

**ГРАД ДОБОЈ
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

ПРИЈЕДЛОГ

**С Т А Т У Т
Г Р А Д А Д О Б О Ј**

ДОБОЈ, ФЕБРУАР 2017. ГОДИНЕ

На основу члана 102. Устава Републике Српске, члана 39. став 2. тачка 1. а у вези са чланом 82. ставом 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 97/16), Скупштина Града Добој је, на сједници одржаној _____ фебруара 2017. године, д о н и ј е л а

С Т А Т У Т ГРАДА ДОБОЈ

ГЛАВА I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се послови Града Добој, као јединице локалне самоуправе, организација и рад органа Града Добој, акти и финансирање, организација и рад органа Града, имовина и финансирање послова, акти и јавност рада, облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута Града Добој и друга питања од локалног интереса.

Члан 2.

(1) Град Добој је територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту Град), у којој грађани задовољавају своје потребе и учествују у остваривању заједничких и општих интереса, непосредно и преко демократски изабраних представника.

(2) Град има надлежности које су законом додијелене општини и Граду.

Члан 3.

Подручје Града обухвата територију Града, са насељеним мјестима: Божинци Доњи, Бољанић, Брезници, Брусница, Буковац, Буковица Велика, Буковица Мала, Бушлетић, Врандук, Глоговица, Горња Пакленица, Горња Међеђа, Грабовица, Грапска Горња, Грапска Доња, Добој, Доња Пакленица, Доњи Раковац, Зарјеча, Зелиња Горња, Јоховац, Кладари, Кожухе, Комарица, Костајница, Которско, Липац, Лукавица Ријека, Љескове Воде, Мајевац, Макљеновац, Миљковац, Миљановци, Омањска, Опсине, Осјечани Горњи, Осјечани Доњи, Осојница, Палежница Горња, Палежница Доња, Плочник, Подновље, Порјечје, Поточани, Придјел Горњи, Придјел Доњи, Присаде, Прњавор Велики, Прњавор Мали, Рјечица Горња, Рјечица Доња, Ритешић, Свјетлича, Сјенина, Сјенина Ријека, Станови, Станић Ријека, Скиповац Горњи, Скиповац Доњи, Сухо Поље, Стријежевица, Текућица, Тисовац, Трбук, Трњани, Фоча, Чајре, Чивчије Буковичке, Чивчије Осјечанске и Шеварлије.

Члан 4.

Сједиште Града је у Добоју, улица Хиландарска 1.

Члан 5.

- (1) Град има својство правног лица.
- (2) Град је правни слѣдник Општине Добој.
- (3) Град ступа у сва права и преузима обавезе Општине Добој.

Члан 6.

(1) Град има грб и остале симболе који симболизују историјско, културно и природно наслијеђе Града Добој.

(3) Град има инсигнију (посебно обиљежје), односно, знамење Града, чији изглед и садржај прописује Скупштина Града у складу са упутством које доноси министар управе и локалне самоуправе. Градоначелник у свечаним и протоколарним приликама носи инсигнију.

(4) Употреба и изглед грба, имена и других симбола Града биће регулисани посебним актом Скупштине Града.

Члан 7.

(1) Органи Града имају печате које користе у вршењу послова из њиховог дјелокруга рада у складу са законом.

(2) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи Града одлучују или службено кореспондирају и комуницирају са другим органима, правним лицима и грађанима.

(3) Садржина текста, облик печата, број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређују се актима органа Града, у складу са законом.

Члан 8.

- (1) Град има празнике.
- (2) Празници Града утврђују се посебном одлуком Скупштине Града.

Члан 9.

- (1) Град установљава и додјељује награде и признања.
- (2) Врсте награда и признања, критерији и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком Скупштине Града.

Члан 10.

(1) У Граду, грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована међународним актима, Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи. Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Граду, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања, или рада на цијелој територији Града, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

(2) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са законом.

(3) Сви грађани и правна лица која обављају пословну дјелатност, или остварују добит, обавезна су да учествују у финансирању функција и овлашћења Града путем пореза, такса, доприноса и других прихода, у складу са законом.

Члан 11.

(1) Град у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

(2) Град подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија је дјелатност од интереса за Град.

(3) Град у оквиру својих надлежности обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом.

Члан 12.

(1) Службени језици су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

(2) Службена писма су ћирилица и латиница.

Члан 13.

(1) Органи Града обезбјеђују пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група „Осталих“ у органима Града, а на основу резултата посљедњег пописа становништва.

(2) Одлукама и другим актима органа Града, обезбиједиће се примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група „Осталих“.

ГЛАВА II ПОСЛОВИ ГРАДА

Члан 14.

(1) Послови Града обухватају послове из самосталне надлежности, и послове пренесене посебним законом.

(2) Послови из самосталне надлежности Града обухватају послове из области нормативне дјелатности, послове управљања Градом и послове на плану пружања услуга.

(3) Град има право да се бави и свим другим питањима од локалног интереса, која нису искључена из његове надлежности, нити су додијељена неком другом нивоу власти.

1. Самостални послови Града

Члан 15.

Самосталне надлежности Града у области организовања рада и управљања Градом обухватају сљедеће:

- 1) усвајање стратегије, односно програма развоја Града
- 2) усвајање стратешких и спроведбених докумената просторног уређења за подручје Града,
- 3) доношење буџета и финансијских извјештаја буџета,
- 4) уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,
- 5) организовање комуналне полиције,

- 6) послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
- 7) организовање послова локалног економског развоја,
- 8) управљање и располагање имовином Града,
- 9) оснивање и уређење Градске управе,
- 10) вршење имовинско-правних послова, у складу са законом,
- 11) наплату, контролу наплате и принудну наплату прихода Града, у складу са законом,
- 12) послове правног заступања Града, у складу са законом,
- 13) послове евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу,
- 14) доноси програм мјера за постизање равноправности полова и
- 15) обезбјеђивање извршавања закона и других прописа

Члан 16.

Град на плану пружања услуга, обавља сљедеће послове:

- 1) обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,
- 2) уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају, пречишћавање и одводња отпадних вода, погребна дјелатност, одржавање уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских вода и других вода са јавних површина, чишћење јавних површина у насељеним мјестима и друге комуналне дјелатности, у складу са законом,
- 3) оснивање привредних друштава, установа и других организација ради пружања услуга из њихове надлежности, уређење њихове организације и управљање и
- 4) уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Града.

Члан 17.

Град остварује политику уређења простора, на сљедећи начин:

- 1) усвајање докумената просторног уређења и обезбјеђивање њиховог спровођења,
- 2) праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,
- 3) издавање локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола, у складу са надлежностима прописаним посебним законом,
- 4) обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и бригу о његовом уређивању, унапређивању и заштити,
- 5) обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начина њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,
- 6) обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на

неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и

7) друге надлежности у складу са законом.

Члан 18.

Град у комуналној и стамбеној области, обавља сљедеће послове:

- 1) прописује правила одржавања реда у зградама,
- 2) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у зградама,
- 3) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем зграда,
- 4) одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима прописаним законом којим је уређено њихово коришћење,
- 5) одлучује о организовању послова одржавања зграда којима управља, висини накнаде за закуп и утврђује критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,
- 6) обезбјеђује поступак иселења бесправно уселиених лица у државне станове и заједничке просторије у зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,
- 7) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,
- 8) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробља и одређује услове и начине сахрањивања, као и начине организовања тих послова,
- 9) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,
- 10) обезбјеђује спровођење превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја,
- 11) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији Града и ауто-такси превоза,
- 12) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор и
- 13) друге надлежности у складу са законом.

