



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ДОБОЈ



БРОЈ 12	18.ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ	Годишња претплата 100 КМ Цијена једног примјерка 10 КМ Жиро рачун КМ 5620050000157390 НЛБ Развојна банка Брста прихода 729124 Буџетска организација 9999999 ---Град Добој---
----------------	---------------------------------	--

I АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 33. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. став 2 тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 35. став 2 тачка 3. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број: 1/17) и члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број: 1/17), Скупштина Града, на сједници одржаној дана 17. децембра 2019. године, д о н и ј е л а је:

О Д Л У К У о усвајању буџета Града Добој за 2020. годину

Члан 1.

Скупштина Града Добој усваја Одлуку о буџету Града Добој у износу од 65.494.000,00 КМ.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је биланс буџета Града Добој за 2020. годину по врстама прихода и распоред прихода по економској функционалној и организационој класификацији.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-463/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ГРАДА ДОБОЈ ЗА 2020.ГОДИНУ					Приједлог
ОПШТИ ДИО					Буџета
Економски код	О П И С				за 2020.годину
	1	2			3
		А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ			36,491,000
710 000		Порески приходи			24,180,050
	711 000	Приходи од пореза на доходак и добит			4,000
		711 113	Порез на приходе од пољопривреде и шумарства		4,000
	713 000	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности			5,500,000
		713 111	Порез на приходе самосталних дјелатности		600,000

		713 113		Порез на лична примања	4,900,000	
	714 000			Порези на имовину	1,634,050	
		714 112		Порез на непокретности	1,600,000	
		714 211		Порез на наслеђе и поклоне	5,050	
		714 311		Порез на пренос непокретности и права	29,000	
	715 000			Порези на промет производа и услуга	32,000	
		715 110		Порез на промет производа	30,000	
		715 210		Порез на промет услуга	2,000	
		715 310		Акцизе		
	717 000			Индијектни порези дозначени од УИО	17,000,000	
		717 111		Индијектни порези дозначени од УИО	17,000,000	
	719 000			Остали порески приходи	10,000	
		719 113		Порез на добитеке од игара на срећу	4,000	
		719 119		Остали порески приходи	6,000	
720 000				Непорески приходи	10,298,950	
	721 000			Приходи од финансијске и нефинансијске имовине	3,500,950	
		721 222		Приходи од давања у закуп објеката града	2,000,000	
		721 223		Приходи од земљишне ренте	1,500,000	
		721 311		Приходи од камата на новчана средства на трезорским рачунима	950	
	722 000			Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	6,588,000	
		722 121		Градске административне таксе	300,000	
		722 312		Комуналне таксе на фирму	850,000	
		722 315		Комуналне таксе за држање средстава за игру	1,000	
		722 317		Комуналне таксе за коришћење витрина за излагање робе ван пословних просторија	4,000	
		722 318		Комуналне таксе за коришћење рекламног паноа	1,000	
		722 319		Комуналне таксе за коришћење простора за паркирање	600,000	
		722 396		Комуналне таксе на остале предмете таксирања	50,000	
		722 411		Накнаде за уређење грађевинског земљишта	1,900,000	
		722 421		Накнаде за коришћење путева	100,000	
		722 424		Накнаде за коришћење минералних сировина	200,000	
		722 425		Накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта	80,000	
		722 435		Накнаде за коришћење шума и шумских земљишта	200,000	
		722 437		Накнаде за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини	30,000	
		722 441		Општа водопривредна накнада	200,000	
		722 461		Накнада за коришћење комуналних добара од општег интереса	800,000	
		722 463		Накнаде за извађени материјал из водотока	72,000	
		722 467		Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	200,000	
		722 491		Концесионе накнаде		
		722 521		Приходи општинских органа управе	200,000	
		722 591		Власти приходи буџетских корисника општине	800,000	
	723 000			Новчане казне	10,000	
		723 121		Новчане казне- за прекршаје прописане актом СГ	10,000	
	729 000			Остали непорески приходи	200,000	
		729 124		Остали непорески приходи	200,000	
730 000				Грантови	934,000	
	730 000			Грантови	34,000	
		731 121		Капитални грантови од међународних институција	900,000	
		731 129		Остали капитални грантови	34,000	
780 000				Трансфери између или унутар јединица власти	1,078,000	
	787 000			Трансфери између различитих јединица власти	1,078,000	
		787 211		Трансфери од ентитета	1,050,000	
		787 311		Трансфери од јединица локалне самоуправе	28,000	
				Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	31,303,600	
410 000				Текући расходи	31,103,600	
	411 000			Расходи за лична примања запослених	11,265,000	
		411 100		Расходи за бруто плате запослених	9,572,000	

		411 200			Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	1,540,000	
		411 300			Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (брото)	80,000	
		411 400			Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брото)	73,000	
	412 000				Расходи по основу коришћења роба и услуга	7,145,400	
		412 100			Расходи по основу закупа	9,000	
		412 200			Расходи по основу утрощка енергије, комуналних, ком. и ост.	1,411,900	
		412 300			Расходи за режијски материјал	446,000	
		412 400			Расходи за посебне намјене	29,500	
		412 500			Расходи за текуће одржавање	1,538,500	
		412 600			Расходи по основу путовања и смјештаја	144,600	
		412 700			Расходи за стручне услуге	742,000	
		412 800			Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	1,090,000	
		412 900			Остали неklasификовани расходи	1,733,900	
	413 000				Расходи финансирања и други финансијски трошкови	1,022,200	
		413 300			Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	1,000,000	
		413 700			Расходи по основу интеркаларне камате	2,200	
		413 900			Расходи по основу затезних камата	20,000	
	414 000				Субвенције	520,000	
		414 100			Субвенције јавним предузећима	520,000	
	415 000				Грантови	7,521,000	
		415 200			Грантови у земљи	7,521,000	
	416 000				Дознаке на име социјалне заштите из буџета града	3,480,000	
		416 100			Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града	2,810,000	
		416 300			Дознаке пружаоцима услуге социјалне заштите из буџета града	670,000	
	418 000				Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	20,000	
		418 100			Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	20,000	
	419 100				Расходи по судским рјешењима	100,000	
		419 100			Расходи по судским рјешењима	100,000	
480 000					Трансфери између и унутар јединица власти	30,000	
	487 000				Трансфери између различитих јединица власти	30,000	
		487 200			Трансфери ентитету	26,000	
		487 300			Трансфери јединицама локалне самоуправе	1,000	
		487 400			Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	2,000	
		487 900			Трансфери осталим јединицама власти	1,000	
****					Буџетска резерва	200,000	
		****			Буџетска резерва	200,000	
					В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ(А-Б)	5,187,400	
					Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I+II-III-IV)	-15,853,400	
810 000					I Примиси за нефинансијску имовину	2,742,000	
	811 000				Примиси за произведену сталну имовину	82,000	
		811 211		0490	Примиси за моторна возила	82,000	
	813 000				Примиси за непроизведену сталну имовину	1,160,000	
		813 112		0490	Примиси за градско грађевинско земљиште	1,160,000	
	814 000				Примиси од продаје сталне имовине намијењене продаји	1,500,000	
		814 111		0490	Примиси од продаје сталне имовине намијењене продаји	1,500,000	
510 000					III Издаци за нефинансијску имовину	18,595,400	
	511 000				Издаци за произведену сталну имовину	15,459,700	
		511 100			Издаци за изградњу и прибалање зграда и објеката	8,376,000	
		511 100		0111	Издаци за куповину станова, пословних простора и гаража из кредита	2,330,000	
		511 200			Издаци за инвест. одржавање, реконст. и адап. зграда и објеката	3,774,000	
		511 300			Издаци за набавку постројења и опреме	825,200	
		511 400			Издаци за инвестиционо одржавање опреме	2,500	
		511 700			Издаци за нематеријалну произведену имовину	152,000	

	513 000			Издаци за непроизведену сталну имовину	3,047,300	
		513 100		Издаци за прибављање земљишта	3,045,300	
		513 700		Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	2,000	
	516 000			Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	88,400	
		516 100		Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	88,400	
				Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	-10,666,000	
				Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	10,666,000	
				Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	-2,000	
610 000				II Издаци за финансијску имовину	2,000	
	611 200			Издаци за акције и учешће у капиталу	2,000	
		611 200		Издаци за акције и учешће у капиталу	2,000	
				Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	7,255,000	
920 000				I Примици од задуживања	22,005,000	
	921 000			Примици од узетих зајмова	22,005,000	
		921 200		Примици од узетих зајмова	9,335,000	
		921 200		Примици од узетих зајмова-рефинансирање дијела постојећих кредита	12,670,000	
620 000				II Издаци за отплату дугова	14,750,000	
	621 000			Издаци за отплату дугова	14,750,000	
		621 300		Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	2,000,000	
		621 300		Издаци за отплату главнице-пријевремена отплата кредита	12,670,000	
	628 000	628 100		Издаци за отплату главнице примљених зајмова примљених од ентитета	80,000	
				З.ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	-423,000	
930 000				I Остали примици	420,000	
	931 000			Остали примици	400,000	
		931 100		Примици на основу пореза на додату вриједност	300,000	
		931 200		Примици по основу депозита и кауција	100,000	
		931 300		Примици по основу аванса		
	938 000			Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	20,000	
		938 100		Примици за накнаде плата за породично одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осгурања	20,000	
630 000				II Остали издаци	843,000	
	631 000			Остали издаци	703,000	
		631 100		Издаци по основу пореза на додату вриједност	300,000	
		631 200		Издаци по основу депозита и кауција	100,000	
		631 300		Издаци по основу аванса	203,000	
		631 900		Остали издаци	100,000	
	638 000			Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	140,000	
		638 100		Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	140,000	
****				И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	3,836,000	
		*****		Неутрошена намјенска средства из ранијих година од посебних накнада за воде	448,700	
		*****		Неутрошена намјенска средства из ранијих година од накнада за репродукцију шума	219,000	
		*****		Неутрошена кредитна средства (кредит 5.500.000,00 КМ) за Пројекат главног колектора оборинских вода подручја Усора и пумпне станице Усора и изградња канализације по регулационом плану Усора.	723,000	
		*****		Неутрошена кредитна средства (кредит 5.500.000,00 КМ) за експропријацију земљишта корита ријеке Босне у циљу заштите града од поплава	1,250,000	
		*****		Неутрошена кредитна средства (кредит 5.500.000,00 КМ) за експропријацију земљишта за израду колектора оборинских вода подручја Усора и пумпне станице усора у циљу заштите града од поплава и оборинских вода.	1,195,300	
				Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0	
ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ГРАДА ДОБОЈ ЗА 2020.ГОДИНУ						
-БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ						

Економски код				О П И С	Приједлог Буџета	за 2020.годину
1				2	3	
				БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	36,491,000	
710 000				Порески приходи	24,180,050	
711 000				Приходи од пореза на доходак и добит	4,000	
	711 113			Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	4,000	
713 000				Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	5,500,000	
	713 111			Порез на приходе самосталних дјелатности	600,000	
	713 113			Порез на лична примања	4,900,000	
714 000				Порези на имовину	1,634,050	
	714 112			Порез на непокретности	1,600,000	
	714 211			Порез на наслеђе и поклоне	5,050	
	714 311			Порез на пренос непокретности и права	29,000	
715 000				Порези на промет производа и услуга	32,000	
	715 110			Порез на промет производа	30,000	
	715 210			Порез на промет услуга	2,000	
	715 310			Акцизе		
717 000				Индиректни порези дозначени од УИО	17,000,000	
	717 111			Индиректни порези дозначени од УИО	17,000,000	
719 000				Остали порески приходи	10,000	
	719 113			Порез на добитеке од игара на срећу	4,000	
	719 119			Остали порески приходи	6,000	
720 000				Непорески приходи	10,298,950	
721 000				Приходи од финансијске и нефинансијске имовине	3,500,950	
	721 200			Приходи од закупа и ренте	3,500,000	
	721 222			Приходи од давања у закуп објеката града	2,000,000	
	721 223			Приходи од земљишне ренте	1,500,000	
	721 300			Приходи од камата на новчана средства на редовним трезорским рачунима	950	
	721 311			Приходи од камата на новчана средства на редовним трезорским рачунима	950	
722 000				Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	6,588,000	
	722 100			Административне накнаде и таксе	300,000	
	722 121			Градске административне таксе	300,000	
	722 300			Комуналне накнаде и таксе	1,506,000	
	722 312			Комуналне таксе на фирму	850,000	
	722 315			Комуналне таксе за држање средстава за игру	1,000	
	722 317			Комуналне таксе за коришћење витрина за излагање робе ван пословних просторија	4,000	
	722 318			Комуналне таксе за кориштење рекламног паноа	1,000	
	722 319			Комуналне таксе за кориштење простора за паркирање	600,000	
	722 396			Комуналне таксе на остале предмете таксирања	50,000	
	722 400			Накнаде по разним основама	3,782,000	
	722 411			Накнаде за уређење грађевинског земљишта	1,900,000	
	722 421			Накнаде за коришћење путева	100,000	
	722 424			Накнаде за кориштење минералних сировина	200,000	
	722 425			Накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта	80,000	
	722 435			Накнаде за кориштење шума и шумских земљишта	200,000	
	722 437			Накнаде за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини	30,000	
	722 441			Општа водопривредна накнада	200,000	
	722 461			Накнада за кориштење комуналних добара од општег интереса	800,000	
	722 463			Накнаде за извађени материјал из водотока	72,000	
	722 467			Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	200,000	
	711 491			Концесионе накнаде		

	722 500				Приходи од пружања јавних услуга	1,000,000	
		722 521			Приходи градских органа управе	200,000	
		722 591			Властити приходи буџетских корисника града	800,000	
723 000					Новчане казне	10,000	
		723 121			Новчане казне- за прекршаје прописане актом СГ	10,000	
729 000					Остали непорески приходи	200,000	
		729 124			Остали непорески приходи	200,000	
730 000					Грантови	934,000	
	731 000				Грантови	934,000	
		731 121			Капитални грантови од међународних институција	900,000	
		731 129			Остали капитални грантови	34,000	
780 000					Трансфери између или унутар јединице власти	1,078,000	
787 000					Трансфери између различитих јединица власти	1,078,000	
	787 200				Трансфери од ентитета	1,078,000	
		787 211			Трансфери од ентитета	1,050,000	
	787 300				Трансфери од јединица локалне самоуправе	28,000	
		787 311			Трансфери од јединица локалне самоуправе	28,000	
					ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2,742,000	
810 000					Примици за нефинансијску имовину	2,742,000	
811 000					Примици за произведену сталну имовину	2,742,000	
	811 200				Примици за постројења и опрему	82,000	
		811 211		0490	Примици за моторна возила	82,000	
813 000					Примици за непроизведену сталну имовину	1,160,000	
	813 100				Примици за земљиште	1,160,000	
		813 112		0490	Примици за градско грађевинско земљиште	1,160,000	
814 000					Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји	1,500,000	
		814 111		0490	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји	1,500,000	
					УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	39,233,000	
ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ГРАДА ДОБОЈ ЗА 2020. ГОДИНУ							
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ							
						Приједлог	
Економски код					О П И С	Буџета	
						за	
						2020.годину	
		1			2	3	
					БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	31,303,600	
410 000					Текући расходи	31,103,600	
	411 000				Расходи за лична примања запослених	11,265,000	
		411 100			Расходи за бруто плате запослених	9,572,000	
		411 200			Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	1,540,000	
		411 300			Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	80,000	
		411 400			Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	73,000	
	412 000				Расходи по основу коришћења роба и услуга	7,145,400	
		412 100			Расходи по основу закупа	9,000	
		412 200			Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуналних и др. услуга	1,411,900	
		412 300			Расходи за режијски материјал	446,000	
		412 400			Расходи за посебне намјене	29,500	
		412 500			Расходи за текуће одржавање	1,538,500	
		412 600			Расходи по основу путовања и смјештаја	144,600	
		412 700			Расходи за стручне услуге	742,000	
		412 800			Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	1,090,000	

		412 900		Остали неklasификовани расходи	1,733,900	
	413 000			Расходи финансирања и други финансијски трошкови	1,022,200	
		413 300		Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	1,000,000	
		413 700		Расходи по основу интеркаларне камате	2,200	
		413 900		Расходи по основу затезних камата	20,000	
	414 000			Субвенције	520,000	
		414 100		Субвенције јавним предузећима	520,000	
	415 000			Грантови	7,521,000	
		415 200		Грантови у земљи	7,521,000	
	416 000			Дознаке на име социјалне заштите из буџета града	3,480,000	
		416 100		Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града	2,810,000	
		416 300		Дознаке пружаоцима услуге социјалне заштите из буџета града	670,000	
	418 000			Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	20,000	
		418 100		Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	20,000	
	419 000			Расходи по судским рјешењима	100,000	
		419 100		Расходи по судским рјешењима	100,000	
480 000				Трасфери између и унутар јединица власти	30,000	
	487 000			Трансфери јединицама локалне самоуправе	30,000	
		487 200		Трансфери ентитета	26,000	
		487 300		Трансфери јединицама локалне самоуправе	1,000	
		487 400		Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	2,000	
		487 900		Трансфери осталим јединицама власти	1,000	
****				Буџетска резерва	200,000	
		****		Буџетска резерва	200,000	
510 000				ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	18,595,400	
	511 000			Издаци за произведену сталну имовину	15,459,700	
		511 100		Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	8,376,000	
		511 100		Издаци за куповину станова, пословних простора и гаража из кредита	2,330,000	
		511 200		Издаци за инвест. одржавање, реконст. и адап. зграда и објеката	3,774,000	
		511 300		Издаци за набавку постројења и опреме	825,200	
		511 400		Издаци за инвестиционо одржавање опреме	2,500	
		511 700		Издаци за нематеријалну произведену имовину	152,000	
	513 000			Издаци за непроизведену сталну имовину	3,047,300	
		513 100		Издаци за прибављање земљишта	3,045,300	
		513 700		Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	2,000	
	516 000			Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	88,400	
		516 100		Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	88,400	
				УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	49,899,000	
				ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ГРАДА ДОБОЈ ЗА 2020.ГОДИНУ -ФИНАНСИРАЊЕ		
					Приједлог	
Економски код				О П И С	Буџета	
					за	
					2020.годину	
		1		2	3	
				ФИНАНСИРАЊЕ	-14,672,000	
				НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-2,000	
910 000				Примици од финансијске имовине	0	
	911 000			Примици од финансијске имовине	0	
		911 100		Примици од финансијске имовине	0	
610 000				Издаци за финансијску имовину	2,000	
	611 100			Издаци за финансијску имовину	2,000	
		611 200		Издаци за акције и учешћа у капиталу	2,000	
				НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-14,670,000	
920 000				I Примици од задуживања	22,005,000	

	921 000				Примици од узетих зајмова	22,005,000	
		921 200			Примици од узетих зајмова	9,335,000	
		921 200			Примици од узетих зајмова-рефинансирање дијела постојећих кредита	12,670,000	
					ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	-423,000	
930 000					Остали примици	420,000	
	931 000				Остали примици	400,000	
		931 100			Примици по основу пореза на додатну вриједност	300,000	
		931 200			Примици по основу депозита и кауција	100,000	
		931 300			Примици по основу аванса		
938 000					Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	20,000	
		938 100			Примици за накнаде плата за породично одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	20,000	
620 000					Издаци за отплату дугова	14,670,000	
	621 000				Издаци за отплату дугова	14,670,000	
		621 300			Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	2,000,000	
					Издаци за отплату главнице-пријевремена отплата кредита	12,670,000	
	628 000	628 100			Издаци за отплату главнице примљених зајмова примљених од ентитета	80,000	
630 000					Остали издаци	843,000	
	631 000				Остали издаци	703,000	
		631 100			Издаци по основу пореза на додатну вриједност	300,000	
		631 200			Издаци по основу депозита и кауција	100,000	
		631 300			Издаци по основу аванса	203,000	
		631 900			Остали издаци	100,000	
638 000					Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	140,000	
		638 100			Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	140,000	
					РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА		
					ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2020. ГОДИНУ - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		
						Приједлог	
		Одјељак	Група	Класа	О П И С	Буџета	ЗУ/ИУ
						за	
						2020.годину	
			1		2	3	
		01			Опште јавне услуге	20,620,700	ЗУ
			011		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови, спољни послови		
				0111	Извршни и законодавни органи	19,336,500	ЗУ
			016		Опште јавне услуге н.к.		
				0160	Опште јавне услуге н.к.	190,000	ЗУ
			017		Трансакције везане за јавни дуг		
				0170	Трансакције везане за јавни дуг	1,022,200	ЗУ
			017		Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти		
				0180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти	72,000	ЗУ
			02		Одбрана	0	
			03		Јавни ред и сигурност	390,000	ЗУ
			032		Услуге противпожарне заштите		
				0320	Услуге противпожарне заштите	390,000	ЗУ
			04		Економски послови	10,786,000	
				041	Општи економски, комерцијални и послови по питању рада		
				0412	Општи послови по питању рада	1,160,000	ЗУ
				042	Пољопривреда, шумарство, лов и риболов		
				0421	Пољопривреда	74,000	ЗУ
				0422	Шумарство	25,000	ЗУ
				044	Рударство, производња и изградња		
				0442	Производња	0	ЗУ
				0443	Изградња	8,786,000	ЗУ
				045	Транспорт		
				0451	Друмски транспорт	1,523,000	ЗУ
				0452	Водени транспорт	700,000	ЗУ
				049	Економски послови н.к.		
				0490	Економски послови н.к.	-1,482,000	ЗУ
		05			Заштита животне средине	185,000	ЗУ

			051		Управљање отпадом			
				0510	Управљање отпадом	180,000	ЗУ	
			055		ИиР Заштита животне средине			
				0550	ИиР Заштита животне средине	5,000	ЗУ	
		06			Стамбени и заједнички послови	3,120,000	ЗУ	
			061		Стамбени развој			
				0610	Стамбени развој	300,000	ЗУ	
			062		Развој заједнице			
				0620	Развој заједнице	850,000	ЗУ	
			063		Водоснабдијевање			
				0630	Водоснабдијевање	200,000	ЗУ	
			064		Улична расвјета			
				0640	Улична расвјета	775,000	ЗУ	
			066		Стамбени и заједнички послови н.к.			
				0660	Стамбени и заједнички послови н.к.	995,000	ЗУ	
		07			Здравство	368,000		
			074		Услуге здравствене заштите			
				0740	Услуге здравствене заштите	55,000	ИУ	
			076		Здравство н.к.			
				0760	Здравство н.к.	313,000	ЗУ	
		08			Рекреација, култура и религија	4,373,000		
			081		Услуге спорта и рекреације			
				0810	Услуге спорта и рекреације	1,080,000	ИУ	
			082		Услуге културе			
				0820	Услуге културе	783,000	ИУ	
			083		Услуге емитовања и издаваштва			
				0830	Услуге емитовања и издаваштва	520,000	ЗУ	
			084		Религијске и друге заједничке услуге			
				0840	Религијске и друге заједничке услуге	1,990,000	ЗУ	
		09			Образовање	1,212,300		
			092		Средње образовање			
				0922	Више средње образовање	1,212,300	ИУ	
		10			Социјална заштита	5,902,000		
			101		Болест и хендикепираност			
				1012	Хендикепираност	950,000	ИУ	
			102		Старост			
				1020	Старост	50,000	ИУ	
			104		Породица и дјеца			
				1040	Породица и дјеца	1,922,000	ИУ	
			106		Становање			
				1060	Становање	120,000	ИУ	
			107		Социјално искључење н.к.			
				1070	Социјално искључење н.к.	2,190,000	ИУ	
			109		Социјална заштита н.к.			
				1090	Социјална заштита н.к.	670,000	ЗУ	
					УКУПНО	46,957,000		
			Функционални код		Функција	Фонд 01		
			1		2	5		
			ЗУ		1. Заједничке услуге	38,594,700		
			ИУ		2. Индивидуалне услуге	8,362,300		
			У К У П Н О			46,957,000		
			(1+2)					
			ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ПО КОРИСНИЦИМА ЗА 2020. ГОДИНУ - ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА					
						Приједлог		
			Економски код		О П И С	Буџета		
						за		
						2020.годину		
			1		2	3		
					Назив потрошачке јединице: СКУПШТИНА ГРАДА			
					Број потрошачке јединице: 0028110			
411					Расходи за лична примања	5,000		
000								
	411	110 006		0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	5,000		
	200							
412					Расходи по основу коришћења роба и услуга	331,000		
000								
	412	110 001		0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	5,000		
	600							
	412	110 002		0111	Расходи по основу путовања и смјештаја одборници	5,000		
	600							

	412 900	110 003		О111	Расходи за бруто накнаде скупштинским одборницима	320,000	
	412 900	110 005		О111	Расходи по основу репрезентације	1,000	
					СВЕГА	336,000	
					Назив потрошачке јединице: КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА		
					Број потрошачке јединице: 0028120		
411 000					Расходи за лична примања	12,000	
	411 200	120 010		О111	Расходи по основу дневница за службена путовања	12,000	
412 000					Расходи по основу коришћења роба и услуга	442,000	
	412 600	000 000		О111	Расходи по основу путовања и смјештаја	7,000	
	412 700	120 001		О111	Расходи за услуге информисања и медија	300,000	
	412 700	120 002		О111	Услуге штампања графичке обраде копирања и увезивања	10,000	
	412 900	120 004		О111	Расходи за стручно усавршавање запослених	3,000	
	412 900	120 005		О111	Расходи по основу организационих пријема, манифестација и слично	60,000	
	412 900	120 006		О111	Расходи по основу репрезентације	62,000	
415 000					Грантови	10,000	
	415 200	120 009		О840	Средства за помоћ Синдикалној организацији органа управе	10,000	
					СВЕГА	464,000	
					Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ		
					Број потрошачке јединице: 0028195		
412 000					Расходи по основу коришћења роба и услуга	320,000	
	412 500	000000		О111	Расходи за текуће одржавање	190,000	
	412 700	000000		О111	Расходи за стручне услуге -пројекат Деминирање	90,000	
	412 900	000000		О111	Расходи за стручно усавршавање	40,000	
511 000					Издаци за производну сталну имовину	304,000	
	511 200	000000		О111	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	84,000	
	511 300	000000		О111	Издаци за набавку опреме	220,000	
					СВЕГА	624,000	
					Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ		
411 000					Расходи за лична примања	5,000	
	411 200	130 012		О111	Расходи по основу дневница за службена путовања	5,000	
412 000					Расходи по основу коришћења роба и услуга	821,000	
	412 100	000 000		О111	Расходи по основу закупа	8,000	
	412 200	130 002		О111	Расходи по основу утрошка енергије	270,000	
	412 200	130 003		О111	Расходи за комуналне услуге	40,000	
	412 200	130 004		О111	Расходи за комуникационе услуге	120,000	
	412 300	000 000		О111	Расходи за режијски материјал	110,000	
	412 500	000 000		О111	Расходи за текуће одржавање	90,000	
	412 600	130 005		О111	Расходи по основу путовања и смјештаја	8,000	
	412 600	130 006		О111	Расходи по основу утрошка горива	50,000	
	412 700	130 007		О111	Расходи за услуге финансијског посредовања	2,000	

	412 700	130 008		0111	Расходи за услуге осигурања	8,000	
	412 700	130 009		0111	Расходи за остале стручне услуге	90,000	
	412 900	130 001		0111	Остали некласификовани расходи	15,000	
	412 900	130 011		0111	Расходи по извршним Рј.пореске управе и осталих надлежних контрол.органа	10,000	
419 000					Расходи по судским рјешењима	100,000	
	419 100	000 000		0111	Расходи по судским рјешењима	100,000	
516 000					Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	5,000	
	516 100	000 000		0111	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	5,000	
					СВЕГА	931,000	
						Приједлог	
Економски код					О П И С	Буџета	
						за	
						2020.годину	
		1			2	3	
					Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ		
					Број потрошачке јединице: 0028140		
410 000					ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА	10,018,200	
411 000					Расходи за лична примања	8,591,000	
	411 100	000 000		0111	Расходи за бруто плате	7,402,000	
	411 200	000 000		0111	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	1,111,000	
	411 300	000 000		0111	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	20,000	
	411 400	000 000		0111	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	58,000	
412 000					Расходи по основу коришћења роба и услуга	355,000	
	412 900	140 001		0111	Остали некласификовани расходи	15,000	
	412 900	140 002		0111	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	150,000	
	412 900	140 003		0160	Средства за финансирање Градске изборне комисије	190,000	
413 000					Расходи финансирања и други фин.трошкови	1,022,200	
	413 300	000 000		0170	Расходи по основу камата	1,000,000	
	413 700	000 000		0170	Трошкови сервисирања кредита	2,200	
	413 900	000 000		0170	Расходи по основу затезних камата	20,000	
418 000					Расходи по основу камата на зајмове промљене од ентитета	20,000	
	418 100	000 000		0111	Расходи по основу камата на зајмове промљене од ентитета	20,000	
487 000					Трансфери јединицама локалне самоуправе	30,000	
	487 200	000 000		0111	Трансфери ентитету	12,000	
	487 200	000 000		0111	Трансфери по основу Закона о фонду солидарности за дијагностику и лијечење обољења, стања и повреда дјете у иностранству	14,000	
	487 300	000 000		0111	Трансфери јединицама локалне самоуправе	1,000	
	487 400	000 000		0111	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	2,000	
	487 900	000 000		0111	Трансфери осталим јединицама власти	1,000	
510 000					ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	17,476,000	
511 000					Издаци за производну сталну имовину	2,702,000	
	511 100	000 000		0111	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	70,000	

	511 100	000 000		0111	Издаци за куповину станова, пословних простора и гаража из кредита	2,330,000	
	511 200	000 000		0111	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката.	50,000	
	511 300	000 000		0111	Издаци за набавку постројења и опреме	250,000	
	511 700	000 000		0111	Издаци за нематеријалну произведену имовину	2,000	
513 000					Издаци за непроизводну сталну имовину	102,000	
	513 100	000 000		0111	Издаци за прибављање земљишта	100,000	
	513 700	000 000		0111	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	2,000	
611 000					Издаци за хартије од вриједности	2,000	
	611 200	000 000			Издаци за акције и учешће у капиталу	2,000	
621 000					Издаци за отплату дугова	14,670,000	
	621 300	000 000			Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	2,000,000	
	621 300	000 000			Издаци за отплату главнице-пријевремена отплата кредита	12,670,000	
631 000					Остали издаци	700,000	
	631 100	000 000			Издаци по основу пореза на додату вриједност	300,000	
	631 200	000 000			Издаци по основу депозита и кауција	100,000	
	631 300	000 000			Издаци по основу аванса	200,000	
	631 900	000 000			Издаци по основу повраа више или погрешно уплаћених јавних прихода	100,000	
	631 900	000 000			Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијег периода	0	
628 000					Издаци за отплату главнице примљених зајмова примљених од ентитета	80,000	
	628 100	000 000			Издаци за отплату главнице примљених зајмова примљених од ентитета	80,000	
638 000					Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	70,000	
	638 100	000 000			Издаци за накнаде плата за породилско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осгурања	60,000	
	638 100	000 000			Издаци по основу рефундирања новчаних средстава по основу КО од ПУ	10,000	
					СВЕГА	28,344,200	
						Приједлог	
Економски код					О П И С	Буџета	
						за	
						2020.годину	
		1			2	3	
					Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ		
					Број потрошачке јединице: 0028150		
410 000					ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА		
412 000					Расходи по основу коришћења роба и услуга	595,000	
	412 200	000 000		0740	Расходи за услугу дератизације	5,000	
	412 500	150 008		0451	Средства за одржавање и заштиту локалних путева	350,000	
	412 500	150 009		0630	Сред. за санацију и одржавање водопривредних објеката и водотокова	200,000	
	412 700	150 010		0740	Средства за учешће у финансирање примарне здравствене заштите	10,000	
	412 700	150 011		0740	Трошкови мртвозорства	30,000	
414 000					Субвенције	400,000	
	414 100	150 037		0830	Средства за учешће у финансирању Радио - Добоја	300,000	

