



ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

**ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА:**

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	

ГРАДСКА УПРАВА  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ  
РЕФЕРЕНТ ЗА ГРАЂАНСКА СТАЊА

**ЗАХТЈЕВ ЗА НАКНАДНИ УПИС – МКР**

**А) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА**

_____	_____
/презиме и име/	/датум, година и мјесто рођења/
_____	_____
/раније држављанство/	/једниствени матични број/

**Б) ПОДАЦИ О РОДИТЕЉИМА**

1. _____	_____
/презиме и име оца/	/датум, година и мјесто рођења/
_____	_____
/држављанство оца/	/једниствени матични број/
2. _____	_____
/презиме и име мајке/	/датум, година и мјесто рођења/
_____	_____
/држављанство мајке/	/једниствени матични број/

**Ц) ПРАВНИ ОСНОВ ЗА НАКНАДНИ УПИС У МАТИЧНЕ КЊИГЕ**

Члан 30. Закона о држављанству РБиХ, („Службени лист РБиХ“, број: 30/96) и Упутство о накнадном упису чињенице рођења и чињенице држављанства у матичне књиге лица која су држављанство Босне и Херцеговине стекли по прописима Републике Босне и Херцеговине, („Службени гласник БиХ,“ број: 30/16)

1. **Поријекло**
2. **Рођење на територији БиХ**
3. **Натурализација**
4. **По пребивалишту у БиХ на дан 06.04. 1992. године**

**УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛОЖИТИ:**

Р.бр.	Назив документа	Форма документа	Издаје га:
1.	Увјерење да се лице не води у МК- рођених - евиденцији држављана	Овјерена копија	Матична служба по мјесту пребивалишта
2.	Извод из МК - рођених, извод из МК-вјенчаних , увјерење о држављанству	Овјерена копија	Матична служба по мјесту уписа чињеница
3.	Увјерење о држављанству за оца и мајку ако се држављанство стиче по основу поријекла	Овјерена копија	Матична служба по мјесту уписа чињенице држављанства оца; мајке
4.	Увјерење о пребивалишту (доказ о пребивалишту на дан 06.04.1992. и даље); за млд. дијете увјерење о пребивалишту и за родитеље	Овјерена копија	Министарство унутрашњих послова по мјесту пребивалишта
5.	Лични документ (лична карта, пасош и др.)	Овјерена копија	Министарство унутрашњих послова
6.	Доказ о уплати 5,00 КМ градске административне таксе	Оригинал	Град/општина
7.	Пуномоћ (ако се захтјев подноси путем пуномоћника)	Овјерена копија	Град/општина, конзуларно представништво или нотар

**Рок рјешавања захтјева је 15 дана од дана подношења комплетног захтјева.**

Захтјев са наведеним прилозима копирати у још 1 примјерак и извршити овјеру на шалтеру 1, Шалтер сала I, Градска управа Добој.

**ТРАЖЕНА ДОКУМЕНТА НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈА ОД 6 МЈЕСЕЦИ**

Добој, \_\_\_\_\_ . године

Потпис подносиоца захтјева

\_\_\_\_\_