

**NAZIV PREDŠKOLSKE USTANOVE: JAVNA PREDŠKOLSKA
USTANOVA "MAJKE JUGOVIĆ" DOBOJ**

MJESTO: DOBOJ

OPŠTINA: DOBOJ

G O D I Š N J I P R O G R A M R A D A

JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA "MAJKE JUGOVIĆ" DOBOJ

ZA RADNU 2023/2024. GODINU

*Godišnji program rada popunjavaju i ustanove koje obavljaju djelatnost predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa članom 12. Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj 79/15, 63/20 i 64/22).

1. OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVI

NAZIV PREDŠKOLSKE USTANOVE:	JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA "MAJKE JUGOVIĆ" DOBOJ		
ADRESA:	Karađorđeva 50		
MJESTO:	Doboj		
OPŠTINA/GRAD:	Doboj	BROJ POŠTE:	74000
ELEKTRONSKA POŠTA:	obdanistedo@teol.net	FAKS:	053/241-691
BROJ TELEFONA USTANOVE:	053-241-691, 053/227-450		
MATIČNI BROJ SUBJEKTA (MBS):			
MATIČNI BROJ (MB):	102816		
JEDINSTVENI IDENTIFIKACIONI BROJ (JIB):	4400023670006		
ŠIFRA DJELATNOSTI:	85.10		
OSNIVAČ USTANOVE:	Grad Doboj		
GODINA OSNIVANJA:	1968.god.		
OBLIK VLASNIŠTVA (javni, privatni):	Javni		
OBLIK ORGANIZOVANJA (dječiji vrtić, klub za djecu):	Dječiji vrtić		
BROJ OBJEKATA (ORGANIZACIONIH JEDINICA) U KOJIMA SE REALIZUJU PROGRAMI:	5		
RADNO VRIJEME USTANOVE:	06:30 - 16:00		
1.1. LICE OVLAŠTENI ZA ZASTUPANJE			
IME I PREZIME:	Anđelka Kuzmić		
ZVANJE:	Profesor italijanskog jezika i književnosti i srpskog jezika i književnosti		
GODINE STAŽA U STRUCI:	14		
GODINE STAŽA U PODRUČJU VASPITANJA I			
BROJ ODLUKE O IMENOVANJU I DATUM:	01-013-77/21 od 25.03.2021.god		
MANDAT:	V.D. Direktora		
MOBILNI TELEFON:	066/756-035		

1.2. PODACI O USTANOVU*		
USTANOVA POSLUJE PUTEM OPŠTINSKOG TREZORA	<u>DA</u>	
JAVNI PRIHODI OPŠTINE	DA	
RAČUN POSEBNIH NAMJENA OPŠTINE	5550080024020220	
BUDŽETSKA ORGANIZACIJA (ORGANIZACIONI KOD) 0028401	028401	
VRSTA PRIHODA	722591	
ŠIFRA OPŠTINE	028	
JIB OPŠTINE	4400016460004	
ŽIRO RAČUN USTANOVE		

*Podaci potrebni zbog obaveze Ministarstva prosvjete i kulture proistekle iz člana 97. i 99. Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju.

1.3. EKONOMSKA CIJENA		
	Iznos	Na osnovu Odluke broj:
EKONOMSKA CIJENA	554,00 km	1289/22
IZNOS NOVČANOG UČEŠĆA RODITELJA	200,00 km	1289/22

2. PODACI O ORGANIZACIONIM JEDINICAMA KOJE SE NALAZE U SASTAVU USTANOVE

Red. br.	NAZIV ORGANIZACIONE JEDINICE	ADRESA	BROJ TELEFONA	GODINA OSNIVANJA	RADNO VRIJEME
1.	Dječiji vrtić u ul.Karađorđeva 50	Karađorđeva 50, Doboj	053/241-692	1980	06:30 - 16:00
2.	Dječiji vrtić u ul.Kneza Lazara bb	Kneza Lazara bb, Doboj	053/241-691	2012	06:30 - 16:00
3.	Dječiji vrtić u ul.Vojvode Mišića bb	Vojvode Mišića bb, Doboj	053/241-693	2016	06:30 - 16:00
4.	Dječiji vrtić u ul.Ozrenskih odreda 60	Ozrenskih odreda 60, Petrovo	053/250-585	2021	06:30 - 16:00
5.	Dječiji vrtić u ul.Kralja Petra I br. 23	Kralja Petra I br. 23	053/222-053	2023	06:30 - 16:00
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

3. AKTI DONESENI NA NIVOU USTANOVE

RED. BROJ	NAZIV AKTA	BROJ	DATUM DONOŠENJA
1.	Statut Ustanove	373/15,535/21	15.07.2021.
2.	Pravilnik o prijemu djece u Ustanovu	1131/19	06.12.2019.
3.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih	536/21	15.07.2021.
4.	Kućni red Ustanove	369/21	27.05.2021.
5.	Pravilnik o odgovornosti radnika i disciplinskom postupku	544/16	16.11.2016.
6.	Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim post	257/14	06.11.2014.
8.	Pravilnik o materijalno-finansijskom poslovanju	258/14	06.11.2014.
9.	Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju	319/15	30.09.2015.
10.	Pravilnik o javnim nabavkama	303/15	11.09.2015.
11.	Pravilnik o postupku direktnog sporazuma	303/14	12.12.2014.
12.	Pravilnik o zaštiti od požara	2-1/21	03.01.2021.
13.	Pravilnik o zaštiti na radu	256/14	01.10.2014.
14.	Pravilnik o naknadama troškova za službena putovanja	256/14	06.11.2014.
15.	Pravilnik o upravljanju rizicima	84/10	09.09.2010.
16.	Pravilnik o načinu i rokovima vršenja popisa	691/17	06.09.2017.
17.	Pravilnik o uslovima i načinu korištenja, upravljanja, uslovi	320/15	30.09.2015.
18.	Plan pripravnosti zaštite od poplava	20-1/21	12.01.2021.
19.	Pravilnik o sanitarno - tehničkim i higijenskim uslovima	143/16	29.03.2016.
21.	Politika pravilne ishrane	179/22	28.02.2022.

4. OSVRT NA PROŠLOGODIŠNJI RAD USTANOVE - ANALIZA OSTVARENIH CILJEVA I PLANIRANIH AKTIVNOSTI U PRETHODNOJ RADNOJ GODINI

(sažeto navesti najznačajnije informacije i pokazatelje u prethodnoj radnoj godini)

Godišnji program rada za proteklu godinu je rađen realno i u skladu sa postojećim raspoloživim kapacitetom i drugim materijalnim mogućnostima tako da su ciljevi takvog realnog planiranja i ostvareni. Rad ustanove je bio prilagođen praćenju inovacija i nastojanju da se svaki dan postigne nešto novo. Saradnja ustanove i roditelja je bila na visokom nivou, ogledala se u pružanju dostupnosti informacija roditeljima o njihovoj djeci i radu ustanove putem individualnih razgovora, web stranice ustanove, fejsbuk profila, viber grupa, pošte za roditelje i izložbe dječijih radova. Tokom protekle predškolske godine poseban akcenat stavljen je na „Školu sporta“, „Dječiju nedelju“, „Jesen u mom gradu“, radionica "Zdrav sendvič" obilježavanje praznika Sv.Nikola, Nove godine i Božića. Pripremili smo novogodišnju priredbu i podjelu paketića kao i proslavu i doček Nove godine u vrtiću za našu djecu. Posjetili smo Dječije pozorište RS i imali smo posjete pozorišta iz Beograda i Foče, organizovali smo posjetu Centru za obuku MUP RS, obilježili „Svjetski dan čitanja“, „8.mart“, „Vaskrs – Tucijada“. Organizovali smo izlet i vožnju vozom u Petrovo, imali smo i završne priredbe predškolaca. Uzeli smo učešće u „Dani saobraćaja“ a u sklopu obilježavanja „Dana grada Doboja“ organizovali smo defile pod nazivom "Kad si srećan" u kojem su učešće uzele sve jasličke i vrtičke grupe. Povodom jubileja 55 godina JPU "Majke Jugović" Dobj na Dobojskoj tvrđavi organizovali smo javnu priredbu. Korisnici ustanove su učestvovali na konkursima za djecu predškolskog uzrasta. Planirane aktivnosti: „Šetnje i izlasci do parka i posjete drugim objektima ustanove", „Izrada poklona za drugare", „Darivanje drugara prilikom posjete Fondaciji za djecu sa posebnim potrebama", „Posjete drugim gradskim ustanovama", „Radionice sa tatama“ „Sportsko i muzičko takmičenje između organizacionih jedinica“, „Organizovanje defilea“, „Međunarodne Đurđevdanske trke“, „Jednodnevni izlet u prirodu“ su uspješno realizovane. Ustanova realizuje projekat „Fizička aktivnost predškolske djece u vrtiću" i „Zdrava ishrana u vrtiću".

4.1. OSVRT NA STANJE U PREDŠKOLSKOM VASPITANJU I OBRAZOVANJU NA PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE (UKOLIKO POSTOJI AKCIONI/RAZVOJNI PLAN NA NIVOU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE NAVESTI DIO KOJI SE ODNOSI NA PREDŠKOLSKO VASPITANJE I OBRAZOVANJE)

Kako Ustanova posjeduje pet organizacionih jedinica sa ukupno 24 vaspitno-obrazovnih grupa, u kojim je smješteno oko 560 djece uzrasta od godinu do šest godina života, kapaciteti su uglavnom popunjeni djecom sa područja grada, dok iz ruralnih sredina djece i nema, niti van grada postoje objekti ovog tipa, osim objekta u Opštini Petrovo koji je počeo sa radom u novembru 2021.godine. Na nivou grada postoji tim koji je donio razvojni plan u čijoj strukturi je obuhvaćeno i stanje u predškolskom vaspitanju i obrazovanju, s tendencijom otvaranja još objekata predškolskog obrazovanja u ruralnim sredinama, kao i u samom gradu jer kapaciteti ustanove nisu u mogućnosti da prime svu zainteresovanu djecu.

VANJSKI PROSTOR								
PROSTOR ZA IGRU DJECE (IGRALIŠTE)	3	4460						4460
PROSTOR ZA KOMUNIKACIJU								
PROSTOR ZA PARKING -MJESTA								

UKUPNA POVRŠINA:	8464.49
KORISNA POVRŠINA*:	

Korisna radna površina definisana je članom 32. Pravilnika o standardima i normativima za oblast predškolskog vaspitanja i obrazovanja ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj 69/19).

5.1. PROSTOR I KAPACITETI ZA FUNKCIONISANJE								
PROSTORIJA	OBJEKAT U ULICI VOJVODE MIŠIĆA							
	BROJ PROSTORIJA	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²
OBAVEZNE PROSTORIJE								
RADNA SOBA	5	256						
KOMUNIKACIONI PROSTOR	1	54						
GARDEROBA ZA DJECU (ako nije u sklopu komunikacionog prostora)	2	28						
SANITARNI PROSTOR ZA DJECU	4	45						

SANITARNI PROSTOR ZA ODRASLE	1	16							
CENTRALNA KUHINJA	1	20							
PRIRUČNA KUHINJA									
PROSTORIJE ZA UPRAVU									
TEHNIČKI BLOK	1	15							
OSTALE PROSTORIJE									
PROSTOR ZA VASPITAČE	1	16							
PROSTOR ZA RODITELJE									
TRPEZARIJA									
PROSTOR ZA ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI									
OSTALO (NAVESTI)									
VANJSKI PROSTOR									
PROSTOR ZA IGRU DJECE (IGRALIŠTE)									
PROSTOR ZA KOMUNIKACIJU									
PROSTOR ZA PARKING -MJESTA									
UKUPNA POVRŠINA:	450								
KORISNA POVRŠINA*:									

5.1. PROSTOR I KAPACITETI ZA FUNKCIONISANJE										
PROSTORIJA	OBJEKAT U JIL OZBENSKIH ODREDA 60 - PETROVO									
	BROJ PROSTORIJA	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²	UKUPNA POVRŠINA m ²
OBAVEZNE PROSTORIJE										
RADNA SOBA	2	98.1								
KOMUNIKACIONI PROSTOR	1	10.6								
GARDEROBA ZA DJECU (ako nije u sklopu komunikacionog	2	1.84								
SANITARNI PROSTOR ZA DJECU	2	7.42								
SANITARNI PROSTOR ZA ODRASLE	2	6.02								
CENTRALNA KUHINJA	1	18.9								
PRIRUČNA KUHINJA										
PROSTORIJE ZA UPRAVU										
TEHNIČKI BLOK	1	5.44								
OSTALE PROSTORIJE										
PROSTOR ZA VASPITAČE	1	10.1								
PROSTOR ZA RODITELJE										
TRPEZARIJA										
PROSTOR ZA ZAJEDNIČKE										
OSTALO (NAVESTI)										
TERASA + NATKRIVENA TERASA	1	47.3								
VANIJSKI PROSTOR										
PROSTOR ZA IGRU DJECE	1	280								
PROSTOR ZA KOMUNIKACIJU										
PROSTOR ZA PARKING - MJESTA										
UKUPNA POVRŠINA:	485.97									
KORISNA POVRŠINA*:										

5.1. PROSTOR I KAPACITETI ZA FUNKCIONISANJE									
PROSTORIJA	CENTRALNI OBJEKAT U KARAĐORĐEVOJ ULICI								
	BROJ PROSTORIJA	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²
OBAVEZNE PROSTORIJE									
RADNA SOBA	7	363							
KOMUNIKACIONI PROSTOR	3	106							
GARDEROBA ZA DJECU (ako nije u sklopu komunikacionog prostora)	5	78							
SANITARNI PROSTOR ZA DJECU	7	61							
SANITARNI PROSTOR ZA ODRASLE	2	25							
CENTRALNA KUHINJA	2	64							
PRIRUČNA KUHINJA									
PROSTORIJE ZA UPRAVU	3	31							
TEHNIČKI BLOK	8	112							
OSTALE PROSTORIJE									
PROSTOR ZA VASPITAČE	2	25							
PROSTOR ZA RODITELJE									
TRPEZARIJA	1	130							
PROSTOR ZA ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI									
OSTALO (NAVESTI)									
TERASA + NATKRIVENA TERASA	7	201							

VANJSKI PROSTOR									
PROSTOR ZA IGRU DJECE (IGRALIŠTE)	1	2180							
PROSTOR ZA KOMUNIKACIJU									
PROSTOR ZA PARKING -MJESTA									

UKUPNA POVRŠINA:	3376
KORISNA POVRŠINA*:	

* *Popuniti za svaku organizacionu jedinicu posebno.