	414 100	150 039		0830	Субвенције јавним нефинансијским субјектима	90,000	
	414 100	150 071		0830	Субвенције трошкова кориштења водних услуга угрожених категорија	10,000	
415 000					Грантови	6,428,000	
	415 200	150 014		0922	Сред. за финанс. мат. трошкова Дома ученика	70,000	
	415 200	150 015		0942	Средства за учешће у фин. Саобраћајног факултета	100,000	
	415 200	150 003		0810	Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима	800,000	
	415 200	150 002		0810	Средства за финансирање рукометног ТВ турнира	200,000	
	415 200	150 004		0810	Текући грантови организацијама и удружењима у области културе	50,000	
	415 200	150 036		0840	Текући грантови организацијама и удружењима	900,000	
	415 200	150 016		0840	Текући грантови хуманитарним организацијама и удружењима	20,000	
	415 200	150 017		0840	Текући грантови етничким и вјерским организацијама-националне м	10,000	
	415 200	150 018		0840	Текући грантови политичким организацијама и удружењима	80,000	
	415 200	150 019		0840	Текући грантови етничким и вјерским организацијама	500,000	
	415 200	150 005		0840	Средства за учешће у финансирању Црвеног крста	35,000	
	415 200	150 030		0490	Средства за финансирање СРЦ Преслица	450,000	
	415 200	150 041		0490	Средства за финансирање Дома за старија лица	600,000	
	415 200	150 001		0490	Средства за финансирање Развоја туризма	180,000	
	415 200	150 006		0412	Сред. за фин.Агенције за развој малих и средњих предузећа	450,000	
	415 200	150 040		0412	Средства за финансирање Америчког културног центра	60,000	
	415 200	150 007		0412	Средства за финансирање дирекције за изградњу	650,000	
	415 200	150 031		1012	Средства за фондацију "Центар за дјецу и омл.са сметњама у развоју"	500,000	
	415 200	150 050		1012	Средства за финансирање центра за дневно збрињавање дјеце и омалдине	250,000	
	415 200	150 021		0912	Сред. за учешће у санацији и изградњи школских објеката	5,000	
	415 200	150 022		0820	Средства за учешће у реконструкцију објеката културе	3,000	
	415 200	150 024		0760	Сред. за учешће у санацији и изградњи објеката здравствене заштите	5,000	
	415 200	150 047		0740	Грантови непрофитним субјектима у области здравствене и социјалне заштите	10,000	
	415 200	150 048		0760	Текући грантови у области здравствене заштите -Дом здравља	200,000	
	415 200	150 049		0840	Улагања у капиталне пројекте нефинансијских субјеката	50,000	
	415 200	150 053		0810	Грантови појединцима	30,000	
	415 200	150 054		0820	Средства за фин.манастира Свете Тројице	30,000	
	415 200	150 055		0840	Средства за фин.Удружења пензионера града Добој	30,000	
	415 200	150 058		0490	Грантови нефинансијским субјектима	30,000	
	415 200	150 059		1060	Учешће у пројектима међународних организација	30,000	
	415 200	150 072		0760	Грантови у области здравствене заштите -Болница	100,000	
416 000					Дознаке на име социјалне заштите	400,000	
	416 100	150 026		1020	Помоћи пензионерима и незапосленим лицима	50,000	
	416 100	150 028		0922	Помоћи ученицима,студентима и појединцима	200,000	

	416 100	150 029		1040	Помоћи породици, дјечи и младима	150,000	
510 000					ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		
511 000					Издаци за произведену сталну имовину	7,148,000	
	511 100	150 066		0443	Изг.и рек.обј водоснад.канал-и вод.мреже насеље Осјечани,Поткамен, Липац и Пр.4.000.000	500,000	
	511 100	150 067		0443	Пројек.адаптације,санације и уређ.инфрас.ФК стадиона-кредит 4.000.000	250,000	
	511 100	150 032		0452	Средства за изградњу и одржавање водотокова	700,000	
	511 100	150 033		0443	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	1,500,000	
	511 100	150 044		0443	Издаци за изградњу зграда и објеката -Спортска дворана из кредита 4.350.000 и 4.100.000	2,400,000	
	511 100	150 023		0443	Средства за учешће у санацији и изградњи спортских објеката	100,000	
	511 100	150 045		0443	Издаци за изградњу зграда и објеката -Спортска дворана	0	
	511 100	150 060		0443	Изградња вреловода по Регулационом плану Усора из кредита 5.000.000	0	
	511 100	150 061		0443	Пројекат главног колектора оборинских вода подручја Усора из кредита 500.000	500,000	
	511 100	150 062		0443	Изградња канализације по регулационом плану Усора из кредита 5.000.000	0	
	511 200	150 068		0451	Изградња и санација локалне путне инфраструктуре-кредит 4.000.000	300,000	
	511 200	150 069		0443	Санација скупштинске сале кредит 4.000.000	120,000	
	511 200	150 070		0443	Санација просторија у власништву града Добој- кредит 4.000.000	70,000	
	511 200	150 063		0451	Асфалтирање и реконструкција улица оштећених у поплави 2014 из кредита 5.000.000	0	
	511 200	150 052		0443	Издаци за реконст.и адаптацију зграда и објек.из области основног образовања	100,000	
	511 200	150 034		0443	Издаци за реконструкцију и адаптацију осталих зграда и објеката	100,000	
	511 200	150 035		0451	Средства за реконструкцију и асфалтирање локалних путева	200,000	
	511 200	150 073		0451	Средства за реконструкцију и асфалтирање рег. пута Палежница Зелиња	200,000	
	511 200	150 057		0451	Реконструкција пумпне станице Руданка из кредита 4.350.000	108,000	
513 000					Издаци за прибављање земљишта	0	
	513 100	150 064		0111	Експропријација земљишта за израду колектора оборинских вода подручја Усора и пумпне станице Усора из кредита 5.000.000	0	
	513 100	150 065		0111	Експропријација земљишта корита ријеке Босне у циљу заштите града од поплава из кредита 5.000.000	0	
					СВЕГА	14,971,000	
						Приједлог	
Економски код					О П И С	Буџета	
						за	
						2020.годину	
		1			2	3	
					Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ		
					Број потрошачке јединице: 0028160		
410 000					ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА		
412 000					Расходи по основу коришћења роба и услуга	50,000	
	412 500	000 000		0451	Расходи за текуће одржавање	10,000	
	412 700	160 001		0111	Расходи за стручне услуге	10,000	
	412 700	160 002		0442	Студија извод.за пројекат изградње и опремања инд. зоне	0	
	412 800	000 000		0660	Расходи за уклањање бесправно изграђених објеката	30,000	
415 200					Грантови	300,000	

	415 200	000 000		0610	Помоћи заједницама етажних власника	300,000	
510 000					ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		
511 000					Издаци за произведену сталну имовину	6,648,300	
	511 100	160 003		0620	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	600,000	
	511 100	160 004		0443	Пројекат главног колектора оборинских вода подручја Усора из кредита 500.000	500,000	
	511 100	160 005		0443	Изградња канализације по регулационом плану Усора из кредита 5.000.000	223,000	
	511 100	160 006		0443	Изградња стамбеног објекта насеље Баре-кредит 4.350.000	0	
	511 700	160 014		0620	Издаци за израду просторног плана	150,000	
	511 200	160 015		0443	Реконструкција водоводне мреже-ул.Војводе Синђелића- кредит 4.000.000	140,000	
	511 200	160 016		0443	Радови на уређењу до грађевинске парцеле/топловод-кредит 4.000.000	1,400,000	
	511 200	160 017		0443	Реконструкција водоводне мреже-ул.Краља Александра- кредит 4.000.000	210,000	
	511 200	160 018		0451	Асфалтирање и реконст. улица Карађ/Николе П./Кнеза Л И Хиландарска -кредит 4.000.000	280,000	
	511 200	160 007		0451	Асфалтирање улица К.Твртка,Цара Душана и Војводе Синђелића из кредита 4.350.000	0	
	511 200	160 008		0451	Асфалтирање и реконструкција улица оштећених у поплави 2014 из кредита 5.000.000	0	
	511 200	160 009		0111	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	200,000	
	513 100	160 010		0111	Експропријација земљишта за израду колектора оборинских вода подручја Усора и пумпне станице Усора из кредита 5.000.000	1,195,300	
	513 100	160 012		0111	Експропријација земљишта корита ријеке Босне у циљу заштите града од поплава из кредита 5.000.000	1,250,000	
	513 100	160 013		0111	Експропријација земљишта за изградњу саобраћајнице и колектора из кредита 4.350.000	500,000	
					СВЕГА	6,998,300	
					Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО - КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ		
					Број потрошачке јединице: 0028170		
410 000					ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА		
412 000					Расходи по основу коришћења роба и услуга	2,202,000	
	412 200	000 000		0660	Одржавање објеката за одвод отпадних атмосфер. вода са чишћењем корита	20,000	
	412 400	000 000		0422	Расходи за садни материјал - дрвореди	20,000	
	412 500	170 015		0451	Расходи за текуће одржавање	50,000	
	412 500	170 002		0660	Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације	170,000	
	412 500	170 003		0111	Трошкови одржавања пословних простора и гаража у власништву Града	5,000	
	412 500	170 004		0660	Одржавање и санација градских саобраћајница	150,000	
	412 500	170 005		0640	Одржавање јавне расвјете	150,000	
	412 700	170 016		0111	Расходи за стручне услуге	10,000	
	412 800	170 006		0640	Расходи по основу утрошка ел. расвјете на јавним површинама	400,000	
	412 800	170 007		0660	Расходи за услуге одржавања зелених површина	260,000	
	412 800	170 008		0660	Расходи за услуге чишћења јавних површина	160,000	
	412 800	170 009		0660	Расходи за услуге зимске службе	170,000	
	412 800	170 010		0660	Расходи за услуге уређења простора - декорација града	35,000	
	412 900	170 011		0111	Трошкови манифестација	2,000	
	412 900	170 012		0111	Остале уговорене услуге	600,000	

415 000					Грантови	150,000	
	415 200	170 016		0510	Средства за финансирање регионалне депоније	150,000	
	415 200	170 017		0490	Грантови нефинансијским субјектима	0	
510 000					ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		
511 000					Издаци за произведену сталну имовину	275,000	
	511 100	170 014		0640	Издаци за изградњу и прибављање вањског освјетљења, тротоара, ограда, саобраћајних знакова	50,000	
	511 100	000 000		0640	Изградња јавне расвјете у улици Цара Душана- кредит 4.000.000	90,000	
	511 200	000 000		0111	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	50,000	
	511 300	000 000		0640	Издаци за набавку опреме	85,000	
					СВЕГА	2,627,000	
					Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО - ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ		
					Број потрошачке јединице: 0028180		
410 000					ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА		
412 000					Расходи по основу коришћења роба и услуга	15,000	
	412 500	000 000		0451	Расходи за текуће одржавање	10,000	
	412 700	000 000		0111	Расходи за стручне услуге	5,000	
415 000					Грантови	355,000	
	415 200	180 003		0840	Средства за финансирање градске борачке организације	200,000	
	415 200	180 004		0820	Средства за учешће у финансирању изградње спомен обиљежја	50,000	
	415 200	180 006		0840	Грантови организацијама и удужењима из области борачке и инвалидске заштите, погинулих и заробљених бораца и несталих цивила.	95,000	
	415 200			0840	Сред. за фин. Орг породица пог. и заробљ. бораца и нест. цивила	10,000	
416 000					Дознаке на име социјалне заштите	200,000	
	416 100	180 001		1012	Средства за финансирање допунских права бораца	100,000	
	416 100	180 002		1012	Помоћи породицама палих бораца, РВИ и цивилних жртава рата	100,000	
510 000					ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		
511 000					Издаци за произведену сталну имовину	200,000	
	511 100	000 000		0111	Програм стамбеног збрињавања ППБ и РВИ од прве до четврте категорије	200,000	
	511 200	000 000		0111	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	0	
					СВЕГА	770,000	
						Приједлог	
Економски код					О П И С	Буџета	
						за	
						2020. годину	
		1			2	3	
					Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, ОБНОВУ И РАЗВОЈ		
					Број потрошачке јединице: 0028190		
410 000					ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА		
412 000					Расходи по основу коришћења роба и услуга	10,000	
	412 500	000 000		0451	Расходи за текуће одржавање	5,000	
	412 700	000 000		0111	Расходи за стручне услуге	5,000	
415 000					Грантови	170,000	

	415 200	190 002		1060	Средства за учешће у заједничким пројектима међународних организација	50,000	
	415 200	190 004		0620	Улагања у капиталне пројекте из Програма активности рјешавања проблематике избјеглог и расељеног становништва и повратника	50,000	
	415 200	190 005		0620	Средства за фин.Регионалног удружења избјеглих и расељених лица	50,000	
	415 200	190 008		1070	Подршка повратку расељеног хрватског становништва	20,000	
416 000					Дознаке на име социјалне заштите	50,000	
	416 100	190 001		1070	Текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима и повратницима	10,000	
	416 100	190 003		1060	Средства за алтернативни смјештај	40,000	
510 000					ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		
511 000					Издаци за произведену сталну имовину	790,000	
	511 100	190 010		0443	Изградња 21 ст.јед.повратника хрватске националности- кредит 4.000.000	640,000	
	511 100	190 006		0111	Издаци за изградњу и прибављање вод. и канализације	30,000	
	511 200	190 007		0111	Средства за учешће у капиталним пројектима међун.организ	20,000	
	511 200	190 009		0111	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	100,000	
					СВЕГА	1,020,000	
					Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ		
					Број потрошачке јединице: 00280151		
410 000					ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА		
412 000					Расходи по основу коришћења роба и услуга	44,000	
	412 500	000 000		0451	Расходи за текуће одржавање	10,000	
	412 700	151 001		0421	Средства за финансирање противградне заштите	24,000	
	412 700	151 002		0422	Средства за одржавање и репродукцију приватних шума	5,000	
	412 700	151 003		0111	Остале стручне услуге	5,000	
414 000					Субвенције	120,000	
	414 100	000 000		0830	Средства за учешће у финансирању подстицаја у пољопривреди	120,000	
415 000					Грантови	58,000	
	415 200	151 004		0760	Средства за помоћ у изградњи противградних станица	8,000	
	415 200	151 005		0421	Подршка - грантови привредним активностима на руралном подручју	50,000	
510 000					ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		
511 000					Издаци за произведену сталну имовину	0	
	511 200	000 000		0111	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	0	
					СВЕГА	222,000	
					Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ		
					Број потрошачке јединице: 00280161		
					ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА		
412 000					Расходи за услуге одржавања јавних површина	70,000	
	412 700	000 000		0111	Расходи за стручне услуге	20,000	
	412 800	161 001		0510	Расходи за услуге одржавања јавних површина	30,000	
	412 800	161 002		0550	Расходи за услуге одржавања заштите животне средине	5,000	

	412 900	000 000		0111	Расходи по основу организације манифестација	15,000	
415 000					Грантови	50,000	
	415 200	000 000		0840	Грантови у земљи	50,000	
511 000					Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	33,000	
	511 100	000 000		0443	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	23,000	
	511 200	000 000		0443	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	10,000	
					СВЕГА	153,000	
					Назив потрошачке јединице: ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА		
					Број потрошачке јединице: 00280125		
412 000					Расходи по основу коришћења роба и услуга	168,000	
	412 200	000 000		0320	Расходи по основу утрошка енергије	79,000	
	412 200	000 000		0320	Расходи за комуналне услуге	14,000	
	412 200	000 000		0320	Расходи за комуникационе услуге	5,000	
	412 300	000 000		0320	Расходи за режијски материјал	2,000	
	412 400	000 000		0320	Расходи за материјал за посебне намјене	6,000	
	412 500	000 000		0320	Расходи за текуће одржавање	20,000	
	412 600	000 000		0320	Расходи по основу путовања и смјештаја	1,000	
	412 600	000 000		0320	Расходи по основу утрошка горива	15,000	
	412 700	000 000		0320	Расходи за стручне услуге	11,000	
	412 900	000 000		0320	Остали неklasификовани расходи	15,000	
510 000					ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		
511 000					Издаци за произведену сталну имовину	202,000	
	511 200	000 000		0320	Реконструкција и инвестиционо одржавање	1,000	
	511 300	000 000		0320	Набавка опреме	200,000	
	511 400	000 000		0320	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	1,000	
516 000					Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	20,000	
	516 100	000 000		0320	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	20,000	
					СВЕГА	390,000	
						Приједлог	
Економски код					О П И С	Буџета	
						за	
						2020.годину	
		1			2	3	
					Назив потрошачке јединице :МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
					Број потрошачке јединице: 0028200		
412 000					Расходи по основу коришћења роба и услуга	74,000	
	412 200	000 000		0180	Расходи по основу утрошка енергије	1,000	
	412 200	000 000		0180	Расходи за комуналне услуге	8,000	
	412 300	000 000		0180	Расходи за режијски материјал	1,000	
	412 500	000 000		0180	Расходи за текуће одржавање	60,000	
	412 600	000 000		0180	Расходи по основу путовања и смјештаја	1,000	
	412 700	000 000		0111	Расходи за стручне услуге	1,000	

	412 700	000 000		0111	Услуге штампања графичке обраде копирања и увезивања	1,000	
	412 900	000 000		0180	Остали некласификовани расходи	1,000	
					СВЕГА	74,000	
					Назив потрошачке јединице: ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД		
					Број потрошачке јединице: 0028300		
410 000					ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА		
411 000					Расходи за лична примања	889,000	
	411 100	000 000		0111	Расходи за бруто плате	775,000	
	411 200	000 000		0111	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	104,000	
	411 300	000 000		0111	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	5,000	
	411 400	000 000		0111	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	5,000	
412 000					Расходи по основу коришћења роба и услуга	207,200	
	412 200	000 000		0111	Расходи по основу утрошка енергије	46,000	
	412 200	000 000		0111	Расходи за комуналне услуге	6,000	
	412 200	000 000		0111	Расходи за комуникационе услуге	67,200	
	412 300	000 000		0111	Расходи за режијски материјал	12,000	
	412 500	000 000		0111	Расходи за текуће одржавање	10,000	
	412 600	000 000		0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	5,000	
	412 600	000 000		0111	Расходи по основу утрошка горива	5,000	
	412 700	000 000		0111	Расходи за стручне услуге	6,000	
	412 900	000 000		0111	Остали некласификовани расходи	50,000	
416 000					Дознаке на име социјалне заштите	2,830,000	
	416 100	300 011		1070	Финансирање социјалних потреба и социјалне заштите	2,100,000	
	416 100	300 013		1070	Новчане помоћи социјално угроженим лицима	60,000	
	416 300	300 012		1090	Трошкови смјештаја социјално угрожених и незбринутих у установе и социјалне здравствене заштите	670,000	
510 000					ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		
511 000					Издаци за произведену сталну имовину	11,000	
	511 200	000 000		0111	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	1,000	
	511 300	000 000		0111	Набавка опреме	10,000	
516 000					Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	50,000	
	516 100	000 000		0111	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	50,000	
638 100					Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	10,000	
	638 100				Издаци из накнада плата за породилско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног осигурања	10,000	
					СВЕГА	3,997,200	
					Назив потрошачке јединице: ГИМНАЗИЈА " ЈОВАН ДУЧИЋ "		
					Број потрошачке јединице: 0815038		
410 000					ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА		
411 000					Расходи за лична примања	11,500	
	411 200	000 000		0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	11,000	
	411 200	000 000		0922	Расходи по основу дневница	500	

412 000					Расходи по основу коришћења роба и услуга	119,000	
	412 200	000 000		0922	Расходи по основу утрошка енергије	80,000	
	412 200	000 000		0922	Расходи за комуналне услуге	10,000	
	412 200	000 000		0922	Расходи за комуникационе услуге	2,500	
	412 300	000 000		0922	Расходи за режијски материјал	7,000	
	412 500	000 000		0922	Расходи за текуће одржавање	6,000	
	412 600	000 000		0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	1,500	
	412 600	000 000		0922	Расходи по основу утрошка горива	500	
	412 700	000 000		0922	Расходи за стручне услуге	5,000	
	412 900	000 000		0922	Остали неklasификовани расходи	6,500	
510 000					ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		
511 000					Издаци за произведену сталну имовину	1,000	
	511 300	000 000		0922	Набавка опреме	1,000	
516 000					Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	500	
	516 100	000 000		0922	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	500	
					СВЕГА	132,000	
						Приједлог	
Економски код					О П И С	Буџета	
						за	
						2020.годину	
		1			2	3	
					Назив потрошачке јединице: ЕКОНОМСКА ШКОЛА		
					Број потрошачке јединице: 0815039		
410 000					ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА		
411 000					Расходи за лична примања	12,000	
	411 200	000 000		0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	10,000	
					осталих личних примања запослених		
	411 200	000 000		0922	Расходи по основу дневница	2,000	
412 000					Расходи по основу коришћења роба и услуга	120,000	
	412 200	000 000		0922	Расходи по основу утрошка енергије	58,000	
	412 200	000 000		0922	Расходи за комуналне услуге	9,000	
	412 200	000 000		0922	Расходи за комуникационе услуге	9,000	
	412 300	000 000		0922	Расходи за режијски материјал	9,500	
	412 500	000 000		0922	Расходи за текуће одржавање	8,500	
	412 600	000 000		0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	2,000	
	412 600	000 000		0922	Расходи по основу утрошка горива	2,500	
	412 700	000 000		0922	Расходи за стручне услуге	10,500	
	412 900	000 000		0922	Остали неklasификовани расходи	11,000	
510 000					ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		
511 000					Издаци за произведену сталну имовину	4,000	
	511 300	000 000		0922	Набавка опреме	4,000	

516 000					Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	1,500	
	516 100	000 000		0922	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	1,500	
					СВЕГА	137,500	
					Назив потрошачке јединице: МЕДИЦИНСКА ШКОЛА		
					Број потрошачке јединице: 0815040		
410 000					ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА		
411 000					Расходи за лична примања	15,000	
	411 200	000 000		0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	13,500	
	411 200	000 000		0922	Расходи по основу дневница	1,500	
412 000					Расходи по основу коришћења роба и услуга	111,600	
	412 100	000 000		0922	Трошкови закупа	1,000	
	412 200	000 000		0922	Расходи по основу утrophка енергије	62,000	
	412 200	000 000		0922	Расходи за комуналне услуге	11,000	
	412 200	000 000		0922	Расходи за комуникационе услуге	5,000	
	412 200	000 000		0922	Расходи за услуге превоза ученика	2,500	
	412 300	000 000		0922	Расходи за режијски материјал	7,000	
	412 400	000 000		0922	Расходи за посебне намјене	3,500	
	412 500	000 000		0922	расходи за одржавање зграде	1,500	
	412 500	000 000		0922	Расходи за текуће одржавање	1,500	
	412 600	000 000		0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	2,000	
	412 600	000 000		0922	Расходи по основу утrophка горива	200	
	412 700	000 000		0922	Расходи за стручне услуге	7,400	
	412 900	000 000		0922	Остали некласификовани расходи	7,000	
510 000					ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		
511 000					Издаци за произведену сталну имовину	3,000	
	511 200	000 000			Издаци за инвестиционо одржавање	0	
	511 300	000 000		0922	Набавка опреме	3,000	
516 000					Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	100	
	516 100	000 000		0922	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	100	
					СВЕГА	129,700	
					Назив потрошачке јединице: ТЕХНИЧКА ШКОЛА		
					Број потрошачке јединице: 0815041		
					ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА		
411 000					Расходи за лична примања	18,000	
	411 200	000 000		0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	17,000	
	411 200	000 000		0922	Расходи по основу дневница	1,000	
412 000					Расходи по основу коришћења роба и услуга	119,700	
	412 200	000 000		0922	Расходи по основу утrophка енергије	58,000	
	412 200	000 000		0922	Расходи за комуналне услуге	10,000	
	412 200	000 000		0922	Расходи за комуникационе услуге	6,000	

	412 300	000 000		0922	Расходи за режијски материјал	10,000	
	412 500	000 000		0922	Расходи за текуће одржавање	5,000	
	412 600	000 000		0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	2,000	
	412 600	000 000		0922	Расходи по основу утrophка горива	700	
	412 700	000 000		0922	Расходи за стручне услуге	14,000	
	412 900	000 000		0922	Остали некласификовани расходи	14,000	
510 000					ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		
511 000					Издаци за произведену сталну имовину	5,000	
	511 300	000 000		0922	Набавка опреме	5,000	
516 000					Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	800	
	516 100	000 000		0922	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	800	
					СВЕГА	143,500	
						Приједлог	
Економски код					О П И С	Буџета	
						за	
						2020.годину	
		1			2	3	
					Назив потрошачке јединице: САОБРАЋАЈНА И ЕЛЕКТРО ШКОЛА		
					Број потрошачке јединице: 0815042		
410 000					ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА		
411 000					Расходи за лична примања	19,000	
	411 200	000 000		0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	18,000	
	411 200	000 000		0922	Расходи по основу дневница	1,000	
412 000					Расходи по основу коришћења роба и услуга	133,500	
	412 200	000 000		0922	Расходи по основу утrophка енергије	58,000	
	412 200	000 000		0922	Расходи за комуналне услуге	10,000	
	412 200	000 000		0922	Расходи за комуникационе услуге	10,000	
	412 300	000 000		0922	Расходи за режијски материјал	12,000	
	412 500	000 000		0922	Расходи за текуће одржавање	9,000	
	412 600	000 000		0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	4,500	
	412 600	000 000		0922	Расходи по основу утrophка горива	1,000	
	412 700	000 000		0922	Расходи за стручне услуге	9,000	
	412 900	000 000		0922	Остали некласификовани расходи	20,000	
510 000					ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		
511 000					Издаци за произведену сталну имовину	10,000	
	511 300	000 000		0922	Набавка опреме	10,000	
516 000					Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	1,000	
	516 100	000 000		0922	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	1,000	
631 900					Остали издаци		
					СВЕГА	163,500	
					Назив потрошачке јединице: УГОСТИТЕЉСКА И ТРГОВИНСКА ШКОЛА		

					Број потрошачке јединице: 0815043		
410 000					ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА		
411 000					Расходи за лична примања	13,000	
	411 200	000 000		0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	11,000	
	411 200	000 000		0922	Расходи по основу дневница	2,000	
412 000					Расходи по основу коришћења роба и услуга	112,300	
	412 200	000 000		0922	Расходи по основу утrophка енергије	57,000	
	412 200	000 000		0922	Расходи за комуналне услуге	10,000	
	412 200	000 000		0922	Расходи за комуникационе услуге	5,000	
	412 300	000 000		0922	Расходи за режијски материјал	8,000	
	412 500	000 000		0922	Расходи за текуће одржавање	5,000	
	412 600	000 000		0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	3,000	
	412 600	000 000		0922	Расходи по основу утrophка горива	800	
	412 700	000 000		0922	Расходи за стручне услуге	7,200	
	412 900	000 000		0922	Остали некласификовани расходи	16,300	
510 000					ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		
511 000					Издаци за произведену сталну имовину	5,000	
	511 300	000 000		0922	Набавка опреме	5,000	
516 000					Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	800	
	516 100	000 000		0922	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	800	
					СВЕГА	131,100	
					Назив потрошачке јединице: ДЈЕЧИЈЕ ОБДАНИШТЕ "МАЈКЕ ЈУГОВИЋ"		
					Број потрошачке јединице: 0028401		
410 000					ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА		
411 000					Расходи за лична примања	1,300,000	
	411 100	000 000		1040	Расходи за бруто плате	1,080,000	
	411 200	000 000		1040	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	165,000	
	411 300	000 000		1040	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	50,000	
	411 400	000 000		1040	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	5,000	
412 000					Расходи по основу коришћења роба и услуга	447,100	
	412 200	000 000		1040	Расходи по основу утrophка енергије	115,200	
	412 200	000 000		1040	Расходи за комуналне услуге	23,400	
	412 200	000 000		1040	Расходи за комуникационе услуге	5,600	
	412 300	000 000		1040	Расходи за режијски материјал	250,000	
	412 500	000 000		1040	Расходи за текуће одржавање	12,000	
	412 600	000 000		1040	Расходи по основу путовања и смјештаја	3,400	
	412 600	000 000		1040	Расходи по основу утrophка горива	3,000	
	412 700	000 000		1040	Расходи за стручне услуге	17,400	

	412 900	000 000		1040	Остали некласификовани расходи	17,100	
510 000					ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		
511 000					Издаци за произведену сталну имовину	19,200	
	511 200			1040	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију пословних објекат и простора	14,000	
	511 300	000 000		1040	Набавка опреме	5,200	
516 000					Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	5,700	
	516 100	000 000		1040	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	5,700	
631 000					Издаци по основу аванса	3,000	
	631 300				Издаци по основу аванса	3,000	
638 000					Остали издаци из трансакција између и унутар јединица власти	50,000	
	638 100				Издаци за накнаде плата за породилско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осгурања	50,000	
					СВЕГА	1,825,000	
						Приједлог	
Економски код					О П И С	Буџета	
						за	
						2020.годину	
		1			2	3	
					Назив потрошачке јединице: НАРОДНА БИБЛИОТЕКА		
					Број потрошачке јединице: 0818038		
410 000					ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА		
411 000					Расходи за лична примања запослених	3,500	
	411 200	000 000		0820	Расходи по основу дневница	3,500	
412 000					Расходи по основу коришћења роба и услуга	90,000	
	412 200	000 000		0820	Расходи по основу утрошка енергије	40,000	
	412 200	000 000		0820	Расходи за комуналне услуге	5,000	
	412 200	000 000		0820	Расходи за комуникационе услуге	8,500	
	412 300	000 000		0820	Расходи за режијски материјал	8,500	
	412 500	000 000		0820	Расходи за текуће одржавање	2,000	
	412 600	000 000		0820	Расходи по основу путовања и смјештаја	5,500	
	412 700	000 000		0820	Расходи за стручне услуге	12,500	
	412 900	000 000		0820	Остали некласификовани расходи	8,000	
510 000					ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		
511 000					Издаци за произведену сталну имовину	37,500	
	511 200	000 000		0820	Издаци за инвестиционо одржавање , реконструкција зграде	16,000	
	511 300	000 000		0820	Набавка опреме	20,000	
	511 400	000 000		0820	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	1,500	
516 000					Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	1,500	
	516 100	000 000		0820	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	1,500	
					СВЕГА	132,500	
					Назив потрошачке јединице: РЕГИОНАЛНИ МУЗЕЈ		
					Број потрошачке јединице: 0818039		
410 000					ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА		

411 000					Расходи за лична примања	2,000	
	411 200	000 000		0820	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	2,000	
412 000					Расходи по основу коришћења роба и услуга	32,500	
	412 200	000 000		0820	Расходи по основу утrophка енергије	6,000	
	412 200	000 000		0820	Расходи за комуналне услуге	2,000	
	412 200	000 000		0820	Расходи за комуникационе услуге	2,000	
	412 300	000 000		0820	Расходи за режијски материјал	4,000	
	412 500	000 000		0820	Расходи за текуће одржавање	2,000	
	412 600	000 000		0820	Расходи по основу путовања и смјештаја	6,500	
	412 700	000 000		0820	Расходи за стручне услуге	5,000	
	412 900	000 000		0820	Остали некласификовани расходи	5,000	
510 000					ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		
511 000					Издаци за произведену сталну имовину	2,000	
	511 300	000 000		0820	Набавка опреме	2,000	
516 000					Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	500	
	516 100	000 000		0820	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	500	
					СВЕГА	37,000	
					Назив потрошачке јединице: ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ		
					Број потрошачке јединице: 0028510		
410 000					ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА		
411 000					Расходи за лична примања	369,000	
	411 100	000 000		0820	Расходи за бруто плате	315,000	
	411 200	000 000		0820	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	44,000	
	411 300	000 000		0820	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	5,000	
	411 400	000 000		0820	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	5,000	
412 000				0820	Расходи по основу коришћења роба и услуга	155,500	
	412 200	000 000		0820	Расходи по основу утrophка енергије	40,000	
	412 200	000 000		0820	Расходи за комуналне услуге	5,000	
	412 200	000 000		0820	Расходи за комуникационе услуге	5,000	
	412 300	000 000		0820	Расходи за режијски материјал	5,000	
	412 500	000 000		0820	Расходи за текуће одржавање	6,000	
	412 600	000 000		0820	Расходи по основу путовања и смјештаја	1,000	
	412 600	000 000		0820	Расходи по основу утrophка горива	2,500	
	412 700	000 000		0820	Расходи за стручне услуге	11,000	
	412 900	000 000		0820	Остали некласификовани расходи	72,000	
	412 900	000 000		0820	Трошкови културних догађања	8,000	
510 000					ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		
511 000					Издаци за произведену сталну имовину	5,000	

	511 300	000 000		0820	Набавка опреме	5,000	
516 000					Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	1,000	
	516 100	000 000		0820	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	1,000	
638 100					Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	10,000	
	638 100				Издаци из накнада плата за породилско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног осигурања	10,000	
					СВЕГА	540,500	
					Број потрошачке јединице: 9999999		
	372 200				Буџетска резерва	200,000	
					СВЕГА БУЏЕТСКИ РАСХОДИ - БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	65,494,000	

Члан 5.

На основу члана 33. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. став 2 тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 35. став 2 тачка 2. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број: 1/17) и члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број: 1/17), Скупштина Града, на сједници одржаној дана 17. децембра 2019. године, д о н и ј е л а је:

О Д Л У К У О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА ДОБОЈ ЗА 2020. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком се прописује начин извршења буџета Града Добој за 2020. годину у износу од 65.494.000,00 КМ (у даљем тексту: Буџет). Све одлуке које се односе на Буџет морају бити у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске, Законом о трезору и овом Одлуком. Ова одлука се односи на буџетске кориснике који се у цјелости или дјелимично финансирају из Буџета.

Члан 2.