Члан 19.

У области културе, Град има сљедеће надлежности:

- 1) заштита културних добара, осим културних добара која су законом утврђена као добра од значаја за Републику Српску
- 2) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,
- 3) организује манифестације и обилежавање јубилеја у области културе од значаја за Град и развој културно-умјетничког аматеризма у Граду,

- 4) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је оснивач,
- 5) изградња, реконструкција и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у Граду и
- б) друге надлежности у складу са законом.

Члан 20.

Град у области основног, средњег и високог образовања врши сљедеће послове:

- 1) предлаже број и просторни распоред основних школа на територији Града;
- 2) предлаже уписна подручја за основне школе на територији Града;
- 3) именује чланове школских одбора, у име Града;
- 4) обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања;
- 5) обезбјеђује и друга средства прописана законом;
- б) прати стање у области науке и научно истраживачке дјелатности, и предузима мјере у циљу подстицања развоја тих дјелатности;
- 7) обезбјеђује средства за израду научно истраживачких пројеката од интереса за град;
- 8) обезбјеђује средства, и прописује услове за стипендирање ученика и студената;
- 9) обавља и друге послове из области образовања, у складу са законом.

Члан 21.

Град у области здравствене заштите становништва, обавља сљедеће послове:

- 1) предлаже план мреже здравствених установа који доставља надлежном министарству,
- 2) превенција и отклањање здравствених посљедица проузрокованих епидемијама, елементарним и другим непогодама и ванредним приликама у сарадњи са другим надлежним институцијама,
- 3) обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,
- 4) у буџету обезбјеђује додатна средства за остваривање здравствене заштите која су преко утврђених вриједности стандарда и норматива из обавезног здравственог осигурања,
- 5) оснива Одбор за здравље, у складу са законом и
- б) друге надлежности у складу са законом.

Члан 22.

Град у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, обавља сљедеће послове:

- 1) утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца, и цивилних жртава рата, у складу са законом;
- 2) обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца, и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима;

- 3) уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом;
- 4) обавља и друге послове из области борачко инвалидске заштите.

Члан 23.

Град у области социјалне заштите, врши сљедеће послове:

- 1) прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,
- 2) доноси програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у јединици локалне самоуправе,
- 3) ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),
- 4) оснива центар за социјални рад и брине се о обезбјеђењу кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,
- 5) обезбјеђује финансијска средства за остваривање права у складу са законом,
- 6) прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,
- 7) развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити и
- 8) друге надлежности у складу са законом.

Члан 24.

Град у области друштвене бриге о дјечи и омладини, обавља сљедеће послове:

- 1) обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколској установи, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечјим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјеце у предшколским установама, одмор и рекреацију дјеце,
- 2) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу и опремање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Града
- 3) обезбјеђује координацију активности органа, установа и других институција у области друштвене бриге о дјечи,
- 4) ради на побољшању улоге и статуса младих на свом подручју, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско организовање и бригу о омладини и
- 5) друге надлежности у складу са законом.

Члан 25.

Град у области спорта и физичке културе, обавља сљедеће послове:

- 1) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских и

- рекреативних објеката,
- 2) обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења,
 - 3) обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,
 - 4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање аматерског спорта,
 - 5) обезбјеђује услове и издаје сагласност за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Град и
 - 6) друге надлежности у складу са законом.

Члан 26.

Град у области туризма, угоститељства, занатства и трговине, обавља сљедеће послове:

- 1) обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређивање комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне дјелатности,
- 2) обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, занатства, домаће радиности и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности и
- 3) друге надлежности у складу са законом.

Члан 27.

Град у области развоја привреде, приватног предузетништва и пољопривреде, обавља сљедеће послове:

- 1) обезбјеђује услове за подстицање и развој малих и средњих предузећа, и других облика приватног предузетништва;
- 2) обезбјеђује адекватну информисаност предузетника о поступку и условима за оснивање средњих и малих предузећа;
- 3) утврђује Програм кориштења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе;
- 4) доноси Програм здравствене заштите животиња на подручју Града;
- 5) доноси План прољетне сјетве;
- 6) доноси шумско привредну основу за шуме у државном власништву, и годишњи план газдовања у приватним шумама;
- 7) подстиче развој пољопривреде, сточарства, воћарства на територији Града;
- 8) кроз информације о пословању анализира стање и доноси мјере из своје надлежности за развој привреде,
- 9) обавља и друге послове из ових области, у складу са законом.

Члан 28.

Град у области заштите природних добара и животне средине, обавља сљедеће послове:

- 1) усваја основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и брине се о њиховом спровођењу,
- 2) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,

- 3) обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера на овом подручју,
- 4) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,
- 5) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,
- 6) обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређивање подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
- 7) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,
- 8) објављује податке о стању квалитета ваздуха,
- 9) брине се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,
- 10) доноси план квалитета ваздуха и предузима друге мјере, у складу са законом,
- 11) предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,
- 12) доноси локални план заштите животне средине и планове управљања отпадом, у складу са законом,
- 13) проглашава заштићеним споменик природе и заштићено подручје са одрживим коришћењем природних ресурса и управља истим, у складу са прописом који регулише заштиту природе,
- 14) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акт о проглашењу заштићеног подручја,
- 15) одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,
- 16) издаје пољопривредне сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,
- 17) спроводи поступак давања на коришћење пашњака у својини Републике,
- 18) спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике уз сагласност надлежног министарства,
- 19) даје у закуп непокретности које су у складу са законом пренесене на Град,
- 20) успоставља и води катастар пчелиње паше и фенолошке карте и
- 21) друге надлежности у складу са законом.

Члан 29.

Град обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана, а нарочито:

- 1) редовно објављује одлуке Скупштине Града и Градоначелника, и друге акте у Службеном гласнику Града, на web страници, и на огласној плочи;
- 2) обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања;
- 3) омогућује представницима медија, удружењима грађана, и другим заинтересованим лицима, увид у документа органа Града;
- 4) обезбјеђује одржавање конференција за штампу, и друге видове обавјештавања јавности, путем медија;
- 5) обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана;
- 6) организује и одржава службену интернет страницу Града;

- 7) организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија, или других ситуација опасних по живот и здравље становништва, и
- 8) на друге начине развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања.

Члан 30.

Град у области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода, обавља сљедеће послове:

- 1) усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,
- 2) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,
- 3) одређује мјере када наступи елементарна или друга већа непогода,
- 4) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода,
- 5) организује и врши послове у вези са заштитом од пожара, у складу са законом и
- 6) друге надлежности у складу са законом.

Члан 31.

Град поред надлежности утврђених овим Статутом може да организује:

- 1) послове правног заступања пред судовима и другим органима у имовинско-правним споровима, у споровима наплате за накнаде и услуге и у радним споровима у складу са законом и
- 2) наплату, контролу наплате и принудну наплату изворних прихода буџета Града.