5.1. PROSTOR I KAPACITETI ZA FUNKCIONISANJE									
PROSTORIJA	OBJEKAT U ULICI KNEZA LAZARA								
	BROJ PROSTORIJA	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²
OBAVEZNE PROSTORIJE									
RADNA SOBA	5	251							
KOMUNIKACIONI PROSTOR	5	180							
GARDEROBA ZA DJECU (ako nije u sklopu komunikacionog prostora)	1	20							
SANITARNI PROSTOR ZA DJECU	5	68							

SANITARNI PROSTOR ZA ODRASLE	2	12							
CENTRALNA KUHINJA	2	50							
PRIRUČNA KUHINJA									
PROSTORIJE ZA UPRAVU	2	50							
TEHNIČKI BLOK	1	55							
OSTALE PROSTORIJE									
PROSTOR ZA VASPITAČE	1	18							
PROSTOR ZA RODITELJE	1	23							
TRPEZARIJA	1	150							
PROSTOR ZA ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI									
OSTALO (NAVESTI)									
TERASA + NATKRIVENA TERASA	2	239							
VANJSKI PROSTOR									
PROSTOR ZA IGRU DJECE (IGRALIŠTE)	1	2000							
PROSTOR ZA KOMUNIKACIJU									
PROSTOR ZA PARKING -MJESTA									

UKUPNA POVRŠINA:	3116
KORISNA POVRŠINA*:	

5.1. PROSTOR I KAPACITETI ZA FUNKCIONISANJE									
PROSTORIJA	OBJEKAT U UL.KRALJA PETRA I br.23								
	BROJ PROSTORIJA	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²	POVRŠINA m ²	UKUPNA POVRŠINA m ²
OBAVEZNE PROSTORIJE									
RADNA SOBA	5	385.4							
KOMUNIKACIONI PROSTOR	5	93							
GARDEROBA ZA DJECU (ako nije u sklopu komunikacionog	1	52.7							
SANITARNI PROSTOR ZA DJECU	4	70.0							
SANITARNI PROSTOR ZA ODRASLE	3	10.9							
CENTRALNA KUHINJA	1	17.5							
PRIRUČNA KUHINJA	1	9.7							
PROSTORIJE ZA UPRAVU	2	40.2							
TEHNIČKI BLOK	2	9.7							
OSTALE PROSTORIJE									
PROSTOR ZA VASPITAČE	2	25.4							
PROSTOR ZA RODITELJE									
TRPEZARIJA	2	212.5							
PROSTOR ZA ZAJEDNIČKE OSTALO (NAVESTI)									
TERASA + NATKRIVENA	2	254.							
VANJSKI PROSTOR									
PROSTOR ZA IGRU DJECE									
PROSTOR ZA KOMUNIKACIJU									
PROSTOR ZA PARKING -MJESTA									
UKUPNA POVRŠINA:	1036.52								
KORISNA POVRŠINA*:									

6. BEZBJEDNOST BORAVKA DJECE I ODRASLIH U OBJEKTIMA USTANOVE

RED. BROJ	AKTI	AKTIZRADIO:	BROJ AKTA:	DATUM DONOŠENJA:
1.	PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU I U RADNOJ SREDINI ZA ZAPOSLENE	UNIS Institut doo Istočno Sarajevo	1213/20	31.08.2020.
2.	PROCJENA RIZIKA OD OPASNOSTI ZA BORAVAK DJECE U USTANOVU	Komisija za procjenu rizika unutar prostora u kojem borave djeca i odrasli i u spoljašnjem prostoru objekta	1150/22	01.11.2022.
3.	PLAN ZAŠTITE I SPASAVANJA U VANREDNIM SITUACIJAMA	Milko Vidaković dipl.ing. Sigurnosti i pomoći i ovlašteni radnik ispred Gradske uprave, odjeljenja za civilnu zaštitu	20-1/21 20-2/21 20-3/21	12.01.2021.
4.	OBUKA ZAPOSLENIH RADNIKA IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA	D.O.O. "Tešić" Prnjavor	620-2022/03	18.03.2022.
6.1. PROCJENA UPOTREBLJIVOSTI NAMJENE I PLANOVI ZA ODRŽAVANJE PROSTORA		6.2. MJERE REDOVNOG ODRŽAVANJA PROSTORA		
		Na osnovu Rješenja br.: 150/22 od 01.11.2022. godine direktor imenuje komisiju za procjenu rizika unutar prostora u kojem borave djeca i odrasli i u spoljašnjem prostoru objekta koja je nadležna da izvrši: obilazak i utvrđivanje stanja od procjene rizika unutar prostora u kojem borave djeca i odrasli i u spoljašnjem prostoru objekta, periodično, jednom u tri mjeseca; sačinjava Zapisnik o procjeni rizika unutar prostora u kojem borave djeca i odrasli i u spoljašnjem prostoru objekta; usklađuje i učestvuje u donošenju akata o procjeni rizika u skladu sa zakonskim odredbama. Komisija sagledava i predlaže mjere redovnog održavanja prostora.		

6.3. KOLEKTIVNO OSIGURANJE DJECE OD POVREDA I NESRETNOG SLUČAJA

OSIGURAVAJUĆA KUĆA	BROJ POLISE:	DATUM:
Drina osiguranje a.d.	41619	01.09.2022.

7. OPREMA: MATERIJALI ZA IGRU I RANO UČENJE I DIDAKTIČKA SREDSTVA

USTANOVA/ ORGANIZAC IONA JEDINICA	PROCJENA UPOTREBLJIVOSTI NAMJENE PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA NA OSNOVU PRAVILNIKA O STANDARDIMA I NORMATIVIMA ZA OBLAST PREDŠKOLSKOG VASPITANJA I OBRAZOVANJA I RADNIH KNJIGA*				
	DIDAKTIČKA SREDSTVA, MATERIJALI ZA RANO UČENJE I IGRAČKE I DRUGA DIDAKTIČKA SREDSTVA	DIDAKTIČKA SREDSTVA, MATERIJALI ZA RANO UČENJE I IGRAČKE KOJE SU VASPITAČI I STRUČNI SARADNICI SAMI IZRADILI	UREĐAJI I OPREMA	LITERATURA	REKVIZITI NA OTVORENOM PROSTORU I DRUGI REKVIZITI
Karađorđeva	<p>Lego kocke, Brio kocke, drvene kocke i sl. Sredstva za intelektualni razvoj, Društvene igre, igračke za igre zanimanja, loto, puzzle, sportski rekviziti (čunjevi, strunjače, kuglana, tuneli, lopte). Sva postojeća sredstva su upotrebljiva.</p>	<p>Igre koje su vaspitači osmislili i sami izradili za rano učenje: žabice, pronađi kocku iste boje, ovo sam ja, obuci me, parkiraj auto, veliko - malo, pronađi jaje, zvečka, čarobna torba, ubaci u koš, crtanje na staklu, moj drugar, otkopčaj - zakopčaj, igra sijenki, štipaljka, putujemo</p>	<p>Sedam radnih soba su adekvatno opremljene namještajem i audio - vizuelnim uređajima.</p>	<p>Literatura je djelimično nabavljena, i to: knjige za vaspitno - obrazovni rad, komplet najpoznatijih bajki i basni za djecu na nivou objekta, knjige zanimanja, geometrijskih oblika, boja i dijelova ljudskog tijela</p>	<p>Objekat ima uređeno dvorište koje se svakodnevno koristi za igru i razvoj fizičkih aktivnosti djece sa svim potrebnim spravama (tobogan, ljuljaške, klackalice, pješčanik, penjalice prilagođene za djecu predškolskog uzrasta). Svaka soba ima i terasu koja se koristi za aktivnosti na svježem zraku.</p>
Kneza Lazara	<p>Lego kocke, Brio kocke, drvene kocke i sl. Sredstva za intelektualni razvoj, Društvene igre, igračke za igre zanimanja, loto, puzzle, sportski rekviziti (čunjevi, strunjače, kuglana, tuneli, lopte). Sva postojeća sredstva su upotrebljiva.</p>	<p>Igre koje su vaspitači osmislili i sami izradili za rano učenje: žabice, pronađi kocku iste boje, ovo sam ja, obuci me, parkiraj auto, veliko - malo, pronađi jaje, zvečka, čarobna torba, ubaci u koš, crtanje na staklu, moj drugar, otkopčaj - zakopčaj, igra sijenki, štipaljka, putujemo</p>	<p>Pet radnih soba su adekvatno opremljene namještajem i audio - vizuelnim uređajima.</p>	<p>Literatura je djelimično nabavljena, i to: knjige za vaspitno - obrazovni rad, komplet najpoznatijih bajki i basni za djecu na nivou objekta, knjige zanimanja, geometrijskih oblika, boja i dijelova ljudskog tijela</p>	<p>Objekat ima uređeno dvorište koje se svakodnevno koristi za igru i razvoj fizičkih aktivnosti djece sa svim potrebnim spravama (tobogan, ljuljaške, klackalice, pješčanik, penjalice prilagođene za djecu predškolskog uzrasta). Svaka soba ima i terasu koja se koristi za aktivnosti na svježem zraku.</p>

Vojvode Mišića	Lego kocke, Brio kocke, drvene kocke i sl. Sredstva za intelektualni razvoj, Društvene igre, igračke za igre zanimanja, loto, puzzle, sportski rekviziti (čunjevi, strunjače, kuglana, tuneli, lopte). Sva postojeća sredstva su upotrebljiva.	Igre koje su vaspitači osmislili i sami izradili za rano učenje: žabice, pronađi kocku iste boje, ovo sam ja, obuci me, parkiraj auto, veliko - malo, pronađi jaje, zvečka, čarobna torba, ubaci u koš, crtanje na staklu, moj drugar, otkopčaj - zakopčaj, igra sijenki, štipaljka, putujemo	Pet radnih soba su adekvatno opremljene namještajem i audio - vizuelnim uređajima.	Literatura je djelimično nabavljena, i to: knjige za vaspitno - obrazovni rad, komplet najpoznatijih bajki i basni za djecu na nivou objekta, knjige zanimanja, geometrijskih oblika, boja i dijelova ljudskog tijela	Objekat nema otvoren prostor, niti dvorište van objekta.
Ozrenskih odreda Petrovo	Lego kocke, Brio kocke, drvene kocke i sl. Sredstva za intelektualni razvoj, Društvene igre, igračke za igre zanimanja, loto, puzzle, sportski rekviziti (čunjevi, strunjače, kuglana, tuneli, lopte). Sva postojeća sredstva su upotrebljiva.	Igre koje su vaspitači osmislili i sami izradili za rano učenje: žabice, pronađi kocku iste boje, ovo sam ja, obuci me, parkiraj auto, veliko - malo, pronađi jaje, zvečka, čarobna torba, ubaci u koš, crtanje na staklu, moj drugar, otkopčaj - zakopčaj, igra sijenki, štipaljka, putujemo	Dvije radne sobe su adekvatno opremljene namještajem i audio - vizuelnim uređajima.	Literatura je djelimično nabavljena, i to: knjige za vaspitno - obrazovni rad, komplet najpoznatijih bajki i basni za djecu na nivou objekta, knjige zanimanja, geometrijskih oblika, boja i dijelova ljudskog tijela	Objekat ima uređeno dvorište koje se svakodnevno koristi za igru i razvoj fizičkih aktivnosti djece sa svim potrebnim spravama (tobogan, ljuđaške, klackalice, penjalice prilagođene za djecu predškolskog uzrasta). Soba br. 2 ima i terasu koja se koristi za aktivnosti na svježem zraku.
Kralja Petra I	Lego kocke, Brio kocke, drvene kocke i sl. Sredstva za intelektualni razvoj, Društvene igre, igračke za igre zanimanja, loto, puzzle, sportski rekviziti (čunjevi, strunjače, kuglana, tuneli, lopte). Sva postojeća sredstva su upotrebljiva.	Igre koje su vaspitači osmislili i sami izradili za rano učenje: žabice, pronađi kocku iste boje, ovo sam ja, obuci me, parkiraj auto, veliko - malo, pronađi jaje, zvečka, čarobna torba, ubaci u koš, crtanje na staklu, moj drugar, otkopčaj - zakopčaj, igra sijenki, štipaljka, putujemo	Pet radnih soba su odlično opremljene namještajem i audio - vizuelnim uređajima.	Literatura je nabavljena, i to: knjige za vaspitno - obrazovni rad, komplet najpoznatijih bajki i basni za djecu na nivou objekta, knjige zanimanja, geometrijskih oblika, boja i dijelova ljudskog tijela	Objekat ima dvorište koje se svakodnevno koristi za igru. Objekat posjeduje terasu koja se svakodnevno koristi za igru i razvoj fizičkih aktivnosti djece sa svim potrebnim spravama (tobogan, ljuđaške, klackalice, penjalice prilagođene za djecu predškolskog uzrasta)

*Opisati stanje u Ustanovi po organizacionim jedinicama

8. PLAN NABAVKE MATERIJALA ZA IGRU I RANO UČENJE I DIDAKTIČKIH SREDSTAVA

8.1. PLAN NABAVKE NA OSNOVU ANALIZE RADNIH KNJIGA			
	NAZIV I OPIS	DINAMIKA NABAVKE	NAPOMENA
MATERIJALI ZA IGRU I RANO UČENJE I DIDAKTIČKA SREDSTVA	Na osnovu analize radnih knjiga jasličkih vapitnih grupa potrebno je nabaviti: MEGA PUZLE 36, KUPA (POSUDE U POSUDI), DRVENE MEMORI PLOČICE, EDUK. MUZIČKA TABLA. Na osnovu analize radnih knjiga vrtičkih vapitnih grupa potrebno je nabaviti: PUZLE RAZNIH VELIČINA, LOTO, MEMORIIGRE, IGRA MALI ISTRAŽIVAČ (ZANIMANJA, SAT, GOD. DOBA), PINO SLAGALICA I DOMINE.	Na početku radne godine	Didaktička sredstva će se dopunjavati tokom godine uvidom u radne knjige vaspitača
SREDSTVA ZA IGRU NA OTVORENOM	Na osnovu analize radnih knjiga svih vapitnih grupa potrebno je nabaviti: Lopte svih veličina i materijala, Obručevi svih veličina, Vijače.	Na početku radne godine	Sredstva za igre na otvorenom će se dopunjavati tokom godine uvidom u radne knjige vaspitača
IGRAČKE	Na osnovu analize radnih knjiga jasličkih vapitnih grupa potrebno je nabaviti: BEBI AUTO STAZA, ZVUČNE BEBE, GUMENE IGRAČKE, SUPER GARAŽA ZA AUTIĆE. Na osnovu analize radnih knjiga vrtičkih vapitnih grupa potrebno je nabaviti: ZVUČNE BEBE, AUTO STAZA I AUTIĆI, SET KUHINJICA, SET DOKTOR, SET FRIZER, ALAT SET, REGISTAR KASA.	Na početku radne godine	Igračke će se dopunjavati tokom godine uvidom u radne knjige vaspitača
LITERATURA	Zvučna slikovnica, stručna literatura za vaspitno - obrazovni rad, dječiji časopisi, praktični primjeri za rad vaspitača	Na početku radne godine	Literatura će se dopunjavati tokom godine uvidom u radne knjige vaspitača

