

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 82. став 1. и 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 75. и 76. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 4/17 и 3/22), Одлуке о управљању, кориштењу и одржавању простора Друштвеног центра Добој Скупштина Града Добој на сједници одржаној дана _____ 2023. године, **доноси**

П Р А В И Л Н И К О УПРАВЉАЊУ, КОРИШТЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ ПРОСТОРА ДРУШТВЕНОГ ЦЕНТРА ДОБОЈ

ГЛАВА II ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин управљања, правила и услови кориштења и одржавања простора Друштвеног центра Добој.

Члан 2.

Простор Друштвеног центра Добој (у даљем тексту „Друштвени центар“) власништво је Града Добој, а исти се налази у улици Цара Душана број 73/5.

Члан 3.

Друштвени центар кроз разне видове активности, услуга уступаће се на кориштење првенствено мјесним заједницама, организацијама цивилног друштва, удружењима, свим становницима подручја Града Добој са посебном пажњом на рањиве, маргинализоване групе и њихове потребе (дјеца, млади, жене, незапослени, лица треће животне доби и сл.).

Члан 4.

Друштвени центар је простор заговарања активизма грађана, мјесних заједница, невладиних организација, приватног и јавног сектора, партнерства у коме се размјењују идеје, реализују пројекти и активности на добробит свих становника локалне заједнице.

Члан 5.

Карактеристике Друштвеног центра:

- мултифункционалан објект за забаву, учење, културне и спортске активности;
- простор за лични развој појединца и сједиште знања и размјене информација;
- јавни простор који омогућава приступ интернету и новим технологијама, намијењен онима који немају такве могућности;
- јавни простор који омогућава приступ локалној управи организовањем јавних форума и подстицањем активизма грађана;
- јавни простор за рањиве, маргинализоване групе и њихове потребе.

Члан 6.

Стратешки циљеви успостављања Друштвеног центра су:

- повећање искоришћености јавног простора за активизам грађана, мјесних заједница, невладиних организација, приватног и јавног сектора, партнерства;
- успостављање нових и оснаживање постојећих програма пројектних партнера који су од општег интереса за грађане у сарадњи са локалном заједницом;
- подизање квалитета живота у заједници, јединици локалне самоуправе кроз реализацију нових програма од општег интереса и значаја;
- анимирање и сарадња са представницима мјесних заједница, организација цивилног друштва у реализацији пројеката;

- развој ефикасне и самоодрживе установе.

ГЛАВА ИИ УПРАВЉАЊЕ ДРУШТВЕНИМ ЦЕНТРОМ

Члан 7.

Друштвеним центром у оквиру својих надлежности и овлашћења управља Градоначелник. Радам Друштвеног центра руководи менаџер/представник и за свој рад и рад Друштвеног центра одговоран је Градоначелнику.

Члан 8.

Рјешењем Градоначелника број 02-022-1059/23 од 30.05.2023.године именован је менаџер/представник Друштвеног центра.

Члан 9.

Опис послова менаџера/ представника Друштвеног центра:

- руководи радом Друштвеног центра;
- организује, координира и проводи послове и активности Друштвеног центра;
- обавља послове и активности из дјелокруга рада Друштвеног центра;
- представља рад и активности Друштвеног центра пред корисницима (физичким и правним лицима);
- обавља промоцију активности Друштвеног центра и односе са јавношћу;
- израђује планове, програме рада, извјештаје о њиховој реализацији;
- надзире извршење послова и активности Друштвеног центра;
- остварује потребну сарадњу са одјељењима, службама и службеницима градске управе задуженим за рад са мјесним заједницама у циљу извршења послова и активности из надлежности Друштвеног центра;
- врши административно техничке послове;
- стара се о одржавању простора, опреме и чистоће;
- обавља и друге послове и активности које му повјери Градоначелник.

Члан 10.

Поред менаџера/представника у Друштвеном центру може се ангажовати додатни број лица на волонтерској или пројектној основи.

ГЛАВА ИИИ КОРИШТЕЊЕ ДРУШТВЕНОГ ЦЕНТРА

Члан 11.

Простор Друштвеног центра намјењен је првенствено мјесним заједницама са подручја Града Добој, организацијама цивилног друштва, удружењима грађана и свим становницима Града Добој са посебном пажњом на рањиве групе (дјеца, млади, жене, незапослени, лица треће животне доби и сл.).

Члан 12.

Простор Друштвеног центра се користи за одржавање разних друштвених активности, културно умјетничких, едукативних (радионице, предавања, савјетовања), спортско рекреативних и хуманитарних активности.

Члан 13.

Простор Друштвеног центра се уступа на кориштење по унапријед договореним и одређеним терминима, планираним активностима Друштвеног центра у договору са менаџером/представником.

Члан 14.

Простор Друштвеног центра уступа се на бесплатно кориштење корисницима из члана 11.Овог Правилника, ако се исти користи за организовање активности наведених у члану 12.Овог Правилника.

Члан 15.

Простор Друштвеног центра може се уступати на кориштење ради организовања различитих догађаја, промоција, манифестација комерцијалног садржаја организацијама које се баве промоцијом, продајом и пласманом својих услуга уз наплату накнаде.

Члан 16.

Радно вријеме Друштвеног центра је осмочасовно од понедељка до петка од 7,00 до 15,00 часова.

У изузетним и оправданим случајевима активности које су од посебног значаја за грађане и Град Добој радно вријеме Друштвеног центра уз писано одобрење менаџера/представника може се продужити до 22,00 часова.

Члан 17.

Сви корисници који имају потребу за кориштење простора Друштвеног центра обавезни су да у писаном облику поднесу захтјев за уступање, односно издавање простора на кориштење.

Члан 18.