Члан 32.

(1) Град организује Службу за пружање правне помоћи ради заштите и остваривања права и интереса грађана на подручју Града.

(2) Организација и послови Службе правне помоћи регулишу се актом којим се уређује организација Градске управе Града.

2. Пренесени послови Града

Члан 33.

(1) Град обавља и послове државне управе, када му се законом пренесу у надлежност.

(2) Када се послови државне управе преносе у надлежност Града, прије доношења закона којим се ти послови преносе у надлежност Града, Скупштина Града ће захтијевати претходне консултације са надлежним републичким органима.

ГЛАВА III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ГРАДА

Члан 34.

(1) Органи Града су:

- 1) Скупштина Града и

2) Градоначелник

(2) Функционери Града су:

- 1) Градоначелник,
- 2) замјеник Градоначелника,
- 3) предсједник Скупштине Града и
- 4) два потпредсједника Скупштине Града.

1. Скупштина Града

1.1. Надлежности Скупштине

Члан 35.

(1) Скупштина је представнички орган, орган одлучивања и креирања политике Града.

(2) У оквиру свог дјелокруга, Скупштина Града има следеће надлежности:

- 1) доноси Статут,
- 2) доноси одлуке и друге опште акте и даје њихово аутентично тумачење,
- 3) доноси буџет,
- 4) усваја финансијске извјештаје,
- 5) доноси планове и програме развоја Града, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
- 6) доноси стратешке документе просторног уређења за подручје Града,
- 7) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- 8) доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје Града,
- 9) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,
- 10) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- 11) даје сагласност на цијену комуналне услуге,
- 12) доноси одлуке и друга општа акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,
- 13) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Града,
- 14) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста,
- 15) доноси одлуку о проглашењу празника Града,
- 16) доноси одлуку о употреби симбола Града,
- 17) доноси одлуку о чланству Града у савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
- 18) доноси план коришћења јавних површина,
- 19) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
- 20) доноси одлуку о наградама и признањима,
- 21) бира и разрјешава предсједника Скупштине, потпредсједника Скупштине, замјеника Градоначелника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине, именује и разрјешава секретара Скупштине и начелника одјелења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом,
- 22) формира стручну службу за потребе Скупштине и њених радних тијела,
- 23) оснива Одбор за жалбе Града и разматра извјештај о раду Одбора,

- 24) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Града и насељеног мјеста,
- 25) доноси одлуку о задужењу Града,
- 26) усваја Пословник о раду (у даљем тексту: Пословник),
- 27) усваја етички кодекс Скупштине,
- 28) разматра годишњи извјештај о раду Градоначелника и заузима свој став,
- 29) разматра информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју Града,
- 30) одлучује о покретању иницијативе за опозив Градоначелника, у складу са законом којим се уређује избор Градоначелника,
- 31) разматра извјештај Градоначелника о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- 32) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Града,
- 33) именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач Град, у складу са законом,
- 34) оснива привредна друштва, установе и предузећа комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Град, којима управља у складу са законом,
- 35) расписује јавни зајам и самодопринос,
- 36) расписује референдум, у складу са законом и
- 37) врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

1.2. Одборници

Члан 36.

- (1) Скупштина Града има 31 одборника.
- (2) Одборници Скупштине Града бирају се на непосредним тајним изборима, у складу са законом, на период од 4 године.

Члан 37.

- (1) Одборник своју дужност врши у складу са законом, Статутом Града, Пословником и Кодексом понашања.
- (2) Лице које је запослено у Градској управи не може бити одборник у Скупштини Града.

Члан 38.

- (1) Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборничку накнаду.
- (2) Одборнички додатак утврђује се у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у Градској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера, уколико одборник има право на одборнички додатак.
- (3) Одлуком Скупштине Града утврђује се право на одборнички додатак, висина одборничког додатка, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборнички додатак.
- (4) Функција одборника Скупштине Града неспојива је са функцијом Градоначелника, замјеника Градоначелника, секретара Скупштине и запослених у Градској управи Града и у подручним јединицама републичких органа.

Члан 39.

Скупштина Града доноси одлуке већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.

1.3. Предсједник и потпредсједници

Члан 40.

Скупштина Града има предсједника, два потпредсједника и секретара, које бира на временски период трајања мандата Скупштине.

Члан 41.

(1) Предсједник и потпредсједници Скупштине бирају се из реда одборника, већином гласова, од укупног броја у складу са Законом.

(2) Потпредсједници Скупштине не могу бити из реда истог конститутивног народа, односно групе осталих.

Члан 42.

(1) Предсједник Скупштине заступа и представља Скупштину Града, сазива сједнице, њима предсједава и потписује акте Скупштине.

(2) Правила замјене предсједника Скупштине Града уређују се Пословником Скупштине Града.

(3) Поступак опозива предсједника и потпредсједника Скупштине Града као и престанак функције у другим случајевима утврђеним законом, уређује се Пословником Скупштине Града.

Члан 43.

Потпредсједници Скупштине Града обављају послове утврђене Статутом и Пословником Скупштине Града и замјењују предсједника Скупштине Града у случају његове спријечености у складу са Пословником.

Члан 44.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива предсједник Скупштине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спријечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1, односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине до избора предсједника предсједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су из реда политичких странака које имају највећи број одборника у скупштини.

(5) До избора предсједника Скупштине предсједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине у погледу сазивања и предсједавања сједници.

(6) У случају престанка мандата врши се примопредаја дужности у складу са законом, овим Статутом и Пословником.

1.4. Примопредаја дужности

Члан 45.

(1) Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између лица које предаје дужност и новоизабраног лица који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима лице предаје, односно преузима дужност.

(2) Примопредаја дужности подразумијева подношење:

- 1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,
- 2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,
- 3) извјештаја о предметима и пројектима у току и
- 4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

(3) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач Град, као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби Града.

(4) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима, у складу са законом.

Члан 46.

(1) Примопредаја дужности обавља се најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу рјешења о избору, именовању или постављењу.

(2) Примопредаја дужности након спроведених избора за органе Града обавља се најкасније у року од осам дана од дана потврде мандата органа надлежног за спровођење избора за градоначелника, а за остале функционере Града у року од 15 дана од дана конституисања Скупштине односно избора на сједници Скупштине Града.

Члан 47.

(1) Примопредаја дужности врши се у присуству Комисије за примопредају дужности (у даљем тексту: Комисија).

(2) Скупштина Града именује Комисију на период од четири године, са могућношћу поновног именовања.

(3) Комисија има три члана од којих је један члан предсједник Комисије и сви имају замјенике.

(4) Када се примопредаја дужности врши између градоначелника или између службеника на руководећим радним мјестима, Комисија се именује из реда запослених у Градској управи.

(5) Када се примопредаја дужности врши између предсједника Скупштине, Комисију чине одборници у Скупштини.

(6) Када се примопредаја дужности врши између лица из члана 45. став 3. овог статута, два члана Комисије су из реда одборника у Скупштини, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач Град.

(7) Секретар Скупштине, односно јавног предузећа, јавне установе или друге организације у којој се врши примопредаја дужности присуствује примопредаји и за

потребе Комисије сачињава записник.

(8) Уколико Скупштина, односно јавно предузеће, јавна установа или друга организација нема секретара, записник сачињава предсједник Комисије.