8.2. PLAN NABAVKE NAMJEŠTAJA, UREĐAJA, OPREME			
	NAZIV I OPIS	DINAMIKA NABAVKE	NAPOMENA
RADNE SOBE			U skladu sa potrebama u toku godine na osnovu plana nabavki koje usvaja Upravni odbor Ustanove
KUHINJA			U skladu sa potrebama u toku godine na osnovu plana nabavki koje usvaja Upravni odbor Ustanove
GARDEROBA			U skladu sa potrebama u toku godine na osnovu plana nabavki koje usvaja Upravni odbor Ustanove
KANCELARIJE			U skladu sa potrebama u toku godine na osnovu plana nabavki koje usvaja Upravni odbor Ustanove
DVORIŠTE			U skladu sa potrebama u toku godine na osnovu plana nabavki koje usvaja Upravni odbor Ustanove
OSTALO			U skladu sa potrebama u toku godine na osnovu plana nabavki koje usvaja Upravni odbor Ustanove

9. PODACI O INVESTICIJAMA I DONACIJAMA U PROTEKLOJ GODINI					
9.1. INVESTICIJE					
NAZIV INVESTICIJE/OPREME	GODINA REALIZACIJE	VRIJEDNOST INVESTICIJE	IZVOR FINANSIRANJA	NAMJENA	NAPOMENA
9.2. DONACIJE					
NAZIV DONACIJE	PERIOD REALIZACIJE	VRIJEDNOST DONACIJE	DONATOR	NAMJENA DONACIJE	NAPOMENA
Rekonstrukcija toaleta i zamjena ventila na radiatorima	Februar - Mart 2023.god	26.497,26 KM	Fond za zaštitu životne sredine i energetske efikasnost Republike Srpske	Energetska efikasnost	
9.3. POTREBE ZA INVESTICIJAMA I ULAGANJIMA					
		OPIS	POTREBNA SREDSTVA	NAPOMENA	
MULTI PRIORITET	INVESTICIJE				
	OPREMA				
PRVI PRIORITET	INVESTICIJE				
	OPREMA				
DRUGI PRIORITET	INVESTICIJE				
	OPREMA				
TREĆI PRIORITET	INVESTICIJE				
	OPREMA				

10. BROJ DJECE PO UZRASTU			
	Ukupno	Dječaci	Djevojčice
do 1 godine			
od 12-24 mj.	102	55	47
od 24-36 mj.	72	34	38
od 3-4 godine	153	73	80
od 4-5 godina	116	61	55
od 5-6 godina	120	57	63
od 6-7 *godina			
UKUPNO:	563	280	283

UKUPAN BROJ DJECE:	563	UKUPAN BROJ GRUPA:	24
---------------------------	------------	---------------------------	-----------

* Дјеца којима је одгођен упис у први разред или дјеца која су рођена после 01.09. и нису имала обавезу да крену у први разред.

11. ЈАСЛИЧКА ГРУПА						
Назив организационе јединице: Карађорђева	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 6-12 мјесеци					
	од 12-24 мјесеца					
	од 24-36 мјесеци	1	18	8	10	Славица Илић, Стана Ђурић, Снежана Радић
	мјешовита група	1	17	10	7	Младенка Миљановић, Магдалена Пуљановић
	Укупно:	2	35	18	17	
	Сагласност оснивача на основу које се повећава број уписане дјеце у васпитним групама за 20%, у складу са чланом 43. став 12 Закона		Број и датум акта:			
		02-022-2-1443/23 27.07.2023.				
Број дјеце са сметњама у развоју у јасличким групама која имају Налаз и мишљење стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјеце и омладине са сметњама у развоју	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно	Број сарадника		
	0	0	0	0		
	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно			
	0	0	0			
Број дјеце самохраних родитеља у јасличким групама	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно			
	0	0	0			

Naziv organizacione jedinice: Kneza Lazara	11. JASLIČKA GRUPA					
	UZRAST	Broj grupa	Broj djece	Dječaci	Djevojčice	Zaduženi vaspitači
	od 6-12 mjeseci					
	od 12-24 mjeseca					
	od 24-36 mjeseci	1	18	9	9	Nikolina Dragičević, Dragana Draganić
	mješovita grupa	1	17	9	8	Svjetlana Jokić- Dejanović, Dragica Šumatić,
	Ukupno:	2	35	18	17	

Naziv organizacione jedinice: Vojvod Mišića	11. JASLIČKA GRUPA					
	UZRAST	Broj grupa	Broj djece	Dječaci	Djevojčice	Zaduženi vaspitači
	od 6-12 mjeseci					
	od 12-24 mjeseca					
	od 24-36 mjeseci	1	18	10	8	Dijana Jović, Magdalena Babić
	mješovita grupa	1	17	7	10	Neda Stojanović, Dajana Đurić
	Ukupno:	2	35	17	18	

Naziv organizacione jedinice: Ozrenskih reda od Petrovo	11. JASLIČKA GRUPA					
	UZRAST	Broj grupa	Broj djece	Dječaci	Djevojčice	Zaduženi vaspitači
	od 6-12 mjeseci					
	od 12-24 mjeseca					
	od 24-36 mjeseci					
	mješovita grupa	1	17	9	8	Bojana Gajić, Danka Dujković, Nataša Tomić
	Ukupno:	1	17	9	8	

Naziv organizac i	11. JASLIČKA GRUPA					
	UZRAST	Broj grupa	Broj djece	Dječaci	Djevojčice	Zaduženi vaspitači
	od 6-12 mjeseci					
	od 12-24 mjeseca					
	od 24-36 mjeseci	1	18	7	11	Dajana Šumatć, Lidija Cvijanović
mješovita grupa	2	34	20	14	Anđela Stevanović, Anja Đekić, Gordana Savić, Dunja Gajić, Jelena Nedić	
Ukupno:	3	52	27	25		

12. VRTIČKE GRUPE							
Naziv organizacione jedinice: Karadorđev	UZRAST	Broj grupa	Broj djece	Dječaci	Djevojčice	Zaduženi vaspitači	
	od 3-4 godine	2	50	23	27	Zorana Stojaković, Branka Đurić-Lazić, Biljana Gligorević, Danica Stjepanović	
	od 4-5 godina	1	29	15	14	Vanja Ačkar, Svjetlana Jović	
	od 5-6 godina	2	60	28	32	Spasojka Lalović, Brankica Tripić, Jelena Starčević, Tatjana Iličić	
	mješovita grupa						
	Ukupno:	5	139	66	73		
	Saglasnost osnivača na osnovu koje se povećava broj upisane djece u vaspitnim grupama za 20%, u skladu sa članom 43. stav 12 Zakona		Broj i datum akta:				
			02-022-2-1443/23 27.07.2023.				
Broj djece sa smetnjama u razvoju u vrtičkim grupama koja imaju Nalaz i mišljenje stručne komisije o procjeni potreba i usmjeravanju djece i omladine sa smetnjama u razvoju		Dječaci	Djevojčice	Ukupno	Broj saradnika za vaspitača		
		0	0	0	0		
Broj djece koja su pod starateljstvom u vrtičkim grupama		Dječaci	Djevojčice	Ukupno			
		0	0	0			
Broj djece samohranih roditelja u vrtičkim grupama		Dječaci	Djevojčice	Ukupno			
		2	2	4			

Naziv organizacione jedinice: Kneza Lazara	12. VRTIĆKE GRUPE					
	UZRAST	Broj grupa	Broj djece	Dječaci	Djevojčice	Zaduženi vaspitači
	od 3-4 godine	1	25	13	12	Nikolina Ilić, Milijana Petrović,
	od 4-5 godina	1	29	15	14	Đurđica Bjelošević, Branka Jovanović
	od 5-6 godina	1	30	15	15	Danijela Jerinić, Jelena Kovačević, Nada Radičević
	mješovitagrupa					
	Ukupno:	3	84	43	41	

Naziv organizacione jedinice: Vojvode Mišića	12. VRTIĆKE GRUPE					
	UZRAST	Broj grupa	Broj djece	Dječaci	Djevojčice	Zaduženi vaspitači
	od 3-4 godine	1	25	10	15	Mira Živković, Suzana Lukić
	od 4-5 godina	1	29	16	13	Žana Jovanović, Veronika Pupić
	od 5-6 godina	1	30	14	16	Vanja Vasiljević, Ljubinka Zelić
	mješovitagrupa					
	Ukupno:	3	84	40	44	

Naziv organizacione jedinice: Ozrenskih o Petrovo	12. VRTIĆKE GRUPE					
	UZRAST	Broj grupa	Broj djece	Dječaci	Djevojčice	Zaduženi vaspitači
	od 3-4 godine					
	od 4-5 godina	1	29	15	14	Tamara Lukić, Irena Tomić
	od 5-6 godina					
	mješovitagrupa					
	Ukupno:	1	29	14	14	

Naziv organizacione jedinice: Kralja Petra I	12. VRTIĆKE GRUPE					
	UZRAST	Broj grupa	Broj djece	Dječaci	Djevojčice	Zaduženi vaspitači
	od 3-4 godine	1	25	12	13	Slavica Lazić, Sandra Stanković
	od 4-5 godina					
od 5-6 godina						
mješovitagrupa	1	28	15	13	Aleksandra Stojčinović, Bratislav Kaišarević	
Ukupno:	2	53	27	26		

13. PODACI O DJECI SA SMETNjAMA U RAZVOJU

13.1. PODACI O DJECI SA SMETNjAMA U RAZVOJU KOJA IMAJU NALAZ I MIŠLJENJE O PROCJENI POTREBA I USMJERAVANJU DJECE I OMLADINE SA SMETNjAMA U RAZVOJU

RED. BROJ	UZRAST	POL		SARADNIK ZA VASPITAČA (DA/NE)	ZANIMANJE (STRUČNA SPREMA) SARADNIKA ZA VASPITAČA *	* * * * *	TIP OŠTEĆENJA										
		M	Ž				OŠTEĆENJE VIDA	OŠTEĆENJE SLUHA	OŠTEĆENJE U GOVORNO-GLASOVNOJ KOMUNIKACIJI	TJELESNO OŠTEĆENJE	HRONIČNO OBOLJENJE	INTELEKTUALNO OŠTEĆENJE	PSIHIČKI POREMEĆAJ I/ILI OBOLJENJE	AUTIZAM	VIŠESTRUKO SMETNJE	DRUGA OŠTEĆENJA ILI OBOLJENJA	
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	

13.1. PODACI O DJECI SA SMETNjAMA U RAZVOJU KOJA SU U PERIODU OPSERVACIJE

1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	

Komentar: Da li je za dijete sa smetnjama u razvoju izrađen individualizovani vaspitno-obrazovni program? Navesti dobre i loše strane

** Individualizovani vaspitno-obrazovni program - Za nadarenu djecu, djecu sa teškoćama u učenju, djecu izloženu socijalno rizičnim ponašanjima, djecu bez roditelja i djecu koja ne poznaju jezik na kojem se odvija vaspitno-obrazovni rad, predškolska ustanova je dužna da izradi individualizovani vaspitno-obrazovni program (navesti sa da ili ne)

13.2. INDIVIDUALIZOVANI VASPITNO-OBRAZOVNI PROGRAM			
	Broj djece	Pol	Uzrast
NADARENA DJECA			
DJECA SA POTEŠKOĆAMA U UČENJU			
DJECA IZLOŽENA SOCIJALNO RIZIČNOM PONAŠANJU			
DJECA BEZ RODITELJSKOG STARANJA			
DJECA KOJA NE POZNAJU JEZIK NA KOJEM SE ODVIJA VASPITNO-OBRAZOVNI RAD			

14. PRODUŽENI BORAVAK								
	Broj grupa	Broj djece	Dječaci	Djevojčice	Voditelji programa	Zanimanje voditelja	Naziv organizacione jedinice u kojoj se realizuje	Radno vrijeme
UKUPNO								

Broj djece koja pohađaju prvi razred	Broj djece koja pohađaju drugi razred	Broj djece koja pohađaju treći razred

15. PORODIČNE PRILIKE I POHAĐANJE USTANOVE				
		Broj djece	Iznosi koji roditelji uplaćuju za djecu na osnovu navedenih kategorija	Ostalo
Djeca prema broju djece u porodici	Jedno	174	200,00 KM	
	Dvoje	312	200,00 KM	
	Troje	61	200,00 KM	
	Četvoro	15	0,00 KM	
	Petoro i više	1	0,00 KM	
Broj djece	Cjelodnevni program	563		
	Poludnevni program			
Broj djece prema visini uplate	Pun iznos učešća roditelja	537	200,00 KM	
	Roditelji ne plaćaju boravak u skladu sa članom 99. Zakona			
	Roditelji ne plaćaju boravak iz nekog drugog razloga po drugom osnovu (navesti koji)	16	oslobođeni od plaćanja porodice sa 4+ djece	
	Plaćaju određeni procenat od punog iznosa učešća roditelja	10	140,00 KM	
Podaci o porodičnom statusu	Dijete sa oba roditelja	555		
	Dijete bez jednog roditelja (samohrani roditelj)	8		
	Dijete bez oba roditelja			
	Dijete pod starateljstvom			
	Dijete razvedenih roditelja			
Djeca prema zaposlenosti roditelja	Dijete čija su oba roditelja zaposlena	514		
	Dijete čiji je jedan roditelj zaposlen	49		
	Nezaposlena oba roditelja			
	Roditelji individualni poljoprivrednici			

16. KAPACITET USTANOVE*						
Broj radnih soba	Ukupno vaspitnih grupa		Ukupno djece predškolskog uzrasta	Broj djece u produženom boravku	Broj grupa u produženom boravku	Ukupan broj korisnika
24	24		563	0	0	563
16.1. Broj djece koja nisu primljena zbog popunjenog kapaciteta						
	Ukupno	Dječaci	Djevojčice			
do 1 godine	19	12	7			
od 12-24 mj.	15	7	8			
od 24-36 mj.	7	4	3			
od 3-4 godine	4	2	2			
od 4-5 godina	6	6				
od 5-6 godina	2	2				
UKUPNO:	53	33	20			

*Površina radne sobe ne može biti manja od 25 m², s tim da se u radnoj sobi treba obezbijediti najmanje 2,5 m² korisne radne površine za svako dijete u skladu sa članom 40. Pravilnika o standardima i normativima za oblast predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

