

## **Prijedlog**

Na osnovu člana 44. stav 1. i 95. Zakona o zaštiti od požara ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 94/19), člana 39. stav 2. tačka 12. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 97/16 i 36/19) člana 35. Statuta grada Doboj („Službeni glasnik grada Doboj“ broj 1/17) i člana 128. Poslovnika Skupštine grada Doboj („Službeni glasnik Grada Doboj“ broj: 1/17), Odluke o osnivanju Teritorijalne vatrogasno spasilačke jedinice Grada Doboj ( Službeni glasnik Grada Doboj broj 7/21) Skupština grada Doboj na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ donijela je:

## **P R A V I L N I K**

### **o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Teritorijalnoj vatrogasno-spasilačkoj jedinici Grada Doboj**

## **Član 1**

U Teritorijalnoj vatrogasno-spasilačkoj jedinici Doboj /u daljem tekstu: TVSJ/ poslovi i zadaci raspoređuju se:

### **1.1. Starješina Teritorijalne vatrogasno-spasilačke jedinice**

#### **Opis poslova:**

Organizuje i rukovodi rad u TVSJ,  
Realizuje odredbe zakona i plana zaštite od požara koje se odnose na TVSJ,  
Stručno se usavršava i predlaže određene mjere Gradonačelniku i Skupštini grada Doboj,  
Stara se o realizaciji plana i programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja vatrogasaca i povremeno ostvaruje neposredan uvid u vezi s tim,  
U potpunosti se upoznaje sa tehničko operativnim poslovima TVSJ i po potrebi neposredno preuzima rukovođenje u akcijama gašenja i spasavanja,  
Sarađuje sa inspektorom zaštite od požara i Vatrogasnim savezom Republike Srpske po svim pitanjima bitnim za unapređenje rada TVSJ,  
Predlaže Gradonačelniku raspored radnika u jedinice,  
Izvršava odluke Skupštine i Gradonačelnika Grada,  
Učestvuje u izradi opštih i pojedinačnih akata po nalogu Gradonačelnika,  
Blagovremeno podnosi izvještaj o radu jedinice,  
Obavlja i druge poslove koje mu Gradonačelnik povjeri, za svoj rad odgovoran je Gradonačelniku Grada.

#### **Složenost:**

- veoma visok stepen složenosti i podrazumijeva obavljanje najsloženijih poslova iz djelokruga rada vatrogasne Jedinice kojima se znatno utiče na izvršavanje nadležnosti organa Grada, planiranje, vođenje i koordinacija poslova

#### **Samostalnost u radu:**

- veoma visok stepen samostalnosti u radu u najsloženijim pitanjima iz djelokruga rada

#### **Odgovornost:**

- veoma visok stepen odgovornosti koji uključuje odgovornost za poslove i odluke uključujući i odgovornost za rukovođenje,  
- odgovoran je za pravilnu kontrolu i primjenu Zakona i drugih propisa koji regulišu ovu oblast

- odgovoran za blagovremeno, ekonomično i savjesno izvršavanje poslova iz djelokruga rada,
- odgovoran je za ispravnost i održavanje sredstava rada,
- odgovara za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika
- za svoj rad odgovara Gradonačelniku

**Poslovna komunikacija:**

- stalna komunikacija unutar jedinice i organa Grada kao i izvan organa Grada u kojoj se djelotvorno prenose informacije koje služe ostvarivanju ciljeva rada i organa Grada

**Vrsta poslova:**

- studijsko-analitički, stručno-operativni, kontrolno-nadzorni

**Status:**

Starješina se imenuje na vrijeme trajanja mandata Gradonačelnika i ima status namještenika na tehničkim poslovima

**Posebni uslovi za obavljanje:**

Najmanje viša stručna sprema ili završene studije prvog ciklusa sa najmanje 180 ECTS bodova, tehničkog smjera, najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima, položen stručni ispit za rukovodioca akcije gašenja požara, posjedovanje zdravstvene i psihofizike sposobnosti u skladu sa Zakonom i poznavanje rada na računaru.

**Način popune radnog mjesta:**

Objavljivanjem javnog konkursa

**Broj izvršilaca :**

jedan ( 1)

**1.2. Zamjenik starješine Teritorijalne vatrogasno-spasilačke jedinice**

**Opis poslova:**

Obavlja poslove starješine TVSJ u njegovom odsustvu, u obimu ovlaštenja koja mu odobri starješina,

Organizuje rad preventivno-servisne jedinice, prati rad iste, kontroliše izvršenje istih poslova, Direktno je odgovoran za servisiranje i ispitivanje vatrogasnih aparata i druge vatrogasne i hidrantske opreme,

Organizuje i vodi sve preventivne poslove TVSJ, uključujući i obuke iz oblasti protivpožarne zaštite.

