

GRAD DOBOJ

SKUPŠTINA GRADA DOBOJ

S T A T U T

GRADA DOBOJ

DOBOJ, FEBRUAR 2017. GODINE

Na osnovu člana 102. Ustava Republike Srpske, člana 39. stav 2. tačka 1. a u vezi sa članom 82. stavom 2. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik Republike Srpske», broj: 97/16), Skupština Grada Doboj je, na sjednici održanoj ____ februara 2017. godine, d o n i j e l a

STATUT GRADA DOBOJ

GLAVA I

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom uređuju se poslovi Grada Doboj, kao jedinice lokalne samouprave, organizacija i rad organa Grada Doboj, akti i finansiranje, organizacija i rad organa Grada, imovina i finansiranje poslova, akti i javnost rada, oblici neposrednog učešća građana u lokalnoj samoupravi, saradnja sa drugim jedinicama lokalne samouprave, postupak za donošenje i izmjenu statuta Grada Doboj i druga pitanja od lokalnog interesa.

Član 2.

(1) Grad Doboj je teritorijalna jedinica lokalne samouprave (u daljem tekstu Grad), u kojoj građani zadovoljavaju svoje potrebe i učestvuju u ostvarivanju zajedničkih i opštih interesa, neposredno i preko demokratski izabраниh predstavnika.

(2) Grad ima nadležnosti koje su zakonom dodijeljene opštini i Gradu.

Član 3.

Područje Grada obuhvata teritoriju Grada, sa naseljenim mjestima: Božinci Donji, Boljanić, Brezici, Brusnica, Bukovac, Bukovica Velika, Bukovica Mala, Bušletić, Vranduk, Glogovica, Gornja Paklenica, Gornja Međeđa, Grabovica, Grapska Gornja, Grapska Donja, Doboj, Donja Paklenica, Donji Rakovac , Zarječa, Zelinja Gornja, Johovac, Kladari, Kožuhe, Komarica, Kostajnica, Kotorsko, Lipac, Lukavica Rijeka, Ljeskove Vode, Majevac, Makljenovac, Miljkovac, Miljanovci, Omanjska, Opsine, Osječani Gornji, Osječani Donji, Osojnica, Paležnica Gornja, Paležnica Donja, Pločnik, Podnovlje, Porječje, Potočani, Pridjel Gornji, Pridjel Donji, Prisade, Prnjavor Veliki, Prnjavor Mali, Rječica Gornja, Rječica Donja, Ritešić, Svjetliča, Sjenina, Sjenina Rijeka, Stanovi, Stanić Rijeka, Skipovac Gornji, Skipovac Donji, Suho Polje, Striježevica, Tekućica, Tisovac, Trbuk, Trnjani, Foča, Čajre, Čivčije Bukovičke, Čivčije Osječanske i Ševarlije.

Član 4.

Sjedište Grada je u Doboju, ulica Hilendarska 1.

Član 5.

- (1) Grad ima svojstvo pravnog lica.
- (2) Grad je pravni sljednik Opštine Doboj.
- (3) Grad stupa u sva prava i preuzima obaveze Opštine Doboj.

Član 6.

- (1) Grad ima grb i ostale simbole koji simbolizuju istorijsko, kulturno i prirodno naslijeđe Grada Doboj.
- (3) Grad ima insigniju (posebno obilježje), odnosno, znamenje Grada, čiji izgled i sadržaj propisuje Skupština Grada u skladu sa uputstvom koje donosi ministar uprave i lokalne samouprave. Gradonačelnik u svečanim i protokolarnim prilikama nosi insigniju.
- (4) Upotreba i izgled grba, imena i drugih simbola Grada biće regulisani posebnim aktom Skupštine Grada.

Član 7.

- (1) Organi Grada imaju pečate koje koriste u vršenju poslova iz njihovog djelokruga rada u skladu sa zakonom.
- (2) Pečatom se potvrđuje autentičnost javne isprave i drugog akta kojim organi Grada odlučuju ili službeno korespondiraju i komuniciraju sa drugim organima, pravnim licima i građanima.
- (3) Sadržina teksta, oblik pečata, broj pečata, njihova upotreba, čuvanje i uništavanje uređuju se aktima organa Grada, u skladu sa zakonom.

Član 8.

- (1) Grad ima praznike.
- (2) Praznici Grada utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine Grada.

Član 9.

- (1) Grad ustanovljava i dodjeljuje nagrade i priznanja.
- (2) Vrste nagrada i priznanja, kriteriji i postupak za dodjeljivanje utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine Grada.

Član 10.

- (1) U Gradu, građani ostvaruju ljudska prava i slobode, koja su im garantovana međunarodnim aktima, Ustavom i zakonom, bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi. Svako ima pravo pristupa svim javnim institucijama i objektima u Gradu, pravo da se slobodno kreće i određuje svoje mjesto prebivališta i boravka, pravo poslovanja, ili rada na cijeloj teritoriji Grada, pravo da prodaje i kupuje pokretnu i nepokretnu imovinu, u skladu sa zakonom.

(2) Svi građani mogu ravnopravno učestvovati u vršenju javnih poslova, u skladu sa zakonom.

(3) Svi građani i pravna lica koja obavljaju poslovnu djelatnost, ili ostvaruju dobit, obavezna su da učestvuju u finansiranju funkcija i ovlašćenja Grada putem poreza, taksa, doprinosa i drugih prihoda, u skladu sa zakonom.

Član 11.

(1) Grad u okviru svojih nadležnosti obezbjeđuje, podstiče i unapređuje ravnopravnost polova i ostvarivanje jednakih mogućnosti.

(2) Grad podstiče aktivnosti i pruža pomoć udruženjima građana čija je djelatnost od interesa za Grad.

(3) Grad u okviru svojih nadležnosti obezbjeđuje ostvarivanje, zaštitu i unapređivanje ljudskih prava i sloboda građana i individualnih i kolektivnih prava pripadnika nacionalnih manjina u skladu sa zakonom.

Član 12.

(1) Službeni jezici su: jezik srpskog naroda, jezik bošnjačkog naroda i jezik hrvatskog naroda.

(2) Službena pisma su ćirilica i latinica.

Član 13.

(1) Organi Grada obezbjeđuju proporcionalnu zastupljenost konstitutivnih naroda i grupa „Ostalih“ u organima Grada, a na osnovu rezultata posljednjeg popisa stanovništva.

(2) Odlukama i drugim aktima organa Grada, obezbijediće se primjena principa proporcionalne zastupljenosti konstitutivnih naroda i grupa „Ostalih“.

GLAVA II

POSLOVI GRADA

Član 14.

- (1) Poslovi Grada obuhvataju poslove iz samostalne nadležnosti, i poslove prenesene posebnim zakonom.
- (2) Poslovi iz samostalne nadležnosti Grada obuhvataju poslove iz oblasti normativne djelatnosti, poslove upravljanja Gradom i poslove na planu pružanja usluga.
- (3) Grad ima pravo da se bavi i svim drugim pitanjima od lokalnog interesa, koja nisu isključena iz njegove nadležnosti, niti su dodijeljena nekom drugom nivou vlasti.

1. Samostalni poslovi Grada

Član 15.

Samostalne nadležnosti Grada u oblasti organizovanja rada i upravljanja Gradom obuhvataju sljedeće:

- 1) usvajanje strategije, odnosno programa razvoja Grada
- 2) usvajanje strateških i sprovedbenih dokumenata prostornog uređenja za područje Grada,
- 3) donošenje budžeta i finansijskih izvještaja budžeta,
- 4) uređenje i obezbjeđenje korišćenja građevinskog zemljišta i poslovnog prostora,
- 5) organizovanje komunalne policije,
- 6) poslove inspeksijskog nadzora, u skladu sa zakonom,
- 7) organizovanje poslova lokalnog ekonomskog razvoja,
- 8) upravljanje i raspolaganje imovinom Grada,
- 9) osnivanje i uređenje Gradske uprave,
- 10) vršenje imovinsko-pravnih poslova, u skladu sa zakonom,
- 11) naplatu, kontrolu naplate i prinudnu naplatu prihoda Grada, u skladu sa zakonom,
- 12) poslove pravnog zastupanja Grada, u skladu sa zakonom,
- 13) poslove evidencije o licima koja su regulisala vojnu obavezu,
- 14) donosi program mjera za postizanje ravnopravnosti polova i
- 15) obezbjeđivanje izvršavanja zakona i drugih propisa.

Član 16.

Grad na planu pružanja usluga, obavlja sljedeće poslove:

- 1) obavljanje specifičnih funkcija u oblasti kulture, obrazovanja, sporta, zdravstva i socijalne zaštite, civilne zaštite, informacija, zanatstva, turizma, ugostiteljstva i zaštite životne sredine,
- 2) uređenje i obezbjeđenje obavljanja komunalnih djelatnosti: proizvodnja i isporuka vode, gasa, toplotne energije, javni prevoz lica u gradskom i prigradskom saobraćaju, prečišćavanje i odvodnja otpadnih voda, pogrebna djelatnost, održavanje uređivanje i opremanje javnih zelenih i rekreacionih površina, održavanje javnih saobraćajnih površina u naseljenim mjestima, odvođenje atmosferskih voda i drugih voda sa javnih površina, čišćenje javnih površina u naseljenim mjestima i druge komunalne djelatnosti, u skladu sa zakonom,
- 3) osnivanje privrednih društava, ustanova i drugih organizacija radi pružanja usluga iz njihove nadležnosti, uređenje njihove organizacije i upravljanje i
- 4) uređivanje i obezbjeđivanje izgradnje, održavanja i korišćenja javnih objekata i komunalne infrastrukture za obavljanje funkcija Grada.

Član 17.

Grad ostvaruje politiku uređenja prostora, na sljedeći način:

- 1) usvajanje dokumenata prostornog uređenja i obezbjeđivanje njihovog sprovođenja,
- 2) praćenje stanja uređenja prostora i naselja na svojoj teritoriji,
- 3) izdavanje lokacijskih uslova, građevinskih dozvola i upotrebnih dozvola, u skladu sa nadležnostima propisanim posebnim zakonom,
- 4) obezbjeđivanje korišćenja građevinskog zemljišta, davanje građevinskog zemljišta na korišćenje, utvrđivanje naknade za uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta i brigu o njegovom uređivanju, unapređivanju i zaštiti,
- 5) obezbjeđivanje uslova za uređenje naselja i korišćenje javnih i drugih površina, određivanje prostora za parkiranje i uređivanje uslova i načina njihovog korišćenja i upravljanja, uređivanje načina odlaganja komunalnog otpada i određivanje područja na kojima se mogu obavljati određene vrste poslovnih djelatnosti,
- 6) obezbjeđivanje uslova i određivanje načina izgradnje, odnosno postavljanje i uklanjanje objekata na javnim površinama u naseljenim mjestima i na neizgrađenom građevinskom zemljištu i određivanje uslova za uklanjanje objekata koji predstavljaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi, za susjedne objekte i bezbjednost saobraćaja i
- 7) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

Član 18.

