СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ОПШТИНЕ ДОБОЈ

БРОЈ 8	ДОБОЈ, 31. ДЕЦЕМБАР 2010. ГОДИНЕ	Годишња претплата 100 КМ Цијена једног примјерка 10 КМ Жиро рачун КМ 5620050000157390 НЛБ Развојна банка Врста прихода 729124 Буџетска организација 9999999 --- Општина Добој ---

I АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

240.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05, 20/08), члана 30. Статута општине Добој (Службени гласник општине Добој, бр. 5/05 и 3/08), члана 133 и 185. Пословника о раду Скупштине општине Добој (Службени гласник општине Добој број: 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 28. децембра 2010. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу потпредсједника Скупштине општине Добој

I

Здравко Петровић, дипл.ецц. из Добоја, разрјешава се дужности потпредсједника Скупштине општине Добој, на лични захтјев, са даном 28.12. 2010. године.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Добој“ .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-396/10
Добој, 28.12.2010.г.

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Златко Спасојевић, с.р.

241.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05, 20/08), члана 30. Статута општине Добој (Службени гласник општине Добој, бр. 5/05 и 3/08), члана 133 и 188. Пословника о раду Скупштине општине Добој (Службени гласник општине Добој број: 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 28. децембра 2010. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу замјеника начелника општине Добој

I

Младен Мићић, дипл. прав. из Добоја разрјешава се дужности замјеника начелника општине Добој, на лични захтјев, са даном 28.12. 2010. године.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Добој“ .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-394/10
Добој, 28.12.2010.г.

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Златко Спасојевић, с.р.

242.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05, 20/08), члана 30. Статута општине Добој (Службени гласник општине Добој, бр. 5/05 и 3/08), члана 133. и 185. Пословника о раду Скупштине општине Добој (Службени гласник општине Добој број: 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 28. децембра 2010. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о избору предсједника Скупштине општине Добој

I

Здравко Петровић, дипл.ецц. из Добоја, изабран је за предсједника Скупштине општине Добој, са даном 28.12. 2010. године.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-397/10 ПОТПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 28.12.2010.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Златко Спасојевић, с.р.

243.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05, 20/08), члана 30. Статута општине Добој (Службени гласник општине Добој, бр. 5/05 и 3/08), члана 133. и 185. Пословника о раду Скупштине општине Добој (Службени гласник општине Добој број: 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 28. децембра 2010. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о избору потпредсједника Скупштине општине Добој

I

Др Зоран Лазић, из Добоја, изабран је за потпредсједника Скупштине општине Добој, са даном 28.12. 2010. године.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Добој“ .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-398/10 ПОТПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 28.12.2010.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Златко Спасојевић, с.р.

244.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05, 20/08), члана 30. Статута општине Добој (Службени гласник општине Добој, бр. 5/05 и 3/08), члана 133. и 185. Пословника о раду Скупштине општине Добој (Службени гласник општине Добој број: 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 28. децембра 2010. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о избору замјеника начелника општине Добој

I

Владо Ђурђевић, дипл.прав. из Добоја, изабран је за замјеника начелника општине Добој, са даном 28.12. 2010. године.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Добој“ .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-395/10 ПОТПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 28.12.2010.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Златко Спасојевић, с.р.

245.

На основу члана 5. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број 54/08) и члана 30. тачка 3. Статута општине Добој

(„Службени гласник општине Добој” број 5/05 и 3/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 28. децембра 2010. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о усвајању другог ребаланса буџета општине Добој за 2010. годину

Члан 1.

Скупштина општине Добој усваја други ребаланс буџета општине Добој у износу од 26.674.217 КМ.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Биланс буџета општине Добој за 2010. годину по врстама прихода и распоред прихода по економској функционалној и организационој класификацији.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој”.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-403/2010 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 28.12. 2010. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Здравко Петровић, дипл.ецц., с.р.

**БИЛАНС БУЏЕТА
ПО ВРСТАМА ПРИХОДА И РАСПОРЕД ПРИХОДА
ЗА 2010. ГОДИНУ**

Економски кодови		Подек. код	Функција	О П И С	Приједлог другог ребаланса 2010.
категорија	група				
1	2	3	4	5	6
				П Р И Х О Д И	
				ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	
711 110				**Порези на доходак**	**0**
	711 113			Порез на доходак на приход од пољопр. и шумарства	0
713 110				**Порези на плату**	**1.985.000**
	713 111			Порез на доходак од обављања самостал.дјелатности	185.000
	713 112			Порез на доходак од обављања самостал.дјелатности	0
				у паушалном износу	0
	713 113			Порез на плату из радног односа	1.800.000
	713 114			Порез на плату лица која самост.обављ.привр.и профес.дјел.	0
714 000				**Порези на имовину**	**1.223.000**
	714 111			Порез на земљиште и имовину	400.000
	714 211			Порез на наслеђе и поклон	73.000
	714 311			Порез на пренос непокретности и права	750.000
715 000				**Индиректни порези**	**12.982.500**
	715 110			Порез на промет произв. из ранијих година	22.000
	715 210			Порез на промет услуга из ранијих година	10.500
	715 199			Приход од индиректних пореза	12.950.000
719 110				**Остали порези**	**32.000**
	719 113			Општи порез на промет игара на срећу	32.000
				УКУПНО ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	**16.222.500**
				НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	
721 220				**Приходи од земљ. ренте и изнајмљивања имовине**	**1.201.500**
	721 213			Приходи од камата на депозит. средстава код банака	1.500
	721 222			Приходи од закупа за посл.простор и гараже у вл.општине	700.000

	721 223			Накнада за земљишну ренту	500.000
722 120				**Административне таксе**	**450.000**
	722 121			Општинске административне таксе	450.000
722 300				**Комуналне таксе**	**427.480**
	722 312			Комуналне таксе на фирму	170.000
	722 315			Комуналне таксе за држање средстава за игру	2.200
	722 318			Комуналне таксе за коришћење рекламног паноа	280
	722 319			Комуналне таксе за коришћење простора за паркирање	255.000
722 400				**Накнаде за коришћење природних и других добара**	
				од општег интереса	3.302.300
	722 411			Накнаде за уређење грађевинског земљишта	1.200.000
	722 412			Накнаде за коришћење грађевинског земљишта	765.000
	722 424			Накнада за коришћење минералних сировина	705.000
	722 425			Накнада за промјену намјене пољоп.земљишта	30.000
	722 426			Накнада за изградњу јавних склоништа	0
	722 435			Средства за репродукцију шума	300
	722 440			Водопривредне накнаде	180.000
	722 461			Накнада за коришћење ком.добара од општег интереса	210.000
	722 463			Накнаде за извађени материјал из водотока	37.000
	722 467			Средства за фин.заш.од пожара	175.000
722 520				**Приходи општинских органа управе**	**912.500**
	722 521			Приходи општинских органа управе	225.000
	722 591			Властити приходи буџетских корисника	687.500
				Центар за социјални рад	70.000
				Гимназија Јован Дучић	9.000
				Економска и трговинска школа	80.000
				Медицинска школа	21.000
				Техничка школа	30.000
				Саобраћајна и електро школа	92.000
				Управна, угоститељска и ШУП школа	43.500
				Дјечије обданиште Мајке Југовић	226.000
				Народна библиотека	14.000
				Регионални музеј	6.000
				Центар за културу и образовање	85.000
				Територијална ватрогасна јединица	11.000
723 100				**Приходи од незаконито стечене имовинске користи**	
				и новчане казне	**1.100**
	723 118			Одузета имовин.корист и сред.добијена продајом одузетих	
				предмета из надлежности Републичке тржишне инспекције	100
	723 121			Новчане казне изречене у прекршајном поступку	
				за прекршаје прописане актом Скупштине општине	1.000
729 120				**Остали приходи**	**80.000**
	729 124			Остали општински непорески приходи	80.000
				УКУПНО НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	**6.374.880**
				УКУПНО ИЗВОРНИ ПРИХОДИ	**22.597.380**
811 000				**КАПИТАЛНИ ДОБИЦИ**	**1.023.462**
811 100				**Приливи од продаје сталних средстава**	**915.000**
	811 111			Приливи од продаје земљишта	395.000
	811 112			Приливи од продаје граћ. објеката и опреме	430.000
	811 114			Приливи од продаје путничких возила	90.000

811 900				**Остали капитални добици**	**108.462**
	811 911			Остали капитални добици (Ватрогасни савез за TBJ)	108.462
812 000	**812 212**			**Капиталне помоћи од осталих нивоа власти**	**0**
815 300				**Приходи од домаћег задуживања**	**0**
				Финансирање из неутрошених кредитних средстава	0
	815 332			Приливи од домаћих кредитора	0
				ТЕКУЋЕ И КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ	0
731 200				**ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ**	**53.375**
	731 211			Помоћ од Републике - Министарство за избјеглице	30.000
	731 211			Помоћ Републике - грант јединицама лок.самоуправе ММФ	0
	731 221			Помоћ од државе	0
	731 225			Помоћ правних лица	23.375
814 300	**814 331**			**Приливи од домаћих кредитора**	**3.000.000**
				УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (порески и непорески приходи, текуће помоћи, приливи и капитал. помоћи)	**26.674.217**

Р А С П О Р Е Д П Р И Х О Д А
РАСХОДИ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Економски кодови		Подек. код	Функција	О П И С	Приједлог другог ребаланса 2010.
категорија	група				
1	2	3	4	5	6
				РАСХОДИ - БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	
610 000				**ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ**	
611 000				**Плате и накнаде трошкова запослених**	**7.650.600**
	611 100			Бруто плате	5.798.000
	611 200			Накнаде трошкова запослених	1.852.600
613 000				**Трошкови материјала и услуга**	**5.852.200**
	613 100			Путни трошкови	57.500
	613 200			Трошкови енергије	1.265.000
	613 300			Трошкови комуналних услуга	738.300
	613 400			Набавка материјала	421.700
	613 500			Трошкови превоза и горива	50.800
	613 600			Закуп имовине и опреме	15.000
	613 700			Трошкови текућег одржавања	1.525.500
	613 800			Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	54.400
	613 900			Остале уговорене услуге и друге даџбине	1.724.000
614 000				**Текуће помоћи**	**5.016.600**
	614 200			Помоћи појединцима	965.600
	614 300			Помоћи непрофитним организацијама	3.650.000
	614 400			Субвенције јавним предузећима	310.000
	614 800			Буџетска резерва	91.000
615 000				**Капиталне помоћи**	**62.269**
	615 200			Капитални грантови појединцима и непрофитним организацијама	62.269
616 000				**Трошкови за камате и остале накнаде**	**764.499**
	616 300			Камате на домаће кредите	715.000
	620 000			Утрошак донације и повратпо рј. контролних органа	30.000
	623 000			Расходи без буџетске контроле	19.499
				СВЕГА	**19.346.168**
820 000				**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**3.828.049**

821 000				**Трошкови за набавку сталних средстава**	**2.428.049**
	821 100			Набавка грађевинског земљишта	0
	821 200			Набавка грађевинских објеката	410.000
	821 300			Набавка опреме	443.049
	821 500			Пројектовање	0
	821 600			Реконструкција и инвестиционо одржавање	1.575.000
823 000				**Отплата дугова**	**1.400.000**
	823 300			Отплата домаћег задуживања	1.400.000
	831 111			Расходи без буџетске контроле	
				СВЕГА РАСХОДИ	**23.174.217**
				Покриће дефицита из 2008. године	**500.000**
	821 200			Средства за реконстр.и изградњу јавне расвј.из кредита	100.000
	821 600			Сред.за рекон.и асф.лок.путева из кредита	2.680.000
	821 600			Сред.за изг.и одрж.водопр.објеката и водот.из кредита	70.000
	821 600			Средства за реконстр.и санација градских саобр.из кред.	150.000
				КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ИЗ КРЕДИТНИХ СРЕДСТАВА	**3.000.000**
				СВЕГА БУЏЕТСКИ РАСХОДИ - БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	**26.674.217**
				Р А С П О Р Е Д П Р И Х О Д А	
				РАСХОДИ ПО ФУНКЦИОНАЛНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ	
Економски кодови		Подек. код	Функција	О П И С	Приједлог другог ребаланса 2010.
категорија	група				
1	2	3	4	5	6
			О1	**ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ**	
			О111	Извршни и законодавни органи	8.589.400
			О160	Опште јавне услуге	120.000
			О170	Трансакције везане за јавни дуг	2.115.000
			О180	Трансфери општег карактера између раз.нивоа	160.000
			О2	**ОДБРАНА**	
			О220	Цивилна одбрана	0
			О3	**ЈАВНИ РЕД И СИГУРНОСТ**	
			О320	Услуге противпожарне заштите	1.002.449
			О4	**ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ**	
			О412	Општи послови по питању рада	175.000
			О421	Пољопривреда	40.600
			О422	Шумарство	0
			О442	Производња	0
			О451	Трансфери општег карактера	3.840.000
			О490	Остали еконмски послови (туризам)	375.000
			О6	**СТАМБЕНИ И ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ**	
			О610	Стамбени развој	269