Radi na istraživanju tržišta i usklađuje rad servisne radionice sa zahtjevima tržišta,

Sastavlja informacije i izvještaje koji se dostavljaju Skupštini grada, Gradskoj upravi ili Gradonačelniku Grada,

Vrši poslove pripreme za zaključivanje ugovora sa korisnicima usluga i izradu njihovog prijedloga,

Po potrebi obavlja i druge poslove iz djelokruga TVSJ, po nalogu Gradonačelnika Grada i starješine TVSJ.

**Složenost:**

- složeni poslovi u kojima se primjenjuju propisi, utvrđeni metodi rada, postupci i stručne tehnike u okviru djelokruga rada

**Samostalnost u radu:**

- veoma visok stepen samostalnosti u radu sa povremenim nadzorom i pomoći Starješine TVSJ u rješavanju složenih stručnih i drugih pitanja iz djelokruga rada Jedinice

**Odgovornost:**

- veoma visok stepen odgovornosti koji uključuje odgovornost za poslove i odluke, uključujući i odgovornost za rukovođenje Jedinicom u odsustvu Starješine TVSJ,  
- odgovoran je za pravilnu kontrolu i primjenu Zakona i drugih propisa koji regulišu ovu oblast  
- odgovoran za blagovremeno, ekonomično i savjesno izvršavanje poslova iz djelokruga rada Jedinice,  
- odgovoran je za ispravnost i održavanje sredstava Rada,  
- odgovara za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika  
- za svoj rad odgovara Starješini TVSJ i Gradonačelniku u odsustvu Starješine odnosno kada zamjenjuje Strješinu TVSJ

**Poslovna komunikacija:**

- stalna komunikacija unutar Jedinice i organa Grada kao i izvan organa Grada u kojoj se djelotvorno prenose informacije koje služe ostvarivanju ciljeva rada jedinice i organa Grada

**Vrsta poslova:**

- stručno - operativni, studijsko - analitički, kontrolno - nadzorni

**Status:**

- namještenik na tehničkim poslovima

**Posebni uslovi za obavljanje:**

Najmanje viša stručna sprema ili završene studije prvog ciklusa sa najmanje 180 ECTS bodova, tehničkog ili društvenog smjera, najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima, položen stručni ispit za rukovodioca akcije gašenja požara, posjedovanje zdravstvene i psihofizike sposobnosti u skladu sa Zakonom i poznavanje rada na računaru.

**Način popune radnog mjesta:**

Objavljivanjem javnog konkursa

**Broj izvršilaca:**

jedan ( 1)

**1.3. Tehnički sekretar**

**Opis poslova i zadataka:**

- Vršiti poslove tehničkog sekretara,  
- Blagovremeno vrši prijem, otpremu, zavođenje, razvođenje, raspoređivanje i arhiviranje predmeta jedinice pošte,  
- Vodi evidenciju o prisustvu radnika na poslu i dostavlja izvještaj nadležnoj jedinici radi isplate plata i naknada,  
- Čuva i rukuje pečatom TVSJ i odgovara za njegovu pravilnu upotrebu,  
- Vršiti nabavku potrebne kancelarijske opreme i potrošnog materijala,  
- Obavlja administrativno-tehničke kao i daktilografske poslove,  
- Po potrebi obavlja i druge poslove i zadatke iz djelokruga rada TVSJ.

**Složenost:**

- jednostavni poslovi koji obuhvataju manji broj međusobno povezanih zadataka u kojima se primjenjuju jednostavni metodi i tehnike

**Samostalnost u radu:**

- ograničena samostalnost u radu, poslove izvršava po nalogu i pod kontrolom neposrednog rukovodioca

**Odgovornost:**

- odgovoran je za blagovremeno i kvalitetno izvršavanje poslova i radnih zadataka,  
- odgovoran je za ispravnost i održavanje sredstava rada,  
- za svoj rad odgovara Starješini TVSJ

**Poslovna komunikacija:**

- kontakti unutar TVSJ i Gradske uprave i povremeni kontakti sa organima i organizacijama van organa Grada u okviru djelokruga rada

**Vrsta poslova:**

- administrativno-tehnički

**Status:**

- namještenik na tehničkim poslovima

**Posebni uslovi za obavljanje:**

Srednja stručna sprema, IV stepen stručne spreme, upravnog ili ekonomskog smijera ili gimnazija, poznavanje daktilografije, najmanje jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i zadacima i poznavanje rada na računaru.