Grad u komunalnoj i stambenoj oblasti, obavlja sljedeće poslove:

- 1) propisuje pravila održavanja reda u zgradama,
- 2) odlučuje o uvođenju posebne naknade za etažne vlasnike, pod uslovima propisanim posebnim zakonom, radi obezbjeđenja sredstava za radove hitnih intervencija u zgradama,

- 3) propisuje uslove i obezbjeđuje nadzor nad održavanjem zgrada,
- 4) određuje visinu zakupnine za korišćenje stanova kojima upravlja, te visinu zakupnine za državne stanove na svom području pod uslovima propisanim zakonom kojim je uređeno njihovo korišćenje,
- 5) odlučuje o organizovanju poslova održavanja zgrada kojima upravlja, visini naknade za zakup i utvrđuje kriterijume i načine plaćanja troškova održavanja poslovnih prostorija i stanova u kojima se obavlja poslovna djelatnost,
- 6) obezbjeđuje postupak iseljenja bespravno useljenih lica u državne stanove i zajedničke prostorije u zgradama i obavlja i druge zakonom utvrđene poslove u oblasti stanovanja,
- 7) obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti, organizacionih, materijalnih i drugih uslova za izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture,
- 8) obezbjeđuje lokacije i uslove za izgradnju i održavanje groblja i određuje uslove i načine sahranjivanja, kao i načine organizovanja tih poslova,
- 9) obezbjeđuje uslove za izgradnju i održavanje ulica i trgova, lokalnih puteva, seoskih, poljskih i drugih nekategorisanih puteva, uređuje i obezbjeđuje upravljanje tim putevima i ulicama i odobrava njihovu izgradnju,
- 10) obezbjeđuje sprovođenje preventivnih i drugih mjera i aktivnosti u oblasti bezbjednosti saobraćaja,
- 11) obezbjeđuje organizaciju i način obavljanja javnog prevoza putnika koji se obavlja na teritoriji Grada i auto-taksi prevoza,
- 12) obezbjeđuje nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti i inspeksijski nadzor i
- 13) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

Član 19.

U oblasti kulture, Grad ima sljedeće nadležnosti:

- 1) zaštita kulturnih dobara, osim kulturnih dobara koja su zakonom utvrđena kao dobra od značaja za Republiku Srpsku
- 2) obezbjeđuje zaštitu i održavanje spomenika i spomen-obilježja od značaja za kulturno-istorijsku tradiciju, ako njihova zaštita i održavanje nisu uređeni drugim propisima,
- 3) organizuje manifestacije i obilježavanje jubileja u oblasti kulture od značaja za Grad i razvoj kulturno-umjetničkog amaterizma u Gradu,
- 4) obezbjeđuje uslove za prikupljanje, obradu, čuvanje i davanje na korišćenje knjiga i drugih publikacija i uslove za rad biblioteka čiji je osnivač,
- 5) izgradnja, rekonstrukcija i održavanje objekata kulture u kojima se ostvaruju potrebe kulture u Gradu i
- 6) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

Član 20.

Grad u oblasti osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja vrši sljedeće poslove:

- 1) predlaže broj i prostorni raspored osnovnih škola na teritoriji Grada;
- 2) predlaže upisna područja za osnovne škole na teritoriji Grada;
- 3) imenuje članove školskih odbora, u ime Grada;
- 4) obezbjeđuje sredstva za podmirenje materijalnih troškova srednjeg obrazovanja, sredstva za tekuće i investiciono održavanje objekata srednjeg obrazovanja;
- 5) obezbjeđuje i druga sredstva propisana zakonom;
- 6) prati stanje u oblasti nauke i naučno istraživačke djelatnosti, i preduzima mjere u cilju podsticanja razvoja tih djelatnosti;
- 7) obezbjeđuje sredstva za izradu naučno istraživačkih projekata od interesa za grad;
- 8) obezbjeđuje sredstva, i propisuje uslove za stipendiranje učenika i studenata;
- 9) obavlja i druge poslove iz oblasti obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Član 21.

Grad u oblasti zdravstvene zaštite stanovništva, obavlja sljedeće poslove:

- 1) predlaže plan mreže zdravstvenih ustanova koji dostavlja nadležnom ministarstvu,
- 2) prevencija i otklanjanje zdravstvenih posljedica prouzrokovanih epidemijama, elementarnim i drugim nepogodama i vanrednim prilikama u saradnji sa drugim nadležnim institucijama,
- 3) obezbjeđuje organizacione i druge uslove za pregled umrlih lica i stručno utvrđivanje vremena i uzroka smrti za lica umrla izvan zdravstvene ustanove,
- 4) u budžetu obezbjeđuje dodatna sredstva za ostvarivanje zdravstvene zaštite koja su preko utvrđenih vrijednosti standarda i normativa iz obaveznog zdravstvenog osiguranja,
- 5) osniva Odbor za zdravlje, u skladu sa zakonom i
- 6) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

Član 22.

Grad u oblasti zaštite prava boraca, vojnih invalida, porodica poginulih i nestalih boraca i civilnih žrtava rata, obavlja sljedeće poslove:

- 1) utvrđuje status i prava boraca, vojnih invalida, porodica poginulih i nestalih boraca, i civilnih žrtava rata, u skladu sa zakonom;
- 2) obezbjeđuje sredstva za poboljšanje materijalnog položaja boraca, vojnih invalida, porodica poginulih i nestalih boraca, i civilnih žrtava rata, u skladu sa raspoloživim sredstvima;
- 3) uređuje i obezbjeđuje rješavanje stambenih potreba boraca, vojnih invalida, porodica poginulih i nestalih boraca i civilnih žrtava rata, u skladu sa zakonom;
- 4) obavlja i druge poslove iz oblasti boračko invalidske zaštite.

Član 23.

Grad u oblasti socijalne zaštite, vrši sljedeće poslove:

- 1) prati socijalne potrebe građana, porodica i pojedinih ugroženih grupa i saglasno njima definiše politiku proširene socijalne zaštite na svom području,
- 2) donosi program razvoja socijalne zaštite i podstiče razvoj socijalno zaštitnih programa u jedinici lokalne samouprave,
- 3) stvara uslove za kvalitetno pružanje socijalnih usluga svojim građanima (usluge djeci, starijim, onesposobljenim, porodicama sa problemima i drugim socijalno ugroženim licima),
- 4) osniva centar za socijalni rad i brine se o obezbjeđenju kadrovskih, prostornih, finansijskih i tehničkih uslova za njegov rad,
- 5) obezbjeđuje finansijska sredstva za ostvarivanje prava u skladu sa zakonom,
- 6) prati i pomaže rad socijalno humanitarnih organizacija i građana u obavljanju humanitarne djelatnosti,
- 7) razvija druge specifične sadržaje u skladu sa potrebama i mogućnostima u socijalnoj zaštiti i
- 8) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

Član 24.

Grad u oblasti društvene brige o djeci i omladini, obavlja sljedeće poslove:

- 1) obezbjeđuje uslove za boravak djece u predškolskoj ustanovi, predškolsko vaspitanje i obrazovanje, preventivnu zdravstvenu zaštitu djece predškolskog uzrasta, boravak djece u predškolskim ustanovama u skladu sa zakonom, odmor i rekreaciju djece do 15 godina u dječjim odmaralištima, regresiranje troškova boravka djece u predškolskim ustanovama, odmor i rekreaciju djece,
- 2) obezbjeđuje uslove za održavanje, izgradnju, dogradnju i opremanje objekata ustanova društvene brige o djeci i omladini čiji je osnivač i uslova za rad tih ustanova kojima se obezbjeđuje ostvarivanje prava u ovoj oblasti iz nadležnosti Grada
- 3) obezbjeđuje koordinaciju aktivnosti organa, ustanova i drugih institucija u oblasti društvene brige o djeci,
- 4) radi na poboljšanju uloge i statusa mladih na svom području, te u tom smislu donosi i realizuje dokumente koji doprinose stvaranju uslova za omladinsko organizovanje i brigu o omladini i
- 5) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

Član 25.

Grad u oblasti sporta i fizičke kulture, obavlja sljedeće poslove:

- 1) obezbjeđuje uslove za izgradnju, održavanje i korišćenje sportskih i rekreativnih objekata,
- 2) obezbjeđuje i usmjerava realizaciju školskih i studentskih sportskih takmičenja,
- 3) obezbjeđuje posebne uslove za povećanje kvantiteta i kvaliteta rada sa mladim sportskim talentima,
- 4) obezbjeđuje uslove za razvoj i unapređivanje amaterskog sporta,
- 5) obezbjeđuje uslove i izdaje saglasnost za organizaciju i održavanje sportskih takmičenja i manifestacija od značaja za Grad i 6) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

Član 26.

Grad u oblasti turizma, ugostiteljstva, zanatstva i trgovine, obavlja sljedeće poslove:

- 1) obezbjeđuje uslove za razvoj turizma, turističkih mjesta i razvoj i unapređivanje komunalnih, sportsko-rekreativnih i drugih djelatnosti koje doprinose razvoju turizma, kao i uslove za organizovanje turističkoinformativne i propagandne djelatnosti,
- 2) obezbjeđuje uslove za razvoj i unapređivanje ugostiteljstva, zanatstva, domaće radinosti i trgovine i propisuje radno vrijeme i druge uslove njihovog rada i poslovanja kojima se ostvaruju zahtjevi građana u okviru tih djelatnosti i
- 3) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

Član 27.

Grad u oblasti razvoja privrede, privatnog preduzetništva i poljoprivrede, obavlja sljedeće poslove:

- 1) obezbjeđuje uslove za podsticanje i razvoj malih i srednjih preduzeća, i drugih oblika privatnog preduzetništva;
- 2) obezbjeđuje adekvatnu informisanost preduzetnika o postupku i uslovima za osnivanje srednjih i malih preduzeća;
- 3) utvrđuje Program korištenja sredstava od naknade za pretvaranje poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe;
- 4) donosi Program zdravstvene zaštite životinja na području Grada;
- 5) donosi Plan proljetne sjetve;
- 6) donosi šumsko privrednu osnovu za šume u državnom vlasništvu, i godišnji plan gazdovanja u privatnim šumama;
- 7) podstiče razvoj poljoprivrede, stočarstva, voćarstva na teritoriji Grada;
- 8) kroz informacije o poslovanju analizira stanje i donosi mjere iz svoje nadležnosti za razvoj privrede,
- 9) obavlja i druge poslove iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom.

Član 28.