			O620	Развој заједнице	1.365.000
			O630	Водоснабдијевање	30.000
			O640	Улична расвјета	690.000
			O660	Стамбени заједнички послови	810.000
			O7	**ЗДРАВСТВО**	
			O740	Услуге здравствене заштите	20.000
			O760	Здравство	0
			O8	**РЕКРЕАЦИЈА , КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА**	
			O810	Услуге спорта и рекреације	1.210.000
			O820	Услуге културе	727.630
			O830	услуге емитовања и издаваштва	310.000
			O840	Религијске и друге заједничке услуге	764.000
			O9	**ОБРАЗОВАЊЕ**	
			O912	Основно образовање	0
			O922	Више и средње образовање	973.869
			O942	Други степен високог образовања	496.000
			10	**СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	
			1012	Хендикепираност	20.000
			1020	Помоћи за старост (пензионери)	0
			1030	Социјална заштита-насљедници (пород. погинулих)	
			1040	Породица и дјеца	884.000
			1060	Становање	85.000
			1070	Социјално искључење некласификовани других	830.000
			1090	Социјална заштита	450.000
				Буџетска резерва	**91.000**
				Покриће дефицита из 2008. године	**500.000**
				У К У П Н О	**26.674.217**

ПОСЕБНИ ДИО
РАСПОРЕД СРЕДСТАВА
ПО ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ ЗА 2010. ГОДИНУ

Економски кодови		Подек. код	Функција	О П И С	Приједлог другог ребаланса 2010.
категорија	група				
1	2	3	4	5	6
				Назив потрошачке јединице: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
				Број потрошачке јединице: 0028110	
610 000				**Т Е К У Ћ И Т Р О Ш К О В И**	**980.500**
611 000				**Плате и накнаде трошкова запослених**	
				и скупштинских одборника	**935.000**
	611 100	110 006	O111	Бруто плате	350.000
	611 200	110 001	O111	Накнаде трошкова запослених	35.000
	611 200	110 002	O111	Накнаде скупштинским одборницима	550.000
	611 200	110 003	O111	Накнаде за привремене и повремене послове	0
				чланова скупштинских комисија и радних тијела	0

613 000				**Трошкови материјала и услуга**	**45.500**
	613 100	110 004	O111	Путни трошкови запослених	2.500
	613 100	110 005	O111	Путни трошкови скупштинских одборника	3.000
	613 400	110 007	O111	Набавка материјала	10.000
	613 900	110 009	O111	Трошкови репрезентације	5.000
	613 900	110 008	O111	Уговорене услуге и друге даџбине	25.000
				СВЕГА	**980.500**
				Назив потрошачке јединице: НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ	
				Број потрошачке јединице: 0028120	
610 000				**Т Е К У Ћ И Т Р О Ш К О В И**	**820.500**
611 000				**Плате и накнаде трошкова запослених**	**466.500**
	611 100	120 010	O111	Бруто плате	410.000
	611 200	120 001	O111	Накнаде трошкова запослених	36.500
	611 200	120 002	O111	Накнаде за привремене и повремене послове	
				чланова комисија и радних тијела	20.000
613 000				**Трошкови материјала и услуга**	**253.000**
	613 100	120 011	O111	Путни трошкови	10.000
	613 400	120 012	O111	Набавка материјала	4.000
	613 900	120 003	O111	Трошкови информисања	88.000
	613 900	120 015	O111	Трошкови информисања-емитовање Добојске хронике	98.000
	613 900	120 004	O111	Трошкови стручног образовања	0
	613 900	120 005	O111	Трошкови општинских манифестација	20.000
	613 900	120 006	O111	Трошкови репрезентације	25.000
	613 900	120 007	O111	Остале уговорене услуге и даџбине	8.000
614 000				**Текуће помоћи**	**101.000**
	614 200	120 013	O922	Средства за помоћ у школовању студената и ученика	0
	614 300	120 008	O220	Средства за финансирање цивилне заштите	0
	614 300	120 009	O840	Средства за помоћ Синдикалној организацији органа управе	10.000
	614 800	120 014		Буџетска резерва	91.000
				СВЕГА	**820.500**
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ	
				Број потрошачке јединице: 0028130	
610 000				**Т Е К У Ћ И Т Р О Ш К О В И**	**5.692.000**
611 000				**Плате и накнаде трошкова запослених у**	
				Општинској управи	**4.150.000**
	611 100	130 003	O111	Бруто плате	3.400.000
	611 200	130 004	O111	Накнаде трошкова запослених	750.000
613 000				**Трошкови материјала и услуга општ. управе**	**1.422.000**
	613 100	130 005	O111	Путни трошкови	10.000
	613 200	130 006	O111	Трошкови енергије	285.000
	613 300	130 007	O111	Трошкови комуналних услуга	120.000
	613 400	130 008	O111	Набавка материјала	170.000
	613 500	130 009	O111	Трошкови превоза и горива	30.000
	613 600	130 010	O111	Закуп имовине и опреме	10.000
	613 700	130 011	O111	Трошкови текућег одржавања	60.000
	613 800	130 012	O111	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	25.000
	613 900	130 014	O111	Трошкови репрезентације	2.000

	613 900	130 001	O111	Остале уговорене услуге и друге дажбине	320.000
	613 900	130 002	O111	Трошкови затезних камата и судских рјешења	380.000
	613 900	000 000	O111	Повратпо рјешењима контролних органа	10.000
614 000				**Текуће помоћи**	**120.000**
	614 300	130 013	O160	Средства за финанс. општ. изборне комисије	120.000
	622 000			Повратпо рјешењима	30.000
				СВЕГА	**5.722.000**
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ	
				Број потрошачке јединице: 0028140	
610 000				**Т Е К У Ћ И Т Р О Ш К О В И**	**715.000**
616 000				**Трошкови за камате и остале накнаде**	**715.000**
	616 300	140 001	O170	Камате на домаће кредите	715.000
820 000				**К А П И Т А Л Н И Р А С Х О Д И**	**1.870.000**
821 000				**Трошкови за набавку сталних средстава**	**470.000**
	821 100	140 006	O111	Набавка грађевинског земљишта	0
	821 200	140 002	O111	Набавка грађевинских објеката	300.000
	821 300	140 003	O111	Набавка опреме	170.000
	821 600	140 004	O111	Сред. за инвест. одрж. и рекон. објеката у власн. општине	0
823 000				**Отплата дугова**	**1.400.000**
	823 300	140 005	O170	Отплата домаћег задуживања	1.400.000
				СВЕГА	**2.585.000**
				Број потрошачке јединице: 0028150	
610 000				**Т Е К У Ћ И Т Р О Ш К О В И**	**4.170.600**
613 000				**Трошкови материјала и услуга**	**960.000**
	613 700	150 001	O451	Средства за одржавање и заштиту локалних путева	900.000
	613 700	150 002	O630	Сред. за санацију и одрж. водоприв. обј. и водотокова	30.000
	613 900	150 003	O740	Средства за учешће у фин. примарне здравств. заштите	5.000
	613 900	150 004	O740	Трошкови мртвозорства	15.000
	613 900	150 005	O740	Трошкови дератизације	0
	613 900	150 030	O422	Средства за одржавање и репродукцију приватних шума	0
	613 900	150 031	O421	Средства за финансирање противградне заштите	10.000
614 000				**Текуће помоћи**	**3.210.600**
	614 200	150 028	1020	Средства за помоћ социјално угроженим пензионерима	0
	614 200	150 029	O421	Подршка - грантови привредним активностима на руралном подручју	30.600
	614 200	150 032	O922	Средства за помоћ у школовању студената и ђака	0
	614 300	150 009	O922	Сред. за финанс. мат. трошкова Дома ученика	0
	614 300	150 010	O942	Средства за учешће у фин. Саобраћајног факултета	496.000
	614 300	150 011	O810	Средства за финансирање физичке културе	600.000
	614 300	150 025	O810	Средства за финансирање рукометног ТВ турнира	280.000
	614 300	150 012	O810	Сред. за интервенције у области образов., културе и спорта	330.000
	614 300	150 013	O840	Средства за учешће у финансирању друштвених	
				организација и удружења грађана	270.000
	614 300	150 034	O840	Средства за учешће у финансирању националних мањина	5.000
	614 300	150 014	O840	Средства за учешће у финансирању политичких организација	100.000
	614 300	150 015	O840	Средства за учешће у финансирању вјерских организација	219.000
	614 300	150 016	O840	Средства за учешће у финансирању Црвеног крста	20.000
	614 300	150 017	O421	Сред. за учешће у финанс.подстицаја у пољопривреди	0

	614 300	150 027	О490	Средства за финансир. Развоја туризма	375.000
	614 300	150 026	О412	Сред. за фин.Агенције за развој малих и сред. предузећа	175.000
	614 400	150 018	О830	Средства за учешће у финансирању Радио - Добоја	310.000
	614 300			Средства за финансирање дирекције за изградњу	
615 00				**Капиталне помоћи**	**62.000**
	615 200	150 020	О912	Сред. за учешће у санацији и изградњи школских објеката	0
	615 200	150 021	О820	Средства за учешће у реконс. објеката културе	62.000
	615 200	150 023	О810	Сред. за учешће у санацији и изградњи спортских објеката	0
	615 200	150 022	О760	Сред. за учешће у санацији и изгр. здравств. амбуланти	0
	615 200	150 033	О760	Средства за изградњу противградних станица	0
820 000				**К А П И Т А Л Н И Р А С Х О Д И**	**190.000**
821 000				**Трошкови за набавку сталних средстава**	**190.000**
	821 600	150 024	О451	Сред. за реконструкцију и асфалтирање локалних путева	190.000
				СВЕГА	**4.422.600**
	821 600		О451	Сред.за рекон.и асф.лок.путева из кредита	2.680.000
	821 600		О451	Сред.за изг.и одрж.водопр.објеката и водот.из кредита	70.000
				УКУПНО	**7.172.600**
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ	
				Број потрошачке јединице: 0028160	
820 000				**К А П И Т А Л Н И Р А С Х О Д И**	**1.200.000**
821 000				**Трошкови за набавку сталних средстава**	**1.200.000**
	821 521	160 003	О442	Студија извод.за пројекат изградње и опремања инд. зоне	0
	821 600	160 002	О620	Сред. за реализацију Програма уређења грађ. земљишта	1.200.000
				СВЕГА	**1.200.000**
821 600	**821 600**		**О620**	**Сред. за реализацију Прог.уређ.грађ.земљ.из кредита**	
				УКУПНО	**1.200.000**
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБ. - КОМУН. ПОСЛОВЕ	
				Број потрошачке јединице: 0028170	
610 000				**Т Е К У Ћ И Т Р О Ш К О В И**	**1.340.000**
				Трошкови материјала и услуга	**1.070.000**
	613 200	170 006	О640	Утрошена електрична енергија за јавну расвјету	330.000
	613 300	170 007	О660	Чишћење зелених површина и кошење амброзије	340.000
	613 300	170 008	О660	Чишћење и прање асфалтних површина	100.000
	613 300	170 009	О660	Одрж. обј. за одвод отпадних атмосф. вода са чишћ. корита	40.000
	613 300	170 001	О660	Сред. за фин. заједничке јавне комуналне потрошње	
	613 700	170 010	О640	Одржавање јавне расвјете	220.000
	613 700	170 011	О660	Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације	30.000
	613 700	170 002	О111	Трош. одржав.посл.простора и гаража у власн. Општине	10.000
				Остале уговорене услуге	270.000
	613 900	170 013	О660	Одржавање и санација градских саобраћајница	90.000
	613 900	170 014	О660	Зимска служба	53.000
	613 900	170 015	О660	Декорација града	7.000
	613 900	170 016	О111	Остале уговорене услуге - наплата паркирања	120.000
615 000				**Капитални грантови**	**0**
	615 200	170 018	О610	Помоћи заједницама етажних власника	0
820 000				**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	
821 000				**Трошкови набавке сталних средстава**	**40.000**