**Način popune radnog mjesta :**

Objavljivanjem javnog konkursa

**Broj izvršilaca:**

Jedan ( 1)

**1.4. Rukovodilac tehničke službe**

**Opis poslova i zadataka**

Vrši kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara utvrđenih Planom zaštite od požara na području Grada, u preduzećima, organima, organizacijama, ustanovama i zajednicama, kao i onih mjera čije nesprovođenje može imati uticaj na blagovremenost intervencija i smanjenje efikasnosti TVSJ,

Vrši obuku iz oblasti zaštite od požara,

Vodi brigu o pravilnom izvršavanju radnji predviđenih za sticanje psihofizičkih sposobnosti i usavršavanju metoda gašenja požara,

vrše pojedine stručne poslove nadzora koji se odnose na blagovremenost i povećanje efikasnosti vatrogasno-spasilačke intervencije, funkcionalnost i ispravnost vodozahvata, hidrantata, aparata za gašenje požara, dimovoda, odlaganja zapaljivih tečnosti i gasova i drugih zapaljivih materijala u podrumima, na tavanima i drugim mjestima koja predstavljaju opasnost, prohodnost požarnih puteva i prilaza električnim razvodnim tablama, hidrantima, aparatima, blokadnim ventilima gasnih instalacija i instalacija sa zapaljivim tečnostima, zabranu korišćenja otvorenog plamena i pušenja na požarno ugroženim prostorima,

Vodi knjigu zapisnika o neizvršavanju naloženih mjera preventivne aktivnosti TVSJ u pismenoj formi obavještava Inspektorat odnosno inospektora za zaštitu od požara u Republičkoj upravi za inspekcijske poslove radi preduzimanja zakonskih sankcija, Učestvuje u akcijama gašenja, a u odsutnosti vođe smjene rukovodi akcijom gašenja, Po potrebi obavlja i druge poslove iz djelokruga TVSJ, a po nalogu starješine, zamjenika ili pomoćnika starješine TVSJ,

**Status:**

Namještenik raspoređen na tehničke poslove

**Složenost:**

- složeni poslovi u kojima se primjenjuju propisi, utvrđeni metodi rada, postupci i stručne tehnike u okviru djelokruga rada,

**Samostalnost u radu:**

- ograničena samostalnost u radu, poslove izvršava po nalogu i pod kontrolom neposrednog rukovodioca,

**Odgovornost:**

- odgovoran za zakonito, blagovremeno i savjesno izvršavanje poslova i radnih zadataka,
- odgovaran je za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika,
- odgovoran je za ispravnost i održavanje sredstava rada,
- za svoj rad odgovara Starješini TVSJ, zamjeniku Starješine i vođi smjene,

**Poslovna komunikacija:**

- stalna komunikacija unutar TVSJ
- operativno-tehnički

**Status:**

- namještenik na tehničkim poslovima

**Posebni uslovi za obavljanje:**

Srednja stručna sprema, IV stepen stručne sprema, odgovarajuće tehničke struke (vatrogasne, metalske, hemijske ili elektro stuke), položen stručni ispit za rukovodioca akcije gašenja požara, položen stručni ispit radnika koji rade na poslovima sprovođenja zaštite od požara, najmanje jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i zadacima i poznavanje rada na računarima.

**Način popune radnog mjesta :**

Objavljivanjem javnog konkursa

**Broj izvršilaca:**

jedan ( 1)

## **1.6. Magacioner-skladištar**

**Opis poslova i zadataka**

Ustrojava i vodi evidencije nabavki osnovnih sredstava, sitnog inventara i materijala, u skladu sa pozitivnim propisima,

Pravi prijemnice (ulaz robe) za sve nabavke osnovnih sredstava, sitnog inventara i materijala, u skladu sa pozitivnim propisima,

Pravi razduženja magacina-skladišta (izlaz robe) za sva izdata ili prodana osnovna sredstva, sitan inventar ili materijal u skladu sa pozitivnim propisima, kao računopolagač,

Vodi evidencije zaduženja i izdaje sredstva i opremu zaštite na radu radnika, vodi propisane evidencije iz oblasti zaštite na radu, prati rokove zamjene sredstava i opreme htz zaštitu radnika, Blagovremeno dostavlja sve dokumente vezane za ulaz-izlaz robe, sredstava i opreme (dokumenti o promjenama) knjigovodstvu na odgovarajuća knjiženja,

Po potrebi obavlja poslove iz djelokruga servisne radionice,

Obavlja i druge poslove iz djelokruga TVSJ, po nalogu starješine TVSJ.

**Status:**

Namještenik raspoređen na tehničke poslove

**Posebni uslovi za obavljanje:**

Srednja stručna sprema, IV stepen stručne spreme ili specijalističko obrazovanje V stepena, tehničkog ili društvenog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i zadacima i poznavanje rada na računaru.