Grad u oblasti zaštite prirodnih dobara i životne sredine, obavlja sljedeće poslove:

- 1) usvaja osnove zaštite, korišćenja i uređenja poljoprivrednog zemljišta i brine se o njihovom sprovođenju,
- 2) određuje erozivna područja i propisuje protiverozivne mjere,
- 3) obezbjeđuje uslove korišćenja i način upravljanja prirodnim jezerima, izvorima, javnim bunarima i javnim česmama i brine se o njihovoj zaštiti, te stvara opšte uslove za očuvanje čistoće obala rijeka i jezera na ovom području,
- 4) obezbjeđuje opšte uslove i načine izgradnje i održavanja vodovoda u seoskim naseljima, njihovo korišćenje i utvrđuje sanitarno-tehničke uslove za ispuštanje otpadnih voda,
- 5) određuje vodoprivredne uslove, izdaje vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole za objekte i radove određene zakonom,
- 6) obezbjeđuje uslove za očuvanje, korišćenje i unapređivanje područja sa prirodnim ljekovitim svojstvima i upravlja područjima sa prirodnim ljekovitim svojstvima na kojima je uspostavljen poseban režim zaštite,
- 7) propisuje granične vrijednosti emisije za pojedine štetne i opasne materije u slučajevima utvrđenim zakonom,
- 8) objavljuje podatke o stanju kvaliteta vazduha,
- 9) brine se o poboljšanju kvaliteta vazduha i sanaciji za područja sa ugroženim kvalitetom vazduha i preduzima odgovarajuće mjere,
- 10) donosi plan kvaliteta vazduha i preduzima druge mjere, u skladu sa zakonom,
- 11) preduzima mjere za zaštitu od buke i obezbjeđuje njeno sistematsko mjerenje,
- 12) donosi lokalni plan zaštite životne sredine i planove upravljanja otpadom, u skladu sa zakonom,
- 13) proglašava zaštićenim spomenik prirode i zaštićeno područje sa održivim korišćenjem prirodnih resursa i upravlja istim, u skladu sa propisom koji reguliše zaštitu prirode,
- 14) obezbjeđuje očuvanje prirodnih vrijednosti na svom području i donosi akt o proglašenju zaštićenog područja,
- 15) određuje i obezbjeđuje određene uslove za držanje i zaštitu domaćih životinja i utvrđuje mjere za njihovo organizovano i neškodljivo uklanjanje, obezbjeđuje uslove karantina za životinje u unutrašnjem prometu,
- 16) izdaje poljoprivredne saglasnosti za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe,
- 17) sprovodi postupak davanja na korišćenje pašnjaka u svojini Republike,
- 18) sprovodi postupak davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike uz saglasnost nadležnog ministarstva,
- 19) daje u zakup nepokretnosti koje su u skladu sa zakonom prenesene na Grad,
- 20) uspostavlja i vodi katastar pčelinje paše i fenološke karte i
- 21) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

Član 29.

Grad obezbeđuje informisanje i javno obavještanje o pitanjima od značaja za život i rad građana, a naročito:

- 1) redovno objavljuje odluke Skupštine Grada i Gradonačelnika, i druge akte u Službenom glasniku Grada, na web stranici, i na oglasnoj ploči;
- 2) obezbeđuje i organizuje kontinuirano obavljanje poslova informisanja;
- 3) omogućuje predstavnicima medija, udruženjima građana, i drugim zainteresovanim licima, uvid u dokumenta organa Grada;
- 4) obezbeđuje održavanje konferencija za štampu, i druge vidove obavještanja javnosti, putem medija;
- 5) obezbeđuje i uspostavlja punktove za informisanje građana;
- 6) organizuje i održava službenu internet stranicu Grada;
- 7) organizuje poseban sistem obavještanja u slučaju elementarnih nepogoda, epidemija, ili drugih situacija opasnih po život i zdravlje stanovništva, i
- 8) na druge načine razvija i unapređuje sistem informisanja i javnog obavještanja.

Član 30.

Grad u oblasti zaštite građana i materijalnih dobara od elementarnih i drugih većih nepogoda, obavlja sljedeće poslove:

- 1) usvaja procjenu moguće ugroženosti od elementarnih i drugih većih nepogoda,
- 2) određuje preventivne mjere za slučaj neposredne opasnosti od elementarnih i drugih većih nepogoda,
- 3) određuje mjere kada nastupi elementarna ili druga veća nepogoda,
- 4) određuje mjere za ublažavanje i otklanjanje neposrednih posljedica od elementarnih i drugih većih nepogoda,
- 5) organizuje i vrši poslove u vezi sa zaštitom od požara, u skladu sa zakonom i
- 6) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

Član 31.

Grad pored nadležnosti utvrđenih ovim Statutom može da organizuje:

- 1) poslove pravnog zastupanja pred sudovima i drugim organima u imovinskopравnim sporovima, u sporovima naplate za naknade i usluge i u radnim sporovima u skladu sa zakonom i
- 2) naplatu, kontrolu naplate i prinudnu naplatu izvornih prihoda budžeta Grada.

Član 32.

(1) Grad organizuje Službu za pružanje pravne pomoći radi zaštite i ostvarivanja prava i interesa građana na području Grada.

(2) Organizacija i poslovi Službe pravne pomoći regulišu se aktom kojim se uređuje organizacija Gradske uprave Grada.

2. Preneseni poslovi Grada

Član 33.

(1) Grad obavlja i poslove državne uprave, kada mu se zakonom prenese u nadležnost.

(2) Kada se poslovi državne uprave prenose u nadležnost Grada, prije donošenja zakona kojim se ti poslovi prenose u nadležnost Grada, Skupština Grada će zahtijevati prethodne konsultacije sa nadležnim republičkim organima.

GLAVA III

ORGANIZACIJA I RAD ORGANA GRADA

Član 34.

(1) Organi Grada su:

- 1) Skupština Grada i
- 2) Gradonačelnik

(2) Funkcioneri Grada su:

- 1) Gradonačelnik,
- 2) zamjenik Gradonačelnika,
- 3) predsjednik Skupštine Grada i
- 4) dva potpredsjednika Skupštine Grada.

1. Skupština Grada

1.1. Nadležnosti Skupštine

Član 35.

(1) Skupština je predstavnički organ, organ odlučivanja i kreiranja politike Grada.

(2) U okviru svog djelokruga, Skupština Grada ima sljedeće nadležnosti:

- 1) donosi Statut,
- 2) donosi odluke i druge opšte akte i daje njihovo autentično tumačenje,
- 3) donosi budžet,
- 4) usvaja finansijske izvještaje,
- 5) donosi planove i programe razvoja Grada, plan lokalnog ekonomskog razvoja, plan investiranja i plan kapitalnih ulaganja,
- 6) donosi strateške dokumente prostornog uređenja za područje Grada,
- 7) donosi program uređenja građevinskog zemljišta,
- 8) donosi sprovedbene dokumente prostornog uređenja za područje Grada,
- 9) donosi odluke i druga opšta akta o obavljanju funkcija iz oblasti kulture, obrazovanja, sporta, zdravstva, socijalne zaštite, informacija, zanatstva, turizma, ugostiteljstva i zaštite životne sredine,
- 10) donosi odluke o komunalnim taksama i drugim javnim prihodima, kada je ovlašćena zakonom,
- 11) daje saglasnost na cijenu komunalne usluge,
- 12) donosi odluke i druga opšta akta o organizaciji i funkcionisanju civilne zaštite u oblasti zaštite i spasavanja i vrši i druge poslove iz oblasti zaštite i spasavanja u skladu sa zakonom,
- 13) donosi odluke o pribavljanju, upravljanju i raspolaganju imovinom Grada,
- 14) donosi odluku o određivanju naziva ulica, trgova i dijelova naseljenih mjesta,
- 15) donosi odluku o proglašenju praznika Grada,
- 16) donosi odluku o upotrebi simbola Grada,
- 17) donosi odluku o članstvu Grada u savezu opština i gradova i o udruživanju u druge saveze i organizacije,
- 18) donosi plan korišćenja javnih površina,
- 19) donosi odluku o proglašenju počasnih građana i uređuje prava i obaveze iz te odluke,
- 20) donosi odluku o nagradama i priznanjima,
- 21) bira i razrješava predsjednika Skupštine, potpredsjednika Skupštine, zamjenika Gradonačelnika i članove stalnih i povremenih radnih tijela Skupštine, imenuje i razrješava sekretara Skupštine i načelnika odjeljenja odnosno službe i vrši izbor, imenovanja i razrješavanja na drugim pozicijama u skladu sa zakonom,
- 22) formira stručnu službu za potrebe Skupštine i njenih radnih tijela,
- 23) osniva Odbor za žalbe Grada i razmatra izvještaj o radu Odbora,
- 24) pokreće inicijativu za teritorijalnu promjenu i promjenu naziva Grada i naseljenog mjesta,
- 25) donosi odluku o zaduženju Grada,

- 26) usvaja Poslovnik o radu (u daljem tekstu: Poslovnik),
- 27) usvaja etički kodeks Skupštine,
- 28) razmatra godišnji izvještaj o radu Gradonačelnika i zauzima svoj stav,
- 29) razmatra informacije o stanju javnog reda i mira, bezbjednosti građana i imovine na području Grada,
- 30) odlučuje o pokretanju inicijative za opoziv Gradonačelnika, u skladu sa zakonom kojim se uređuje izbor Gradonačelnika,
- 31) razmatra izvještaj Gradonačelnika o radu u organima preduzeća koja obavljaju komunalne djelatnosti,
- 32) odlučuje o raspolaganju kapitalom u preduzećima koja obavljaju komunalne djelatnosti, a koji je u svojini Grada,
- 33) imenuje i razrješava direktora i upravni odbor ustanove čiji je osnivač ili suosnivač Grad, u skladu sa zakonom,
- 34) osniva privredna društva, ustanove i preduzeća komunalnih i drugih djelatnosti za obavljanje poslova od interesa za Grad, kojima upravlja u skladu sa zakonom,
- 35) raspisuje javni zajam i samodoprinos,
- 36) raspisuje referendum, u skladu sa zakonom i
- 37) vrši i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

1.2. Odbornici

Član 36.

- (1) Skupština Grada ima 31 odbornika.
- (2) Odbornici Skupštine Grada biraju se na neposrednim tajnim izborima, u skladu sa zakonom, na period od 4 godine.

Član 37.

- (1) Odbornik svoju dužnost vrši u skladu sa zakonom, Statutom Grada, Poslovnikom i Kodeksom ponašanja.
- (2) Lice koje je zaposleno u Gradskoj upravi ne može biti odbornik u Skupštini Grada.

Član 38.

- (1) Odbornik za vršenje odborničke dužnosti ima pravo na odborničku naknadu.
- (2) Odbornički dodatak utvrđuje se u visini do 50% prosječne neto plate isplaćene u Gradskoj upravi za prethodnu godinu, ne uključujući plate funkcionera, ukoliko odbornik ima pravo na odbornički dodatak.

(3) Odlukom Skupštine Grada utvrđuje se pravo na odbornički dodatak, visina odborničkog dodatka, kao i slučajevi u kojima odborniku ne pripada pravo na odbornički dodatak.

(4) Funkcija odbornika Skupštine Grada nespojiva je sa funkcijom Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika, sekretara Skupštine i zaposlenih u Gradskoj upravi Grada i u područnim jedinicama republičkih organa.

