитала,
- одлучује о оснивању нових предузећа,
- одлучује о формирању пословне јединице,
- одлучује о статусним промјенама, промјени правне форме и престанку предузећа,
- одлучује о стицању, продаји, давању у закуп, залогу или другом располагању имовином валике вриједности, у складу са Законом о привредним друштвима и
- одлучује о другим питањима у складу са законом и Статутом.

### Члан 19.

Сазивање, рад и одлучивање Скупштине Града која обавља послове Скупштине предузећа је ближе уређен Пословником Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 2/13).

**б) НАДЗОРНИ ОДБОР****Члан 20.**

Надзорни одбор предузећа има три члана које на основу јавног конкурса именује Скупштина Града. Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Надзорни одбор је надлежан да:

- надзире рад управе,
- доноси пословник о своме раду,
- предлаже статут, етички кодекс и друге акте Скупштине,
- предлаже именовање и разрешење чланова Одбора за ревизију,
- именује и резрјешава чланове управе у складу са поступцима утврђеним Статутом и законом,
- доноси смјернице о набавци и врши надзор над Њиховим спровођењем,
- даје упутства директору за спровођење истраге у вези са учињеним неправилностима,
- даје приједлоге Скупштини о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
- доноси одлуке о инвестирању у складу са законом и овим Статутом,
- даје приједлог Скупштини о оснивању нових предузећа,
- утврђује приједлоге одлука Скупштине предузећа и врши контролу спровођења усвојених одлука и
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и актима предузећа.

**Члан 21.**

Надзорни одбор одлучује ако сједници присуствује већина чланова истог, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

**Члан 22.**

Чланови Надзорног одбора могу присуствовати сједници Скупштине предузећа на позив предсједника и учествовати у њеном раду у складу са дневним редом, без права одлучивања. Чланови Надзорног одбора за свој рад имају право на накнаду у складу са Одлуком о утврђивању висине накнаде за рад чланова управних и надзорних одбора у установама и предузећима чији је оснивач град Добој.

**Члан 23.**

Мандат чланова Надзорног одбора је четири године са правом поновног именовања по истеку мандата.

Скупштина предузећа може опозвати-разријешити члана Надзорног одбора и прије истека мандата у слиједећим случајевима:

1. ако својим несавјесним или незаконитим радом онемогућава нормално функционисање органа предузећа и самог предузећа,
2. када поднесе оставку на чланство у Надзорном одбору предузећа,
3. и у другим законом предвиђеним случајевима.

**в) УПРАВА****Члан 24.**

Управу предузећа чине директор и извршни директор.

Директора предузећа именује Надзорни одбор предузећа на основу јавног конкурса. Мандат директора траје четири године.

За директора предузећа може бити именовано и постављено лице које, поред општих услова предвиђених законом, испуњава и слиједеће услове:

1. има завршену високу стручну спрему са најмање три године радног искуства у струци, знање рада на рачунару и познавање енглеског или њемачког језика;

2. да је понудило квалитетан план и програм предузећа за мандатни период.

За директора предузећа не може бити именовано лице које обавља извршну функцију у политичкој странци.

Поред директора у предузећу се именује извршни директор који заједно са директором чини управу предузећа. Дјелокруг рада, услови које лице треба да испуњава, поступак избора и опозива извршног директора се врши на начин предвиђен за именовање директора предузећа.

Директор је надлежан да:

- извјештава Надзорни одбор на његов захтјев,
- представља и заступа предузеће без ограничења,
- спроводи етички кодекс,
- врши изразу и надгледање реализације планова пословања,
- предлаже и спроводи смјернице о набавци у складу са важећим прописима,
- утврђује приједлог о расподјели добити и покрићу губитака,
- организује и руководи радом предузећа, запошљава и отпушта запослене у складу са актима предузећа,
- даје приједлоге Надзорном одбору о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима, о инвестиционим одлукама и оснивању нових предузећа у складу са важећим законима,
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и актима предузећа.

#### **Члан 25.**

Директор предузећа је дужан да обустави од извршења акт предузећа за који сматра да је супротан закону или другом важећем

пропису и да о томе обавијести без одлагања орган који је донио тај акт.