Простор Друштвеног центра ће се уступати, издавати на повремено кориштење без накнаде(бесплатно) односно са накнадом(наплатом) за комерцијалне кориснике.

Члан 19.

Корисници који имају потребу и желе кориштење простора Друштвеног центра за комерцијалну намјену обавезни су да у писаном облику поднесу захтјев за уступање, односно издавање простора на кориштење.

Члан 20.

Накнада за кориштење простора Друштвеног центра биће регулисана и утврђена посебном Одлуком.

Члан 21.

Корисник простора Друштвеног центра обавезан је да свој долазак и боравак свих лица у центру евидентира у регистру намјењеном за регистрацију корисника.

Члан 22.

Повремено кориштење простора Друштвеног центра намјењено је у сврху задовољавања културних, образовних и других потреба грађана, становника Града Добој у складу са условима и на начин који је дефинисан и утврђен Овим Правилником.

Члан 23.

Под повременим кориштењем простора Друштвеног центра подразумјева се кориштење простора у одређени дан, или одређене дане у седмици или мјесецу, или у тачно одређене часове дана у мјесецу, односно унапријед одређене временске термине који се понављају и који су резервисани за одређеног корисника.

Члан 24.

Менаџер/представник Друштвеног центра дужан је да информише заинтересоване кориснике о начину кориштења простора Друштвеног центра, правима и обавезама из Овог Правилника.

Члан 25.

Захтјев за уступање, кориштење простора у смислу члана 17. Овог Правилника подноси се у писаном облику на обрасцу захтјева за кориштење Друштвеног центра.

Члан 26.

Образац захтјева за уступање, кориштење простора може се преузети са службене интернет странице Града Добој или лично на инфо пулту Градске управе Града Добој.

Члан 27.

У прилогу захтјева је потребно приложити фотокопију идентификационог документа, личну карту за физичка лица, односно фотокопију оснивачког акта, извода из регистра правних лица, те изјаву којом подносилац захтјева изјављује да је прије подношења захтјева извршио увид и прегледао простор чије кориштење тражи те да на исти нема примједбу.

Члан 28.

Захтјев за уступање, кориштење простора Друштвеног центра се подноси путем канцеларије за пријем захтјева, шалтер сале градске управе Града Добој.

Прије подношења захтјева корисник простора је обавезан да изврши увид у простор чије кориштење тражи те да утврди да је термин који тражи слободан за уступање односно кориштење.

Члан 29.

Захтјев за уступање, кориштење простора Друштвеног центра се подноси до 20-ог у мјесецу за наредни мјесец, односно у изузетној ситуацији најкасније 48. часова прије кориштења простора.

Члан 30.

Сви корисници простора су дужни најмање 24. часа раније потврдно најавити кориштење простора Друштвеног центра.

У случају отказивања кориштења резервисаног термина кориштења простора корисници су дужни да то учину најкасније 12. часова прије у односу на договорени термин.

Члан 31.

О исходу поднесених захтјева за уступање, односно издавање простора Друштвеног центра на кориштење одлучује менаџер/представник којег је овластио Градоначелник рјешењем број 02-022-1059/23 од 30.05.2023.године.

ГЛАВА ИВ

ОДРЖАВАЊЕ ДРУШТВЕНОГ ЦЕНТРА

Члан 32.

Корисник услуга, активности Друштвеног центра је дужан да његову имовину, опрему и инвентар користи одговорно са пажњом и у складу са његовом намјеном.

Сви корисници Друштвеног центра дужни су се придржавати општих и посебних правила кућног реда, те онемогућити приступ непозваним лицима која не учествују у њиховим активностима.

У простору Друштвеног центра изричито је забрањено кориштење дуванских и алкохолних производа, унос оружја, наркотика, експлозивних и запаљивих материја.

Члан 33.

Корисник услуга је дужан након кориштења простора Друштвеног центра прегледати просторије које је користио и довести их у уредно стање (очистити простор, угасити свјетло, искључити уређаје, затворити прозоре, сложити инвентар, закључати простор те вратити кључеве надлежном, задуженом лицу и др.).

Члан 34.

Сваки корисник простора Друштвеног центра је дужан надокнадити евентуалне трошкове оштећења простора, опреме и инвентара, који су настали у времену када му је простор био додијељен на кориштење.

Члан 35.

Друштвени центар ће редовно одржавање простора, опреме и инвентара вршити у складу са утврђеним роковима, нормативима и стандардима одржавања.

ГЛАВА В

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Средства за финансирање рада Друштвеног центра, а која се односе на трошкове електричне енергије, гријања, водоснабдјевања, услуга интернета, телефонског броја, канцеларијског материјала, одржавања хигијене простора, комуналних услуга биће обезбјеђена Буџетом Града Добој.

Финансирање из претходног става Овог члана не ограничава Друштвени центар да обезбјеђује властите изворе финансирања кроз уступање простора на привремено кориштење, донацијама друштвено одговорних компанија, привредника и појединаца у циљу развоја, реализације својих програмских активности.

Члан 37.

Овај Правилник дужни су поштовати сви корисници Друштвеног центра Добој.

Члан 38.

На одредбе које нису обухваћене, регулисане овим Правилником примјењиваће се одредбе Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), и подзаконски прописи Града Добој.

Члан 39.

Овај Правилник ће бити објављен на интернет страници Града Добој и огласној табли у простору Друштвеног центра.

Члан 40.

Задужује се Друштвени центар да у року од 15 дана од дана доношења овог Правилника изврши израду општих и посебних правила кућног реда Друштвеног центра Добој.

Члан 41.

У прилогу овог Правилника налазе се обрасци, захтјев и изјава за кориштење просторија Друштвеног центра Добој који представљају саставни дио овог Правилника.

Члан 42.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: _____
Добој: _____ 2023.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Срећко Рекановић

