



ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА:

Презиме:	
Име:	
Контакт адреса:	
Контакт телефон:	

ГРАДСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ
РЕФЕРЕНТ ЗА ГРАЂАНСКА СТАЊА

НАКНАДНИ УПИС ПОДАТАКА О ДРЖАВЉАНСТВУ У МКР ГРАЂАНА БИХ, РС

А) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

_____	_____
/презиме и име/	/датум, година и мјесто рођења/
_____	_____
/раније држављанство/	/једнствени матични број/

Б) ПОДАЦИ О РОДИТЕЉИМА

1. _____	_____
/презиме и име оца/	/датум, година и мјесто рођења/
_____	_____
/држављанство оца/	/једнствени матични број/
2. _____	_____
/презиме и име мајке/	/датум, година и мјесто рођења/
_____	_____
/држављанство мајке/	/једнствени матични број/

Ц) ПРАВНИ ОСНОВ ПО КОМ СЕ ТРАЖИ НАКНАДНИ УПИС У МКР ПОДАТАКА О ДРЖАВЉАНСТВУ БИХ, РС (члана 38. став 1. Закона о држављанству Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број: 4/99, 13/99, 6/03, 14/03, 82/05, 43/09, 76/09 и 87/13), члан 37. став 1. Закона о држављанству Републике Српске („Службени гласници Републике Српске“, број: 59/14) и члан 20. став 4. Закона о матичним књигама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 111/09 и 43/13).

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛОЖИТИ:

Р.бр.	Назив документа	Форма документа	Издаје га:
1.	Увјерење да се лице не води у књизи држављана	Овјерена копија	Матична служба по мјесту поријекла, пребивалишта и рођења
2.	Извод из МК – рођених са уписаним задњим брачним стањем	Овјерена копија	Матична служба по мјесту уписа чињенице рођења
3.	Увјерење о пребивалишту (доказ о пребивалишту на дан 06.04.1992. год. у Републици Српској и даље); за млд. дијете увјерење о пребивалишту и за родитеље	Овјерена копија	Министарство унутрашњих послова по мјесту пребивалишта
4.	Документа издата у СФРЈ (лична карта, возачка, радна књижица, бродарска књижица и др.)	Овјерена копија	Надлежни орган
5.	Лични документ (лична карта, пасош и др.)	Овјерена копија	Министарство унутрашњих послова
6.	Доказ о уплати 5,00 КМ градске административне таксе	Оригинал	Град /Поште РС
7.	Пуномоћ (ако се захтјев подноси путем пуномоћника)	Овјерена копија	Град/општина, конзуларно представништво или нотар

Рок рјешавања захтјева је 15 дана од дана подношења комплетног захтјева.

Захтјев са наведеним прилозима копирати у још 1 примјерак и извршити овјеру на шалтеру 1, Шалтер сала I, Градска управа Добој.

ТРАЖЕНА ДОКУМЕНТА НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈА ОД 6 МЈЕСЕЦИ

Добој, _____ године

Потпис подносиоца захтјева