**Način popune radnog mjesta:**

Objavljivanjem javnog konkursa

**Broj izvršilaca :**

jedan ( 1)

**1.7. Vođa smjene**

**Opis poslova i zadataka**

- Samostalno rukovodi smjenom u akcijama gašenja požara i odgovara za uspješnost i efikasnost intervencije smjene,

- Vrš primopredaju smjene i brine se o ispravnosti tehničkih sredstava i opreme,

Organizuje evakuaciju ugroženih ljudi i imovine,

- Vodi brigu o bezbjednosti vatrogasaca na intervenciji, te u tom smislu izdaje naredbu o isključivanju električne energije na mjestu intervencije, nalaže obezbjeđivanje potrebnih sredstava za gašenje požara i sl.,

- Obezbeđuje jediničnim organima tragove koji su od uticaja na utvrđivanje uzroka požara i ukazuju na iste,

- Stara se o izvršavanju zadataka utvrđenih programom ili naredbom starješine ili zamjenika starješine jedinice,

- Vodi brigu o pravilnom izvršavanju radnji predviđenih za sticanje psihofizičkih sposobnosti i usavršavanju metoda gašenja požara,

- vrše pojedine stručne poslove nadzora koji se odnose na blagovremenost i povećanje efikasnosti vatrogasno-spasilačke intervencije, funkcionalnost i ispravnost vodozahvata, hidranata, aparata za gašenje požara, dimovoda, odlaganja zapaljivih tečnosti i gasova i drugih zapaljivih materijala u podrumima, na tavanima i drugim mjestima koja predstavljaju opasnost, prohodnost požarnih puteva i prilaza električnim razvodnim tablama, hidrantima, aparatima, blokadnim ventilima gasnih instalacija i instalacija sa zapaljivim tečnostima, zabranu korišćenja otvorenog plamena i pušenja na požarno ugroženim prostorima,

- Dežura u jedinici i odgovoran je za rad i disciplinu u smjeni,

- Po potrebi obavlja i druge poslove iz djelokruga rada TVSJ.

**Složenost:**

- složeni poslovi u kojima se primjenjuju propisi, utvrđeni metodi rada, postupci i stručne tehnike u okviru djelokruga rada,

**Samostalnost u radu:**

- visok stepen samostalnosti u radu o složenim pitanjima iz djelokruga rada sa povremenim nadzorom i pomoći Starješine i zamjenika Starješine TVSJ u rješavanju složenih i drugih pitanja iz djelokruga rada Jedinice

**Odgovornost:**

- visok stepen odgovornosti koji uključuje odgovornost za poslove i odluke, uključujući i odgovornost za rukovođenje akcijom gašenja požara,  
- odgovoran za zakonito, blagovremeno, ekonomično i savjesno izvršavanje poslova iz djelokruga rada,  
- odgovoran je za ispravnost i održavanje sredstava rada,  
- odgovara za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika,  
- za svoj rad odgovara Starješini i zamjeniku Starješine TVSJ,

**Poslovna komunikacija:**

- stalna komunikacija unutar TVSJ

**Vrsta poslova:**

- operativno-tehnički,

**Status:**

- namještenik na tehničkim poslovima

**Posebni uslovi za obavljanje:**

Specijalističko obrazovanje V stepena stručne sprema tehničke struke, položen stručni ispit za rukovodioca akcije gašenja požara, položen stručni ispit za vatrogasca u profesionalnoj vatrogasnoj jedinici, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima vatrogasca, nakon položenog ispita za vatrogasca, čime stiče uslove za polaganje stručnog ispita za rukovodioca gašenja požara .

**Način popune radnog mjesta :**

Objavljivanjem javnog konkursa

**Broj izvršilaca :**

četiri (4)

**1.8. Zamjenik vođe smjene****Opis poslova i zadataka**

- Obavlja poslove komandira odjeljenja u njegovom odsustvu,  
- Vršiti primopredaju smjene i brine se o ispravnosti tehničkih sredstava i opreme,  
- Organizuje evakuaciju ugroženih ljudi i imovine,

- Vodi brigu o bezbjednosti vatrogasaca na intervenciji, te u tom smislu izdaje naredbu o isključenju električne energije na mjestu intervencije, nalaže obezbjeđenje potrebnih sredstava za gašenje požara i sl.,
  - Obezbuđuje jedinicenim organima tragove koji su od uticaja na utvrđivanje uzroka požara i ukazuju na iste,
  - Stara se o izvršenju zadataka utvrđenih programom ili naredbom starješine ili zamjenika starješine TVSJ,
  - Vodi brigu o pravilnom izvršavanju radnji predviđenih za sticanje psihofizičkih sposobnosti i usavršavanju metoda gašenja požara,
  - Dežura u TVSJ i odgovoran je za rad i disciplinu u smjeni,
  - Učestvuje i samostalno rukovodi smjenom u akciji gašenja požara i odgovara za uspješnost i efikasnost intervencije smjene
  - vrše pojedine stručne poslove nadzora koji se odnose na blagovremenost i povećanje efikasnosti vatrogasno-spasilačke intervencije, funkcionalnost i ispravnost vodozahvata, hidranata, aparata za gašenje požara, dimovoda, odlaganja zapaljivih tečnosti i gasova i drugih zapaljivih materijala u podrumima, na tavanima i drugim mjestima koja predstavljaju opasnost, prohodnost požarnih puteva i prilaza električnim razvodnim tablama, hidrantima, aparatima, blokadnim ventilima gasnih instalacija i instalacija sa zapaljivim tečnostima, zabranu korišćenja otvorenog plamena i pušenja na požarno ugroženim prostorima.
- Po potrebi obavlja i druge poslove iz djelokruga rada TVSJ.