Члан 48.

Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

- 1) мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,
- 2) лично име и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,
- 3) лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,
- 4) број и датум акта којим је формирана Комисија,
- 5) попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,
- 6) број службених печата који су предмет примопредаје,
- 7) лична имена чланова Комисије који потписују записник,
- 8) напомене у вези са предметом примопредаје и
- 9) потписе чланова Комисије и потписе свих овлашћених присутних лица.

1.5. Секретар Скупштине

Члан 49.

(1) Скупштина Града именује секретара Скупштине Града док траје мандат сазива Скупштине Града која га је изабрала, након спроведеног Јавног конкурса у складу са Законом.

(2) Секретар и вршилац дужности секретара морају испуњавати опште и посебне услове за именовање прописане законом, односно:

- 1) да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломирани правник и остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
- 2) да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања и
- 3) да има положен стручни испит за рад у управи

(3) За спровођење јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине, Скупштина именује комисију.

(4) Комисија има пет чланова, од којих су два члана одборници у скупштини, два члана службеници Градске управе који имају одговарајућу стручну спрему, звање и радно искуство, а један члан са листе стручњака коју утврђује Скупштина.

(5) Јавни конкурс се објављује у „Службеном гласнику Републике Српске“ и најмање једном дневном листу доступном јавности на територији Републике Српске са роком од 15 дана за пријављивање кандидата.

(6) Поступак за избор секретара Скупштине подразумијева контролу испуњености општих и посебних услова и улазни интервју, а спроводи се у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

(7) Поступак именовања секретара Скупштине мора се окончати у року од 30 дана од дана достављања приједлога комисије из става 3. овог члана, предсједнику Скупштине.

(8) У случају да јавни конкурс за именовање секретара Скупштине није успио, Скупштина Града доноси закључак о неуспјелом јавном конкурс у који доставља свим

кандидатима и одлуку о расписивању новог јавног конкурса у року од 30 дана од дана утврђивања да јавни конкурс није успио.

Члан 50.

(1) Секретар Скупштине Града своју дужност обавља професионално, на начин утврђен Пословником.

(2) Секретар Скупштине врши дужност до истека мандата Скупштине Града, а послове из дјелокруга послова секретара обавља до избора секретара новог сазива Скупштине.

(3) Секретар Скупштине Града руководи Стручном службом Скупштине Града, и одговара Предсједнику Скупштине Града.

(4) Стручна служба скупштине Града формира се посебном одлуком.

(5) Секретар Скупштине је главни и одговорни уредник „Службеног гласника Града Добој“.

(6) Секретар Скупштине, у сарадњи са предсједником Скупштине и Градоначелником, припрема Приједлог дневног реда, и обезбјеђује услове за рад Скупштине.

(7) Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине и врши друге послове утврђене Пословником Скупштине.

Члан 51.

(1) Скупштина разрјешава дужности секретара Скупштине, у случају:

- 1) истека времена на које је именован,
- 2) подношења оставке у писаној форми,
- 3) избора на јавну функцију и
- 4) наступања разлога за престанак радног односа у складу са законом.

(2) Након престанка мандата секретара Скупштине, Скупштина до окончања поступка именовања секретара Скупштине у складу са законом именује вршиоца дужности секретара, а најдуже за период до 90 дана.

1.6. Сједнице Скупштине

Члан 52.

(1) Сједницу Скупштине Града сазива предсједник Скупштине по потреби, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Начин, услови, врсте и поступак одржавања скупштинских засиједања уређује се Пословником

1.7. Радна тијела

Члан 53.

(1) Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града.

(2) Број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује се пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града.

1.8. Пословник

Члан 54.

Пословником о раду Скупштине Града регулишу се питања која се односе на права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин избора и разрјешења председника Скупштине Града, и његова права и обавезе; начин и поступак именовања и разрјешења потпредседника Скупштине Града и њихова права и обавезе, начин и поступак именовања и разрјешења замјеника Градоначелника; начин избора секретара Скупштине Града и његова права и дужности; поступак сазивања сједнице Скупштине Града, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлаштење предлагача сазивања сједнице уколико је не сазове председник; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду Скупштине Града, избор радних тијела Скупштине Града, њихов састав, надлежност и начин рада; програм рада Скупштине Града и начин вођења записника, као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине Града.

2. Градоначелник и замјеник Градоначелника

Члан 55.

(1) Градоначелник је носилац извршне власти у Граду, руководи Градском управом Града, и одговоран је за њен рад.

(2) Градоначелник заступа и представља Град.

Члан 56.

(1) Градоначелник се бира на период од четири године, непосредним тајним изборима, у складу са законом.

(2) Мандат Градоначелнику престаје прије истека времена на које је изабран, из разлога прописаних изборним законом.

Члан 57.

(1) Мандат Градоначелнику може престати опозивом.

(2) Поступак опозива може се покренути из разлога прописаних изборним законом.

(3) Иницијативу за опозив Градоначелника може покренути једна трећина одборника, или десет посто бирача уписаних у Централни бирачки списак Града.

(4) Иницијатива за опозив Градоначелника мора бити образложена.

(5) Скупштина Града дужна је да све иницијативе за опозив Градоначелника које испуњавају прописане услове стави на дневни ред и донесе одлуку.

Члан 58.

(1) Ако Скупштина Града донесе одлуку о покретању поступка опозива Градоначелника, проводи се поступак опозива, у складу са изборним законом.

(2) Градоначелнику престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив.

(3) Ако Градоначелник не буде опозван, поступак поновног опозива не може се покренути прије истека рока од годину дана од дана изјашњавања бирача о његовом опозиву.

Члан 59.

У случају оставке и трајне спријечености Градоначелника да обавља функцију, а до истека мандата је преостало више од годину дана, расписују се избори у року од 60 дана, у складу са законом.

Члан 60.

Градоначелник је надлежан да:

- 1) предлаже Статут,
- 2) предлаже одлуке и друга општа акта Скупштине,
- 3) израђује и подноси скупштини на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта,
- 4) обавјештава скупштину о свим питањима из надлежности Града, њених права и обавеза,
- 5) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,
- 6) извршава законе и друге прописе Републике и Града чије му је извршење повјерено
- 7) доноси одлуку о оснивању Градске управе,
- 8) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе,
- 9) предлаже именовање и разрјешење начелника одјељења или службе,
- 10) предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,
- 11) реализује сарадњу Града са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине и њених радних тијела,
- 12) даје сагласност на Статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач Град,
- 13) подноси извјештај скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- 14) подноси извјештај скупштини о свом раду и раду Градске управе,
- 15) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт Скупштине, ако сматра да је супротан Уставу и закону,
- 16) закључује уговоре у име Града, у складу са актима Скупштине,
- 17) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
- 18) доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен Статутом,
- 19) одлучује о сукобу надлежности између Градске управе и организација које врше послове од интереса за Град,
- 20) одлучује о изузећу службеног лица Градске управе и
- 21) обавља друге послове утврђене законом и овим Статутом
- 22) одговоран је за законитост свих аката које предлаже скупштини

Члан 61.

- (1) Градоначелник има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

(2) Замјеник извршава дужности које му повјери Градоначелник, замјењује га и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) Мандат замјеника траје до краја мандата Скупштине која га је изабрала.