17. POJEDINAČNI PODACI O ZAPOSLENIM

REDNI BROJ	IME I PREZIME*	ZVANJE (UPISANO U DIPLOMI)	VRSTA RADNOG ODNOSA (1, 2, 3, 4)**	RASPOREĐEN NA RADNO MJESTO	PUNE GODINE STAŽA RADNIKA	POLOŽEN STRUČNI ISPIT (da-1; ne-0)
1.	Vanja Ačkar	Vasp.u predš.ustanovi	1	Rukovodilac Objekta	18	1
2.	Branka Đurić - Lazić	Vasp.u predš.ustanovi	1	Vaspitač	17	1
3.	Dragana Draganić	Strukovni vaspitač	1	Vaspitač	19	1
4.	Jelena Milošević	Dipl.vasp.predšk.vasp	2	Vaspitač	3	1
5.	Svjetlana Jokić-Dejanović	Vasp.u predš.ustanovi	1	Vaspitač	35	1
6.	Branka Jovanović	Strukovni vaspitač	1	Vaspitač	23	1
7.	Svjetlana Jović	Vasp.u predš.ustanovi	1	Vaspitač	17	1
8.	Jelena Nedić	Vasp.u predš.ustanovi	1	Vaspitač Kordinatorator	18	1
9.	Zorana Stojaković	Vasp.u predš.ustanovi	1	Vaspitač	22	1
10.	Nada Radičević	Dipl.vasp.predš.djece	1	Rukovodilac Objekta	30	1
11.	Ljubinka Zelić	Vasp.u predš.ustanovi	1	Vaspitač	22	1
12.	Jelena Starčević	Dipl.vasp.predš.djece	1	Vaspitač	41	1
13.	Dragica Šumatić	Vasp.u predš.ustanovi	1	Vaspitač	19	1
14.	Brankica Tripić	Dipl.vasp.predš.djece	1	Vaspitač	25	1
15.	Mira Živković	Dipl.vasp.predš.djece	1	Rukovodilac Objekta	39	1
16.	Biljana Gligorević	Vasp.u predš.ustanovi	1	Vaspitač	12	1
17.	Mladenka Miljanović	Vasp.u predš.ustanovi	1	Vaspitač	11	1
18.	Suzana Lukić	Vasp.u predš.ustanovi	1	Vaspitač	11	1
19.	Neda Stojanović	Vasp.u predš.ustanovi	1	Vaspitač	9	1
20.	Irena Tomić	Dipl.vasp.predš.djece	1	Vaspitač	10	1
21.	Žana Jovanović	Vasp.u predš.ustanovi	1	Vaspitač	18	1
22.	Vanja Vasiljević	Dipl.vasp.predš.djece	1	Vaspitač	11	1

23.	Milijana Petrović	Vasp.u predš.ustanovi	1	Vaspitač	16	1
24.	Dajana Šumatić	Dipl.vasp.predš.djece	1	Rukovodilac Objekta	7	1
25.	Spasojka Lalović	Dipl.vasp.predš.djece	1	Vaspitač	6	1
26.	Aleksandra Stojčinović	Vasp.u predš.ustanovi	1	Vaspitač	21	1
27.	Tamara Lukić	Dipl.vasp.predš.djece	1	Vaspitač	6	1
28.	Dijana Jović	Dipl.vasp.predš.djece	1	Vaspitač	7	1
29.	Danica Stjepanović	Dipl.vasp.predš.djece	1	Pomoćnik direkt.	31	1
30.	Đurđica Bjelošević	Dipl.vasp.predš.djece	1	Vaspitač	6	1
31.	Danka Dujković	Dipl.vasp.predš.djece	1	Rukovodilac Objekta	4	1
32.	Tatjana Iličić	Vasp.u predš.ustanovi	1	Vaspitač	7	1
33.	Jelena Kovačević	Dipl.vasp.predš.djece	1	Vaspitač	10	1
34.	Jelena Nikolić	Strukovni vaspitač	1	Vaspitač	4	1
35.	Veronika Pupić	Dipl.vasp.predš.djece	1	Vaspitač	2	1
36.	Magdalena Babić	Dipl.vasp.predš.djece	1	Vaspitač	4	1
37.	Nikolina Ilić	Dipl.vasp.predš.djece	1	Vaspitač	2	1
38.	Nikolina Dragičević	Dipl.vasp.predš.djece	1	Vaspitač	2	1
39.	Bojana Vukojević	Dipl.vasp.predš.vasp. i obrazovanja	1	Vaspitač	9	1
40.	Sanja Vasić	Dipl.vasp.predškolske djece	2	Vaspitač	2	0
41.	Gordana Savić	Dipl.vasp.predš.vasp. i obrazovanja	2	Vaspitač	13	1
42.	Nataša Tomić	Dipl.vasp.predš.vasp. i obrazovanja	2	Vaspitač	2	1
43.	Sandra Stanković	Dipl.vasp.predškolske djece	2	Vaspitač	2	
44.	Anja Đekić	Dipl.vasp.predškolske djece	2	Vaspitač	1	
45.	Anđela Stevanović	Dipl.vasp.predškolske djece	4	Vaspitač	0	
46.	Stana Đurić	Dipl.vasp.predškolske djece	4	Vaspitač	0	
47.	Snežana Radić	Pedagog	4	Vaspitač	0	

48.	Dunja Gajić	Dipl.vasp.predškolske djece	4	Vaspitač	0	
49.	Slavica Lazić	Dipl.vasp.predškolske djece	2	Vaspitač	3	1
50.	Bratislav Kaišarević	Dipl.vasp.predškolske djece	2	Vaspitač	10	1
51.	Lidija Cvijanović	Dipl.vasp.predš.djece	2	Vaspitač	1	1
52.	Dajana Đurić	Pedagog	1	Vaspitač	5	1
53.	Slavica Ilić	Medicinska sestra	1	Med.tehničar	23	1
54.	Bojana Gajić	Medicinska sestra	2	Med.tehničar	1	0
55.	Danijela Jerinić	Medicinska sestra	1	Med.tehničar	2	0
56.	Anđelka Kuzmić	Prof.ital.jezika i knjiž. i srp.jez.i knjiž	1	V.D. Direktora	14	1
57.	Sani Spasojević	Dipl.menadžer bezbjednosti	1	Koordinator za bezbjednost objekata	22	0
58.	Bosiljka Stojčinović	Dipl.ekonomista	1	Računovođa	24	1
59.	Slavojka Vasilić	Dipl.ekonomista	1	Samostalni sručni saradnik za fin.mat.poslove	31	1
60.	Slavko Tošić	Kuvar	1	Šef kuhinje	29	0
61.	Gordana Tripić	Kuvar	1	Kuvar	27	0
62.	Nada Jović	Kuvar	1	Kuvar	38	0
63.	Snežana Bjelošević	Kuvar	1	Kuvar	20	0
64.	Vinka Smiljanić	Kuvar	1	Kuvar	26	0
65.	Ana Stojinić	Admin.radnik	1	Kuvar	10	0
66.	Marina Anđelić	Kuvar	1	Kuvar	9	0
67.	Snježana Knežević	Trgovac	1	Servirka	24	0
68.	Snježana Lukić	Kuvar	2	Kuvar	3	0
69.	Sanja Žunić	Maš.tehničar	1	Servirka	16	0
70.	Lidija Jevtić	Trg.tehničar	1	Servirka	4	0
71.	Rankica Blagojević	Admin.radnik	1	Servirka	13	0
72.	Ljubinka Jokić	Prof.eng.jezika i knjiž	2	Servirka	2	0

73.	Vesna Filipović	Ekon-kom.mehaničar	2	Spremačica	21	0
74.	Vedrana Đurić	Konobar,KV	2	Servirka	0	0
75.	Branka Jondić	NK	2	Spremačica	0	0
76.	Gordana Čakarević	Ekon-kom.tehničar	2	Spremačica	4	0
77.	Sojanka Marković	NK	2	Spremačica	0	0
78.	Jelena Marković	Trgovac	2	Spremačica	18	0
79.	Dražanka Božić	Ekonomski tehničar	2	Spremačica	1	0
80.	Bosa Pupiće	Kuvar	1	Spremačica	16	0
81.	Mara Stjepanović	Vinogradar KV	2	Spremačica	13	0
82.	Slavojka Jevtić	NK	1	Spremačica	38	0
83.	Jelenka Maksimović	Trgovac	1	Spremačica	8	0
84.	Branka Babić	NK	1	Spremačica	25	0
85.	Milica Bogdanović	Trgovac	1	Servirka	6	0
86.	Magdalena Puljanović	Dipl.vasp.predscolske djece	4	Vaspitač	0	0
87.	Biljana Makrić	Građ.tehničar	2	Spremačica	16	0

* - upisati inicijale

** 1 - Ugovor o radu na neodređeno vrijeme 2

- Ugovor o radu na određeno vrijeme

3- Ugovor o dopunskom radu

4 - Ostalo

18. STRUČNA SPREMA ZAPOSLENIH													
KLASIFIKACIONA STRUKTURA	NK	KV	SSS	VKV	VŠ	VSS	mr	dr	Ž	M	UKUPNO	Zaposleni prema vrsti radnog vremena	
												Puno radno vrijeme	Nepuno radno vrijeme
VASPITAČ						53			52	1	53	53	
MEDICINSKI TEHNIČAR*			3						3		3	3	
STRUČNI SARADNICI	PEDAGOG												
	PSIHOLOG												
	DEFEKTOLOG ODGOVARAJUĆEG SMJERA**												
	SOCIJALNI RADNIK												
	NUTRICIONISTA-DIJETETIČAR												
	DOKTOR MEDICINE, SPECIJALISTA PEDIJATRIJE												
VODITELJ PRODUŽENOG BORAVKA													
UPRAVA	DIREKTOR					1			1		1	1	
	RAČUNOVOĐA					2			2		2	2	
	SEKRETAR												
SARADNICI***		4	13	8	1	2			26	2	28	28	
OSTALI RADNICI													
UKUPNO		4	13	11	1	58			84	3	87	87	

ДЕФЕКТОЛОГ-навести смјер**	
----------------------------	--

*Medicinski tehničari u ustanovi koji rade na osiguranju i unapređivanju zaštite zdravlja djece u skladu sa članom 56. Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju.

**Defektolog je lice koje je završilo najmanje prvi ciklus studijskog programa ili ekvivalent i steklo visoko obrazovanje na nekim od defektoloških grupa: logopedija, surdopedagogija, oligofrenologija, tiflopedagogija, somatopedija, kao i na studijskom programu specijalne edukacije i rehabilitacije u skladu sa članom 3. Pravilnika o vrsti stručne spreme zaposlenih u predškolskoj ustanovi.

***Saradnici obavljaju poslove kojima se obezbjeđuje ishrana, higijena, fizička zaštita djece i zaposlenih i ispravno tehničko funkcionisanje objekata i opreme u predškolskoj ustanovi u skladu sa članom 59. Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju.

OSVRT NA KADROVSKE POTREBE SA FOKUSOM NA VASPITNO-OBRAZOVNE RADNIKE

Obzirom da u ustanovi rad sa djecom obavlja više vaspitača koji u narednom periodu ispunjavaju zakonske uslove za odlazak u penziju, ustanova će imati potrebu za angažovanjem tj. prijem u rad diplomiranih vaspitača.

* Broj radnika će se uvećavati u toku godine u skladu sa potrebama ustanove.

19. PODACI O GODINAMA STAŽA ZAPOSLENIH										
ZAPOSLENI:		GODINE STAŽA							UKUPNO	
		0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35		36-40
VASPITAČ		19	11	5	8	5	1	2	2	53
MEDICINSKI TEHNIČAR*		2				1				3
STRUČNI SARADNICI	PEDAGOG									
	PSIHOLOG									
	DEFEKTOLOG ODGOVARAJUĆE G SMJERA**									
	SOCIJALNI RADNIK									
	NUTRICIONIST A- DIJETETIČAR									
	DOKTOR MEDICINE, SPECIJALISTA PEDIJATRIJE									
VODITELJ PRODUŽENOG BORAVKA										
UPRAVA	DIREKTOR			1						1
	RAČUNOVOĐA					1		1		2
	SEKRETAR									
SARADNICI***		8	4	2	5	4	3		2	28
OSTALI ZAPOSLENI										
UKUPNO		29	15	8	13	11	4	3	4	87

*Medicinski tehničari u ustanovi koji rade na osiguranju i unapređivanju zaštite zdravlja djece u skladu sa članom 56. Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju.

**Defektolog je lice koje je završilo najmanje prvi ciklus studijskog programa ili ekvivalent i steklo visoko obrazovanje na nekim od defektoloških grupa: logopedija, surdopedagogija, oligofrenologija, tiflopedagogija, somatopedija, kao i na studijskom programu specijalne edukacije i rehabilitacije u skladu sa članom 3. Pravilnika o vrsti stručne spreme zaposlenih u predškolskoj ustanovi.

***Saradnici obavljaju poslove kojima se obezbjeđuje ishrana, higijena, fizička zaštita djece i zaposlenih i ispravno tehničko funkcionisanje objekata i opreme u predškolskoj ustanovi u skladu sa članom 59. Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju.