**Status:**

Namještenik raspoređen na tehničke poslove

**Složenost:**

- složeni poslovi u kojima se primjenjuju propisi, utvrđeni metodi rada, postupci i stručne tehnike u okviru djelokruga rada,

**Samostalnost u radu:**

- ograničena samostalnost u radu, poslove izvršava po nalogu i pod kontrolom neposrednog rukovodioca,

**Odgovornost:**

- odgovoran za zakonito, blagovremeno i savjesno izvršavanje poslova i radnih zadataka,
- odgovoran je za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika,
- odgovoran je za ispravnost i održavanje sredstava rada,
- za svoj rad odgovara Starješini TVSJ, zamjeniku Starješine i rukovodiocu akcije gašenja požara,

**Poslovna komunikacija:**

- stalna komunikacija unutar Jedinice

**Vrsta poslova:**

- operativno-tehnički

**Status:**

- namještenik na tehničkim poslovima

**Posebni uslovi za obavljanje:**



Srednja stručna sprema, III ili IV stepen stručne spreme, odgovarajuće tehničke struke (vatrogasne, građevinske, metalske, elektro struke i sl.), položen stručni ispit za rukovodioca akcije gašenja požara je prethodno položio stručni ispit za vatrogasca u profesionalnoj vatrogasnoj jedinici, najmanje jedna godina radnog iskustva naposlavlja vatrogasca, nakon položenog ispita za vatrogasca, čime stiče uslove za polaganje stručnog ispita za rukovodioca gašenja požara.

**Način popune radnog mjesta :**

Objavljivanjem javnog konkursa

**Broj izvršilaca :**

četiri (4)

**1.9. Vatrogasac-spasilac -vozač**

**Opis poslova i zadataka**

Neposredno učestvuju na izvršavanju poslova i zadataka spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, elementarnom i drugom nepogodom,

Učestvuje u realizaciji programa i zadataka potrebnih za sticanje psihofizičkih pretpostavki za uspješno izvođenje postavljenih zadataka a radi stalnog usavršavanja metoda rada,

Izvršava bez pogovora sve zadatke dobijene na intervenciji od rukovodioca akcijom gašenja požara,

Upravlja vatrogasnim vozilom,

Vrši redovno održavanje i kontrolu upotrebne i tehničke ispravnosti vozila (stanje- instalacije),

Vrši manje popravke vozila,

Vodi propisane evidencije o korištenju vozila i blagovremeno vrši pravdanje utrošenog goriva i maziva,

Po potrebi obavlja i druge poslove iz djelokruga TVSJ.

**Složenost:**

- složeni poslovi u kojima se primjenjuju propisi, utvrđeni metodi rada, postupci i stručne tehnike u okviru djelokruga rada,

**Samostalnost u radu:**

- ograničena samostalnost u radu, poslove izvršava po nalogu i pod kontrolom neposrednog rukovodioca ,

**Odgovornost:**

- odgovoran za zakonito, blagovremeno i savjesno izvršavanje poslova i radnih zadataka,

- odgovoran je za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika,

- odgovoran je za ispravnost i održavanje sredstava rada,

- za svoj rad odgovara Starješini TVSJ, zamjeniku Starješine i rukovodiocu akcije gašenja požara

**Poslovna komunikacija:**

- stalna komunikacija unutar TVSJ

**Status:**

- namještenik na tehničkim poslovima

**Posebni uslovi za obavljanje:**

Srednja stručna sprema, III ili IV stepen stručne spreme, odgovarajuće tehničke struke (vatrogasne, građevinske, saobraćajne, metalske, bravarske, hemijske, električarske i druge struke) položen stručni ispit za profesionalnog vozača motornih vozila „C“ kategorije, položen stručni ispit za profesionalnog vatrogasca odnosno lice koje nema položen stručni ispit, može se primiti na rad ukoliko se obaveže da položi stručni ispit u roku od šest mjeseci od dana zaposlenja, da je zdravstveno i psihofizički sposoban za obavljanje poslova gašenja požara i spasavanja ljudi, najmanje najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i zadacima i poznavanje rada na računaru. Kod zasnivanja radnog odnosa radnik ne može biti stariji od 25 godina.