	821 221	170 005	O640	Набавка грађевинских објеката-јавна расвјета	40.000
				СВЕГА	**1.380.000**
	821 221		O640	Средства за реконстр.и изградњу јавне расвј.из кредита	50.000
	821 600		O660	Средства за реконстр.и санација градских саобр.из кред.	150.000
				УКУПНО	**1.580.000**
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО -ИНВ. ЗАШТИТУ	
				Број потрошачке јединице: 0028180	
610 000				**Т Е К У Ћ И Т Р О Ш К О В И**	**220.000**
614 000				**Текуће помоћи**	**220.000**
	614 200	180 003	1012	Средства за помоћ породицама погинулих	
				и несталих бораца, РВИ, цивилних жртава и учесника рата	20.000
	614 200	180 008	1012	Средства за финансирање допунских права бораца	0
	614 300	180 001	O840	Средства за финансирање општинске борачке организације	120.000
	614 300	180 002	O820	Сред. за учешће у финанс. изградње спомен обиљежја	60.000
	614 300	180 006	O840	Сред. за фин.Орг породица пог.и заробљ.бораца и нест.цивила	20.000
615 000				**Капиталне помоћи**	**0**
	615 200	180 004	1012	Сред.за реализ.Прогр.Владе за стамб.збрињав.борачке катег.	0
	615 200	180 005	1012	Сред.за реализ.Прогр.Општине за стамб.збриљ.борач.кат	0
820 000				**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	
821 000				**Трошкови набавке сталних средстава**	**70.000**
	821 200	180 007	O111	Програм стамб.збрињавања ППБ	
				и ратних војних инвалида од прве до четврте категорије	70.000
	821 200	180 009	O111	Обавезе по основу накнада за уређ.и ренту за таванске	
				станове у објекту Борачка	
				СВЕГА	**290.000**
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАД., ОБНОВУ И РАЗВОЈ	
				Број потрошачке јединице: 0028190	
610 000				**Т Е К У Ћ И Т Р О Ш К О В И**	**265.000**
614 000				**Текуће помоћи**	**265.000**
	614 200	190 001	1070	Средства за реализ.активности рјешавања проблематике избјеглог и	
				расељеног становништва и повратника	180.000
	614 200	190 003	1060	Сред. за учешће у заједн. пројектима међународ.организ.	50.000
	614 200	190 002	1060	Средства за алтернативни смјештај	35.000
624 000	**624 000**		**1070**	**Текући трошкови ван буџетске контроле**	
831 000	**831 111**		**1070**	**Капитални трошкови ван буџетске контроле**	
820 000				**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	
	821 600	190 004	O620	Улагања у капиталне пројекте из Програма активности рјеш.	165.000
				проблематике избјеглог и расељ. становништва и повратника	
				СВЕГА	**430.000**
				Назив потрошачке јединице :MJECНE ЗАЈЕДНИЦЕ	
				Број потрошачке јединице: 0028200	
610 000				**Т Е К У Ћ И Т Р О Ш К О В И**	**160.000**

611 000				**Трошкови накнада за теренски рад**	
	611 200	200 007	O111	Накнаде за теренски рад	0
613 000				**Трошкови материјала и услуга**	**160.000**
	613 100	200 001	O180	Путни трошкови	0
	613 200	200 002	O180	Трошкови енергије	0
	613 300	200 003	O180	Трошкови комуналних услуга	0
	613 400	200 004	O180	Набавка материјала	0
	613 700	200 005	O180	Трошкови текућег одржавања	150.000
	613 900	200 006	O180	Уговорене услуге и друге даџбине	10.000
				СВЕГА	**160.000**
	821 200		O640	Средства за реконстр.и изградњу јавне расвј.из кредита	50.000
				УКУПНО	**210.000**
				Назив потрошачке јединице: ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	
				Број потрошачке јединице: 0028300	
610 000				**Т Е К У Ћ И Т Р О Ш К О В И**	**1.717.669**
611 000				**Плате и накнаде трошкова запослених**	**545.000**
	611 100	300 001	O111	Бруто плате	435.000
	611 200	300 002	O111	Накнаде трошкова запослених	110.000
613 000				**Трошкови материјала и услуга**	**72.400**
	613 100	300 003	O111	Путни трошкови	5.000
	613 200	300 004	O111	Трошкови енергије	30.000
	613 300	300 005	O111	Трошкови комуналних услуга	15.000
	613 400	300 006	O111	Набавка материјала	8.000
	613 500	300 007	O111	Трошкови превоза и горива	3.000
	613 700	300 008	O111	Трошкови текућег одржавања	5.000
	613 800	300 009	O111	Трошкови осигурања,банкарских услуга и платног промета	3.400
	613 900	300 010	O111	Уговорене услуге и друге даџбине	3.000
614 000				**Текуће помоћи**	**1.100.269**
	614 200	300 011	1070	Финансирање социјалних потреба и социјалне заштите	650.000
	614 200		1070	Новчане помоћи социјално угроженим лицима	0
	614 300	300 012	1090	Трошк. смјештаја соц. угрож. и незбр.у установе и соц.здр. зашт.	450.000
	615 211	300 015	O610	Капиталне помоћи појединцима	269
	623 000		O111		
820 000				**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**0**
821 000				**Трошкови за набавку сталних средстава**	**0**
	821 300	300 013	O111	Набавка опреме	0
	821 611	300 014	O111	Реконструкција на земљишту	0
				СВЕГА	**1.717.669**
				Назив потрошачке јединице: ГИМНАЗИЈА « ЈОВАН ДУЧИЋ»	
				Број потрошачке јединице: 0815038	
610 000				**Т Е К У Ћ И Т Р О Ш К О В И**	**120.200**
611 000				**Плате и накнаде трошкова запослених**	**7.000**
	611 200	538 001	O922	Накнаде трошкова запослених-превоз на посао	7.000
613 000				**Трошкови материјала и услуга**	**113.200**
	613 100	538 002	O922	Путни трошкови	500
	613 200	538 003	O922	Трошкови енергије	90.000

	613 300	538 004	О922	Трошкови комуналних услуга	7.500
	613 400	538 005	О922	Набавка материјала	4.700
	613 500	538 006	О922	Трошкови превоза и горива	500
	613 700	538 007	О922	Трошкови текућег одржавања	2.500
	613 800	538 008	О922	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	1.500
	613 900	538 009	О922	Остале уговорене услуге и друге даџбине	6.000
820 000				**К А П И Т А Л Н И Р А С Х О Д И**	**100**
821 000				**Трошкови за набавку сталних средстава**	**100**
	821 300	538 010	О922	Набавка опреме	100
				СВЕГА	**120.300**
				Назив потрошачке јединице: ЕКОНОМСКА И ТРГОВИНСКА ШКОЛА	
				Број потрошачке јединице: 0815039	
610 000				**Т Е К У Ћ И Т Р О Ш К О В И**	**179.599**
611 000				**Плате и накнаде трошкова запослених**	**7.500**
	611 200	539 001	О922	Накнаде трошкова запослених-превоз на посао	7.500
613 000				**Трошкови материјала и услуга**	**172.099**
	613 100	539 002	О922	Путни трошкови	2.000
	613 200	539 003	О922	Трошкови енергије	66.000
	613 300	539 004	О922	Трошкови комуналних услуга	11.000
	613 400	539 005	О922	Набавка материјала	7.000
	613 500	539 006	О922	Трошкови превоза и горива	1.000
	613 700	539 007	О922	Трошкови текућег одржавања	5.000
	613 800	539 008	О922	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	2.000
	613 900	539 009	О922	Остале уговорене услуге и друге даџбине	65.000
	623 000			Расходи ван буџетске контроле	13.099
820 000				**К А П И Т А Л Н И Р А С Х О Д И**	**3.000**
821 000				**Трошкови за набавку сталних средстава**	**3.000**
	821 300	539 010	О922	Набавка опреме	3.000
				СВЕГА	**182.599**
				Назив потрошачке јединице: МЕДИЦИНСКА ШКОЛА	
				Број потрошачке јединице: 0815040	
610 000				**Т Е К У Ћ И Т Р О Ш К О В И**	**136.700**
611 000				**Плате и накнаде трошкова запослених**	**5.000**
	611 200	540 001	О922	Накнаде трошкова запослених-превоз на посао	5.000
613 000				**Трошкови материјала и услуга**	**131.700**
	613 100	540 002	О922	Путни трошкови	2.500
	613 200	540 003	О922	Трошкови енергије	58.000
	613 300	540 004	О922	Трошкови комуналних услуга	14.000
	613 400	540 005	О922	Набавка материјала	7.000
	613 500	540 006	О922	Трошкови превоза и горива	500
	613 600	540 012	О922	Трошкови закупа	5.000
	613 700	540 007	О922	Трошкови текућег одржавања	13.000
	613 800	540 008	О922	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	1.700
	613 900	540 009	О922	Остале уговорене услуге и друге даџбине	30.000
820 000				**К А П И Т А Л Н И Р А С Х О Д И**	**5.000**
821 000				**Трошкови за набавку сталних средстава**	**5.000**
	821 300	540 010	О922	Набавка опреме	5.000
				СВЕГА	**141.700**

				Назив потрошачке јединице: ТЕХНИЧКА ШКОЛА	
				Број потрошачке јединице: 0815041	
610 000				**Т Е К У Ћ И Т Р О Ш К О В И**	**139.300**
611 000				**Плате и накнаде трошкова запослених**	**7.000**
	611 200	541 001	О922	Накнаде трошкова запослених-превоз на посао	7.000
613 000				**Трошкови материјала и услуга**	**132.300**
	613 100	541 002	О922	Путни трошкови	1.500
	613 200	541 003	О922	Трошкови енергије	70.000
	613 300	541 004	О922	Трошкови комуналних услуга	15.000
	613 400	541 005	О922	Набавка материјала	7.000
	613 500	541 006	О922	Трошкови превоза и горива	800
	613 700	541 007	О922	Трошкови текућег одржавања	4.000
	613 800	541 008	О922	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	4.000
	613 900	541 009	О922	Остале уговорене услуге и друге даџбине	30.000
820 000				**К А П И Т А Л Н И Р А С Х О Д И**	**10.000**
821 000				**Трошкови за набавку сталних средстава**	**10.000**
	821 300	541 010	О922	Набавка опреме	10.000
				СВЕГА	**149.300**
				Назив потрошачке јединице: САОБРАЋАЈНА И ЕЛЕКТРО ШКОЛА	
				Број потрошачке јединице: 0815042	
610 000				**Т Е К У Ћ И Т Р О Ш К О В И**	**207.000**
611 000				**Плате и накнаде трошкова запослених**	**10.000**
	611 200	542 001	О922	Накнаде трошкова запослених-превоз на посао	10.000
613 000				**Трошкови материјала и услуга**	**197.000**
	613 100	542 002	О922	Путни трошкови	3.000
	613 200	542 003	О922	Трошкови енергије	71.000
	613 300	542 004	О922	Трошкови комуналних услуга	17.000
	613 400	542 005	О922	Набавка материјала	15.000
	613 500	542 006	О922	Трошкови превоза и горива	1.500
	613 700	542 007	О922	Трошкови текућег одржавања	6.000
	613 800	542 008	О922	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	3.500
	613 900	542 009	О922	Остале уговорене услуге и друге даџбине	80.000
820 000				**К А П И Т А Л Н И Р А С Х О Д И**	**15.000**
821 000				**Трошкови за набавку сталних средстава**	**15.000**
	821 300	542 010	О922	Набавка опреме	15.000
				СВЕГА	**222.000**
				Назив потрошачке јединице: УПРАВНА, УГОСТИТЕЉСКА И ШУП ШКОЛА	
				Број потрошачке јединице: 0815043	
610 000				**Т Е К У Ћ И Т Р О Ш К О В И**	**152.970**
611 000				**Плате и накнаде трошкова запослених**	**8.000**
	611 200	543 001	О922	Накнаде трошкова запослених-превоз на посао	8.000
613 000				**Трошкови материјала и услуга**	**144.970**
	613 100	543 002	О922	Путни трошкови	3.000
	613 200	543 003	О922	Трошкови енергије	70.000
	613 300	543 004	О922	Трошкови комуналних услуга	11.500
	613 400	543 005	О922	Набавка материјала	11.000
	613 500	543 006	О922	Трошкови превоза и горива	500
	613 700	543 007	О922	Трошкови текућег одржавања	5.000
	613 800	543 008	О922	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	2.200