### **VII ОДБОР ЗА РЕВИЗИЈУ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 26.**

Одбор за ревизију предузећа се састоји од три члана које ће на основу јавног конкурса именовати Скупштина предузећа након провођења конкурсног поступак. Члан одбора за ревизију не може бити лице које има финансијски и други интерес у предузећу.

Одбор за ревизију је надлежан да :

- именује вањског ревизора,
- именује директора одјељења за интерну ревизију на основу јавног конкурса, уколико главни ревизор није извршио именовање у складу са одредбама Закона о јавним предузећима,
- разматра годишњу студију ризика и план ревизије у којима су приказане појединости и ревизија која ће се извршити, те осигурава да поједина питања буду коригована,
- разматра студију ризика из предходне одредбе и план ревизије у споразуму са главним ревизором по питању обраде, нарочито у случају када је главни ревизор именовано директора одјељења за интерну ревизију предузећа,
- осигура да одјељење за интерну ревизију изврши свој посао у складу са планом ревизије,
- подноси Надзорном одбору сажет извјештај о својим састанцима,
- даје препоруке директору-управи и прати реализацију истих,
- извјештава Надзорни одбор о реализацији препорука по извјештајима о ревизији,
- извјештава Скупштину предузећа о рачуноводству, извјештајима и финансијском пословању предузећа,
- изјашњава с о приједлогу одлуке о расподјели добити коју усваја Скупштина

- подноси извјештај Скупштини најмање једном годишње и
- извјештава о усклађености пословања предузећа са законом и другим регулаторним захтјевима.

## **VIII ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА**

### **Члан 27.**

Предузеће може у складу са овим Статутом, повјерити обављање одређених стручних и других послова из своје надлежности другим правним или физичким лицима.

## **IX ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРЕДУЗЕЋУ**

### **Члан 28.**

Пословање предузећа организује се на основама којима се обезбјеђује јединствено, потпуно, ефикасно и рационално обављање послова и задатака из његовог дјелокруга .

### **Члан 29.**

Предузеће је дужно да предузима мјере за унапређење рада и технолошку модернизацију, за унапређење и рационализацију унутрашње организације и за стручно образовање и усавршавање радника.

### **Члан 30.**

Организацијом и систематизацијом послова и задатака у предузећу одређује се:

1. ефикасно остваривање задатака, рационална организација рада, успјешно руковођење и остваривање одговорности;
2. груписање послова и задатака у складу са њиховом природом и начином њиховог обављања.

### **Члан 31.**

Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста утврђује се

унутрашња организација, радна мјеста, посебни услови за заснивање радног односа и опис послова и радних задатака.

## **X ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 32.**

Пословну тајну чине документи, информације и други подаци чије би саопштавање неовлаштенем лицу штетило интересима предузећа. Скупштина предузећа посебним актом одређује који се подаци и документи сматрају тајном, уређује начин поступања са тим документима и мјере њихове заштите.

### **Члан 33.**

Чланови Скупштине и Надзорног одбора дужни су да информације из претходног члана везано за рад предузећа чувају као пословну тајну како за вријеме трајања мандата, тако и по његовом истеку.

## **XI ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 34.**

Предузеће обавјештава јавност о свом раду давањем благовремених информација, издавањем службених публикација, одржавањем конференција за штампу и стварањем услова за упознавање јавности са одлукама и радом органа предузећа и његовим пословањем путем интернет странице предузећа..

### **Члан 35.**

Податке и обавјештења о раду предузећа даје директор или друго лице кога он овласти.

### **Члан 36.**

Ради благовременог и потпуног информисања о свом раду, предузеће може да издаје информативно гласило.

## ХИ ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 37.

Општи акти предузећа су: Статут, Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, други правилници, пословници, посебна упутства и одлуке којима се на општи начин уређују одређени односи и питања у вези са радом предузећа.

### Члан 38.

Статут је основни општи акт предузећа, са којим морају бити у складу сви други акти. Одлуку о измјенама и допунама Статута доноси Скупштина предузећа. Друга општа акта предузећа усаглашена са овим Статутом донијет ће се у року од 60 дана од дана ступања на снагу истог.

## ХИИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 39.

Даном доношења овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа Радио Добој број: 01-013334/10 од 28.10.2010 године.