Приходи буџета утврђени су сходно члану 8., 9. и 10. Закона о буџетском систему Републике Српске. Сви јавни приходи, укључујући и властите приходе које буџетски корисници остваре вршењем дјелатности (редовна, допунска, донације и сл.) су такође приходи Буџета који морају бити распоређени у биласну буџета и исказани по изворима из којих потичу. Сви расходи буџетских корисника морају бити утврђени у буџету и уравнотежени са приходима. Приходе од донација (грантова) буџетски корисници могу користити, у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему Републике Српске, у износу 100% (ФОНД 03 – Фонд грантова). Властите приходе (приходе републичких органа и организација) могу, у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему Републике Српске (ФОНД 02 – Фонд прихода по посебним прописима), користити у износу од 100%, институције средњег образовања.

Члан 3.

Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном Буџету.

Члан 4.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у Буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу одјељењу за финансије своје кварталне финансијске планове за извршење Буџета петнаест дана прије почетка сваког квартала. Одјељење за финансије даје сагласност буџетским корисницима на поднесене кварталне финансијске планове за извршење буџета, а у складу са процјењеним оставрењем буџетских средстава за исти период фискалне године. Ако корисник буџета не поднесе квартални финансијски план у року из става 1. овог члана, квартални финансијски план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за финансије. Укупан износ свих кварталних финансијских планова за извршење буџета сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

Члан 6.

Трезор града врши пренос средстава за извршење обавеза по основу расхода Буџета искључиво на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника. Обавезе буџетских корисника у систем трезора уносе се на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника, које сачињавају и за које је одговоран буџетских корисник. Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених докумената којима располаже или је дужан располагати буџетски корисник.

Документима из предходног става сматрају се;

- обрачунске листе плата и накнада,
- понуде, предрачуни и уговори,
- рачуни за набавку средстава, материјала, роба и услуга,
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и
- остали финансијски документи.

Члан 7.

Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене Буџетом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима. За тачност књиговодствених исправа, интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе јер за вјеродостојан унос исправа у обрасце за трезорско пословање одговара буџетски корисник.

Члан 8.

Одјељење за финансије сачињава мјесечне финансијске планове буџетске потрошње у складу са остварењем прилива буџетских средстава за претходни мјесец. Одјељење за финансије извјештава буџетске кориснике о висини буџетских средстава која им се стављају на располагање мјесечним финансијским планом, најкасније до 5. у текућем мјесецу.

Уколико се укаже потреба за сезонским кориштењем средстава, буџетски корисници из става 2. овог члана дужни су да писаним захтјевом траже измјену достављеног мјесечног финансијског плана и то најкасније три дана прије почетка мјесеца.

Члан 9.

Градоначелник може, по приједлогу Начелника Одјељења за финансије, средства распоређена буџетом града прераспорјеђивати у овину једне потрошачке јединице и између потрошачких јединица.

Прераспорјеђивање између потрошачких јединица се може вршити до износа од 5% у односу на укупно усвојена средства јединице којој се средства умањују.

Градоначелник је обавезан да квартално извјештава Скупштину Града о извршеној прерасподјели средстава из става 1. овог члана. Изузетно од става 1. овог члана, не може се вршити :

а) прерасподјела буџетских средстава на расходе за лична примања,

б) прерасподјела буџетских средстава са расхода за бруто плате без сагласности Скупштине града и

в) прерасподјела буџетских средстава за суфинансирање пројеката.

Члан 10.

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске и Одлуком о утврђивању критерија и намјене трошења средстава буџетске резерве (Службени гласник општине Добој број 9/08).

Средства буџетске резерве користе се на основу одлуке Градоначелника.

Градоначелник је обавезан квартално извјештавати Скупштину Града о кориштењу средстава буџетске резерве.

Члан 11.

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са Јединственог рачуна Трезора на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет.

Буџетски корисници су дужни да све податке о броју запослених, обрачунатим нето личним примањима, обрачунатим порезима и доприносима за сваког запосленог или друго лице, појединачно или збирно доставе Одсеку за Трезор и то електронским путем или на спецификацијама од 10-ог у мјесецу за предходни мјесец.

Члан 12.

Обавезе по износу расхода Буџета ће се извршавати према следећим приоритетима:

1. Обавезе по онову отплате кредита, у износима који су доспјели за плаћање.
2. Средства за нето плате и доприносе на нето плате.
3. Средства за социјалну заштиту и остала примања.
4. Средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге.
5. Средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање.
6. Средства за остале обавезе.

Члан 13.

Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама БиХ, као и процедура о обавезној примјени модула набавки прописаног Упутством о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање.

Одјељење за финансије обуставиће унос обавеза и плаћања за која претходно није проведена процедура из става 1. овог Члана.

Члан 14.

Градоначелник ће Скупштини града поднијети квартални, полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу буџета у законском року.

Члан 15.

За извршење буџета Градоначелник је одговоран Скупштини града.

Члан 16.

За тачност финансијских извјештаја одговорни су Градоначелник и Начелник одјељења за финансије.

Члан 17.

Контрола намјенског кориштења и утрошака буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава врши се у складу са одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-464/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу члана 52. став 2. и 58. став 2. Закона о уређењу простора и грађења („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/17 и 36/19), и члана 35. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), Скупштина Града Добој на сједници одржаној 17.децембра 2019. године, донијела је:

О Д Л У К У

О измјени и допуни Програма мјера и активности за утврђивање стања и уређења простора за 2018-2019. годину

Члан 1.

У Програму мјера и активности за утврђивање стања и уређења простора за 2018-2019. годину („Службени гласник Града Добој“ број 1/18), (у даљем тексту: Програм), у дијелу План израде просторно планске документације, додају се тачке 30, 31, 32, 33 и 34 и гласе:

30. Израда регулационог плана „Проширење градског гробља Шушњари“ Добој

Рок израде: 6 мјесеци

31. Израда измјене дијела регулационог плана „Центар“ Добој-ревизија, блок 6

Рок израде: 6 мјесеци

32. Израда измјене и допуне дијела регулационог плана „Центар“ Добој- ревизија, блок 10

Рок израде: 6 мјесеци

33. Израда регулационог плана „Центар“ Добој

Рок израде: 6 мјесеци

30. Израда регулационог плана „Доњи град“ Добој

Рок израде: 6 мјесеци

Члан 2.

Остали дијелови Програма из члана 1. ове Одлуке остају непромијењени.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-479/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу члана 35 став 1. и члана 40. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15, 3/16, и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и члана 35. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број:1/17), Скупштина Града Добој на сједници одржаној 17. децембра 2019. године, донијела је:

О Д Л У К У

о приступању изради регулационог плана „Центар“ Добој

I

Приступа се изради регулационог плана „Центар“ Добој (у даљем тексту: План).

II

Подручје за које се врши израда Плана обухвата: југоисточну границу чини дионица магистралног пута Шешлије-Каруше, сјеверну границу одређује улица Српских соколова и њен планирани продужетак до магистралног пута, југозападну границу одређује улица Југ Богдана дио улице Никола Тесла као и планирана траса нове улице јужно од комплекса ТННО Добој, сјеверозападна страна у контакту са падинским зонама а које карактерише изградња густо концентрисаних индивидуалних објеката. Подручје обухвата износи 123 ha.

III

Саставни дио ове одлуке је графички прилог са уцртаном границом обухвата измјене Плана.

IV

Плански период у смислу члана 40. став 3. под в. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) је 10 година.

V

Израда Плана врши се за подручје поближе означено у тачки II ове Одлуке, а из разлога се да би се створиле планске и друге претпоставке за изградњу дијела градског простора са објектима високих архитектонско-урбанистичких вриједности, односно да се створе нови квалитетнији услови и виши стандарди становања и бољи услови живота у обухвату регулационог плана.

За израду Плана дефинишу се следеће смјернице:

- План изградити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13,106/16, 3/16 и 84/19), те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.);
- Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја;
- Носилац израде Плана обавезан је обезбиједити усаглашеност његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа.

VI

Рок израде Плана је 6 мјесеци од избора носиоца израде Плана.

VII

Средства за израду Плана обезбиједиће Град Добој.

VIII

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење. Носилац израде Плана биће одређен у складу са процедуром прописаном Законом о јавним набавкама. Град Добој ће закључити уговор са носиоцем израде планског документа.

IX

Носилац припреме утврђује нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид у трајању од најмање 30 дана. О нацрту Плана обавиће се јавна расправа.

X

На основу резултата јавне расправе и заузетих ставова по приспјелим примједбама на нацрт Плана, носилац припреме утврђује приједлог Плана и подноси га на усвајање и доношење.

XI

Сви субјекти планирања дужни су да дају расположиве податке и друге информације неопходне за израду Плана.

XII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-499/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу чл. 43. став 1, Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 35. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“, број: 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 17. децембра 2019. године, донијела је:

О Д Л У К У

о именовану Савјета за праћење израде регулационог плана „Центар“ Добој

I

Именује се Савјет за праћење израде регулационог плана „Центар“ Добој.

1. Синиша Лукић, дипл.инж.арх. – предсједник,
2. Мишић Радислав, дипл.инж.арх. – члан
3. Зоран Стојановић, дипл.инж.грађ. – члан
4. Радован Бјелановић, дипл.инж.маш. – члан
5. Наташа Марић, дипл.правник - члан

II

Савјет се именује за:

1. Израду регулационог плана „Центар“ Добој.

III

Савјет плана прати израду докумената просторног уређења и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја територијалне јединице, односно подручја за које се документ доноси и заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености докумената са документима просторног уређења, који представљају основу за његову израду, као и усаглашеност документа са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и другим прописима заснованим на закону.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-500/19.
Добој: 17.12.2019.год.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р**

На основу члана 35 став 1. и члана 40. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15, 3/16, и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и члана 35. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број:1/17), Скупштина Града Добој на сједници одржаној 17. децембра 2019. године, донијела је:

О Д Л У К У

о приступању изради регулационог плана „Доњи град“ Добој

I

Приступа се изради регулационог плана „Доњи град“ Добој (у даљем тексту: План).

II

Подручје за које се врши израда Плана обухвата: простор дефинисан постојећим саобраћајницама и магистралним путем М-17 (Брод-Каоник), улицама Краља Александра и Српских соколова, те подручје Доњег града (Стари град). Подручје обухвата износи цца 40 ха.

III

Саставни дио ове одлуке је графички прилог са уцртаном границом обухвата измјене Плана.

IV

Плански период у смислу члана 40. став 3. под в. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) је 10 година.

V

Израда Плана врши се за подручје поближе означено у тачки II ове Одлуке, а из разлога се да би се створиле планске и друге претпоставке за изградњу дијела градског простора са објектима високих архитектонско-урбанистичких вриједности, односно да се створе нови квалитетнији услови и виши стандарди становања и бољи услови живота у обухвату регулационог плана.

За израду Плана дефинишу се следеће смјернице:

- План изградити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13,106/16, 3/16 и 84/19), те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.);
- Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја;
- Носилац израде Плана обавезан је обезбиједити усаглашеност његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа.

VI

Рок израде Плана је 6 мјесеци од избора носиоца израде Плана.

VII

Средства за израду Плана обезбиједиће Град Добој.

VIII

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење. Носилац израде Плана биће одређен у складу са процедуром прописаном Законом о јавним набавкама. Град Добој ће закључити уговор са носиоцем израде планског документа.

IX

Носилац припреме утврђује нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид у трајању од најмање 30 дана. О нацрту Плана обавиће се јавна расправа.

X

На основу резултата јавне расправе и заузетих ставова по приспјелим примједбама на нацрт Плана, носилац припреме утврђује приједлог Плана и подноси га на усвајање и доношење.

XI

Сви субјекти планирања дужни су да дају расположиве податке и друге информације неопходне за израду Плана.

XII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-501/19.
Добој: 17.12.2019.год.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р**

На основу чл. 43. став 1, Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 35. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“, број: 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 17.децембра 2019. године, донијела је:

О Д Л У К У

о именовану Савјета за праћење израде регулационог плана „Доњи град“ Добој

I

Именује се Савјет за праћење израде регулационог плана „Доњи град“ Добој.

6. Синиша Лукић, дипл.инж.арх. – предсједник,
7. Мишић Радислав, дипл.инж.арх. – члан
8. Зоран Стојановић, дипл.инж.грађ. – члан
9. Радован Бјелановић, дипл.инж.маш. – члан
10. Наташа Марић, дипл.правник - члан

II

Савјет се именује за:

1. Израду регулационог плана „Доњи град“ Добој.

III

Савјет плана прати израду докумената просторног уређења и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја територијалне јединице, односно подручја за које се документ доноси и заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености докумената са документима просторног уређења, који представљају основу за његову израду, као и усаглашеност документа са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и другим прописима заснованим на закону.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-502/19.
Добој: 17.12.2019.год.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р**

На основу члана 35 став 1. и члана 40. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15, 3/16, и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и члана 35. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број:1/17), Скупштина Града Добој на сједници одржаној 17.децембра 2019. године, донијела је:

О Д Л У К У

**о приступању изради регулационог плана
„Проширење градског гробља Шушњари“ Добој**

Члан 1.

Приступа се изради регулационог плана „Проширење градског гробља Шушњари“ Добој (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Подручје за које се врши израда Плана налази се у Добоју непосредно уз постојеће градско гробље „Шушњари“, а обухвата парцеле означене као к.ч. 577, 686, 578/1, 578/2, 687, 688, 690, 691, 679, 680, 681, 682, 683, 684 и 685 све к.о. Добој чије подручје обухвата износи 3,37 ха.

Члан 3.

Саставни дио ове одлуке је графички прилог са уцртаном границом обухвата измјене Плана.

Члан 4.

Плански период у смислу члана 40. став 3. под в. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) је 10 година.

Члан 5.

На подручју за које се врши израда Плана, планира се проширење постојећег градског гробља „Шушњари“.

За израду Плана дефинишу се следеће смјернице:

- План изградити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13,106/16, 3/16 и 84/19), те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.);
- Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја;
- Носилац израде Плана обавезан је обезбиједити усаглашеност његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа.

Члан 6.

Рок израде Плана је 6 мјесеци од избора носиоца израде Плана.

Члан 7.

Средства за израду Плана обезбиједиће Град Добој.

Члан 8.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење. Носилац израде Плана биће одређен у складу са процедуром прописаном Законом о јавним набавкама. Град Добој ће закључити уговор са носиоцем израде планског документа.

Члан 9.

Носилац припреме утврђује нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид у трајању од најмање 30 дана.

О нацрту Плана обавиће се јавна расправа.

Члан 10.

На основу резултата јавне расправе и заузетих ставова по пристјелим примједбама на нацрт Плана, носилац припреме утврђује приједлог Плана и подноси га на усвајање и доношење.

Члан 11.

Сви субјекти планирања дужни су да дају расположиве податке и друге информације неопходне за израду Плана.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-467/19.
Добој: 17.12.2019.год.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р**

На основу чл. 43. став 1, Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 35. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ , број: 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 17. децембра 2019. године, донијела је:

О Д Л У К У

**о именовању Савјета за праћење израде
регулационог плана
„Проширење градског гробља Шушњари“ Добој**

Члан 1.

Именује се Савјет за праћење израде регулационог плана „Проширење градског гробља Шушњари“ Добој

11. Сениша Лукић, дипл.инж.арх. – председник,
12. Мишић Радислав, дипл.инж.арх. – члан
13. Зоран Стојановић, дипл.инж.грађ. – члан
14. Радован Бјелановић, дипл.инж.маш. – члан
15. Наташа Марић, дипл.правник - члан

Члан 2.

Савјет се именује за:

1. Израду регулационог плана „Проширење градског гробља Шушњари“ Добој.

Члан 3.

Савјет плана прати израду докумената просторног уређења и заузима сртучне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја територијалне јединице, односно подручја за које се документ доноси и заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености докумената са документима просторног уређења, који представљају основу за његову израду, као и усаглашеност документа са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и другим прописима заснованим на закону.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-475/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу члана 35 став 1. члана 40. став 1. и члана 52. став 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и члана 35. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 1/17), Скупштина Града Добој на сједници одржаној 17. децембра 2019. године, донијела је:

О Д Л У К У

**о приступању измјени дијела Регулационог плана
„Центар“ Добој – ревизија, блок 6**

Члан 1.

Приступа се измјени дијела Регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија, блок 6 (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Подручје за које се врши измјена Плана налази се у Добоју у улици Кнеза Лазара, а обухвата парцеле означене као к.ч. број 5655, 5656/1, 5656/9 и 5656/14 К.О. Добој. Подручје обухвата износи 0,45 ha.

Члан 3.

Саставни дио ове одлуке је графички прилог са уцртаном границом обухвата измјене Плана.

Члан 4.

Плански период у смислу члана 40. став 3. под в. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84//19) је 10 година.

Члан 5.

На подручју за које се врши израда Плана, планира се реконструкција и доградња одређених дијелова објекта Центра за културу и образовање у Добоју.

За измјену Плана дефинишу се следеће смјернице:

- План изградити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13,106/16, 3/16 и 84/19), те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидентата, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.);
- Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја;

- Носилац израде Плана обавезан је обезбиједити усаглашеност његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа.

Члан 6.

Рок израде Плана је 6 мјесеци од избора носиоца израде Плана.

Члан 7.

Средства за израду Плана обезбиједиће Град Добој.

Члан 8.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење. Носилац израде Плана биће одређен у складу са процедуром прописаном Законом о јавним набавкама. Град Добој ће закључити уговор са носиоцем израде планског документа.

Члан 9.

Носилац припреме утврђује нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид у трајању од најмање 30. дана.

О нацрту Плана обавиће се јавна расправа.

Члан 10.

На основу резултата јавне расправе и заузетих ставова по приспјелим примједбама на нацрт Плана, носилац припреме утврђује приједлог Плана и подноси га на усвајање и доношење.

Члан 11.

Сви субјекти планирања дужни су да дају расположиве податке и друге информације неопходне за израду Плана.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-466/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу чл. 43. став 1, Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 35. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“, број: 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 17. децембра 2019. године, донијела је:

О Д Л У К У

**о именовању Савјета за праћење измјене дијела
регулационог плана „Центар“ Добој –
ревизија, блок 6**

Члан 1.

Именује се Савјет за праћење измјене дијела регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија, блок 6

1. Синиша Лукић, дипл.инж.арх. – предсједник,
2. Мишић Радислав, дипл.инж.арх. – члан
3. Зоран Стојановић, дипл.инж.грађ. – члан
4. Радован Бјелановић, дипл.инж.маш. – члан
5. Наташа Марић, дипл.правник - члан

Члан 2.

Савјет се именује за:

1. Измјену дијела регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија, блок 6.

Члан 3.

Савјет плана прати израду докумената просторног уређења и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја територијалне јединице, односно подручја за које се документ доноси и заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености докумената са документима просторног уређења, који представљају основу за његову израду, као и усаглашеност документа са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и другим прописима заснованим на закону.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-476/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу члана 35 став 1. члана 40. став 1. и члана 52. став 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15, 3/16, и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и члана 35. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 1/17), Скупштина Града Добој на сједници одржаној 17. децембра 2019. године, донијела је:

**О Д Л У К У
о приступању измјени и допуни дијела
Регулационог плана
„Центар“ Добој –ревизија, блок 10**

Члан 1.

Приступа се измјени и допуни дијела Регулационог плана „Центар“ Добој –ревизија, блок 10 (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Подручје за које се врши измјена Плана налази се у Добоју непосредно уз магистрални пут М17, а обухвата парцеле означене као к.ч. број 7104/1, 7104/4, 7104/3, 7104/2, 6949/1, 6949/3, 6949/2, 6942, 7105/1, 7105/3 и 7105/2 К.О. Добој. Подручје обухвата износи 1,68 ха.

Члан 3.

Саставни дио ове одлуке је графички прилог са уцртаном границом обухвата измјене Плана.

Члан 4.

Плански период у смислу члана 40. став 3. под в. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84//19) је 10 година.

Члан 5.

На подручју за које се врши израда Плана, планира се изградња послновно-трговачког центра Тропиц.

За измјену Плана дефинишу се следеће смјернице:

- План изградити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13,106/16, 3/16 и 84/19), те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидентата, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.);
- Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја;
- Носилац израде Плана обавезан је обезбиједити усаглашеност његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа.

Члан 6.

Рок израде Плана је 6 мјесеци од избора носиоца израде Плана.

Члан 7

Средства за израду Плана обезбиједиће подносилац захтјева за израду Плана.

Члан 8.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење. Носилац израде Плана биће одређен у складу са процедуром прописаном Законом о јавним набавкама. Град Добој ће закључити уговор са носиоцем израде планског документа. Инвеститор ће уговорену цијену за израду планског документа уплатити Граду Добој а Град Добој након извршене уплате носиоцу израде у складу са уговором.

Члан 9.

Носилац припреме утврђује нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид у трајању од најмање 30. дана. О нацрту Плана обавиће се јавна расправа.

Члан 10.

На основу резултата јавне расправе и заузетих ставова по приспјелим примједбама на нацрт Плана, носилац припреме утврђује приједлог Плана и подноси га на усвајање и доношење.

Члан 11.

Сви субјекти планирања дужни су да дају расположиве податке и друге информације неопходне за израду Плана.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-477/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу чл. 43. став 1, Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 35. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ , број: 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 17. децембра 2019. године, донијела је:

О Д Л У К У**о именовању Савјета за праћење израде измјене и допуне дијела регулационог плана „Центар“ Добој-ревизија, блок 10.****Члан 1.**

Именује се Савјет за израду измјене и допуне дијела регулационог плана „Центар“ Добој-ревизија, блок 10:

1. Сениша Лукић, дипл.инж.арх. – предсједник,
2. Мишић Радислав, дипл.инж.арх. – члан
3. Зоран Стојановић, дипл.инж.грађ. – члан
4. Радован Бјелановић, дипл.инж.маш. – члан
5. Наташа Марић, дипл.правник - члан

Члан 2.

Савјет се именује за:

1. Израду измјене и допуне дијела регулационог плана „Центар“ Добој-ревизија, блок 10.

Члан 3.

Савјет плана прати израду докумената просторног уређења и заузима сртучне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја територијалне јединице, односно подручја за које се документ доноси и заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености докумената са документима просторног уређења, који представљају основу за његову израду, као и усаглашеност документа са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и другим прописима занованим на закону.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-465/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19), члана 4. став 3. Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Српске“ број: 95/13, 99/13 и 22/14) а у вези са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 35. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ бр. 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 17. децембра 2019. године, донијела је:

**ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПРОГРАМА
УРЕЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

У Програму уређења грађевинског земљишта за 2019. годину („Службени гласник Града Добој“ број: 1/19) мијења се дио Програма А. „Припремање грађевинског земљишта“ и дио Програма Б „Опремање земљишта“ и гласи:

„ А. Припремање грађевинског земљишта

1. Израда Просторног плана Града Добој
Износ средстава 138.000,00 КМ

2. Израда УТУ услова и пројектне документације за пројекте које финансира Град Добој:
Износ средстава 30.000,00 КМ
3. Геодетске услуге:
Износ средстава 10.000,00 КМ“

„Б. Опремање земљишта

1. Реконструкција улице Краља Твртка у Добоју
Износ средстава: 174.909,00 КМ
2. Изградња дијела улице Цара Душана у Добоју
Износ средстава: 536.199,00 КМ
3. Изградња вреловода на Усори (локација између улица Николе Пашића и продужетка улице Цара Душана у Добоју)
Износ средстава: 1.100.500,00 КМ
4. Изградња водоводне и канализационе мреже (кишне и фекалне) у продужетку улице Цара Душана у Добоју
Износ средстава: 277.100,00 КМ
5. Реконструкција дијела улице Војводе Синђелића у Добоју
Износ средстава: 459.000,00 КМ“
6. Реконструкција улице Краља Александра у Добоју
Износ средстава: 1.700.000,00 КМ
7. Изградња дијела колектора у насељу Усора
Износ средстава: 840.000,00 КМ
8. Изградња стамбеног објекта насеље Баре (накнада за ренту и уређење градског грађевинског земљишта)
Износ средстава: 512.630,00 КМ
9. Извођење радова на уређењу до грађевинских парцела
Износ средстава: 2.520.000,00 КМ

Члан 2.

Остале тачке Програма уређења грађевинског земљишта за 2019. годину остају непромијењене.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-461/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 97/16 и 36/19) и члана 35. став 2. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“ број 1/17), и члана 128. став 1. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 17. децембра 2019. године, д о н и ј е л а је:

О Д Л У К У**о куповини канцеларијских (пословних) просторија****Члан 1.**

Под условима и на начин предвиђен овом одлуком Град Добој извршиће прибављање- куповину канцеларијских (пословних) просторија за потребе администрације Градске управе Добој, које ће бити кориштене након рушења постојећег дотрајалог објекта у којем је смјештен највећи дио организационих јединица.

Члан 2.

Пословне просторије које ће бити предмет куповине требају бити површине до 2.000,00м², представљати јединствену функционалну и просторну цјелину, бити нове и претходно некориштене, као и са уредним и регулисаним имовинско-правним односима.

Члан 3.

Куповна цијена просторија не може прелазити износ од 3.000,00 конвертибилних марака по м² (укључујући ПДВ).

Члан 4.

Задужује се градоначелник Града Добој да у циљу реализације ове одлуке дефинише критерије, распише јавни позив за прибављање- куповину канцеларијских (пословних) просторија, именује комисију за одабир адекватног и најповољенијег простора, те да по указаној потреби поднесе информацију Скупштини Града Добој.

Члан 5.

Овлашћује се градоначелник Града Добој да након провођења радњи наведених у члану 4. ове одлуке закључи купопродајни уговор код надлежног нотара.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-481/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19), члана 33. Статута града Добој („Службени Гласник града Добој“ број: 9/12 и 3/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени Гласник града Добој“ број: 2/13) и Одлуке о поступку, условима и начину давања у закуп и привремено коришћење земљишта, јавних површина, пословних простора и гаража („Службени Гласник општине Добој“ број: 6/08, 2/10 и 7/10), Скупштина града Добој на сједници одржаној дана 17. децембра 2019. године, донијела је :

**О Д Л У К У
о додјели пословне просторије**

Члан 1.

Удружењу грађана поријеклом из сарајевско зеничке регије Завичајни клуб „Извор“ из Добоја, додјељује се пословна просторија који се налази у власништву Града Добој у улици Кнеза Милоша бр. 28-30 у Добоју, укупне површине пословне просторије 20,00 м² (по тлоцрту 20,48 м²).

Члан 2.

За додјелени пословни простор купац ће плаћати закупнину у мјесечном износу од 0,10 КМ/м² почев од момента закључивања Уговора о закупу предметне пословне просторије.

Члан 3.

Утврђени износ закупнине за пословни простор из члана 1. ове Одлуке увећава се за износ пореза на додану вриједност те за износ комуналне накнаде и осталих обавеза које проситичу из важећих законских прописа.

Члан 4.

Овлашћује се Градоначелник града Добој да у складу са одредбама ове Одлуке са закупцем потпише Уговор о закупу којем ће закупнина бити утврђена у складу са чланом 2. ове Одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном Гласнику града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-462/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу члана 7. став 3. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 54/19), члан 39. и 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 1/17), уз претходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број: 26.05/1-07-1024-5/19 од 05.12.2019. године, Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 17. децембра 2019. године, донијела је:

**О Д Л У К У
о фонду стамбених јединица социјалног становања
Града Добој**

I

Овом Одлуком утврђује се број расположивих и потребних стамбених јединица за категорије корисника социјалног становања који испуњавају услове утврђене Правилником о поступку додјеле стамбених јединица, као и право власништва и располагање фондом стамбених јединица социјалног становања изграђених на подручју Града Добој (у даљем тексту: Град).

II

Стамбеним збрињавањем, у смислу ове одлуке, сматра се становање одређеног стандарда које се уз подршку јавног сектора обезбјеђује свим физичким лицима која из различитих, а првенствено економских, социјалних и здравствених разлога нису у могућности да самостално ријеше стамбено питање на тржишту, као и лицима са дефицитарним занимањима, те лица која су остала без стамбене јединице услед више силе, као и лица која због лијечења дјетета остају на подручју овог Града дуже од десет дана.

Становање одређеног стандарда се заснива на начелима: економске доступности, правне сигурности, приступачности, заштите општег интереса, трајности и одрживости објеката, енергетске ефикасности, заштите здравља и животне средине и заштите од пожара и експлозивних материја.

Изузетно стамбено збрињавање може се вршити у складу са захтјевима донатора или кредитора који су обезбиједили финансијска средства за ове намјене.

Социјално становање у смислу стамбеног збрињавања подразумијева обезбјеђивање становања по цијени испод тржишне за породична домаћинства која не могу себи приуштити становање по тржишним условима. Евиденцију стамбених јединица социјалног становања у Граду води Одјељење за стамбено- комуналне послове.

III

Фонд стамбених јединица социјалног становања чине стамбене јединице чија средства за изградњу се обезбјеђују из буџета Републике Српске, буџета Града, средстава по пројектима домаћих или међународних институција, донаторских средстава, кредитних средстава, средстава јавно-приватног партнерства у складу са одредбама прописа којима је регулисано јавно-

приватно партнерство у Републици Српској, грантова и других извора.

Стамбене јединице социјалног становања обезбјеђују се на постојећим урбаним подручјима и то: изградњом нових стамбених или стамбено-пословних објеката, преуређењем постојећих објеката који немају оправданост досадашњег кориштења, адаптацијом постојећих слабо опремљених стамбених јединица или простора, повећањем броја стамбених јединица доградњом или надоградњом постојећих објеката, на други начин, за који Град сматра да могу служити у сврху социјалног становања.

IV

Фонд расположивих стамбених јединица социјалног становања Града, на који се примјењују одредбе ове одлуке су стамбене јединице у колективном стамбеном објекту у Добоју, Баре, у фази градње који се састоји од 134 стамбене јединице и то: Ламела 1, укупно 44 стамбене јединице од тога: 9 гарсоњера, 22 једнособна стана, 10 двособних станова и 3 трособна стана, Ламела 2, укупно 46 стамбених јединица од тога: 13 гарсоњера, 26 једнособних станова, 7 двособних станова и Ламела 3, укупно 44 стамбене јединице, од тога: 8 гарсоњера, 26 једнособних станова, 7 двособних станова и 3 трособна стана, укупна нето површина Л1+Л2+Л3 износи 7.381,51м², типологије станова, 30 гарсоњера, 74 једнособна стана, 24 двособна стана и 6 трособних станова, укупно 134 стана. Потребан број стамбених јединица за категорије корисника социјалног становања је 50 (педесет) стамбених јединица, те се овај фонд може повећати о чему Скупштина Града доноси одлуку у складу са локалном стратегијом Града, а располагање се врши према одредбама ове одлуке и у складу са Законом о социјалном становању Републике Српске.

V

Носилац реализације социјалног становања у складу са овом одлуком је Град, који на свом подручју располаже стамбеним јединицама социјалног становања, на начин да их може дати у непрофитни закуп на одређено вријеме, уз сигурност кориштења, док трају потребе за стамбеним збрињавањем корисника и која уређује систем социјалног становања уз обезбјеђивање просторних и урбанистичких услова за развој социјалног становања. Стамбене јединице социјалног становања изграђене на подручју Града су власништво Града. Стамбене јединице социјалног становања на подручју Града не могу се отуђивати нити стављати под хипотеку.

Град, као власник има обавезу: да поднесе захтјев за упис у земљишне књиге у року од три мјесеца по добијању употребне дозволе објеката социјалног становања, да у складу са Правилником о поступку додјеле стамбених јединица додијели ове стамбене јединице у непрофитни закуп на кориштење, да у складу са Правилником о начину управљања и одржавања води рачуна о објектима социјалног становања, да обезбјеђује сигурно и неометано кориштење стамбених јединица, чува употребну и тржишну вриједност стамбених јединица, врши контролу кориштења и успостави евиденције о закљученим уговорима о закупу, те предузме и друге мјере с циљем домаћинског управљања стамбеним јединицама. Ради обједињавања евиденција о фонду стамбених јединица социјалног становања у Републици Српској, Град, као власник, једном годишње је дужан да достави Републичком секретаријату за расељена лица и миграције, који је надлежан да води централни регистар стамбених јединица, све евиденције и промјене стамбених јединица и закључених уговора о закупу.

VI

Технички стандарди морају задовољавати величину стамбене јединице која се додјељује на кориштење у односу на број чланова породичног домаћинства, с тим да додијељени стан на кориштење не може бити већи од 81м².

Технички стандарди приликом изградње објеката морају задовољавати норме које су прописане одговарајућим одредбама прописа којим се уређује област грађења у Републици Српској.

VII

Измјене и допуне ове Одлуке врше се на начин и по поступку њеног доношења. Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о оснивању, управљању, располагању и кориштењу стамбеног фонда уз примјену принципа социјалног становања број: 01-013-51/16 од 29.02.2016. године („Службени гласник Града Добој“ број: 1/16) која се изузетно, у складу са тачком II подтачка III ове одлуке, може наставити примјењивати само за пројекте донатора и кредитора који су тренутно у фази реализације и то у оном дијелу код избора корисника и категорија.