	613 900	543 009	O922	Остале уговорене услуге и друге даџбине	40.000
	623 000			Расходи ван буџетске контроле	1.770
820 000				**К А П И Т А Л Н И Р А С Х О Д И**	**5.000**
821 000				**Трошкови за набавку сталних средстава**	**5.000**
	821 300	543 010	O922	Набавка опреме	5.000
				СВЕГА	**157.970**
				Назив потрошачке јединице: ДЈЕЧИЈЕ ОБДАНИШТЕ «МАЈКЕ ЈУГОВИЋ»	
				Број потрошачке јединице: 0028401	
610 000				**Т Е К У Ћ И Т Р О Ш К О В И**	**883.000**
611 000				**Плате и накнаде трошкова запослених**	**620.000**
	611 100	401 001	1040	Бруто плате	490.000
	611 200	401 002	1040	Накнаде трошкова запослених	130.000
613 000				**Трошкови материјала и услуга**	**263.000**
	613 100	401 003	1040	Путни трошкови	1.000
	613 200	401 004	1040	Трошкови енергије	65.000
	613 300	401 005	1040	Трошкови комуналних услуга	15.000
	613 400	401 006	1040	Набавка материјала	160.000
	613 500	401 007	1040	Трошкови превоза и горива	2.000
	613 700	401 008	1040	Трошкови текућег одржавања	10.000
	613 800	401 009	1040	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	2.000
	613 900	401 010	1040	Остале уговорене услуге и друге даџбине	8.000
820 000				**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**1.000**
821 000				**Трошкови за набавку сталних средстава**	**1.000**
	821 300	401 011	1040	Набавка опреме	1.000
				СВЕГА	**884.000**
621 000				**Расходи ван буџетске контроле**	
622 000				**Расходи ван буџетске контроле**	
				УКУПНО	**884.000**
				Назив потрошачке јединице: НАРОДНА БИБЛИОТЕКА	
				Број потрошачке јединице: 0818038	
610 000				**Т Е К У Ћ И Т Р О Ш К О В И**	**56.000**
613 000				**Трошкови материјала и услуга**	**56.000**
	613 100	838 001	O820	Путни трошкови	8.000
	613 200	838 002	O820	Трошкови енергије	21.000
	613 300	838 003	O820	Трошкови комуналних услуга	5.000
	613 400	838 004	O820	Набавка материјала	9.000
	613 700	838 005	O820	Трошкови текућег одржавања	2.000
	613 800	838 006	O820	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	3.000
	613 900	838 007	O820	Остале уговорене услуге и друге даџбине	8.000
623 000			**O821**	**Расходи ван буџетске контроле**	
820 000				**К А П И Т А Л Н И Р А С Х О Д И**	**5.000**
821 000				**Трошкови за набавку сталних средстава**	**5.000**
	821 300	838 008	O820	Набавка опреме	5.000
				СВЕГА	**61.000**
				Назив потрошачке јединице: РЕГИОНАЛНИ МУЗЕЈ	
				Број потрошачке јединице: 0818039	
610 000				**Т Е К У Ћ И Т Р О Ш К О В И**	**60.130**

611 000				**Плате и накнаде трошкова запослених**	**600**
	611 200	839 010	О820	Накнаде трошкова запослених-превоз на посао	600
613 000				**Трошкови материјала и услуга**	**59.530**
	613 100	839 001	О820	Путни трошкови	2.500
	613 200	839 002	О820	Трошкови енергије	4.000
	613 300	839 003	О820	Трошкови комуналних услуга	3.300
	613 400	839 004	О820	Набавка материјала	3.000
	613 700	839 006	О820	Трошкови текућег одржавања	22.000
	613 800	839 007	О820	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	100
	613 900	839 008	О820	Остале уговорене услуге и друге даџбине	20.000
	623 000			Утрошак донације	4.630
820 000				**К А П И Т А Л Н И Р А С Х О Д И**	**4.000**
821 000				**Трошкови за набавку сталних средстава**	**4.000**
	821 300	839 009	О820	Набавка опреме	4.000
				СВЕГА	**64.130**
				Назив потрошачке јединице: ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ	
				Број потрошачке јединице: 0028510	
610 000				**Т Е К У Ћ И Т Р О Ш К О В И**	**477.500**
611 000				**Плате и накнаде трошкова запослених**	**239.000**
	611 100	510 001	О820	Бруто плате	193.000
	611 200	510 002	О820	Наканаде трошкова запослених	46.000
613 000				**Трошкови материјала и услуга**	**238.500**
	613 100	510 003	О820	Путни трошкови	1.500
	613 200	510 004	О820	Трошкови енергије	40.000
	613 300	510 005	О820	Трошкови комуналних услуга	11.000
	613 400	510 006	О820	Набавка материјала	3.000
	613 500	510 007	О820	Трошкови превоза и горива	3.000
	613 700	510 008	О820	Трошкови текућег одржавања	36.000
	613 800	510 009	О820	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	4.000
	613 900	510 010	О820	Остале уговорене услуге и друге даџбине	120.000
	613 900	510 013	О820	Трошкови културних догађања	20.000
821 000				**Трошкови за набавку сталних средстава**	**3.000**
	821 300	510 012	О820	Набавка опреме	3.000
				СВЕГА	**480.500**
				Назив потрошачке јединице: ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА	
				Број потрошачке јединице: 0028600	
610 000				**Т Е К У Ћ И Т Р О Ш К О В И**	**760.500**
611 000				**Плате и накнаде трошкова запослених**	**650.000**
	611 100	600 001	О320	Бруто плате	520.000
	611 200	600 002	О320	Накнаде трошкова запослених	130.000
613 000				**Трошкови материјала и услуга**	**110.500**
	613 100	600 003	О320	Путни трошкови	1.500
	613 200	600 004	О320	Трошкови енергије	65.000
	613 300	600 005	О320	Трошкови комуналних услуга	13.000
	613 400	600 006	О320	Набавка материјала	3.000
	613 500	600 007	О320	Трошкови превоза и горива	8.000

	613 700	600 008	О320	Трошкови текућег одржавања	15.000
	613 800	600 009	О320	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	2.000
	613 900	600 010	О320	Уговорене услуге и друге дађбине	3.000
				КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	
821 000				**Трошкови за набавку сталних средстава**	**241.949**
	821 300	600 011	О320	Набавка опреме	221.949
	821 600	600 012	О320	Реконструкција и инвестиционо одржавање	20.000
				СВЕГА	**1.002.449**
				Покриће дефицита из 2008. године	**500.000**
				СВЕГА БУЏЕТСКИ РАСХОДИ - БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	**26.674.217**

246.

На основу члана 30. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст (Сл. гласник Републике Српске бр. 54/08) и члана 30. тачка 3. Статута општине Добој (''Службени гласник општине Добој'', број: 5/05 и 3/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 28. децембра 2010. године , д о н о с и

О Д Л У К У
о буџету општине Добој за 2011. годину

Члан 1.

Буџет општине Добој за 2011. годину износи 25.300.000 КМ.

Члан 2.

• Укупна буџетска средства 25.300.000 КМ

од тога:

- остварени порески приходи текуће године 16.701.000 КМ
- остварени непорески приходи текуће године 7.179.000 КМ
- грантови 80.000 КМ
- примици за нефинансијску имовину 1.340.000 КМ

Члан 3.

• Укупно извршени расходи 25.300.000 КМ

- расходи за лична примања 7.832.400 КМ
- расходи по основу коришћења роба и услуга 5.946.600 КМ
- расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи 730.000 КМ
- Субвенције 100.000 КМ
- грантови у земљи 2.495.000 КМ
- Дознаке на име социјалне заштите из буџета оштине 2.240.000 КМ
- Буџетска резерва 400.000 КМ
- Издаци за произведену сталну имовину 2.441.000 КМ
- Издаци за непроизведену сталну имовину 15.000 КМ
- Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи 1.950.000 КМ
- Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година (покриће дефицита из 2008. године) 1.150.000 КМ

Члан 4

Биланс буџета по врстама прихода и распоред прихода по економским категоријама, као и посебни дио распореда средстава по организационо-функционалној класификацији саставни су дио ове одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Добој».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013- 404/ 10 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 28.12.2010. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Здравко Петровић, дипл.ецц.,с.р.

БИЛАНС БУЏЕТА
ПО ВРСТАМА ПРИХОДА И РАСПОРЕД ПРИХОДА
ЗА 2011. ГОДИНУ

Економски кодови		Подек. код	Функ-ција	О П И С	Нацрт буџета 2011.
категорија	група				
1	2	3	4	5	6
				П Р И Х О Д И	
				ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	
711 110				**Порези на доходак**	**1.000**
	711 113			Порез на приходе од пољопивреде и шумарства	1.000
713 110				**Порези на лична примања и приходе**	**2.011.000**
				од самосталне дјелатности	
	713 111			Порез на приходе самосталних дјелатности	210.000
	713 112			Порез на приходе од самосталне дјелатности у паушалном износу	1.000
	713 113			Порез на лична примања	1.800.000
714 000				**Порези на имовину**	**1.225.000**
	714 111			Порез на имовину	400.000
	714 211			Порез на наслеђе и поклоне	75.000
	714 311			Порез на пренос непокретности и права	750.000
715 000				**Порези на промет производа и услуга**	**32.000**
	715 110			Порез на промет производа	22.000
	715 210			Порез на промет услуга	10.000
717 000				**Индиректни порези дозначени од УИО**	**13.400.000**
	717 111			Индиректни порези дозначени од УИО	13.400.000
719 110				**Остали порески приходи**	**32.000**
	719 113			Порез на добитеке од игара на срећу	32.000
				УКУПНО ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	16.701.000
				НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	
721 220				**Приходи од закупа и ренте**	**1.400.000**
	721 222			Приходи од давања у закуп објеката општине	800.000
	721 223			Приходи од земљишне ренте	600.000
721 310				**Приход од камата на новчана средства на банковним рачунима**	**1.500**
	721 311			Приходи од камата на новчана средства на редовним трезорским рачунима	1.500
722 120				**Општинске административне накнаде и таксе**	**500.000**
	722 121			Општинске административне таксе	500.000
722 300				**Комуналне накнаде и таксе**	**553.500**
	722 312			Комуналне таксе на фирму	250.000
	722 315			Комуналне таксе за држање средстава за игру	3.000
	722 318			Комуналне таксе за коришћење рекламног паноа	500
	722 319			Комуналне таксе за коришћење простора за паркирање	300.000
722 410				**Накнаде за грађевинско земљиште**	**2.000.000**
	722 411			Накнаде за уређење грађевинског земљишта	1.200.000
	722 412			Накнаде за коришћење грађевинског земљишта	800.000
722 420				**Накнаде за путеве**	**850.100**
	722 424			Накнаде за коришћење минералних сировина	750.000
	722 425			Накнаде за промјену намјене пољоп.земљишта	100.000
	722 426			Накнаде за изградњу јавних склоништа	100
722 430				**Накнаде за шуме**	**0**
	722 435			Накнаде за коришћење шума и шумских земљишта	0

722 440				**Накнаде за воде**	**200.000**
	722 441			Општа водопривредна накнада	200.000
722 460				**Остале накнаде**	**445.000**
	722 461			Накнада за кориштење ком.добара од општег интереса	250.000
	722 463			Накнаде за извађени материјал из водотока	20.000
	722 467			Средства за фин.пос.мјера заш.од пожара	175.000
722 520				**Приходи општинских органа**	**1.076.500**
	722 521			Приходи општинских органа управе	250.000
	722 591			Властити приходи буџетских корисника општине	826.500
				Центар за социјални рад	80.000
				Гимназија Јован Дучић	10.000
				Економска и трговинска школа	69.000
				Медицинска школа	30.000
				Техничка школа	50.000
				Саобраћајна и електро школа	112.000
				Управна, угоститељска и ШУП школа	53.500
				Дјечије обданиште Мајке Југовић	273.000
				Народна библиотека	10.000
				Регионални музеј	1.000
				Центар за културу и образовање	120.000
				Територијална ватрогасна јединица	18.000
723 100				**Новчане казне**	**2.400**
	723 118			Одузета имовин.корист и сред.добијена продајом одузетих предмет из надлежности Репуб. Трж. инспекције	300
	723 121			Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине	2.100
729 120				**Остали општински непорески приходи**	**150.000**
	729 124			Остали општински непорески приходи	150.000
				УКУПНО НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	7.179.000
				УКУПНО ИЗВОРНИ ПРИХОДИ	23.880.000
				ГРАНТОВИ	80.000
731 200				**Грантови из земље**	**80.000**
	731 211			Текући грантови од правних лица у земљи	
	731 219			Остали текући грантови из земље	
	731 221			Капитални грантови од правних лица у земљи	
	731 229			Остали капитални грантови из земље	
	731 229			Остали капитални грантови из земље(ват.савез за ТВЈ)	80.000
				ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.340.000
811 100				**Примици за зграде и објекте**	**1.300.000**
	811 111			Примици за стамбене објекте и јединице за запослене	1.300.000
	811 117			Примици за остале стамбене објекте и јединице	0
811 200				**Примици за постројења и опрему**	**40.000**
	811 211			Примици за моторна возила	40.000
813 100				**Примици за земљиште**	**0**
	813 111			Примици за пољопривредно земљиште	0
	813 112			Примици за градско грађевинско земљиште	0
				ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0
921 200				**Примици од узетих зајмова**	**0**
	921 241			Примици од зајмова од банака	0
				УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	**25.300.000**

