



**НАКНАДНИ ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ
ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА**

ПРЕЗИМЕ/НАЗИВ ФИРМЕ
ИМЕ:
ИМЕ РОДИТЕЉА
АДРЕСА СТАНОВАЊА/СЈЕДИШТЕ ФИРМЕ
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ГРАД ДОБОЈ

ГРАДСКА УПРАВА

Одјељење за просторно уређење - контакт телефон 053/241-945
(самостални стручни сарадник)
послови управног рјешавања

**ПРЕДМЕТ: НАКНАДНИ ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ
(за објекте преко 400м² и пословне објекте)**

Обраћам вам се са захтјевом да ми издате накнадне локацијске услове:

(врста објекта)
_____ објекта _____ у улици _____ број _____
и то на к.ч. _____, К.О. _____, ПЛ број _____ (нови премјер) површине
_____ м².

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛОЖИТИ:

Р.бр.	Назив документа	Форма документа	Издаје га:
1.	Копија катастарског плана или ажур. геодетска подлога	Оригинал или овјерена копија	Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове
2.	Доказ о легалности постојећег објекта (доградња, надоградња или промјена намјене пост објекта) – грађ. и употребна дозвола пост.објекта	Оригинал или овј.копија	Одјељење за просторно уређење
3.	Опис објекта, идејни пројекат и доказ о власништву или пр. грађ. (за об. гдје не треба грађ. дозвола)	Оригинал или овј.копија	Овлаштена пројектна кућа
4.	Сагласности на локацију(ако нема спроведеног плана)	Оригинал или овј.копија	Надлежни органи
5.	УТУ услове и стручно мишљење(ако нема спроведеног документа) у 3 примјерка	Оригинал или овј.копија	Овлаштена пројектна кућа
6.	Рјешење о утв. обавезе спров. процјене утиц. на жив. сред и обиму, пос. прописи)	Оригинал или овј.копија	Одјељење за стамбено – комуналне послове, Министарство за просторно уређење
7.	Административна такса 20 KM		

Рок рјешавања захтјева је 15 дана од дана подношења комплетног захтјева.

Потпис подносиоца захтјева

Добој, _____ године