VIII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-478/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу члана 17. став 2. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 54/19), члана 39. и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и члана 76. Статута Града Добој (Службени гласник Града Добој број: 1/17), уз претходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број: 26.05/1-07-1024-5/19 од 05.12.2019. године, Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 17.децембра 2019. године, донијела је

Одлуку о висини закупнине за кориштење стамбених јединица социјалног становања Града Добој

I

Овом одлуком утврђује се висина закупнине кориснику са којим је закључен уговор о закупу кориштења стамбене јединице социјалног становања, која се користи у сврху одрживог управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања Града Добој (у даљем тексту: Град).

За кориштење закупљене стамбене јединице купац плаћа куподавцу стамбене јединице закупнину, под условима и на начин одређен уговором о закупу, а у складу са одредбама ове Одлуке. Закупнина за стамбене јединице социјалног становања је трошкова (непрофитна) и користи се у сврху одрживог управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања.

II

Закупнина се одређује на основу обрачуна свих стварних трошкова прибављања и кориштења стамбене јединице, а обрачунава се у фиксном износу у конвертибилним маркама (КМ) и плаћа се у 12 једнаких мјесечних рата до 15 -ог у мјесецу за претходни мјесец.

Висина закупнине одређена је на основу аргументованих процијењених и претпостављених трошкова, те се код утврђивања висине закупнине узима у обзир:

- 1) тип стамбене јединице,
- 2) зона стамбене јединице,
- 3) коефицијент погодности,
- 4) трошкови осигурања од основних ризика,
- 5) трошкови амортизације,
- 6) трошкови управљања, одржавања заједничких дијелова зграде, инвестиционо одржавање,
- 7) осигурање и ризик наплате.

Висину закупнине утврђује рјешењем градоначелник, у складу са овом одлуком и то у распону од 1,00 КМ/ м² до 1,20 КМ/ м² површине стамбене јединице.

III

Трошкови комуналних услуга, као трошкови становања, не улазе у цијену закупнине. Трошкови закупнине се могу субвенционисати, што се регулише Одлуком о поступку

дмах по објави коначне ранг листе за додјелу стамбених јединица из фонда социјалног становања на кориштење/закуп, ако што почне тећи уговорни однос,

IV

Уколико се промијене чињенице и околности које могу бити основ за остваривање права на субвенционисање, закупнина се уплаћује на посебан рачун који ће се отворити за те намјене у буџету Града. Средства прикупљена од закупнине се распоређују према Акционом плану који Градоначелник на приједлог Одјељења за стамбено - комуналне послове, доноси једном годишње, након доношења Стратегије социјалног становања Града, а служиће у спровођењу исте. Град води евиденцију о прикупљеним средствима и ова средства уплаћена на посебан рачун се преносе из године у годину. Град се обавезује да сноси трошкове одржавања заједничких дијелова и уређаја на згради и инвестиционо одржава станове из прикупљене закупнине. Уколико се због измјене тржишних услова стекну услови за одређивање непрофитне закупнине и промијени њен износ, купац је дужан да плаћа промијењени износ закупнине уз обавезно потписивање одговарајућег анекса уговора о закупу, а на основу измјене Одлуке о висини закупнине, уз претходно прибављену сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције Републике Српске.

V

Измјене и допуне ове одлуке врше се по поступку и на начин њеног доношења.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-471/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу члана 18. став 2. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 54/19), члана 39. и 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и члана 76. Статута Града Добој (Службени гласник Града Добој број: 1/17), уз предходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број: 26.05/1-07-1024-5/19 од Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 17.децембра 2019. године, донијела је:

**Одлуку
о поступку субвенционисања закупнине
за стамбене јединице социјалног становања
Града Добој**

I

Овом Одлуком утврђује се поступак остваривања права на субвенцију закупнине, потребна документација за остваривање права на субвенцију закупнине, корисници стамбених јединица социјалног становања Града Добој (у даљем тексту: Град) који имају право на субвенцију закупнине, висина стопе субвенције закупнине по категоријама корисника, као и извори финансирања корисника тих права. Поступак испуњености општих и посебних услова прописан је Правилником о поступку додјеле стамбених јединица социјалног становања, док је висина закупнине утврђена Одлуком о висини закупнине, чији се трошкови могу субвенционисати.

II

Поступак за остваривање права на субвенцију закупнине и других трошкова становања покреће купац или надлежни орган по службеној дужности подношењем захтјева Одјељењу за стамбено-комуналне послове уз достављање доказа потребних за остваривање ових права:

Захтјев за остваривање права на субвенционисање.

Захтјев за остваривање права на субвенцију закупнине доставља се на прописаном обрасцу који издаје надлежна служба Града, а образац захтјева треба да садржи: рубрике за основне личне податке, податке који се односе на тренутне услове становања, број чланова домаћинства, величину стамбене јединице, висину закупнине и основ за остваривање права на субвенцију, те остале потребне информације.

Образац захтјева за остваривање права на субвенцију је доступан на инфо пулту Града, као и у просторијама Центра за социјални рад. Уз образац захтјева налази се и образац изјаве.

Захтјев се путем писарнице подноси Одјељењу за стамбено-комуналне послове Града на прописаном обрасцу, уз достављање доказа потребних за остваривање права на субвенционисање.

Одјељење за стамбено - комуналне послове Града, провођење поступка утврђивања права и одабира корисника субвенције дужно је провести у року од мјесец дана од дана пријема комплетног захтјева.

III

Приликом разматрања захтјева и утврђивања права на субвенционисање закупнине, право на субвенцију закупа могу остварити корисници у стању социјалне потребе, који немају никаква новчана примања или им приходи не прелазе износ од 20% просјечне нето плате запослених у Републици Српској за претходну годину по члану домаћинства и то:

1) стопа субвенције од 50% за закупнину за рањиве категорије: расељена лица и избјеглице, демобилисани борци, ратни војни инвалиди од пете до десете категорије, повратници по споразуму о реадмисији, жртве ратне тортуре, самохрани родитељи, породице са троје и више дјеце, млади без родитељског старања,

2) стопа субвенције 50% за закупнину за младе брачне парове до 35 година,

3) стопа субвенције у пуном износу од 100% за закупнину за кориснике права која им припадају на основу закона којим се прописује социјална заштита, као што су: материјално необезбијењена и за рад неспособна лица, лица са инвалидитетом, старија лица без породичног старања преко 65 година старости, жртве насиља у породици и друга лица у складу са законом.

Под приходима се сматрају: плате и друга примања из радног односа, старосне, инвалидске и породичне пензије, пољопривредне дјелатности (под приходом од пољопривредне дјелатности сматра се катастарски приход из предходне године који се дијели на 12 мјесеци са бројем чланова домаћинства), примања по прописима борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, приходи остварени по основу привредне, услужне и друге дјелатности (приходи који се дијеле на 12 мјесеци са бројем чланова домаћинства) и сл.

IV

За остваривање права на субвенцију закупа корисници који користе стамбене јединице социјалног становања уз образац захтјева прилажу следеће доказе:

- 1) овјерена изјава корисника о истинитости података,
- 2) статус расељеног лица, што се доказује увјерењем издатим од стране надлежног органа,
- 3) лице старије од 65 година, што се доказује изводом из матичне књиге рођених,
- 4) млади брачни парови до 35 година, што се доказује изводом из матичне књиге вјенчаних,
- 5) незапослено лице, што се доказује потврдом издатом од стране Завода за запошљавање или увјерењем пореске службе да се не води у евиденцији осигураних лица,
- б) овјерена кућна листа и

- 7) доказ/потврда о укупним приходима, чија се висина укупних прихода доказује платном листом, последњим чеком од пензије, увјерењем надлежне пореске службе о висини примања или други извори прихода уколико их имају, који се могу тражити и службеним путем од стране надлежног органа,
- 8) демобилисани борци и ратни војни инвалиди прилажу рјешење надлежног органа о оствареном статусу и
- 9) доказ да укупан катастарски приход по члану породице не прелази износ 10% од просјечног катастарског прихода по једном хектару земљишта.

V

Висина субвенције утврђује се највише до висине закупа стамбене јединице и то на период од 12 мјесеци, уз могућност продужења подношењем новог захтјева под једнаким условима, као и приликом ранијег остварења права.

Након проведеног поступка начелник Одјељења за стамбено-комуналне послове, у складу са својим овлаштењима и овом Одлуком доноси првостепено рјешење.

Против рјешења донесеног у првом степену странка има право жалбе градоначелнику у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Жалба се у два примјерка предаје непосредно или путем поште првостепеном органу који је донио рјешење а иста се изјављује градоначелнику.

Рјешење градоначелника донесено по жалби је коначно и против истог се може покренути управни спор пред надлежним судом.

VI

Право на субвенционисање закупнине може се одобрити на период од 12 мјесеци, уз могућност продужења уз подношење новог захтјева на начин и под условима прописаним овом Одлуком.

Корисници права на субвенционисање дужни су пријавити сваку околност која утиче на обим или престанак права на субвенционисање Одјељењу за стамбено – комуналне послове Града, у року од 15 дана од дана настанка околности.

Градоначелник ће именовати комисију која ће једном годишње покренути поступак ревизије права на субвенционисање закупнине и утврдити сваку околност која утиче на престанак и обим права на субвенцију.

Околности из ове тачке провјеравају се по службеној дужности. Уколико се у поступку утврди да је подносилац захтјева дао неистините податке који су утицали на признавање или обим права, подносилац захтјева је дужан вратити износ који је остварио давањем неистинитих података.

Жалба на ревизију подноси се градоначелнику у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

VII

Средства ће се водити на посебном рачуну, односно на рачуну који ће се отворити за те намјене у буџету Града, а обезбиједиће се из буџета Града и буџета Републичког секретаријата за расељена лица и миграције.

VIII

Измјене и допуне ове Одлуке врше се по поступку и на начин њеног доношења.

IX

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-469/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу члана 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 95. став 1, 2, 3. и 4. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 79/15.) и члана 35. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 17. децембра 2019. године, донијела је:

**О Д Л У К У
о утврђивању економске цијене услуге
ЈПУ „Мајке Југовић“ Добој
за календарску 2020. годину**

Члан 1.

Скупштина Града Добој утврђује економску цијену услуга ЈПУ „Мајке Југовић“ Добој у висини од 392,00 КМ, за календарску 2020. годину.

Члан 2.

Економска цијена услуге из члана 1. ове Одлуке одређена је на основу структуре програма по времену трајања, аналитичке структуре стварних трошкова услуге и броја уписане дјеце.

Члан 3.

О реализацији ове Одлуке стараће се директор ЈПУ „Мајке Југовић“ Добој.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-480/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу члана 6. став 1. тачка г. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/11), члан 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 11. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ број: 37/12 и 90/16), члана 28. и Прилога број ИВ Уговора о пружању јавних водних услуга на подручју Града Добој број: 02-022-2451/17 од 26.12.2017. године, члана 35. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 1/17) и члана 128. став 1. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 1/17), Скупштина Града Добој је на сједници одржаној дана 17. децембра 2019.године, донијела је:

**О Д Л У К У
о субвенционисању трошкова коришћених
комуналних водних услуга угрожених категорија у
Граду Добој**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

На начин и под условима предвиђеним овом Одлуком вршиће се субвенционисање трошкова коришћених комуналних водних услуга угрожених категорија у Граду Добој, уредити питања утврђивања категорија корисника субвенција, услови и поступак за остварење права на субвенцију, начин обезбјеђења финансијских средстава за субвенционисање јавних водних услуга, количина субвенционисане испоручене питке воде и одведене отпадне воде из домаћинства, као и сва друга питања од значаја за субвенционисање јавних водних услуга на подручју Града Добој.

Члан 2.

Субвенционисање, у смислу ове Одлуке, подразумјева плаћање дијела трошкова услуга водоснабдјевања и одводње отпадних вода које пружа „Водовод“ а.д. Добој, за кориснике тих услуга за које се, на основу критеријума из ове Одлуке, утврди да испуњавају услове.

Члан 3.

Јавне водне услуге, у смислу ове Одлуке, представљају производњу, транспорт и испоруку питке воде корисницима путем јавне водоводне мреже, као и одвођење отпадних вода из домаћинства путем јавне канализационе мреже.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4.

Право на субвенцију јавних водних услуга на подручју Града Добој имају сљедеће категорије корисника права и услуга Јавне установе „Центар за социјални рад“ Добој:

1. Корисници права на новчану помоћ којима је то право признато у поступку Јавне установе „Центар за социјални рад“ Добој, у складу са Законом о социјалној заштити, због чега имају статус угрожене категорије лица на територији Града Добој.
2. Корисницима права на личну инвалиднину којима је право признато у поступку код Јавне установе „Центар за социјални рад Добој“, у складу а Одлуком о одобрењу пласмана средстава за унапређење положаја лица са инвалидитетом накнадом за личну инвалиднину, чиме се унапређује положај лица са инвалидитетом на територији Града Добој.

Члан 5.

Корисницима субвенције из члана 4. ове Одлуке, одобрава се субвенција од 3 м³ питке воде и одвођење 3 м³ отпадне воде по члану домаћинства мјесечно. Корисници могу остварити право на субвенцију из члана 4. ове Одлуке по само по једном од два основа.

Разлику утروشка воде између одобрене субвенције, у смислу ставова 1. и 2. овог члана и потрошене воде на мјесечном нивоу, корисник субвенције плаћа по цјеновнику „Водовод“ а.д. Добој.

III ПОСТУПАК ЗА ОСТАРИВАЊЕ ПРАВА НА СУБВЕНЦИЈУ

Члан 6.

Поступак за остваривање права на субвенционисање јавних водних услуга покреће лице из члана 4. ове Одлуке подношењем писменог захтјева Јавној установи „Центар за социјални рад“ Добој. Уз захтјев за остваривање права, доставља се копија личне карте, овјерена кућна листа и последњи рачун за пружене услуге водоснабдјевања и одводње отпадних вода, ради утврђивања шифре потрошача.

Члан 7.

Уколико је за подносиоца захтјева од стране ЈУ „Центар за социјални рад“ Добој већ утврђено право на основу тачке 1. или тачке 2. из члана 4, рјешење о субвенционисању се доноси по скраћеном поступку, уз коришћење података и доказа које је прикупила Јавна установа „Центар за социјални рад“ Добој током поступка за признавање права.

Члан 8.

Наконведеног поступка, „Центар за социјални рад“ доноси рјешење којим утврђује да подносилац захтјева испуњава услове из члана 4. ове Одлуке и да му се признаје право на субвенцију

дијела трошкова комуналних услуга водоснабдјевања и одводње отпадних вода.

Захтјев лица за која се утврди да не испуњавају услове за субвенционисање, прописане овом Одлуком, рјешењем ће се одбити као неоснован.

Уколико се захтјев одбије као неоснован или је подносилац захтјева незадовољан рјешењем, може уложити жалбу Министарству здравља и социјалне заштите Републике Српске, у року од 15 дана од дана пријема рјешења, а жалба се предаје путем ЈУ „Центар за социјални рад“ Добој.

Члан 9.

Рјешењем о субвенционисању се утврђује број чланова домаћинства подносиоца захтјева и мјесечна количина воде и отпадних вода која се субвенционира.

Рјешење којим се утврђује право на субвенционисање јавних водних услуга ЈУ „Центар за социјални рад“ Добој доноси за период од највише једне године, а по истеку овог периода, странка може поново поднијети захтјев, уколико испуњава прописане. Рјешење се доставља подносиоцу захтјева, „Водовод“ а.д. Добој и Градској управи Добој.

Члан 10.

„Водовод“ а.д. Добој је дужан устројити евиденцију корисника субвенција и приликом израде рачуна јасно разграничити износ који се субвенционира и који плаћа Град Добој и износ који плаћа корисник субвенције, те исти доставити Градској управи - Одјељењу за финансије.

Наплата субвенције врши се на мјесечном нивоу по рачунима корисника субвенција.

IV ДУЖНОСТ ОБАВЈЕШТАВАЊА И ДОСТАВЕ ПОДАТАКА

Члан 11.

Корисници субвенције јавних водних услуга или чланови домаћинства, дужни су ЈУ Центар за социјални рад Добој и „Водовод“ а.д. Добој, обавјестити о свим промјенама које утичу на стечено право на субвенцију јавних водних услуга (промјена пребивалишта, број чланова домаћинства, смрт корисника субвенције и сл.), у року од осам дана од дана настале промјене. Уколико дође до промјена из претходног става, а оне битно утичу на услове субвенционисања, ЈУ „Центар за социјални рад“ Добој, ће по службеној дужности, покренути поступак измјене Рјешења о субвенционисању.

„Водовод“ а.д. Добој може, уколико оцјени за потребно, у свако вријеме од ЈУ „Центар за социјални рад“ Добој затражити податке о томе да ли поједини корисник још увијек испуњава услове за субвенционисање јавних водних услуга.

V ПРЕСТАНАК ПРАВА НА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ

Члан 12.

Уколико корисник субвенције без оправданог разлога не достави податке о промјенама које утичу на остваривање права на субвенционисање јавних водних услуга у смислу члана 11. ове Одлуке, губи право на субвенцију и дужан је вратити износ субвенције од настанка непријављене промјене.

Право на субвенцију у смислу ове Одлуке у сваком случају престаје губитком статуса из члана 4. Одлуке.

VI ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДОБРЕЊЕ СУБВЕНЦИЈЕ

Члан 13.

Финансијска средства потребна за субвенционисање јавних водних услуга на подручју Града Добој, планирају се и обезбјеђују у буџету Града.

Средства из става 1. овог члана не могу се умањивати ребалансом буџета. Висину средстава потребних за субвенционисање јавних водних услуга утврђује Град Добој, на основу података о броју лица која могу остварити право на субвенцију у смислу члана 4. ове Одлуке.

Податке из претходног става доставља ЈУ „Центар за социјални рад“ Добој.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје са важењем Одлука број 01-013-204/18 од 30.04.2018. године.

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-473/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 35. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), и члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој на сједници одржаној дана 17. децембра 2019. године, д о н и ј е л а је:

**ОДЛУКУ
о покретању процеса израде Стратегије
развоја Града Добој
за период од 2021. до 2027. године**

Члан 1.

Покреће се процес израде Стратегије развоја Града Добој за период од 2021. до 2027. године (у даљем тексту: Стратегија).

Члан 2.

- (1) Стратегија из члана 1. ове Одлуке односи се за период од 2021. до 2027. године.
- (2) Израда Стратегије потребна је из разлога што постојећа Стратегија интегрисаног локалног развоја Града Добој за период од 2011-2020. године истиче крајем 2020. године.

Члан 3.

- (1) За израду Стратегије биће примјењена МиПРО методологија у циљу подизања примјене стандардизације планирања локалног развоја.
- (2) У складу са напредним праксама у окружењу методологија израде Стратегије ће узети у обзир водеће принципе планирања локалног развоја.

Члан 4.

Процес планирања локалног развоја састоји се од припремне фазе, фазе израде стратешке платформе, фазе програмирања и фазе израде оперативног дијела интегрисане Стратегије локалног развоја.

Члан 5.

- (1) Рок за израду Стратегије је 12 (дванаест) мјесеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.
- (2) У складу са фазама израде Стратегије утврдиће се рокови њихове реализације.

Члан 6.

- (1) Градоначелник је носилац припреме Стратегије (у даљем тексту: Носилац припреме Стратегије).
- (2) Одјељење за стратешко планирање, европске интеграције и локални економски развој је носилац израде Стратегије (у даљем тексту: Носилац израде Стратегије).
- (3) Носилац израде Стратегије је извршно оперативно тијело у процесу планирања локалног развоја и израде Стратегије.
- (4) Носилац израде Стратегије израдиће Стратегију у складу са подацима који су му достављени и стављени на располагање.

Члан 7.

- (1) Носилац припреме Стратегије ће актима из своје надлежности именовати оперативна, извршна, координациона и

консултативна радна тијела задужена за процес израде Стратегије.

- (2) У припремној фази процеса израде Носилац припреме Стратегије ће својим рјешењем именовати Развојни тим, Партнерску групу која чини основ комуникације између локалне управе и грађана и секторске радне групе.

Члан 8.

Учесници у изради Стратегије су органи Града, организационе јединице Градске управе, јавна предузећа и установе, представници привредног, образовног, економског, цивилног сектора, представници вјерских заједница и други субјекти који искажу свој интерес за укључивање.

Члан 9.

Укупна средства потребна за израду Стратегије обезбиједиће се на следећи начин:

- 1) Град Добој ће из буџета обезбиједити укупан износ или већи дио потребних средства која се односе на издатке за материјал, услуге и суфинансирање техничке подршке.
- 2) Град Добој ће настојати обезбиједити сразмјерни дио средстава путем суфинансирања из екстерних извора за техничку подршку у припреми и изради Стратегије.

Члан 10.

Носилац припреме Стратегије ће израдити Програм укључивања јавности у процесу припреме и израде Стратегије из члана 1. ове Одлуке. Носилац припреме Стратегије ће нацрт Стратегије ставити на јавни увид и расправу у трајању од 30. дана.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-468/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу члана 39 став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19), члана 36. Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/13 и 84/19), члана 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број:68/07, 109/12 и 44/16), члана 35. став 2. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број:1/17), и члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 1/17), Скупштина Града Добој на сједници одржаној дана 17. децембра 2019. године, донијела је:

**О Д Л У К У
о усклађивању организације, рада и назива
„Агенције за развој малих и средњих предузећа
Града Добој“ Добој**

I

Овом одлуком врши се усклађивање организације, рада и назива „Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Добој“ Добој са одредбама Закона о измјенама и допунама Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“ број: 84/19).

„Агенција за развој малих и средњих предузећа Града Добој“ Добој свој рад и пословање наставља као Градска развојна агенција Добој.

II

Градска развојна агенција Добој (у даљем тексту: Агенција) је правно лице и непрофитна је организација која обавља развојне, стручне и оперативне послове с циљем привлачења и реализације улагања, промоције и унапређивања извоза и конкурентности малих и средњих предузећа и предузетништва у цјелини, у складу са стратешким документима Града Добој и другим документима који су у вези са развојем Града.

III

Агенција ће пословати под називом:
Градска развојна агенција Добој.
Сједиште Агенције је у Добоју, улица: Немањина број 20.

IV

Основни капитал Агенције износи 5.000,00 КМ.
Основни капитал је у новцу и уплаћен је у цијелости.

V

Средства за рад Агенције обезбјеђују се из буџета оснивача, прихода које Агенција оствари обављањем дјелатности из своје надлежности, донација, прилога и из других извора.
Агенција је обавезна да сопствене приходе користи у складу са њиховом намјеном, годишњим програмом рада и финансијским планом.
Оснивач за обавезе Агенције одговара у складу са законом. У расподјели добити Агенције и покривању губитака оснивач учествује у складу са законом.

VI

Агенција у унутрашњем промету обавља слиједеће дјелатности:
58.19 Остала издавачка дјелатност,
58.29 Издавање осталог софтвера,
62.01 Рачунарско програмирање,
63.11 Обрада података, хостинг и припадајуће дјелатности,
63.12 Интернетски портали,
68.31 Агенција за некретнине,
70.21 Односи с јавношћу и дјелатности саопштавања,
70.22 Савјетовање које се односи на пословање и остало управљање,
73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
74.90 Остале стручне, научне и техничке дјелатности, д.н.
84.13 Регулисање и допринос успјешнијем пословању привреде.
Агенција може, без уписа у судски регистар, да обавља и друге послове, односно дјелатности, у мањем обиму, а које служе дјелатности која је уписана у регистар и које се уобичајено обављају уз те дјелатности.

VII

Надзор над радом Агенције врши оснивач.

VIII

Оснивач Агенције:
- Разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и завршни рачун Агенције,
- Даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план Агенције,
- Даје сагласност на Статут Агенције и
- Даје сагласност на акт о организацији и систематизацији радних мјеста Агенције.

Сагласност из става 1. тачка 1. и 2. овог члана даје Скупштина Града Добој, а сагласност за тачку 3. и 4. даје Градоначелник Града Добој.

IX

Органи Агенције су:
- Управни одбор и
- Директор Агенције.

X

Управни одбор Агенције има председника и два члана које именује и разрјешава Скупштина Града Добој на пријелог Градоначелника Града након спроведеног поступка јавне конкуренције. Мандат Управног одбора траје четири године.

При именовању Управног одбора води се рачуна о равноправној заступљености оба пола.

Директор и запослени радници у Агенцији не могу бити у Управном одбору Агенције.

Оснивач је сагласан да досадашњи Привремени Управни одбор настави и даље обављати своју функцију у континуитету, до окончања поступка именовања Управног одбора по јавном конкурс.

XI

Управни одбор је надлежан да:

1. доноси Статут и измјене и допуне Статута Агенције,
2. одлучује о коришћењу средстава у складу са Статутом,
3. доноси годишњи програм рада са финансијским планом,
4. доноси опште акте Агенције за чије доношење није овлаштен други орган,
5. утврђује приједлог годишњег извјештаја о пословању и завршни рачун,
6. подноси оснивачу извјештај о свом раду и
7. обавља и друге послове прописане законом и Статутом.

XII

Рад Управног одбора се ближе уређује Статутом Агенције.

XIII

Директора Агенције именује и разрјешава Скупштина Града Добој на основу јавног конкурса. Услови за избор, именовање и разрјешење директора ближе се уређују Статутом Агенције. Мандат директора траје четири године.

Оснивач је сагласан да досадашњи вршилац дужности директора настави и даље обављати своју функцију у континуитету до окончања поступка именовања на основу јавног конкурса.

Директор је надлежан да:

1. представља и заступа Агенцију,
2. брине се о законитости рада и одговара за законитост рада Агенције,
3. доноси правилник о систематизацији радних мјеста,
4. организује и води послове Агенције,
5. предлаже акта која доноси Управни одбор Агенције,
6. извршава одлуке Управног одбора и предузима мјере за њихово спровођење,
7. припрема програм рада са финансијским планом и годишњим извјештајем о пословању и
8. обавља друге послове утврђене законом и Статутом Агенције.

XIV

За све што није уређено овом Одлуком примјењиваће се одредбе Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/13 и 84/19), Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број:68/07 и 109/12) и других закона који уређују ову проблематику.

XV

Статут Агенције, као и друга општа акта ће се усагласити са овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу исте.

XVI

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању оснивачког акта „Агенције за развој малих и средњих предузећа општине Добој“ Добој, број:01-013-295/13 од 06.09.2013 године, објављена у Службеном гласнику Града Добој бр. 7/13.

XVII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-474/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу члана 25. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 35. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), Скупштина Града Добој на сједници одржаној дана 17. децембра 2019. године, д о н и ј е л а је:

**О Д Л У К У
о именовању Савјета за праћење израде
Просторног плана
Града Добој**

Члан 1.

Именује се Савјет за праћење израде Просторног плана града Добој, у следећем саставу:

1. Борис Јеринић
2. Обрен Петровић
3. Сања Вулић
4. Милош Букејловић
5. Драган Василић
6. Енес Суљкановић
7. Небојша Марић
8. Нина Букејловић
9. Милан Ћорић
10. Синиша Лукић
11. Радислав Мишић
12. Драган Павлић
13. Огњен Митровић
14. Зоран Благојевић
15. Слађан Јовић
16. Будимир Јовановић
17. Небојша Драгојловић
18. Миленко Цвијановић
19. Младен Вулић
20. Драгиша Марковић
21. Жељко Радић
22. Ненад Палексић

Члан 2.

Савјет за праћење израде Просторног плана Града Добој дужан је да прати израду Просторног плана, заузима стручне ставове прама питањима општег, привредног и просторног развоја територијалне јединице, као и стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености докумената са документима просторног уређења који представљају основу за њихову израду, односно у погледу усаглашености докумената са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13, 106/15 и 3/16) и других прописима заснованим на Закону.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе Одлука о именовању Савјета за праћење израде Просторног плана општине Добој („Службени гласник општине Добој“ број 2/2011) и Исправка грешке у Одлуци о именовању Савјета за праћење израде Просторног плана општине Добој („Службени гласник општине Добој“ број 3/2011).

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивња у Службеном гласнику Града Добој.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-470/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 35. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 1/17) и Пројекције садашње тржишне вриједности некретнина вјештака грађевинско-архитектонске струке Мехмедагић Сејада из Добоја број: ГД 10/19 од 23.10.2019. године Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 17.12.2019.године донијела је:

**О Д Л У К У
о куповини земљишта у КО Добој**

Члан 1.

Под условом и на начин регулисан овом одлуком провешће се куповина земљишта у својини Зубак Пеје, сина Мате из Добоја означено као к.ч. број: 6834/1 Средње поље њива 1. класе површине 1758 м2, уписана у ПЛ број 2942 КО Добој (новог премјера) а што по старом премјеру одговара к.ч. број: 602/9 Средње поље њива 1. класе површине 1758 м2, уписана у ЗК улошку број 3717 КО СП Добој.

Члан 2.

Куповна цјена земљишта из члана 1. ове одлуке износи 140.640,00 КМ за укупну површину од 1758 м2, односно 80,00 КМ/м2 по процјени вриједности непокретности вјештака грађевинско-архитектонске струке Мехмедагић Сејада из Добоја.

Члан 3.

Овлашћује се Градоначелник Града Добоја да на основу ове Одлуке, а након добијања сагласности од стране Правобранилаштва РС, Сједиште замјеника Добој може закључити купопродајни уговор са власником предметне некретнине.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-460/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16 и 36/19), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 17. децембра 2019. године, д о н и ј е л а је:

З А К Љ У Ч А К

1. Нацрт Програма заједничке комуналне потрошње за 2020. годину суштински и формално технички је прихватљив за даљу скупштинску процедуру.

2. Задужује се Одјељење за стамбено – комуналне послове да у складу са Одлуком о јавним расправама у општини Добој („Сл.гласник општине Добој“, број: 1/06) организује и проведе јавну расправу, сумира приједлоге и сугестије изнесене на јавној расправи и припреми приједлог Програма заједничке комуналне потрошње за 2020. годину.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-491/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16 и 36/19), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 17. децембра 2019. године, д о н и ј е л а је:

ЗАКЉУЧАК

1. Нацрт Програма одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних путева за 2020. годину суштински и формално технички је прихватљив за даљу скупштинску процедуру.
2. Задужује се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности да у складу са Одлуком о јавним расправама у општини Добој („Сл.гласник општине Добој“, број: 1/06) организује и проведе јавну расправу, сумира приједлоге и сугестије изнесене на јавној расправи и припреми приједлог Програма одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних путева за 2020. годину.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-492/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16 и 36/19), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 17. децембра 2019. године, д о н и ј е л а је:

ЗАКЉУЧАК

1. Нацрт Програма одржавања, санације и реконструкције водопривредних објеката и водотокова за 2020. годину суштински и формално технички је прихватљив за даљу скупштинску процедуру.

2. Задужује се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности да у складу са Одлуком о јавним расправама у општини Добој („Сл.гласник општине Добој“, број: 1/06) организује и проведе јавну расправу, сумира приједлоге и сугестије изнесене на јавној расправи и припреми приједлог Програма одржавања, санације и реконструкције водопривредних објеката и водотокова за 2020. годину.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-493/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16 и 36/19), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 17. децембра 2019. године, д о н и ј е л а је:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извод из записника са двадесетчетврте редовне сједнице Скупштине Града Добој одржане 22. новембра 2019. године.
2. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-494/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16 и 36/19), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 17. децембра 2019. године, д о н и ј е л а је:

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се иницијатива Одјељења за стамбено-комуналне послове да се уради пречишћени текст Одлуке о комуналним таксама („Службени гласник Града Добој“ број: 8/10, 9/12, 2/16, 3/16, 5/17 и 3/19).
2. Овлашћује се Комисија за статутарна питања, пословник и прописе Скупштине Града Добој, да уради пречишћени текст Одлуке из тачке 1. овог закључка.
3. Пречишћени текст Одлуке из тачке 1. овог закључка објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.
4. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-495/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16 и 36/19), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 17. децембра 2019. године, д о н и ј е л а је

З А К Љ У Ч А К

1. Нацрт Плана кориштења средстава остварених од концесионих накнада у 2020. години суштински и формално технички је прихватљив за даљу скупштинску процедуру.
2. Задужује се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности да у складу са Одлуком о јавним расправама у општини Добој („Сл.гласник општине Добој“, број: 1/06) организује и проведе јавну расправу, сумира приједлоге и сугестије изнесене на јавној расправи и припреми приједлог Плана кориштења средстава остварених од концесионих накнада у 2020.години.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-496/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16 и 36/19), члана 35. став 2. и члана 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17), члана 128. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 17. децембра 2019. године, д о н и ј е л а је:

З А К Љ У Ч А К

1. Скупштина Града Добој прихвата приједлог Плана за кохезивну заједницу.
2. Саставни дио овог закључка чини приједлог Плана за кохезивну заједницу.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-497/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), а у вези са чланом 54. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) члана 35. став 2. тачка 21. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој 1/17) и члана 25. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 17. децембра 2019. године д о н и ј е л а

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о разријешењу вршиоца дужности директора
Јавне установе
„Центар за културу и образовање“ Добој**

1. **Вукосава Софренић**, разрјешава се са мјеста вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за културу и образовање“ Добој са даном 02. децембар 2019. године.
2. Именована из тачке 1. овог рјешења права по основу радног односа остварује у складу са законом, а на основу рјешења надлежног органа.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој.“

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) одређено је да директоре јавне установе именује и разрјешава оснивач установе. Поступајући по достављеном приједлогу, те обзиром да је протекао период на који је именована могла обављала послове као вршилац дужности, Скупштина Града Добој одлучила је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Против овог Рјешења може се поднијети тужба Окружном суду у Добоју у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-482/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) а у вези са чланом 54. и 55. став 4. и 5. и члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 35. став 1. тачка 21. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број1/17) и члана 128. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17) Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 17.12.2019. године д о н и ј е л а је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о разријешењу дужности начелника
Одјељења за финансије Града Добој**

1. **Мирослав Кршић**, разрјешава се дужности начелника Одјељења за финансије Града Добој са даном 17.12.2019. године.