### Члан 40.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана објављивања у Службеном гласнику града Добој.

## РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-164/14  
Добој, 08.05 2014.

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Есмин Махмутовић с.р.**

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима и члана („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“, број: 9/12. и 3/14.), и члана 146.

Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој у функцији Скупштине предузећа на сједници одржаној дана 08. маја 2014. године, донијела је

## ЕТИЧКИ КОДЕКС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА РАДИО ТЕЛЕВИЗИЈЕ ДОБОЈ д.о.о.

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Овај етички кодекс ће се примјењивати на:

1. све запослене у Јавном предузећу Радио Телевизија Добој д.о.о.( у даљем тексту: предузеће), укључујући и појединце и заступнике које именује предузеће за обављање појединих послова;
2. све чланове Надзорног одбора и директора предузећа,
3. оснивача-власника предузећа.

## II СУКОБ ИНТЕРЕСА

Повезано лице (лице из члана 3. тачка 1. Закона о јавним предузећима) је дужно избјегавати стварне или очигледне сукобе интереса са предузећем у личним или професионалним односима.

Сукоб интереса се јавља као лични, односно професионални интерес повезаног лица, који онемогућава, може евентуално онемогућити, или се чини да материјално онемогућава интерес или пословање предузећа или способност повезаног лица да испуњава своје обавезе и одговорности.

Повезано лице ће омогућити увид управи и Надзорном одбору или другом надзорном органу у све трансакције или односе за које повезано лице оправдано очекује да би могле довести до стварног или очигледног сукоба интереса са предузећем.

Предузећу приликом пословања није дозвољено да повезаним лицима нуди повољније услове од оних које нуди другим лицима која нису повезана са предузећем. У смислу овог става, следећа лица се сматрају повезаним лицима:

1. Чланови уже породице повезаних лица до трећег степена крвног сродства или тазбине, односно лица која живе у истом домаћинству са повезаним лицима.
2. Правна и физичка лица која располажу гласачким правима у предузећу.
3. Правна лица у којима је повезано лице, или чланови уже породице повезаног лица, према дефиницији у тачки један, члан надзорног одбора или управе.

Ако било које повезано лице зна или је морало знати да је неко друго повезано лице дјеловало у супротности са одредбама овог члана, то повезано лице је о томе дужно одмах обавјестити управу и Надзорни одбор и друге надлежне органе.

### **III КОРПОРАТИВНЕ МОГУЋНОСТИ**

У испуњавању својих обавеза и одговорности повезано лице би требало да унапређује легитимне интересе предузећа када се за то укаже прилика.

Сама повезана лица неће за сопствене потребе користити могућности које се открију у испуњавању њихових обавеза и одговорности према предузећу, односно користити имовину предузећа или информације или свој положај у својству повезаних лица ради личне користи.

Ривалитет повезаног лица предузећа у сваком од предходно наведених случајева којима се наноси финансиска штета предузећу није дозвољен.

Да ли се неком од претходно наведених радњи узрокује финансиска штета предузећу, утврдиће управа, односно Надзорни одбор,

на основу свих релевантних чињеница и околности, укључујући и случај у којем се у личне сврхе користе могућности предузећа, без обзира да ли је предузеће претходно одбило да реализује ту предложену могућност у сопствену корист.

### **IV СТРУЧНЕ СПОСОБНОСТИ И САВЈЕСНО ПОСТУПАЊЕ**

Повезана лица предузећа дужна су обављати своје функције, извршавати своје обавезе уз дужну пажњу, стручно и савјесно.

### **V ЗАШТИТА И ПРАВИЛНА УПОТРЕБА ИМОВИНЕ ПРЕДУЗЕЋА**

У испуњавању својих обавеза и одговорности Надзорни одбор и управа ће подстицати на одговорно коришћење и контролу имовине и ресурса предузећа. Имовину предузећа, у коју спадају подаци, материјали, залихе, интелектуална својина, објекти и опрема, софтвери и остала имовина која је или у власништву, под закупом или се налази у посједу предузећа треба користити искључиво у оправдане пословне сврхе предузећа.

### **VI ПОВЈЕРЉИВОСТ**

Повезана лица ће поштовати повјерљивост података до којих долазе у испуњавању својих обавеза и одговорности, осим у случајевима у којима објављивање одобрено предузеће или је тако објављивање законски утврђено. У повјерљиве податке спадају, поред осталог, сви подаци не јавног карактера који могу бити од користи конкурентима.