Član 39.

Skupština Grada donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja odbornika, osim kada je drugačije propisano zakonom.

1.3. Predsjednik i potpredsjednici

Član 40.

Skupština Grada ima predsjednika, dva potpredsjednika i sekretara, koje bira na vremenski period trajanja mandata Skupštine.

Član 41.

(1) Predsjednik i potpredsjednici Skupštine biraju se iz reda odbornika, većinom glasova, od ukupnog broja u skladu sa Zakonom.

(2) Potpredsjednici Skupštine ne mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda, odnosno grupe ostalih.

Član 42.

(1) Predsjednik Skupštine zastupa i predstavlja Skupštinu Grada, saziva sjednice, njima predsjedava i potpisuje akte Skupštine.

(2) Pravila zamjene predsjednika Skupštine Grada uređuju se Poslovníkom Skupštine Grada.

(3) Postupak opoziva predsjednika i potpredsjednika Skupštine Grada kao i prestanak funkcije u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, uređuje se Poslovníkom Skupštine Grada.

Član 43.

Potpredsjednici Skupštine Grada obavljaju poslove utvrđene Statutom i Poslovníkom Skupštine Grada i zamjenjuju predsjednika Skupštine Grada u slučaju njegove spriječenosti u skladu sa Poslovníkom.

Član 44.

- (1) Prvu sjednicu novoizabrane Skupštine saziva predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva, najkasnije u roku od 30 dana od dana objavljivanja izvještaja nadležnog organa za sprovođenje izbora.
- (2) Ako je spriječen predsjednik, odnosno potpredsjednik Skupštine iz prethodnog saziva, prvu sjednicu će sazvati najstariji odbornik iz prethodnog saziva.
- (3) Ako prvu sjednicu Skupštine ne sazove ovlašteno lice iz stava 1, odnosno stava 2. ovog člana, sjednicu će sazvati natpolovična većina odbornika novog saziva.
- (4) Prvoj sjednici Skupštine do izbora predsjednika predsjedava najstariji odbornik novog saziva, kome u radu pomažu dva najmlađa odbornika novog saziva koji su iz reda političkih stranaka koje imaju najveći broj odbornika u skupštini.
- (5) Do izbora predsjednika Skupštine predsjedavajući prve sjednice ima sva prava i dužnosti predsjednika Skupštine u pogledu sazivanja i predsjedavanja sjednici.
- (6) U slučaju prestanka mandata vrši se primopredaja dužnosti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom.

1.4. Primopredaja dužnosti

Član 45.

- (1) Primopredaja dužnosti, službenih akata i službenog pečata između lica koje predaje dužnost i novoizabranog lica koji prima dužnost vrši se u službenim prostorijama u kojima lice predaje, odnosno preuzima dužnost.
- (2) Primopredaja dužnosti podrazumijeva podnošenje:
 - 1) izvještaja o obavljanju poslova iz djelokruga organa,
 - 2) finansijskog izvještaja i izvještaja o preuzetim, a neizmirenim i neizvršenim obavezama,
 - 3) izvještaja o predmetima i projektima u toku i
 - 4) predaju zatečenih službenih akata, pečata i drugih spisa i izvještaja od značaja za rad organa.
- (3) Odredbe o primopredaji dužnosti shodno se primjenjuju i u slučajevima primopredaje dužnosti, službenih akata i službenog pečata između imenovanih, odnosno postavljenih lica u javnim preduzećima, javnim ustanovama i drugim organizacijama čiji je osnivač Grad, kao i između organizacija koje prestaju da rade i novoosnovanih organizacija i službi Grada.
- (4) Odredbe o primopredaji dužnosti shodno se primjenjuju i u slučajevima primopredaje dužnosti između imenovanih, odnosno postavljenih službenika na rukovodećim radnim mjestima, u skladu sa zakonom.

Član 46.

- (1) Primopredaja dužnosti obavlja se najkasnije u roku od osam dana od dana stupanja na snagu rješenja o izboru, imenovanju ili postavljenju.
- (2) Primopredaja dužnosti nakon sprovedenih izbora za organe Grada obavlja se najkasnije u roku od osam dana od dana potvrde mandata organa nadležnog za sprovođenje izbora za gradonačelnika, a za

ostale funkcionere Grada u roku od 15 dana od dana konstituisanja Skupštine odnosno izbora na sjednici Skupštine Grada.

Član 47.

- (1) Primopredaja dužnosti vrši se u prisustvu Komisije za primopredaju dužnosti (u daljem tekstu: Komisija).
- (2) Skupština Grada imenuje Komisiju na period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog imenovanja.
- (3) Komisija ima tri člana od kojih je jedan član predsjednik Komisije i svi imaju zamjenike.
- (4) Kada se primopredaja dužnosti vrši između gradonačelnika ili između službenika na rukovodećim radnim mjestima, Komisija se imenuje iz reda zaposlenih u Gradskoj upravi.
- (5) Kada se primopredaja dužnosti vrši između predsjednika Skupštine, Komisiju čine odbornici u Skupštini.
- (6) Kada se primopredaja dužnosti vrši između lica iz člana 45. stav 3. ovog statuta, dva člana Komisije su iz reda odbornika u Skupštini, a jedan član je iz reda zaposlenih u javnom preduzeću, javnoj ustanovi ili drugoj organizaciji čiji je osnivač Grad.
- (7) Sekretar Skupštine, odnosno javnog preduzeća, javne ustanove ili druge organizacije u kojoj se vrši primopredaja dužnosti prisustvuje primopredaji i za potrebe Komisije sačinjava zapisnik.
- (8) Ukoliko Skupština, odnosno javno preduzeće, javna ustanova ili druga organizacija nema sekretara, zapisnik sačinjava predsjednik Komisije.

Član 48.

Zapisnik o primopredaji dužnosti treba da sadrži:

- 1) mjesto, datum i pravni osnov primopredaje dužnosti,
- 2) lično ime i funkciju lica koje predaje dužnost i lica koje prima dužnost,
- 3) lična imena lica koja prisustvuju primopredaji dužnosti,
- 4) broj i datum akta kojim je formirana Komisija,
- 5) popis i opšte podatke o službenim aktima koji su predmet primopredaje dužnosti, po godinama, vrsti, količini i stanju tih akata,
- 6) broj službenih pečata koji su predmet primopredaje,
- 7) lična imena članova Komisije koji potpisuju zapisnik,
- 8) napomene u vezi sa predmetom primopredaje i
- 9) potpise članova Komisije i potpise svih ovlašćenih prisutnih lica.

1.5. Sekretar Skupštine

Član 49.

(1) Skupština Grada imenuje sekretara Skupštine Grada dok traje mandat saziva Skupštine Grada koja ga je izabrala, nakon sprovedenog Javnog konkursa u skladu sa Zakonom.

(2) Sekretar i vršilac dužnosti sekretara moraju ispunjavati opšte i posebne uslove za imenovanje propisane zakonom, odnosno:

1) da ima završen četvorogodišnji studij sa zvanjem diplomirani pravnik ili prvi ciklus studija sa zvanjem diplomirani pravnik i ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova ili ekvivalent,

2) da ima najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja, odnosno zvanja i

3) da ima položen stručni ispit za rad u upravi

(3) Za sprovođenje javnog konkursa za izbor i imenovanje sekretara Skupštine, Skupština imenuje komisiju.

(4) Komisija ima pet članova, od kojih su dva člana odbornici u skupštini, dva člana službenici Gradske uprave koji imaju odgovarajuću stručnu spremu, zvanje i radno iskustvo, a jedan član sa liste stručnjaka koju utvrđuje Skupština.

(5) Javni konkurs se objavljuje u „Službenom glasniku Republike Srpske“ i najmanje jednom dnevnom listu dostupnom javnosti na teritoriji Republike Srpske sa rokom od 15 dana za prijavljivanje kandidata.

(6) Postupak za izbor sekretara Skupštine podrazumijeva kontrolu ispunjenosti opštih i posebnih uslova i ulazni intervju, a sprovodi se u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavljivanje kandidata.

(7) Postupak imenovanja sekretara Skupštine mora se okončati u roku od 30 dana od dana dostavljanja prijedloga komisije iz stava 3. ovog člana, predsjedniku Skupštine.

(8) U slučaju da javni konkurs za imenovanje sekretara Skupštine nije uspio, Skupština Grada donosi zaključak o neuspjelom javnom konkursu koji dostavlja svim kandidatima i odluku o raspisivanju novog javnog konkursa u roku od 30 dana od dana utvrđivanja da javni konkurs nije uspio.

Član 50.

(1) Sekretar Skupštine Grada svoju dužnost obavlja profesionalno, na način utvrđen Poslovnikom.

(2) Sekretar Skupštine vrši dužnost do isteka mandata Skupštine Grada, a poslove iz djelokruga poslova sekretara obavlja do izbora sekretara novog saziva Skupštine.

(3) Sekretar Skupštine Grada rukovodi Stručnom službom Skupštine Grada, i odgovara Predsjedniku Skupštine Grada.

(4) Stručna služba skupštine Grada formira se posebnom odlukom.

(5) Sekretar Skupštine je glavni i odgovorni urednik „Službenog glasnika Grada Doboj“.

(6) Sekretar Skupštine, u saradnji sa predsjednikom Skupštine i Gradonačelnikom, priprema Prijedlog dnevnog reda, i obezbjeđuje uslove za rad Skupštine.

(7) Sekretar pruža stručnu pomoć predsjedniku Skupštine i vrši druge poslove utvrđene Poslovníkom Skupštine.

Član 51.

(1) Skupština razrješava dužnosti sekretara Skupštine, u slučaju:

- 1) isteka vremena na koje je imenovan,
- 2) podnošenja ostavke u pisanoj formi,
- 3) izbora na javnu funkciju i
- 4) nastupanja razloga za prestanak radnog odnosa u skladu sa zakonom.

(2) Nakon prestanka mandata sekretara Skupštine, Skupština do okončanja postupka imenovanja sekretara Skupštine u skladu sa zakonom imenuje vršioca dužnosti sekretara, a najduže za period do 90 dana.

1.6. Sjednice Skupštine

Član 52.

(1) Sjednicu Skupštine Grada saziva predsjednik Skupštine po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

(2) Način, uslovi, vrste i postupak održavanja skupštinskih zasijedanja uređuje se Poslovníkom.

1.7. Radna tijela

Član 53.

(1) Skupština Grada može za izvršenje svojih zadataka osnivati stalne i povremene komisije, odbore i savjete, kao radna tijela Skupštine Grada.

(2) Broj članova, djelokrug i način rada stalnih radnih tijela Skupštine Grada uređuje se poslovníkom Skupštine Grada, a povremenih radnih tijela odlukom Skupštine Grada.

1.8. Poslovník

Član 54.

