

Приједлог

На основу члана 44. став 1. и 95. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник Републике Српске", број: 94/19), члана 39. став 2. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) члана 35. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број 1/17) и члана 128.Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 1/17), Одлуке о оснивању Територијалне ватрогасно спасилачке јединице Града Добој (Службени гласник Града Добој број 7/21) Скупштина града Добој на сједници одржаној дана _____ донијела је:

П Р А В И Л Н И К

о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици Града Добој

Члан 1

У Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици Добој /у даљем тексту: ТВСЈ/ послови и задаци распоређују се:

1.1. Старјешина Територијалне ватрогасно-спасилачка јединице

Опис послова:

Организује и руководи рад у ТВСЈ,
Реализује одредбе закона и плана заштите од пожара које се односе на ТВСЈ,
Стручно се усавршава и предлаже одређене мјере Градоначелнику и Скупштини града Добој,
Стара се о реализацији плана и програма стручног оспособљавања и усавршавања ватрогасаца и повремено остварује непосредан увид у вези с тим,
У потпуности се упознаје са техничко оперативним пословима ТВСЈ и по потреби непосредно преузима руковођење у акцијама гашења и спасавања,
Сарађује са инспектором заштите од пожара и Ватрогасним савезом Републике Српске по свим питањима битним за унапређење рада ТВСЈ,
Предлаже Градоначелнику распоред радника у јединице,
Извршава одлуке Скупштине и Градоначелника Града,
Учествује у изради општих и појединачних аката по налогу Градоначелника,
Благовремено подноси извјештај о раду јединице,
Обавља и друге послове које му Градоначелник повјери, за свој рад одговоран је Градоначелнику Града.

Сложеност:

- веома висок степен сложености и подразумијева обављање најсложенијих послова из дјелокруга рада ватрогасне Јединице којима се знатно утиче на извршавање надлежности органа Града, планирање, вођење и координација послова

Самосталност у раду:

- веома висок степен самосталности у раду у најсложенијим питањима из дјелокруга рада

Одговорност:

- веома висок степен одговорности који укључује одговорност за послове и одлуке укључујући и одговорност за руковођење,
- одговоран је за правилну контролу и примјену Закона и других прописа који регулишу ову област
- одговоран за благовремено, економично и савјесно извршавање послова из дјелокруга рада,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника
- за свој рад одговара Градоначелнику

Пословна комуникација:

- стална комуникација унутар јединице и органа Града као и изван органа Града у којој се дјелотворно преносе информације које служе остваривању циљева рада и органа Града

Врста послова:

- студијско-аналитички, стручно-оперативни, контролно-надзорни

Статус:

Старјешина се именује на вријема трајања мандата Градоначелника и има статус намјештеника на техничким пословима

Посебни услови за обављање:

Најмање виша стручна спрема или завршене студије првог циклуса са најмање 180 ЕЦТС бодова, техничког смјера, најмање три године радног искуства на руководећим пословима, положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара, посједовање здравствене и психофизике способности у складу са Законом и познавање рада на рачунару.

Начин попуне радног мјеста:

Објављивањем јавног конкурса

Број извршилаца :

један (1)

1.2. Замјеник старјешине Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице

Опис послова:

Обавља послове старјешине ТВСЈ у његовом одсуству, у обиму овлаштења која му одобри старјешина,

Организује рад превентивно-сервисне јединице, прати рад исте, контролише извршење истих послова,

Директно је одговоран за сервисирање и испитивање ватрогасних апарата и друге ватрогасне и хидрантске опреме,

Организује и води све превентивне послове ТВСЈ, укључујући и обуке из области противпожарне заштите.

Ради на истраживању тржишта и усклађује рад сервисне радионице са захтјевима тржишта,

Саставља информације и извјештаје који се достављају Скупштини града, Градској управи или Градоначелнику Града,

Врши послове припреме за закључивање уговора са корисницима услуга и израду њиховог приједлога,
По потреби обавља и друге послове из дјелокруга ТВСЈ, по налогу Градоначелника Града и старјешине ТВСЈ.