### **VII УСКЛАЂЕНОСТ СА ЗАКОНОМ, ПРАВИЛИМА И ПРОПИСИМА**

У испуњавању својих обавеза и одговорности, Надзорни одбор и управа дужни су настојати да запослени у предузећу поступају у складу са важећим законима, правилницима и прописима. Поред тога, ако било које повезано лице дође до сазнања о било каквој информацији за коју сматра да

представља доказ о кршењу закона, правилника или прописа који се примјењују на предузеће, онда ће то повезано лице пријавити ту информацију једном или више сљедећих лица: предсједнику Скупштине, Надзорног одбора предузећа или другим надлежним органима.

### **VIII ПОДСТИЦАЊЕ ПРИЈАВЉИВАЊА НЕЗАКОНИТОГ ИЛИ НЕЕТИЧКОГ ПОНАШАЊА**

Надзорни одбор и управа дужни су утицати на предузеће да активно унапређује етичко понашање и подстицати запослене на пријављивање доказа о незаконитом или неетичком понашању одговарајућим органима предузећа.

### **IX КРЕДИТИ ЧЛАНОВИМА УПРАВЕ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА**

Предузећу није дозвољено да на непосредан или посредан начин додјељује или организује додјелу индивидуалних кредита члановима управе и Надзорног одбора, запосленима, те продужавање или материјална измјена постојећих кредита додијељених тим лицима. Управа и Надзорни одбор неће тражити или помагати у добијању индивидуалних кредита од предузећа у супротности са претходно наведеним.

### **X РАЗУМИЈЕВАЊЕ И ПОСТУПАЊЕ У СКЛАДУ СА ЕТИЧКИМ КОДЕКСОМ**

Од повезаних лица очекује се да дјелују у складу са одредбама овог кодекса. Одговорност је сваког лица да проучи и да се упозна са овим кодексом, да код правног савјетника предузећа тражи додатно појашњење и савјет у вези са тумачењем и захтјевима овог кодекса, као и у вези са сваком ситуацијом која је наизглед у супротности са кодексом.

### **XI ОДСТУПАЊА И ПРЕДУЗИМАЊА ДИСЦИПЛИНСКИХ МЈЕРА**

Никаква одступања од одредби овог кодекса нити измјене или допуне овог кодекса нису дозвољени. Свако кршење одредби овог кодекса резултат ће неодложним покретањем дисциплинских мјера и евентуалним смјењивањем.

### **XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Даном доношења овог Етичког кодекса Јавног предузећа Радио Телевизије Добој д.о.о. престаје да важи Етички кодекс ЈП Радио Добој број: 01-013-425/10 од 28.12.2010 године. Овај Етички кодекс Јавног предузећа Радио Телевизије Добој д.о.о. ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Добој.

### **РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-165/14  
Добој, 08.05 2014.

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Есмин Махмутовић с.р.**

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“, број: 9/12. и 3/14.) и члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 2/13. и 3/14.) , Скупштина Града Добој на сједници одржаној дана 08. маја 2014 године, донијела је

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

#### **о разрјешењу в.д. Надзорног одбора Јавног предузећа Радио Добој са п.о.**

1. Разрјешавају се дужности в.д. чланови Надзорног одбора Јавног предузећа Радио Добој са п.о. :

- Здравко Ђуричић
- Звонко Благојевић
- Жељка Марковић

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику града Добој”.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-168/14  
Добој, 08.05 2014.

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Есмин Махмутовић с.р.**

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“, број: 9/12 и 3/14.) и члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 2/13. и 3/14.) , Скупштина Града Добој на сједници одржаној дана 08. маја 2014 године, донијела је:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовану в.д. Надзорног одбора  
Јавног предузећа Радио Телевизија Добој  
д.о.о.**

1. Именује се в.д. Надзорни одбор Јавног предузећа Радио Телевизија Добој д.о.о. :
- Младен Лукић
  - Александар Јанковић
  - Алмир Хаџикадунић
2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику града Добој”.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-169/14  
Добој, 08.05.2014.