- Именовани из тачке 1. овог рјешења права по основу радног односа остварује у складу са законом а на основу рјешења надлежног органа.
- Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

Образложење

Дана 13.12.2019. године Мирослав Кршић доставио је Комисији за избор и именовања неопозиву оставку на мјесто начелника Одјељења за финансије Града Добој, ради даљег поступања по истој. На основу члана 49. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број: 1/17), утврђено је да не постоје препреке за поступање по достављеном акту, Мирослав Кршић разрјешава се дужности начелника Одјељења за финансије Града Добој, те предметно рјешење упућује у даљу скупштинску процедуру.

Поука о правном лијеку: Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Града Добој у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-483/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) а у вези са чланом 54. и 55. став 4. и 5. и члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 35. став 1. тачка 21. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број1/17) и члана 128. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17) Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 17.12.2019. године д о н и ј е л а је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије Града Добој

- Дејан Старчевић, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије Града Добој са даном 18.12.2019. године.
- Именовани из тачке 1. овог рјешења права по основу радног односа остварује у складу са законом а на основу акта надлежног органа.
- Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

Образложење

Обзиром да Дејан Старчевић, испуњава опште услове за запошљавање у Градској управи, те да посједује одговарајући степен стручне спреме, има потребно радно искуство и положен стручни испит за рад у органима управе, сходно чему испуњава и посебне услове за именовање у складу са напријед наведеним законом, Скупштина Града Добој је поступајући по добијеном приједлогу одлучила као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Града Добој у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-484/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) а у вези са чланом 54. и 55. став 4. и 5. и члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 35. став 1. тачка 21. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број1/17) и члана 128. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17) Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 17.12.2019. године д о н и ј е л а је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е о разрјешењу дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Града Добој

- Тихомир Глигорић, разрјешава се дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Града Добој са даном 17.12.2019. године.
- Именовани из тачке 1. овог рјешења права по основу радног односа остварује у складу са законом а на основу рјешења надлежног органа.
- Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

Образложење

Дана 13.12.2019. године Тихомир Глигорић доставио је Комисији за избор и именовања неопозиву оставку на мјесто начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Града Добој, ради даљег поступања по истој. На основу члана 49. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број: 1/17), утврђено је да не постоје препреке за поступање по достављеном акту, Тихомир Глигорић разрјешава се дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Града Добој, те предметно рјешење упућује у даљу скупштинску процедуру.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Града Добој у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-485/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) а у вези са чланом 54. и 55. став 4. и 5. и члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 35. став 1. тачка 21. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 1/17) и члана 128. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17) Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 17.12.2019. године д о н и ј е л а је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Града Добој

1. **Марко Николић**, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Града Добој са даном 18.12.2019. године.
2. Именовани из тачке 1. овог рјешења права по основу радног односа остварује у складу са законом а на основу акта надлежног органа.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

Образложење

Обзиром да Марко Николић, испуњава опште услове за запошљавање у Градској управи, те да посједује одговарајући степен стручне спреме, има потребно радно искуство и положен стручни испит за рад у органима управе, сходно чему испуњава и посебне услове за именовање у складу са напријед наведеним законом, Скупштина Града Добој је поступајући по добијеном приједлогу одлучила као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Града Добој у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-486/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) а у вези са чланом 54. и 55. став 4. и 5. и члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 35. став 1. тачка 21. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 1/17) и члана 128. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17) Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 17.12.2019. године д о н и ј е л а је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу дужности начелника Одјељења за стамбено комуналне послове

1. **Дарио Лазић**, разрјешава се дужности начелника Одјељења за стамбено комуналне послове Града Добој са даном 17.12.2019. године.
2. Именовани из тачке 1. овог рјешења права по основу радног односа остварује у складу са законом а на основу рјешења надлежног органа.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

Образложење

Дана 13.12.2019. године Дарио Лазић доставио је Комисији за избор и именовања неопозиву оставку на мјесто начелника Одјељења за стамбено комуналне послове Града Добој, ради даљег поступања по истој. На основу члана 49. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број: 1/17), утврђено је да не постоје препреке за поступање по достављеном акту, Дарио Лазић разрјешава се дужности начелника Одјељења за стамбено комуналне послове Града Добој, те предметно рјешење упућује у даљу скупштинску процедуру.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Града Добој у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-487/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) а у вези са чланом 54. и 55. став 4. и 5. и члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 35. став 1. тачка 21. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 1/17) и члана 128. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17) Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 17.12.2019. године д о н и ј е л а је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности начелника Одјељења за стамбено комуналне послове

1. **Дејан Нарих**, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за стамбено комуналне послове Града Добој са даном 18.12.2019. године.
2. Именовани из тачке 1. овог рјешења права по основу радног односа остварује у складу са законом а на основу акта надлежног органа.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

Образложење

Обзиром да Дејан Нарић, испуњава опште услове за запошљавање у Градској управи, те да посједује одговарајући степен стручне спреме, има потребно радно искуство и положен стручни испит за рад у органима управе, сходно чему испуњава и посебне услове за именовање у складу са напријед наведеним законом, Скупштина Града Добој је поступајући по добијеном приједлогу одлучила као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Града Добој у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-488/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), а у вези са чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 35. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој 1/17) и члана 128. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 17.12.2019. године, донијела је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу вршиоца дужности
директора Фондације
„Центар за дјецу и омладину са сметњама у
развоју“ Добој

1. **Марко Николић**, вршилац дужности директора Фондације „Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју“ Добој разрјешава се са даном 17.12.2019. године.
2. Именована из тачке 1. овог рјешења права по основу радног односа остварује у складу са законом а на основу акта надлежног органа.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

Образложење

Чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) одређено је да директоре јавне установе именује и разрјешава оснивач установе. Поступајући по достављеном приједлогу, за разрјешење напријед наведеног вршиоца дужности директора Фондације „Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју“ Добој, Скупштина Града Добој одлучила је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Града Добој у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-489/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), а у вези са чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 35. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој 1/17) и члана 128. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 17. децембра 2019. године, донијела је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности
директора Фондације
„Центар за дјецу и омладину са сметњама у
развоју“ Добој

1. **Кузман Јоксимовић**, дипломирани менаџер безбиједности, именује се за вршиоца дужности директора Фондације „Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју“ Добој са даном 18.12.2019. године.
2. Именовани из тачке 1. овог рјешења права по основу радног односа остварује у складу са законом а на основу акта надлежног органа.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

Образложење

Чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) одређено је да директоре јавне установе именује и разрјешава оснивач установе. Поступајући по достављеном приједлогу, те обзиром да напријед наведени испуњава све услове за именовање као вршилац дужности, Скупштина Града Добој одлучила је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Града Добој у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-490/19.
Добој: 17.12.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Вулић,с.р

II

АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

На основу члана 59. став 1. тачка 8. и члана 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и члана 60. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 1/17), Градоначелник Града Добој доноси :

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Добој

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Добој (Службени гласник Града Добој број : 4/17, 7/18, 1/19 , 4/19 , 5/19 , 6/19 и 9/19,11/9), извршене су измјене и допуне и у Поглављу II распоред послова и задатака-систематизација ,и то на следећи начин :

У члану 61. Одјељење за послове цивилне заштите у 12.2. Одсјек за планирање, мобилизацију и ванредне ситуације, иза тачке 12.2.4. додаје се нова тачка 12.2.5. административно технички послови тако да гласи :

„12.2.5. Административно – технички послови

Опис послова радног мјеста

- обавља техничке послове за потребе одјељења,
- води евиденцију о деминираним површинама од мина,
- чува документацију о деминираним површинама од мина,
- прикупља, сређује и води евиденцију документације која је од значаја за извршавање послова и радних задатака одјељења,
- води ажурну евиденцију о члановима штаба за ванредне ситуације и о припадницима служби, јединица и повјереника за заштиту и спасавање и других носиоца заштите и спасавања,
- води евиденцију о распоређивање припадника цивилне заштите на дужности у структуре заштите и спасавања,
- по потреби води регистар снага заштите и спасавања и врши редовно ажурирање регистра,
- прикупља податке у одговарајућим облицима (графичке и писане) од значаја за рад одјељења, ради успостављања ГИС регистра клизишта, водозащитних објеката, санационих радова, и сл.,
- врши скенирање карата,
- формира базе података значајних за рад одјељења, врши одабир и унос података,
- обавља и друге послове које му повјери непосредни руководилац из дјелокруга његовог рада
- за свој рад одговара шефу Одсјека и начелнику Одјељења

Категорија службеника

седма категорија

Службено звање :

трећег звања

Сложеност:

рутински послови са великим бројем међусобно повезаних задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђене методе рада и поступци,

Самосталност у раду :

самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи од стране шефа Одсјека

Одговорност:

одговоран је за законитост, благовременост и квалитетно извршавање послова који су му повјерени,

одговара за тачност прекуцаних и израђених материјала,

одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,

за свој рад одговара шефу Одсјека и начелнику Одјељења,

Пословна комуникација:

контакти унутар унутрашње организационе јединице у којој је систематизовано радно мјесто,

Статус

градски службеник, Стручни сарадник

Посебни услови за обављање :

Средња стручна спрема, IV степен стручне спреме, завршена средња школа управног ,биротехничког смјера, или друга школа техничког или друштвеног смјера, најмање 6 мјесеци радног искуства на истим или сличним пословима у траженом степену образовања , положен стручни испит за рад у органима управе односно лице које је у другима органима и организацијама радило, а нема положен стручни испит ,може се примити на рад ако се обавезе да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, познавање рада на рачунару.

Начин попуне :

Објављивањем јавног конкурса

Број извршилаца :

два /2 /“

Члан 2

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“ .

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД ДОБОЈ ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ДОБОЈ

Број: 02-022-2506/19

Добој:16.12.2019.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Борис Јеринић, с.р

На основу члана 13. став 14. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 54/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број: 97/16 и 36/19), члана 77. Статута Града Добој (Службени гласник Града Добој“ број:1/17), уз претходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број: 26.05/1-07-1024-5/19 од 05.12.2019. године, Градоначелник Града Добој, 17 децембра 2019. године, д о н и о је

ПРАВИЛНИК

о поступку додјеле стамбених јединица социјалног становања Града Добој

Члан 1.

- (1) Овим Правилником се прописује поступак утврђивања испуњености општих и посебних услова, начин утврђивања ранг-листе корисника, ради додјеле стамбених јединица социјалног становања на кориштење на подручју Града Добој (у даљем тексту: Град).

- (2) Стамбене јединице су у власништву Града, а које су на основу Одлуке о фонду стамбених јединица социјалног становања на подручју Града намијењене за социјално становање.
- (3) Стамбено збрињавање обезбјеђује се додјелом стамбене јединице у непрофитни закуп, на одређено вријеме, уз сигурност кориштења, док трају потребе за стамбеним збрињавањем и уз испуњеност општих и посебних услова прописаних овим правилником.
- (4) Изузетно, уколико се ради о стамбеним јединицама које су изграђене средствима донатора или кредитора поступак додјеле може да се врши у складу са њиховим захтјевима.

Члан 2.

Право на додјелу стамбене јединице на кориштење имају физичка лица која испуњавају опште услове:

- 1) да су држављани Републике Српске и Босне и Херцеговине или страни држављани који имају дозволу за привремени или стални боравак у Републици Српској, што се доказује увјерењем о држављанству или дозволом,
- 2) да имају пријављено пребивалиште или бораве на подручју града Добој гдје остварују право на стамбену јединицу, најмање три године непрекидно у тренутку расписивања јавног конкурса, што се доказује пријавом о пребивалишту,
- 3) да немају у посједу или власништву непокретност на територији Босне и Херцеговине или је она безусловна за живот у смислу непостојања електроинсталација, водоводних и санитарних инсталација и пријетња је по здравље или стамбена јединица није одговарајуће површине, с обзиром на број чланова породичног домаћинства,
- 4) да мјесечни приходи по члану домаћинства не прелазе 35% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години.

Члан 3.

- (1) Сматра се да је лице које нема у посједу и власништву непокретност на територије Босне и Херцеговине ако:
 - 1) оно или члан његовог породичног домаћинства нема у посједу и власништву непокретност, односно стамбене јединице/стана која је одговарајућег стандарда за њега и његово породично домаћинство у смислу овог правилника,
 - 2) ако стан или стамбену јединицу у јавној својини користи по основу закупа на одређено вријеме без права на куповину.
- (2) Сматра се да лице није без непокретности, односно стамбене јединице/стана ако се он или чланови његовог породичног домаћинства у периоду од 5 година прије објављивања конкурса својом вољом лишио својине или сусвојине на непокретности чија тржишна вриједност износи више од 50% тржишне вриједности стамбене јединице одговарајућег стандарда за њега и његово породично домаћинство у смислу овог правилника.

Члан 4.

- (1) Под стамбеном јединицом одговарајућег стандарда сматра се стамбена јединица која одговара стамбеним потребама породичног домаћинства у смислу да испуњава основне услове становања у погледу опремљености електроинсталацијама, водоводним и санитарним инсталацијама и није пријетња по здравље, те је одговарајуће површине, с обзиром на број чланова породичног домаћинства.
- (2) Члановима породичног домаћинства у смислу овог правилника, сматрају се лица која са лицем које се пријавио на јавни конкурс живе у заједничком домаћинству, и то: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца брачна, ванбрачна и усвојена, пасторчад, дјеца дата под старатељство и друга дјеца без родитеља дата на издржавање, мајка, отац, очух, маћеха, усвојилац, дјед и баба, браћа и сестре.
- (3) У складу са општим условима с обзиром на број чланова породичног домаћинства одговарајућом површином се сматра ако је структура и корисна површина стамбених јединица:
 - 1) за једно лице, већа од 25 м²,

- 2) за сваког сљедећег члана породичног домаћинства, већа за 7 м².
- (4) Укупна површина додијељене стамбене јединице породичном домаћинству не може бити већа од 81 м².

Члан 5.

- (1) Према околностима наведеним у складу са чланом 2. став 1. тачке 1. 2. и 3. овог правилника испуњавање општих услова доказује се:
 - 1) увјерењем о држављанству и потврдом о пребивалишту,
 - 2) увјерењем или потврдом из евиденције некретнина или овјереном изјавом да нема непокретност на територији БиХ и да исте није прометовао у последњих 5 година прије објављивања конкурса, а које је издато од стране надлежног органа,
 - 3) кућном листом овјереном о стране надлежног органа јединице локалне самоуправе: број и старосна доб чланова породичног домаћинства, те родним листом за све малолетне чланове породичног домаћинства који није старији од шест мјесеци, односно за пунољетне чланове породичног домаћинства фотокопије важећих личних карата за сваког пунољетног члана породичног домаћинства наведеног на кућној листи заједничког домаћинства уз сагласност подносиоца пријаве за прослеђивање личних и осталих података у циљу тачности и вјеродостојности, укључујући и провјере по службеној дужности, као и додатном провјером обиласка терена од стране надлежне комисије која ће о условности стамбених услова водити службену забиљешку, те сачинити записник који садржи фото документацију о утврђеним чињеницама.
- (2) Општи услов у складу са чланом 2. став 1. тачка 4. овог правилника се доказује потврдом издатом од стране послодавца о висини примања за запослене чланове породичног домаћинства или потврдом издатом од стране Завода за запошљавање или овјереном изјавом о другим врстама прихода за све чланове породичног домаћинства.
- (3) Под приходима сматрају се примања и приходи који се остварују у мјесечним износима и то: приходи по основу радног односа, уговора о дјелу, пензија, инвалиднина и других примања по основу борачко инвалидске заштите, као и приход од регистрованог пољопривредног газдинства или приход по основу регистроване самосталне дјелатности.
- (4) На основу општих услова, који су елиминаторни и обавезујући за све кориснике, утврђује се подобност потенцијалних корисника за додјелу стамбених јединица на кориштење, одвојено према структури стамбених јединица у односу на број чланова породичног домаћинства у складу са овим правилником.
- (5) Уколико нема стамбених јединица одговарајуће површине у складу са бројем чланова породичног домаћинства, подносилац пријаве може писаном изјавом овјереном код надлежног органа изјавити да прихвата мањи стан од стана који му припада.

Члан 6.

На основу посебних услова утврђује се ранг-листа за додјелу стамбених јединица, а породичном домаћинству максимално се може додијелити **280 бодова** и то:

- 1) на основу броја чланова породичног домаћинства утврђује се максимално 50 бодова
- и то:
1. за сваког пунољетног члана **пет бодова**, укључујући и подносиоца пријаве,
 2. за сваког малолетног члана **десет бодова**,
- 2) на основу стамбеног статуса утврђује се максимално 70 бодова и то:
 1. за становање у колективном, алтернативном смјештају **70 бодова**,
 2. за становање у безусловним објектима, у складу са условима наведеним у члану 2. став 1. тачка 3. и члану 3. овог правилника, **25 бодова**,

3. за становање са другим породицама и подстанарство, до **25 бодова** и то за дуже од пет година **25 бодова**, а краће од пет година **10 бодова**.
- 3) на основу социјалног статуса утврђује се максимално **40 бодова**, и то :
 1. за кориснике права која им припадају на основу закона којим се прописује социјална заштита, као што су материјално необезбијеђена и за рад неспособна лица, лица са инвалидитетом са утврђеним процентом тјелесног оштећења преко 70%, старија лица без породичног старања преко 65 година, жртве насиља у породици **40 бодова**,
 2. корисницима сталне новчане помоћи **30 бодова**,
 3. ако висина мјесечних прихода по члану домаћинства износи до 20% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години, **20 бодова**,
 4. ако мјесечни приходи по члану домаћинства износи од 20% до 35% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години **10 бодова**,
- 4) на основу припадности рањивим категоријама максимално **60 бодова**, и то:
 1. расељена лица и избјеглице **20 бодова**,
 2. демобилисани борци **20 бодова**,
 3. ратни војни инвалиди од пете до десете категорије **20 бодова**,
 4. повратници по споразуму о реадмисији и жртве ратне тортуре **20 бодова**,
 5. самохрани родитељи или породице са троје и више дјеце или млади без родитељског старања **20 бодова**,
- 5) на основу припадности посебним категоријама максимално **60 бодова** и то:
 1. млади и млади брачни парови до 35 година **60 бодова**, стим да се младим брачним паром у смислу одредаба овог Правилника сматрају супружници од којих један није старији од 35 година на дан расписивања конкурса, а брак им траје најмање једну годину,
 2. лица са дефицитарним занимањима **50 бодова**, стим да градоначелник, у складу са локалном стратегијом утврђује број ових станова и дефицитарна занимања која се не могу наћи на тржишту рада на подручју јединице локалне самоуправе или их има недовољно, а од посебног су значаја за развој јединице локалне самоуправе, те у односу на број расположивих стамбених јединица планираних на основу локалне стратегије доноси посебан правилник за бодовање дефицитарних занимања јер се ради о посебној категорији која не мора испуњавати опште услове прописане овим правилником.

Члан 7.

- (1) Стамбени статус се доказује:
 - 1) за становање у колективном/алтернативном смјештају - потврдом/рјешењем надлежног органа о врсти смјештаја на којој су назначени сви чланови домаћинства који користе колективни/алтернативни смјештај,
 - 2) за становање у безусловним стамбеним јединицама, доказује се додатном провјером обиласка терена о условности,
 - 3) за становање са другим породицама и подстанарство се доказује:
 1. уговором о подстанарском односу или изјавом о подстанарском односу овјереном код надлежног органа у мјесту пребивалишта или нотарски обрађену којом изјављује да стамбена јединица не одговара у погледу стамбеног простора и броју чланова породичног домаћинства,
 2. комисија врши додатну провјеру на терену, стим да се не сматра становањем код својих родитеља или супружникових родитеља или ванбрачног партнера и сродника у правој линији у заједничком домаћинству уколико ова лица на територији Босне и Херцеговине у својини имају једну или више стамбених јединица,
 - 4) правоснажном одлуком којом је окончан оставински поступак и другим валидним документима издатим од надлежних органа.

- (2) Вреднује се само последњи стамбени статус на дан подношења пријаве на конкурс, остварен у континуитету.

Члан 8.

Испуњавање посебних услова на основу социјалног статуса и припадности рањивим категоријама корисник доказује: на основу одлуке суда код самохраних родитеља, одговарајућим увјерењима или потврдама издатих код надлежних органа који воде службену евиденцију, као и одговарајућом потврдом службе за запошљавање за све пунољетне чланове породичног домаћинства, те Центра за социјални рад, стим да се неспособност за рад због болести доказује потврдом здравствене установе у којој је постављена дијагноза са потписом три љекара одговарајуће специјалности који су издати само у сврху конкурса за социјално становање и нису старији од шест мјесеци од дана истека рока за пријављивање на конкурс, те других валидних докумената.

Члан 9.

- (1) Докази о испуњавању посебних услова о којима се не води службена евиденција подлијежу провјери и то: увидом на терену, путем надлежних градских служби, увидом у одговарајуће базе података, као и путем других доступних извора података.
- (2) Уколико у било којој фази, буде утврђено да су поједини потенцијални корисници намјерно или, свјесно дали нетачне податке у пријави и/или неистините наводе у изјави, таква пријава ће бити дисквалификована по службеној дужности, а у случају сумње у вјеродостојност документа провјерити их увидом на лицу мјеста или на други начин и утврђено стање констатовати записником.

Члан 10.

- (1) Број додијељених бодова потенцијалном кориснику се збраја према свим основама и потенцијални корисници се рангирају према опадајућем редослиједу од највишег ка најнижем према укупном броју бодова.
- (2) Ако два или више лица имају исти број додијељених бодова, предност приликом додјеле стамбене јединице на кориштење имају млади и млади брачни парови до 35 година, затим рањиве категорије као што су: расељена лица и избјеглице, демобилисани борци, ратни војни инвалиди од пете до десете категорије, повратници по споразуму о реадмисији, жртве ратне тортуре, самохрани родитељи, породице са троје и више дјеце, млади без родитељског старања, затим корисници права која им припадају на основу закона којим се прописује социјална заштита, као што су: материјално необезбијеђена и за рад неспособна лица, лица са инвалидитетом, старија лица без породичног старања, жртве насиља у породици.

Члан 11.

- (1) Град поступак додјеле стамбених јединица на кориштење врши путем јавног конкурса који се објављује на интернет страници и огласној табли Града, у средствима јавног информисања и на интернет страници Републичког секретаријата за расељена лица и миграције.
- (2) Јавни конкурс не може бити отворен краће од 30 (тридесет) дана, а у случају потребе, трајање конкурса се може продужавати због недовољног броја пријављених уз назначивање новог рока.
- (3) Пријаве на јавни конкурс достављају се на адресу Града, лично или препоручено путем поште, у затвореној коверти с назнаком ЗА ЈАВНИ КОНКУРС, „Додјела стамбених јединица социјалног становања на кориштење“ НЕ ОТВАРАЈ.
- (4) Пристигле пријаве ће се евидентирати на листу пријема са тачном назнаком подносиоца пријаве, датума и времена пријема и потписом подносиоца, те ће се чувати у стању у каквом су заprimљене све до оног тренутка док исте не преузме у року од пет дана од дана затварања јавног конкурса комисија за провођење конкурсне процедуре.
- (5) Лице задужено за пријем и протокол на писарници Града, ће предсједнику комисије сачинити записник о примопредаји са листом пријема поднијетих понуда са назнаком и бројем пријава, тачним датумом и временом преузимања.

- (6) Стамбене јединице изграђене из средстава донација или кредитних средстава се дају у закуп односно могу се додијелити на кориштење у складу са поступком и условима који захтијева донатор или кредитор који обезбјеђује финансијска средства за пројекте социјалног становања.
- (7) Јавни конкурс садржи:
 - 1) број и структуру стамбених јединица који ће бити додијелени у непрофитни закуп,
 - 2) опште и посебне услове за утврђивање ранг-листе,
 - 3) начин бодовања,
 - 4) доказе испуњавања општих и посебних услова,
 - 5) вријеме трајања конкурса,
 - 6) висину закупнине,
 - 7) податке о контакт особи и додатне информације.
- (8) Конкурсну процедуру спроводи комисија коју именује градоначелник, у року од 15 дана од дана објаве јавног конкурса.
- (9) Комисија се именује на период од 2 године и она броји 5 чланова заједно са предсједником комисије у коју се именују лица одговарајуће стручне спреме за ову врсту посла, стим да је један члан комисије представник Центра за социјални рад Града.

Члан 12.

- (1) Комисија ради на састанцима које сазива предсједник Комисије на којем се отварају пристигле пријаве, а неблаговремене пријаве се записнички евидентирају и неотворене враћају подносиоцима у року од три дана од дана засиједања Комисије.
- (2) На састанке Комисије позивају се сви именовани чланови Комисије у складу са Пословником о раду комисије, који се усваја на првом састанку Комисије.
- (3) Комисија има секретара комисије који обавља административне послове и води записник за свако од својих засједања који потписују чланови Комисије, и он нема право гласа и одлучивања у комисији.
- (4) Права и обавезе Комисије детаљно се регулишу Пословником о раду Комисије за додјелу стамбених јединица социјалног становања на кориштење.
- (5) Комисија врши преглед свих благовремених пристиглих пријава на јавни конкурс у односу на испуњеност општих услова, те може да одбаци пријаву уколико нису испуњени општи услови, затим примјеном посебних услова у складу са овим правилником утврђује број бодова према сваком појединачном услову, те укупан број бодова према сваком потенцијалном кориснику појединачно, одвојено према расположивој структури стамбених јединица.
- (6) Потенцијални корисници се рангирају према опадајућем редослиједу од највишег до најнижег укупног броја бодова и формира се прелиминарна ранг листа корисника, након које се врши додатна провјера садашњег стамбеног статуса потенцијалних корисника.
- (7) На основу укупног броја бодова и додатне провјере стамбеног статуса, Комисија доноси одлуку о утврђивању прелиминарне ранг листе која се објављује на огласној табли града на чијем подручју се врши стамбено збрињавање и на интернет страници, и она садржи редни број према редослиједу првенства, име, презиме, име родитеља корисника и укупан број чланова породичног домаћинства, додијелени број бодова према сваком услову и укупан број бодова, датум утврђивања листе и објаве и упутство о подношењу приговора.
- (8) Комисија доноси одлуку већином гласова.
- (9) Задатак комисије је да, након спроведене конкурсне процедуре, утврди прелиминарну ранг-листу на коју се у року од 15 дана од дана објављивања може поднијети приговор комисији.

Члан 13.

- (1) Приговори се подносе комисији која разматра све пристигле приговоре и може да прихвати приговор као основан и измијени Прелиминарну ранг листу, да одбије приговор као неоснован и потврди Прелиминарну ранг листу.

- (2) Након окончања поступка по поднесеним приговорима на прелиминарну ранг-листу, комисија утврђује коначну ранг-листу.
- (3) Коначна листа корисника се закључује сходно броју изграђених стамбених јединица према структури стамбених јединица, а додатно се сачињава листа корисника права на стамбено збрињавање према редослиједу утврђених приоритета.
- (4) На основу коначне ранг-листе градоначелник доноси рјешење о додјели стамбене јединице на кориштење.
- (5) Свим учесницима конкурса шаље се обавјештење и рјешење како би благовремено могли изјавити жалбу.
- (6) Учесник конкурса има право да у року од 15 дана од дана пријема обавјештења и рјешења о додјели стамбене јединице на кориштење изјави жалбу Секретаријату ако сматра да су се у конкурсној процедури десиле такве неправилности које би могле утицати на објективност његовог исхода.
- (7) На основу коначног рјешења о додјели стамбене јединице градоначелник, као закуподавац ће са корисником као закупцем закључити уговор о закупу којим се дефинишу права и обавезе по основу кориштења стамбене јединице у складу са прописима којим се уређује социјално становање и облигациони односи.
- (8) Уговор о закупу се закључује на период од 12 мјесеци уз могућност продужења уколико постоје услови за даље стамбено збрињавање у складу са овим правилником.

Члан 14.

- (1) Изузетно, лица која су остала без стамбене јединице услед више силе и лицима која, због лијечења малољетног дјетета којем је неопходна здравствена нега, а имају потребу боравити у другој јединици локалне самоуправе дуже од десет дана, градоначелник Града, може додијелити стамбену јединицу, на привремено кориштење, без јавног конкурса, док трају разлози за њено кориштење.
- (2) Комисија из члана 11. став 8. овог правилника утврђује оправданост разлога за додјелу стамбених јединица на кориштење лицима из става 1. овог члана, без спровођења јавног конкурса.
- (3) На рјешење из става 1. овог члана може се изјавити жалба Секретаријату у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Члан 15.

- (1) Рјешење Секретаријата донесено по жалби из члана 13. став 6. и члана 14. став 3. коначно је и против њега се може покренути управни спор.
- (2) На основу коначног рјешења закључује се уговор о закупу стамбене јединице социјалног становања на кориштење, који потписује као закуподавац градоначелник, односно лице које он овласти.
- (3) Уколико лице које је добило стамбену јединицу социјалног становања на кориштење по основу коначног рјешења не закључи уговор о закупу без оправданог разлога у року предвиђеном у коначном рјешењу, стамбена јединица ће се понудити следећем лицу на листи реда првенства и предложити доношење акта о стављању ван снаге раније донијетог акта, као и доношење новог акта о непрофитном закупу стамбене јединице социјалног становања на кориштење.

Члан 16.

Град , као закуподавац, ће у току коришћења додијелене стамбене јединице, најмање једном годишње, вршити контролу броја чланова домаћинства и вршити ревизију остваривања права за даље коришћење, у складу са овим правилником.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ

Број: 02-022-2510/19
Добој:17.12.2019.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р

На основу члана 19. став 2. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 54/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19), члана 77. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ бр.1/17), уз предходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број: 26.05/1-07-1024-5/19 од 05.12.2019. године, Градоначелник Града Добој 17 децембра 2019. године донио је :

ПРАВИЛНИК

о начину управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања Града Добој

Члан 1.

(1) Овим правилником се прописује начин управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања, начин обезбеђивања сигурног и неометаног коришћења стамбених јединица, чување употребне и тржишне вриједности стамбене јединице, старање о инвестиционом и текућем одржавању, вођење евиденције стамбених јединица и уговора о закупу, предузимање и других мјера с циљем домаћинског управљања стамбеним јединицама социјалног становања које су у власништву Града Добој (у даљем тексту: Град).

(2) Управљање и одржавање фондом стамбених јединица социјалног становања је од општег интереса за Град.

(3) Приликом коришћења стамбене јединице и закљученог уговора о закупу, прикупља се закупнина на посебном рачуну Града, која се користи у сврху одрживог управљања и одржавања стамбених јединица, а ова средства ће се распоређивати по потреби у складу са Акционим планом који Град доноси једном годишње.

Члан 2.

(1) Све послове у вези управљања и одржавања стамбеним фондом социјалног становања у име Града врши Градоначелник, путем надлежних градских служби у складу са прописима које прописује Закон о одржавању зграда и другим важећим прописима у Републици Српској.

(2) Управљање подразумијева активности усмјерене на осигурање безбједног и неометаног кориштења стамбених јединица и очување њихове употребне и тржишне вриједности, а што обухвата бригу о текућем и инвенстиционом одржавању, администрацију и заштиту стамбених јединица од незаконитог и недозвољеног кориштења, те предузимање других мјера у циљу домаћинског управљања фондом стамбених јединица социјалног становања.

Члан 3.

