

**JAVNA USTANOVA
“DOM ZA STARIJA LICA DOBOJ“
DOBOJ**

**IZVJEŠTAJ O RADU
(SA FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJEM)
ZA 2021. GODINU**

**Doboj,
MART 2022. godine**

S A D R Ź A J

I	UVOD	3
	1. Naziv i osnivač	3
	2. Djelatnost Doma	3
II	REALIZOVANE AKTIVNOSTI U ODNOSU NA PROGRAM	4
III	PLANIRANE A NEREALIZOVANE AKTIVNOSTI U IZVJEŠTAJNOM PERIODU (RAZLOZI ZBOG KOJIH AKTIVNOSTI NISU REALIZOVANE)	5
IV	PREPORUKE ZA UNAPREĐENJE RADA	6
V	DOKUMENTACIONI DIO (FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU)	7

I UVOD

1. Naziv i osnivač

Na osnovu člana 12. Zakona o sistemu javnih službi ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj: 68/07 i 109/12), člana 80, 81. tačka v. i 107. tačka g. Zakona o socijalnoj zaštiti ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj: 37/12), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj: 97/2016), člana 33. Statuta grada Doboj ("Službeni glasnik grada Doboj" broj: 9/12) i člana 146. Poslovnika Skupštine grada Doboj ("Službeni glasnik grada Doboj" broj: 2/13), Skupština grada Doboja na sjednici održanoj dana 06. septembra 2013. godine, donijela je Odluku o osnivanju Javne ustanove "Dom za starija lica Doboj" Doboj (u daljem tekstu Dom).

Osnivač za obaveze Doma odgovara u skladu sa Zakonom. U raspodjeli dobiti Doma i pokrivanju gubitaka osnivač učestvuje u skladu sa zakonom. Prema ovoj Odluci Dom je dužan obavljati registrovanu djelatnost na način kojim se obezbjeđuje ostvarenje opšteg interesa i uredno i kvalitetno, pod jednakim uslovima, omogućiti ostvarivanje prava na smještaj i boravak građana u Domu.

Na osnovu člana 82. Zakona o republičkoj upravi ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj: 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 i 121/12), člana 82. Zakona o socijalnoj zaštiti ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj: 37/12) i člana 203. Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj: 13/02, 87/07 i 50/10) Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske, rješavajući po zahtjevu gradonačelnika, grad Doboj, u predmetu utvrđivanja ispunjenosti uslova u pogledu prostora, opreme, potrebnih stručnih i drugih radnika za osnivanje Javne ustanove "Dom za starija lica Doboj" Doboj donijelo je Djelimično rješenje o ispunjenosti uslova za obavljanje usluga/djelatnosti socijalne zaštite.

Okružni privredni sud Doboj, sudija Jovanka Jovanović, rješavajući po prijavi predlagača Javna ustanova "Dom za starija lica Doboj" Doboj, radi upisa u registar poslovnih subjekata osnivanja, u smislu odredbe člana 13. stav 2. Zakona o registraciji poslovnih subjekata u Republici Srpskoj ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj: 67/13), dana 23.01.2014. godine donio je Rješenje o registraciji broj 60-0-REG-14-000-024.

2. Djelatnost Doma

Osnovna djelatnost Doma je socijalna zaštita starijih i nemoćnih lica koju Dom ostvaruje tako što svojim korisnicima obezbjeđuje smještaj odnosno, stanovanje, ishranu, njegu, odijevanje, zdravstvenu zaštitu, kulturno-zabavne, rekreativne, radno-okupacione i druge aktivnosti, usluge medicinskih radnika i diplomiranog socijalnog kao i druge usluge zavisno od potreba, sposobnosti i interesovanja korisnika.

II REALIZOVANE AKTIVNOSTI U ODNOSU NA PROGRAM

Kako bi poboljšali uslove za rad i kvalitet smještaja nastavljene su aktivnosti na opremanju kako unutrašnjeg prostora Doma tako i vanjskog u skladu sa potrebama korisnika.

Da bi se efikasno sprovodile aktivnosti uspostavljena je dobra saradnja i povezanost sa svim ustanovama koje su angažovane u oblasti brige o starim licima, te je nastavljena već postojeća saradnja sa Centrom za socijalni rad Doboju kao i ostalim centrima iz okruženja preko kojih je veći dio korisnika smješten u Dom.