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Есмин Махмутовић с.р.**

На основу члана 7. Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини (“Службени гласник БиХ”, број : 9/10, 37/10 и 74/11 ), ), члана 33 став 1. тачка 2. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број 9/12 ) и члана 146.Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 2/13) Скупштина града Добој на сједници одржаној дана 08. маја донијела је:

**РЈЕШЕЊЕ  
о именовану Комисије за избор и  
именовање  
Градске изборне комисије**

**I**

Именује се Комисија за избор и именовање Градске изборне комисије у саставу:

- 1.) Млинаревић Радмила,дипл.правник
- 2.) Марић Небојша,дипл.правник
- 3.) Налић Мирела,дипл.правник

**II**

Задатак Комисије за избор и именовање Градске изборне комисије је да:

- по затварању јавног огласа поднесе писани извјештај надлежном органу у ком ће навести све релевантне податке за свако лице које је поднијело захтјев по јавном огласу
- проводи процедуру интервјуа са свим кандидатима који испуњавају услове јавног огласа и након тога сачињава ранг листу са редослиједом кандидата и исту прослијеђују надлежном органу .

**III**

Доношењем овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовану Комисија за избор и именовање Општинске изборне комисије број: 01-013-347/08 од 26.08.2008.године .



**IV**

Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-172/14  
Добој, 08.05.2014.

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Есмин Махмутовић с.р.**

**II АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13.) и члана 56. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“, број 9/12), градоначелник града Добој, д о н о с и:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е  
О ИМЕНОВАЊУ  
МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНОГ ТИМА  
ГРАДА ДОБОЈ ЗА  
ПРЕВЕНЦИЈУ МАЛОЉЕТНИЧКОГ  
ПРЕСТУПНИШТВА И ПОДРШКУ  
ПРИМЈЕНИ АЛТЕРНАТИВНИХ МЈЕРА**

**I**

Именује се Мултидисциплинарни тим града Добој за превенцију малољетничког преступништва и подршку примјени алтернативних мјера. Формирање тима дио је пројекта „Правда за дјецу“ с фокусом на јачање система превенције малољетничког преступништва као и стварање услова за примјену алтернативних мјера при поступању с дјецом у контакту са законом у складу са законским прописима (Закон о заштити и поступању са дјецом и малољетницима у кривичном поступку, усвојен у Републици Српској у 2011. години). Пројекат проводи UNICEF уз техничку подршку УГ Биро за људска права Тузла.

**II**

Чланови Мултидисциплинарног тима града Добој су:

1. Ковиљка Трифковић, специјални педагог - Центар за заштиту менталног здравља Дома здравља Добој
2. Милена Вуковић, педагог – ЈУ Основна школа „Свети Сава“ Добој
3. Дејан Савић, дипломирани правник – Центар за социјални рад Добој
4. Љубиша Ђукановић, замјеник командира – ЦЈБ Добој, Полицијска станица Добој I
5. Слободанка Лукић, инспектор криминалистичке полиције за малољетничку деликвенцију – Центар јавне безбједности Добој
6. Тијана Нинковић, стручни сарадник – Основни суд Добој
7. Ваја Тодоровић, тужилац за малољетнике – Окружно тужилаштво у Добоју
8. Небојша Ђурђевић, савјетник омбудсмана за дјецу Републике Српске – Омбудсман за дјецу Републике Српске, Канцеларија Добој
9. Миа Дејановић, координатор за превенцију вршњачког насиља – УГ ТоПееР
10. Даниела Микић, шеф одсјека за друштвене дјелатности у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности – Град Добој.

**III**

Задатак Мултидисциплинарног тима града Добој је да проводи активности предвиђене Пројектом усмјерене на превенцију малољетничког преступништва и подршку примјени алтернативних мјера, те других активности у оквиру превенције малољетничког преступништва на подручју града Добој.

**IV**

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ДОБОЈ  
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Број: 02-022-512/14  
Добој, 24.04 2014.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДА ДОБОЈ  
Обрен Петровић с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13.) и члана 56. и 70. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“, број 9/12), и Изјашњења о учешћу у програму „Израда локалних акционих планова за равноправност полова 2014-2015“ од 07.03.2014. године, градоначелник града Добој, д о н о с и:

**О Д Л У К У  
О изради Акционог плана за  
равноправност полова града Добој**

**Члан 1.**

Град Добој приступа изради Акционог плана за равноправност полова (у даљем тексту: Акциони план) у оквиру програма подршке локалним заједницама у Републици Српској у изради локалних акционих планова за равноправност полова, којег спроводи Гендер центар Владе РС у сарадњи са Савезом општина и градова РС и уз подршку ОСЦЕ мисије у БиХ.

