

- P R I J E D L O G

Na osnovu člana 33. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 121/12, 52/14, 103/15 i 15/16), člana 39. stav 2 tačka 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16), člana 35. stav 2 tačka 2. Statuta Grada Doboj („Službeni glasnik Grada Doboj“, broj: 1/17) i člana 128. Poslovnika o radu Skupštine Grada Doboj („Službeni glasnik Grada Doboj“, broj: 1/17), Skupština Grada, na sjednici održanoj dana _____, d o n o s i

O D L U K U
O IZVRŠENJU II REBALANSA BUDŽETA GRADA DOBOJ
ZA 2020. GODINU

Član 1.

Ovom odlukom se propisuje način izvršenja II Rebalansa budžeta Grada Doboj za 2020. godinu u iznosu od 96.550.710,00 KM (u daljem tekstu: Budžet).

Sve odluke koje se odnose na Budžet moraju biti u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu Republike Srpske, Zakonom o trezoru i ovom Odlukom.

Ova odluka se odnosi na budžetske korisnike koji se u cjelosti ili djelimično finansiraju iz Budžeta.

Član 2.

Prihodi budžeta utvrđeni su shodno članu 8., 9. i 10. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske.

Svi javni prihodi, uključujući i vlastite prihode koje budžetski korisnici ostvare vršenjem djelatnosti (redovna, dopunska, donacije i sl.) su takođe prihodi Budžeta koji moraju biti raspoređeni u bilansu budžeta i iskazani po izvorima iz kojih potiču.

Svi rashodi budžetskih korisnika moraju biti utvrđeni u budžetu i uravnoteženi sa prihodima.

Prihode od donacija (grantova) budžetski korisnici mogu koristiti, u skladu sa članom 10. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske, u iznosu 100% (FOND 03 – Fond grantova).

Vlastite prihode (prihode republičkih organa i organizacija) mogu, u skladu sa članom 10. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske (FOND 02 – Fond prihoda po posebnim propisima), koristiti u iznosu od 100%, institucije srednjeg obrazovanja.

Član 3.

Odjeljenje za finansije upravlja i kontroliše priliv i odliv novčanih sredstava prema usvojenom Budžetu.

Član 4.

Korisnici budžetskih sredstava dužni su sredstva utvrđena u Budžetu koristiti rukovodeći se načelima racionalnosti i štednje.

Član 5.

Korisnici budžetskih sredstava su obavezni da podnesu odjeljenju za finansije svoje kvartalne finansijske planove za izvršenje Budžeta petnaest dana prije početka svakog kvartala.

Odjeljenje za finansije daje saglasnost budžetskim korisnicima na podnesene kvartalne finansijske planove za izvršenje budžeta, a u skladu sa procjenjenim ostavrenjem budžetskih sredstava za isti period fiskalne godine.

Ako korisnik budžeta ne podnese kvartalni finansijski plan u roku iz stava 1. ovog člana, kvartalni finansijski plan za tog budžetskog korisnika određuje Odjeljenje za finansije.

Ukupan iznos svih kvartalnih finansijskih planova za izvršenje budžeta svakog budžetskog korisnika mora biti jednak iznosu usvojenog godišnjeg budžeta za svakog budžetskog korisnika.

Član 6.

Trezor grada vrši prenos sredstava za izvršenje obaveza po osnovu rashoda Budžeta isključivo na osnovu obrazaca za trezorsko poslovanje budžetskih korisnika.

Obaveze budžetskih korisnika u sistem trezora unose se na osnovu obrazaca za trezorsko poslovanje budžetskih korisnika, koje sačinjavaju i za koje je odgovoran budžetskih korisnik.

Podaci uneseni u obrasce za trezorsko poslovanje budžetskih korisnika moraju biti sačinjeni na osnovu vjerodostojnih knjigovodstvenih dokumenata kojima raspolaže ili je dužan raspolagati budžetski korisnik.

Dokumentima iz predhodnog stava smatraju se;

- obračunske liste plata i naknada,
- ponude, predračuni i ugovori,
- računi za nabavku sredstava, materijala, roba i usluga,
- odluke i rješenja nadležnih organa iz kojih proističu finansijske obaveze i
- ostali finansijski dokumenti.

Član 7.

Korisnici budžetskih sredstava mogu stvarati obaveze i koristiti sredstva samo za namjene predviđene Budžetom i to do iznosa koji je planiran, a u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Za tačnost knjigovodstvenih isprava, interne kontrolne postupke kojima podliježu te isprave jer za vjerodostojan unos isprava u obrasce za trezorsko poslovanje odgovara budžetski korisnik.