РАСПОРЕД ПРИХОДА
РАСХОДИ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Економски кодови		Подек. код	Функција	ОПИС	Нацрт буџета 2011.
категорија	група				
1	2	3	4	5	6
				РАСХОДИ - БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
411 000				**Расходи за лична примања**	**7.832.400**
	411 100			Расходи за основну плату	5.798.000
	411 200			Расходи за бруто накнаде трошкова и	2.034.400
				осталих личних примања запослених	
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**5.946.600**
	412 100			Расходи по основу закупа	24.000
	412 200			Расходи по основу утрошка енергије,комуналних,комуник.и тран. услуга	1.374.700
	412 300			Расходи за режијски материјал	499.000
	412 500			Расходи за текуће одржавање	854.600
	412 600			Расходи по основу путовања и смјештаја	146.400
	412 700			Расходи за стручне услуге	366.500
	412 800			Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	810.000
	412 900			Остали непоменути расходи	1.871.400
413 000				**Расходи финансирања и други финансијски трошкови**	**730.000**
	413 300			Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	730.000
414 000				**Субвенције**	**100.000**
	414 100			Субвенције јавним предузећима	100.000
415 000				**Грантови**	**2.495.000**
	415 200			Грантови у земљи	2.495.000
416 000				**Дознаке на име социјалне заштите из буџета општине**	**2.240.000**
	416 100			Дознаке грађанима које се исплаћују из буџ.општине	1.690.000
	416 300			Дознаке пружаоцима услуге социјалне заштите из буџ.општ	550.000
				Буџетска резерва	**400.000**
				Буџетска резерва	400.000
				СВЕГА	**19.744.000**
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**4.406.000**
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**2.441.000**
	511 100			Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	490.000
	511 200			Издаци за инв. одрж., реконструкцију и адап.зграда и објеката	1.434.000
	511 300			Издаци за набавку постројења и опреме	517.000
513 000				**Издаци за непроизведену сталну имовину**	**15.000**
	513 100			Издаци за прибављање земљишта	15.000
620 000				**Издаци за отплату дугова**	**1.950.000**
	621 300			Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	1.950.000
				СВЕГА РАСХОДИ	**24.150.000**
	621 900			Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих г.	1.150.000
				СВЕГА БУЏЕТСКИ РАСХОДИ - БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	**25.300.000**

РАСПОРЕД ПРИХОДА РАСХОДИ ПО ФУНКЦИОНАЛНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ					
Економски кодови		Подек. код	Фун-кција	О П И С	Нацрт буџета 2011.
категорија	група				
1	2	3	4	5	6
			О1	**ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ**	
			О111	Извршни и законодавни органи	9.237.500
			О160	Опште јавне услуге	50.000
			О170	Трансакције везане за јавни дуг	2.680.000
			О180	Трансфери општег карактера између раз.нивоа власти	81.700
			О2	**ОДБРАНА**	
			О220	Цивилна одбрана	50.000
			О3	**ЈАВНИ РЕД И СИГУРНОСТ**	
			О320	Услуге противпожарне заштите	1.118.500
			О4	**ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ**	
			О412	Општи послови по питању рада	275.000
			О421	Пољопривреда	64.000
			О422	Шумарство	30.000
			О442	Производња	10.000
			О451	Трансфери општег карактера	400.000
			О490	Остали еконмски послови (туризам)	355.000
			О6	**СТАМБЕНИ И ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ**	
			О610	Стамбени развој	100.000
			О620	Развој заједнице	1.200.000
			О630	Водоснабдијевање	100.000
			О640	Улична расвјета	500.000
			О660	Стамбени заједнички послови	750.000
			О7	**ЗДРАВСТВО**	
			О740	Услуге здравствене заштите	65.000
			О760	Здравство	30.000
			О8	**РЕКРЕАЦИЈА , КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА**	
			О810	Услуге спорта и рекреације	870.000
			О820	Услуге културе	703.000
			О830	услуге емитовања и издаваштва	100.000
			О840	Религијске и друге заједничке услуге	630.000
			О9	**ОБРАЗОВАЊЕ**	
			О912	Основно образовање	20.000
			О922	Више и средње образовање	1.252.800
			О942	Други степен високог образовања	100.000
			10	**СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	
			1012	Хендикепираност	150.000

			1020	Помоћи за старост (пензионери)	100.000
			1030	Социјална заштита-насљедници (пород. погинулих)	
			1040	Породица и дјеца	1.027.500
			1060	Становање	150.000
			1070	Социјално искључење некласификовани других	1.000.000
			1090	Социјална заштита	550.000
				Буџетска резерва	**400.000**
				Покриће дефицита из 2008. године	**1.150.000**
				У К У П Н О	**25.300.000**

ПОСЕБНИ ДИО
РАСПОРЕД СРЕДСТАВА
ПО ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ ЗА 2011. ГОДИНУ

Економски кодови		Подек. код	Фун-кција	О П И С	Нацрт буџета 2011.
категорија	група				
1	2	3	4	5	6
				Назив потрошачке јединице: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
				Број потрошачке јединице: 0028110	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
411 000				**Расходи за лична примања**	**405.000**
	411 100	110 006	О111	Расходи за бруто плате	350.000
	411 200	110 001	О111	Расходи за бруто накнаде трошкова и	55.000
				осталих личних примања запослених	
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**524.500**
	412 300	110 007	О111	Расходи за режијски материјал	10.000
	412 600	110 004	О111	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.500
	412 600	110 005	О111	Расходи за основу путовања и смјештаја-одборници	3.000
	412 900	110 002	О111	Расходи за бруто накнаде скупштинским одборницима	450.000
	412 900	110 003	О111	Расходи за бруто накнаде за привр. и повремене посл.	29.000
	412 900	110 009	О111	Расходи по основу репрезентације	5.000
	412 900	110 008	О111	Остали непоменути расходи	25.000
				СВЕГА	**929.500**
				Назив потрошачке јединице: НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ	
				Број потрошачке јединице: 0028120	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
411 000				**Расходи за лична примања**	**480.000**
	411 100	120 006	О111	Расходи за бруто плате	410.000
	411 200	120 001	О111	Расходи за бруто накнаде трошкова и	70.000
				осталих личних примања запослених	
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**279.000**
	412 300	120 007	О111	Расходи за режијски материјал	4.000
	412 600	120 004	О111	Расходи по основу путовања и смјештаја	20.000
	412 700	120 003	О111	Расходи за услуге информисања и медија	88.000
	412 700	120 015	О111	Расходи за усл информисања-емитовање Добојске хронике	98.000
	412 900	110 003	О111	Расходи за бруто накнаде за привр. и повремене посл.	20.000
	412 900	120 004	О111	Расходи за стручно усавршавање запослених	1.000
	412 900	120 005	О111	Расходи по основу орг. пријема, манифестација и сл.	20.000
	412 900	110 009	О111	Расходи по основу репрезентације	20.000

	412 900	110 008	O111	Остали непоменути расходи	8.000
415 000				**Грантови**	**70.000**
	415 200	120 008	O220	Средства за финансирање цивилне заштите	50.000
	415 200	120 009	O840	Средства за помоћ Синдикалној организацији органа управе	20.000
416 000				**Текуће помоћи**	**0**
	416 100	120 013	O922	Текуће помоћи ученицима, студентима, и појединцима	
				у области науке и културе	0
				Буџетска резерва	400.000
				СВЕГА	**1.229.000**
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ	
				Број потрошачке јединице: 0028130	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
411 000				**Расходи за лична примања**	**4.550.000**
	411 100	130 006	O111	Расходи за бруто плате	3.400.000
	411 200	130 001	O111	Расходи за бруто накнаде трошкова и	1.150.000
				осталих личних примања запослених	
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**1.466.000**
	412 100	130 010	O111	Расходи по основу закупа	20.000
	412 200	130 006	O111	Расходи по основу утрошка енергије	285.000
	412 200	130 007	O111	Расходи за комуналне услуге	30.000
	412 200		0111	Расходи за комуникационе услуге	90.000
	412 300	130 008	O111	Расходи за режијски материјал	180.000
	412 500	130 011	O111	Расходи за текуће одржавање	60.000
	412 600	110 004	O111	Расходи по основу путовања и смјештаја	15.000
	412 600	130 009	O111	Расходи по основу утрошка горива	30.000
	412 700	130 012	O111	Расходи за услуге финансијског посредовања	5.000
	412 700		0111	Расходи за услуге осигурања	15.000
	412 700		0111	Расходи за остале стручне услуге	10.000
	412 900	130 014	O111	Расходи по основу репрезентације	4.000
	412 900	130 001	O111	Остали непоменути расходи	320.000
	412 900	130 002	O111	Расходи по судским извршењима	320.000
	412 900	000 000	O111	Повратпо рјешењима контролних органа	32.000
	412 900	130 013	O160	Средства за финанс. општ. изборне комисије	50.000
				СВЕГА	**6.016.000**
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ	
				Број потрошачке јединице: 0028140	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
413 000				**Расходи финансирања и други фин.трошкови**	**730.000**
	413 300	140 001	O170	Расходи по основу камата	730.000
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за производну сталну имовину**	**360.000**
	511 100	140 002	O111	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	150.000
	511 300	140 003	O111	Издаци за набавку постројења и опреме	200.000
	511 200	140 004	O111	Издаци за инвест.одрж. рекон.и адаптац.зграда и објеката.	10.000
513 000				Издаци за непроизводну сталну имовину	15.000
	513 100	140 006	O111	Издаци за прибављање земљишта	15.000
621 000				Издаци за отплату дугова	1.950.000
	621 300	140 005	O170	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	1.950.000
				СВЕГА	**3.055.000**

				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВР. И ДРУШ. ДЈЕЛАТ.	
				Број потрошачке јединице: 0028150	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и усуга**	**419.000**
	412 200	150 005	О740	Расходи за услугу дератизције	30.000
	412 500	150 001	О451	Средства за одржавање и заштиту локалних путева	200.000
	412 500	150 002	О630	Сред. за санацију и одрж. водопривр. обј. и водотокова	100.000
	412 700	150 003	О740	Средства за учешће у фин. примарне здравств. заштите	20.000
	412 700	150 004	О740	Трошкови мртвозорства	15.000
	412 700	150 030	О422	Средства за одржавање и репродукцију приватних шума	30.000
	412 700	150 031	О421	Средства за финансирање противградне заштите	24.000
414 000				**Субвенције**	**100.000**
	414 100	150 018	О830	Средства за учешће у финансирању Радио - Добоја	100.000
415 000				**Грантови**	**2.175.000**
	415 200	150 009	О922	Сред. за финанс. мат. трошкова Дома ученика	15.000
	415 200	150 010	О942	Средства за учешће у фин. Саобраћајног факултета	100.000
	415 200	150 011	О810	Текући грантови спортским и омладинским орг. и удруж.	400.000
	415 200	150 025	О810	Средства за финансирање рукометног ТВ турнира	250.000
	415 200	150 012	О810	Текући грантови организацијама и удружењима	200.000
				у области образовања, науке и спорта	
	415 200	150 013	О840	Текући грантови хуманитарним организацијама и удруж.	220.000
	415 200	150 034	О840	Текући грантови етничким и вјерским организацијама	10.000
				и удружењима-националне мањине	
	415 200	150 014	О840	Текући грантови политичким организацијама и удружењима	100.000
	415 200	150 015	О840	Текући грантови етничким и вјерским организацијама	100.000
	415 200	150 016	О840	Средства за учешће у финансирању Црвеног крста	30.000
	415 200	150 017	О421	Сред. за учешће у финанс.подстицаја у пољопривреди	
	415 200	150 027	О490	Средства за финансир. Развоја туризма	355.000
	415 200	150 026	О412	Сред. за фин.Агенције за развој малих и сред. предузећа	175.000
	415 200		0412	Средства за финансирање дирекције за изградњу	100.000
	415 200	150 020	О912	Сред. за учешће у санацији и изградњи школских објеката	20.000
	415 200	150 021	О820	Средства за учешће у реконс. објеката културе	50.000
	415 200	150 023	О810	Сред. за учешће у санацији и изградњи спортских објеката	20.000
	415 200	150 022	О760	Сред. за учешће у санацији и изгр. здравств. амбуланти	10.000
	415 200	150 033	О760	Средства за изградњу противградних станица	20.000
416 000				**Дознаке на име социјалне заштите**	**340.000**
	416 100	150 028	1020	Текуће помоћи пензионерима и незапосленим лицима	100.000
	416 100	150 029	О421	Подршка - грантови привредним активностима на руралном подручју	40.000
	416 100	150 032	О922	Текуће помоћи ученицима,студентима и појединцима	200.000
				у области науке и културе	
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**200.000**
	511 100	150 024	О451	Издаци за изградњу и прибављање саобраћајних објеката	200.000
				СВЕГА	**3.234.000**
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ	
				Број потрошачке јединице: 0028160	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	