Сложеност:

- сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада

Самосталност у раду:

- веома висок степен самосталности у раду са повременим надзором и помоћи Старјешине ТВСЈ у рјешавању сложених стручних и других питања из дјелокруга рада Јединице

Одговорност:

- веома висок степен одговорности који укључује одговорност за послове и одлуке, укључујући и одговорност за руковођење Јединицом у одсуству Старјешине ТВСЈ,
- одговоран је за правилну контролу и примјену Закона и других прописа који регулишу ову област
- одговоран за благовремено, економично и савјесно извршавање послова из дјелокруга рада Јединице,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава Рада,
- одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника
- за свој рад одговара Старјешини ТВСЈ и Градоначелнику у одсуству Старјешине односно када замјењује Стрјешину ТВСЈ

Пословна комуникација:

- стална комуникација унутар Јединице и органа Града као и изван органа Града у којој се дјелотворно преносе информације које служе остваривању циљева рада јединице и органа Града

Врста послова:

- стручно - оперативни, студијско - аналитички, контролно - надзорни

Статус:

- намјештеник на техничким пословима

Посебни услови за обављање:

Најмање виша стручна спрема или завршене студије првог циклуса са најмање 180 ЕЦТС бодова, техничког или друштвеног смјера, најмање три године радног искуства на руководећим пословима, положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара, посједовање здравствене и психофизике способности у складу са Законом и познавање рада на рачунару.

Начин попуне радног мјеста:

Објављивањем јавног конкурса

Број извршилаца:

један (1)

1.3. Технички секретар

Опис послова и задатака:

- Врши послове техничког секретара,
- Благовремено врши пријем, отпрему, завођење, развођење, распоређивање и архивирање предмета јединице поште,
- Води евиденцију о присуству радника на послу и доставља извјештај надлежној јединице ради исплате плата и накнада,
- Чува и рукује печатом ТВСЈ и одговара за његову правилну употребу,
- Врши набавку потребне канцеларијске опреме и потрошног материјала,
- Обавља административно-техничке као и дактилографске послове,
- По потреби обавља и друге послове и задатке из дјелокруга рада ТВСЈ.

Сложеност:

- једноставни послови који обухватају мањи број међусобно повезаних задатака у којима се примјењују једноставни методи и технике

Самосталност у раду:

- ограничена самосталност у раду, послове извршава по налогу и под контролом непосредног руководиоца

Одговорност:

- одговоран је за благовремено и квалитетно извршавање послова и радних задатака,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- за свој рад одговара Старјешини ТВСЈ

Пословна комуникација:

- контакти унутар ТВСЈ и Градске управе и повремени контакти са органима и организацијама ван органа Града у оквиру дјелокруга рада

Врста послова:

- административно-технички

Статус:

- намјештеник на техничким пословима

Посебни услови за обављање:

Средња стручна спрема, ИВ степен стручне спреме, управног или економског смијера или гимназија, познавање дактилографије, најмање једна година радног искуства на истим или сличним пословима и задацима и познавање рада на рачунару.

Начин попуње радног мјеста :

Објављивањем јавног конкурса

Број извршилаца:

Један (1)

1.4. Руководилац техничке службе

Опис послова и задатака

Врши контролу спровођења мјера заштите од пожара утврђених Планом заштите од пожара на подручију Града, у предузећима, органима, организацијама, установама и заједницама, као и оних мјера чије неспровођење може имати утицај на благовременост интервенција и смањење ефикасности ТВСЈ,

Врши обуку из области заштите од пожара,

Води бригу о правилном извршавању радњи предвиђених за стицање психофизичких способности и усавршавању метода гашења пожара,

врше поједине стручне послове надзора који се односе на благовременост и повећање ефикасности ватрогасно-спасилачке интервенције, функционалност и исправност водозавхвата, хидраната, апарата за гашење пожара, димовода, одлагања запаљивих течности и гасова и других запаљивих материјала у подрумима, на таванима и другим мјестима која представљају опасност, проходност пожарних путева и прилаза електричним разводним таблама, хидрантима, апаратима, блокадним вентилима гасних инсталација и инсталација са запаљивим течностима, забрану коришћења отвореног пламена и пушења на пожарно угроженим просторима,

Води књигу записника о неизвршавању наложених мјера превентивне активности ТВСЈ у писменој форми обавјештава Инспекторат односно инспектора за заштиту од пожара у Републичкој управи за инспекцијске послове ради предузимања законских санкција,

