



ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА:

ПРЕЗИМЕ:
ИМЕ:
КОНТАКТ АДРЕСА:
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:

**ГРАДСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ
МАТИЧНА КАНЦЕЛАРИЈА**

ИЗВОДИ ИЗ МКР, МКВ, МКУ – интернационални

- Означити:**
- Извод из МК - рођених
 - Извод из МК - вјенчаних
 - Извод из МК - умрлих

ОПШТИ ПОДАЦИ О ОСОБИ ЗА КОЈУ СЕ ТРАЖИ ИЗВОД:

Презиме и име _____
Рођено презиме за удате _____
Мјесто и датум рођења _____
Име и презиме оца _____
Презиме и име мајке (рођ. презиме) _____

ИЗВОД ИЗ МАТИЧНЕ КЊИГЕ ВЈЕНЧАНИХ:

Датум и мјесто закључења брака _____
Име и презиме супружника _____

ИЗВОД ИЗ МАТИЧНЕ КЊИГХЕ УМРЛИХ:

Датум и мјесто смрти _____

ИЗВОД ПОТРЕБАН ЗА: _____

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛОЖИТИ:

Р. бр.	Назив документа	Форма документа	Издаје га:
1.	Доказ о уплати (8,00 КМ) градске админ. таксе	Оригинал	Градска управа /Пошта РС
2.	Пуномоћ ако лице заступа пуномоћник	Овјерена копија	Град/општина, конзуларно представништво или нотар

Рок рјешавања захтјева је 1 дан.

Добој, _____ . године

Потпис подносиоца захтјева