Poslovníkom o radu Skupštine Grada regulišu se pitanja koja se odnose na prava i obaveze odbornika, njihovu odgovornost, način izbora i razrješenja predsjednika Skupštine Grada, i njegova prava i obaveze; način i postupak imenovanja i razrješenja potpredsjednika Skupštine Grada i njihova prava i obaveze, način i postupak imenovanja i razrješenja zamjenika Gradonačelnika; način izbora sekretara Skupštine Grada i njegova prava i dužnosti; postupak sazivanja sjednice Skupštine Grada, utvrđivanje dnevnog reda sjednice, utvrđivanje rezultata glasanja, ovlaštenje predlagača sazivanja sjednice ukoliko je ne sazove predsjednik; postupak predlaganja i donošenja opštih akata, obavještanje javnosti o radu Skupštine Grada, izbor radnih tijela Skupštine Grada, njihov sastav, nadležnost i način rada; program rada Skupštine Grada i način vođenja zapisnika, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Skupštine Grada.

2. Gradonačelnik i zamjenik Gradonačelnika

Član 55.

- (1) Gradonačelnik je nosilac izvršne vlasti u Gradu, rukovodi Gradskom upravom Grada, i odgovoran je za njen rad.
- (2) Gradonačelnik zastupa i predstavlja Grad.

Član 56.

- (1) Gradonačelnik se bira na period od četiri godine, neposrednim tajnim izborima, u skladu sa zakonom.
- (2) Mandat Gradonačelniku prestaje prije isteka vremena na koje je izabran, iz razloga propisanih izbornim zakonom.

Član 57.

- (1) Mandat Gradonačelniku može prestati opozivom.
- (2) Postupak opoziva može se pokrenuti iz razloga propisanih izbornim zakonom.
- (3) Inicijativu za opoziv Gradonačelnika može pokrenuti jedna trećina odbornika, ili deset posto birača upisanih u Centralni birački spisak Grada.
- (4) Inicijativa za opoziv Gradonačelnika mora biti obrazložena.
- (5) Skupština Grada dužna je da sve inicijative za opoziv Gradonačelnika koje ispunjavaju propisane uslove stavi na dnevni red i donese odluku.

Član 58.

- (1) Ako Skupština Grada donese odluku o pokretanju postupka opoziva Gradonačelnika, provodi se postupak opoziva, u skladu sa izbornim zakonom.
- (2) Gradonačelniku prestaje mandat ako se za njegov opoziv izjasni natpolovična većina od broja birača koji su izašli na glasanje za opoziv.

(3) Ako Gradonačelnik ne bude opozvan, postupak ponovnog opoziva ne može se pokrenuti prije isteka roka od godinu dana od dana izjašnjavanja birača o njegovom opozivu.

Član 59.

U slučaju ostavke i trajne spriječenosti Gradonačelnika da obavlja funkciju, a do isteka mandata je preostalo više od godinu dana, raspisuju se izbori u roku od 60dana, u skladu sa zakonom.

Član 60.

Gradonačelnik je nadležan da:

- 1) predlaže Statut,
- 2) predlaže odluke i druga opšta akta Skupštini,
- 3) izrađuje i podnosi skupštini na usvajanje nacrt i prijedlog budžeta, finansijski izvještaj, ekonomski plan, razvojni plan, investicioni program, prostorni i urbanistički plan i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korišćenje i upravljanje zemljištem, uključujući i korišćenje javnog zemljišta,
- 4) obavještava skupštinu o svim pitanjima iz nadležnosti Grada, njenih prava i obaveza,
- 5) sprovodi lokalnu politiku u skladu sa odlukama Skupštine, izvršava lokalni budžet i obezbjeđuje primjenu odluka i drugih akata Skupštine,
- 6) izvršava zakone i druge propise Republike i Grada čije mu je izvršenje povjereno
- 7) donosi odluku o osnivanju Gradske uprave,
- 8) donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Gradske uprave,
- 9) predlaže imenovanje i razrješenje načelnika odjeljenja ili službe,
- 10) predlaže i donosi opšte i pojedinačne akte o organizaciji i funkcionisanju civilne zaštite u oblasti zaštite i spasavanja i vrši i druge poslove iz oblasti zaštite i spasavanja u skladu sa zakonom,
- 11) realizuje saradnju Grada sa drugim jedinicama lokalne samouprave, međunarodnim i drugim organizacijama, u skladu sa odlukama i zaključcima Skupštine i njenih radnih tijela,
- 12) daje saglasnost na Statute i druga opšta akta preduzeća i ustanova čiji je osnivač Grad,
- 13) podnosi izvještaj skupštini o radu u organima preduzeća koja obavljaju komunalne djelatnosti,
- 14) podnosi izvještaj skupštini o svom radu i radu Gradske uprave,
- 15) pokreće inicijativu da se do odluke nadležnog suda obustavi od izvršenja opšti ili pojedinačni akt Skupštine, ako smatra da je suprotan Ustavu i zakonu,
- 16) zaključuje ugovore u ime Grada, u skladu sa aktima Skupštine,

- 17) rješava u drugom stepenu po žalbi na prvostepena rješenja, ukoliko za rješavanje nisu nadležni republički organi,
- 18) donosi odluke o raspolaganju novčanim sredstvima na način utvrđen Statutom,
- 19) odlučuje o sukobu nadležnosti između Gradske uprave i organizacija koje vrše poslove od interesa za Grad,
- 20) odlučuje o izuzeću službenog lica Gradske uprave i
- 21) obavlja druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom
- 22) odgovoran je za zakonitost svih akata koje predlaže Skupštini.

Član 61.

- (1) Gradonačelnik ima zamjenika koji mu pomaže u vršenju dužnosti.
- (2) Zamjenik izvršava dužnosti koje mu povjeri Gradonačelnik, zamjenjuje ga i djeluje u njegovo ime kada je on odsutan ili spriječen u izvršavanju svojih dužnosti.
- (3) Mandat zamjenika traje do kraja mandata Skupštine koja ga je izabrala.
- (4) Skupština bira i razrješava zamjenika na prijedlog Gradonačelnika.
- (5) Izbor, opoziv i razrješenje zamjenika vrši se po postupku uređenim Poslovníkom.
- (6) Ako mandat Gradonačelniku prestane prije isteka vremena na koje je izabran, 1/3 odbornika može da predloži skupštini razrješenje zamjenika.
- (7) U slučaju prestanka mandata Gradonačelnika prije isteka vremena na koje je izabran u skladu sa izbornim propisima, a zamjenik je spriječen da obavlja dužnosti ili Grad nema zamjenika, Skupština bira vršioca dužnosti zamjenika, u skladu sa ovim Statutom i Poslovníkom, na prijedlog 1/3 odbornika do izbora novog Gradonačelnika.

Član 62.

Zamjenik Gradonačelnika može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata ako: podnese ostavku, ako zbog izdržavanja kazne zatvora mora biti odsutan sa rada šest mjeseci, ili duže, sa danom stupanja na izdržavanje kazne, zbog duge i teške bolesti koja ga onemogućava da obavlja dužnost, zbog nemoralnog i nedoličnog ponašanja, zbog većih propusta u radu ili zloupotrebe funkcije koju obavlja i u drugim slučajevima, utvrđenim zakonom i Poslovníkom.

3. Gradska uprava

Član 63.

Gradonačelnik utvrđuje strukturu i organizaciju Gradske uprave Grada, u skladu sa kriterijumima i principima propisanim zakonom.

Član 64.

(1) Aktom o osnivanju Gradske uprave Grada, Gradonačelnik je dužan obezbijediti primjenu principa efikasnosti, djelotvornosti i ekonomičnosti administracije.

(2) Prilikom donošenja pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Gradske uprave polazi se od njenog djelokruga rada utvrđenog zakonom, drugim propisima i sljedećih načela:

- 1) objedinjavanja istih ili sličnih, odnosno međusobno povezanih poslova u odgovarajuće organizacione jedinice,
- 2) zakonitog i blagovremenog odlučivanja o pravima i obavezama i na zakonu zasnovanim pravnim interesima fizičkih i pravnih lica,
- 3) stručnog i racionalnog obavljanja poslova i ostvarivanja odgovornosti zaposlenih, postavljenih i imenovanih lica i
- 4) efikasnog rukovođenja organizacionim jedinicama i stalnog nadzora nad obavljanjem poslova.

Član 65.

(1) Na prijedlog Gradonačelnika, Skupština Grada imenuje i razrješava načelnike odjeljenja ili službe Gradske uprave, na vrijeme trajanja mandata saziva Skupštine Grada koja ih je imenovala, u skladu sa zakonom.

(2) Načelnik odjeljenja ili službe Gradske uprave rukovodi odjeljenjem, odnosno službom i odgovoran je za rad odjeljenja ili službe.

(3) Za načelnika odjeljenja ili službe može biti imenovano lice koje ispunjava opšte uslove za zapošljavanje u Gradskoj upravi i posebne uslove za imenovanje:

- 1) da ima završen četvorogodišnji studij odgovarajućeg smjera ili prvi ciklus studija sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova ili ekvivalent,
- 2) da ima najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja, odnosno odgovarajućeg zvanja,
- 3) da ima položen stručni ispit za rad u upravi i
- 4) drugi posebni uslovi

(4) Načelnik odjeljenja ili službe Gradske uprave za svoj rad odgovara Gradonačelniku u skladu sa zakonom.

Član 66.

(1) Mandat načelnika odjeljenja ili službe može biti obnovljen nakon sprovedenog javnog konkursa.

(2) Načelnika odjeljenja ili službe razrješava dužnosti skupština, u slučaju:

- 1) isteka vremena na koje je imenovan,
- 2) podnošenja ostavke u pisanoj formi,

- 3) izbora na javnu funkciju,
- 4) ukidanja radnog mjesta na koje je imenovan i
- 5) nastupanja razloga za prestanak radnog odnosa u skladu sa zakonom.

(3) Nakon prestanka mandata načelniku odjeljenja ili službe, Skupština na prijedlog Gradonačelnika do okončanja postupka imenovanja načelnika odjeljenja ili službe, u skladu sa zakonom, imenuje vršioca dužnosti načelnika odjeljenja ili službe, a najduže za period do 90 dana.

(4) Vršilac dužnosti načelnika odjeljenja ili službe mora da ispunjava opšte uslove za zapošljavanje u Gradskoj upravi i posebne uslove za imenovanje u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(5) Načelnik odjeljenja ili službe može biti razriješen prije isteka mandata u slučajevima utvrđenim zakonom, ovim Statutom i drugim aktima organa Grada. Ako načelnik odjeljenja ili službe ne vrši poslove u skladu sa zakonom i aktima organa Grada, Skupština Grada razrješava načelnika odjeljenja ili službe na prijedlog Gradonačelnika ili najmanje 1/3 odbornika u Skupštini Grada. U ovom slučaju, kada prijedlog za razrješenje podnosi 1/3 odbornika, prijedlog se dostavlja Gradonačelniku a Gradonačelnik dostavlja mišljenje Skupštini Grada u roku od 15 dana od dana prijema prijedloga.