Учествује у акцијама гашења, а у одсутности вође смјене руководи акцијом гашења,

По потреби обавља и друге послове из дјелокруга ТВСЈ, а по налогу старјешине, замјеника или помоћника старјешине ТВСЈ,

Статус:

Намјештеник распоређен на техничке послове

Сложеност:

- сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада,

Самосталност у раду:

- ограничена самосталност у раду, послове извршава по налогу и под контролом непосредног руководиоца,

Одговорност:

- одговоран за законито, благовремено и савјесно извршавање послова и радних задатака,
- одговоран је за правилну примјену метода рада, поступака и стручних техника,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- за свој рад одговара Старјешини ТВСЈ, замјенику Старјешине и вођи смјене,

Пословна комуникација:

- стална комуникација унутар ТВСЈ
- оперативно-технички

Статус:

- намјештеник на техничким пословима

Посебни услови за обављање:

Средња стручна спрема, ИВ степен стручне спреме, одговарајуће техничке струке (ватрогасне, металске, хемијске или електро стукe), положен стручни испит за

руководиоца акције гашења пожара, положен стручни испит радника који раде на пословима спровођења заштите од пожара, најмање једна година радног искуства на истим или сличним пословима и задацима и познавање рада на рачунару.

Начин попуње радног мјеста :

Објављивањем јавног конкурса

Број извршилаца:

један (1)

1.6. Магационер-складиштар

Опис послова и задатака

Устројава и води евиденције набавки основних средстава, ситног инвентара и материјала, у складу са позитивним прописима,

Прави пријемнице (улаз робе) за све набавке основних средстава, ситног инвентара и материјала, у складу са позитивним прописима,

Прави раздужења магацина-складишта (излаз робе) за сва издата или продата основна средства, ситан инвентар или материјал у складу са позитивним прописима, као рачунополагач,

Води евиденције задужења и издаје средства и опрему заштите на раду радника, води прописане евиденције из области заштите на раду, прати рокове замјене средстава и опреме хтз заштиту радника,

Благовремено доставља све документе везане за улаз-излаз робе, средстава и опреме (документи о промјенама) књиговодству на одговарајућа књижења,

По потреби обавља послове из дјелокруга сервисне радионице,

Обавља и друге послове из дјелокруга ТВСЈ, по налогу старјешине ТВСЈ.

Статус:

Намјештеник распоређен на техничке послове

Посебни услови за обављање:

Средња стручна спрема, ИВ степен стручне спреме или специјалистичко образовање В степена, техничког или друштвеног смјера, најмање једна година радног искуства на истим или сличним пословима и задацима и познавање рада на рачунару.

Начин попуње радног мјеста:

Објављивањем јавног конкурса

Број извршилаца :

један (1)

1.7. Вођа смјене

Опис послова и задатака

- Самостално руководи смјеном у акцијама гашења пожара и одговара за успјешност и ефикасност интервенције смјене,

- Врши примопредају смјене и брине се о исправности техничких средстава и опреме,

Организује евакуацију угрожених људи и имовине,

- Води бригу о безбједности ватрогасаца на интервенцији, те у том смислу издаје наредбу о искључивању електричне енергије на мјесту интервенције, налаже обезбјеђивање потребних средстава за гашење пожара и сл.,
- Обезбјеђује јединичним органима трагове који су од утицаја на утврђивање узрока пожара и указују на исте,
- Стара се о извршавању задатака утврђених програмом или наредбом старјешине или замјеника старјешине јединице,
- Води бригу о правилном извршавању радњи предвиђених за стицање психофизичких способности и усавршавању метода гашења пожара,
- врше поједине стручне послове надзора који се односе на благовременост и повећање ефикасности ватрогасно-спасилачке интервенције, функционалност и исправност водозахвата, хидраната, апарата за гашење пожара, димовода, одлагања запаљивих течности и гасова и других запаљивих материјала у подрумима, на таванима и другим мјестима која представљају опасност, проходност пожарних путева и прилаза електричним разводним таблама, хидрантима, апаратима, блокадним вентилима гасних инсталација и инсталација са запаљивим течностима, забрану коришћења отвореног пламена и пушења на пожарно угроженим просторима,
- Дежура у јединици и одговоран је за рад и дисциплину у смјени,
- По потреби обавља и друге послове из дјелокруга рада ТВСЈ.