20. ZAPOSLENI PREMA STAROSTI I POLU																			
RADNIK	Godine starosti-pol																		UKUPNO
	do 25	od toga ž	25-29	od toga ž	30-34	od toga ž	35-39	od toga ž	40-44	od toga ž	45-49	od toga ž	50-54	od toga ž	55-59	od toga ž	60-65	od toga ž	
VASPITAČ u jasličkim grupama	2	2	7	7	5	5	3	3	5	5			1	1	1	1			24
VASPITAČ u vrtičkim grupama			3	3	9	9	4	4	6	5	1	1	3	3			3	3	29
MEDICINSKI TEHNIČAR					1	1			1	1					1	1			3
STRUČNI SARADNICI	PEDAGOG																		
	PSIHOLOG																		
	DEFEKTOLOG																		
	SOCIJALNI RADNIK																		
	NUTRICIONISTA-DIJETETIČAR																		
DOKTOR MEDICINE, SPECIJALISTA PEDIJATRIJE																			
VODITELJ PRODUŽENOG BORAVKA																			
UPRAVA	DIREKTOR						1	1											1
	RAČUNOVOĐA														2	2			2
	SEKRETAR																		
SARADNICI			1	1	2	2	4	4	4	3	2	2	8	8	6	6	1	0	28
OSTALI RADNICI																			
UKUPNO	2	2	11	11	17	17	12	12	16	14	3	3	12	12	10	10	4	3	87

21. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА ВАСПИТАЧЕ СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)		
Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.	ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА КРОЗ ПОДРШКУ РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ ПОСРЕДСТВОМ ИГРЕ	35
2.	КРЕИРАЊЕ ОКРУЖЕЊА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ	0.5
3.	КРЕИРАЊЕ ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА, ИГРАЧАКА И ОДРЖАВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА УЧЕЊЕ	1
4.	ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	1
5.	ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	0.5
6.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	1
7.	УЧЕШЋЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ СВЕЧАНОСТИ, МАНИФЕСТАЦИЈА И ПРОГРАМСКИХ ПОСЈЕТА	0.5
8.	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ОКРУЖЕЊЕМ	0.5
9.	МЕНТОРСТВО ПРИПРАВНИКУ	
10.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У СКЛАДУ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ РАДА УСТАНОВЕ	

21.1. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)*		
Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

* Структуру и распоред навести за сваког стручног сарадника у складу са Правилником о радном времену васпитача, стручних сарадника и медицинских техничара у предшколској установи

22. ORGANIZACIJA RADA, VASPITNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI, ISHRANE I ODMORA

22.1. ORIJENTACIONI RASPORED DNEVNOG BORAVKA DJECE

ORIJENTACIONI RASPORED DNEVNOG BORAVKA DJECE		JASLIČKE GRUPE	VRTIČKE GRUPE
1.	Prijem djece i jutarnje aktivnosti*	06:30 - 08:00	06:30 - 08:00
2.	Doručak	08:15 - 08:45	08:15 - 08:45
3.	Učeeće aktivnosti djece (na otvorenom i u zatvorenom prostoru)**	09:15 - 10:00	09:00 - 10:00
4.	Ručak	11:00 - 11:30	11:30 - 12:00
5.	Odmor (pasivan i aktivan)	12:00 - 14:30	12:30 - 14:30
6.	Užina	10:00 - 10:15	10:00 - 10:15
7.	Igrovne aktivnosti u centrima za učenje ili izlazak na otvoreno	09:00 - 10:00, 10:15 - 11:00	10:30 - 11:30

22.2. ISHRANA***

NAČIN PRIPREMANJA I DISTRIBUCIJE HRANE	Svih pet organizacionih jedinica posjeduju kuhinje za pripremanje i serviranje hrane
BROJ I VRSTA OBROKA U TOKU DANA	U toku dana se pripreme doručak, ručak i užina za vrtički i jaslički uzrast.
NAČIN FORMIRANJA JELOVNIKA	Jelovnik se formira prema energetske i nutritivne potrebi djece polaznika, a u skladu sa zakonskim propisima, poštujući preporuke o zdravstvenoj ispravnosti i raznovrsnosti namirnica kao i o sezonskim kombinacijama u skladu sa donesenim Normativima i Politikom pravilne ishrane. Kontrolu kvaliteta namirnica 2 puta mjesečno vrši Institut za zaštitu zdravlja RS. Nutritivnu vrijednost obroka kontroliše Institut za zaštitu zdravlja RS Doboju 4 puta godišnje.
UGOVOR O KETERINGU****	

22.3. GODIŠNJI ODMOR

KOLEKTIVNI ODMOR	DA	NE
KOLEKTIVNI ODMOR U PERIODU OD	15 radnih dana u mjesecu jul/avgust 2023	

*Da li je jutarnji prijem djece fleksibilan i da li se poštuju potrebe djece i roditelja? svakodnevno imaju aktivnosti na otvorenom?

** Da li djeca

*** Opisati specifičnosti ishrane. U izradi jelovnika treba uzeti u obzir: raznolik sastav koji se ne smije ponavljati za manje od tri nedjelje; preporuke o učestalosti konzumiranja namirnica; prednost dati nutritivno bogatim namirnicama s dovoljno svježeg voća i povrća; preporuka za unos vode za piće i drugih napitaka; preporuka za smanjen unos nutritivno loše hrane i pića; kvalitet usluga (Pravilnik o uslovima i načinu ostvarivanja ishrane, njege, preventivno-zdravstvene i socijalne zaštite djece u predškolskoj ustanovi);

****Ukoliko ustanova nema kuhinju navesti naziv privrednog društva ili preduzetnika sa kojim je zaključen ugovor i na koji period je zaključen ugovor.

23. PLANIRANJE I DOKUMENTOVANJE VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA								
NEPOSREDNI VASPITNO-OBRAZOVNI RAD								
Broj grupa i djece	VRSTA PROGRAMA KOJI SE PRIMJENJUJU							
	Cjeloviti razvojni program		Specijalizovani program		Program za djecu u godini pred polazak u školu		Ostalo	
	24 grupa		Škola sporta, 11 grupa Engleski jezik, 5 grupe		4 grupe			
	Broj grupa i djece	563 djece	Broj grupa i djece	330 djece	Broj grupa i djece	100 djece	Broj grupa i djece	
METODOLOGIJA								

OSTVARIVANJE PREDŠKOLSKOG PROGRAMA *					
DVOJEZIČNO		NA JEZIKU NACIONALNIH MANJINA		NA STRANOM JEZIKU DJELIMIČNO	NA STRANOM JEZIKU U CJELOSTI
Navesti jezik					
Broj djece					

*У складу са Правилником о начину и условима остваривања програма на страном језику и/или Правилником о двојезичном остваривању васпитно-образовног рада и рада на језицима националних мањина

24. VRSTE PLANIRANJA

DUGOROČNO (GODIŠNJE)	<p>Na početku radne godine, a na osnovu izvršene ankete očekivanja roditelja, Stručnog vijeća i Aktiva vaspitača ustanove razrađeni su planeri za narednu radnu godinu, i to:</p> <p>1. Planer rođendana i porodičnih vrijednosti: Naša imena, moja kuća – moje obaveze u porodici, navike članova moje porodice, običaji u porodicama, i obilježavanje rođendana, foto rođendaonica.</p> <p>2. Planer partnerstva sa porodicom Anketiranje roditelja i uvažavanje njihovih očekivanja, prijedloga i mišljenja, tj. uvrštavanje istih u globalno planiranje. Organizovanje radionica sa roditeljima i članovima porodice, izrada poklona za mame za 8. mart sa očevima, uređivanje dvorišta, posjete ustanovama u kojim roditelji rade, kutak za roditelje sa informacijama iz vaspitne-grupe, poštansko sanduče za roditelje, individualni razgovori, pojedinačni i opšti roditeljski sastanci. Odabir radova za Knjigu za praćenje i razvoj djece od strane roditelja. Formiranje specifičnih centara po organizacionim jedinicama (ritmička, muzička i likovna sekcija)</p> <p>3. Planer manifestacija i društvenih vrijednosti Planirane manifestacije su povezane sa očekivanjima roditelja, porodičnim vrijednostima, vrijednostima štednje, humanim vrijednostima, humanosti i pomoći drugom djetetu i onima koji nemaju. Planirane manifestacije su: Međunarodni dan bez automobila, Jesenji karneval, Dan štednje, Dječija nedelja, Obilježavanje Sv. Nikole i novogodišnjih praznika – posjeta i darivanje Fondaciji za djecu sa posebnim potrebama, proslava Nove Godine u vrtiću, Praznik za mame, U susret proljeću, Vaskrs, Cvjetna nedelja, izlet vozom u Organizacionu jedinicu Petrovo, Defile, Dan zaštite životne sredine, Javna priredba.</p> <p>4. Planer resursa: Izrada kutka i pošte za roditelje, uputstva za roditelje kako bi dijete lakše prebrodilo prve dane u vrtiću, izbor djeteta dana, aktivnosti uređenja dvorišta i sadenje cvijeća, uspostavljanje centra zdravstvene preventive (logoped, fizijatar, pedijatar i stomatolog) u saradnji sa Domom zdravlja.. Svakodnevno raditi na saradnji sa roditeljima, unapređivati partnerstvo sa porodicom, lokalnom zajednicom. Aktivnosti na razvijanju</p>
ETAPNO (PETNAESTODNEVNO)	<p>Vaspitači na osnovu globalnog polugodišnjeg plana razrađuju i planiraju etapni plan uvažavajući i procijenjujući mogućnosti vaspitne grupe i individualnih mogućnosti djeteta. Prilikom planiranja na aktivu vaspitača određuju opšte i specifične ishode. Povezati interesovanja, mogućnosti i potrebe djece na nivou organizacione jedinice. Djecu isključivo staviti u centar pažnje. Ostvariti kontinuitet u planiranju.</p>
PROCESNO (DNEVNO)	<p>Na osnovu detaljne razrade etapnog plana vaspitači iste grupe detaljno pripremaju, planiraju i realizuju dnevne učeće aktivnosti, organizaciju rada u malim grupama i orijentaciono trajanje učećih aktivnosti i po potrebi planiranje novih malih grupa u hodu. Vode evidenciju u radnim knjigama i radnim sveskama. Prate i po potrebi zapisuju komentar djece i svoj komentar u Knjizi za praćenje djeteta, i po potrebi iskoristiti isti kao osnov za naredno procesno planiranje. U zavisnosti od teme grupe mogu svoje aktivnosti izvoditi i na otvorenom.</p>
PLANIRANJE U HODU	
Napomena:	

24.1. PRISTUP PLANIRANJU

TEMATSKO	<p>Definisanje ciljeva, zadataka u operativnom smislu i očekivanih ishoda aktivnosti. Teme koje se planiraju u narednoj radnoj godini obraditi:</p> <p>1. Godišnje doba jesen; Prvi dan u vrtiću – Opet sam u vrtiću, Upoznavanje sa prostorom (osoblje, radne sobe), Drugarstvo – Opiši najboljeg druga, Dolazak jeseni (voće i povrće, zimnica). Manifestacije: Međunarodni dan bez automobila, Jesenji karneval, Pozorišna predstava, Obilježavanje Dječije nedelje, Organizovanje predstave od strane vaspitača starijih grupa, Međunarodni dan zdrave hrane, Međunarodni dan pranja ruku, Dan štednje, Šetnje i izlasci do parka i posjete drugom objektu ustanove, Jesenja radionica (zdrava hrana), Posjete drugim gradskim ustanovama (biblioteka, muzej, galerija).</p> <p>2. Godišnje doba zima: Godišnje doba zima, Divlje životinje, Zimske radosti i igre u snijegu, Izrada poklona za drugare, Pismo Djeda Mrazu, Novogodišnji i božićni praznici, Manifestacije: Obilježavanje „Svetog Nikole“, Darivanje drugara prilikom posjete Fondaciji za djecu sa posebnim potrebama, Novogodišnji i božićni praznici i običaji (pripreme za doček Djeda Mraza i Nove godine), Takmičenje između organizacionih jedinica u pravljenu Snješka Bijelića u Gradskom parku, Priredba – podjela paketića i doček Djeda Mraza, proslava i doček Nove godine u vrtiću. Posjete drugim gradskim ustanovama (pošta i predaja pisama Djeda Mrazu),</p> <p>3. Godišnje doba proljeće: Dolazak proljeća, Zanimanja ljudi, Vjesnici proljeća- biljni i životinjski svijet u proljeće, Ptice, Uređivanje dvorišta ustanove sa roditeljima (biljni svijet, sadimo cvijeće i povrće), Pripreme i rad za javnu svečanost 8 mart (organizovanje radionice sa tatama- pravljenje poklona za mame u vrtiću), Manifestacije: Obilježavanje i aktivnosti vezane za Cvjetnu nedelju i vaskršnje praznike (ukrašavamo vaskršnja jaja, posjeta crkvi – Lazareva subota, organizovanje Tucijade – izbor najjačeg jajeta), Međunarodni dan porodice- likovni konkurs, Sportsko i muzičko takmičenje između organizacionih jedinica i dodjele nagrada pobjednicima, Organizovanje defilea- maskembal (saradnja sa roditeljima, izrada kostima), Učešće na Đurđevdanskim trkama, Jednodnevni Izlet u prirodu, Dan zaštite životne sredine, Posjeta (škola, policija, dom zdravlja, opština), Javna priredba Ispraćaj iz vrtića starijih grupa</p> <p>4. Godišnje doba ljeto: Godišnje doba ljeto, Morski svijet, Moj godišnji odmor, Saobraćaj- čime putujemo na odmor, Igre s vodom u dvorištu vrtića</p>
PROJEKTNO	
OSTALO	
Napomena:	O svom radu vaspitač vodi pedagošku dokumentaciju koja se odnosi na prikupljanje, bilježenje i prikazivanje na pregledan način svih podataka karakterističnih i značajnih za planiranje i evidenciju vaspitno-obrazovnog rada i njihovih rezultata.

25. DOKUMENTOVANJE VASPITNO-OBRAZOVNOGRADA*	
SEDMIČNO I DNEVNO	<p>Dokumentacija izabranih aktivnosti i igara iz svih razvojnih aspekata (fizičkog razvoja, socio-emocionalog razvoja, intelektualnog i razvoja govora, komunikacije i likovnog stvaralaštva).</p> <p>Dokumentovanje učećih aktivnosti, aktivnosti u malim grupama i dječijih igara. Ishodi su dokumentovani i razvrstani adekvatno po razvojnim aspektima i centrima.</p> <p>Dokumentovanje aktivnosti sa roditeljima.</p> <p>Dokumentovanje aktivnosti individualizacije. Dokumentovanje specijalizovanog programa.</p>
25.1. EVALUACIJA VASPITNO-OBRAZOVNOGRADA	
NA NIVOU USTANOVE	<p>Evaluaciju vaspitno-obrazovnog rada smo radili na Stručnom vijeću vaspitača: Kvalitet uslova u vrtiću (strukturalni kvalitet, resursi, način organizacije dana i nedjelje, broj djece u grupama, odnos broja djece u vrtiću i sl.) Bezbjednost i sigurnost okruženja za djecu predškolskog uzrasta. Kvalitet programa rada u vrtiću. Prostor za rad. Realizacija programa rada. Šta poboljšati u vaspitno-obrazovnom radu.</p>
NA NIVOU STRUČNOG AKTIVA ORGANIZACIONE JEDINICE	<p>Stručni aktiv se održava jednom mjesečno na nivou organizacionih jedinica i ustanove.</p> <p>Vaspitači na aktivu iznose svoja zapažanja o napredovanju vaspitno- obrazovne grupe i individualnom napredovanju djece, o efikasnosti programa rada u vrtiću po grupama i uticaj koji program ima za razvoj i učenje djece, daju se prijedlozi za poboljšanje vaspitno-obrazovnog procesa i usaglašavaju se zajedničke aktivnosti u ustanovi i van ustanove, vaspitači razmjenjuju i iskustva o radu. Usaglašavaju se planovi.</p>
NA NIVOU VASPITNE GRUPE	<p>Evaluacija vaspitno-obrazovnog rada na nivou stručnog tima vaspitne grupe se vrši uvidom u radne knjige vaspitača, svaka tri mjeseca. U pripremama za rad dati mišljenje o protekloj aktivnosti. Procjena o vaspitno – obrazovnom radu i aktivnostima. Procjena o izboru ishoda i njihovom interesovanju.</p> <p>Procjena o napredovanju djece i grupe. Procjena o partnerstvu sa porodicom i društvenim vrijednostima. Procjena o pedagoškom podsticajnom okruženju.</p>
KOMENTAR:	

* Vršiti dokumentovanje u skladu sa Radnom knjigom.