**Način popune radnog mjesta:**

Objavljivanjem javnog konkursa

**Broj izvršilaca :**

osam ( 8)

**1.10. Vatrogasac-spasilac****Opis poslova i zadataka**

Neposredno učestvuje u izvršavanju poslova i zadataka na spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, elementarnom ili drugom nepogodom,

Učestvuje u realizaciji programa i zadataka potrebnih za sticanje psihofizičkih pretpostavki za uspješno izvođenje postavljenih zadataka, a radi stalnog ličnog usavršavanja metoda rada

Izvršava bez pogovora sve zadatke dobijene na intervenciji od rukovodioca akcije gašenja požara,

Redovno čisti i održava prostorije vatrogasnog doma i kruga oko vatrogasnog doma,

Svakodnevno radi na svom stručnom i psihofizičkom usavršavanju,

Po potrebi obavlja i druge poslove iz djelokruga rada TVSJ.

**Složenost:**

- složeni poslovi u kojima se primjenjuju propisi, utvrđeni metodi rada, postupci i stručne tehnike u okviru djelokruga rada,

**Samostalnost u radu:**

- ograničena samostalnost u radu, poslove izvršava po nalogu i pod kontrolom neposrednog rukovodioca,

**Odgovornost:**

- odgovoran za zakonito, blagovremeno i savjesno izvršavanje poslova i radnih zadataka,
- odgovoran je za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika,
- odgovoran je za ispravnost i održavanje sredstava rada,
- za svoj rad odgovara Starješini TVSJ, zamjeniku Starješine i vođi smjene

**Poslovna komunikacija:**

- stalna komunikacija unutar TVJS

**Vrsta poslova:**

- operativno-tehnički

**Status:**

- namještenik na tehničkim poslovima

**Posebni uslovi za obavljanje:**

Srednja stručna sprema, III ili IV stepen stručne spreme, odgovarajuće tehničke struke (vatrogasne, građevinske, metalske, bravarske, hemijske, električarske i druge struke) položen stručni ispit za profesionalnog vatrogasca odnosno lice koje nema položen stručni ispit, može se primiti na rad ukoliko se obaveže da položi stručni ispit u roku od šest mjeseci od dana zaposlenja, da je zdravstveno i psihofizički sposoban za obavljanje poslova gašenja požara i spasavanja ljudi, najmanje najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i zadacima i poznavanje rada na računaru. Kod zasnivanja radnog odnosa radnik ne može biti stariji od 25 godina.

**Način popune radnog mjesta:**

Objavljivanjem javnog konkursa

**Broj izvršilaca:**

dvadeset (20)

**1.12. Vatrogasac-spasilac vezista****Opis poslova i zadataka**

- Neposredno učestvuje u izvršavanju poslova i zadataka na spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, elementarnom i drugom nepogodom,
- Učestvuje u realizaciji programa i zadataka potrebnih za sticanje psihofizičkih pretpostavki za uspješno izvođenje postavljenih zadataka a radi stalnog i ličnog usavršavanja metoda rada,
- Izvršava bez pogovora sve zadatke dobijene na intervenciji od rukovodioca akcijom gašenja požara,
- Redovno prati i vrši kontrolu upotrebne i tehničke ispravnosti sistema veze i video nadzora,
- Vodi propisane evidencije, vrši provjeru dojavljene intervencije, obavještava potrebne jedinice za intervenciju i obavlja ostale poslove u skladu sa pravilima jedinice i izdatim naredbama,
- Sa uređaja za registrovanje razgovora (registrofona) i video nadzora arhivira materijal i prenosi na trajni zapis (cd, usb i sl.),
- Svakodnevno radi na svom stručnom i psihofizičkom usavršavanju,
- Po potrebi obavlja i druge poslove i zadatke iz djelokruga rada TVSJ po nalogu starješine.

**Status:**

Namještenik raspoređen na tehničke poslove

**Složenost:**

- složeni poslovi u kojima se primjenjuju propisi, utvrđeni metodi rada, postupci i stručne tehnike u okviru djelokruga rada,

**Samostalnost u radu:**

- ograničena samostalnost u radu, poslove izvršava po nalogu i pod kontrolom neposrednog rukovodioca,

**Odgovornost:**

- odgovoran za zakonito, blagovremeno i savjesno izvršavanje poslova i radnih zadataka,

- odgovaran je za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika,
- odgovoran je za ispravnost i održavanje sredstava rada,
- za svoj rad odgovara Starješini TVSJ, zamjeniku Starješine i i vodi smjene,

**Poslovna komunikacija:**

- stalna komunikacija unutar TVSJ

**Vrsta poslova:**

- operativno-tehnički

**Status:**

- namještenik na tehničkim poslovima

**Posebni uslovi za obavljanje:**

Srednja stručna sprema, III ili IV stepen stručne spreme, odgovarajuće tehničke struke (vatrogasne, građevinske, metalske, bravarske, hemijske, električarske i druge struke) položen stručni ispit za profesionalnog vatrogasca odnosno lice koje nema položen stručni ispit, može se primiti na rad ukoliko se obaveže da položi stručni ispit u roku od šest mjeseci od dana zaposlenja, da je zdravstveno i psihofizički sposoban za obavljanje poslova gašenja požara i spasavanja ljudi, najmanje najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i zadacima i poznavanje rada na računaru. Kod zasnivanja radnog odnosa radnik ne može biti stariji od 25 godina.