(4) Скупштина бира и разрјешава замјеника на приједлог Градоначелника.

(5) Избор, опозив и разрјешење замјеника врши се по поступку уређеним Пословником.

(6) Ако мандат Градоначелнику престане прије истека времена на које је изабран, 1/3 одборника може да предложи скупштини разрјешење замјеника.

(7) У случају престанка мандата Градоначелника прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, а замјеник је спријечен да обавља дужности или Град нема замјеника, Скупштина бира вршиоца дужности замјеника, у складу са овим Статутом и Пословником, на приједлог 1/3 одборника до избора новог Градоначелника.

Члан 62.

Замјеник Градоначелника може бити разријешен дужности и прије истека мандата ако: поднесе оставку, ако због издржавања казне затвора мора бити одсутан са рада шест мјесеци, или дуже, са даном ступања на издржавање казне, због дуге и тешке болести која га онемогућава да обавља дужност, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима, утврђеним законом и Пословником.

3. Градска управа

Члан 63.

Градоначелник утврђује структуру и организацију Градске управе Града, у складу са критеријумима и принципима прописаним законом.

Члан 64.

(1) Актом о оснивању Градске управе Града, Градоначелник је дужан обезбиједити примјену принципа ефикасности, дјелотворности и економичности администрације.

(2) Приликом доношења правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе полази се од њеног дјелокруга рада утврђеног законом, другим прописима и сљедећих начела:

- 1) обједињавања истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
- 2) законитог и благовременог одлучивања о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
- 3) стручног и рационалног обављања послова и остваривања одговорности запослених, постављених и именованих лица и
- 4) ефикасног руковођења организационим јединицама и сталног надзора над обављањем послова.

Члан 65.

(1) На приједлог Градоначелника, Скупштина Града именује и разрјешава начелнике одјељења или службе Градске управе, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине Града која их је именовала, у складу са законом.

(2) Начелник одјелења или службе Градске управе руководи одјелењем, односно службом и одговоран је за рад одјелења или службе.

(3) За начелника одјелења или службе може бити именовано лице које испуњава опште услове за запошљавање у Градској управи и посебне услове за именовање:

- 1) да има завршен четворогодишњи студиј одговарајућег смјера или први циклус студија са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
- 2) да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно одговарајућег звања,
- 3) да има положен стручни испит за рад у управи и
- 4) други посебни услови

(4) Начелник одјелења или службе Градске управе за свој рад одговара Градоначелнику у складу са законом.

Члан 66.

(1) Мандат начелника одјелења или службе може бити обновљен након спроведеног јавног конкурса.

(2) Начелника одјелења или службе разрјешава дужности скупштина, у случају:

- 1) истека времена на које је именован,
- 2) подношења оставке у писаној форми,
- 3) избора на јавну функцију,
- 4) укидања радног мјеста на које је именован и
- 5) наступања разлога за престанак радног односа у складу са законом.

(3) Након престанка мандата начелнику одјелења или службе, Скупштина на приједлог Градоначелника до окончања поступка именовања начелника одјелења или службе, у складу са законом, именује вршиоца дужности начелника одјелења или службе, а најдуже за период до 90 дана.

(4) Вршилац дужности начелника одјелења или службе мора да испуњава опште услове за запошљавање у Градској управи и посебне услове за именовање у складу са законом и овим Статутом.

(5) Начелник одјелења или службе може бити разријешен прије истека мандата у случајевима утврђеним законом, овим Статутом и другим актима органа Града. Ако начелник одјелења или службе не врши послове у складу са законом и актима органа Града, Скупштина Града разрјешава начелника одјелења или службе на приједлог Градоначелника или најмање 1/3 одборника у Скупштини Града. У овом случају, када приједлог за разрјешење подноси 1/3 одборника, приједлог се доставља Градоначелнику а Градоначелник доставља мишљење Скупштини Града у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

4. Одбор за жалбе

Члан 67.

(1) Град има Одбор за жалбе који одлучује у другом степену о жалбама службеника, техничких и помоћних радника запослених у Градској управи на рјешења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурс за запослење у Градској управи.

(2) Одбор за жалбе оснива Скупштина Града у складу са законом.

ГЛАВА IV

ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ГРАДА

Члан 68.

(1) Имовину Града Добој чине: покретне и непокретне ствари и имовинска права, у складу са законом.

(2) Имовину Града прибавља, имовином Града управља и располаже Скупштина Града.

(3) Скупштина је дужна управљати и располагати имовином Града, у интересу грађана, пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом.

Члан 69.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим Статутом, Граду припадају приходи, одређени законом.

Члан 70.

(1) Град има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину.

(2) Буџетска средства Града су буџетски приходи и други примици, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци.

(3) Приходи и примици Града су:

1) порези:

1. порез на непокретности,
2. порез на приход од пољопривреде и шумарства,
3. порез на добит од игара на срећу,
4. остали порези утврђени законом,

2) таксе:

1. градске административне таксе,
2. комуналне таксе,
3. остале таксе утврђене законом,

3) накнаде:

1. накнаде за уређење грађевинског земљишта,
2. накнаде на основу природних и локацијских погодности градског грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре које могу настати приликом коришћења тог земљишта (рента),
3. накнаде за коришћење природних и других добара од општег интереса,
4. накнаде за коришћење објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње (комунална накнада),
5. остале накнаде,

4) приходи и примици од имовине:

1. приходи од закупа,
2. приходи од камата,
3. приходи од продаје имовине чија продаја не угрожава извршавање надлежности Града

5) остали приходи:

1. приходи од самодоприноса,

2. приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку, утврђених актима Града
3. остали законом утврђени приходи.

(4) Буџетски приходи као дио буџетских средстава Града класификују се на: средства из расподјеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом и изворне приходе Града које чине порези, таксе, накнаде, новчане казне према прописима Града као и остале приходе, у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

(5) Финансијски ресурси Града су сразмјерни његовим надлежностима које су му додијељене законом, а сваки пренос нових функција мора бити праћен обезбјеђењем финансијских средстава потребних за њихово ефикасно извршавање. Средства за финансирање повјерених послова Граду утврђују се у буџету Републике.

(6) Град Добој има право да се кредитно задужује у складу са законом.

Члан 71.

(1) Корисници средстава буџета Града, чији је оснивач Град, дужни су, Скупштини Града, поднијети годишњи извјештај о свом раду, остваривању Програма рада и кориштењу средстава буџета.

(2) Законски корисници средстава буџета Града дужни су, на захтјев органа Града, поднијети извјештај о свом раду, и о кориштењу средстава буџета.

Члан 72.

(1) Буџет Града се доноси за календарску годину, прије њеног почетка у складу са буџетским календаром посебног закона.

(2) Ако се, у року из претходног става, буџет не донесе, Скупштина Града доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

(3) Одлуку из претходног става доноси Скупштина Града, на приједлог Градоначелника.

Члан 73.

(1) Градоначелник, утврђује нацрт буџета Града и предлаже га Скупштини на усвајање и обезбјеђује провођење јавне расправе о истом.

(2) Приједлог буџета Градоначелник подноси Скупштини Града, на усвајање, у складу са законом.

Члан 74.

Извјештај о извршењу буџета, разматра и усваја Скупштина Града, у складу са законом.