26. AKTIVNOSTI NA UNAPREĐENJU VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA	
U ODNOSU NA DIJETE*	Sredina dječijeg vrtića mora biti prilagođena određenim kategorijama djece po obimu, kvalitetu i raznovrsnosti stimulacije. Djeci treba razvijati samostalnost, stvaralaštvo, inicijativu i podsticati ih na nove aktivnosti, socio-emocionalni razvoj u okviru grupe. Uključivati ih u radne aktivnosti za uređenje prostorija. Obezbijediti prirodno smjenjivanje aktivnosti i odmora, izbjegavati „prazne hodove“ tokom aktivnosti. Izleti, šetnje, posjete i sl. Posjeta neposredne okoline i izleti u prirodi su izvor saznanja. Učestvovanje na konkursima za likovne radove, dan štednje, međunarodni dan porodice, sajmovima, itd.
U ODNOSU NA OSNAŽIVANJE KOMPETENCIJA VASPITNO-OBRAZOVNIH RADNIKA**	Vaspitač utiče na dječije stavove i mišljenja. Vaspitač djeci treba pomoći, približiti im se, doprinosti razvoju dječijeg samopouzdanja. Osamostaljavati djecu, ne raditi za dijete, ali to ne znači da mu ne treba pomoći. Vaspitač ima važnu savjetodavnu ulogu u organizaciji dječijih aktivnosti, a uputstva davati u pravo vrijeme, ni prerano ni prekasno. Treba razlikovati aktivnosti vaspitača od aktivnosti djece jer su im različiti motivi i ciljevi. Izrada didaktičkih igračaka i učešće na konkursima. Učestvovanje na seminarima i edukacijama za vaspitače. Unapređivanje opšteg statusa u grupi u pogledu opšteg razvoja u svim aspektima prema njihovim individualnim mogućnostima, priprema za život, ali i za dalje školovanje.
U ODNOSU NA STAV DRUŠTVENE ZAJEDNICE***	Djeca se razvijaju u onoj mjeri koliko su aktivna. Dječije aktivnosti su srž programa vaspitno –obrazovnog rada u dječijem vrtiću. Aktivnost, dječija praksa je odlučujući činilac u razvoju djeteta, a ne pouka vaspitača i disciplinovanje. Položaj djeteta u svijetu odraslih, način življenja, način komunikacije s vršnjacima, reakcije vaspitača određuju kako će se formirati ličnost djeteta, odnosno kakav će smjer imati njegov razvoj. Igra i aktivnost su od posebnog značaja u predškolskim ustanovama.
* Obezbeđivanje kvalitetnog materijala za učenje, stvaranje uslova za neposredno učenje putem posmatranja unutar i izvan ustanove u lokalnoj sredini. Tematsko planiranje je opravdano samo u slučaju da stručni tim organizacione jedinice ustanove ili neke vaspitne grupe u ustanovi, na osnovu istraženih i dokumentovanih potreba djece , osmisli "projekat" kojim će uticati na promjenu kod djece.	
** Osnaživanje kompetencija - stručno usavršavanje obuhvata: 1) primjenu iskustava i novih saznanja u vaspitno-obrazovnoj praksi kroz izradu didaktičkih materijala i stvaranja okruženja za učenje i igru; 2) stalno praćenje stručnih listova, časopisa i druge stručne literature; 3) izvođenje oglednih učećih aktivnosti i učešće u projektima; 4) mentorstvo studentima i pripravnicima; 5) učešće na savjetovanjima, seminarima, radionicama, kursovima, tribinama, kongresima, simpozijumima, konferencijama, okruglim stolovima, javnim raspravama, naučnim ekskurzijama i studijskim putovanjima; 6) prisustvovanje oglednim učećim aktivnostima, odnosno stručnim predavanjima; 7) učešće u radu stručnih organa i stručnih društava; 8) objavljivanje stručnih radova i publikacija; 9) sticanje višeg nivoa stručne spreme; 10) analitičko-istraživački rad; 11) praćenje stručnih i naučnih dostignuća u vaspitno-obrazovnom radu.	
*** Promocija važnosti ranog učenja i razvoja u predškolskim ustanovama.	
26.1. NAVESTI RADNE LISTOVE I ČASOPISE KOJI ĆE SE KORISTE U TEKUĆOJ RADNOJ GODINI	
IZDAVAČ	NAZIV RADNOG LISTA I/ILI ČASOPISA
26.2. NAVESTI PROGRAME, PROJEKTE ILI ISTRAŽIVANJA KOJI ĆE SE REALIZOVATI U TEKUĆOJ RADNOJ GODINI	
NAZIV PROGRAMA, PROJEKTA ILI ISTRAŽIVANJA	NOSILAC PROGRAMA, PROJEKTA ILI ISTRAŽIVANJA
Fizička aktivnost predškolske djece u vrtiću	Treneri, djeca, vaspitači
Zdrava ishrana u vrtiću	Institut za Javno zdravlje, Dom zdravlja, djeca, radnici Ustanove

27. STRUČNO USAVRŠAVANJE

STRUČNO USAVRŠAVANJE obuhvata: 1) primjenu iskustava i novih saznanja u vaspitno-obrazovnoj praksi kroz izradu didaktičkih materijala i stvaranja okruženja za učenje i igru; 2) stalno praćenje stručnih listova, časopisa i druge stručne literature; 3) izvođenje oglednih učećih aktivnosti i učešće u projektima; 4) mentorstvo studentima i pripravnicima; 5) učešće na savjetovanjima, seminarima, radionicama, kursovima, tribinama, kongresima, simpozijumima, konferencijama, okruglim stolovima, javnim raspravama, naučnim ekskurzijama i studijskim putovanjima; 6) prisustvovanje oglednim učećim aktivnostima, odnosno stručnim predavanjima; 7) učešće u radu stručnih organa i stručnih društava; 8) objavljivanje stručnih radova i publikacija; 9) sticanje višeg nivoa stručne spreme; 10) analitičko-istraživački rad; 11) praćenje stručnih i naučnih dostignuća u vaspitno-obrazovnom radu.

27.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PROTEKLOJ RADNOJ GODINI

IME I PREZIME	NAZIV OBUKE-USAVRŠAVANJA	ORGANIZATOR	DATUM I MJESTO
Biljana Gligorević, Mladenka Miljanović, Ljubinka Zelić, Aleksandra Stojčinović, Brankica Tripić	Obuka vaspitno-obrazovnih radnika za izradu i primjenu individualizovanog vaspitno - obrazovnog programa	Ministarstvo prosvjete i kulture u saradnji sa UNICEF -om	31.10. - 01.11.2022. god Teslić
Dajana Šumatić, Nikolina Ilić	Kreativnost s eTwinningom, Obuka za vaspitače i stručne saradnike JPU iz Dervente, Laktaša i Doboja	Ministarstvo prosvjete i kulture	09.02.2023.god Derventa
Jelena Nedić	"Nijedno dijete bez zaštite" unapređenje mehanizma za prevenciju trgovine djecom i zaštitu djece	JZU Dom Zdravlja Doboj, mr.logopedije Mira Cvijanović, Erik Dragić	23.02. - 24.02.2023. god Doboj
Direktor, pomoćnik direktora, vaspitači, roditelji	Radionica "Uticao medija na život djeteta"	Ministarstvo prosvjete i kulture	06.03.2023. god Doboj
Dajana Šumatić, Lidija Cvijanović	Drugi stručni susreti vaspitača i stručnih saradnika Republike Srpske	Udruženje vaspitača i stručnih saradnika Republike Srpske	23.06 - 24.06.2023. god Bijeljina

27.3. НАВЕСТИ ПРИЕДЛОГ ПОТРЕБНИХ СТРУЧНИХ УСАВРШАВАЊА

REDNI BROJ	NAZIV TEME	NAMIJENJENO
1.		
2.		
5.		
6.		
7.		

28. PARTNERSTVO SA PORODICOM I ZAJEDNICOM*

Dinamika	Naziv i sadržaj aktivnosti	Očekivanja/Cilj aktivnosti	Nivo saradnje	Korisnici aktivnosti	Vrijeme i mjesto	Nosioci aktivnosti	Praćenje
septembar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Roditeljski sastanci opšti i pojedinačni (po grupama). 2. Individualni razgovori 3. "Međunarodni dan bez automobila" 4. "Jesenji karneval" 5. Proslava rođendana 6. Kutak za roditelje 7. Zajednički organizovane posjete i izleti 8. Zajedničko učešće u manifestacijama koje se odvijaju na nivou grada 9. Posjeta parku i bližoj okolini 10. Posjeta dječijem pozorištu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uspješna saradnja sa roditeljima 2. Uspješna saradnja sa roditeljima 3. Edukacija djece 4. Edukacija djece 6. Informacija za roditelje 10. Uspješna saradnja sa roditeljima, edukacija djece 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visok 2. Visok 5. Visok 6. Dobar 7. Dobar 8. Dobar 10. Visok 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Roditelji 2. Roditelji i vaspitači 3. Vrtičke grupe od 4-5 i 5-6 godina i vaspitači 4. Vrtičke grupe od 4-5 i 5-6 godina i vaspitači 5. Vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 6. Vaspitna grupa, vaspitači, roditelji 7. Vaspitna grupa, vaspitači 8. Vaspitne grupe i vaspitači 9. Vaspitna grupa i vaspitači 10. Vaspitna grupa i vaspitači 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dva sastanka u toku godine. 2. Sedmično, svake srijede 3. Septembar 4. Septembar 5. Dani rođendana 6. Septembar 7. Septembar 8. Septembar 9. Septembar 10. Septembar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktor, vaspitači i roditelji 2. Direktor, vaspitači i roditelji 3. Direktor, vrtičke grupe od 4-5 i 5-6 godina i vaspitači 4. Direktor, vrtičke grupe od 4-5 i 5-6 godina i vaspitači 5. Vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 6. Vaspitna grupa, vaspitači 7. Vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 8. Škole, Direktor, vaspitne grupe i vaspitači 9. Direktor, vaspitna grupa i vaspitači 10. Direktor, vaspitna grupa i vaspitači 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Radne knjige, ljetopis 2. Radne knjige 3. Radne knjige, ljetopis, radne mape 4. Radne knjige, ljetopis, radne mape 5. Radne knjige, radne mape 6. Radne knjige, ljetopis 7. Radne knjige, ljetopis 8. Radne knjige, ljetopis 9. Radne knjige, ljetopis, radne mape 10. Radne knjige, ljetopis, radne mape

oktobar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jesena radionica (zdrava hrana) 2. "Dan štednje" 3. "Dječija nedjelja" 4. Individualni razgovori 5. Proslava rođendana 6. Kutak za roditelje 7. Zajednički organizovane posjete i izleti 8. Posjeta drugom mjestu 9. Zajedničko učešće u manifestacijama koje se odvijaju na nivou grada 10. Posjeta parku i bližoj okolini 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Edukacija djece 2. Edukacija djece 3. Edukacija djece 4. Uspješna saradnja sa roditeljima 6. Informacija za roditelje 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visok 4. Visok 5. Visok 6. Dobar 7. Dobar 9. Dobar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 2. Sve vrtičke grupe i vaspitači 3. Sve jasličke i vrtičke grupe i vaspitači 4. Vaspitači i roditelji 5. Vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 6. Vaspitna grupa, vaspitači, roditelji 7. Vaspitna grupa, vaspitači 8. Vaspitna grupa, vaspitači 9. Vaspitne grupe i vaspitači 10. Vaspitna grupa i vaspitači 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oktobar 2. Oktobar 3. Oktobar 4. Sedmično, svake srijede 5. Dani rođendana 6. Oktobar 7. Oktobar 8. Oktobar 9. Oktobar 10. Oktobar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 2. Direktor, sve vrtičke grupe i vaspitači 3. Direktor, sve jasličke i vrtičke 4. Direktor, vaspitači i roditelji 5. Vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 6. Vaspitna grupa, vaspitači 7. Vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 8. Direktor, vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 9. Škole, Direktor, vaspitne grupe i vaspitači 10. Direktor, vaspitna grupa i vaspitači 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Radne knjige, ljetopis 2. Radne knjige, ljetopis, radne mape 3. Radne knjige, ljetopis, radne mape 4. Radne knjige 5. Radne knjige, radne mape 6. Radne knjige 7. Radne knjige, ljetopis 8. Radne knjige, ljetopis, radne mape 9. Radne knjige, ljetopis, radne mape 10. Radne knjige, ljetopis, radne mape
novembar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individualni razgovori 2. Proslava rođendana 3. Kutak za roditelje 4. Zajedničko učešće u manifestacijama koje se odvijaju na nivou grada 5. Posjeta parku i bližoj okolini 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uspješna saradnja sa roditeljima 3. Informacija za roditelje 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visok 2. Visok 3. Dobar 4. Dobar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaspitači i roditelji 2. Vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 3. Vaspitna grupa, vaspitači, roditelji 4. Vaspitne grupe i vaspitači 5. Vaspitna grupa i vaspitači 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sedmično, svake srijede 2. Dani rođendana 3. Novembar 4. Novembar 5. Novembar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktor, vaspitači i roditelji 2. Vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 3. Vaspitna grupa, vaspitači 4. Škole, Direktor, vaspitne grupe i vaspitači 5. Direktor, vaspitna grupa i vaspitači 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Radne knjige 2. Radne knjige, radne mape 3. Radne knjige 4. Radne knjige, ljetopis, radne mape 5. Radne knjige, ljetopis, mape