4. Odbor za žalbe

Član 67.

(1) Grad ima Odbor za žalbe koji odlučuje u drugom stepenu o žalbama službenika, tehničkih i pomoćnih radnika zaposlenih u Gradskoj upravi na rješenja kojima se odlučuje o njihovim pravima i dužnostima, kao i o žalbama kandidata koji su učestvovali na javnom konkursu za zaposlenje u Gradskoj upravi.

(2) Odbor za žalbe osniva Skupština Grada u skladu sa zakonom.

GLAVA IV

IMOVINA I FINANSIRANJE GRADA

Član 68.

(1) Imovinu Grada Doboj čine: pokretne i nepokretne stvari i imovinska prava, u skladu sa zakonom.

(2) Imovinu Grada pribavlja, imovinom Grada upravlja i raspolaže Skupština Grada.

(3) Skupština je dužna upravljati i raspolagati imovinom Grada, u interesu građana, pažnjom dobrog domaćina i privrednika, u skladu sa zakonom.

Član 69.

Za obavljanje poslova utvrđenih Ustavom, zakonom i ovim Statutom, Gradu pripadaju prihodi, određeni zakonom.

Član 70.

(1) Grad ima budžet koji predstavlja procjenu budžetskih sredstava i budžetskih izdataka za jednu fiskalnu godinu.

(2) Budžetska sredstva Grada su budžetski prihodi i drugi primici, a budžetske izdatke čine budžetski rashodi i drugi izdaci.

(3) Prihodi i primici Grada su:

1) porezi:

1. porez na nepokretnosti,
2. porez na prihod od poljoprivrede i šumarstva,
3. porez na dobit od igara na sreću,
4. ostali porezi utvrđeni zakonom,

2) takse:

1. gradske administrativne takse,
2. komunalne takse,
3. ostale takse utvrđene zakonom,

3) naknade:

1. naknade za uređenje građevinskog zemljišta,
2. naknade na osnovu prirodnih i lokacijskih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta i pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukture koje mogu nastati prilikom korišćenja tog zemljišta (renta),
3. naknade za korišćenje prirodnih i drugih dobara od opšteg interesa,
4. naknade za korišćenje objekata i uređaja zajedničke komunalne potrošnje (komunalna naknada),
5. ostale naknade,

4) prihodi i primici od imovine:

1. prihodi od zakupa,
2. prihodi od kamata,
3. prihodi od prodaje imovine čija prodaja ne ugrožava izvršavanje nadležnosti Grada

5) ostali prihodi:

1. prihodi od samodoprinosu,
2. prihodi od novčanih kazni izrečenih u prekršajnom postupku, utvrđenih aktima Grada
3. ostali zakonom utvrđeni prihodi.

(4) Budžetski prihodi kao dio budžetskih sredstava Grada klasifikuju se na: sredstva iz raspodjele sa računa javnih prihoda Republike Srpske, u skladu sa zakonom i izvorne prihode Grada koje čine porezi, takse, naknade, novčane kazne prema propisima Grada kao i ostale prihode, u skladu sa zakonom i odlukama Skupštine Grada.

(5) Finansijski resursi Grada su srazmjerni njegovim nadležnostima koje su mu dodijeljene zakonom, a svaki prenos novih funkcija mora biti praćen obezbjeđenjem finansijskih sredstava potrebnih za njihovo efikasno izvršavanje. Sredstva za finansiranje povjerenih poslova Gradu utvrđuju se u budžetu Republike.

(6) Grad Doboj ima pravo da se kreditno zadužuje u skladu sa zakonom.

Član 71.

(1) Korisnici sredstava budžeta Grada, čiji je osnivač Grad, dužni su, Skupštini Grada, podnijeti godišnji izvještaj o svom radu, ostvarivanju Programa rada i korištenju sredstava budžeta.

(2) Zakonski korisnici sredstava budžeta Grada dužni su, na zahtjev organa Grada, podnijeti izvještaj o svom radu, i o korištenju sredstava budžeta.

Član 72.

(1) Budžet Grada se donosi za kalendarsku godinu, prije njenog početka u skladu sa budžetskim kalendarom posebnog zakona.

(2) Ako se, u roku iz prethodnog stava, budžet ne donese, Skupština Grada donosi odluku o privremenom finansiranju, u skladu sa zakonom.

(3) Odluku iz prethodnog stava donosi Skupština Grada, na prijedlog Gradonačelnika.

Član 73.

(1) Gradonačelnik, utvrđuje nacrt budžeta Grada i predlaže ga Skupštini na usvajanje i obezbjeđuje provođenje javne rasprave o istom.

(2) Prijedlog budžeta Gradonačelnik podnosi Skupštini Grada, na usvajanje, u skladu sa zakonom.

Član 74.

Izvještaj o izvršenju budžeta, razmatra i usvaja Skupština Grada, u skladu sa zakonom.

GLAVA V

AKTI ORGANA GRADA

Član 75.

Organi Grada, u vršenju poslova iz svoje nadležnosti, donose: statut, poslovnik, odluke, pravilnike, naredbe, rješenja, uputstva, zaključke, preporuke i rezolucije.

Član 76.

Skupština Grada donosi statut, poslovnik, odluke, rješenja, zaključke, preporuke, rezolucije, strategije, planove i programe.

Član 77.

Gradonačelnik donosi odluke, pravilnike, naredbe, uputstva, rješenja, zaključke, planove i programe.

Član 78.

- (1) Građani i udruženja građana mogu podnositi organima Grada inicijative za donošenje akata iz njihove nadležnosti.
- (2) Inicijativa se dostavlja u pisanom obliku sa obrazloženjem, naznakom organa kojem se upućuje i akta čije donošenje se inicira.
- (3) Organ kojem je inicijativa dostavljena dužan je istu razmotriti i obavijestiti podnosioca u roku od 60 dana od dana podnošenja.

Član 79.

- (1) Prijedlog za donošenje akta iz nadležnosti Skupštine Grada mogu podnijeti Gradonačelnik, svaki odbornik, radna tijela Skupštine i 10% birača ili 1.000 birača sa područja Grada Doboj.
- (2) Prijedlog za donošenje, izmjene i dopune Statuta mogu podnijeti Gradonačelnik, najmanje 1/3 odbornika u skupštini i 20% birača ili 1.500 birača sa područja Grada Doboj.

Član 80.

- (1) Odluke i druga opšta akta Skupštine Grada i Gradonačelnika objavljuju se u Službenom glasniku Grada Doboj, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja. Izuzetno, opštim aktom se može, iz opravdanih razloga, utvrditi da stupa na snagu prije objave, sa danom donošenja.
- (2) Pojedinačni akti organa Grada Doboj kojim se odlučuje o izboru, imenovanju, postavljenju i razrješenju iz njihove nadležnosti objavljuju se u službenom glasniku Grada Doboj.
- (3) U Službenom glasniku Grada, osim odluka i drugih opštih akata, objavljuju se: autentična tumačenja akata organa Grada, odluke Ustavnog suda koje se odnose na zakonitosti akata organa Grada, programi i planovi od interesa za informisanje građana, akti raspolaganja nekretninama na teritoriji Grada, te drugi akti kada o tome odluče organi Grada.
- (4) Odluke i druga opšta akta organa Grada ne mogu imati povratno dejstvo.

Član 81.

Sekretar Skupštine Grada je dužan da, u roku od 15 dana od dana objavljivanja Službenog glasnika Grada Doboj, Službeni glasnik Grada Doboj dostavi Vladi Republike Srpske, Ministarstvu uprave i lokalne samouprave.

GLAVA VI

JAVNOST RADA

Član 82.

(1) Organi Grada Doboj obezbjeđuju javnost rada redovnim davanjem informacija sredstvima javnog informisanja, redovnim održavanjem konferencija za štampu, obezbjeđivanjem uslova za neometano informisanje javnosti o izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti i o svim promjenama organizacije, djelokruga poslova, rasporeda radnog vremena i drugim promjenama u organizaciji i radu Gradske uprave.

(2) Objavljivanje određenih izvještaja može se uskratiti samo kada je to propisano zakonom.

(3) Skupština usvaja odluke o uskraćivanju informacija u skladu sa zakonom.

(4) Organi Grada podnose javnosti godišnje izvještaje u kojima se porede postignuti rezultati sa planiranim programskim ciljevima.

Član 83.

(1) Službena saopštenja i izjave za sredstva javnog informisanja daju:

1) Predsjednik Skupštine o radu Skupštine Grada,

2) Gradonačelnik o radu izvršne vlasti u Gradu.

(2) Predsjednik Skupštine Grada i Gradonačelnik mogu ovlastiti i druga lica za davanje službenih saopštenja o radu organa Grada.

Član 84.

Javnost rada organa Grada obezbjeđuje se kroz slobodu pristupa informacijama svim fizičkim i pravnim licima, u skladu sa zakonom.

Član 85.

(1) Predstavnici sredstava javnog informisanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine Grada u skladu sa posebnim aktima.

(2) Izuzetno, sjednica Skupštine Grada se može održati bez prisustva javnosti u skladu sa Poslovníkom.

GLAVA VII

UČEŠĆE GRAĐANA U LOKALNOJ SAMOUPRAVI

Član 86.

Oblici neposrednog učešća građana u lokalnoj samoupravi su:

- 1) referendum,
- 2) zbor građana,
- 3) građanska inicijativa,
- 4) mjesna zajednica,
- 5) sati građana u skupštinama i
- 6) drugi oblici učešća, u skladu sa zakonom.

Član 87.

Građani, neposredno učestvujući u lokalnoj samoupravi, odlučuju o:

- 1) izgradnji objekata komunalne infrastrukture, načinu obezbjeđivanja finansijskih sredstava za izgradnju tih objekata, kao i o načinu korišćenja i upravljanja tim objektima,
- 2) pokretanju inicijative za donošenje i izmjenu propisa i opštih akata iz nadležnosti Grada,
- 3) upućivanju preporuka i prigovora na rad organa Grada,
- 4) pokretanju inicijative za teritorijalnu promjenu, u skladu sa zakonom i
- 5) o drugim pitanjima utvrđenim Statutom Grada.

1. Referendum

Član 88.

Skupština Grada može raspisati referendum radi prethodnog izjašnjanja građana o pitanjima iz nadležnosti Grada, utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Član 89.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti: jedna trećina odbornika, Gradonačelnik, ili najmanje 10% birača upisanih u birački spisak Grada.

Član 90.

Skupština Grada donosi Odluku o raspisivanju referenduma većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Član 91.

- (1) Postupak o provođenju referenduma, i organi za provođenje referenduma utvrđeni su posebnim zakonom.
- (2) Odluka donesena na referendumu, objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Doboj“.

2. Zbor građana

Član 92.

Na zboru, građani mogu raspravljati o svim pitanjima iz djelokruga samostalnih poslova Grada, inicirati i predlagati načine rješavanja određenih pitanja, i donošenje akata iz djelokruga Skupštine Grada. Zbor građana se održava za područje mjesne zajednice.