**Način popune radnog mjesta :**

Objavljivanjem javnog konkursa

**Broj izvršilaca:**

Četiri ( 4)

### **1.13. Serviser vatrogasno-spasilačke opreme i aparata za gašenje početnog požara**

**Opis poslova i zadataka**

- Vodi radne naloge za izvršene usluge servisiranja vatrogasnih aparata i iste dostavlja obračunskoj jedinici,
- Vrš servisiranje vatrogasnih aparata, druge opreme i sredstava,
- Sve zadužene mašine i opremu održava u ispravnom stanju,
- Vrš servisiranje izolacionog aparata i punjenje boca konprimiranim zrakom,
- Odgovoran je za kvalitet izvršenih poslova servisiranja i održavanja vatrogasne opreme,
- Osim vatrogasne vrši popravke i održavanje i druge opreme i vozila TVSJ,
- Po potrebi obavlja i druge poslove iz djelokruga rada TVSJ.

**Složenost:**

- složeni poslovi u kojima se primjenjuju propisi, utvrđeni metodi rada, postupci i stručne tehnike u okviru djelokruga rada,

**Samostalnost u radu:**

- ograničena samostalnost u radu, poslove izvršava po nalogu i pod kontrolom neposrednog rukovodioca ,

**Odgovornost:**

- odgovoran za zakonito, blagovremeno i savjesno izvršavanje poslova i radnih zadataka,
- odgovaran je za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika,
- odgovoran je za ispravnost i održavanje sredstava rada,
- za svoj rad odgovara Starješini TVSJ,

**Poslovna komunikacija:**

- stalna komunikacija unutar TVSJ,

**Vrsta poslova:**

- operativno-tehnički

**Status:**

- namještenik na tehničkim poslovima

**Posebni uslovi za obavljanje:**

Srednja stručna sprema, IV stepen stručne spreme ili specijalističko obrazovanje V stepena, odgovarajuće tehničke struke (vatrogasne, grđevinske, metalske, elektro i sl.), položen stručni ispit za redovno srevisiranje vatrogasnih aparata, da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova i najmanje jedna godina radnog iskustva.

**Način popune radnog mjesta :**

Objavljivanjem javnog konkursa

**Broj izvršilaca :**

jedan (1)

**1.14. Referent za materijalno finansijske poslove i kontrolu****Opis poslova i zadataka**

Izrađuje zahtjeve za materijalna sredstva TVSJ za budžet grada Doboj,

Sačinjava zahtjeve Gradonačelniku grada za restrukturiranje budžetskih pozicija koje se odnose na TVSJ,

Vrši proračun potrebnih finansijskih sredstava u cilju njihovog obezbjeđenja kroz trezorsko poslovanje grada,

Vrši analizu i kontrolu racionalnog korištenja novčanih, materijalnih i drugih sredstava,

Utvrđuje finansijski plan TVSJ,

Izrađuje prijedlog plana nabavki osnovnih sredstava za tekuću budžetsku godinu,

Koordinira nabavku osnovnih i materijalnih sredstava i priprema zahtjeve za nabavke u skladu sa normativnim aktima Grada,

Vrši kontrolu materijalno stovarišne dokumentacije u smislu pravilne i zakonske primjene odredaba Pravilnika o materijalno-finansijskom poslovanju,

Koordinira poslove i aktivnosti oko provođenja privremenog i godišnjeg popisa sredstava i izvora sredstava, potreživanja i obaveza,

Vrši materijalnu kontrolu radnih naloga prije njihovog knjiženja,

Vrši izradu kalkulacija, izvještaja o poslovanju i analiza elemenata finansijskog poslovanja,

Prati primjenu normativnih akata iz oblasti materijalno finansijskog poslovanja, te daje prijedloge njihovih izmjena i dopuna,

Priprema sve potrebne podatke starješini TVSJ za sastavljanje izvještaja i donošenja poslovnih odluka,

Vodi evidenciju i kontrolu potrošnje naftnih derivata po potrošačkim jedinicama,  
Obavlja i druge poslove po zahtjevu starješine TVSJ.