decembar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obilježavanje Sv. Nikole 2. Aktivnosti vezane za obilježavanje novogodišnjih i božićnih praznika, Novogodišnja priredba - pravljenje velikog Snješka Bijelića u Gradskom parku 3. Individualni razgovori 4. Proslava rođendana 5. Kutak za roditelje 6. Zajedničko učešće u manifestacijama koje se odvijaju na nivou grada 7. Posjeta parku i bližoj okolini 8. Proslava i doček Nove godine u vrtiću 9. Posjeta Fondaciji "Slatkiš drugu" 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Edukacija djece 2. Edukacija djece 3. Uspješna saradnja sa roditeljima 5. Informacija za roditelje 8. Uspješna saradnja sa roditeljima 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Visok 4. Visok 5. Dobar 6. Dobar 8. Visok 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sve jasličke i vrtičke grupe i vaspitači 2. Sve jasličke i vrtičke grupe i vaspitači 3. Vaspitači i roditelji 4. Vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 5. Vaspitna grupa, vaspitači, roditelji 6. Vaspitne grupe i vaspitači 7. Vaspitna grupa i vaspitači 8. Vaspitna grupa i vaspitači 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Decembar 2. Decembar 3. Sedmično, svake srijede 4. Dani rođendana 5. Decembar 6. Decembar 7. Decembar 8. Decembar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktor, sve jasličke i vrtičke grupe i vaspitači 2. Direktor, sve jasličke i vrtičke grupe i vaspitači 3. Direktor, vaspitači i roditelji 4. Vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 5. Vaspitna grupa, vaspitači 6. Škole, Direktor, vaspitne grupe i vaspitači 7. Direktor, vaspitna grupa i vaspitači 8. Direktor, vaspitna grupa i vaspitači 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Radne knjige, ljetopis, radne mape 2. Radne knjige, ljetopis, radne mape 3. Radne knjige 4. Radne knjige, radne mape 5. Radne knjige 6. Radne knjige, ljetopis, radne mape 7. Radne knjige, ljetopis, radne mape 8. Radne knjige, ljetopis, radne mape
januar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktivnosti vezane za obilježavanje novogodišnjih i božićnih praznika, Novogodišnja priredba - pravljenje velikog Snješka Bijelića u Gradskom parku 2. Individualni razgovori 3. Proslava rođendana 4. Kutak za roditelje 5. Zajedničko učešće u manifestacijama koje se odvijaju na nivou grada 6. Posjeta parku i bližoj okolini 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Edukacija djece 2. Uspješna saradnja sa roditeljima 4. Informacija za roditelje 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Visok 3. Visok 4. Dobar 5. Dobar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sve jasličke i vrtičke grupe i vaspitači 2. Vaspitači i roditelji 3. Vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 4. Vaspitna grupa, vaspitači, roditelji 5. Vaspitne grupe i vaspitači 6. Vaspitna grupa i vaspitači 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Januar 2. Sedmično, svake srijede 3. Dani rođendana 4. Januar 5. Januar 6. Januar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktor, sve jasličke i vrtičke grupe i vaspitači. 2. Direktor, vaspitači i roditelji 3. Vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 4. Vaspitna grupa, vaspitači 5. Škole, Direktor, vaspitne grupe i vaspitači 6. Direktor, vaspitna grupa i vaspitači 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Radne knjige, ljetopis, radne mape 2. Radne knjige 3. Radne knjige, radne mape 4. Radne knjige 5. Radne knjige, ljetopis, radne mape 6. Radne knjige, ljetopis, radne mape

februar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individualni razgovori 2. Proslava rođendana 3. Kutak za roditelje 4. Zajedničko učešće u manifestacijama koje se odvijaju na nivou grada 5. Posjeta parku i bližoj okolini 6. Radionice sa tatama 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uspješna saradnja sa roditeljima 3. Informacija za roditelje 6. Uspješna saradnja sa roditeljima 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visok 2. Visok 3. Dobar 4 Dobar. 6. Visok 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaspitači i roditelji 2. Vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 3. Vaspitna grupa, vaspitači, roditelji 4. Vaspitne grupe i vaspitači 5. Vaspitna grupa i vaspitači 6. Vaspitna grupa, vaspitači, roditelji 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sedmično, svake srijede 2. Dani rođendana 3. Februar 4. Februar 5. Februar 6. Februar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktor, vaspitači i roditelji 2. Vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 3. Vaspitna grupa, vaspitači 4. Škole, Direktor, vaspitne grupe i vaspitači 5. Direktor, vaspitna grupa i vaspitači 6. Direktor, vaspitna grupa i vaspitači 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Radne knjige 2. Radne knjige, radne mape 3. Radne knjige 4. Radne knjige, ljetopis, radne mape 5. Radne knjige, ljetopis, radne mape 6. Radne knjige, ljetopis, radne mape
mart	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obilježavanje 8. Marta priredba 2. Individualni razgovori 3. Proslava rođendana 4. Kutak za roditelje 5. Posjeta muzeju, biblioteci, domu zdravlja 6. Posjeta pijaci, knjižari, željezničkoj i autobuskoj stanici 7. Posjeta ustanovama u gradu i van grada 8. Zajedničko učešće u manifestacijama koje se odvijaju na nivou grada 9. Posjeta parku i bližoj okolini 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Edukacija djece 2. Uspješna saradnja sa roditeljima 4. Informacija za roditelje 5. Edukacija djece 6. Edukacija djece 7. Edukacija djece 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Visok 3. Visok 4. Dobar 8 Dobar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sve jasličke i vrtičke grupe i vaspitači 2. Vaspitači i roditelji 3. Vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 4. Vaspitna grupa, vaspitači, roditelji 5. Vaspitna grupa i vaspitači 6. Vaspitna grupa i vaspitači 7. Vaspitna grupa i vaspitači 8. Vaspitne grupe i vaspitači 9. Vaspitna grupa i vaspitači 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mart 2. Sedmično, svake srijede 3. Dani rođendana 4. Mart 5. Mart 6. Mart 7. Mart 8. Mart 9. Mart 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktor, sve jasličke i vrtičke grupe i vaspitači 2. Direktor, vaspitači i roditelji 3. Vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 4. Vaspitna grupa, vaspitači 5. Direktor, vaspitna grupa i vaspitači 6. Direktor, vaspitna grupa i vaspitači 7. Direktor, vaspitna grupa i vaspitači 8. Škole, Direktor, vaspitne grupe i vaspitači 9. Direktor, vaspitna grupa i vaspitači 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Radne knjige, ljetopis, radne mape 2. Radne knjige 3. Radne knjige, radne mape 4. Radne knjige 5. Radne knjige, ljetopis, radne mape 6. Radne knjige, ljetopis, radne mape 7. Radne knjige, ljetopis, radne mape 8. Radne knjige, ljetopis, radne mape 9. Radne knjige, ljetopis, radne mape

<p style="text-align: center;">april</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Roditeljski sastanci opšti i pojedinačni(po grupama) 2.Cvjetna nedelja i Vaskrs 3. Defile - maskembal 4. Individualni razgovori 5. Proslava rođendana 6. Kutak za roditelje 7. Zajednički organizovane posjete i izleti 8.Posjeta muzeju, biblioteci, domu zdravlja 9.Posjeta pijaci, knjižari, željezničkoj i autobuskoj stanici 10. Posjeta ustanovama u gradu i van grada 11.Posjeta druom mjestu 12. Zajedničko učešće u manifestacijama koje se odvijaju na nivou grada 13. Posjeta parku i bližoj okolini 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uspješna saradnja sa roditeljima 2.Edukacija djece 3. Uspješna saradnja sa roditeljima 4. Uspješna saradnja sa roditeljima 6. Informacija za roditelje 7. Edukacija djece 8.Edukacija djece 9.Edukacija djece 10.Edukacija djece Edukacija djece 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visok 4.Visok 5.Visok 6. Dobar 7 Dobar1 2Dobar <p style="text-align: center;">11.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaspitači i roditelji 2. Vrtičke grupe 5-6 godina i vaspitači 3. Sve jasličke i vrtičke grupe i vaspitači 4. Vaspitači i roditelji 5. Vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 6. Vaspitna grupa, vaspitači, roditelji 7. Vaspitna grupa, vaspitači 8.Vaspitna grupa i vaspitači 9. Vaspitna grupa i vaspitači 10. Vaspitna grupa i vaspitači 11. Vaspitna grupa, vaspitači 12. Vaspitne grupe i vaspitači 13. Vaspitna grupa i vaspitači 	<ol style="list-style-type: none"> 1. April 2.April 3.April 4.Sedmično, svake srijede 5. Dani rođendana 6. April 7.April 8.April 9.April 10. April 11. April 12. April 13. April 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktor, vaspitači i roditelji 2. Direktor, vrtičke grupe 5-6 godina i vaspitači 3. Direktor, sve jasličke i vrtičke grupe i vaspitači 4. Direktor, vaspitači i roditelji 5. Vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 6. Vaspitna grupa, vaspitači 7. Vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 8. Direktor, vaspitna grupa i vaspitači 9. Direktor, vaspitna grupa i vaspitači 10. Direktor, vaspitna grupa i vaspitači 11. Direktor, vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 12. Škole, Direktor, vaspitne grupe i vaspitači 13. Direktor, vaspitna grupa i vaspitači 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Radne knjige, ljetopis 2.Radne knjige, ljetopis, radne mape 3. Radne knjige, ljetopis, radne mape 4. Radne knjige 5. Radne knjige, radne mape 6.Radne knjige 7. Radne knjige, ljetopis 8. Radne knjige, ljetopis, radne mape 9. Radne knjige, ljetopis, radne mape 10. Radne knjige, ljetopis, radne mape 11. Radne knjige, ljetopis, radne mape 12. Radne knjige, ljetopis, radne mape 13. Radne knjige, ljetopis, radne mape
---	--	--	---	---	---	--	--

maj	<p>1.Cvjetna nedelja i Vaskrs 2. Defile - maskembal 3.Đurđevdanske trke 4. Sportsko takmičenje 5. Dan zaštite životne sredine 6. Javna priredba 7. Posjeta školama i prvim razredima 8.Individualni razgovori 9. Proslava rođendana 10. Kutak za roditelje 11. Zajednički organizovane posjete i izleti 12. Posjeta muzeju, biblioteci, domu zdravlja 13. Posjeta pijaci, knjižari, željezničkoj i autobuskoj stanici 14. Posjeta ustanovama u gradu i van grada 15.Posjeta druom mjestu 16. Zajedničko učešće u manifestacijama koje se odvijaju na nivou grada 17. Posjeta parku i bližoj okolini</p>	<p>1. Edukacija djece 2. Uspješna saradnja sa roditeljima 3. Uspješna saradnja sa roditeljima 4.Edukacija djece 5.Edukacija djece 6. Uspješna saradnja sa roditeljima 7.Edukacija djece 8. Uspješna saradnja sa roditeljima 10. Informacija za roditelje 11. Edukacija djece 12. Edukacija djece 13. Edukacija djece 14. Edukacija djece 15. Edukacija djece</p>	<p>7. Dobar 8.Visok 9. Visok 10. Dobar 11. Dobar 16. Dobar</p>	<p>1. Vrtičke grupe 5-6 godina i vaspitači 2. Sve jasličke i vrtičke grupe i vaspitači 3. Vrtičke grupe 5-6 godina i vaspitači 4. Vrtičke grupe 5-6 godina i vaspitači 5. Vrtičke grupe i vaspitači 6. Vrtičke grupe od 4-5 i 5- 6 godina i vaspitači 7. Vaspitne grupe i vaspitači 8. Vaspitači i roditelji 9. Vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 10. Vaspitna grupa, vaspitači, roditelji 11. Vaspitna grupa, vaspitači 12, 13,14. Vaspitna grupa i vaspitači 15. Vaspitna grupa, vaspitači 16. Vaspitne grupe i vaspitači 17. Vaspitna grupa i vaspitači</p>	<p>1. Maj 2. Maj 3. Maj 4. Maj 5. Maj 6. Maj 7. Maj 8. Sedmično, svake srijede 9. Dani rođendana 10. Maj 11. Maj 12. Maj 13. Maj 14. Maj 15. Maj 16. Maj 17. Maj</p>	<p>1. Direktor, vrtičke grupe 5-6 godina i vaspitači 2. Direktor, sve jasličke i vrtičke grupe i vaspitači 3. Direktor, vrtičke grupe 5-6 godina i vaspitači 4. Direktor, vrtičke grupe 5-6 godina i vaspitači 5. Direktor, vrtičke grupe i vaspitači 6. Direktor, vrtičke grupe od 4-5 i 5-6 godina i vaspitači 7. Škole, Direktor, vaspitne grupe i vaspitači 8. Direktor, vaspitači i roditelji 9. Vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 10. Vaspitna grupa, vaspitači 11. Vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 12, 13,14. Direktor, vaspitna grupa i vaspitači 15. Direktor, vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 16. Škole, Direktor, vaspitne grupe i vaspitači 17. Direktor, vaspitna grupa i vaspitači</p>	<p>1. Radne knjige, ljetopis, radne mape 2. Radne knjige, ljetopis, radne mape 3. Radne knjige, ljetopis, radne mape 4. Radne knjige, ljetopis, radne mape 5. Radne knjige, ljetopis, radne mape 6. Radne knjige, ljetopis, radne mape 7. Radne knjige, ljetopis, radne mape 8. Radne knjige 9. Radne knjige, radne mape 10. Radne knjige 11. Radne knjige, ljetopis 12. Radne knjige, ljetopis, radne mape 13. Radne knjige, ljetopis, radne mape 14. Radne knjige, ljetopis, radne mape 15. Radne knjige, ljetopis, radne mape 16. Radne knjige, ljetopis, radne mape 17. Radne knjige, ljetopis, radne mape</p>
-----	---	---	---	--	--	--	--