Član 93.

- (1) Zbor građana može sazvati Gradonačelnik, predsjednik Skupštine, predsjednik savjeta mjesne zajednice.
- (2) Sazivanje i način rada zbora građana reguliše se posebnom odlukom Skupštine.
- (3) Predsjednik savjeta mjesne zajednice dužan je da sazove zbor građana na pismeni zahtjev najmanje 5% birača koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice za koju se zbor građana saziva.

Član 94.

Sazivanje i način rada zbora građana utvrdiće se posebnom odlukom Skupštine Grada.

Član 95.

- (1) Zaključci doneseni na zboru građana, dostavljaju se organima Grada i institucijama na koje se odnose.
- (2) Nadležni organi, iz prethodnog stava dužni su razmotriti zaključke sa zbora građana, i o svom stavu, odnosno preduzetim mjerama, obavijestiti zbor građana, najkasnije u roku od 60 dana, od dana prijema zaključka.

3. Građanska inicijativa

Član 96.

- (1) Građani podnose inicijativu za:

- 1) donošenje ili izmjenu Statuta,
- 2) donošenje ili izmjenu akta kojim se uređuje određeno pitanje iz samostalnog djelokruga i
- 3) raspisivanje referenduma

(2) Skupština je dužna da u roku od 60 dana od dana prijema inicijative iz stava obavi raspravu i građanima dostavi obrazložen odgovor

Član 97.

- (1) Inicijativa iz prethodnog stava mora da sadrži najmanje 5% potpisa građana upisanih u birački spisak Grada.
- (2) Građanska inicijativa podnosi se u formi, po postupku i na način utvrđen posebnim zakonom.
- (3) Nadležni organ dužan je donijeti odluku o dostavljenoj građanskoj inicijativi, najkasnije u roku od 60 dana od dana prijema iste.

Član 98.

- (1) Svaki građanin, ili udruženje građana, ima pravo upućivati organima Grada predstavke i pritužbe, i davati prijedloge za rješavanje određenih pitanja iz njihovog djelokruga.
- (2) Organi iz prethodnog stava dužni su, u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, pritužbe ili prijedloga, dati odgovor podnosiocima.

4. Mjesna zajednica

Član 99.

- (1) Mjesna zajednica se obrazuje odlukom Skupštine Grada, za područje na kojem postoji interes stanovnika, koje predstavlja teritorijalnu i funkcionalnu cjelinu, a na kojem postoji međusobna povezanost građana i mogućnost ostvarivanja zajedničkih interesa i potreba.
- (2) Mjesna zajednica osniva se za dio naseljenog mjesta, odnosno za područje jednog ili više međusobno povezanih naseljenih mjesta.
- (3) Odlukom iz prvog stava ovog člana utvrđuje se: naziv, područje i poslovi koje vrši mjesna zajednica, i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.
- (4) Nacrt odluke iz prethodnog stava, dostavlja se na javnu raspravu.

Član 100.

U mjesnoj zajednici svoje potrebe i interese građani zadovoljavaju i ostvaruju:

- 1) pokretanjem inicijativa i učešćem u javnoj raspravi prilikom pripreme i donošenja dokumenata prostornog uređenja Grada za područje mjesne zajednice,

- 2) pokretanjem inicijativa, davanjem mišljenja i učešćem u izgradnji komunalnih objekata i objekata u opštoj upotrebi,
- 3) pokretanjem inicijative i učešćem u javnim raspravama o aktivnostima koje su u vezi sa razvojem privrede i društvenih djelatnosti,
- 4) prikupljanjem i dostavljanjem organima Grada, javnim preduzećima i ustanovama predavki i pritužbi na njihov rad, kao i inicijativa i prijedloga građana za rješavanje pitanja od njihovog zajedničkog interesa,
- 5) učešćem u obezbjeđivanju prostornih, finansijskih i organizacionih uslova za sport i rekreaciju,
- 6) organizovanjem raznih oblika humanitarne pomoći na svom području,
- 7) zaštitom od elementarnih nepogoda i organizovanjem, otklanjanjem ili ublažavanjem posljedica od elementarnih nepogoda,
- 8) saradnjom sa udruženjima građana o pitanjima koja su od interesa za građane mjesne zajednice i
- 9) obavljanjem poslova koje joj povjere organi Grada
- 10) obavljanjem ostalih poslova u skladu sa zakonom i ovim Statutom

Član 101.

- (1) Interes stanovnika za obrazovanje, promjenu područja ili naziva mjesne zajednice utvrđuje se na zboru građana.
- (2) Inicijativu za obrazovanje mjesne zajednice mogu podnijeti najmanje 10% građana koji imaju prebivalište na području naseljenog mjesta, odnosno naseljenih mjesta za koja se predlaže obrazovanje nove mjesne zajednice ili najmanje 1/3 odbornika Skupštine Grada ili Gradonačelnik Grada

Član 102.

- (1) Inicijativa za obrazovanje mjesne zajednice, za promjenu njenog područja ili naziva, obavezno sadrži:
 - 1) podatke o području za koje se predlaže obrazovanje mjesne zajednice, promjena njenog područja ili naziva mjesne zajednice, granice mjesne zajednice, broj stanovnika i drugo;
 - 2) način na koji se predlaže obrazovanje, promjena područja ili naziva mjesne zajednice;
 - 3) razloge zbog kojih se predlaže obrazovanje mjesne zajednice, promjena područja ili naziva mjesne zajednice.
- (2) Inicijativa iz stava 1. mora da bude obrazložena, i da sadrži i druge podatke koji će omogućiti da se, o pokrenutoj inicijativi, u utvrđenom postupku, donese odluka.

Član 103.

- (1) Predsjednik Savjeta mjesne zajednice je dužan da u roku od 30 dana od dana prijema inicijative, sazove zbor građana, radi odlučivanja o pokrenutoj inicijativi.

(2) Zbor građana može punovažno odlučivati o inicijativi za obrazovanje mjesne zajednice, promjenu područja ili naziva mjesne zajednice, ako je na zboru prisutno:

- 1) u mjesnoj zajednici koja ima do 3.000 birača – najmanje 150 birača,
- 2) u mjesnoj zajednici koja ima preko 3.000 birača – najmanje 200 birača.

(3) O inicijativi iz prethodnog stava glasa se javno na zboru građana, a inicijativa je prihvaćena ako se za istu izjasni većina od ukupnog broja prisutnih na zboru građana.

Član 104.

(1) Zbor građana donosi odluku o prihvatanju inicijative, koju dostavlja Skupštini Grada na razmatranje.

(2) Skupština Grada je dužna da, u roku od 60 dana od dana prijema odluke o prihvatanju inicijative, istu razmotri u pogledu postojanja uslova za obrazovanje, promjenu područja ili naziva mjesne zajednice.

(3) Ukoliko Skupština Grada zauzme stav da su ispunjeni uslovi za obrazovanje, promjenu područja ili naziva mjesne zajednice, donosi odluku o prihvatanju inicijative za obrazovanje, promjenu područja ili naziva mjesne zajednice.

(4) Ako Skupština Grada zauzme stav da ne postoje uslovi za obrazovanje, promjenu područja ili naziva mjesne zajednice, o tome će obavijestiti zbor građana, kao podnosioca inicijative.

Član 105.

(1) Mjesna zajednica ima Savjet.

(2) Mandat Savjeta traje 4 godine.

(3) Broj članova Savjeta je sljedeći:

- 1) za mjesne zajednice do 1.000 registrovanih birača – pet članova;
- 2) za mjesne zajednice od 1.000 – 5.000 registrovanih birača – sedam članova;
- 3) za mjesne zajednice od 5.000 – 10.000 registrovanih birača – devet članova;
- 4) za mjesne zajednice preko 10.000 registrovanih birača – jedanaest članova.

(4) Savjet ima predsjednika, koga biraju članovi savjeta natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova.

(5) Predsjednik i članovi savjeta mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako duže vrijeme ne učestvuje u radu savjeta, zbog dužeg odsustvovanja usljed duge i teške bolesti, nemoralnog i nedoličnog ponašanja, ako pravosnažnom presudom bude osuđen na kaznu zatvora za krivično djelo ili zbog zloupotrebe prilikom obavljanja poslova.

(6) Inicijativu za razrješenje predsjednika ili člana savjeta može podnijeti predsjednik savjeta i bilo koji član savjeta. O inicijativi odlučuje savjet natpolovičnom većinom glasova članova savjeta.

(7) Savjet može biti opozvan ako u dužem vremenskom periodu ne vrši svoje dužnosti ili ako ih vrši na način suprotan insteresima građana.

(8) Prijedlog opoziva savjeta može neposredno podnijeti najmanje 5% birača upisanih u birački spisak mjesne zajednice, u pisanom obliku sa obrazloženim razlozima za razrješenje odnosno opoziv.

(9) Predsjednik savjeta je dužan da inicijativu, odnosno prijedlog iz stava 6. i 8. ovog člana uvrsti u dnevni red zbora građana u roku od 15 dana od dana usvajanja inicijative odnosno prijema prijedloga za razrješenje ili opoziv.

(10) Ako predsjedniku ili članu savjeta prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran, član savjeta postaje sljedeći kandidat sa predložene liste kandidata koji je dobio najveći broj glasova prilikom izbora članova savjeta, ako izbornim propisima nije drugačije predviđeno.

(11) Ako je opozvan savjet, Skupština Grada raspisuje prijevremene izbore za savjet, ako izbornim propisima nije drugačije predviđeno.

Član 106.

Savjet mjesne zajednice biraju birači upisani u Centralni birački spisak, koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice, na zborovima građana, tajnim glasanjem u skladu sa izbornim propisima.

Član 107.

(1) Zbor građana mjesne zajednice može birati članove Savjeta, tajnim glasanjem, ako je na Zboru prisutno:

- 1) u mjesnoj zajednici do 1.000 registrovanih birača – najmanje 50 birača;
- 2) u mjesnoj zajednici od 1.000 – 5.000 registrovanih birača – najmanje 100 birača;
- 3) u mjesnoj zajednici koja ima od 5.000 – 10.000 registrovanih birača – najmanje 150 birača,
- 4) u mjesnoj zajednici koja ima preko 10.000 registrovanih birača – najmanje 170 birača.

(2) Za članove Savjeta, izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova birača koji su glasali na zboru građana za izbor članova Savjeta.

Član 108.

(1) Izbori za Savjet Mjesne zajednice provode se u skladu sa Izbornim zakonom Republike Srpske.

(2) Organi za provođenje izbora su:

- 1) Gradska izborna komisija
- 2) Birački odbori.

Član 109.

(1) Odluku o raspisivanju izbora za savjete mjesnih zajednica donosi Skupština Grada u skladu sa Izbornim zakonom Republike Srpske.

(2) Nadzor nad radom savjeta vrši organizaciona jedinica Gradske uprave koja obavlja poslove opšte uprave.