Сложеност:

- сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада,

Самосталност у раду:

- висок степен самосталности у раду о сложеним питањима из дјелокруга рада са повременим надзором и помоћи Старјешине и замјеника Старјешине ТВСЈ у рјешавању сложених и других питања из дјелокруга рада Јединице

Одговорност:

- висок степен одговорности који укључује одговорност за послове и одлуке, укључујући и одговорност за руковођење акцијом гашења пожара,
- одговоран за законито, благовремено, економично и савјесно извршавање послова из дјелокруга рада,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника,
- за свој рад одговара Старјешини и замјенику Старјешине ТВСЈ,

Пословна комуникација:

- стална комуникација унутар ТВСЈ

Врста послова:

- оперативно-технички,

Статус:

- намјештеник на техничким пословима

Посебни услови за обављање:

Специјалистичко образовање В степена стручне спреме техничке струке, положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара, положен стручни испит за

ватрогасца у професионалној ватрогасној јединици, најмање једна година радног искуства на пословима ватрогасца,након положеног испита за ватрогасца,чиме стиче услове за полагање стручног испита за руководиоца гашења пожара .

Начин попуње радног мјеста :

Објављивањем јавног конкурса

Број извршилаца :

четири (4)

1.8. Замјеник вође смјене

Опис послова и задатака

- Обавља послове командира одјелења у његовом одсуству,
- Врши примопредају смјене и брине се о исправности техничких средстава и опреме,
- Организује евакуацију угрожених људи и имовине,
- Води бригу о безбиједности ватрогасаца на интервенцији, те у том смислу издаје наредбу о искључењу електричне енергије на мјесту интервенције, налаже обезбјеђење потребних средстава за гашење пожара и сл.,
- Обезбјеђује јединициним органима трагове који су од утицаја на утврђивање узрока пожара и указују на исте,
- Стара се о извршењу задатака утврђених програмом или наредбом старјешине или замјеника старјешине ТВСЈ,
- Води бригу о правилном извршавању радњи предвиђених за стицање психофизичких способности и усавршавању метода гашења пожара,
- Дежура у ТВСЈ и одговоран је за рад и дисциплину у смјени,
- Учествује и самостално руководи смјеном у акцији гашења пожара и одговара за успјешност и ефикасност интервенције смјене
- врше поједине стручне послове надзора који се односе на благовременост и повећање ефикасности ватрогасно-спасилачке интервенције, функционалност и исправност водозахвата, хидраната, апарата за гашење пожара, димовода, одлагања запаљивих течности и гасова и других запаљивих материјала у подрумима, на таванима и другим мјестима која представљају опасност, проходност пожарних путева и прилаза електричним разводним таблама, хидрантима, апаратима, блокадним вентилима гасних инсталација и инсталација са запаљивим течностима, забрану коришћења отвореног пламена и пушења на пожарно угроженим просторима.

По потреби обавља и друге послове из дјелокруга рада ТВСЈ.

Статус:

Намјештеник распоређен на техничке послове

Сложеност:

- сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада,

Самосталност у раду:

- ограничена самосталност у раду, послове извршава по налогу и под контролом непосредног руководиоца,

Одговорност:

- одговоран за законито, благовремено и савјесно извршавање послова и радних задатака,
- одговоран је за правилну примјену метода рада, поступака и стручних техника,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- за свој рад одговара Старјешини ТВСЈ, замјенику Старјешине и руководиоцу акције гашења пожара,

Пословна комуникација:

- стална комуникација унутар Јединице

Врста послова:

- оперативно-технички

Статус:

- намјештеник на техничким пословима

Посебни услови за обављање:

Средња стручна спрема, ИИИИ или ИВ степен стручне спреме, одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, електро струке и сл.), положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара је претходно положио стручни испит за ватрогасца у професионалној ватрогасној јединици, најмање једна година радног искуства на пословима ватрогасца, након положеног испита за ватрогасца, чиме стиче услове за полагање стручног испита за руководиоца гашења пожара.