(1) Управљање објектима социјалног становања подразумијева координацију и усмјеравање појединачних и свеукупних дјеловања ради њиховог складног функционисања и оптималног остваривања утврђених задатака у циљу ефикасног кориштења и одржавања стамбеног објекта и задржавања његове вриједности, а представља низ континуираних административних, финансијских и техничких активности, као што су:

- 1) одржавање зграде као цјелине и заједничких дијелова зграде,
- 2) одлучивање о осигурању и кориштењу финансијских средстава,
- 3) осигурање кориштења зграде

- 4) друга питања од значаја за управљање зградом,
- 5) повјеравање/преузимање послова управљања зградом,
- 6) израда записника о преузимању зграде на управљање,
- 7) закључивање уговора закупу,
- 8) субвенционисање становања,
- 9) отварање рачуна за предвидиве трошкове управљања и одржавања, на који се уплаћује закупнина,
- 10) праћење прихода и расхода,
- 11) електронско вођење свих релевантних података,
- 12) евидентирање зграда, стамбених јединица и корисника стамбених јединица,
- 13) евидентирање свих интервенција на објекту,
- 14) формирање комисије за утврђивање грађевинског стања објекта,
- 15) израда и реализација годишњег програма управљања, одржавања и побољшања зграде, као и предвидивих трошкова и финансијског оптерећења,
- 16) израда годишњег (кварталног) извјештаја о управљању и одржавању зграде,
- 17) доношење одлуке о кућном реду,
- 18) израда информација које се односе на планиране активности,
- 19) израда цјеновника радова-услуга, калкулација и прикупљање понуда,
- 20) уговарање извођења радова и надзор,
- 21) поступање по налогу надлежних инспекцијских органа,
- 22) надзор,
- 23) мониторинг.

(2) Одржавање стамбене зграде социјалног становања је спречавање и отклањање кварова и спречавање штете која може настати на заједничким дијеловима зграде и припадајућим стамбеним јединицама.

Члан 4.

(1) Одржавање објеката социјалног становања подразумијева одржавање станова у објектима и одржавање заједничких дијелова и уређаја објеката.

(2)Послови одржавања објеката социјалног становања, у зависности од њихове природе, обима и динамике извођења, су:

- 1) редовно/текуће одржавање које подразумијева извођење радова ради спречавања оштећења која настају употребом зграде или ради отклањања тих оштећења, редовно техничко одржавање, као што су редован преглед разних инсталација и уређаја, те хигијенско и одржавање зеленила, ради задовољавајућег нивоа употребљивости зграде,
- 2) инвестиционо одржавање / велике поправке које подразумијева велике поправке или преправке и замјена уређаја, инсталација и дијелова зграде (као што су кров, фасада, столарија), како би се објекти у корисном периоду трајања могли нормално користити за становање, стим да се обим радова, рокови извођења, те финансијска средства, планирају кроз посебан програм инвестиционог одржавања,
- 3) хитне поправке што подразумијева радове на спречавању и отклањању узрока непосредне опасности по живот и здравље људи у објекту, или поред њега у домету опасности, као и непосредне опасности за оштећење имовине, који се изводе без одлагања - радови хитне интервенције,
- 4) нужне поправке што подразумијева радове на отклањању оштећења на објекту која представљају опасности за живот и здравље људи - радови нужне поправке,
- 5) поправке послје природне непогоде у циљу санације последица природне непогоде или више силе на заједничким дијеловима зграде и становима, у складу са планом санације природне непогоде које израђује надлежни орган власти.

Члан 5.

(1) Корисник стамбене јединице/стана социјалног становања је обавезан одржавати стан и извршавати одређене послове ради очувања затечених вриједности стана, односно зграде као цјелине, као и бринути се и одржавати у исправном стању стан који користи, на начин да другим станарима не узрокује штету.

(2) Корисник стана је дужан организовати и сносити трошкове текућег одржавања стана и то:

- 1) редовне прегледе и сервисирање инсталација водовода и канализације од прикључка на заједничку водоводну и канализациону вертикалу зграде до прикључка на санитарни уређај у стану (сифон, судопере, умиваоник и сл.),
- 2) одчепљење и чишћење канализационе мреже која припада само стану и одношење изливних остатака,
- 3) поправке или замјену дијелова електричних инсталација у стану (прекидача, сијалица и др.),
- 4) дезинсекцију и дезинфекцију стана,
- 5) кречење просторија у стану,
- 6) поправку или замјену окова, брава, катанаца и других уређаја за затварање просторија у стану,
- 7) чишћење снијега и леда са прозора, балкона, лођа и тераса свог стана,
- 8) одржавање хигијене у стану,
- 9) друге радове којима се осигурава текуће одржавање стана на задовољавајућем нивоу употребљивости.

(3) Извођење радова текућег одржавања стана финансира корисник стана уз обавезу прилагођавања правилима кућног реда и поступања с пажњом доброг домаћина.

Члан 6.

(1) Град је дужан да из посебног фонда формираног из средстава закупнине врши и финансира инвестиционо одржавање стамбених јединица и то уградњу, поправку или замјену:

- 1) гријања у стамбеним јединицама,
- 2) телефонских и електроинсталација,
- 3) водоводних и канализационих инсталација,
- 4) друге радове којима се обезбеђује функционалност и употребљивост стамбених јединица, ако је иста угрожена.

(2) Изузетно, у случајевима када се уградња врши на изричит захтјев и потребу корисника стана, уколико је власник стана сагласан са истим, радове из овог може предузети и финансирати корисник стана уз писмену сагласност власника.

(3) Корисник стана није овлаштен вршити у стану било какве преправке и реконструкције без писмене сагласности власника.

Члан 7.

(1) У заједничке дијелове зграде спадају:

- 1) носива конструкција зграде (темељи, носиви зидови, стубови, међуспратна конструкција, кровни покривач /коси и равни/),
- 2) кровови (изолације, цријеп, салонит и слично),
- 3) проходне и непроходне заједничке терасе,
- 4) подрумски простор без станарске оставе,
- 5) поткровље-таван,
- 6) заједничко спремиште,
- 7) просторија за састанке, вешерај, котловнице које нису у власништву јавних предузећа и сл.,
- 8) фасаде зграде, улазна врата и прозори заједничких простора,
- 9) кровна и остала лимарија (сливне вертикале, олуци, опшави и друго),
- 10) димњаци, вентилациони канали, хидранти, противпожарни апарати, цријева са млазницама и слично, заједничка стубишта, ограде, пожарни прилази и слично,
- 11) дизала за превоз путника и терета (лифтови) са свим инсталацијама које осигуравају нормално и сигурно кориштење истих,
- 12) електричне инсталације од главних осигурача до помоћне разводне плоче,

- 13) водоводне вертикалне и хоризонталне инсталације од првог вентила у стану и другим посебним дијеловима зграде до главног водомјера (искључујући водомјер),
- 14) санитарни уређаји, инсталације водовода и канализације у заједничким просторијама,
- 15) вертикалне канализационе инсталације од укључења водовода из стана и других посебних дијелова зграде до сабирних шахтова,
- 16) електричне инсталације стубишне расвјете (аутомати, сијалична мјеста и арматуре, разводна плоча, бројила и уклопни сат),
- 17) заједнички дијелови инсталација централног гријања до закључно са вентилом на грејном тијелу, као и грејна тијела у заједничким просторима,
- 18) телефонске инсталације до развода за стан, инсталације електричних брава, интерфона, позивних тастатура, звона, инсталације громобрана и слично,
- 19) инсталације кабловских и антенских система, од разводника на улазу у зграду, на крову или у приземљу, до разводника инсталација на улазу у стан и друге посебне дијелове зграде,
- 20) уређаји за снабдевање водом (хидрофори и хидрофлекси),
- 21) просторије и инсталације за одлагање отпада,
- 22) заједничка септичка јама и
- 23) други дијелови и уређаји који служе заједничкој сврси.

(2) Корисници станова социјалног становања имају право да неометано користе заједничке дијелове зграде без повређивања права осталих корисника.

(3) Одржавање заједничких дијелова стамбених јединица из члана 1. став 1. овог правилника врши се у складу са одговарајућим прописима којим се прописује одржавање зграда у Републици Српској.

Члан 8.

(1) Под редовним одржавањем заједничких дијелова и уређаја зграде према Закону сматра се:

- 1) редовно одржавање чистоће заједничких просторија,
- 2) редовно плаћање утрошка електричне енергије у заједничким дијеловима и уређајима зграде,
- 3) кречење и бојење зидова, стропова, вањске и унутрашње столарије и остали молерско-фарбарски радови,
- 4) бојење браварије, радијатора, других грејних тијела и других одговарајућих елемената,
- 5) замјена кровова,
- 6) керамичарски и други радови на завршним облогама подова и зидова,
- 7) замјена подних облога и премазивање подова,
- 8) поправак фасаде,
- 9) замјена и поправак столарије, укључујући и елементе заштите од вањских утицаја (капци, жалузине и слично),
- 10) поправак покроба и равног крова, дјелимична и потпуна санација,
- 11) одржавање расвјете и других електричних уређаја, (замјена сијалица, прекидача, утичница, звона, свјетилки, интерфона и слично), као и одржавање вањске расвјете која припада згради,
- 12) замјена и поправак брава и других елемената,
- 13) одржавање насада, стаза, опреме и других елемената на земљишту које припада згради (ограде, справе за игру дјецe, оквири за чишћење тепиха, клупе и слично),
- 14) редовни сервиси лифта,
- 15) редовни сервиси противпожарне инсталације и противпожарних апарата,
- 16) редовни сервиси агрегата за расвјету, хидрофорских постројења и препумпних станица за отпадну воду и пумпних станица за воду,
- 17) редовни сервиси на антенским уређајима, уређајима за пријем телевизијског програма, укључујући и уређаје за кабловску и сателитску ТВ,
- 18) редовни сервиси на инсталацијама водовода, канализације и електроинсталација и машинских инсталација,

- 19) редовни сервиси осталих апарата и уређаја у згради према упутству произвођача,
 - 20) одржавање и чишћење димњака и вентилационих канала,
 - 21) дезинсекција, дезинфекција и дератизација заједничких просторија зграде и посебних дијелова и уређаја зграде када се обавља у цијелој згради у циљу трајног отклањања штеточина и гамади,
 - 22) чишћење одводних решетака, одвода и олука,
 - 23) чишћење септичких јама.
- (2) Власник објекта намијењеног за социјално становање је дужан да из посебног фонда формираног из средстава закупнине у складу са чланом 1. став 3. овог правилника врши и финансира одржавање заједничких дијелова зграде.
- (3) Корисник који у стану, дијелу стана или на другим дијеловима зграде или уређајима, инсталацијама и опреми, намјерно или непажњом, проузрокује штету, или их проузрокују чланови његовог породичног домаћинства, или лица која су у стану и згради уз његов пристанак, обавезан је организовати и сносити трошкове поправки.
- (4) Уколико корисник стана не организује поправку и не плати припадајуће трошкове, власник зграде ће уз помоћ управника процијенити трошкове те поправити насталу штету, а трошкови поправки ће се од корисника стана наплатити кроз закупнину било у виду повећања сљедеће закупнине за пуни износ поправки било на начин да ће се трошкови подијелити на више мјесечних рата, а све у складу са договором са корисником стана.

Члан 9.

Инвестиционо одржавање подразумијева веће поправке или замјену заједничких дијелова/уређаја зграде који су од утицаја за кориштење станова и заједничких дијелова зграде, а финансирање инвестиционих захвата врши се из дијела прикупљене закупнине за кориштење стана.

(1) Инвестиционо одржавање заједничких дијелова обухвата велике поправке:

1. кровне конструкције и других конструктивних елемената зграде,
2. кровног покривача и других елемената крова (димњаци, вентилациони канали, кровни отвори, кровни свјетларници, лимене опшивке и увале, сливници, одводи и други елементи крова, заједничке лође и терасе и други дијелови крова),
3. лифта са припадајућим дијеловима (кућица, лифтовско окно са инсталацијама и уређајима), као и испитивање исправности са издавањем употребне дозволе у складу са важећим прописима о лифтовима,
4. олука, олучних цијеви и других елемената за одвод воде са крова и заштиту зграде од продора воде,
5. хоризонталне и вертикалне хидроизолације,
6. водоводне и канализационе мреже од прикључка на градску водоводну и канализациону мрежу, септичке јаме или другог изливног мјеста до прикључка на санитарни уређај (сифон судопере, умиваоника и сличних елемената) у згради,
7. вентилационих цијеви канализационе мреже и њихових глава на крову зграде,
8. електроинсталације зграде до струјомјерног ормара,
9. инсталација централног гријања, грејних тијела у згради, дијелова топлотних постројења и уређаја зграде са пуњењем, пражњењем и озрачивањем топлводне мреже, као и поправка или замјена других инсталација,
10. пумпног постројења за избацивање воде (отпадне, подземне и кишне) са припадајућим дијеловима (просторија са инсталацијама и уређајима),
11. хидрофорског или другог пумпног постројења за снабдијевање зграде водом или за смањење притиска воде, са припадајућим дијеловима и инсталацијама,
12. дотрајалих металних, стаклених и других ограда на крову, степеништу, терасама, лођама и другим заједничким дијеловима зграде,
13. канала за смеће у згради,
14. дотрајалих подова, плафона и зидова у заједничким дијеловима зграде,

15. дрвених и металних дијелова на прозорима и вратима заједничких просторија зграде,
16. оштећених и дотрајалих фасада, фасадних облога и елемената фасаде и других спољних дијелова зграде са приоритетом заштите фасаде од продора воде и влаге,
17. инсталација и уређаја за узбуђивање у згради,
18. громобрана, интерфона, кабловских и ПТТ инсталација, антенских уређаја и њихових дијелова у згради,
19. хидраната, хидрантских цријева и других хидрантских дијелова у згради,
20. инсталација и уређаја за централно загријавање воде за заједничке просторије које припадају згради,
21. противпожарног степеништа зграде и инсталација и уређаја за заштиту од пожара,
22. казана на чврсто гориво у заједничким дијеловима зграде,
23. санитарних уређаја у заједничким дијеловима зграде и
24. уређаја за нужно освјетљење и уређаја за резервну електроенергију (агрегата).

Члан 10.

(1) Хитним поправцима сматра се предузимање радова у стану и заједничким дијеловима и уређајима зграде, нарочито у случају:

- 1) кварова на систему централног гријања,
- 2) пуцања, оштећења и зачепљења водоводне и канализационе инсталације, ради спречавања даљњих штетних посљедица,
- 3) кварова на електричној инсталацији,
- 4) знатнијих оштећења димњака, димоводних и вентилационих канала,
- 5) продирања оборинских вода у зграде, санирања посљедица истог продора, те знатнијег оштећења крова,
- 6) нарушене статичке стабилности зграде или појединих дијелова зграде,
- 7) кварова на лифту,
- 8) отпадања дијелова фасаде,
- 9) санирања посљедица пожара,
- 10) санирања посљедица елементарне непогоде.

(2) Поправке посљедица елементарне непогоде обављају се у циљу санације посљедица природне непогоде на заједничким дијеловима зграде и становима, а усклађује се са планом санације посљедица природне непогоде који израђује надлежни орган власти.

(3) Корисник стана је овлаштен и дужан, без одгађања, пријавити штету за коју је сазнао да је настала на заједничким дијеловима зграде, и штету у стамбеним јединицама, ако од њих пријети опасност осталим дијеловима зграде, као и да без одлагања, омогућити извођење ових радова у дијелу који се односи на његов стамбени простор или кад се ти радови морају извести из тог простора.

Члан 11.

Нужним поправцима сматра се предузимање радова нарочито ради:

- 1) санације кровне конструкције, носивих зидова, стубова, међуспратних конструкција, темеља,
- 2) санације димњака, димоводних и вентилационих канала,
- 3) санације равних и косих кровова,
- 4) замјене инсталација на заједничким дијеловима и уређајима зграде (водоводне, канализационе, електричне, машинске, централног гријања и сл.),
- 5) поправка фасаде зграде,
- 6) изолације зидова, подова и темеља зграде,
- 7) сви други радови који су неопходни да се стан, односно зграда сачува од већег оштећења или да се заштити живот и имовина грађана.

Члан 12.

Град као власник, одржавање зграде намијењене за социјално становање може организовати на сљедеће начине:

- 1) закључивањем периодичног оквирног споразума са физичким или правним лицем за набавку радова на одржавању зграде намијењене за социјално становање у складу са позитивним прописима у Републици Српској и Законом о јавним набавкама;
- 2) повјеравањем одржавања професионалном стамбеном управнику, организацији која је регистрована за ову врсту дјелатности и која ове послове врши примјеном односних закона, а повјеравање послова одржавања се регулише уговором.
- 3) контролисано управљање на начин да се ангажује повјереник за зграду, кућепазитељ, домар или кућни мајстор, стим да повјереник може бити корисник стана у објекту социјално-непрофитног становања, односно члан породичног домаћинства корисника и друго лице уз одговарајуће препоруке.
- 4) У случајевима из тачке 3), власник објекта, преузима послове планирања, финансирања и извјештавања, док повјереник за зграду превентивно обавља послове на одржавању зграде и спречава настанак већих оштећења, те прикупља и пружа корисне информације, одржава редовну комуникацију са власником објекта и сл. међусобни односи су регулисани уговором.

Члан 13.

Приједлог годишњег плана управљања и одржавања зграде урадиће правно лице уколико је власник зграде повјерио објекат на управљање и одржавање путем уговора, те исти доставити власнику - Граду који даје своје сугестије прије коначне потврде његовог садржаја или када власник објекта самостално организује управљање и одржавање.

Члан 14.

Одјељење за стамбено-комуналне послове ће водити евиденцију о приходима, расходима и утрошку средстава на име одржавања стамбених јединица, заједничких дијелова и уређаја зграде, те о испуњавању обавеза утврђених овим Правилником и уговором о закупу.

Члан 15.

Град ће путем Одјељења за стамбено-комуналне послове, у складу са важећим законима и прописима вршити надзор над повјереним управљањем и одржавањем стамбених јединица и заједничких дијелова стамбених јединица из члана 1. став 1. овог правилника.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ

Број: 02-022-2509/19
Добој: 17.12.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р

На основу члана 14. став (1), члана 18. став (1) и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), а поступајући по Захтјеву Одјељења за просторно уређење Градске управе Добој број 05-541/19 од 20.11.2019. градоначелник
д о н о с и

ОДЛУКУ

о покретању поступка јавне набавке –
„Израда измјене дијела Регулационих планова:
„Центар“ ревизија (блок 10), (блок 10), (блок 1.3.5.),
(блок 3), Доњи град (блок 3),
(блок 8), (блок 6), стамбено-пословног комплекса
„Средњошколски центар Добој, фаза 1
путем отвореног поступка набавке

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке: „Израда измјене дијела Регулационих планова: „Центар“ – ревизија, блок 10, блок 10, блок 1.3.5., Доњи град, блок 3, блок 8, блок 6, стамбено-пословног комплекса „Средњошколски центар Добој, фаза 1:

- ЛОТ 1 – Израда измјене дијела Регулационог плана „Центар“ – ревизија, блок 10 Добој,
- ЛОТ 2 - Израда измјене дијела Регулационог плана „Центар“ – ревизија, блок 10 Добој,
- ЛОТ 3 - Израда измјене дијела Регулационог плана „Центар“ – ревизија, блок 1.3.5. Добој,
- ЛОТ 4 - Израда измјене дијела Регулационог плана „Доњи град“ – ревизија, блок 3 Добој,
- ЛОТ 5 - Израда измјене дијела Регулационог плана „Доњи град“ – ревизија, блок 8 Добој,
- ЛОТ 6 - Израда измјене дијела Регулационог плана „Доњи град“ – ревизија, блок 6 Добој,
- ЛОТ 7 - Израда измјене дијела стамбено-пословног комплекса „Средњошколски центар Добој, фаза 1

путем отвореног поступка набавке.

Члан 2.

Процијењена вриједност набавке без урачунатог ПДВ-а износи:

- ЛОТ 1 – 1.500,00 КМ (словима: хиљадупетстоконвертибилнихмарака)
- ЛОТ 2 – 2.000,00 КМ (словима: двијехиљадеконвертибилнихмарака)
- ЛОТ 3 – 1.500,00 КМ (словима: хиљадупетстоконвертибилнихмарака)
- ЛОТ 4 – 2.500,00 КМ (словима: двијехиљадепетстоконвертибилнихмарака)
- ЛОТ 5 – 1.500,00 КМ (словима: хиљадупетстоконвертибилнихмарака)
- ЛОТ 6 – 3.000,00 КМ (словима: трихиљадеконвертибилнихмарака)
- ЛОТ 7 – 1.500,00 КМ (словима: хиљадупетстоконвертибилнихмарака)

Средства за предметну набавку обезбијеђена су у буџету Града и теретиће буџетску позицију 511 100.

Члан 3.

Јавна набавка провести ће се путем отвореног поступка, а поступак јавне набавке провести ће се у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

Члан 4.

Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена.

Члан 5.

Отварање и оцјену понуда извршиће Комисија за јавне набавке.

Члан 6.

Саставни дио ове одлуке је Захтјев Одјељења за просторно уређење Градске управе Добој број 05-541/19 од 20.11.2019.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

М

О б р а з л о ж е њ е

При доношењу Одлуке Уговорни орган посебно се руководио чињеницом да је предметна набавка планирана у 2020., да су за предложену набавку обезбијеђена средства у буџету Града, да је реално процијењена вриједност набавке на тржишту, те предложена одговарајућа врста поступка јавне набавке. На основу утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ**

Број: 02-404-1-798/19
Добој:26.11.2019.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р

На основу члана 14. став (1), члана 17. став (1), члана 18. став (1) и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), а поступајући по Захтјеву Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Градске управе Добој бр. 04/30-1-1119/19 од 22.11.2019. градоначелник д о н о с и

ОДЛУКУ

о покретању поступка набавке – „Извођење радова на изградњи друмског моста преко ријеке Спрече између два ентитета на територији града Добој – РС и општине Добој Исток ФБиХ на к.ч. бр. 1729,202/2,203/2,204/2 и 204/3 КО Суво Поље РС и к.ч. бр. 4766 и 3243/4 КО Клокотница ФБиХ“ путем отвореног поступка

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке – „Извођење радова на изградњи друмског моста преко ријеке Спрече између два ентитета на територији града Добој – РС и општине Добој Исток ФБиХ на земљишту означеном као к.ч. бр. 1729,202/2,203/2,204/2 и 204/3 КО Суво Поље РС и к.ч. бр. 4766 и 3243/4 КО Клокотница ФБиХ (грађевинско – занатски радови, нискоградња, хидротехника, електроинсталације) путем отвореног поступка јавне набавке.

Члан 2.

Процијењена вриједност набавке без урачунаог ПДВ-а износи 1.220.000,00КМ(словима:милиондвјестодвадесетхиљадаконверт ибилнихмарака). Средства за предметну набавку обезбијеђена су од стране TDBB (Türk Dünyası Belediyeler Birliği из Истанбула која ће обезбиједити 75 % финансијских средстава, док ће остатак средстава обезбиједити Град Добој, а у складу са Споразумом о сарадњи у оквиру Пројекта „Изградња моста на ријечи Спречи у Сувом Пољу – Град Добој“ од 17.8.2016.

Члан 3.

Јавна набавка провести ће се путем отвореног поступка, те ће се поступак јавне набавке провести у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

Члан 4.

Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена.

Члан 5.

Отварање и оцјену понуда извршиће Комисија за јавне набавке.

Члан 6.

Саставни дио ове одлуке је Захтјев Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Градске управе Добој бр. 04/30-1-1119/19 од 22.11.2019. и Пројекат бр. 2069/17 од априла 2018. израђен од стране „Пројект“ а.д. Бања Лука.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

О б р а з л о ж е њ е

При доношењу Одлуке Уговорни орган посебно се руководио чињеницом да су за предложену набавку обезбијеђена донаторска средства од стране TDBB (Türk Dünyası Belediyeler Birliği из Истанбула која ће обезбиједити 75 % финансијских средстава, док ће остатак средстава обезбиједити Град Добој, а у складу са Споразумом о сарадњи у оквиру Пројекта „Изградња моста на ријечи Спречи у Сувом Пољу – Град Добој“ од 17.8.2016. , док је разлика средстава обезбијеђена у буџету Града, да је реално процијењена вриједност набавке на тржишту, те предложена одговарајућа врста поступка јавне набавке. На основу утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ**

Број: 02-404-1-796/19
Добој:26.11.2019.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р

На основу члана 14. став (1), члана 18. став (1) и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), а поступајући по Захтјеву Одјељења за стамбено – комуналне послове Градске управе Добој број 07-37-24-930/19 од 18.11.2019. градоначелник д о н о с и

ОДЛУКУ

о покретању поступка јавне набавке – „Чишћење и одржавање јавних зелених и асфалтних површина са прикупљањем и одвозом смећа на подручју града Добоја у 2020. (од 01.1.2020. до 31.12.2020.)“ путем отвореног поступка набавке

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке – „Чишћење и одржавање јавних зелених и асфалтних површина са прикупљањем и одвозом смећа на подручју града Добоја у 2020. (од 01.1.2020. до 31.12.2020.)“ путем отвореног поступка набавке.

Члан 2.

Процијењена вриједност набавке без урачунаог ПДВ-а износи 358.700,00КМ(словима:трестопедесетосамхиљадаседамстокоњ ертибилнихмарака). Средства за предметну набавку обезбијеђена су у буџету Града и теретиће буџетску позицију 412 800.

Члан 3.

Јавна набавка провести ће се путем отвореног поступка, а поступак јавне набавке провести ће се у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

Члан 4.

Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена.

Члан 5.

Отварање и оцјену понуда извршиће Комисија за јавне набавке.

Члан 6.

Саставни дио ове одлуке је Захтјев Одјељења за стамбено – комуналне послове Градске управе Добој број 07-37-24-930/19 од 18.11.2018.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

Образложење

При доношењу Одлуке Уговорни орган посебно се руководио чињеницом да је предметна набавка планирана у 2020., да су за предложено набавку обезбијеђена средства у буџету Града, да је реално процијењена вриједност набавке на тржишту, те предложена одговарајућа врста поступка јавне набавке.

На основу утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ

Број: 02-404-1-797/19
Добој:26.11.2019.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р

На основу члана 17. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број, 97/16), члана 60. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/17), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („ Службени гласник Републике Српске“, број 45/16) и члана 6. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Добој“, број 9/16), Градоначелник доноси:

ОДЛУКУ

о редовном годишњем попису имовине,
потраживања и обавеза
Града Добој, са стањем на дан 31.12.2019.године

Члан 1.

Редован годишњи попис имовине, потраживања и обавеза Града Добој, са стањем на дан 31.12.2019. године, обавиће се на начин и у роковима утврђеним Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Добој“, број 9/16).

Члан 2.

Попис из претходног члана ове Одлуке обавиће пописне комисије које ће посебним актом именовати Градоначелник. За координацију рада свих пописних комисија, Градоначелник ће именовати Централну пописну комисију. Централна пописна комисија ће, на основу свих појединачних извјештаја, сачинити сумарни извјештај о извршеном попису са приједлогом о начину књижења нађеног стања и исти доставити Градоначелнику до 30.01.2020. године.

Члан 3.

Начелници одјељења дужни су спровести припремне активности за успјешну реализацију редовног годишњег пописа, са стањем на дан 31.12.2019. године.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ

Број: 02-022-2493/19
Добој:29.11.2019.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р

На основу члана 18. став (1), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“ бр. 90/14), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник Града Добој“ бр. 2/15), а поступајући по Захтјеву Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Градске управе Добој бр .04/30-1-1152/2019 од 29.11.2019. градоначелник доноси

ОДЛУКУ

о покретању поступка набавке услуга –
„Израда Главног пројекта рехабилитације дијела
регионалног пута Р 465а“
путем директног споразума

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке услуга – „Израда Главног пројекта рехабилитације дијела регионалног пута Р 465а, дионица од моста код цркве до Стјепановића у МЗ Палежница Доња“, путем поступка директног споразума.

Члан 2.

Процијењена вриједност набавке без урачунатог ПДВ-а износи 6.000,00 КМ (словима: шестхиљадаконвертибилнихмарака) без ПДВ-а. Средства за предметну набавку обезбијеђена су у буџету Града Добој и теретиће буџетску позицију 511 200.

Члан 3.

Јавна набавка спровести ће се путем директног споразума.

Члан 4.

Саставни дио ове одлуке је Захтјев Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Градске управе Добој бр. 04/30-1-1152/2019 од 29.11.2019.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

Образложење

При доношењу ове одлуке, уговорни орган руководио се чињеницом да су за предметну набавку обезбијеђена средства у буџету Града, да је реално процијењена вриједност набавке на тржишту, те да је предложена одговарајућа врста поступка јавне набавке. На основу утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ

Број: 02-404-1-810/19
Добој:29.11.2019.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р

На основу члана 14. став (1), члана 17. став (1), члана 18. став (1) и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), а поступајући по Захтјеву Одјелења за просторно уређење Градске управе Добој бр. 05-547/19 од 29.11.2019. градоначелник д о н о с и

ОДЛУКУ

**о покретању поступка набавке –
„Извођење радова на реконструкцији улице Краља
Александра у Добоју“
путем отвореног поступка**

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке – „Извођење радова на реконструкцији улице Краља Александра у Добоју“ (km 1 + 046,21), фаза нискоградње, фаза ВиК, електро фаза и фаза машинских инсталација, путем отвореног поступка.

Члан 2.

Процијењена вриједност набавке без урачунатог ПДВ-а износи 1.452.603,00КМ(словима:једанмилиончетристопедесетдвиехил адешестотриконвертибилнихмарака). Средства за предметну набавку обезбијеђена су у буџету Града и теретиће буџетску позицију 511 100.

Члан 3.

Јавна набавка провести ће се путем отвореног поступка, те ће се поступак јавне набавке провести у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

Члан 4.

Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена.

Члан 5.

Отварање и оцјену понуда извршиће Комисија за јавне набавке.

Члан 6.

Саставни дио ове одлуке је Захтјев Одјелења за просторно уређење Градске управе Добој број: 05-547/19 од 29.11.2019. , те Пројекат бр. 297/19 од новембра 2019. пројектанта „Добојинвест“ а.д. Добој.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

О б р а з л о ж е њ е

При доношењу Одлуке Уговорни орган посебно се руководио чињеницом да су за предложену набавку обезбијеђена средства у буџету Града, да је реално процијењена вриједност набавке на тржишту, те предложена одговарајућа врста поступка јавне набавке.

На основу утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ**

Број: 02-404-1-813/19
Добој:02.12.2019.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р

На основу члана 18. став (1), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“ бр. 90/14), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник Града Добој“ бр. 2/15), а поступајући по Захтјеву Одјелења за просторно уређење Градске управе Добој бр. 05-555/19 од 03.12.2019. градоначелник д о н о с и

ОДЛУКУ

**о покретању поступка набавке услуга –
„Израда измјене дијела Регулационог плана
„Средњошколски центар – Усора“ Добој“
путем директног споразума**

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке услуга – „Израда измјене дијела Регулационог плана „Средњошколски центар – Усора“ Добој“, путем поступка директног споразума.

Члан 2.

Процијењена вриједност набавке без урачунатог ПДВ-а износи 5.800,00КМ(словима: петхиљадаосамстоконвертибилнихмарака) без ПДВ-а. Средства за предметну набавку обезбијеђена су у буџету Града Добоја за 2019. и теретиће буџетску позицију 511 100.

Члан 3.

Јавна набавка спровести ће се путем директног споразума.

Члан 4.

Саставни дио ове одлуке је Захтјев Одјелења за просторно уређење Градске управе Добој бр. 05-555/19 од 03.12.2019.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

О б р а з л о ж е њ е

При доношењу ове одлуке, уговорни орган руководио се чињеницом да су за предметну набавку обезбијеђена средства у буџету Града, да је реално процијењена вриједност набавке на тржишту, те да је предложена одговарајућа врста поступка јавне набавке.

На основу утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ**

Број: 02-404-1-815/19
Добој:02.12.2019.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р

На основу члана 14. став (1), члана 17. став (1), члана 18. став (1) и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), а поступајући по Захтјеву Одјелења за привреду и друштвене дјелатности Градске управе Добој бр. 04/30-1-1093/2019 од 12.11.2019. градоначелник д о н о с и

ОДЛУКУ

**о покретању поступка набавке –
„Извођење радова на изградњи колектора фекалне
канализације у насељу „Аеродром“ у МЗ Буковица
Велика“ путем отвореног поступка**

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке – Извођење радова на изградњи колектора фекалне канализације у насељу „Аеродром“ у МЗ Буковица Велика:

- ЛОТ 1 – извођење припремних радова за изградњу колектора фекалне канализације,

- ЛОТ 2 - наставак изградње колектора фекалне канализације (l = 808 m), путем отвореног поступка.

Члан 2.

Процијењена вриједност набавке без урачунатог ПДВ-а износи:

- ЛОТ 1 – 20.960,00 КМ

(словима:

двадесетхиљададеветстошездесетконвертибилнихмарака).

- ЛОТ 2 – 203.050,00 КМ

(словима: двјестотрихиљадепедесетконвертибилнихмарака).

Средства за предметну набавку обезбијеђена су у буџету Града и теретиће буџетску позицију 511 100, подекономски код 150 033.

Члан 3.

Јавна набавка провести ће се путем отвореног поступка, те ће се поступак јавне набавке провести у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

Члан 4.

Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена.

Члан 5.

Отварање и оцјену понуда извршиће Комисија за јавне набавке.

Члан 6.