**Члан 2.**

Акциони план ће бити израђен у складу са Стратегијом интегрисаног локалног развоја општине Добој за период 2012-2020, Гендер акционим планом БиХ за период 2013-2017 и другим домаћим и међународним прописима из области равноправности полова.

**Члан 3.**

Акциони план се доноси за период 2015-2016, а исти ће бити изнијет пред Скупштину града Добој најкасније до 30.11.2014. године.

**Члан 4.**

Градоначелник града Добој ће посебним Рјешењем именовати Радну групу за израду Акционог плана.

**Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ДОБОЈ  
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Број: 02-022-553/14  
Добој, 29.04 2014.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДА ДОБОЈ  
Обрен Петровић с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13.) и члана 56. и 70. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“, број 9/12), градоначелник града Добој, д о н о с и:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е  
О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА  
ИЗРАДУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА  
РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА ГРАДА  
ДОБОЈ**

**Члан 1.**

У Радну групу за израду Акционог плана за равноправност полова града Добој, именују се:

1. Далиборка Лукић, предсједница Комисије за равноправност полова,

2. Данијела Микић, шеф Одсјека за друштвене дјелатности,
3. Гордана Пашалић, шеф Одсјека за буџет,
4. Синиша Убипариповић, координатор за инвестиције у Одсјеку за стратешко планирање.

### Члан 2.

Радна група ће израдити Акциони план за равноправност полова града Добој у складу са Стратегијом интегрисаног локалног развоја општине Добој за период 2012-2020, Гендер акционим планом БиХ за период 2013-2017. и другим домаћим и међународним прописима из области равноправности полова и исти ће бити изнијет пред Скупштину града Добој најкасније до 30.11.2014. године.

### Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ДОБОЈ  
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Број: 02-022-554/14  
Добој, 30.04 2014.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДА ДОБОЈ  
Обрен Петровић с.р.**

На основу члана 26.став 2. Појединачног колективног уговора за запослене у Административној служби града Добој број :02-022-1-306/08 од 11.02.2008.године и Измјена и допуна Појединачног колективног уговора за запослене у Административној служби града Добој број :02-022-1-949/08 од 28.03.02.2008.год, број :02-022-1-904/09 од 10.04.2009.год, број :02-022-1-1438/09 од 21.07.2009.год, број :02-022-1-1786/08 од 15.09.2009.год, број :02-022-1-1965/08 од 15.10.2009.год, број :02-022-1-3072/10 од 08.11.2010.год, број :02-022-1-1344/11 од 29.06.2011.2010.год, број :02-022-1-596/12 од 12.03.2012. год, број :02-022-1-401/13 од 11.04.2013. год , број :02-022-1-759/13 од

23.07.2013. год , број :02-022-1-1458/13 од 26.12.2013. год, број :02-022-1-127/14 од 10.02.2014. год Градоначелник града Добој ( у даљем тексту : послодавац) и Синдикат општинских органа управе града Добој ( у даљем тексту: Синдикат), споразумно прихватају:

**АНЕКС  
ПОЈЕДИНАЧНОГ КОЛЕКТИВНОГ  
УГОВОРА ЗА  
ЗАПОСЛЕНЕ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ  
СЛУЖБИ ГРАДА ДОБОЈ**

### Члан 1.

Члан 8. Појединачног колективног уговора за запослене у општинској Административној служби Добој број 02-022-1-306/08 од 11.02.2008.године (У даљем тексту Појединачни колективни уговор ) мјења се и гласи:

- „1) Разврставање послова по сложености( стручној спреми) , прописаној за радно мјесто , врши се по јединственој номенклатури занимања.  
2) Висина коефицијента за обрачун плата службеника и радника запослених код послодавца утврђује се на сљедећи начин :

#### а) Прва платна група:

Послови на којима се не захтјева стручности (неквалификовани радник)  
.....3,70

#### б) Друга платна група:

Послови на којима се захтјева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године (КВ радник III степен).....4,20