Начин попуње радног мјеста :

Објављивањем јавног конкурса

Број извршилаца :

четири (4)

1.9. Ватрогасац-спасилац -возач**Опис послова и задатака**

Непосредно учествују на извршавању послова и задатака спашавања људи и материјалних добара угрожених пожаром, елементарном и другом непогодом, учествује у реализацији програма и задатака потребних за стицање психофизичких претпоставки за успјешно извођење постављених задатака а ради сталног усавршавања метода рада, Извршава без поговора све задатке добијене на интервенцији од руководиоца акцијом гашења пожара, Управља ватрогасним возилом, Врши редовно одржавање и контролу употребне и техничке исправности возила (стање-инсталације), Врши мање поправке возила, Води прописане евиденције о кориштењу возила и благовремено врши правдање утрошеног горива и мазива, По потреби обавља и друге послове из дјелокруга ТВСЈ.

Сложеност:

- сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада,

Самосталност у раду:

- ограничена самосталност у раду, послове извршава по налогу и под контролом непосредног руководиоца ,

Одговорност:

- одговоран за законито, благовремено и савјесно извршавање послова и радних задатака,
- одговоран је за правилну примјену метода рада, поступака и стручних техника,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- за свој рад одговара Старјешини ТВСЈ, замјенику Старјешине и руководиоцу акције гашења пожара

Пословна комуникација:

- стална комуникација унутар ТВСЈ

Статус:

- намјештеник на техничким пословима

Посебни услови за обављање:

Средња стручна спрема, ИИИ или ИВ степен стручне спреме, одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, саобраћајне, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке) положен стручни испит за професионалног возача моторних возила „Ц“ категорије, положен стручни испит за професионалног ватрогасца односно лице које нема положен стручни испит , може се примити на рад уколико се обавезе да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, да је здравствено и психофизички способан за обављање послова гашења пожара и спасавања људи, најмање најмање 6 мјесеци радног искуства на истим или сличним пословима и задацима и познавање рада на рачунару. Код заснивања радног односа радник не може бити старији од 25 година.

Начин попуње радног мјеста:

Објављивањем јавног конкурса

Број извршилаца :

осам (8)

1.10. Ватрогасац-спасилац

Опис послова и задатака

Непосредно учествује у извршавању послова и задатака на спасавању људи и материјалних добара угрожених пожаром, елементарном или другом непогодом, Учествоје у реализацији програма и задатака потребних за стицање психофизичких претпоставки за успјешно извођење постављених задатака, а ради сталног личног усавршавања метода рада

Извршава без поговора све задатке добијене на интервенцији од руководиоца акције гашења пожара,

Редовно чисти и одржава просторије ватрогасног дома и круга око ватрогасног дома,

Свакодневно ради на свом стручном и психофизичком усавршавању,

По потреби обавља и друге послове из дјелокруга рада ТВСЈ.

Сложеност:

- сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада,

Самосталност у раду:

- ограничена самосталност у раду, послове извршава по налогу и под контролом непосредног руководиоца,

Одговорност:

- одговоран за законито, благовремено и савјесно извршавање послова и радних задатака,
- одговоран је за правилну примјену метода рада, поступака и стручних техника,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- за свој рад одговара Старјешини ТВСЈ, замјенику Старјешине и вођи смјене

Пословна комуникација:

- стална комуникација унутар ТВЈС

Врста послова:

- оперативно-технички

Статус:

- намјештеник на техничким пословима

Посебни услови за обављање:

Средња стручна спрема, ИИИ или ИВ степен стручне спреме, одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке) положен стручни испит за професионалног ватрогасца односно лице које нема положен стручни испит, може се примити на рад уколико се обавезе да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, да је здравствено и психофизички способан за обављање послова гашења пожара и спасавања људи, најмање најмање 6 мјесеци радног искуства на истим или сличним пословима и задацима и познавање рада на рачунару. Код заснивања радног односа радник не може бити старији од 25 година.

Начин попуне радног мјеста:

Објављивањем јавног конкурса

Број извршилаца:

двадесет (20)

1.12. Ватрогасац-спасилац везиста

Опис послова и задатака

- Непосредно учествује у извршавању послова и задатака на спасавању људи и материјалних добара угрожених пожаром, елементарном и другом непогодом,
- Учествује у реализацији програма и задатака потребних за стицање психофизичких претпоставки за успјешно извођење постављених задатака а ради сталног и личног усавршавања метода рада,

- Извршава без поговора све задатке добијене на интервјуу од руководиоца акцијом гашења пожара,
- Редовно прати и врши контролу употребне и техничке исправности система везе и видео надзора,
- Води прописане евиденције, врши провјеру дојављене интервенције, обавјештава потребне јединице за интервенцију и обавља остале послове у складу са правилима јединице и издатим наредбама,
- Са уређаја за регистровање разговора (регистрофона) и видео надзора архивира материјал и преноси на трајни запис (цд, усб и сл.),
- Свакодневно ради на свом стручном и психофизичком усавршавању,
- По потреби обавља и друге послове и задатке из дјелокруга рада ТВСЈ по налогу старјешине.