Član 8.

Odjeljenje za finansije sačinjava mjesečne finansijske planove budžetske potrošnje u skladu sa ostvarenjem priliva budžetskih sredstava za prethodni mjesec.

Odjeljenje za finansije izvještava budžetske korisnike o visini budžetskih sredstava koja im se stavljaju na raspolaganje mjesečnim finansijskim planom, najkasnije do 5. u tekućem mjesecu.

Ukoliko se ukaže potreba za sezonskim korištenjem sredstava, budžetski korisnici iz stava 2. ovog člana dužni su da pisanim zahtjevom traže izmjenu dostavljenog mjesečnog finansijskog plana i to najkasnije tri dana prije početka mjeseca.

Član 9.

Gradonačelnik može, po prijedlogu Načelnika Odjeljenja za finansije, sredstva raspoređena budžetom grada preraspoređivati u okviru jedne potrošačke jedinice i između potrošačkih jedinica.

Preraspoređivanje između potrošačkih jedinica se može vršiti do iznosa od 5% u odnosu na ukupno usvojena sredstva jedinice kojoj se sredstva umanjuju.

Gradonačelnik je obavezan da kvartalno izvještava Skupštinu Grada o izvršenoj preraspodjeli sredstava iz stava 1. ovog člana.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, ne može se vršiti :

- a) preraspodjela budžetskih sredstava na rashode za lična primanja,
- b) preraspodjela budžetskih sredstava sa rashoda za bruto plate bez saglasnosti Skupštine grada i
- v) preraspodjela budžetskih sredstava za sufinansiranje projekata.

Član 10.

Raspored sredstava budžetske rezerve vrši se u skladu sa članom 43. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske i Odlukom o utvrđivanju kriterija i namjene trošenja sredstava budžetske rezerve (Službeni glasnik opštine Doboj broj 9/08).

Sredstva budžetske rezerve koriste se na osnovu odluke Gradonačelnika.

Gradonačelnik je obavezan kvartalno izvještavati Skupštinu Grada o korištenju sredstava budžetske rezerve.

Član 11.

Isplata plata i ostalih ličnih primanja budžetskih korisnika vrši se prenosom sredstava sa Jedinstvenog računa Trezora na tekuće račune zaposlenih u odgovarajućim bankama ili drugim ovlaštenim organizacijama za platni promet.

Budžetski korisnici su dužni da sve podatke o broju zaposlenih, obračunatim neto ličnim primanjima, obračunatim porezima i doprinosima za svakog zaposlenog ili drugo lice, pojedinačno ili zbirno dostave Odsjeku za Trezor i to elektronskim putem ili na specifikacijama od 10-og u mjesecu za predhodni mjesec.

Član 12.

Obaveze po iznosu rashoda Budžeta će se izvršavati prema sledećim prioritetima:

1. Obaveze po onovu otplate kredita, u iznosima koji su dospjeli za plaćanje.
2. Sredstva za neto plate i doprinose na neto plate.
3. Sredstva za socijalnu zaštitu i ostala primanja.
4. Sredstva za obaveze prema dobavljačima za robu, materijal i usluge.
5. Sredstva za obaveze prema dobavljačima za investicije i investiciono održavanje.
6. Sredstva za ostale obaveze.

Član 13.

Budžetski korisnici su dužni da se u postupku nabavke roba, materijala i vršenja usluga pridržavaju odredaba Zakona o javnim nabavkama BiH, kao i procedura o obaveznoj primjeni modula nabavki propisanog Uputstvom o formi, sadržaju i načinu popunjavanja obrazaca za trezorsko poslovanje.

Odjeljenje za finansije obustaviće unos obaveza i plaćanja za koja prethodno nije provedena procedura iz stava 1. ovog Člana.

Član 14.

Gradonačelnik je Skupštini grada podnijeti kvartalni, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju budžeta u zakonskom roku.

Član 15.

Za izvršenje budžeta Gradonačelnik je odgovoran Skupštini grada.

Član 16.

Za tačnost finansijskih izvještaja odgovorni su Gradonačelnik i Načelnik odjeljenja za finansije.

Član 17.

Kontrola namjenskog korištenja i utrošaka budžetskih sredstava, kao i postupanja korisnika budžetskih sredstava vrši se u skladu sa odredbama Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske.

Član 18.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Doboj“.

**REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA GRADA DOBOJ**

Broj: 01-013-_____/20
Doboj,

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE GRADA
Miloš Bukejlović**