#### в) Треће платна група:

Послови на којима се захтјева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године (КВ радник IV степен).....5,4

**г) Четврта платна група:**

Послови на којима се захтјева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања (ВКВ радник V степен).....5,64

**г) Пета платна група**

Послови на којима се захтјева стручност која се стиче вишим образовањем ( VI степен).....6,6

**ђ) Шеста платна група**

Послови на којима се захтјева стручност која се стиче високим образовањем :

- 4.) самостални стручни сарадник.....8,40
- 5.) шеф Одсјека , помоћник старјешине у Територијалне ватрогасне јединице Добој .....8,40
- 6.) шеф Службе за интерну ревизију , шеф Одсјека за просторно планирање и урбанизам и шеф Одсјека за управно правне послове у Одјељењу за просторно уређење града Добој, шеф Одсјека за социјалну заштиту у Одјељењу за борачко инвалидску заштиту града Добој .....15,50
- 7.) Начелник Одјељења, секретар Скупштине града, секретар Кабинета градоначелника, шеф Кабинета градоначелника, савјетници, спољни савјетници, координатори и урбанистичко грађевински и еколошки инспектори, старјешина и замјеник старјешине у Територијалне ватрогасне јединице Добој.....16,47
- 8.) Савјетник за правне, имовинско правне и нормативне послове у Кабинету градоначелника града Добој.....45,60

Члан 9 . Појединачног колективног уговора неће се примјењивати на службенике наведене у подтачци 3. шесте платне групе.

**Члан 2.**

Ступањем на снагу овог Анекса Појединачног колективног уговора за запослене у Административној служби града Добој престаје да важи ранији члан 8 . Појединачног колективног уговора у општинској Административној служби Добој број 02-022-1-306/08 од 11.02.2008. године са свим измјенама и допунама истог .

**Члан 3.**

Анекс Појединачног колективног уговора за запослене у Административној служби града Добој ступа на снагу даном потписивања уговорача, а примјењиваће се од 01.04.2014. године. Овај Анекс Појединачног колективног уговора за запослене у Административној служби града Добој биће објављен у „ Службеном гласнику града Добој“.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СИНДИКАТА  
ОРГАНА УПРАВЕ  
Стојаковић Зоран

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Обрен Петровић с.р.

Број: 20 А/14  
Добој, 05.05.2014. године

Број: 02 – 022 - 564/14  
Добој, 05.05. 2014. године

На основу члана 43 а у вези члана 111а . став 1. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 56. Статута града Добој („Службени гласник града Добој „број:9/12), Градоначелник града доноси:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану Комисије за пријем**  
**службеника/радника**

**I**

У Комисију за пријем службеника /радник у Градску управу града Добој именује се 5 чланова, од којих су три члана из реда службеника са одговарајућим професионалним искуством, а два члана су са листе стручњака коју утврђује Скупштина града Добој .

**II**

У Комисију из реда службеника који имају професионално искуство именују се три члана :

- 1. Налић Мирела**
- 2. Филиповић Озренка**
- 3. Млинарувић Радмила**

**III**

У Комисију са листе стручњака коју утврђује Скупштина града Добој, а које јесаставни дио овог Рјешења, именују се:

- 4. др Никола Гаврић**
- 5. Ковачевић Драган**

**IV**

Ово Рјешење ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ГРАД ДОБОЈ**  
**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Број: 02-022-584/14  
Добој, 07.05 2014.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**ГРАДА ДОБОЈ**  
**Обрен Петровић с.р.**

На основу члана 43 а у вези члана 111а . став 1. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” број: 101/04,42/05,118/05и 98/13)

и члана 56 Статута града Добој („Службени гласник града Добој „број: 9/12), Градоначелник града доноси:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану Комисије за избор и**  
**именовање**  
**начелника Одјељења**

**I**

У Комисију за избор и именовану начелника Одјељења Административне службе града Добој, именује се 5 чланова, од којих су три члана из реда службеника са одговарајуће професионално искуство, а два члана су листе стручњака коју утврђује Скупштина града Добој

**II**

У Комисију за избор и именовану из реда службеника који имају професионално искуство именују се три члана :

- 1. Млинарувић Радмила**
- 2. Јотић Енеса**
- 3. Марић Небојша**

**III**

У Комисију за избор и именовану председника са листе стручњака коју утврђује Скупштина града Добој, а које јесаставни дио овог Рјешења, именују се:

- 4. др Никола Гаврић**
- 5. Здравко Петровић**

**IV**

Ово Рјешење ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ГРАД ДОБОЈ**  
**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Број: 02-022-585/14

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Добој, 07.05 2014.