(3) U vršenju nadzora, organizaciona jedinica iz stava 2. ovog člana je ovlašćena da zahtijeva dostavljanje izvještaja i informacija o radu savjeta, da ukazuje na probleme, da zahtijeva rješavanje i predlaže načine rješavanja određenih ili spornih pitanja, pitanja koja se pojavljuju u radu savjeta, da izrađuje i podnosi izvještaje, informacije i predloge za preduzimanje odgovarajućih mjera za unapređenje rada mjesnih zajednica i da vrši druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i aktima organa Grada.

Član 110.

(1) Grad Doboj budžetom utvrđuje posebna sredstva za finansiranje mjesne zajednice. Sredstva za potrebe mjesnih zajednica mogu se obezbjeđivati i iz sredstava samodoprinosu, donacija, poklona i ličnog učešća građana mjesne zajednice.

(2) Registar mjesnih zajednica vodi nadežno odjeljenje Gradske uprave Grada Doboj u skladu sa pravilnikom koji donosi ministar.

(3) Administrativne i stručne poslove za mjesne zajednice obavlja nadležno odjeljenje Gradske uprave Grada Doboj.

(4) Gradska uprava, putem nadležnog odjeljenja, obezbjeđuje koordinaciju rada mjesnih zajednica.

(5) Način organizacije, poslovi, način finansiranja, kao i druga pitanja od značaja za rad mjesnih zajednica koja nisu obuhvaćena Statutom, biće regulisani Odlukom.

Član 111.

Mjesna zajednica nema svojstvo pravnog lica.

5. Javna rasprava

Član 112.

Javna rasprava obavezno se sprovodi o Nacrtu Statuta Grada, Nacrtu Odluke o budžetu, kao i o drugim aktima koja Skupština Grada uputi na javnu raspravu.

Član 113.

Bliže odredbe o provođenju javne rasprave regulisaće se Odlukom Skupštine Grada.

GLAVA VIII

SARADNJA GRADA SA DRUGIM SUBJEKTIMA

Član 114.

- (1) U obavljanju poslova lokalne samouprave, Grad ostvaruje saradnju sa drugim gradovima i opštinama, a prvenstveno sa susjednim opštinama.
- (2) Saradnja iz prethodnog stava planira se i ostvaruje u poslovima koji su od zajedničkog interesa.

Član 115.

- (1) Grad se može udružiti u Savez opština i gradova Republike Srpske radi unapređenja i zaštite interesa Grada, o čemu odluku donosi Skupština Grada.
- (2) Odlukom iz prethodnog stava, utvrđuju se ciljevi udruživanja, način ostvarivanja tih ciljeva, i druga pitanja od značaja.

Član 116.

Saradnja Grada Doboj sa drugim jedinicama lokalne samouprave i drugim subjektima ostvaruje se u skladu sa zakonom. Postupak saradnje urediće se posebnim aktima u skladu sa Poslovníkom i zakonom.

Član 117.

- (1) Saradnja se ostvaruje:
 - 1) formiranjem zajedničke radne grupe,
 - 2) osnivanjem zajedničkog javnog preduzeća, odnosno privrednog društva,
 - 3) osnivanjem zajedničke javne ustanove,
 - 4) javno-privatnim partnerstvom,
 - 5) udruživanjem finansijskih, materijalnih i drugih sredstava, na projektnoj osnovi i
 - 6) vršenjem određenih poslova Grada za drugu jedinicu lokalne samouprave ili više njih.
- (2) Grad Doboj može se udruživati u udruženja lokalnih vlasti i razvijati druge oblike saradnje radi razmjene iskustava, pružanja stručne pomoći, kao i druge oblike saradnje koji doprinose unapređivanju funkcionisanja organa Grada i poboljšanju kvaliteta života građana.

Član 118.

Grad Doboj može uspostavljati saradnju sa jedinicama lokalne samouprave iz Federacije BiH i Brčko Distriktom BiH, kroz: formiranje zajedničkih radnih grupa, udruživanje finansijskih, materijalnih i drugih sredstava za realizaciju zajedničkih projekata, saradnju saveza, odnosno udruženja lokalnih vlasti i zajedničke aktivnosti u cilju zaštite i spasavanja ljudi i dobara i otklanjanje posljedica od elementarnih nepogoda i drugih nesreća.

Član 119.

(1) Grad Doboj može uspostavljati prekograničnu i međunarodnu saradnju:

- 1) udruživanjem u međunarodna udruženja lokalnih vlasti, neposredno ili posredstvom domaće asocijacije lokalnih vlasti i
- 2) uspostavljanjem saradnje sa jedinicama lokalne samouprave drugih zemalja, u cilju razmjene dobrih praksi i iskustava, te pružanja stručne pomoći, koji doprinose unapređivanju funkcionisanja sistema lokalne samouprave.

(2) Uspostavljanje prekogranične i međunarodne saradnje vrši se na osnovu sporazuma.

Član 120.

Grad Doboj dostavlja resornom Ministarstvu akte o uspostavljanju saradnje, a ministarstvima nadležnim za oblast saradnje i tromjesečne izvještaje o realizaciji saradnje, ukoliko je saradnja finansirana iz budžeta Republike Srpske.

GLAVA IX

POSTUPAK ZA DONOŠENJE I PROMJENU STATUTA GRADA

Član 121.

(1) Statut Grada donosi Skupština Grada

(2) Statut Grada se mijenja statutarnom odlukom, ili donošenjem novog Statuta.

(3) Postupak za promjenu statuta Grada obuhvata postupak izrade nacrtu opšteg akta, sprovođenje javne rasprave o nacrtu i odlučivanje o prijedlogu opšteg akta, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i poslovnikom Skupštine Grada.

Član 122.

(1) Inicijativu za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 odbornika Skupštine Grada, predsjednik Skupštine Grada, i stalno radno tijelo Skupštine, u čijem su djelokrugu statutarna pitanja.

(2) Inicijativa se podnosi Gradonačelniku, u pismenom obliku, sa obrazloženjem.

(3) Inicijativu za promjenu Statuta mogu dati građani putem zbora građana i u formi građanske inicijative, na način propisan Statutom.

Član 123.

(1) Prijedlog za donošenje, izmjene i dopune Statuta, mogu podnijeti Gradonačelnik, najmanje 1/3 odbornika Skupštine Grada, 20% birača ili 1500 birača sa područja Grada.)

(2) Gradonačelnik daje mišljenje o prijedlogu za promjenu statuta Grada, ako on nije podnosilac prijedloga, u roku od petnaest dana od dana prijema prijedloga.

(3) Prijedlog Statuta ili Odluke o promjeni Statuta utvrđuje Gradonačelnik, i dostavlja Skupštini Grada, na odlučivanje.

Član 124.

(1) Statut Grada i njegove izmjene i/ili dopune javnim glasanjem usvaja Skupština Grada, većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

(2) Ako Skupština Grada ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se ne može staviti na dnevni red Skupštine, prije isteka 3 mjeseca od dana zaključenja rasprave o prijedlogu promjene Statuta.

GLAVA IX

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 125.

Nakon stupanja na snagu Statuta Grada, organi Grada su dužni usaglasiti sve propise, koji nisu u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Član 126.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut Grada Doboj („Službeni glasnik Grada Doboj“, broj: 9/12, 3/14 i 12/14.).

Član 127.

Upotreba simbola Grada utvrdiće se posebnom statutarnom odlukom, nakon provedenog, zakonom propisanog postupka.

Član 128.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Doboj“.

Broj: 01-013._____/17.

Doboj, __.__.2017.god.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE GRADA

Murvet Bajraktarević

OBRAZLOŽENJE

STATUTA GRADA DOBOJ

Pravni osnov za donošenje Statuta Grada Doboj sadržan je u članu 102. Ustava Republike, članu 39. stav 2. tačka 1. , odnosno članu 82. stavu 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni Glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16) kojim je propisano da Statut donosi Skupština Grada. Članom 59. istog Zakona propisano je da Gradonačelnik predlaže Statut Grada. Statut Grada izrađen je u skladu sa normativno-pravnom tehnikom Pravila za izradu zakona i drugih propisa Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 24/14), kojih se jedinica lokalne samouprave – Grad Doboj, shodno članu 1. stav 1. i članu 2. stav 2 navedenog akta, dužna pridržavati prilikom izrade opštih akata.

Razlozi za donošenje Statuta:

Članom 168. Zakona o lokalnoj samoupravi, koji je stupio na snagu 26.11.2016. godine, propisano je da su organi Grada dužni da u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona donesu i usaglase opšte akte Grada sa odredbama navedenog Zakona. Obzirom da je donesen Zakon o službenicima i namještenicima u organima jedinica lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16), Grad je takođe uobzirio i odredbe istog iz pripadajućih oblasti koje obrađuje Statut.

Obrazloženje predloženih pravnih rješenja po širim klasifikacionim jedinicama ovog akta:

GLAVA I

Opšte odredbe - sadrži opšte i osnovne odredbe kojim se utvrđuju oblasti koje su obrađene u Statutu Grada Doboj.

GLAVA II

Poslovi Grada - uređuje oblast samostalnih i prenesenih poslova iz nadležnosti Grada Doboj i izvršeno usklađivanje sa odredbama Zakona

GLAVA III

Organizacija i rad organa Grada – uređuje nadležnosti, način, izbora i razrješenja ili opoziva funkcionera Grada, broj i osnovne dužnosti odbornika, postupak primopredaje dužnosti, uslove i postupak imenovanja i razrješenja sekretara Skupštine, održavanje sjednica Skupštine, imenovanje radnih tijela, odredbe o Poslovniku Skupštine, odredbe o osnivanje Gradske uprave i Odbora za žalbe

GLAVA IV

Imovina i finansiranje Grada – sadrži odredbe o strukturi budžeta Grada Doboj, kao i odredbe o ostalim pravima Grada iz ove oblasti.

GLAVA V

Akti organa grada – uređuje vrste i postupak donošenja akata koje donose organi Grada

GLAVA VI

Javnost rada – uređuje način informisanja javnosti o radu organa Grada.

GLAVA VII

Učešće građana u jedinicama lokalne samouprave – uređuje oblast postupka provođenja referenduma, građanske inicijative, zbora građana, osnivanje i rad mjesnih zajednica, kao i ostale oblike učešća građana.

GLAVA VIII

Saradnja Grada sa drugim subjektima – uređuje oblast uspostavljanja lokalne, regionalne i međunarodne saradnje sa drugim jedinicama lokalne samouprave i drugim subjektima u skladu sa zakonom.

GLAVA IX

Postupak donošenja i promjene Statuta

GLAVA X

Prelazne i završne odredbe

Statut Grada Doboj je u formi nacрта upućen na javnu raspravu, koja je trajala preko 30 dana. U postupku javne rasprave nije bilo primjedbi. Cilj donošenja ovog Statuta je potpuno i funkcionalno uređenje rada organa Grada u skladu sa zakonom.

PREDLAGAČ:
GRADONAČELNIK