**Složenost:**

- složeni poslovi u kojima se primjenjuju propisi, utvrđeni metodi rada, postupci i stručne tehnike u okviru djelokruga rada,

**Samostalnost u radu:**

- ograničena samostalnost u radu, poslove izvršava po nalogu i pod kontrolom neposrednog rukovodioca,

**Odgovornost:**

- odgovoran za zakonito, blagovremeno i savjesno izvršavanje poslova i radnih zadataka,  
- odgovaran je za pravilnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika,  
- odgovoran je za ispravnost i održavanje sredstava rada,  
- za svoj rad odgovara Starješini TVSJ,

**Poslovna komunikacija:**

- stalna komunikacija unutar TVSJ,

**Vrsta poslova:**

- operativno-tehnički

**Status:**

- namještenik na tehničkim poslovima

**Posebni uslovi za obavljanje:**

Visoka stručna sprema, najmanje završen prvi ciklus školovanja 180 bodova ili ekvivalent, ekonomsko finansijskog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i poznavanje rada na računaru.

**Način popune radnog mjesta :**

Objavljivanjem javnog konkursa

**Broj izvršilaca :**

jedan (1)

**Član 2.**

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, Gradonačelnik grada Doboj će uskladiti opšte akte o osnivanju Gradske uprave i o uređenju unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta u Gradskoj upravi.

Nakon stupanja na snagu Pravilnika, Gradonačelnik će izvršiti raspoređivanje svih zaposlenih u Teritorijalnoj vatrogasno-spasilačkoj jedinici, u skladu sa Pravilnikom, zakonom i drugim propisima.

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Teritorijalnoj vatrogasno-spasilačkoj jedinici ostvaruju se u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima koji se primjenjuju na zaposlene u Gradskoj upravi.

**Član 3.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja , a biće objavljen u „Službenom glasniku grada Doboj“ .

REPUBLIKA SRPSKA  
GRADA DOBOJ  
SKUPŠTINA GRADA  
DOBOJ

Broj: 01-013- \_\_\_\_\_/21  
Doboj, \_\_\_\_\_--2021. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE  
Sevlid Hurtić

**O B R A Z L O Ž E N J E**

Članom 44. stav 1. Zakona o zaštiti od požara propisano je da se Teritorijalna vatrogasno-spasilačka jedinica osniva odlukom skupštine jedinice lokalne samouprave, kao posebna unutrašnja organizaciona jedinica administrativne službe. Članom 39. stav. 2. tačka 12. Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da skupština jedinice lokalne samouprave donosi odluke i druga opšta akta o organizaciji i funkcionisanju civilne zaštite u oblasti zaštite i spasavanja i vrši i druge poslove iz oblasti zaštite i spasavanja, u skladu sa zakonom.

Članom 35. Statuta grada Doboj propisano je da Skupština grada u okviru svog djelokruga, donosi odluke i druga opšta akta o organizaciji i funkcionisanju civilne zaštite u oblasti zaštite i spasavanja i zaštite od požara i vrši druge poslove iz oblasti zaštite i spasavanja u skladu sa zakonom.

Članom 95. Zakona o zaštiti od požara uređeno je da će skupština jedinice lokalne samouprave donijeti odluku kojom se osniva i utvrđuje djelokrug i nadležnost teritorijalne vatrogasno-spasilačke jedinice, kao i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u teritorijalnoj vatrogasno-spasilačkoj jedinici, nakon pribavljenog mišljenja MUP-a RS.

U odnosu na prethodna zakonska rješenja najvažnije izmjene su da se, jedinica osniva kao Teritorijalna vatrogasno-spasilačka jedinica (do sada Teritorijalna vatrogasna jedinica) te da Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u ovoj jedinici donosi Skupština Grada, po pribavljenom mišljenju MUP-a RS za razliku od dosadašnjeg rješenja po kome je ovaj akt donosio Gradonačelnik uz pribavljeno mišljenje MUP-a RS.

Zaposleni u TVSJ su zaposleni u Gradskoj upravi i na njih se primjenjuju propisi iz oblasti radnih odnosa kao i na sve druge zaposlene u Gradskoj upravi.

Postupajući po naprijed navedenim odredbama zakona, Stručna služba Skupštine Grada Doboj uputila je Ministarstvu unutrašnjih poslova RS zahtjev za izdavanje saglasnosti broj: 01-013-412/21, 01-013-383/21 i 01-013-356/21 na prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Teritorijalnoj vatrogasno-spasilačkoj jedinici Grada Doboj, na

koji je nadležno ministarstvo aktom broj 0671—215-548/21 od 12.11.2021.godine pozitivno odlučio , odnosno dostavilo saglasnost na Pravilnik jer je isti usklađen sa Zakonom o zaštiti od požara , kao i Pravilima službe u vatrogasno spasilačkim jedinicama

U skladu sa naprijed navedenim, kao i pribaljenom saglasnosti broj : 0671—215-548/21 od 12.11.2021.godine na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Teritorijalnoj vatrogasno-spasilačkoj jedinici Grada Doboj, predlažemo da se isti donese kao u prijedlogu.

Doboj, \_\_\_\_\_2021. godine

OBRADIVAČI:

- Odsjek za pravne poslove i  
upravljanje ljudskim resursima
- Teritorijalna vatrogasna jedinica  
Doboj