



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ДОБОЈ  
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

---

„Цара Душана 79А“ 74000 Добој, – Телефон/факс: + 387 53 242 001/ 242 002  
E-mail: gradonacelnik@doboj.gov.ba;www.doboj.gov.ba

На основу члана 1. Одлуке о формирању градског Штаба за ванредне ситуације („Службени гласник Града Добој“, број 2/18), Штаб за ванредне ситуације града Добој на сједници одржаној дана,        године донио је

**ПОСЛОВНИК  
о раду Градског Штаба за ванредне ситуације Града Добој**

**1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Пословником уређује се начин рада Штаба за ванредне ситуације Града Добој (у даљем тексту: Штаба), припремање, сазивање и рад на сједницама Штаба, доношење одлука из његовог дјелокруга рада, права и дужности чланова Штаба те друга питања.

**Члан 2.**

Штаб обавља послове који произилазе из Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 46/17, 111/21) и другим прописима који уређују систем заштите и спасавања.

**Члан 3.**

У обављању послова из свог дјелокруга Штаб сарађује са Административном службом Града Добој, Републичком управом цивилне заштите Подручно одјељење Добој, здравственим, комуналним, грађевинским, хуманитарним и другим установама и предузећима, те правним лицима које се заштитом и спасавањем баве као редовном дјелатношћу.

**Члан 4.**

Током планирања и провођења активности оперативних снага и укупних људских и материјалних ресурса у граду, Штаб сарађује и координира са Штабом за ванредне ситуације Републике Српске.

**2. ПРИПРЕМАЊЕ, САЗИВАЊЕ И НАЧИН РАДА НА СЈЕДНИЦАМА  
ШТАБА**

**Члан 5.**

Штаб обавља послове из своје надлежности на сједницама на којима мора присуствовати најмање надполовична већина чланова Штаба.

У случају спријечености присуства на сједнице, члан Штаба дужан је обавјестити начелника Штаба најкасније 12 сати прије одржавања сједнице.

У ванредној ситуацији која захтијева хитно дјеловање, Штаб може одржавати сједнице и у непотпуном саставу. Уз команданта Штаба, на ванредној сједници обавезно морају присуствовати чланови Штаба битни за доношење одлука у насталој ситуацији зависно о њеној природи.

#### **Члан 6.**

Сједницу Штаба сазива, предлаже дневни ред и води сједницу командант Штаба, односно у случају његове спријечености замјеник команданта.

Редовне сједнице Штаба одржавају се у складу са утврђеном динамиком из Програма рада Штаба.

#### **Члан 7.**

Стручна материјална и друга документација за Штаб припремају се у надлежној организационој јединици цивилне заштите града, а по потреби и у другим органима Административне службе града.

#### **Члан 8.**

Редовне сједнице Штаба сазивају се достављањем позива који се доставља најкасније три дана прије одржавања сједнице.

У хитним случајевима сједнице Штаба сазивају се телефоном, факс поруком, електронском поштом, односно на начин предвиђен Планом позивања чланова Штаба.

#### **Члан 9.**

Дневни ред сједнице утврђује се на почетку сједнице.

Приједлог дневног реда може се мијењати односно допунити на приједлог команданта или појединог члана Штаба.

Ако се предлаже допуна дневног реда, предлагач је дужан припремити материјал за предложену допуну.

Послије утврђивања дневног реда прелази се на расправу по појединим тачкама утврђеног дневног реда.

Уводно усмено излагање поједине тачке подноси начелник Штаба или извјестилац одређен у припреми сједнице.

### **3. ОДЛУЧИВАЊЕ**

#### **Члан 10.**

Након расправе по појединим тачкама дневног реда командант Штаба даје на гласање утврђени приједлог одлука односно закључка.

На сједници Штаба одлучује се јавним гласањем, а одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Штаба.

#### **Члан 11.**

Штаб у свом раду доноси одлуке, наредбе, приједлоге, закључке и препоруке, те друге акте из своје надлежности.

## **Члан 12.**

У ванредним ситуацијама, ако је Штаб ангажован у процјењивању опасности или у координирању рада субјеката и снага система заштите и спасавања, одлуке и закључци доносе се већином гласова присутних чланова Штаба.

## **Члан 13.**

На сједници Штаба води се записник. Записник се води у скраћеном облику. Записник води лице коју задужи командант Штаба, а потписује га командант или замјеник команданта Штаба. У случају из члана 12. овог Пословника води се записник, а у писменом облику доносе се процјене опасности, одлуке, закључци, захтјеви и извјештаји.

## **Члан 14.**

Зависно од потребе и ситуације Штаб редовно обавјештава јавност коју преноси члан Штаба задужен за информисање и обавјештавање становништва.

## **Члан 15.**

На захтјев команданта Штаба, у раду Штаба могу учествовати представници тијела и установа из дјелатности које могу допринијети успјешном отклањању последица несрећа, као и представници правних лица који нису чланови Штаба.

## **4. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## **Члан 16.**

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду општинског Штаба цивилне заштите Добој, број:03/81-173/14 од 04.12.2013. године.

## **Члан 17.**

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ДОБОЈ  
ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

Број:  
Добој,                      године

**КОМАНДАНТ**

\_\_\_\_\_  
Борис Јеринић