Саставни дио ове одлуке је Захтјев Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Градске управе Добој бр. 04/30-1-1093/2019 од 12.11.2019.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

Образложење

При доношењу Одлуке Уговорни орган посебно се руководио чињеницом да су за предложену набавку обезбијеђена средства у буџету Града, да је реално процијењена вриједност набавке на тржишту, те је предложена одговарајућа врста поступка јавне набавке. На основу утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ**

Број: 02-404-1-827/19
Добој:03.12.2019.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р

На основу члана 18. став (1), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“ бр. 90/14), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник Града Добој“ бр. 2/15), а поступајући по Захтјеву Одјељења за стамбено-комуналне послове Градске управе Добој бр. 07-37-26-957/19 од 27.11.2019. градоначелник д о н о с и

ОДЛУКУ

**о покретању поступка набавке –
„Извођење радова на изградњи привремене радне
саобраћајнице на новој улици код Брчко гаса
(бензинске пумпе) у Добоју
путем директног споразума**

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке – „Извођење радова на изградњи привремене радне саобраћајнице на новој улици код Брчко гаса (бензинске пумпе) у Добоју“ (l = 100 m, b = 8 m), путем поступка директног споразума.

Члан 2.

Процијењена вриједност набавке без урачунатог ПДВ-а износи 6.000,00 КМ (словима: шестхиљадаконвертибилнихмарака) без ПДВ-а.

Средства за предметну набавку обезбијеђена су у буџету Града Добоја за 2019. и теретиће буџетску позицију 412 500.

Члан 3.

Јавна набавка спровести ће се путем директног споразума.

Члан 4.

Саставни дио ове одлуке је Захтјев Одјељења за стамбено-комуналне послове Градске управе Добој бр. 07-37-26-957/19 од 27.11.2019.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

Образложење

При доношењу ове одлуке, уговорни орган руководио се чињеницом да су за предметну набавку обезбијеђена средства у буџету Града, да је реално процијењена вриједност набавке на тржишту, те да је предложена одговарајућа врста поступка јавне набавке.

На основу утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ**

Број: 02-404-1-831/19
Добој:03.12.2019.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р

На основу члана 14. став (1), члана 17. став (1), члана 18. став (1) и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), а поступајући по Захтјеву Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Градске управе Добој бр. 04/30-1-1157/2019 од 02.12.2019. градоначелник д о н о с и

ОДЛУКУ

**о покретању поступка набавке – „Извођење радова
на асфалтирању локалног пута у МЗ Суво Поље,
дионица нови мост на Спречи – пруга Добој –
Тузла“ путем отвореног поступка**

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке – „Извођење радова на асфалтирању локалног пута у МЗ Суво Поље, дионица нови мост на Спречи – пруга Добој – Тузла, (l = 540 m, b1 = 7 m, b2 = 6 m, b3 = 5 m)“ путем отвореног поступка.

Члан 2.

Процијењена вриједност набавке без урачунатог ПДВ-а износи 120.750,00 КМ

(словима:стодвадесетхиљадаседамстопедесетконвертибилнихмарака). Средства за предметну набавку обезбијеђена су у буџету Града и теретиће буџетску позицију 511 200, подекономски код 150 035.

Члан 3.

Јавна набавка провести ће се путем отвореног поступка, те ће се поступак јавне набавке провести у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

Члан 4.

Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена.

Члан 5.

Отварање и оцјену понуда извршиће Комисија за јавне набавке.

Члан 6.

Саставни дио ове одлуке је Захтјев Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Градске управе Добој бр. 04/30-1-1157/2019 од 02.12.2019.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“

О б р а з л о ж е њ е

При доношењу Одлуке Уговорни орган посебно се руководио чињеницом да су за предложену набавку обезбијеђена средства у буџету Града, да је реално процијењена вриједност набавке на тржишту, те је предложена одговарајућа врста поступка јавне набавке.

На основу утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ**

Број: 02-404-1-828/19 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој:03.12.2019.год. **Борис Јеринић, с.р**

На основу члана 14. став (1), члана 17. став (1), члана 18. став (1) и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), а поступајући по Захтјеву Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Градске управе Добој бр. 04/30-1-1159/2019 од 02.12.2019. градоначелник д о н о с и

ОДЛУКУ

о покретању поступка набавке – „Извођење радова на асфалтирању локалног пута у МЗ Горња Пакленица и санација рупа на локалном путу Стријежевица – Околишта“ путем отвореног поступка

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке – „Извођење радова на асфалтирању локалног пута у МЗ Горња Пакленица (1 = 250 m + 750 m) и санација рупа на локалном путу Стријежевица – Околишта“ путем отвореног поступка.

Члан 2.

Процијењена вриједност набавке без урачунаог ПДВ-а износи 110.433,00 КМ (словима:стодесетхиљадачетристотридесеттриконвертибилне марке).Средства за предметну набавку обезбијеђена су у буџету Града и теретиће буџетску позицију 511 200, подекономски код 150 035.

Члан 3.

Јавна набавка провести ће се путем отвореног поступка, те ће се поступак јавне набавке провести у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

Члан 4.

Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена.

Члан 5.

Отварање и оцјену понуда извршиће Комисија за јавне набавке.

Члан 6.

Саставни дио ове одлуке је Захтјев Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Градске управе Добој бр. 04/30-1-1159/2019 од 02.12.2019.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

О б р а з л о ж е њ е

При доношењу Одлуке Уговорни орган посебно се руководио чињеницом да су за предложену набавку обезбијеђена средства у буџету Града, да је реално процијењена вриједност набавке на тржишту, те је предложена одговарајућа врста поступка јавне набавке. На основу утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ**

Број: 02-404-1-830/19 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој:03.12.2019.год. **Борис Јеринић, с.р**

На основу члана 14. став (1), члана 17. став (1), члана 18. став (1) и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), а поступајући по Захтјеву Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Градске управе Добој бр. 04/30-1-1158/2019 од 29.11.2019. градоначелник д о н о с и

ОДЛУКУ

о покретању поступка набавке – „Извођење радова на посипању и одржавању путева у 6 (шест) Мјесних заједница“ путем отвореног поступка

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке – „Извођење радова на посипању и одржавању путева у 6 (шест) Мјесних заједница: МЗ Стријежевица, МЗ Придјел, МЗ Трбук, МЗ Осојница, МЗ Јабучић Поље, МЗ Бољанић (Конопљишта), путем отвореног поступка.

Члан 2.

Процијењена вриједност набавке без урачунаог ПДВ-а износи 205.000,00 КМ (словима: двјестопетхиљадаконвертибилнихмарака). Средства за предметну набавку обезбијеђена су у буџету Града и теретиће буџетску позицију 412 500, подекономски код 150 008.

Члан 3.

Јавна набавка провести ће се путем отвореног поступка, те ће се поступак јавне набавке провести у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

Члан 4.

Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена.

Члан 5.

Отварање и оцјену понуда извршиће Комисија за јавне набавке.

Члан 6.

Саставни дио ове одлуке је Захтјев Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Градске управе Добој бр. 04/30-1-1158/2019 од 29.11.2019.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

Образложење

При доношењу Одлуке Уговорни орган посебно се руководио чињеницом да су за предложену набавку обезбијеђена средства у буџету Града, да је реално процијењена вриједност набавке на тржишту, те је предложена одговарајућа врста поступка јавне набавке.

На основу утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ**

Број: 02-404-1-829/19
Добој:03.12.2019.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р

На основу члана 14. став (1), члана 18. став (1) и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), а поступајући по Захтјеву Одјељења за стамбено – комуналне послове Градске управе Добој број 07-37-26/-974/19 од 03.12.2019. градоначелник доноси

ОДЛУКУ

**о покретању поступка јавне набавке –
„Пружање услуга одржавања семафора и
семафорске опреме у Добоју у 2020.“
путем отвореног поступка набавке**

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке – „Пружање услуга одржавања семафора и семафорске опреме у Добоју у 2020.“ путем отвореног поступка набавке.

Члан 2.

Процијењена вриједност набавке без урачунатог ПДВ-а износи 41.880,00КМ(словима:четрдесетједнахиљадоасамстоасамдесетк онвертибилнихмарака).

Средства за предметну набавку обезбијеђена су у буџету Града и теретиће буџетску позицију 412 500.

Члан 3.

Јавна набавка провести ће се путем отвореног поступка, а поступак јавне набавке провести ће се у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

Члан 4.

Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена.

Члан 5.

Отварање и оцјену понуда извршиће Комисија за јавне набавке.

Члан 6.

Саставни дио ове одлуке је Захтјев Одјељења за стамбено – комуналне послове Градске управе Добој број 07-37-26/-974/19 од 03.12.2019.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

Образложење

При доношењу Одлуке Уговорни орган посебно се руководио чињеницом да је предметна набавка планирана у 2020., да су за предложену набавку обезбијеђена средства у буџету Града, да је реално процијењена вриједност набавке на тржишту, те предложена одговарајућа врста поступка јавне набавке. На основу утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ**

Број: 02-404-1-856/19
Добој:09.12.2019.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р

На основу члана 14. став (1), члана 18. став (1) и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), а поступајући по Захтјеву Одјељења за стамбено – комуналне послове Градске управе Добој број 07-37-26-971/19 од 02.12.2019. градоначелник доноси

ОДЛУКУ

**о покретању поступка јавне набавке –
„Редовно одржавање јавне расвјете на подручју
града Добоја у 2020.“
путем отвореног поступка набавке**

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке – „Редовно одржавање јавне расвјете на подручју града Добоја у 2020.“ путем отвореног поступка набавке.

Члан 2.

Процијењена вриједност набавке без урачунатог ПДВ-а износи 128.100,00КМ(словима:стодвадесетосамхиљадоконвертибилнихмарака).Средства за предметну набавку обезбијеђена су у буџету Града и теретиће буџетску позицију 412 500.

Члан 3.

Јавна набавка провести ће се путем отвореног поступка, а поступак јавне набавке провести ће се у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

Члан 4.

Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена.

Члан 5.

Отварање и оцјену понуда извршиће Комисија за јавне набавке.

Члан 6.

Саставни дио ове одлуке је Захтјев Одјељења за стамбено – комуналне послове Градске управе Добој број 07-37-26-971/19 од 02.12.2019.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

Образложење

При доношењу Одлуке Уговорни орган посебно се руководио чињеницом да је предметна набавка планирана у 2020., да су за предложену набавку обезбијеђена средства у буџету Града, да је реално процијењена вриједност набавке на тржишту, те предложена одговарајућа врста поступка јавне набавке. На основу утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ**

Број: 02-404-1-857/19
Добој:09.12.2019.год. **ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р**

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16 и 36/19), члана 30. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 91/16) и члана 77. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број 1/17) Градоначелник Града Добој доноси:

О Д Л У К У

о одобравању Годишњег плана Јединице за интерну ревизију града Добој за 2020. годину

I

Одобрава се Годишњи план Јединице за интерну ревизију града Добој за 2020.годину, са оквиром Стратешког плана за период 2020 - 2022.године.

II

Годишњи план рада интерне ревизије из тачке I саставни је дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ**

Број: 02-022-2443/19
Добој:09.12.2019.год. **ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р**

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16 и 36/19), члана 30. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 91/16) и члана 77. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број 1/17) Градоначелник града Добој доноси:

О Д Л У К У

о одобравању Стратешког плана интерне ревизије 2020. – 2022. године

I

1) Одобрава се Стратешки план интерне ревизије за период 2020. – 2022.године.

2) Стратешки план интерне ревизије ажурираће се најмање једном у току године у односу на ризике и обухват ревизорских провјера.

II

Стратешки план интерне ревизије из тачке I саставни је дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ**

Број: 02-022-2442/19
Добој:09.12.2019.год. **ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р**

На основу члана 18. став (1), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“ бр. 90/14), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник Града Добој“ бр. 2/15), а поступајући по Захтјеву Кабинета градоначелника бр. 02-022-01-2227/19 од 05.12.2019. градоначелник доноси

ОДЛУКУ

**о покретању поступка набавке услуга –
„Услуге рекламирања на билборду новогодишњих,
божићних и осмомартовских честитки у Добоју“
путем директног споразума**

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке услуга – „Услуге рекламирања на билборду новогодишњих, божићних и осмомартовских честитки у Добоју“, путем поступка директног споразума.

Члан 2.

Процијењена вриједност набавке без урачунатог ПДВ-а износи 6.000,00 КМ (словима: шестхиљадаконвертибилнихмарака) без ПДВ-а.Средства за предметну набавку обезбијеђена су у буџету Града Добоја за 2019. и теретиће буџетску позицију 412 700.

Члан 3.

Јавна набавка спровести ће се путем директног споразума.

Члан 4.

Саставни дио ове одлуке је Захтјев Кабинета градоначелника бр. 02-022-01-2227/19 од 05.12.2019.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој.

О б р а з л о ж е њ е

При доношењу ове одлуке, уговорни орган руководио се чињеницом да су за предметну набавку обезбијеђена средства у буџету Града, да је реално процијењена вриједност набавке на тржишту, те да је предложена одговарајућа врста поступка јавне набавке.На основу утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ**

Број: 02-404-1-859/19
Добој:09.12.2019.год. **ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р**

На основу члана 18. став (1), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“ бр. 90/14), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник Града Добој“ бр. 2/15), а поступајући по Захтјеву Одјељења за просторно уређење Градске управе Добој бр. 05-555/19 од 03.12.2019. градоначелник доноси

ОДЛУКУ
о покретању поступка набавке услуга –
„Израда измјене дијела Регулационог плана
„Средњошколски центар – Усора“ Добој“
путем директног споразума

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке услуга – „Израда измјене дијела Регулационог плана „Средњошколски центар – Усора“ Добој“, путем поступка директног споразума.

Члан 2.

Процијењена вриједност набавке без урачунатог ПДВ-а износи 5.800,00 КМ (словима: петхиљадаосамстококонвертибилнихмарака) без ПДВ-а. Средства за предметну набавку обезбијеђена су у буџету Града Добоја за 2019. и теретиће буџетску позицију 511 100.

Члан 3.

Јавна набавка спровести ће се путем директног споразума.

Члан 4.

Саставни дио ове одлуке је Захтјев Одјељења за просторно уређење Градске управе Добој бр. 05-555/19 од 03.12.2019.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој.

Образложење

При доношењу ове одлуке, уговорни орган руководио се чињеницом да су за предметну набавку обезбијеђена средства у буџету Града, да је реално процијењена вриједност набавке на тржишту, те да је предложена одговарајућа врста поступка јавне набавке. На основу утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ

Број: 02-404-1-858/19
 Добој: 09.12.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р

На основу члана 18. став (1), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“ бр. 90/14), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник Града Добој“ бр. 2/15), а поступајући по Захтјеву Одјељења за финансије бр. 06/403-498/19 од 09.12.2019. градоначелник д о н о с и

ОДЛУКУ
о покретању поступка набавке –
„Набавка рекламног материјала за потребе
Градске управе Добој“
путем директног споразума

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке – „Набавка рекламног материјала за потребе Градске управе Добој“, путем поступка директног споразума.

Члан 2.

Процијењена вриједност набавке без урачунатог ПДВ-а износи 5.999,00 КМ (словима: петхиљададеветстодеведесетдеветконвертибилнихмарака) без ПДВ-а. Средства за предметну набавку обезбијеђена су у буџету Града Добоја и теретиће буџетску позицију 412 300.

Члан 3.

Јавна набавка спровести ће се путем директног споразума.

Члан 4.

Саставни дио ове одлуке је Захтјев Кабинета градоначелника бр. 06/403-498/19 од 09.12.2019.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој.

Образложење

При доношењу ове одлуке, уговорни орган руководио се чињеницом да су за предметну набавку обезбијеђена средства у буџету Града, да је реално процијењена вриједност набавке на тржишту, те да је предложена одговарајућа врста поступка јавне набавке.

На основу утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ

Број: 02-404-1-871/19
 Добој: 10.12.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р

На основу члана 18. став (1), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“ бр. 90/14), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник Града Добој“ бр. 2/15), а поступајући по Захтјеву Територијалне ватрогасне јединице Градске управе Добој број 58/19 од 09.12.2019., градоначелник д о н о с и

ОДЛУКУ
о покретању поступка набавке –
„Услуге периодичног љекарског прегледа 31
ватрогасца запослених на радним мјестима са
повећаним ризиком на раду оперативног састава
Територијалне ватрогасне јединице Добој“
путем директног споразума

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке – Услуге периодичног љекарског прегледа 31 ватрогасца запослених на радним мјестима са повећаним ризиком на раду оперативног састава Територијалне ватрогасне јединице Добој“, путем директног споразума.

Члан 2.

Процијењена вриједност набавке без урачунатог ПДВ-а износи 3.900,00 КМ. (Словима: трихиљададеветстококонвертибилнихмарака). Средства су обезбијеђена из буџета Града Добоја за 2019. и теретиће буџетску позицију 412 700.

Члан 3.

Јавна набавка провести ће се путем директног споразума.

Члан 4.

Саставни дио ове одлуке је Захтјев Територијалне ватрогасне јединице Градске управе Добој број 58/19 од 09.12.2019.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

Образложење

При доношењу Одлуке, уговорни орган се руководио чињеницом да је реално процијењена вриједност набавке на тржишту, да су обезбијењена средства за исплату у Буџету Града, те предложена одговарајућа врста поступка.

На основу утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ**

Број: 02-404-1-873/19
Добој:10.12.2019.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р

На основу члана 14. став (1), члана 18. став (1) и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), а поступајући по Захтјеву Одјељења за стамбено – комуналне послове Градске управе Добој број 07-37-26-978/19 од 05.12.2019. градоначелник доноси

ОДЛУКУ

**о покретању поступка јавне набавке –
„Набавка и монтажа лед расвјете и система за
даљински надзор и управљање јавном расвјетом у
граду Добоју“ путем отвореног поступка набавке**

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке – „Набавка и монтажа лед расвјете и система за даљински надзор и управљање јавном расвјетом у граду Добоју“ путем отвореног поступка набавке.

Члан 2.

Процијењена вриједност набавке без урачунатог ПДВ-а износи 4.063.710,00КМ(словима:четиримилионашездесеттрихиљадесед амстодесетконвертибилнихмарака). Средства за предметну набавку обезбијењена су у буџету Града и теретиће буџетску позицију 511 200.

Члан 3.

Јавна набавка провести ће се путем отвореног поступка, а поступак јавне набавке провести ће се у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

Члан 4.

Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена.

Члан 5.

Отварање и оцјену понуда извршиће Комисија за јавне набавке.

Члан 6.

Саставни дио ове одлуке је Захтјев Одјељења за стамбено – комуналне послове Градске управе Добој број 07-37-26-978/19 од 05.12.2019.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

Образложење

При доношењу Одлуке Уговорни орган посебно се руководио чињеницом да су за предложену набавку обезбијењена средства у буџету Града, да је реално процијењена вриједност набавке на тржишту, те предложена одговарајућа врста поступка јавне набавке. На основу утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ**

Број: 02-404-1-872/19
Добој:10.12.2019.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р

На основу члана 14. став (1), члана 18. став (1) и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), а поступајући по Захтјеву Одјељења за финансије Градске управе Добој број 06/403-503/19 од 10.12.2019. градоначелник доноси

ОДЛУКУ

**о покретању поступка јавне набавке –
„Набавка путничког возила (минибус) за потребе
Градске управе Добој“
путем отвореног поступка набавке**

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке – „Набавка путничког возила (минибус) за потребе Градске управе Добој“ путем отвореног поступка набавке.

Члан 2.

Процијењена вриједност набавке без урачунатог ПДВ-а износи 125.500,00КМ(словима:стодвадесетпетхиљадапетстоконвертибилнихмарака). Средства за предметну набавку обезбијењена су у буџету Града и теретиће буџетску позицију 511 300.

Члан 3.

Јавна набавка провести ће се путем отвореног поступка, а поступак јавне набавке провести ће се у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

Члан 4.

Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена.

Члан 5.

Отварање и оцјену понуда извршиће Комисија за јавне набавке.

Члан 6.

Саставни дио ове одлуке је Захтјев Одјељења за финансије Градске управе Добој број 06/403-503/19 од 10.12.2019.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

Образложење

При доношењу Одлуке Уговорни орган посебно се руководио чињеницом да су за предложену набавку обезбијењена средства у буџету Града, да је реално процијењена вриједност набавке на тржишту, те предложена одговарајућа врста поступка јавне набавке. На основу утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ**

Број: 02-404-1-877/19 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој: 11.12.2019.год. **Борис Јеринић, с.р**

На основу члана 18. став (1), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“ бр. 90/14), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник Града Добој“ бр. 2/15), а поступајући по Захтјеву Одјељења за општу управу Градске управе Добој бр. 03/052-934/19 од 11.12.2019. градоначелник д о н о с и

**ОДЛУКУ
о покретању поступка набавке услуга –
„Израда идејног пројекта и архитектонског
рјешења амбијенталне цјелине „Зимска чаролија“
у Добоју“ путем директног споразума**

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке услуга – „Израда идејног пројекта и архитектонског рјешења амбијенталне цјелине „Зимска чаролија“ у Добоју, путем поступка директног споразума.

Члан 2.

Процијењена вриједност набавке без урачунатог ПДВ-а износи 5.850,00КМ(словима:петхиљадаосамстопедесетконвертибилних марака) без ПДВ-а.Средства за предметну набавку обезбијеђена су у буџету Града Добој и теретиће буџетску позицију 412 700.

Члан 3.

Јавна набавка спровести ће се путем директног споразума.

Члан 4.

Саставни дио ове одлуке је Захтјев Одјељења за општу управу Градске управе Добој бр. 03/052-934/19 од 11.12.2019.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

О б р а з л о ж е њ е

При доношењу ове одлуке, уговорни орган руководио се чињеницом да су за предметну набавку обезбијеђена средства у буџету Града, да је реално процијењена вриједност набавке на тржишту, те да је предложена одговарајућа врста поступка јавне набавке. На основу утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ**

Број: 02-404-1-882/19 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој: 11.12.2019.год. **Борис Јеринић, с.р**

На основу члана 14. став (1), члана 18. став (1) и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), а поступајући по Захтјеву Одјељења за стамбено – комуналне послове Градске управе Добој број 07-37-25-981/19 од 09.12.2019. градоначелник д о н о с и

**ОДЛУКУ
о покретању поступка јавне набавке –
„Набавка и уградња вертикалне сигнализације
(саобраћајни знакови)“
путем отвореног поступка набавке**

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке – „Набавка и уградња вертикалне сигнализације (саобраћајни знакови)“ путем отвореног поступка набавке.

Члан 2.

Процијењена вриједност набавке без урачунатог ПДВ-а износи 26.485,00КМ(словима:двадесетшестхиљадачетристоосамдесетп етконвертибилнихмарака). Средства за предметну набавку обезбијеђена су у буџету Града и теретиће буџетску позицију 412 500.

Члан 3.

Јавна набавка провести ће се путем отвореног поступка, а поступак јавне набавке провести ће се у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

Члан 4.

Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена.

Члан 5.

Отварање и оцјену понуда извршиће Комисија за јавне набавке.

Члан 6.

Саставни дио ове одлуке је Захтјев Одјељења за стамбено – комуналне послове Градске управе Добој број 07-37-25-981/19 од 09.12.2019.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

О б р а з л о ж е њ е

При доношењу Одлуке Уговорни орган посебно се руководио чињеницом да је предметна набавка планирана, да су за предложену набавку обезбијеђена средства у буџету Града, да је реално процијењена вриједност набавке на тржишту, те предложена одговарајућа врста поступка јавне набавке.

На основу утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ**

Број: 02-404-1-876/19 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој: 11.12.2019.год. **Борис Јеринић, с.р**

На основу члана 18. став (1), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“ бр. 90/14), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник Града Добој“ бр. 2/15), а поступајући по Захтјеву Одјељења за општу управу Градске управе Добој бр. 03/052-930/19 од 10.12.2019. градоначелник д о н о с и

ОДЛУКУ**о покретању поступка набавке –
„Изнајмљивање дрвених кућица за потребе
одржавања манифестације „Зимска чаролија“ у
Добоју“ путем директног споразума****Члан 1.**

Одобрава се покретање поступка јавне набавке – „Изнајмљивање дрвених кућица за потребе одржавања манифестације „Зимска чаролија“ у Добоју“, путем поступка директног споразума.

Члан 2.

Процијењена вриједност набавке без урачунатог ПДВ-а износи 6.000,00 КМ (словима: шестхиљадаконвертибилнихмарака) без ПДВ-а. Средства за предметну набавку обезбијеђена су у буџету Града Добој и теретиће буџетску позицију 412 100.

Члан 3.

Јавна набавка спровести ће се путем директног споразума.

Члан 4.

Саставни дио ове одлуке је Захтјев Одјељења за општу управу Градске управе Добој бр. 03/052-930/19 од 10.12.2019.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој.

О б р а з л о ж е њ е

При доношењу ове одлуке, уговорни орган руководио се чињеницом да су за предметну набавку обезбијеђена средства у буџету Града, да је реално процијењена вриједност набавке на тржишту, те да је предложена одговарајућа врста поступка јавне набавке. На основу утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ**

Број: 02-404-1-885/19
Добој:12.12.2019.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р

На основу члана 18. став (1), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“ бр. 90/14), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник Града Добој“ бр. 2/15), а поступајући по Захтјеву Одјељења за финансије Градске управе Добој бр. 06/403-509/19 од 16.12.2019. градоначелник д о н о с и

ОДЛУКУ**о покретању поступка набавке услуга –
„Израда техничке документације за пројекат
цијепана и етажирања објекта Дома војске у
Добоју“ путем директног споразума****Члан 1.**

Одобрава се покретање поступка јавне набавке услуга – „Израда техничке документације за пројекат цијепана и етажирања објекта Дома војске у Добоју“, путем поступка директног споразума.

Члан 2.

Процијењена вриједност набавке без урачунатог ПДВ-а износи 5.940,00КМ(словима:петхиљададеветсточетрдесетконвертибилнихмарака) без ПДВ-а.Средства за предметну набавку обезбијеђена су у буџету Града Добоја и теретиће буџетску позицију 511 200.

Члан 3.

Јавна набавка спровести ће се путем директног споразума.

Члан 4.

Саставни дио ове одлуке је Захтјев Одјељења за финансије Градске управе Добој бр. 06/403-509/19 од 16.12.2019.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој.

О б р а з л о ж е њ е

При доношењу ове одлуке, уговорни орган руководио се чињеницом да су за предметну набавку обезбијеђена средства у буџету Града, да је реално процијењена вриједност набавке на тржишту, те да је предложена одговарајућа врста поступка јавне набавке. На основу утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ**

Број: 02-404-1-906/19
Добој:16.12.2019.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р

На основу члана 18. став (1), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“ бр. 90/14), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник Града Добој“ бр. 2/15), а поступајући по Захтјеву Одјељења за просторно уређење Градске управе Добој бр. 05-594/19 од 12.12.2019. градоначелник д о н о с и

ОДЛУКУ**о покретању поступка набавке услуга –
„Израда урбанистичко-техничких услова за
изградњу и реконструкцију инфраструктурних
саобраћајница у обухвату измјене и допуне дијела
Регулационог плана „Општа болница“ Добој“
путем директног споразума****Члан 1.**

Одобрава се покретање поступка јавне набавке услуга – „Израда урбанистичко-техничких услова за изградњу и реконструкцију инфраструктурних саобраћајница у обухвату измјене и допуне дијела Регулационог плана „Општа болница“ Добој“, путем поступка директног споразума.

Члан 2.

Процијењена вриједност набавке без урачунатог ПДВ-а износи 5.100,00 КМ (словима: петхиљадастоконвертибилнихмарака) без ПДВ-а.Средства за предметну набавку обезбијеђена су у буџету Града Добоја и теретиће буџетску позицију 511 100.

Члан 3.

Јавна набавка спровести ће се путем директног споразума.

Члан 4.

Саставни дио ове одлуке је Захтјев Одјељења за просторно уређење Градске управе Добој бр. 05-594/19 од 12.12.2019.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

Образложење

При доношењу ове одлуке, уговорни орган руководио се чињеницом да су за предметну набавку обезбијеђена средства у буџету Града, да је реално процијењена вриједност набавке на тржишту, те да је предложена одговарајућа врста поступка јавне набавке. На основу утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ**

Број: 02-404-1-903/19
Добој: 16.12.2019.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р

На основу члана 18. став (1), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“ бр. 90/14), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник Града Добој“ бр. 2/15), а поступајући по Захтјеву Одјељења за финансије Градске управе Добој бр. 06/403-509/19 од 16.12.2019. градоначелник д о н о с и

ОДЛУКУ

**о покретању поступка набавке услуга –
„Израда техничке документације за пројекат
цијепања и етажирања објекта Дома војске у
Добоју“ путем директног споразума**

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке услуга – „Израда техничке документације за пројекат цијепања и етажирања објекта Дома војске у Добоју“, путем поступка директног споразума.

Члан 2.

Процијењена вриједност набавке без урачунатог ПДВ-а износи 5.940,00КМ(словима:петхиљададеветстотетрдесетконвертибилнихмарака) без ПДВ-а.Средства за предметну набавку обезбијеђена су у буџету Града Добоја и теретиће буџетску позицију 511 200.

Члан 3.

Јавна набавка спровести ће се путем директног споразума.

Члан 4.

Саставни дио ове одлуке је Захтјев Одјељења за финансије Градске управе Добој бр. 06/403-509/19 од 16.12.2019.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

Образложење

При доношењу ове одлуке, уговорни орган руководио се чињеницом да су за предметну набавку обезбијеђена средства у буџету Града, да је реално процијењена вриједност набавке на тржишту, те да је предложена одговарајућа врста поступка јавне набавке.На основу утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ**

Број: 02-404-1-906/19
Добој: 16.12.2019.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р

На основу члана 14. став (1), члана 17. став (1), члана 18. став (1) и члана 33. став (1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), а поступајући по захтјеву Одјељења за просторно уређење Градске управе Добој бр. 05-593/19 од 12.12.2019. градоначелник д о н о с и

ОДЛУКУ

**о покретању поступка јавне набавке –
„Услуге израде идејног рјешења и главног
пројекта административног центра Градске управе
Добој“ путем конкурса за израду идејног рјешења**

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке – „Услуге израде идејног рјешења и главног пројекта административног центра Градске управе Добој“ путем конкурса за израду идејног рјешења.

Члан 2.

Циљ конкурса за израду услуга израде идејног рјешења и главног пројекта административног центра Градске управе Добој је:

- додјела уговора о јавној набавци услуга побједнику конкурса путем преговарачког поступка без објаве обавјештења у складу са чланом 23. став (1) тачка а) ЗЈН.

Члан 3.

Процијењена вриједност предметне набавке без урачунатог ПДВ-а износи 210.000,00 КМ (словима: двјестодесетхиљадаконвертибилнихмарака). Средства за предметну набавку обезбијеђена су у буџету Града и теретиће буџетску позицију 511 100.

Члан 4.

Јавна набавка провести ће се путем конкурса за израду идејног рјешења, те ће се поступак јавне набавке провести у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

Члан 5.

Критеријуми за додјелу уговора су естетски критеријум, економски критеријум, те просторна усклађеност са осталим амбијентом, односно економски најповољнија понуда у складу са наведеним критеријумима.

Члан 6.

Отварање и оцјену понуда извршиће Конкурсна комисија за јавне набавке.

Члан 7.

Саставни дио ове одлуке је Захтјев Одјељења за просторно уређење Градске управе Добој бр. 05-593/19 од 12.12.2019., те Пројектни задатак.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

Образложење

При доношењу Одлуке Уговорни орган посебно се руководио чињеницом да су за предложену набавку обезбијеђена средства у буџету Града, да је реално процијењена вриједност набавке на тржишту, те предложена одговарајућа врста поступка јавне набавке. На основу утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ**

Број: 02-404-1-902/19
Добој:16.12.2019.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р

На основу члана 18. став (1), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“ бр. 90/14), Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник Града Добој“ бр. 2/15), а поступајући по Захтјеву Одјељења за просторно уређење Градске управе Добој бр. 05-594/19 од 12.12.2019. градоначелник д о н о с и

ОДЛУКУ

**о покретању поступка набавке услуга –
„Израда урбанистичко-техничких услова за
изградњу и реконструкцију инфраструктурних
саобраћајница у обухвату измјене и допуне дијела
Регулационог плана „Општа болница“ Добој“
путем директног споразума**

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке услуга – „Израда урбанистичко-техничких услова за изградњу и реконструкцију инфраструктурних саобраћајница у обухвату измјене и допуне дијела Регулационог плана „Општа болница“ Добој“, путем поступка директног споразума.

Члан 2.

Процијењена вриједност набавке без урачунатог ПДВ-а износи 5.100,00 КМ (словима: петхиљадастоконвертибилнихмарака) без ПДВ-а. Средства за предметну набавку обезбијењена су у буџету Града Добоја и теретиће буџетску позицију 511 100.