Za nastavak aktivnosti pružanja i unapređivanja kvaliteta usluga Doma i ostvarivanje osnovne funkcije Doma, a to je socijalna zaštita starih lica koja uključuje smještaj i brigu o korisnicima, kao i organizaciju ukupnog života korisnika u Domu, bilo je potrebno, pored već postojećih, angažovati dodatni broj stručnih lica (radnika), a u cilju sveobuhvatnije brige o korisnicima, što je i učinjeno. Podrška korisnicima bila je aktivna, a izražena je kroz njihovu složnost, timski rad i zadovoljstvo, dok je sama organizacija rada radnika Doma prilagođena potrebama naših korisnika, odnosno organizovana na način da svi korisnici imaju dvadesetčetveročasovni nadzor stručnog medicinskog osoblja i njegovatelja kao i socijalnog radnika.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, a za potrebe Ustanove izvršene su sljedeće neophodne nabavke roba i usluga kako bi dom mogao funkcionisati, a to su: hrane i pića, lijekova i drugih medicinskih potrepština, hljeba, sredstava za higijenu, bankarskih usluga, usluga zaštite na radu, usluga zaštite od požara, uglja i drva za ogrev, usluge zimske službe, usluge kolektivnog osiguranja radnika, usluga prikupljanja, transporta i prerade infektivnog medicinskog otpada, goriva, kancelarijskog (administrativnog) materijala i tonera, računovodstvenog programa, molerskih radova, zaštitnih odijela i maski, radova za saniranje sistema za hlorisanje vode, kreveta i dušeka, kao i drugih roba, usluga i radova, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Da bi usluge koje Dom pruža bile što kvalitetnije organizovali smo stručno medicinsko i socijalno usavršavanje zaposlenih kroz organizovanje edukacije unutar samog Doma. U predmetnom periodu takođe su vršene (a sve u cilju kvalitetnijeg života korisnika) sljedeće aktivnosti: individualni i grupni rad sa korisnicima kao važan dio stručnog socijalnog rada (pružanje pomoći na adaptaciji korisnika na domski smještaj, rješavanje konflikata, stvaranje odnosa povjerenja, pružanje uzajamne pomoći i podrške, ojačavanje samopoštovanja, poboljšanje socijalnih komunikacija i veza, otkrivanje i poticanje optimalnih životnih potencijala svakog korisnika i dr.), obilježavanje državnih i vjerskih praznika, kulturno zabavni život, priredbi i posjeta aktiva crvenog krsta iz Dobojskih osnovnih škola i radno-okupacione aktivnosti (u cilju očuvanja psihičkih i fizičkih sposobnosti korisnika).

Plan aktivnosti bio je usmjeren na osnaživanje psihičkog stanja korisnika koji obuhvata direktan tretman zasnovan na svakodnevnom kontaktima sa korisnicima, motivacija kao i razgovori usmjereni na način da korisnici socijalnim radnicima iznesu sve svoje probleme kako bi im se olakšao i omogućio lagodniji i udobniji boravak korisnika.

S obzirom na zdravstveno stanje korisnika smještenih u Domu kao i na njihovu životnu dob, bilo je neophodno vršiti aktivnosti na pružanju zdravstvene zaštite korisnicima Doma kroz kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja korisnika, što je u predmetnom periodu i učinjeno (npr. svi korisnici se redovno vakcinišu protiv sezonskog gripa), jer su usluge zdravstvene zaštite sastavni dio cjeline usluga korisnicima Doma.

Ostvarena je uspješna poslovna saradnja sa ljekarima specijalistima iz različitih oblasti medicine koji zdravstvenu zaštitu korisnika vrše u ambulanti Doma. Po potrebi, Dom je obezbijedio i prevoz korisnika do odgovarajućih zdravstvenih ustanova kako bi imali bolji pristup specijalističkim pregledima ukoliko je to potrebno.

U cilju pružanja kvalitetnije zdravstvene zaštite i unapređivanja zdravlja korisnika, angažovali smo i nove ljekare specijaliste. Unutar samog Doma izvršavane su svakodnevne aktivnosti na poboljšanju higijenskih uslova života korisnika (koje su na visokom nivou), kao i usaglašavanje aktivnosti sa specifičnim potrebama korisnika što se posebno odnosi na adekvatnu zdravstvenu zaštitu i njegu.