**ГРАДА ДОБОЈ**  
**Обрен Петровић с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/4, 42/05, 118/05 и 98/13 ), члана 12 . Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности службеника јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 37/05) и члана 56 Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број 9/12 и 3/14), Градоначелник града доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану Дисциплинске комисије**

**I**

У Дисциплинску комисију именује се:

1. Налић Мирела, предсједник
2. Биљана Гостић, члан
3. Митар Милаковић, члан
4. Јотић Енеса, замјеник предсједника
5. Поповић Бојан, замјеник члана
6. Ковачевић Славко, замјеник члана

**II**

Именована комисија је дужна да проводи дисциплински поступак против службеника градске управе Добој, а у складу са Правилником о о дисциплинској и материјалној одговорности службеника јединице локалне самоуправе.

**III**

Ово Рјешење ступа на снагу осмог ( 8) дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ГРАД ДОБОЈ**  
**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Број: 02-022-587/14  
Добој, 07.05 2014.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**ГРАДА ДОБОЈ**  
**Обрен Петровић с.р.**

## САДРЖАЈ

### I АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА

Одлука о начину и условима субвенционисања изградње производних капацитета за производњу и прераду воћа и поврћа на подручју Града Добој у КО Шеварлије.....1

Одлука о начину и условима продаје осталог земљишта у државној својини у КО Шеварлије.....2

Одлука о организовању Јавног предузећа Радио Добој са п.о. у Јавно предузеће Радио Телевизија Добој д.о.о.....3

Статут Јавног предузећа Радио телевизије Добој д.о.о.....7

Етички кодекс Јавног предузећа Радио телевизије Добој д.о.о. ....13

Рјешење о разрјешењу в.д. Надзорног одбора Јавног предузећа Радио Добој са п.о .....15

Рјешење о именовану в.д. Надзорног одбора Јавног предузећа Радио Телевизија Добој д.о.о. ....16

Рјешење о именовану Комисије за избор и именовање Градске изборне комисије .....16

### II АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Рјешење о именовану мултидисциплинарног тима града Добој за превенцију малолетничког преступништва и подршку примјени алтернативних мјера .....17

Одлука о изради Акционог плана за равноправност полова града Добој .....18

Рјешење о именовану радне групе за израду акционог плана за равноправност полова града Добој .....18

Анекс појединачног колективног уговора за запослене у административној служби града Добој .....19

Рјешење о именовану Комисије за пријем службеника/радника ..... 21

Рјешење о именовану Комисије за избор и именовање начелника Одјељења ..... 21

Рјешење о именовану Дисциплинске комисије .....22

**Наручилац:**  
(назив, адреса, телефон)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_  
ПДВ обвезник **ДА** **НЕ**  
ИБ(УИО) \_\_\_\_\_  
Жиро-рачун \_\_\_\_\_  
Претплатнички бр. \_\_\_\_\_

**Добављач:**  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
**ДОБОЈ**

Улица Хиландарска бр.1  
Матични број: 1009729  
ЈИБ: 4400016460004  
РЈП ГРАДА ДОБОЈ  
ж.р. 5620050000157390  
Шифра јавних прихода: 729124  
Буџетска организација: 999999999

**НАРУЦБЕНИЦА број \_\_\_\_\_**

Овим неопозиво наручујем укупно \_\_\_\_\_ примјерака „Службеног гласника града Добој“ за 2014. годину.

Аконтација годишње претплате износи 100,00 КМ + ПДВ.  
У цијену су урачунати трошкови поштарине.

Наруцбеницу доставити на адресу добављача.  
У прилогу наруцбенице доставити копију ИБ(УИО) за оне купце који раније нису доставили ИБ(УИО), а за оне купце који нису ПДВ обвезници у рубрици обвезник – обавезно заокружити НЕ.

Добављачу обавезно доставити фотокопију уплатнице.

У \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ године.

М.П. и потпис

\_\_\_\_\_