ГРАД ДОБОЈ

Водич за приступ информацијама

Коме је намијењен водич?

– поштовани грађани, водич за приступ информацијама израђен је с циљем да вам помогнемо у остварењу права која имате по основу Закона о слободи приступа информацијама уз ограничења по основу одредби члана 54.Закона о заштити личних података, односно, да сазнате на који начин можете доћи до тражених информација.
– уз овај водич примјењује се индекс регистар са описом информација којим располаже Град Добој. све документе можете преузети са званичне интернет презентације Града Добој

Како до информација?

– За информације које су у дјелокругу рада Градске управе (индекс регистар) можете се обратити писаним путем надлежној организационој јединици Градске управе која обавља послове протокола.
– Да би захтјев био упућен у процедуру обраде и одобравања, потребно је да садржи обавезно сљедеће: податке о подносиоцу захтјева (име и презиме, адреса и контакт телефон), детаљне податке о информацији коју тражите (конкретна активност и период настанка информације/акта), те јасне и конкретне разлоге за потраживање информације и даљу употребу исте уколико било који од тражених аката/информација садржи било коју категорију личних података. (Закон о заштити личних података).
– Обавезна форма захтјева је писана форма, потписана од стране подносиоца захтјева.
– Уколико се захтјев односи на личну информацију, исти се може предати искључиво лично у пријемној канцеларији уз обавезно извршење увида у важећи идентификациони документ, односно преко пуномоћника/законског заступника уз одговарајући документ – пуномоћ и овјерену копију идентификационог документа подносиоца захтјева.
– Захтјев за приступ информацијама може бити одбијен из разлога утврђених Законом о слободи приступа информацијама или Законом о заштити личних података.Уколико захтјев за приступ информацијама, не може бити одобрен, подносилац захтјева ће о предметној чињеници бити писмено обавијештен у року од 15 дана од дана пријема захтјева.
– Ако тражена информација/документ не представља информацију из дјелокруга рада Градске управе, предметни захтјев ће бити прослијеђен надлежном органу у року од 15 дана од дана пријема захтјева. О предметној чињеници обавјештава се и подносилац захтјева

Обрада захтјева за приступ информацијама

– Уколико се дјелимично или у потпуности одобри приступ информацији, о предметној чињеници се обавјештава подносилац захтјева дописом којим се даје могућност: личног приступа у просторијама Градске управе или могућности умножавања траженог материјала након извршене уплате припадајућих трошкова умножавања материјала у складу са Упутством надлежног Министарства
– Рок за одобравање приступа у зависности од врсте тражене информације утврђен је Правилником о начину рада и поступању по формалним захтјевима (”Службени гласник општине Добој” број: 8/10).

Шта можете учинити уколико ваш захтјев није одобрен

– Надлежни градски орган ће вас одговарајућим актом обавијестити о дјелимичном или потпуном одбијању приступа информацијама. Предметни акт ће поред Законом прописаних елемената садржаи и поуку о правном лијеку односно могућностима подношења приговора/жалбе другостепеном органу
– У било којој фази поступка можете се обратити и институцији Омбудсмена БиХ.

Важне напомене

– За све што није уређено овим Водичем важе директно одредбе Закона о слободи приступа информацијама и Закона о заштити личних података
– За све што није уређено Законом о слободи приступа информацијама примјењиваће се директно одредбе важећег Закона о општем управном поступку.

Градоначелник