412 000				**Расходи по основу коришћења роба и усуга**	**10.000**
	412 700	160 003	О442	Студија извод.за пројекат изградње и опремања инд. зоне	10.000
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**1.200.000**
	511 100	160 002	О620	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	1.200.000
				СВЕГА	**1.210.000**
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБ. - КОМУН. ПОСЛОВЕ	
				Број потрошачке јединице: 0028170	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и усуга**	**1.340.000**
	412 200	170 001	О660	Сред. за фин. заједничке јавне комуналне потрошње	100.000
	412 500	170 009	О660	Одрж. обј. за одвод отпадних атмосф. вода са чишћ. корита	
	412 500	170 011	О660	Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације	50.000
	412 500	170 002	О111	Трош. одржав.посл.простора и гаража у власн. Општине	20.000
	412 500	170 013	О660	Одржавање и санација градских саобраћајница	120.000
	412 500	170 010	О640	Одржавање јавне расвјете	120.000
	412 800	170 006	О640	Расходи по основу утрошка ел. расвјете на јавним површинама	330.000
	412 800	170 007	О660	Расходи за услуге одржавања зелених површина	300.000
	412 800	170 008	О660	Расходи за услуге чишћења јавних површина	100.000
	412 800	170 014	О660	Расходи за услуге зимске службе	70.000
	412 800	170 015	О660	Расходи за услуге уређења простора - декорација града	10.000
	412 900	170 016	О111	Остале уговорене услуге - наплата паркирања	120.000
415 000				**Грантови**	**50.000**
	415 200	170 018	О610	Помоћи заједницама етажних власника	50.000
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**50.000**
	511 100	170 005	О640	Издаци за изградњу и прибављање ваљског	50.000
				освјетљења , тротоара и ограда	
				СВЕГА	**1.440.000**
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО -ИНВ. ЗАШТИТУ	
				Број потрошачке јединице: 0028180	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
415 000				**Грантови**	**200.000**
	415 200	180 001	О840	Средства за финансирање општинске борачке организације	120.000
	415 200	180 002	О820	Сред. за учешће у финанс. изградње спомен обиљежја	50.000
	415 200	180 006	О840	Сред. за фин.Орг породица пог.и заробљ.бораца и нест.цивила	30.000
416 000				**Дознаке на име социјалне заштите**	**150.000**
	416 100	180 008	1012	Средства за финансирање допунских права бораца	50.000
	416 100	180 003	1012	Текуће помоћи породицама палих бораца	
				РВИ и цивилних жртава рата	100.000
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**290.000**
	511 100	180 007	О111	Програм стамбеног збрињавања ППБ и РВИ од	290.000
				прве до четврте категорије	
				СВЕГА	**640.000**

				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАД., ОБНОВУ И РАЗВОЈ	
				Број потрошачке јединице: 0028190	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
416 000				**Дознаке на име социјалне заштите**	**300.000**
	416 100	190 001	1070	Текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима	150.000
	416 100	190 003	1060	Сред. за учешће у заједн. пројектима међународ.организ.	100.000
	416 100	190 002	1060	Средства за алтернативни смјештај	50.000
	416 100	190 004	О620	Улагања у капиталне пројекте из Програма активности рјеш.	
				проблематике избјеглог и расељ. становништва и повратника	
				СВЕГА	**300.000**
				Назив потрошачке јединице :МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
				Број потрошачке јединице: 0028200	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и усуга**	**81.700**
	412 200	200002	0180	Расходи по основу утрошка енергије	10.000
	412 200	200003	0180	Расходи за комуналне услуге	500
	412 300	200004	0180	Расходи за режијски материјал	1.000
	412 500	200005	0180	Расходи за текуће одржавање	60.000
	412 600	200007	0180	Расходи по основу путовања и смјештаја	200
	412 900	200006	0180	Остали непоменути расходи	10.000
				СВЕГА	**81.700**
				Назив потрошачке јединице: ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	
				Број потрошачке јединице: 0028300	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
411 000				**Расходи за лична примања**	**620.000**
	411 100	300001	О111	Расходи за бруто плате	435.000
	411 200	300002	О111	Расходи за бруто накнаде трошкова и	185.000
				осталих личних примања запослених	
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**96.000**
	412 200	300004	О111	Расходи по основу утрошка енергије	40.000
	412 200	300005	О111	Расходи за комуналне услуге	7.000
	412 200		0111	Расходи за комуникационе услуге	11.000
	412 300	300006	О111	Расходи за режијски материјал	10.000
	412 500	300008	О111	Расходи за текуће одржавање	5.000
	412 600	300003	О111	Расходи по основу путовања и смјештаја	8.000
	412 600	300007	О111	Расходи по основу утрошка горива	5.000
	412 700	300009	О111	Расходи за стручне услуге	4.000
	412 900	300010	О111	Остали непоменути расходи	6.000
416 000				**Дознаке на име социјалне заштите**	**1.450.000**
	416 100	300 011	1070	Финансирање социјалних потреба и социјалне заштите	650.000
	416 100		1070	Новчане помоћи социјално угроженим лицима	200.000
	416 100	300 015	О610	Капиталне помоћи појединцима	50.000
	416 300	300 012	1090	Трошк. смјештаја соц. угрож. и незбр.у установе и соц.здр.зашт.	550.000
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**3.000**
	511 200	300 014	О111	Реконструкција на земљишту	1.000
	511 300	300 013	О111	Набавка опреме	2.000
				СВЕГА	**2.169.000**

				Назив потрошачке јединице: ГИМНАЗИЈА « ЈОВАН ДУЧИЋ»	
				Број потрошачке јединице: 0815038	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
411 000				**Расходи за лична примања**	**8.500**
	411 200	538 001	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и	8.500
				осталих личних примања запослених	
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**112.000**
	412 200	538 003	0922	Расходи по основу утрошка енергије	77.500
	412 200	538 004	0922	Расходи за комуналне услуге	4.500
	412 200			Расходи за комуникационе услуге	5.000
	412 300	538 005	0922	Расходи за режијски материјал	6.000
	412 500	538 007	0922	Расходи за текуће одржавање	3.000
	412 600	538 002	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.500
	412 600	538 006	0922	Расходи по основу утрошка горива	500
	412 700	538 008	0922	Расходи за стручне услуге	2.000
	412 900	538 009	0922	Остали непоменути расходи	12.000
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**3.000**
	511 300	538 010	О922	Набавка опреме	3.000
				СВЕГА	**123.500**
				Назив потрошачке јединице: ЕКОНОМСКА И ТРГОВИНСКА ШКОЛА	
				Број потрошачке јединице: 0815039	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
411 000				**Расходи за лична примања**	**8.000**
	411 200	539 001	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и	8.000
				осталих личних примања запослених	
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**154.600**
	412 200	539 003	0922	Расходи по основу утрошка енергије	70.000
	412 200	539 004	0922	Расходи за комуналне услуге	9.000
	412 200			Расходи за комуникационе услуге	7.000
	412 300	539 005	0922	Расходи за режијски материјал	7.000
	412 600	539 002	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.000
	412 600	539 006	0922	Расходи по основу утрошка горива	1.000
	412 500	539 007	0922	Расходи за текуће одржавање	7.000
	412 700	539 008	0922	Расходи за стручне услуге	2.000
	412 900	539 009	0922	Остали непоменути расходи	49.600
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**5.000**
	511 300	539 010	О922	Набавка опреме	5.000
				СВЕГА	**167.600**
				Назив потрошачке јединице: МЕДИЦИНСКА ШКОЛА	
				Број потрошачке јединице: 0815040	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
411 000				**Расходи за лична примања**	**3.000**
	411 200	540 001	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и	3.000
				осталих личних примања запослених	
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**125.000**
	412 100	540 003	0922	Трошкови закупа	4.000

	412 200	540 003	0922	Расходи по основу утрошка енергије	58.000
	412 200	540 004	0922	Расходи за комуналне услуге	8.000
	412 200		0922	Расходи за комуникационе услуге	3.000
	412 300	540 005	0922	Расходи за режијски материјал	7.000
	412 500	540 007	0922	Расходи за текуће одржавање	6.000
	412 600	540 002	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	4.000
	412 600	540 006	0922	Расходи по основу утрошка горива	3.000
	412 700	540 008	0922	Расходи за стручне услуге	2.000
	412 900	540 009	0922	Остали непоменути расходи	30.000
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**19.000**
	511 300	540 010	О922	Набавка опреме	19.000
				СВЕГА	**147.000**
				Назив потрошачке јединице: ТЕХНИЧКА ШКОЛА	
				Број потрошачке јединице: 0815041	
				ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА	
411 000				**Расходи за лична примања**	**10.000**
	411 200	541 001	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и	10.000
				осталих личних примања запослених	
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**150.500**
	412 200	541 003	0922	Расходи по основу утрошка енергије	70.000
	412 200	541 004	0922	Расходи за комуналне услуге	10.000
	412 200			Расходи за комуникационе услуге	5.000
	412 300	541 005	0922	Расходи за режијски материјал	10.000
	412 500	541 007	0922	Расходи за текуће одржавање	8.000
	412 600	541 002	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.500
	412 600	541 006	0922	Расходи по основу утрошка горива	1.000
	412 700	541 008	0922	Расходи за стручне услуге	4.000
	412 900	541 009	0922	Остали непоменути расходи	40.000
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**15.000**
	511 300	541 010	О922	Набавка опреме	15.000
				СВЕГА	**175.500**
				Назив потрошачке јединице: САОБРАЋАЈНА И ЕЛЕКТРО ШКОЛА	
				Број потрошачке јединице: 0815042	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
411 000				**Расходи за лична примања**	**13.000**
	411 200	542 001	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и	13.000
				осталих личних примања запослених	
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**204.500**
	412 200	542 003	0922	Расходи по основу утрошка енергије	70.000
	412 200	542 004	0922	Расходи за комуналне услуге	10.000
	412 200			Расходи за комуникационе услуге	7.000
	412 300	542 005	0922	Расходи за режијски материјал	18.000
	412 500	542 007	0922	Расходи за текуће одржавање	11.000
	412 600	542 002	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	3.000
	412 600	542 006	0922	Расходи по основу утрошка горива	1.000
	412 700	542 008	0922	Расходи за стручне услуге	3.500
	412 900	542 009	0922	Остали непоменути расходи	81.000
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	

511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**25.000**
	511 300	542 010	O922	Набавка опреме	25.000
				СВЕГА	**242.500**
				Назив потрошачке јединице: УПРАВНА, УГОСТИТЕЉСКА И ШУП ШКОЛА	
				Број потрошачке јединице: 0815043	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
411 000				**Расходи за лична примања**	**11.000**
	411 200	543 001	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и	11.000
				осталих личних примања запослених	
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**162.700**
	412 200	543 003	0922	Расходи по основу утрошка енергије	75.000
	412 200	543 004	0922	Расходи за комуналне услуге	10.000
	412 200		0922	Расходи за комуникационе услуге	4.000
	412 300	543 005	0922	Расходи за режијски материјал	12.000
	412 500	543 007	0922	Расходи за текуће одржавање	5.000
	412 600	543 002	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	3.000
	412 600	543 006	0922	Расходи по основу утрошка горива	700
	412 700	543 008	0922	Расходи за стручне услуге	3.000
	412 900	543 009	0922	Остали непоменути расходи	50.000
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**8.000**
	511 300	543 010	O922	Набавка опреме	8.000
				СВЕГА	**181.700**
				Назив потрошачке јединице: ДЈЕЧИЈЕ ОБДАНИШТЕ «МАЈКЕ ЈУГОВИЋ»	
				Број потрошачке јединице: 0028401	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
411 000				**Расходи за лична примања**	**700.000**
	411 100	401 001	1040	Расходи за бруто плате	490.000
	411 200	401 002	1040	Расходи за бруто накнаде трошкова и	210.000
				осталих личних примања запослених	
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**324.500**
	412 200	401 004	1040	Расходи по основу утрошка енергије	73.200
	412 200	401 005	1040	Расходи за комуналне услуге	10.000
	412 200		1040	Расходи за комуникационе услуге	7.800
	412 300	401 006	1040	Расходи за режијски материјал	200.000
	412 500	401 008	1040	Расходи за текуће одржавање	15.000
	412 600	401 003	1040	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.000
	412 600	401 007	1040	Расходи по основу утрошка горива	3.500
	412 700	401 009	1040	Расходи за стручне услуге	3.000
	412 900	401 010	1040	Остали непоменути расходи	10.000
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**3.000**
	511 300	401 011	1040	Набавка опреме	3.000
				СВЕГА	**1.027.500**
				Назив потрошачке јединице: НАРОДНА БИБЛИОТЕКА	
				Број потрошачке јединице: 0818038	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**59.000**