Члан 3.

Јавна набавка спровести ће се путем директног споразума.

Члан 4.

Саставни дио ове одлуке је Захтјев Одјељења за просторно уређење Градске управе Добој бр. 05-594/19 од 12.12.2019.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

Образложење

При доношењу ове одлуке, уговорни орган руководио се чињеницом да су за предметну набавку обезбијењена средства у буџету Града, да је реално процијењена вриједност набавке на тржишту, те да је предложена одговарајућа врста поступка јавне набавке. На основу утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ**

Број: 02-404-1-903/19
Добој:16.12.2019.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) члана 60. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 1/17), а у вези члана 142. став 7. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13,106/15, 3/16 и 84/19), Градоначелник Града Добој, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану Комисије за утврђивање
приједлога листе физичких лица са
лиценцом за технички преглед објеката
на подручју Града Добој**

Члан 1.

У Комисију за утврђивање приједлога листе физичких лица са лиценцом за технички преглед објеката на подручју Града Добој, за које одобрење за градњу даје јединица локалне самоуправе именује се:

1. **Нина Букејловић, дипл.инг.арх. – председник,**
2. **Синиша Лукић, дипл.инг.арх. – члан,**
3. **Наташа Марих, дипл.правник – члан.**

Члан 2.

Задатак Комисије је да у складу са чланом 142. став 4. Закона о просторном уређењу и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), утврди приједлог листе физичких лица са лиценцом која испуњавају услове за рад у Комисији за технички преглед објеката на подручју града Добој за које одобрење за градњу издаје јединица локалне самоуправе и исту достави градоначелнику.

Листа се утврђује на период од двије године.

Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ**

Број: 02-022-2478/19
Добој:12.12.2019.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 60. Статута града Добој („Службени гласник Града Добој“, број: 1/17), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16) и члана 9. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Добој“, број: 9/16) и члана 2. Одлуке о редовном годишњем попису имовине, потраживања и обавеза Града Добој, са стањем на дан 31.12.2019, број 02-022- 2493/19 од 29.11.2019. године, Градоначелник доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану Централне пописне комисије за
редован годишњи попис имовине, потраживања и
обавеза Града Добој,
са стањем на дан 31.12.2019.**

Члан 1.

У Централну пописну комисију за редован годишњи попис имовине, потраживања и обавеза Града Добој, са стањем на дан 31.12.2019. године, именују се:

1. Невена Старчевић - председник,
2. Бојан Поповић - замјеник председника,
3. Александра Јеринић - члан,
4. Славица Штрбац-Босанац - члан,
5. Даниела Нарић - замјеник члана.
6. Сњежана Радић – замјеник члана

Члан 2.

Обавезе Централне пописне комисије:

1. доноси план рада у којем се посебно означавају рокови за извршење појединих послова у вези са пописом,
2. организује, прати и контролише да ли су поједине комисије правовремено донијеле сопствени план рада и како га извршавају,
3. координира рад и даје неопходна упутства другим комисијама,
4. прати поштовање рокова и извршење пописа од стране појединих комисија,
5. обавља контролу тачности пописа,
6. координира усаглашавање и поступак сравања са књиговодством,
7. даје неопходне смјернице када је потребно да се разријеше евентуални проблеми код извршења појединих задатака,
8. председник Централне пописне комисије контактира са ревизором и присуствује попису када у просторијама гдје се попис врши борави и ревизор,
9. саставља коначан извјештај о попису имовине, потраживања и обавеза и доставља га рачуноводству и градоначелнику,
10. обавља и друге послове у складу са општим правилима која уређују одвијање пописа.

Члан 3.

Централна пописна комисија дужна је, извјештај о попису са приједлогом о начину књижења нађеног стања по попису и исказаног у извјештају, доставити Градоначелнику најкасније до 30.01.2020. године.

Члан 4.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ

Број: 02-022-2495/19
Добој:02.12.2019.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 60. Статута града Добој („Службени гласник Града Добој“, број: 1/17), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16) и члана 9. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Добој“, број: 9/16) и члана 2. Одлуке о редовном годишњем попису имовине, потраживања и обавеза Града Добој, са стањем на дан 31.12.2019, број 02-022- 2493 /19 од 02.12.2019. године, Градоначелник доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану Комисије за попис некретнина,
нематеријалних улагања и дугорочних
финансијских пласмана, у редовном годишњем
попису Града Добој,
са стањем на дан 31.12.2019.**

Члан 1.

У Комисију за попис некретнина, нематеријалних улагања и дугорочних финансијских пласмана, у редовном годишњем попису Града Добој, са стањем на дан 31.12.2019. године, именују се:

1. Стојан Радић - председник,
2. Нада Катанић - замјеник председника,
3. Верица Благојевић - члан,
4. Нада Ђекић - члан,
5. Зоран Гојковић - замјеник члана,
6. Драган Павлић - замјеник члана.

Члан 2.

Именована комисија ће, у складу са чланом 2 и чланом 7. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Добој“, број: 9/16), извршити попис са стањем на дан 31.12.2019. и сачинити извјештај о извршеном попису најкасније до 20.01.2020. године и исти, са пописним листама, доставити Централној пописној комисији.

Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ

Број: 02-022-2496/19
Добој:02.12.2019.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 60. Статута града Добој („Службени гласник Града Добој“, број: 1/17), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16) и члана 9. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Добој“, број: 9/16) и члана 2. Одлуке о редовном годишњем попису имовине, потраживања и обавеза Града Добој, са стањем на дан 31.12.2019, број 02-022-2497/19 од 29.11.2019. године, Градоначелник доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану Комисије за попис канцеларијског
намјештаја, опреме, осталих основних средстава и
ситног инвентара, у редовном годишњем
попису Града Добој, са стањем на дан 31.12.2019.**

Члан 1.

У Комисију за попис канцеларијског намјештаја, опреме, осталих основних средстава и ситног инвентара, у редовном годишњем попису Града Добој, са стањем на дан 31.12.2019, именују се:

1. Бојан Вуковић - председник,
2. Данијела Пебић- замјеник председника,
3. Жељко Шујић - члан,
4. Мартић Наташа - члан,
5. Селена Васиљевић - замјеник члана,
6. Небојша Николић - замјеник члана.

Члан 2.

Именована комисија ће, у складу са чланом 2 чланом 7. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Добој“, број: 9/16), извршити попис са стањем на дан 31.12.2019. и сачинити извјештај о извршеном попису најкасније до 20.01.2020. године и исти, са пописним листама, доставити Централној пописној комисији.

Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ

Број: 02-022-2497/19
Добој:02.12.2019.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 60. Статута града Добој („Службени гласник Града Добој“, број: 1/17), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16) и члана 9. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Добој“, број: 9/16) и члана 2. Одлуке о редовном годишњем попису имовине, потраживања и обавеза Града Добој, са стањем на дан 31.12.2019, број 02-022-2493/19 од 29.11.2019. године, Градоначелник доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за попис туђе имовине и имовине која се налази на путу или код других лица, у редовном годишњем попису Града Добој, са стањем на дан 31.12.2019.

Члан 1.

У Комисију за попис туђе имовине и имовине која се налази на путу или код других лица, у редовном годишњем попису Града Добој, са стањем на дан 31.12.2019, именује се:

1. Давор Јовановић - председник,
2. Сениша Лукић - замјеник председника,
3. Младенка Стојановић - члан,
4. Емир Џафић - члан,
5. Бојан Накић - замјеник члана,
6. Марија Букејловић - замјеник члана.

Члан 2.

Именована комисија ће, у складу са чланом 2 и чланом 7. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Добој“, број: 9/16), извршити попис са стањем на дан 31.12.2019. и сачинити извјештај о извршеном попису најкасније до 20.01.2020. године и исти, са пописним листама, доставити Централној пописној комисији.

Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ

Број: 02-022-2498/19
Добој:02.12.2019.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 60. Статута града Добој („Службени гласник Града Добој“, број: 1/17), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16) и члана 9. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Добој“, број: 9/16) и члана 2. Одлуке о редовном годишњем попису имовине, потраживања и обавеза Града Добој, са стањем на дан 31.12.2019, број 02-022-2499/19 од 29.11.2019. године, Градоначелник доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за попис материјала у магацину, у редовном годишњем попису Града Добој, са стањем на дан 31.12.2019.

Члан 1.

У Комисију за попис материјала у магацину, у редовном годишњем попису Града Добој, са стањем на дан 31.12.2019, именују се:

1. Цвијета Ђекић - председник,
2. Менсур Аличић - замјеник председника,
3. Тања Чакаревић-Јефтић - члан,
4. Нада Станић - члан,
5. Божана Јанковић - замјеник члана,
6. Ален Петковић - замјеник члана.

Члан 2.

Именована комисија ће, у складу са чланом 2 и чланом 7. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Добој“, број: 9/16), извршити попис са стањем на дан 31.12.2019. и сачинити извјештај о извршеном попису најкасније до 20.01.2020. године и исти, са пописним листама, доставити Централној пописној комисији.

Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ

Број: 02-022-2499/19
Добој:02.12.2019.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 60. Статута града Добој („Службени гласник Града Добој“, број: 1/17), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16) и члана 9. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Добој“, број: 9/16) и члана 2. Одлуке о редовном годишњем попису имовине, потраживања и обавеза Града Добој, са стањем на дан 31.12.2019, број 02-022-2500/19 од 29.11.2019. године, Градоначелник доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за попис готовине у благајни и еквивалената готовине, у редовном годишњем попису Града Добој, са стањем на дан 31.12.2019.

Члан 1.

У Комисију за попис готовине у благајни и еквивалената готовине, у редовном годишњем попису Града Добој, са стањем на дан 31.12.2019, именују се:

1. Данијела Микић - председник,
2. Велинка Јанковић - замјеник председника,
3. Слађана Преших - члан,
4. Жана Суботић - члан,
5. Слађана Малиновић - замјеник члана,
6. Гордана Перић - замјеник члана.

Члан 2.

Именована комисија ће, у складу са чланом 2 и чланом 7. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Добој“, број: 9/16), извршити попис са стањем на дан 31.12.2019. и сачинити извјештај о извршеном попису најкасније до 20.01.2020. године и исти, са пописним листама, доставити Централној пописној комисији.

Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД ДОБОЈ ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ДОБОЈ

Број: 02-022-2500/19
Добој:02.12.2019.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 60. Статута града Добој („Службени гласник Града Добој“, број: 1/17), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16) и члана 9. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Добој“, број: 9/16) и члана 2. Одлуке о редовном годишњем попису имовине, потраживања и обавеза Града Добој, са стањем на дан 31.12.2019, број 02-022- 2501 /19 од 29.11.2019. године, Градоначелник доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за попис потраживања, у редовном годишњем попису Града Добој, са стањем на дан 31.12.2018.

Члан 1.

У Комисију за попис потраживања, у редовном годишњем попису Града Добој, са стањем на дан 31.12.2018. године, именују се:

1. Биљана Гостић - председник,
2. Анкица Лазић - замјеник председника,
3. Алма Видојевић - члан,
4. Бојана Кршић - члан,
5. Милена Лончар- замјеник члана,
6. Маја Пракљачић - замјеник члана.

Члан 2.

Именована комисија ће, у складу са чланом 2 и чланом 7. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Општине Добој“, број: 9/16), извршити попис са стањем на дан 31.12.2019. године и сачинити извјештај о извршеном попису најкасније до 20.01.2020. године и исти, са пописним листама, доставити Централној пописној комисији.

Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД ДОБОЈ ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ДОБОЈ

Број: 02-022-2501/19
Добој:02.12.2019.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Борис Јеринић, с.р

На основу члана 14. став (1), члана 17. став (1), члана 18. став (1) и члана 33. став (1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), а поступајући по захтјеву Одјељења за просторно уређење Градске управе Добој бр. 05-593/19 од 12.12.2019. градоначелник доноси

ОДЛУКУ

о покретању поступка јавне набавке – „Услуге израде идејног рјешења и главног пројекта административног центра Градске управе Добој“ путем конкурса за израду идејног рјешења

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке – „Услуге израде идејног рјешења и главног пројекта административног центра Градске управе Добој“ путем конкурса за израду идејног рјешења.

Члан 2.

Циљ конкурса за израду услуга израде идејног рјешења и главног пројекта административног центра Градске управе Добој је:

- додјела уговора о јавној набавци услуга побједнику конкурса путем преговарачког поступка без објаве обавјештења у складу са чланом 23. став (1) тачка а) ЗЈН.

Члан 3.

Процијењена вриједност предметне набавке без урачунатог ПДВ-а износи 210.000,00 КМ (словима: двјестодесетхиљадаконвертибилнихмарака).

Средства за предметну набавку обезбијеђена су у буџету Града и теретиће буџетску позицију 511 100.

Члан 4.

Јавна набавка провести ће се путем конкурса за израду идејног рјешења, те ће се поступак јавне набавке провести у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

Члан 5.

Критеријуми за додјелу уговора су естетски критеријум, економски критеријум, те просторна усклађеност са осталим амбијентом, односно економски најповољнија понуда у складу са наведеним критеријумима.

Члан 6.

Отварање и оцјену понуда извршиће Конкурсна комисија за јавне набавке.

Члан 7.

Саставни дио ове одлуке је Захтјев Одјељења за просторно уређење Градске управе Добој бр. 05-593/19 од 12.12.2019., те Пројектни задатак.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

Образложење

При доношењу Одлуке Уговорни орган посебно се руководио чињеницом да су за предложену набавку обезбијеђена средства у буџету Града, да је реално процијењена вриједност набавке на тржишту, те предложена одговарајућа врста поступка јавне набавке. На основу утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ**

Број: 02-404-1-902/19

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Добој: 16.12.2019. год.

Борис Јеринић, с.р

На основу члана 14. став (1), члана 17. став (1), члана 18. став (1) и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), а поступајући по захтјеву Одјељења за просторно уређење Градске управе Добој број 05-589/19 од 11.12.2019. градоначелник д о н о с и

ОДЛУКУ

**о покретању поступка јавне набавке -
„Радови на уређењу до грађевинске парцеле
означене као к.ч. бр. 6937 (нови премјер), што
одговара к.ч. бр. 650/1 (стари премјер), све КО
Добој за изградњу СПО „Оаза I“ у Ул. Кнеза
Милоша у Добоју“
путем отвореног поступка набавке**

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке – „Радови на уређењу до грађевинске парцеле означене као к.ч. бр. 6937 (нови премјер), што одговара к.ч. бр. 650/1 (стари премјер), све КО Добој за изградњу СПО „Оаза I“ у Ул. Кнеза Милоша у Добоју“:

- ЛОТ 1 – Радови на водоводу и канализацији,
 - ЛОТ 2 – Радови на вреловоду, изградња потпорне конструкције вреловода, топоводу и топлотној подстанци,
 - ЛОТ 3 – Електро радови и ТС 10/0,4 KV
- путем отвореног поступка набавке.

Члан 2.

Процијењена вриједност набавке без урачунатог ПДВ-а износи:

- ЛОТ 1 – 81.170,00 KM

(словима: осамдесетједнахиљадастотинуседмдесетконвертибилнихмарака).

- ЛОТ 2 – 396.506,00 KM

(словима: тристодеведесетшестхиљадапетстостоконвертибилнихмарака).

- ЛОТ 3 – 277.329,00 KM

(словима: двјестоседмдесетседмхиљадатристодвдесетдеветконвертибилнихмарака).

Средства за предметну набавку обезбијеђена су у буџету Града Добоја и теретиће буџетску позицију 511 100.

Члан 3.

Јавна набавка спровести ће се путем отвореног поступка, а поступак јавне набавке провести ће се у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

Члан 4.

Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена.

Члан 5.

Отварање и оцјену понуда извршиће Комисија за јавне набавке.

Члан 6.

Саставни дио ове одлуке је захтјев Одјељења за просторно уређење Градске управе Добој број 05- 589/19 од 11.12.2019.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

Образложење

При доношењу Одлуке Уговорни орган посебно се руководио чињеницом да су за предложену набавку обезбијеђена средства у буџету Града, да је реално процијењена вриједност набавке на тржишту, те предложена одговарајућа врста поступка јавне набавке. На основу утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ДОБОЈ**

Број: 02-404-1-904/19

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Добој: 16.12.2019. год.

Борис Јеринић, с.р

На основу члана 14. став (1), члана 17. став (1), члана 18. став (1) и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), а поступајући по Захтјеву Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Градске управе Добој бр. 04/30-1-1208/2019 од 16.12.2019. градоначелник д о н о с и

ОДЛУКУ

**о покретању поступка набавке –
„Извођење радова на доградњи објекта Музеја у
Добоју“ путем отвореног поступка**

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке – „Извођење радова на доградњи објекта Музеја у Добоју“ путем отвореног поступка.

Члан 2.

Процијењена вриједност набавке без урачунатог ПДВ-а износи 228.927,00KM(словима: двјестодвдесетосамхиљадедесетдесетдесетконвертибилнихмарака). Средства за предметну набавку обезбијеђена су у буџету Града и теретиће буџетску позицију 511 200, подекономски код 150 034.

Члан 3.

Јавна набавка провести ће се путем отвореног поступка, те ће се поступак јавне набавке провести у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

III АКТИ СЕКРЕТАРА

Стручна служба Скупштине Града Добој, на основу члана 133. Пословника о раду Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 1/17) и на основу члана 207. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“ број 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18) доноси сљедећи :

ЗАКЉУЧАК

1. Исправља се Одлука Скупштине Града Добој број 01-013-286/19 од 03.09.2019. године, тако што се :

-у члану 1. умјесто к.ч. број 3138/3 уписује к.ч. број 3133/1 .

2. У осталом Одлука о рјешавању стамбених питања корисника објекта-монтажних кућа у насељу Баре – Добој број 01-013-286/19 од 03.09.2019. године остаје непромијењена .

ГРАД ДОБОЈ СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Број: 01-013-504 /19
Добој:25.12.2019.год

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Велибор Јеринић, с.р

САДРЖАЈ

I.....	1
АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА.....	1
О Д Л У К У.....	29
о именовању Савјета за праћење израде регулационог плана „Доњи град“ Добој.....	29
О Д Л У К У.....	30
о приступању изради регулационог плана.....	30
„Проширење градског гробља Шушњари“ Добој.....	30
О Д Л У К У.....	30
о именовању Савјета за праћење израде регулационог плана.....	30
„Проширење градског гробља Шушњари“ Добој.....	30
О Д Л У К У.....	31
о приступању измјени дијела Регулационог плана.....	31
„Центар“ Добој –ревизија, блок 6.....	31
О Д Л У К У.....	31
о именовању Савјета за праћење измјене дијела регулационог плана „Центар“ Добој –.....	31
ревизија, блок 6.....	31
О Д Л У К У.....	32
о приступању измјени и допуни дијела Регулационог плана.....	32
„Центар“ Добој –ревизија, блок 10.....	32
О Д Л У К У.....	33
о именовању Савјета за праћење израде измјене и допуне дијела регулационог плана „Центар“ Добој- ревизија, блок 10.	33
ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПРОГРАМА.....	33
УРЕЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА.....	33
ЗА 2019. ГОДИНУ.....	33
О Д Л У К У.....	33
о куповини канцеларијских (пословних) просторија.....	33
О Д Л У К У.....	34
о додјели пословне просторије.....	34
О Д Л У К У.....	34
о фонду стамбених јединица социјалног становања.....	34
Града Добој.....	34
Одлуку.....	35
о висини закупнине за кориштење.....	35
стамбених јединица социјалног становања.....	35
Града Добој.....	35
Одлуку.....	36
о поступку субвенционисања закупнине.....	36
за стамбене јединице социјалног становања.....	36
Града Добој.....	36
О Д Л У К У.....	37
о утврђивању економске цијене услуге.....	37
ЈПУ „Мајке Југовић“ Добој.....	37
за календарску 2020. годину.....	37
О Д Л У К У.....	37
о субвенционисању трошкова коришћених комуналних водних услуга угрожених категорија у Граду Добој.....	37
ОДЛУКУ.....	39

о покретању процеса израде Стратегије.....	39	о поступку додјеле стамбених јединица.....	47
развоја Града Добој.....	39	социјалног становања Града Добој.....	47
за период од 2021. до 2027. године.....	39	ПРАВИЛНИК.....	51
О Д Л У К У.....	39	о начину управљања и одржавања стамбених.....	51
о усклађивању организације, рада и назива.....	39	јединица социјалног становања Града Добој.....	51
„Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Добој“ Добој.....	39	ОДЛУКУ.....	54
О Д Л У К У.....	41	о покретању поступка јавне набавке –.....	54
о именовању Савјета за праћење израде Просторног плана.....	41	„Израда измјене дијела Регулационих планова: „Центар“ ревизија (блок 10), (блок 10), (блок 1.3.5.), (блок 3), Доњи град (блок 3),“	54
Града Добој.....	41	(блок 8), (блок 6), стамбено-пословног комплекса „Средњошколски центар Добој, фаза 1.....“	54
О Д Л У К У.....	41	путем отвореног поступка набавке.....	54
о куповини земљишта у КО Добој.....	41	ОДЛУКУ.....	55
ЗАКЉУЧАК.....	41	о покретању поступка набавке – „Извођење радова на изградњи друског моста преко ријеке Спрече између два ентитета на територији града Добој – РС и општине Добој Исток ФБиХ на к.ч. бр. 1729,202/2,203/2,204/2 и 204/3 КО Суво Поље РС и к.ч. бр. 4766 и 3243/4 КО Клокотница ФБиХ“.....	55
ЗАКЉУЧАК.....	42	путем отвореног поступка.....	55
ЗАКЉУЧАК.....	42	ОДЛУКУ.....	55
ЗАКЉУЧАК.....	42	о покретању поступка јавне набавке –.....	55
ЗАКЉУЧАК.....	42	„Чишћење и одржавање јавних зелених и асфалтних површина са прикупљањем и одвозом смећа на подручју града Добоја у 2020. (од 01.1.2020. до 31.12.2020.)“.....	55
ЗАКЉУЧАК.....	43	путем отвореног поступка набавке.....	55
ЗАКЉУЧАК.....	43	О Д Л У К У.....	56
Р Ј Е Ш Е Њ Е.....	43	о редовном годишњем попису имовине, потраживања и обавеза.....	56
о разријешењу вршиоца дужности директора.....	43	Града Добој, са стањем на дан 31.12.2019.године.....	56
Јавне установе.....	43	ОДЛУКУ.....	56
„Центар за културу и образовање“ Добој.....	43	о покретању поступка набавке услуга –.....	56
Р Ј Е Ш Е Њ Е.....	43	„Израда Главног пројекта рехабилитације дијела регионалног пута Р 465а“.....	56
о разрјешењу дужности начелника.....	43	путем директног споразума.....	56
Одјељења за финансије Града Добој.....	43	ОДЛУКУ.....	57
Р Ј Е Ш Е Њ Е.....	44	о покретању поступка набавке –.....	57
о именовању вршиоца дужности начелника.....	44	„Извођење радова на реконструкцији улице Краља Александра у Добоју“.....	57
Одјељења за финансије Града Добој.....	44	путем отвореног поступка.....	57
Р Ј Е Ш Е Њ Е.....	44	ОДЛУКУ.....	57
о разрјешењу дужности начелника.....	44	о покретању поступка набавке услуга –.....	57
Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Града Добој.....	44	„Израда измјене дијела Регулационог плана „Средњошколски центар – Усора“ Добој“.....	57
Р Ј Е Ш Е Њ Е.....	45	путем директног споразума.....	57
о именовању вршиоца дужности начелника.....	45	ОДЛУКУ.....	57
Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Града Добој.....	45	о покретању поступка набавке –.....	57
Р Ј Е Ш Е Њ Е.....	45	„Извођење радова на изградњи колектора фекалне канализације у насељу „Аеродром“ у МЗ Буковица Велика“ путем отвореног поступка.....	57
о разрјешењу дужности начелника.....	45	ОДЛУКУ.....	58
Одјељења за стамбено комуналне послове.....	45	о покретању поступка набавке –.....	58
Р Ј Е Ш Е Њ Е.....	45	„Извођење радова на изградњи привремене радне саобраћајнице на новој улици код Брчко гаса (бензинске пумпе) у Добоју.....	58
о именовању вршиоца дужности начелника.....	45	путем директног споразума.....	58
Одјељења за стамбено комуналне послове.....	45	ОДЛУКУ.....	58
Р Ј Е Ш Е Њ Е.....	46	о покретању поступка набавке – „Извођење радова на асфалтирању локалног пута у МЗ Суво Поље, дионица нови мост на Спречи – пруга Добој – Тузла“ путем отвореног поступка.....	58
о разрјешењу вршиоца дужности.....	46		
директора Фондације.....	46		
„Центар за дјecu и омладину са сметњама у развоју“ Добој.....	46		
Р Ј Е Ш Е Њ Е.....	46		
о именовању вршиоца дужности.....	46		
директора Фондације.....	46		
„Центар за дјecu и омладину са сметњама у развоју“ Добој.....	46		
І І.....	47		
АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА.....	47		
П Р А В И Л Н И К.....	47		
о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Добој.....	47		
ПРАВИЛНИК.....	47		

ОДЛУКУ	59	путем отвореног поступка набавке.....	63
о покретању поступка набавке – „Извођење радова на асфалтирању локалног пута у МЗ Горња Пакленица и санација рупа на локалном путу Стријежевица – Околишта“	59	ОДЛУКУ.....	64
путем отвореног поступка.....	59	о покретању поступка набавке услуга –	64
ОДЛУКУ	59	„Израда идејног пројекта и архитектонског рјешења амбијенталне цјелине „Зимска чаролија“ у Добоју“ путем директног споразума.....	64
о покретању поступка набавке –	59	ОДЛУКУ.....	64
„Извођење радова на посипању и одржавању путева у 6 (шест) Мјесних заједница“	59	о покретању поступка јавне набавке –	64
путем отвореног поступка.....	59	„Набавка и уградња вертикалне сигнализације (саобраћајни знакови)“	64
ОДЛУКУ	60	путем отвореног поступка набавке.....	64
о покретању поступка јавне набавке –	60	ОДЛУКУ.....	65
„Пружање услуга одржавања семафора и семафорске опреме у Добоју у 2020.“	60	о покретању поступка набавке –	65
путем отвореног поступка набавке	60	„Изнајмљивање дрвених кућица за потребе одржавања манифестације „Зимска чаролија“ у Добоју“ путем директног споразума.....	65
ОДЛУКУ	60	ОДЛУКУ.....	65
о покретању поступка јавне набавке –	60	о покретању поступка набавке услуга –	65
„Редовно одржавање јавне расвјете на подручју града Добоја у 2020.“	60	„Израда техничке документације за пројекат цијепања и етажирања објекта Дома војске у Добоју“ путем директног споразума	65
путем отвореног поступка набавке	60	ОДЛУКУ.....	65
О Д Л У К У	61	о покретању поступка набавке услуга –	65
о одобравању Годишњег плана Јединице за интерну ревизију града Добој.....	61	„Израда урбанистичко-техничких услова за изградњу и реконструкцију инфраструктурних саобраћајница у обухвату измјене и допуне дијела Регулационог плана „Општа болница“ Добој“	65
за 2020. годину.....	61	путем директног споразума	65
О Д Л У К У	61	ОДЛУКУ.....	66
о одобравању Стратешког плана интерне ревизије.....	61	о покретању поступка набавке услуга –	66
2020. – 2022. године	61	„Израда техничке документације за пројекат цијепања и етажирања објекта Дома војске у Добоју“ путем директног споразума	66
ОДЛУКУ	61	ОДЛУКУ.....	66
о покретању поступка набавке услуга –	61	о покретању поступка јавне набавке –	66
„Услуге рекламирања на билборду новогодишњих, божићних и осмомартовских честитки у Добоју“	61	„Услуге израде идејног рјешења и главног пројекта административног центра Градске управе Добој“ путем конкурса за израду идејног рјешења.....	66
путем директног споразума.....	61	ОДЛУКУ.....	67
ОДЛУКУ	62	о покретању поступка јавне набавке –	66
о покретању поступка набавке услуга –	62	„Израда техничке документације за пројекат цијепања и етажирања објекта Дома војске у Добоју“ путем директног споразума	66
„Израда измјене дијела Регулационог плана „Средњошколски центар – Усора“ Добој“	62	ОДЛУКУ.....	66
путем директног споразума.....	62	о покретању поступка набавке услуга –	67
ОДЛУКУ	62	„Израда урбанистичко-техничких услова за изградњу и реконструкцију инфраструктурних саобраћајница у обухвату измјене и допуне дијела Регулационог плана „Општа болница“ Добој“	67
о покретању поступка набавке –	62	путем директног споразума	67
„Набавка рекламног материјала за потребе Градске управе Добој“ ..	62	Р Ј Е Ш Е Њ Е	67
путем директног споразума.....	62	о именовању Комисије за утврђивање	67
ОДЛУКУ	62	приједлога листе физичких лица са.....	67
о покретању поступка набавке –	62	лиценцом за технички преглед објеката	67
„Услуге периодичног љекарског прегледа 31 ватрогасца запослених на радним мјестима са повећаним ризиком на раду оперативног састава Територијалне ватрогасне јединице Добој“	62	на подручју Града Добој	67
путем директног споразума.....	62	Р Ј Е Ш Е Њ Е	67
ОДЛУКУ	63	о именовању Централне пописне комисије за редован годишњи попис имовине, потраживања и обавеза Града Добој,	67
о покретању поступка јавне набавке –	63	са стањем на дан 31.12.2019.	67
„Набавка и монтажа лед расвјете и система за даљински надзор и управљање јавном расвјетом у граду Добоју“ путем отвореног поступка набавке	63	Р Ј Е Ш Е Њ Е	68
ОДЛУКУ	63	о именовању Комисије за попис некретнина, нематеријалних улагања и дугорочних финансијских пласмана, у редовном годишњем попису Града Добој,	68
о покретању поступка јавне набавке –	63	са стањем на дан 31.12.2019.	68
„Набавка путничког возила (минибус) за потребе Градске управе Добој“	63	Р Ј Е Ш Е Њ Е	68

о именовану Комисије за попис канцеларијског намјештаја, опреме, осталих основних средстава и ситног инвентара, у редовном годишњем	68
попису Града Добој, са стањем на дан 31.12.2019.	68
Р Ј Е Ш Е Њ Е	69
о именовану Комисије за попис туђе имовине и имовине која се налази на путу или код других лица, у редовном годишњем попису	69
Града Добој, са стањем на дан 31.12.2019.	69
Р Ј Е Ш Е Њ Е	69
о именовану Комисије за попис материјала у магацину, у редовном годишњем попису Града Добој, са стањем на дан 31.12.2019.	69
Р Ј Е Ш Е Њ Е	70
о именовану Комисије за попис готовине у благајни и еквивалената	70
готовине, у редовном годишњем попису Града Добој, са стањем на дан 31.12.2019.	70
Р Ј Е Ш Е Њ Е	70
о именовану Комисије за попис потраживања, у редовном годишњем попису Града Добој, са стањем на дан 31.12.2018.	70
ОДЛУКУ	70
о покретању поступка јавне набавке –	70
„Услуге израде идејног рјешења и главног пројекта административног центра Градске управе Добој“	70
путем конкурса за израду идејног рјешења	70
ОДЛУКУ	71
о покретању поступка јавне набавке -	71
„Радови на уређењу до грађевинске парцеле означене као к.ч. бр. 6937 (нови премјер), што одговара к.ч. бр. 650/1 (стари премјер), све КО Добој за изградњу СПО „Оаза I“ у Ул. Кнеза Милоша у Добоју“ ...	71
путем отвореног поступка набавке	71
ОДЛУКУ	71
о покретању поступка набавке –	71
„Извођење радова на доградњи објекта Музеја у Добоју“ путем отвореног поступка	71
ОДЛУКУ	72
о покретању поступка набавке услуга –	72
„Израда измјене дијела Регулационог плана „Баре“ Добој (објекат за смјештај расељеног становништва)“ путем директног споразума	72
ОДЛУКУ	72
о покретању поступка набавке услуга –	72
„Израда техничке документације за стручно мишљење измјене начина фундирања у зони Ламеле 2 на објекту 134 стамбене јединице у насељу „Баре“ у Добоју“ путем директног споразума	72
III АКТИ СЕКРЕТАРА	73
ЗАКЉУЧАК	73

Оснивач и издавач листа „Службени гласник Града Добој“ је Град Добој, тел. (053) 242-153, факс (053) 242-258.
 „Службени гласник Града Добој“ излази по потреби. Штампана се на српском језику, ијекавског изговора у тиражу од 100 примјерака.
 Главни и одговорни уредник: Велибор Јеринић. Редакцијски одбор: Бојана Кршић. Рјешењем Министарства информисања Републике Српске, број 01-213/96. од 07. 06. 1996. године Јавно гласило „Службени гласник општине Добој“ је уписан у Регистар јавних гласила под редним бројем 143.
 Штампана: Трговинска и услужна дјелатност „МОЈА БАЗА“ Добој. За штампарију: Дашка Ристић .