ГЛАВА V АКТИ ОРГАНА ГРАДА

Члан 75.

Органи Града, у вршењу послова из своје надлежности, доносе: статут, пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке и резолуције.

Члан 76.

Скупштина Града доноси статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

Члан 77.

Градоначелник доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.

Члан 78.

(1) Грађани и удружења грађана могу подносити органима Града иницијативе за доношење аката из њихове надлежности.

(2) Иницијатива се доставља у писаном облику са образложењем, назнаком органа којем се упућује и акта чије доношење се иницира.

(3) Орган којем је иницијатива достављена дужан је исту размотрити и обавијестити подносиоца у року од 60 дана од дана подношења.

Члан 79.

(1) Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине могу поднијети Градоначелник, сваки одборник, радна тијела Скупштине и 10% бирача или 1.000 бирача са подручја Града Добој.

(2) Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети Градоначелник, најмање 1/3 одборника у скупштини и 20% бирача или 1.500 бирача са подручја Града Добој.

Члан 80.

(1) Одлуке и друга општа акта Скупштине Града и Градоначелника објављују се у Службеном гласнику Града Добој, а ступају на снагу осмог дана од дана објављивања. Изузетно, општим актом се може, из оправданих разлога, утврдити да ступа на снагу прије објаве, са даном доношења.

(2) Појединачни акти органа Града Добој којим се одлучује о избору, именовању, постављењу и разрјешењу из њихове надлежности објављују се у службеном гласнику Града Добој.

(3) У Службеном гласнику Града, осим одлука и других општих аката, објављују се: аутентична тумачења аката органа Града, одлуке Уставног суда које се односе на законитости аката органа Града, програми и планови од интереса за информисање грађана, акти располагања некретнинама на територији Града, те други акти када о томе одлуче органи Града.

(4) Одлуке и друга општа акта органа Града не могу имати повратно дејство.

Члан 81.

Секретар Скупштине Града је дужан да, у року од 15 дана од дана објављивања Службеног гласника Града Добој, Службени гласник Града Добој достави Влади Републике Српске, Министарству управе и локалне самоуправе.

ГЛАВА VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 82.

(1) Органи Града Добој обезбјеђују јавност рада редовним давањем информација средствима јавног информисања, редовним одржавањем конференција за штампу, обезбјеђивањем услова за неометано информисање јавности о извршавању послова из своје надлежности и о свим промјенама организације, дјелокруга послова, распореда радног времена и другим промјенама у организацији и раду Градске управе.

(2) Објављивање одређених извјештаја може се ускратити само када је то прописано законом.

(3) Скупштина усваја одлуке о ускраћивању информација у складу са законом.

(4) Органи Града подносе јавности годишње извјештаје у којима се пореде постигнути резултати са планираним програмским циљевима.

Члан 83.

(1) Службена саопштења и изјаве за средства јавног информисања дају:

- 1) Предсједник Скупштине о раду Скупштине Града,
- 2) Градоначелник о раду извршне власти у Граду.

(2) Предсједник Скупштине Града и Градоначелник могу овластити и друга лица за давање службених саопштења о раду органа Града.

Члан 84.

Јавност рада органа Града обезбјеђује се кроз слободу приступа информацијама свим физичким и правним лицима, у складу са законом.

Члан 85.

(1) Представници средстава јавног информисања могу присуствовати сједницама Скупштине Града у складу са посебним актима.

(2) Изузетно, сједница Скупштине Града се може одржати без присуства јавности у складу са Пословником.

ГЛАВА VII УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 86.

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- 1) референдум,
- 2) збор грађана,
- 3) грађанска иницијатива,
- 4) мјесна заједница,
- 5) сати грађана у скупштинама и
- 6) други облици учешћа, у складу са законом.

Члан 87.

Грађани, непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

- 1) изградњи објеката комуналне инфраструктуре, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката, као и о начину коришћења и управљања тим објектима,
- 2) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Града,
- 3) упућивању препорука и приговора на рад органа Града,
- 4) покретању иницијативе за територијалну промјену, у складу са законом и
- 5) о другим питањима утврђеним Статутом Града.

1. Референдум

Члан 88.

Скупштина Града може расписати референдум ради претходног изјашњавања грађана о питањима из надлежности Града, утврђених законом и овим Статутом.

Члан 89.

Приједлог за расписивање референдума могу поднијети: једна трећина одборника, Градоначелник, или најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак Града.

Члан 90.

Скупштина Града доноси Одлуку о расписивању референдума већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 91.

(1) Поступак о провођењу референдума, и органи за провођење референдума утврђени су посебним законом.

(2) Одлука донесена на референдуму, објављује се у „Службеном гласнику Града Добој“.

2. Збор грађана

Члан 92.

На збору, грађани могу расправљати о свим питањима из дјелокруга самосталних послова Града, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања, и доношење аката из дјелокруга Скупштине Града. Збор грађана се одржава за подручје мјесне заједнице.

Члан 93.

(1) Збор грађана може сазвати Градоначелник, предсједник Скупштине, предсједник савјета мјесне заједнице.

(2) Сазивање и начин рада збора грађана регулише се посебном одлуком Скупштине.

(3) Предсједник савјета мјесне заједнице дужан је да сазове збор грађана на писмени захтјев најмање 5% бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице за коју се збор грађана сазива.

Члан 94.

Сазивање и начин рада збора грађана утврдиће се посебном одлуком Скупштине Града.

Члан 95.

(1) Закључци донесени на збору грађана, достављају се органима Града и институцијама на које се односе.

(2) Надлежни органи, из претходног става дужни су размотрити закључке са збора грађана, и о свом ставу, односно предузетим мјерама, обавијестити збор грађана, најкасније у року од 60 дана, од дана пријема закључка.

3. Грађанска иницијатива

Члан 96.

(1) Грађани подносе иницијативу за:

- 1) доношење или измјену Статута,
- 2) доношење или измјену акта којим се уређује одређено питање из самосталног дјелокруга и
- 3) расписивање референдума

(2) Скупштина је дужна да у року од 60 дана од дана пријема иницијативе из става обави расправу и грађанима достави образложен одговор

Члан 97.

(1) Иницијатива из претходног става мора да садржи најмање 5% потписа грађана уписаних у бирачки списак Града.

(2) Грађанска иницијатива подноси се у форми, по поступку и на начин утврђен посебним законом.

(3) Надлежни орган дужан је донијети одлуку о достављеној грађанској иницијативи, најкасније у року од 60 дана од дана пријема исте.

Члан 98.

(1) Сваки грађанин, или удружење грађана, има право упућивати органима Града представке и притужбе, и давати приједлоге за рјешавање одређених питања из њиховог дјелокруга.

(2) Органи из претходног става дужни су, у року од 30 дана од дана подношења представке, притужбе или приједлога, дати одговор подносиоцима.

4. Мјесна заједница

Члан 99.

(1) Мјесна заједница се образује одлуком Скупштине Града, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

(2) Мјесна заједница оснива се за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

(3) Одлуком из првог става овог члана утврђује се: назив, подручје и послови које врши мјесна заједница, и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(4) Нацрт одлуке из претходног става, доставља се на јавну расправу.

Члан 100.