	412 200	838 002	O111	Расходи по основу утрошка енергије	20.000
	412 200	838 003	O111	Расходи за комуналне услуге	3.500
	412 200		0111	Расходи за комуникационе услуге	3.500
	412 300	838 004	O111	Расходи за режијски материјал	10.000
	412 500	838 005	O111	Расходи за текуће одржавање	1.000
	412 600	838 001	O111	Расходи по основу путовања и смјештаја	10.000
	412 700	838 006	O111	Расходи за стручне услуге	3.000
	412 900	838 007	O111	Остали непоменути расходи	8.000
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**2.000**
	511 300	838 008	O820	Набавка опреме	2.000
				СВЕГА	**61.000**
				Назив потрошачке јединице: РЕГИОНАЛНИ МУЗЕЈ	
				Број потрошачке јединице: 0818039	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
411 000				**Расходи за лична примања**	**900**
	411 200	110 001	0820	Расходи за бруто накнаде трошкова и	900
				осталих личних примања запослених	
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**60.500**
	412 200	130 006	0820	Расходи по основу утрошка енергије	4.700
	412 200	130 007	0820	Расходи за комуналне услуге	1.500
	412 200		0820	Расходи за комуникационе услуге	2.000
	412 300	130 008	0820	Расходи за режијски материјал	3.000
	412 500	130 011	0820	Расходи за текуће одржавање	24.000
	412 600	110 004	0820	Расходи по основу путовања и смјештаја	3.500
	412 700	130 012	0820	Расходи за стручне услуге	17.000
	412 900	130 001	0820	Остали непоменути расходи	4.800
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**10.000**
	511 300	839 009	O820	Набавка опреме	10.000
				СВЕГА	**71.400**
				Назив потрошачке јединице: ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ	
				Број потрошачке јединице: 0028510	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
411 000				**Расходи за лична примања**	**278.000**
	411 100	510 001	0820	Расходи за бруто плате	193.000
	411 200	510 002	0820	Расходи за бруто накнаде трошкова и	85.000
				осталих личних примања запослених	
412 000			**0820**	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**246.600**
	412 200	510 004	0820	Расходи по основу утрошка енергије	50.000
	412 200	510 005	0820	Расходи за комуналне услуге	10.000
	412 200		0820	Расходи за комуникационе услуге	5.000
	412 300	510 006	0820	Расходи за режијски материјал	7.000
	412 500	510 008	0820	Расходи за текуће одржавање	19.600
	412 600	510 003	0820	Расходи по основу путовања и смјештаја	3.000
	412 600	510 007	0820	Расходи по основу утрошка горива	6.000
	412 700	510 009	0820	Расходи за стручне услуге	6.000
	412 900	510 010	0820	Остали непоменути расходи	120.000
	412 900	510 013	0820	Трошкови културних догађања	20.000

510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**5.000**
	511 300	510 012	O820	Набавка опреме	5.000
				СВЕГА	**529.600**
				Назив потрошачке јединице: ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА	
				Број потрошачке јединице: 0028600	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
411 000				**Расходи за лична примања**	**745.000**
	411 100	600 001	0320	Расходи за бруто плате	520.000
	411 200	600 002	0320	Расходи за бруто накнаде трошкова и	225.000
				осталих личних примања запослених	
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**130.500**
	412 200	600 004	0320	Расходи по основу утрошка енергије	65.000
	412 200	600 005	0320	Расходи за комуналне услуге	8.000
	412 200		0320	Расходи за комуникационе услуге	4.000
	412 300	600 006	0320	Расходи за режијски материјал	14.000
	412 500	600 008	0320	Расходи за текуће одржавање	20.000
	412 600	600 003	0320	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.500
	412 600	600 007	0320	Расходи по основу утрошка горива	10.000
	412 700	600 009	0320	Расходи за стручне услуге	2.000
	412 900	600 010	0320	Остали непоменути расходи	6.000
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**243.000**
	511 200	600 012	O320	Реконструкција и инвестиционо одржавање	23.000
	511 300	600 011	O320	Набавка опреме	220.000
				СВЕГА	**1.118.500**
	621 900			**Издаци за отплату неизмирених обавеза из ран.год.**	**1.150.000**
				СВЕГА БУЏЕТСКИ РАСХОДИ - БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	**25.300.000**

247.

На основу члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 54/08 и 3/08) и члана 30. став 3. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08), Скупштине Добој, на сједници одржаној дана 28. децембра 2010. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о извршењу буџета општине Добој за 2011. годину

Члан 1.

Овом одлуком се прописује начин извршења буџета општине Добој за 2011. годину (у даљем тексту: Буџет).

Све одлуке које се односе на буџет морају бити у складу са Законом о буџетском систему РС, Законом о трезору и овом Одлуком.

Ова одлука се односи на буџетске кориснике који се у цјелости или дјелимично финансирају из буџета.

Члан 2.

Приходи буџета утврђени су сходно члану 8., 9. и 10. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Сви јавни приходи, укључујући и властите приходе које буџетски корисници остваре вршењем дјелатности (редовна, допунска, донације и сл.) су такође приходи Буџета који морају бити распоређени у биласну буџета и исказани по изворима из којих потичу.

Сви расходи буџетских корисника морају бити утврђени у буџету и уравнотежени са приходима.

Члан 3.

Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Члан 4.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 5.

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за финансије своје кварталне финансијске планове за извршење буџета петнаест дана прије почетка сваког квартала.

Одјељење за финансије даје сагласност буџетским корисницима на поднесене кварталне финансијске планове за извршење буџета, а у складу са процјењеним остварењем буџетских средстава за исти период фискалне године.

Ако корисник буџета не поднесе квартални финансијски план у року из става 1. овог члана, квартални финансијски план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за финансије.

Укупан износ свих кварталних финансијских планова за извршење буџета сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

Члан 6.

Трезор општине врши пренос средстава за извршење обавеза по основу расхода буџета искључиво на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених докумената којима располаже или је дужан располагати буџетски корисник.

Документима из претходног става сматрају се:

- обрачунске листе плата и накнада,
- понуде, предрачуни и уговори,
- рачуни за набавку средстава, материјала, роба и услуга,
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и
- остали финансијски документи.

Члан 7.

Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене буџетом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

За тачност књиговодствених исправа, интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе јер за вјеродостојан унос исправа у обрасце за трезорско пословање одговара буџетски корисник.

Члан 8.

Начелник општине може, по приједлогу начелника Одјељења за финансије, средства распоређена буџетом општине прераспоређивати у овиру једне потрошачке јединице и између потрошачких јединица.

Прераспоређивање између потрошачких јединица може се вршити до износа од 5% у одонсу на укупно усвојена средства.

Начелник општине је обавезан да тромјесечно извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 1. овог члана.

Члан 9.

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 42. Закона о буџетском систему РС и Одлуком о утврђивању критерија и намјене трошења средстава буџетске резерве (Сл. гласник општине Добој бр. 9/08).

Средства буџетске резерве користе се на основу одлуке начелника општине.

Начелник општине је обавезан мјесечно извјештавати Скупштину општине о кориштењу средстава буџетске резерве.

Члан 10.

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са Јединственог рачуна Трезора на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама или другим овлаштеним организацијама за платни промет.

Буџетски корисници су дужни да све податке о броју запослених, обрачунатим нето личним примањима, обрачунатим порезима и доприносима за сваког запосленог или друго лице, појединачно или збирно доставе Одсјеку за Трезор и то електронским путем или на спецификацијама од 10-ог у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 11.

Обавезе по износу расхода буџета ће се извршавати према следећим приоритетима:

1. Обавезе по основу отплате кредита, у износима који су доспјели за плаћање.
2. Средства за нето плате и доприносе на нето плате.
3. Средства за социјалну заштиту и остала примања.
4. Средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге.
5. Средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање.
6. Средства за остале обавезе.

Члан 12.

Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама БиХ, као и процедура о обавезној примјени модула набавки прописаног Упутством о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање.

Одјељење за финансије обуставиће унос обавеза и плаћања за која претходно није проведена процедура из става 1. овог члана.

Члан 13.

Начелник општине дужан је Скупштини општине поднијети квартални, полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу буџета у законском року.

Члан 14.

За извршење буџета начелник општине одговоран је Скупштини оппштине.

Члан 15.

За тачност финансијских извјештаја одговорни су начелник општине и начелник Одјељења за финансије.

Члан 16.

Контрола намјенског кориштења и утрошака буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава врши се у складу са одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој“, а примјењиваће се од 1. јануара 2011. године.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-_399/10 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 28.12.2010.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Здравко Петровић, дипл.ецц.,с.р.

248.

На основу члана 125. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ 55/10), и члана 30. Статута општине Добој, број: 5/05 и 3/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 28. децембра 2010. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о легализацији бесправно почетих или изграђених објеката или дијелова објеката

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком, утврђују се услови и поступак, висина, рокови и начин плаћања накнаде за потребе легализације, односно привременог задржавања објеката – по основу уређивања, прибављања и коришћења грађевинског земљишта на подручју општине Добој.

Члан 2.

Под легализацијом, у смислу ове одлуке, подразумијева се накнадно издавање локацијских услова, накнадно издавање одобрења за грађење, односно рјешења о привременом задржавању објеката – изграђених без одобрења за грађење у складу са одредбама Закона о уређењу простора („Службени гласник Републике Српске, број 55/10).

II ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Члан 3.

Изрази употријебљени у овој одлуци имају сљедеће значење:

- „бесправно изграђен објекат“ (или дио објекта) је објекат изграђен или започет без одобрења за грађење, односно објекат у чијој изградњи је одступљено од издатог одобрења за грађење;

- „трајно легализован, бесправно изграђен објекат“ је објекат за који је, након проведеног поступка, донесено рјешење о накнадном одобрењу за грађење;

- „привремено задржан, бесправно изграђен објекат“ је онај објекат за који је, након проведеног поступка, донесено рјешење о привременом задржавању;

- „уклањање објекта“ подразумијева поступак уклањања или демонтаже објекта или његовог дијела, за који се, у проведеном поступку утврди – да нема могућности за трајно, односно привремено задржавање;

- „техничка документација“, у смислу ове одлуке, подразумијева пројекат изведеног објекта;

- „просторно-планска и урбанистичка документација“ је скуп докумената који чине: просторни, урбанистички, зонинг план, регулациони планови, урбанистички пројекти, планови парцелације и урбанистичко-технички услови, анализе, студије и други документи, израђени у оквиру послова планирања уређења простора, као и документи са подацима из информационог система о простору.

Члан 4.

По одредбама ове одлуке врши се легализација бесправно изграђених објеката на подручију општине Добој, који су изграђени, односно започети до окончања аерофотограметријског снимања, односно 26.10.2004.године.

Под бесправно изграђеним објектима, у смислу ове одлуке, сматрају се објекти који немају уредну урбанистичко-техничку документацију.

Члан 5.

Под започетим објектом, у смислу ове одлуке подразумијева се ископ и темељ, снимљен АФ снимком окончаним 26.10.2004. год., а исти подлијеже легализацији у затеченом стању, према одредбама ове одлуке.

У складу са одредбама ове одлуке легализоваће се и објекти изграђени ван урбаног подручја за које није урађен АФ снимак.

Постојање бесправно изграђених објеката утврђује се искључиво на основу аерофотограметријског снимка, из 2004. године, а за подручја која нису обухваћена снимањем овјереном изјавом инвеститора или другим доказима.

Члан 6.

Објекти изграђени прије првог аерофотограметријског снимања односно прије 1969. године, сматрају се легално изграђеним.

Одјељење надлежно за послове грађења доноси рјешење, којим се утврђује да је објекат изграђен прије првог аерофотограметријског снимања односно остао у снимљеним габаритима (хоризонталним и вертикалним).

Уз захтјев инвеститор прилаже копију катастарског плана са назнаком да је објекат изграђен прије првог аерофотограметријског снимања односно прије 1969. године или увјерење са наведеним подацима и да је објекат остао у снимљеним габаритима.

III ПОСТУПАК ЛЕГАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 7.

Поступак легализације бесправно изграђених објеката који су изграђени у периоду од 1969. године до 26.10.2004. године, покреће се по захтјеву инвеститора подношењем захтјева за издавање накнадних локацијских услова, накнадног одобрењу за грађење, односно рјешења о привременом задржавању објекта.

Члан 8.

Захтјев за легализацију бесправно изграђених објеката подноси се одјељењу надлежном за послове грађења, у року од дванаест мјесеци од дана доношења одлуке.

Истеком овог рока, престаје могућност накнадног прибављања одобрења за грађење.

Члан 9.

Уз захтјев за локацијске услове бесправно изграђених објеката инвеститор прилаже:

- посједовни лист;
- копија катастарског плана;
- ажуран геодетски снимак са скицом парцеле, објектима и површинама објекта;
- потврда о постојању објекта (аерофотограметријски снимак);

- фотографија грађевине;
- потребне сагласности

Уз захтјев за одобрење за грађење инвеститор прилаже:

- пројекат изведеног објекта у три примјерка (ревидован за објекте преко 400м$^{2)}$
- доказ о ријешеним имовинско правним односима;
- доказ о уплати такси, ренте и уређења грађевинског земљишта у пуном износу;
- посебне сагласности за случајеве утврђене другим прописима

IV ТРАЈНА ЛЕГАЛИЗАЦИЈА

Члан 10.

Надлежни орган ће трајно легализовати објекат који својом намјеном, величином, положајем и функцијом испуњава, у смислу Закона о уређењу простора и грађењу и ове одлуке, услове за добијање локацијских услова, односно одобрења за грађење.

У случајевима незнатног одступања од планираних хоризонталних и вертикалних габарита, дислокације објекта у односу на задану грађевинску линију и грађевинску парцелу бесправно изграђена грађевина може се трајно легализовати, уколико надлежни орган, анализом локације, утврди да иста одговара намјени површина утврђених одговарајућим просторно-планским документом, да изведени радови нису сметња сусједним објектима, и да је предметна изградња у складу са постојећом изградњом на том локалитету.

V ПРИВРЕМЕНА ЛЕГАЛИЗАЦИЈА

Члан 11.

Објекат која не испуњава услове за трајну легализацију привремено ће се задржати, најдуже до коначности локацијских услова за изградњу објекта, ради привођења земљишта трајној намјени, одређеној одговарајућим планским документом а најдуже 5 година.