Статус:

Намјештеник распоређен на техничке послове

Сложеност:

- сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада,

Самосталност у раду:

- ограничена самосталност у раду, послове извршава по налогу и под контролом непосредног руководиоца,

Одговорност:

- одговоран за законито, благовремено и савјесно извршавање послова и радних задатака,
- одговоран је за правилну примјену метода рада, поступака и стручних техника,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- за свој рад одговара Старјешини ТВСЈ, замјенику Старјешине и и вођи смјене,

Пословна комуникација:

- стална комуникација унутар ТВСЈ

Врста послова:

- оперативно-технички

Статус:

- намјештеник на техничким пословима

Посебни услови за обављање:

Средња стручна спрема, ИИИ или ИВ степен стручне спреме, одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке) положен стручни испит за професионалног ватрогасца односно лице које нема положен стручни испит, може се примити на рад уколико се обавезе да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, да је здравствено и психофизички способан за обављање послова гашења пожара и спасавања људи, најмање најмање 6 мјесеци радног искуства на истим или сличним пословима и задацима и познавање рада на рачунару. Код заснивања радног односа радник не може бити старији од 25 година.

Начин попуне радног мјеста :

Објављивањем јавног конкурса

Број извршилаца:

Четири (4)

1.13. Сервисер ватрогасно-спасилачке опреме и апарата за гашење почетног пожара

Опис послова и задатака

- Води радне налоге за извршене услуге сервисирања ватрогасних апарата и исте доставља обрачунској јединице,
- Врши сервисирање ватрогасних апарата, друге опреме и средстава,
- Све задужене машине и опрему одржава у исправном стању,
- Врши сервисирање изолационог апарата и пуњење боца конпримираним зраком,
- Одговоран је за квалитет извршених послова сервисирања и одржавања ватрогасне опреме,
- Осим ватрогасне врши поправке и одржавање и друге опреме и возила ТВСЈ,
- По потреби обавља и друге послове из дјелокруга рада ТВСЈ.

Сложеност:

- сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада,

Самосталност у раду:

- ограничена самосталност у раду, послове извршава по налогу и под контролом непосредног руководиоца ,

Одговорност:

- одговоран за законито, благовремено и савјесно извршавање послова и радних задатака,
- одговоран је за правилну примјену метода рада, поступака и стручних техника,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- за свој рад одговара Старјешини ТВСЈ,

Пословна комуникација:

- стална комуникација унутар ТВСЈ,

Врста послова:

- оперативно-технички

Статус:

- намјештеник на техничким пословима

Посебни услови за обављање:

Средња стручна спрема, ИВ степен стручне спреме или специјалистичко образовање В степена, одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грђевинске, металске, електро и сл.), положен стручни испит за редовно сревисирање ватрогасних апарата, да је здравствено способан за обављање послова и најмање једна година радног искуства.

Начин попуне радног мјеста :

Објављивањем јавног конкурса

Број извршилаца :
један (1)

1.14. Референт за материјално финансијске послове и контролу

Опис послова и задатака

Израђује захтјеве за материјална средства ТВСЈ за буџет града Добој,
Сачињава захтјеве Градоначелнику града за реструктурирање буџетских позиција које се односе на ТВСЈ,
Врши прорачун потребних финансијских средстава у циљу њиховог обезбјеђења кроз трезорско пословање града,
Врши анализу и контролу рационалног кориштења новчаних, материјалних и других средстава,
Утврђује финансијски план ТВСЈ,
Израђује приједлог плана набавки основних средстава за текућу буџетску годину,
Координира набавку основних и материјалних средстава и припрема захтјеве за набавке у складу са нормативним актима Града,
Врши контролу материјално стоваришне документације у смислу правилне и законске примјене одредаба Правилника о материјално-финансијском пословању,
Координира послове и активности око провођења привременог и годишњег пописа средстава и извора средстава, потреживања и обавеза,
Врши материјалну контролу радних налога прије њиховог књижења,
Врши израду калкулација, извјештаја о пословању и анализа елемената финансијског пословања,
Прати примјену нормативних аката из области материјално финансијског пословања, те даје приједлоге њихових измјена и допуна,
Припрема све потребне податке старјешини ТВСЈ за састављање извјештаја и доношења пословних одлука,
Води евиденцију и контролу потрошње нафтних деривата по потрошачким јединицама, Обавља и друге послове по захтјеву старјешине ТВСЈ.