У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

- 1) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења докумената просторног уређења Града за подручје мјесне заједнице,
- 2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,
- 3) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,
- 4) прикупљањем и достављањем органима Града, јавним предузећима и установама представки и притужби на њихов рад, као и иницијатива и приједлога грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,
- 5) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,
- 6) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,
- 7) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,
- 8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и
- 9) обављањем послова које јој повјере органи Града
- 10) обављањем осталих послова у складу са законом и овим Статутом

Члан 101.

(1) Интерес становника за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице утврђује се на збору грађана.

(2) Иницијативу за образовање мјесне заједнице могу поднијети најмање 10% грађана који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, односно насељених мјеста за која се предлаже образовање нове мјесне заједнице или најмање 1/3 одборника Скупштине Града или Градоначелник Града

Члан 102.

(1) Иницијатива за образовање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

- 1) податке о подручју за које се предлаже образовање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива мјесне заједнице, границе мјесне заједнице, број становника и друго;
- 2) начин на који се предлаже образовање, промјена подручја или назива мјесне заједнице;
- 3) разлоге због којих се предлаже образовање мјесне заједнице, промјена подручја или назива мјесне заједнице.

(2) Иницијатива из става 1. мора да буде образложена, и да садржи и друге податке који ће омогућити да се, о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.

Члан 103.

(1) Предсједник Савјета мјесне заједнице је дужан да у року од 30 дана од дана пријема иницијативе, сазове збор грађана, ради одлучивања о покренутој иницијативи.

(2) Збор грађана може пуноважно одлучивати о иницијативи за образовање мјесне заједнице, промјену подручја или назива мјесне заједнице, ако је на збору присутно:

- 1) у мјесној заједници која има до 3.000 бирача – најмање 150 бирача,
- 2) у мјесној заједници која има преко 3.000 бирача – најмање 200 бирача.

(3) О иницијативи из претходног става гласа се јавно на збору грађана, а иницијатива је прихваћена ако се за исту изјасни већина од укупног броја присутних на збору грађана.

Члан 104.

(1) Збор грађана доноси одлуку о прихватању иницијативе, коју доставља Скупштини Града на разматрање.

(2) Скупштина Града је дужна да, у року од 60 дана од дана пријема одлуке о прихватању иницијативе, исту размотри у погледу постојања услова за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице.

(3) Уколико Скупштина Града заузме став да су испуњени услови за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице, доноси одлуку о прихватању иницијативе за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице.

(4) Ако Скупштина Града заузме став да не постоје услови за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице, о томе ће обавијестити збор грађана, као подносиоца иницијативе.

Члан 105.

(1) Мјесна заједница има Савјет.

(2) Мандат Савјета траје 4 године.

(3) Број чланова Савјета је сљедећи:

- 1) за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача – пет чланова;
- 2) за мјесне заједнице од 1.000 – 5.000 регистрованих бирача – седам чланова;
- 3) за мјесне заједнице од 5.000 – 10.000 регистрованих бирача – девет чланова;
- 4) за мјесне заједнице преко 10.000 регистрованих бирача – једанаест чланова.

(4) Савјет има предсједника, кога бирају чланови савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(5) Предсједник и чланови савјета могу бити разријешени дужности и прије истека мандата ако дуже вријеме не учествује у раду савјета, због дужег одсуствовања услед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

(6) Иницијативу за разрјешење предсједника или члана савјета може поднијети предсједник савјета и било који члан савјета. О иницијативи одлучује савјет натполовичном већином гласова чланова савјета.

(7) Савјет може бити опозван ако у дужем временском периоду не врши своје дужности или ако их врши на начин супротан интересима грађана.

(8) Приједлог опозива савјета може непосредно поднијети најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице, у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење односно опозив.

(9) Предсједник савјета је дужан да иницијативу, односно приједлог из става б. и 8. овог члана уврсти у дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана усвајања иницијативе односно пријема приједлога за разрјешење или опозив.

(10) Ако предсједнику или члану савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан савјета постаје сљедећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова савјета, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

(11) Ако је опозван савјет, Скупштина Града расписује пријевремене изборе за савјет, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

Члан 106.

Савјет мјесне заједнице бирају бирачи уписани у Централни бирачки списак, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, на зборовима грађана, тајним гласањем у складу са изборним прописима.

Члан 107.

(1) Збор грађана мјесне заједнице може бирати чланове Савјета, тајним гласањем, ако је на Збору присутно:

- 1) у мјесној заједници до 1.000 регистрованих бирача – најмање 50 бирача;
- 2) у мјесној заједници од 1.000 – 5.000 регистрованих бирача – најмање 100 бирача;
- 3) у мјесној заједници која има од 5.000 – 10.000 регистрованих бирача – најмање 150 бирача,
- 4) у мјесној заједници која има преко 10.000 регистрованих бирача – најмање 170 бирача.

(2) За чланове Савјета, изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана за избор чланова Савјета.

Члан 108.

(1) Избори за Савјет Мјесне заједнице проводе се у складу са Изборним законом Републике Српске.

(2) Органи за провођење избора су:

- 1) Градска изборна комисија
- 2) Бирачки одбори

Члан 109.

(1) Одлуку о расписивању избора за савјете мјесних заједница доноси Скупштина Града у складу са Изборним законом Републике Српске.

(2) Надзор над радом савјета врши организациона јединица Градске управе која обавља послове опште управе.

(3) У вршењу надзора, организациона јединица из става 2. овог члана је овлашћена да захтијева достављање извјештаја и информација о раду савјета, да указује на проблеме, да захтијева рјешавање и предлаже начине рјешавања одређених или спорних питања, питања која се појављују у раду савјета, да израђује и подноси извјештаје, информације и предлоге за предузимање одговарајућих мјера за унапређење рада мјесних заједница и да врши друге послове у складу са законом, овим Статутом и актима органа Града.

Члан 110.

(1) Град Добој буџетом утврђује посебна средства за финансирање мјесне заједнице. Средства за потребе мјесних заједница могу се обезбјеђивати и из средстава самодоприноса, донација, поклона и личног учешћа грађана мјесне заједнице.

(2) Регистар мјесних заједница води надежно одјељење Градске управе Града Добој у складу са правилником који доноси министар.

(3) Административне и стручне послове за мјесне заједнице обавља надлежно одјељење Градске управе Града Добој.

(4) Градска управа, путем надлежног одјељења, обезбјеђује координацију рада мјесних заједница.

(5) Начин организације, послови, начин финансирања, као и друга питања од значаја за рад мјесних заједница која нису обухваћена Статутом, биће регулисани Одлуком.

Члан 111.

Мјесна заједница нема својство правног лица.

5. Јавна расправа

Члан 112.

Јавна расправа обавезно се спроводи о Нацрту Статута Града, Нацрту Одлуке о буџету, као и о другим актима која Скупштина Града упуту на јавну расправу.

Члан 113.

Ближе одредбе о провођењу јавне расправе регулисаће се Одлуком Скупштине Града.

ГЛАВА VIII САРАДЊА ГРАДА СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 114.

(1) У обављању послова локалне самоуправе, Град остварује сарадњу са другим градовима и општинама, а првенствено са сусједним општинама.

(2) Сарадња из претходног става планира се и остварује у пословима који су од заједничког интереса.

Члан 115.