III PLANIRANE A NEREALIZOVANE AKTIVNOSTI U IZVJEŠTAJNOM PERIODU (RAZLOZI ZBOG KOJIH AKTIVNOSTI NISU REALIZOVANE)

Javna ustanova „Dom za starija lica Doboj“ Doboj, u predmetnom periodu na koji se odnosi predmetni Izvještaj, uspjela da realizuje sve aktivnosti koje su vezane za osnovnu djelatnost Doma, a to je socijalna zaštita starijih lica, koju Dom ostvaruje tako što svojim korisnicima obezbjeđuje smještaj/stanovanje, ishranu, njegu, odijevanje, zdravstvenu zaštitu, kulturno-zabavne, rekreativne, okupacione i druge aktivnosti, usluge socijalnog rada i druge usluge zavisno od potreba, sposobnosti i interesovanja korisnika.

IV PREPORUKE ZA UNAPREĐENJE RADA

U predstojećem periodu potrebno je izvršiti unapređenje kvaliteta usluga , a u skladu s tim, kako bi korisnici Doma učestvovali u svim aspektima života i kako bi postigli maksimalnu nezavisnost u svakodnevnim aktivnostima, trebali bi se, još više, a prema psiho-fizičkim sposobnostima, željama i sklonostima, uključivati u radno-okupacionu terapiju, a prostorije i sredstva za rad bi trebao osigurati Dom.

Radno okupaciona terapija korisnicima Doma omogućuje razvijanje, sticanje i održavanje vještina koje su im potrebne kako bi učestvovali u svim aspektima života i kako bi postigli maksimalnu nezavisnost u svakodnevnim aktivnostima.

Takođe, potrebno je i dalje raditi na tome da se boravak korisnika u Domu organizuje na način koji je blizak porodičnim uslovima života, uz podsticanje individualnosti svakog korisnika.

Buduća misija razvoja Doma je pridonijeti unapređenju kvaliteta života osoba starije životne dobi, konstantnom nadogradnjom postojećih oblika socijalne zaštite na najvišem mogućem nivou. Kvalitetnim poslovanjem Dom će biti prvi izbor budućim korisnicima, zaposlenim poželjan poslodavac a poslovnim partnerima pouzdan i odgovoran partner.

V DOKUMENTACIONI DIO (FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU)

REDNI BROJ	POZICIJA	PRETHODNA GODINA 2020.	TEKUĆA GODINA 2021.	INDEKS
1	2	3	4	5
1	Prihodi po osnovu redovne djelatnosti – vlastiti prihodi	294.097,00	257.732,00	87,64
2	Prihodi iz gradskog budžeta	573.360,00	462.707,00	80,70
3	Prihodi iz republičkog budžeta	-	-	-
4	Prihodi po ostalim izvorima(donacije, prodaja osnovnih sredstava, realizacija projekata i sl.)	-	-	-
I	UKUPNO OSTVARENI PRIHODI (1+2+3+4)	867.457,00	720.439,00	-
	RASHODI			
5	Neto plate zaposlenih	430.784,09	415.398,30	96,43
6	Porezi i doprinosi na platu	247.599,04	234.370,96	94,66

7	Putni troškovi	70,00	21,00	30,00
8	Ostala lična primanja zaposlenih	1.099,52	1.777,40	161,65
9	Troškovi grijanja i energije	25.297,00	24.762,99	97,89
10	Komunalne usluge	12.577,74	24.571,31	195,36
11	Troškovi usluga prevoza i goriva	9.578,83	9.788,05	102,18
12	Troškovi tekućeg održavanja	146.072,89	186.480,07	127,66
13	Troškovi osiguranja	6.939,60	1.485,00	21,39
14	Nabavka roba, radova i ostalih nepomenutih usluga	272.905,49	257.706,92	94,43
15	Ugovorne usluge (Upravni odbor, ugovori o djelu, ugovori o privremenim i povremenim poslovima)	47.685,81	50.600,00	106,11
16	Ostali rashodi	5.470,99	80,00	1,46
II	UKUPNO OSTVARENI RASHODI ₍₅₊₆₊₇₊₈₊₉₊₁₀₊₁₁₊₁₂₊₁₃₊₁₄₊₁₅₊₁₆₎	1.206.081,00	1.207.042,34	-
III	DOBITAK / GUBITAK	-338.624,00	-486.603,00	-