Сложеност:

- сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада,

Самосталност у раду:

- ограничена самосталност у раду, послове извршава по налогу и под контролом непосредног руководиоца,

Одговорност:

- одговоран за законито, благовремено и савјесно извршавање послова и радних задатака,
- одговоран је за правилну примјену метода рада, поступака и стручних техника,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- за свој рад одговара Старјешини ТВСЈ,

Пословна комуникација:

- стална комуникација унутар ТВСЈ,

Врста послова:

- оперативно-технички

Статус:

- намјештеник на техничким пословима

Посебни услови за обављање:

Висока стручна спрема, најмање завршен први циклус школовања 180 бодова или еквивалент, економско финансијског смјера, најмање једна година радног искуства на истим или сличним пословима и познавање рада на рачунару.

Начин попуње радног мјеста :

Објављивањем јавног конкурса

Број извршилаца :

један (1)

Члан 2.

У року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника, Градоначелник града Добој ће ускладити опште акте о оснивању Градске управе и о уређењу унутрашње организације и систематизације радних мјеста у Градској управи.

Након ступања на снагу Правилника, Градоначелник ће извршити распоређивање свих запослених у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици, у складу са Правилником, законом и другим прописима.

Права, обавезе и одговорности запослених у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици остварују се у складу са законом, колективним уговором и општим актима који се примјењују на запослене у Градској управи.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАДА ДОБОЈ
СКУПШТИНА ГРАДА
ДОБОЈ

Број: 01-013-_____/21
Добој, ____--2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Севлид Хуртић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 44. став 1. Закона о заштити од пожара прописано је да се Територијална ватрогасно-спасилачка јединица оснива одлуком скупштине јединице локалне самоуправе, као посебна унутрашња организациона јединица административне службе. Чланом 39. став 2. тачка 12. Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе доноси одлуке и друга општа акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања, у складу са законом.

Чланом 35. Статута града Добој прописано је да Скупштина града у оквиру свог дјелокруга, доноси одлуке и друга општа акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и заштите од пожара и врши друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом.

Чланом 95. Закона о заштити од пожара уређено је да ће скупштина јединице локалне самоуправе донијети одлуку којом се оснива и утврђује дјелокруг и надлежност територијалне ватрогасно-спасилачке јединице, као и Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици, након прибављеног мишљења МУП-а РС.

У односу на претходна законска рјешења најважније измјене су да се, јединица оснива као Територијална ватрогасно-спасилачка јединица (до сада Територијална ватрогасна јединица) те да Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у овој јединици доноси Скупштина Града, по прибављеном мишљењу МУП-а РС за разлику од досадашњег рјешења по коме је овај акт доносио Градоначелник уз прибављено мишљење МУП-а РС.

Запослени у ТВСЈ су запослени у Градској управи и на њих се примјењују прописи из области радних односа као и на све друге запослене у Градској управи.

Поступајући по напријед наведеним одредбама закона, Стручна служба Скупштине Града Добој упутила је Министартву унутрашњих послова РС захтјев за издавање сагласности број: 01-013-412/21, 01-013-383/21 и 01-013-356/21 на приједлог Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици Града Добој, на који је надлежно министарство актом број 0671—215-548/21 од 12.11.2021.године позитивно одлучио, односно доставило сагласност на Правилник јер је исти усклађен са Законом о заштити од пожара, као и Правилима службе у ватрогасно спасилачким јединицама

У складу са напријед наведеним, као и прибављеном сагласности број : 0671—215-548/21 од 12.11.2021.године на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици Града Добој, предлажемо да се исти донесе као у приједлогу.

Добој, _____ 2021. године

ОБРАЋИВАЧИ:

- Одсјек за правне послове и
управљање људским ресурсима
- Територијална ватрогасна јединица
Добој