juni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ispraćaj starijih uzrasnih grupa 2. Defile - maskemba 3. Javna priredba 4. Individualni razgovori 5. Proslava rođendana 6. Kutak za roditelje 7. Zajedničko učešće u manifestacijama koje se odvijaju na nivou grada 8. Posjeta parku i bližoj okolini 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uspješna saradnja sa roditeljima 2. Uspješna saradnja sa roditeljima 3. Uspješna saradnja sa roditeljima 4. Uspješna saradnja sa roditeljima 6. Informacija za roditelje 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visok 4. Visok 5. Visok 6. Dobar 7. Dobar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 2. Sve jasličke i vrtičke grupe i vaspitači 3. Vrtičke grupe od 4-5 i 5-6 godina i vaspitači 4. Vaspitači i roditelji 5. Vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 6. Vaspitna grupa, vaspitači, roditelji 7. Vaspitne grupe i vaspitači 8. Vaspitna grupa i vaspitači 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jun 2. Jun 3. Jun 4. Sedmično, svake srijede 5. Dani rođendana 6. Juni 7. Juni 8. Juni 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktor, vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 2. Direktor, sve jasličke i vrtičke grupe i vaspitači 3. Direktor, vrtičke grupe od 4-5 i 5-6 godina i vaspitači 4. Direktor, vaspitači i roditelji 5. Vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 6. Vaspitna grupa, vaspitači 7. Škole, Direktor, vaspitne grupe i vaspitači 8. Direktor, vaspitna grupa i vaspitači 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Radne knjige, ljetopis, radne mape 2. Radne knjige, ljetopis, radne mape 3. Radne knjige, ljetopis, radne mape 4. Radne knjige 5. Radne knjige, radne mape 6. Radne knjige 7. Radne knjige, ljetopis, radne mape 8. Radne knjige, ljetopis, radne mape
juli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individualni razgovori 2. Proslava rođendana 3. Kutak za roditelje 4. Zajedničko učešće u manifestacijama koje se odvijaju na nivou grada 5. Posjeta parku i bližoj okolini 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uspješna saradnja sa roditeljima 2. Informacija za roditelje 3. Informacija za roditelje 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visok 2. Visok 3. Dobar 4. Dobar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaspitači i roditelji 2. Vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 3. Vaspitna grupa, vaspitači, roditelji 4. Vaspitne grupe i vaspitači 5. Vaspitna grupa i vaspitači 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sedmično, svake srijede 2. Dani rođendana 3. Juli 4. Juli 4. Juli 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktor, vaspitači i roditelji 2. Vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 3. Vaspitna grupa, vaspitači 4. Škole, Direktor, vaspitne grupe i vaspitači 5. Direktor, vaspitna grupa i vaspitači 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Radne knjige 2. Radne knjige, radne mape 3. Radne knjige 4. Radne knjige, ljetopis, radne mape 5. Radne knjige, ljetopis, radne mape
avgust	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individualni razgovori 2. Proslava rođendana 3. Kutak za roditelje 4. Zajedničko učešće u manifestacijama koje se odvijaju na nivou grada 5. Posjeta parku i bližoj okolini 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uspješna saradnja sa roditeljima 3. Informacija za roditelje 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visok 2. Visok 3. Dobar 4. Dobar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaspitači i roditelji 2. Vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 3. Vaspitna grupa, vaspitači, roditelji 4. Vaspitne grupe i vaspitači 5. Vaspitna grupa i vaspitači 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sedmično, svake srijede 2. Dani rođendana 3. Avgust 4. Avgust 5. Avgust 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktor, vaspitači i roditelji 2. Vaspitna grupa, vaspitači i roditelji 3. Vaspitna grupa, vaspitači 4. Škole, Direktor, vaspitne grupe i vaspitači 5. Direktor, vaspitna grupa i vaspitači 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Radne knjige 2. Radne knjige, radne mape 3. Radne knjige 4. Radne knjige, ljetopis, radne mape 5. Radne knjige, ljetopis, mape

* Partnerstvo sa porodicom, školom, zajednicom, manifestacije, izleti, posjete itd.

29. RUKOVOĐENJE - PROGRAM RADA DIREKTORA		
PODRUČJA RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	<p>Organizacija i koordinacija u izradi: Godišnjeg programa rada Učešće u sjednicama Stručnog vijeća, stručnog aktiva i ostalih organizacionih dijelova Izrada i učešće u izradi izvještaja za potrebe Osnivača, Ministarstva, Republičkog pedagoškog zavoda, Republ. zavoda za statistiku itd. Učešće u izradi Finansijskog plana i budžetskog zahtjeva za 2023 god. Drugo u skladu sa nadležnostima predviđenim Zakonom i Statutom ustanove.</p>	Tokom godine
ORGANIZACIJA RADA I RUKOVOĐENJE USTANOVOM	<p>Organizovanje rada u Ustanovi i podjela poslova: raspored vaspitačkog osoblja po grupama i organizacionim jedinicama, i ostalih radnika u okviru Ustanove. Rukovođenje Stručnim vijećem ustanove Organizacija i učešće u radu Upravnog odbora i Savjeta roditelja Tekuće i investiciono održavanje ustanove Praćenje i primjena Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju, Zakona o sistemu javnih službi, Zakona o dječijoj zaštiti, Zakona o radu i dr. Praćenje, izrada i dopuna zakonskih i podzakonskih akata, Odluka osnivača i drugih propisa od značaja za rad Ustanove Praćenje izvršenja donijetih odluka i davanje prijedloga za uspješniji rad Ustanove u cjelini Ostali organizacioni poslovi</p>	Tokom godine

<p>REALIZACIJA VASPITNO-OBRAZOVNE PRAKSE, OBEZBJEĐIVANJE USLOVA ZA VASPITNO-OBRAZOVNI RAD I BRIGA ZA KVALITET</p>	<p>Pedagoško-instruktivni rad: Evaluacija rada vaspitnog osoblja praćenje i predlaganje mjera za pedagoško-instruktivni rad posjete grupama, individualni razgovori sa vaspitačima, osobljem i pružanje stručne podrške iz oblasti vaspitno-obrazovnog rada instruktivni rad s pripravnicima pedagoški timski rad s vaspitačima Pedagoški nadzor i kontrola razmatranje poštovanja opštih principa, ostvarivanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja i preduzimanje mjera za poboljšanje uslova rada Rad s vaspitanicima i roditeljima, praćenje slobodnih aktivnosti, preventive rad na zaštiti u ustanovi (higijensko-prevent. zaštita)</p>	<p>Tokom godine</p>
<p>LIČNI PROFESIONALNI RAZVOJ, RAZVOJ VASPITAČA I RAD NA KVALITETU USTANOVE</p>	<p>Učešće na seminarima, sastancima, savjetovanjima i drugim stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva prosvjete i kulture Učešće u stručnom usavršavanju na Stručnim vijećima i Aktivima u Ustanovi Učešće na sastancima Aktiva direktora PU na nivou Regije i Republike Stručne posjete drugim Ustanovama i saradnja s direktorima praćenje i primjena inovacija u vaspitno-obrazovnom procesu učesće u planiranju i realizaciji stručnih i istraživačkih projekata rad na razvijanju međuljudskih odnosa prijem roditelja, zaposlenih u Ustanovi i drugih stranki.</p>	<p>Tokom godine</p>

<p>PREDSTAVLJANJE USTANOVE U OKRUŽENJU I PARTNERSTVO SA PORODICOM</p>	<p>Saradnja sa Savjetom roditelja Učešće u manifestacijama Saradnja sa društvenom sredinom i predstavljanje Ustanove u društvenoj sredini (sa organizacijama kao što su: Dom zdravlja, Biblioteka, Muzej, Centar za kulturu. itd.) saradnja sa lokalnom upravom saradnja sa predš. ustanovama sa regije i RS</p>	<p>Tokom godine</p>
--	---	----------------------------

<p>29.1. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД</p>
<p>Педагошко-инструктивни рад: Евалуација рада васпитног особља праћење и предлагање мјера за педагошко-инструктивни рад посјете групама, индивидуални разговори са васпитачима, особљем и пружање стручне подршке из области васпитно-образовног рада инструктивни рад с приправницима педагошки тимски рад с васпитачима Педагошки надзор и контрола разматрање поштовања општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и предузимање мјера за побољшање услова рада Рад с васпитаницима и родитељима, праћење слободних активности, превентиве рад на заштити у установи (хигијенско-превент. заштита)</p>

<p>Навести лична искуства током руковођења (потешкоће у раду и добре стране)</p>

30. PROGRAM RADA PEDAGOGA		
PODRUČJARADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZOVANJE RADA USTANOVE		
PRAĆENJE, VREDNOVANJE I UNAPREĐIVANJE VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA		
RAD SA DJECOM		
RAD SA VASPITAČIMA		
PARTNERSTVO SA PORODICOM I ZAJEDNICOM		
PROFESIONALNI RAZVOJ		
RAD U STRUČNIM ORGANIMA I TIMOVIMA NA NIVOU VASPITNO-OBRAZOVNE USTANOVE I VAN NJE		

31. PROGRAM RADA DRUGIH STRUČNIH SARADNIKA		
PODRUČJARADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE

Navesti lična iskustva tokom rada stručnih saradnika (poteškoće u radu i dobre strane):

Navesti iskustva u zajedničkom radu tima stručnih saradnika:

32. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA/STRUČNOG TIMA

SADRŽAJI SJEDNICA	VRIJEME REALIZACIJE										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
<p>Upoznavanje sa početkom radne godine i stanjem u ustanovi,</p> <p>Upoznavanje vaspitača sa planom i programom za narednu godinu (globalno planiranje – Godišnji program rada)</p> <p>Vođenje pedagoške dokumentacije vaspitača</p> <p>Upoznavanje s brojnim stanjem, strukturom i karakteristikama grupa,</p> <p>Dogovor o obilježavanju predstojećih aktivnosti (jesenji karneval i radionica sa roditeljima zdrave hrane)</p> <p>Određivanje datuma održavanja opšteg i roditeljskog sastanka po grupama</p> <p>Podjela radnih knjiga</p>	X										
<p>Izveštaj vaspitača o realizaciji programa rada predviđenim Godišnjim planom i programom i realizaciji jesenjih aktivnosti</p> <p>Dogovor o obilježavanju predstojećih aktivnosti</p> <p>Aktuelna problematika</p>			X								
<p>Izveštaj o realizaciji Manifestacija iz mjeseca oktobra</p> <p>Predstojeće aktivnosti za novogodišnje i božićne praznike</p> <p>Određivanje datuma održavanja priredbe i podjele paketića</p>				X							
<p>Izveštaj vaspitača o realizaciji programa rada predviđenim Godišnjim planom i programom i manifestacije iz decembra</p> <p>Organizovanje rada sa pripremnim grupama pred polazak u školu</p> <p>Dogovor o obilježavanju predstojećih aktivnosti - radionica sa tatama, priredba, planiranje izleta</p> <p>Dogovor o organizaciji proljetnih manifestacija</p> <p>Određivanje datuma održavanja opšteg i roditeljskog sastanka po grupama</p>						X					

Predstavljanje etapnog planiranja vaspitne grupe u skladu sa programom rada i razmjena mišljenja, Uređenje radnog prostora, Nabavka potrošnog materijala, Obilježavanje «Dječije nedjelje»,Međunarodnog dana pranja ruku i ishrane Organizovanje radionice sa roditeljima – Zdrava hrana.		X									
Predstavljanje etapnog planiranja vaspitne grupe u skladu sa programom rada i razmjena mišljenja Rad na evaluaciji za protekla tri mjeseca			X								
Predstavljanje etapnog planiranja vaspitne grupe u skladu sa programom rada i razmjena mišljenja Zimske manifestacije:Takmičenje u pravljenju Snješka, Obilježavanje Sv.Nikole, Novogodišnja priredba - podjela paketića i doček Djeda Mraza Uređenje prostora				X							
Predstavljanje etapnog planiranja vaspitne grupe u skladu sa programom rada i razmjena mišljenja					X						
Predstavljanje etapnog planiranja vaspitne grupe u skladu sa programom rada i razmjena mišljenja, Pripreme za martovske svečanosti i priprema poklona za mame – radionica sa tatama Nabavka potrošnog materijala Rad na evaluaciji za protekla tri mjeseca						X					
Predstavljanje etapnog planiranja vaspitne grupe u skladu sa programom rada i razmjena mišljenja, Održavanje Priredbe za mame Obilježavanje proljeća – uređivanje dvorišta i sadenje cvijeća – saradnja sa roditeljima, posjeta cvjećari, tržnici,							X				

Predstavljanje etapnog planiranja vaspitne grupe u skladu sa programom rada i razmjena mišljenja, Pripreme za obilježavanje vaskršnjih raznika, sportskih takmičenja, posjeta radnim mjestima roditelja i javnim ustanovama Pripreme za izlet								X			
Predstavljanje etapnog planiranja vaspitne grupe u skladu sa programom rada i razmjena mišljenja, Rad na evaluaciji za protekla tri mjeseca Učešće u manifestacijama «Đurđevdanske trkama», , Izlet u prirodu – jednodnevni Dan zaštite životne. Pripreme za organizovanje defilea i javne priredbe									X		
Predstavljanje etapnog planiranja vaspitne grupe u skladu sa programom rada i razmjena mišljenja, Defile i javna priredba Ispraćaj djece starijih vrtičkih grupa u školu, Organizacija rada za vrijeme korišćenja godišnjeg odmora (pokrivenost grupa)										X	
JASLIČKE GRUPE U SVIM OBJEKTIMA											
Etapno planiranje programa rada, Obilježavanje jeseni, Održavanje roditeljskog sastanka	X										
Etapno planiranje programa rada, Uređenje radnog prostora, Nabavka potrošnog materijala, Obilježavanje «Dječije nedjelje»		X									
Etapno planiranje programa rada,			X								
Etapno planiranje programa rada, Pravljenje izvještajao realizaciji programa rada sa osvrtom na stepen napredovanja grupe u protekla 3 mjeseca Zimske manifestacije, uređenje prostora				X							
Etapno planiranje programa rada, Obilježavanje praznika u januaru,					X						

Etapno planiranje programa rada, Pripreme za druženje sa mamama i pokloni za mame – radionica sa roditeljima, i prisustvovanje svečanostima starijih grupa Nabavka potrošnog materijala						X					
Etapno planiranje programa rada, Pravljenje izvještaja o realizaciji programa rada sa osvrtom na stepen napredovanja grupe u protekla 3 mjeseca Obilježavanje proljeća, Uređenje radnog prostora za proljeće							X				
Etapno planiranje programa rada, Pripreme za obilježavanje Vaskrsa i Defilea Roditeljski sastanak								X			
Etapno planiranje programa rada, Posjete starijim grupama									X		
Etapno planiranje programa rada, Pravljenje izvještaja o realizaciji programa rada sa osvrtom na stepen napredovanja grupe u proteklom mjesecu.										X	

32.2. PROGRAM RADA SAVJETA RODITELJA											
SADRŽAJI SJEDNICA	VRIJEME REALIZACIJE										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
Razmatra i daje mišljenje o: Izvještaju o radu za proteklu radnu godinu, Godišnjem programu ustanove,	X										
Daju sugestije i prijedloge za Dnevni red opštih roditeljskih sastanaka, Izražavajući volju većine roditelja dati prijedloge za poboljšanje uslova rada ustanove		X									
Upoznavanje Savjeta roditelja sa zaključcima sa sastanaka Stručnog vijeća, Upoznavanje sa aktivnostima za novogodišnje praznike				X							

33. НАПОМЕНА

DATUM:	21.08.2023.
MJESTO:	Doboj

Ovlašteno lice

Godišnji program rada i Izveštaj o radu za prethodnu radnu godinu dostavljaju se elektronskim putem Ministarstvu prosvjete i kulture i Republičkom pedagoškom zavodu na email adrese: j.veris@mp.vladars.net, s.vidakovic@rpz-rs.org i d.mojic@rpz-rs.org. Zadnja strana Godišnjeg programa rada i Izveštaja o radu (potpisana i ovjerena) i Odluka o usvajanju istog od strane Upravnog odbora i Skupštine opštine/grada (za javne ustanove) se takođe dostavljaju skenirane na navedene email adrese.