(1) Град се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске ради унапређења и заштите интереса Града, о чему одлуку доноси Скупштина Града.

(2) Одлуком из претходног става, утврђују се циљеви удруживања, начин остваривања тих циљева, и друга питања од значаја.

Члан 116.

Сарадња Града Добој са другим јединицама локалне самоуправе и другим субјектима остварује се у складу са законом. Поступак сарадње уредиће се посебним актима у складу са Пословником и законом.

Члан 117.

(1) Сарадња се остварује:

- 1) формирањем заједничке радне групе,
- 2) оснивањем заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва,
- 3) оснивањем заједничке јавне установе,
- 4) јавно-приватним партнерством,
- 5) удруживањем финансијских, материјалних и других средстава, на пројектној основи и
- 6) вршењем одређених послова Града за другу јединицу локалне самоуправе или више њих.

(2) Град Добој може се удруживати у удружења локалних власти и развијати друге облике сарадње ради размјене искустава, пружања стручне помоћи, као и друге облике сарадње који доприносе унапређивању функционисања органа Града и побољшању квалитета живота грађана.

Члан 118.

Град Добој може успостављати сарадњу са јединицама локалне самоуправе из Федерације БиХ и Брчко Дистриктом БиХ, кроз: формирање заједничких радних група, удруживање финансијских, материјалних и других средстава за реализацију заједничких пројеката, сарадњу савеза, односно удружења локалних власти и заједничке активности у циљу заштите и спасавања људи и добара и отклањање посљедица од елементарних непогода и других несрећа.

Члан 119.

(1) Град Добој може успостављати прекограничну и међународну сарадњу:

- 1) удруживањем у међународна удружења локалних власти, непосредно или посредством домаће асоцијације локалних власти и
- 2) успостављањем сарадње са јединицама локалне самоуправе других земаља, у циљу размјене добрих пракси и искустава, те пружања стручне помоћи, који доприносе унапређивању функционисања система локалне самоуправе.

(2) Успостављање прекограничне и међународне сарадње врши се на основу споразума.

Члан 120.

Град Добој доставља ресорном Министарству акте о успостављању сарадње, а министарствима надлежним за област сарадње и тромјесечне извјештаје о реализацији сарадње, уколико је сарадња финансирана из буџета Републике Српске.

ГЛАВА IX ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ГРАДА

Члан 121.

- (1) Статут Града доноси Скупштина Града
- (2) Статут Града се мијења статутарном одлуком, или доношењем новог Статута.
- (3) Поступак за промјену статута Града обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта, у складу са законом, овим Статутом и пословником Скупштине Града.

Члан 122.

- (1) Иницијативу за промјену Статута може поднијети 1/3 одборника Скупштине Града, предсједник Скупштине Града, и стално радно тијело Скупштине, у чијем су дјелокругу статутарна питања.
- (2) Иницијатива се подноси Градоначелнику, у писменом облику, са образложењем.
- (3) Иницијативу за промјену Статута могу дати грађани путем збора грађана и у форми грађанске иницијативе, на начин прописан Статутом.

Члан 123.

- (1) Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута, могу поднијети Градоначелник, најмање 1/3 одборника Скупштине Града, 20% бирача или 1500 бирача са подручја Града.)
- (2) Градоначелник даје мишљење о приједлогу за промјену статута Града, ако он није подносилац приједлога, у року од петнаест дана од дана пријема приједлога.
- (3) Приједлог Статута или Одлуке о промјени Статута утврђује Градоначелник, и доставља Скупштини Града, на одлучивање.

Члан 124.

- (1) Статут Града и његове измјене и/или допуне јавним гласањем усваја Скупштина Града, већином гласова од укупног броја одборника.
- (2) Ако Скупштина Града не прихвати приједлог за промјену Статута, исти се не може ставити на дневни ред Скупштине, прије истека 3 мјесеца од дана закључења расправе о приједлогу промјене Статута.

ГЛАВА IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 125.

Након ступања на снагу Статута Града, органи Града су дужни усагласити све прописе, који нису у складу са одредбама овог Статута.

Члан 126.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број: 9/12, 3/14 и 12/14.).

Члан 127.

Употреба симбола Града утврдиће се посебном статутарном одлуком, наконведеног, законом прописаног поступка.

Члан 128.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

Број: 01-013._____/17.
Добој, __. __. 2017. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ СТАТУТА ГРАДА ДОБОЈ

Правни основ за доношење Статута Града Добој садржан је у члану 102. Устава Републике Српске, члану 39. став 2. тачка 1. , односно члану 82. ставу 2. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“ број: 97/16) којим је прописано да Статут доноси Скупштина Града. Чланом 59. истог Закона прописано је да Градоначелник предлаже Статут Града. Статут Града израђен је у складу са нормативно-правном техником Правила за израду закона и других прописа Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 24/14), којих се јединица локалне самоуправе – Град Добој, сходно члану 1. став 1. и члану 2. став 2 наведеног акта, дужна придржавати приликом израде општинских аката

Разлози за доношење Статута: Чланом 168. Закона о локалној самоуправи, који је ступио на снагу 26.11.2016. године, прописано је да су органи Града дужни да у року од 6 (шест) мјесеци од дана ступања на снагу овог Закона донесу и усагласе опште акте Града са одредбама наведеног Закона. Обзиром да је донесен Закон о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), Град је такође уобзирео и одредбе истог из припадајућих области које обрађује Статут.

Образложење предложених правних рјешења по ширим класификационим јединицама овог акта:

ГЛАВА I Опште одредбе - садржи опште и основне одредбе којим се утврђују области које су обрађене у Статуту Града Добој.

ГЛАВА II Послови Града - уређује област самосталних и пренесених послова из надлежности Града Добој и извршено усклађивање са одредбама Закона

ГЛАВА III Организација и рад органа Града – уређује надлежности, начин, избора и разрјешења или опозива функционера Града, број и основне дужности одборника, поступак примопредаје дужности, услове и поступак именовања и разрјешења секретара Скупштине, одржавање сједница Скупштине, именовање радних тијела, одредбе о Пословнику Скупштине, одредбе о оснивању Градске управе и Одбора за жалбе

ГЛАВА IV Имовина и финансирање Града – садржи одредбе о структури буџета Града Добој, као и одредбе о осталим правима Града из ове области.

ГЛАВА V Акти органа града – уређује врсте и поступак доношења аката које доносе органи Града

ГЛАВА VI Јавност рада – уређује начин информисања јавности о раду органа Града.

ГЛАВА VII Учешће грађана у јединицама локалне самоуправе – уређује област поступка провођења референдума, грађанске иницијативе, збора грађана, оснивање и рад мјесних заједница, као и остале облике учешћа грађана.

ГЛАВА VIII Сарадња Града са другим субјектима – уређује област успостављања локалне, регионалне и међународне сарадње са другим јединицама локалне самоуправе и другим субјектима у складу са законом.

ГЛАВА IX Поступак доношења и промјене Статута

ГЛАВА X Прелазне и завршне одредбе

Статут Града Добој је у форми нацрта упућен на јавну расправу, која је трајала преко 30 дана. У поступку јавне расправе није било примједби. Циљ доношења овог Статута је потпуно и функционално уређење рада органа Града у складу са законом.

**ПРЕДЛАГАЧ:
ГРАДОНАЧЕЛНИК**