За привремено задржане објекте одређује се привремена грађевинска парцела коју је корисник дужан уредити и одржавати у складу са датим урбанистичко-техничким условима, а на основу којих се не може вршити парцелација земљишта.

За незавршене бесправно изграђене објекте рјешењем о накнадним локацијским условима одобриће се и извођење радова који су неопходни за довршење, а који не повећавају хоризонтални и вертикални габарит истог.

За објекте који су снимком снимљени као недовршени ова одлука се примјењује на цијело затечено стање.

Члан 12.

Рјешење о накнадно прибављеном одобрењу за грађење за бесправно сграђени објекат дониједе се уколико бесправно сграђени објекат својом намјеном, величином, функцијом испуњава услове за добијање одобрења за грађење.

У току вођења поступка, по поднесеном захтјеву, надлежни орган је дужан извести доказе, и утврдити све битне чињенице, првенствено водећи рачуна да ли је предметни објекат изграђен у складу са одговарајућим плановима, односно другим актима који, у смислу Закона о уређењу простора и грађењу замјењују планови.

Члан 13.

Прибављање накнадних локацијских услова и накнадног одобрења за грађење, те начин плаћања накнаде за потребе легализације за објекте изграђене послије 26.10.2004. године, водиће се поступак у складу са Законом о уређењу простора и грађењу, те Одлуком о грађевинском земљишту и Програмом уређења грађевинског земљишта.

Члан 14.

Трајно се могу задржати само објекти који се могу уклопити у постојећи плански акт.

Не могу се задржати објекти изграђени:

- у зонама које су посебним одлукама заштићене (зоне заштите изворишта и др)
- на коридорима и заштитним појасевима инфраструктурних система,
- у заштитним појасевима водотокова,
- на нестабилном терену (клизишта).

Члан 15.

За бесправно сграђене објекте које не испуњавају услове за трајно задржавање издаће

се рјешење о привременом задржавању објеката (стамбених, пословних и помоћних).

Члан 16.

Захтјев за доношење рјешења о привременом задржавању бесправно изграђених објеката треба да садржи све услове наведене у члану 9. ове одлуке.

Члан 17.

Власници привремено задржаних, а бесправно изграђених објеката дужни су исти уклонити под пријетњом принудног извршења о свом трошку, без права на накнаду за уложена средства у привремено задржане објекте .

Члан 18.

Рјешење о привременом задржавању бесправно изграђеног објекта даје инвеститору правни основ за привремено прикључење на инсталације комуналне и друге инфраструктуре (водовод, канализација, топловод, вреловод, ТТ-вод, гасовод, електровод).

Члан 19.

Висина накнаде за ренту и уређење градског грађевинског земљишта утврдиће се по важећој Одлуци о грађевинском земљишту и Програму уређења земљишта, у пуном износу.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Објекти изграђени на јавним површинама нису предмет легализације (зимске баште, итд).

Члан 21.

Издавањем одобрења о трајном или привременом задржавању инвеститор преузима потпуну одговорност за стабилност изграђеног објекта.

Члан 22.

За бесправно изграђене објекте, или започете објекте, за које власник не донесе захтјев за накнадно издавање рјешења о одобрењу за грађење, односно рјешење о привременом задржавању, у року од 12 мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке, или тај захтјев буде правоснажно одбијен, као и за грађевине започете без одобрења за грађење – послије дана снимања аерофотограметријским снимком, надлежни инспекцијски орган ће донијети рјешење о уклањању објекта у складу са Законом о уређењу простора и грађењу.

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-414/10 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 28.12.2010.год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Здравко Петровић, дипл.ецц.,с.р.

249.

На основу члана 30. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05), члана 30. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08) и члана 129. Пословника Скупштине општине Добој, („Службени гласник општине Добој“, број: 10/05 и 9/08) Скупштина општине Добој, на сједници одржаној 28. децембра 2010. године, доноси

ОДЛУКУ
о начину и условима одржавања локалних и некатегорисаних путева у зимском периоду 2010/11

Члан 1.

Одобрава се ангажовање новчаних средстава за потребе чишћења снијежних наноса са локалних и некатегорисаних путева у зимском периоду 2010/11 мјесним заједницама у износу од 300,00 до 500,00 КМ у зависности од величине мјесне заједнице, по захтјеву савјета мјесне заједнице, упућеног начелнику општине Добој.

Члан 2.

Одобрена средства ће се ангажовати из буџета општине Добој према расположивим финансијским

средствима и теретиће потрошачку јединицу 0028200, група конта 613 700, подекономски код 200 005 – трошкови текућег одржавања мјесних заједница.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-428/10 ПОТПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 28.12.2010. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Петровић Здравко, с.р.

250.

На основу члана 1, 2 и 13. Закона о комуналним таксама („Службени гласник СР БиХ“, број 21/77, 35/88 и 26/89) и члана 30. тачка 9 Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“ број 05/05 и 03/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 28. децембра 2010.године, доноси:

ОДЛУКУ
о комуналним таксама

Члан 1.

Овом одлуком прописују се комуналне таксе за подручје општине Добој, услови и начин наплате.

Члан 2.

Комуналне таксе се плаћају за кориштење предмета и услуга које су утврђене Тарифом комуналних такса, а која су саставни дио ове одлуке.

Члан 3.

На подручју општине Добој прописују се комуналне таксе како слиједи:

1. Комунална такса за истакнуту фирму,
2. Комунална такса за кориштење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе,
3. Комунална такса за приређивање музичког програма у угоститељским објектима,
4. Комунална такса за кориштење витрина за излагање робе ван пословне просторије,
5. Комунална такса за кориштење простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила,
6. Комунална такса за кориштење слободних површина за привремену употребу.

Члан 4.

Комуналне таксе су приход који припада буџету општине Добој.

Члан 5.

Таксени обвезник је правно или физичко лице које користи предмет или услугу за чије кориштење је прописано плаћање комуналне таксе, у складу са тарифом из члана 2. ове Одлуке.

Члан 6.

Таксена обавеза настаје у тренутку почетка кориштења предмета или услуге за чије кориштење је прописано плаћање комуналне таксе, или када се изда одговарајуће одобрење за обављање одређене дјелатности, или одобрење за кориштење предмета или услуга за које је прописано плаћање комуналне таксе.

Члан 7.

Утврђивање комуналне таксе, контролу исправности висине таксе и налог за наплату за сваког обвезника, по овој Одлуци и одредбама Закона о комуналним таксама, вршиће надлежно одјељење.

Наплата и контрола наплате Комуналне таксе за истакнуту фирму вршиће се по одредбама Закона о пореској управи и других прописа који регулишу ову област.

Члан 8.

Приходи од комуналних такси уплаћују се у буџет општине Добој.

Члан 9.

Принудна наплата комуналне таксе врши се сходно одредбама важећих законских прописа.

Члан 10.

Провођење ове одлуке обезбјеђују надлежно одјељење и Пореска управа Добој. Надзор над спровођењем одлуке врши Одјељење за инспекцијске послове и Пореска управа Добој.

Члан 11.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналним таксама и Тарифа комуналних такси („Службени гласник општине Добој“, број 2/03).

Члан 12.

Саставни дио ове одлуке је Тарифа комуналних такса.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-402/10
Добој, 28.12.2010.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Здравко Петровић, дипл.ецц.

ТАРИФА КОМУНАЛНИХ ТАКСА КОЈЕ СЕ ПЛАЋАЈУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДОБОЈ

ТАРИФНИ БРОЈ 1. : Комунална такса за истакнуту фирму:

За сваку истакнуту фирму, рекламну ознаку или натпис којим се означава да правно или физичко лице обавља одређену дјелатност, плаћа се комунална такса у годишњем износу и то:

1. Предузећа

а) Предузећа из области индустрије и грађевинарства.....200 КМ

б) Предузећа из области електропривреде и енергетике .....5.000 КМ

в) Предузећа из области пољопривреде, шумарства, лова и риболова.....50 КМ

г) Предузећа из области занатства и задруге.....100 КМ

д) Предузећа за превоз путника и робе.....500 КМ

ђ) Предузећа и агенције за шпедитерске послове.....500 КМ

е) Предузећа из области телекомуникација и ПТТ-а.....5.000 КМ

ж) Предузећа из области трговине
- ваљске трговине и трговине на велико. ....500 КМ
- тржнице и пијаце.....1.000 КМ
- трговачки пословни центри, хипермаркети .....3.000 КМ

з) Предузећа из области промета нафте и нафтних деривата.....4.000 КМ

и) Предузећа из области угоститељства
- хотели, мотели.....1.000 КМ
- ресторани.....300 КМ
- бифеи, гостионице, кафе барови.....150 КМ
- ноћни барови, диско барови и диско клубови (дискотеке).....3.500 КМ
- апартмани, пансиони, преноћишта, собе за изнајмљивање.....300 КМ
- кафетерија, посластичарница и остали непоменути угоститељски објекти.....250 КМ

ј) Пројектна предузећа.....200 КМ

к) Предузећа за приказивање филмова....100 КМ

л) Предузећа из области резане грађе (пилане).....500 КМ

љ)Предузећа за експлоатацију камена, пијеска, шљунка.....1.000 КМ

м) Предузећа из области игара на срећу.....3.000 КМ

- пословне јединице предузећа
из области игара на срећу,
уплатна мјеста.....1.000 КМ
н) Остала непоменута предузећа.....200 КМ

2. Банке

а) Сједишта, издвојене локације
изван сједишта, флијале,
подружнице, пословнице.....5.000 КМ
б) Издвојени шалтери и банкомати.....1.000 КМ

3. Микрокредитне организације и осигуравајуће и реосигуравајуће куће и посредовање у осигурању

а) Сједишта, филијале, експозитуре и
остали организациони дијелови.....3.000 КМ

4. Медији

а) Телевизијске станице, кабловски
и интернет оператери.....300 КМ
б) Радио станице.....200 КМ
в) Издавање грамофонских плоча,
компакт-дискова, трака са музичким
и другим записима.....400 КМ
г) Предузећа и агенције за компјутерски
инжењеринг.....600 КМ
д) Новинско-издавачка дјелатност.....100 КМ
ђ) Остала издавачка дјелатност.....50 КМ

Самосталне радње-дјелатности које физичка лица обављају у својству самосталног занимања:

5. Угоститељски објекти

а) Ноћни барови, казина, диско барови
и диско клубови (дискотеке), спортско
- рекреативни центри.....3.500 КМ
б) Хотели, мотели..... 1.000 КМ
в) Ресторани.....300 КМ
г) Апартмани, пансиони, преноћишта,
одмаралишта, собе за изнајмљивање.....300 КМ
д) Кафе бар, бифе, гостионице,
снек бар.....150 КМ
ђ) Покретни угоститељски објекти..... 100 КМ
е) Ћевабџинице, бурегџинице,
ашчинице.....35 КМ
ж) Кафетерија, пицерија, печењаре,
објекат брзе хране, здрављак,
посластичарница, пекотека и остали
непоменути угоститељски објекти.....35 КМ

6. Трговинске радње

а) Самопослуге, ...150 КМ
б) Подруми алкохолних и
безалкохолних пића.....150 КМ
в) Трговинске радње злата, сребра и
других племенитих метала, сатова.....150 КМ

г) Трговинске радње прехрамбене и
непрехрамбене робе, месаре
и рибарнице,.....100 КМ
д) Трговинске радње типа киоск.....50 КМ
ђ) Пијачне тезге (Самосталне
трговинске дјелатности).....20 КМ

7. Остале дјелатности

а) Производња алкохолних и
безалкохолних пића.....200 КМ
б) Љекарске и стоматолошке
ординације.....500 КМ
в) Апотеке – здравствене.....300 КМ
– ветеринарске.....150 КМ
– пољопривредне.....100 КМ
– биљне.....100 КМ
г) Адвокатске канцеларије.....400 КМ
д)Агенције за промет некретнина
и геодетско-катастарске послове.....400 КМ
ђ) Нотари.....1.000 КМ
е) Ревизорске организације.....400 КМ
ж) Ауто – школе.....90 КМ
з) Фризери, хемијске чистионице.....30 КМ
и) Козметичари.....100 КМ
ј) Аутомеханичари, аутолимари,
електромеханичари, столари.....25 КМ
к) Пржионице кафе.....100 КМ
л) Занатске дјелатности у области
грађевинарства (зидари, тесари,
лимари, бравари,паркетари,молери,
водоинсталатери,
електроинсталатери).....25 КМ
љ) Израда бетонске галантерије, каменорезци,
израда предмета од гуме и пластике.....50 КМ
м) Кројачи, производња трикотаже и
одјеће од крзна, дјечијих играчака.....20 КМ
н) Књиговодствене услуге.....100 КМ
њ) Превозници лица и ствари
(аутопревозници, такси и
аутобуски превоз).....100 КМ
о) Технички преглед возила.....125 КМ
п) Обућари и сајџије.....20 КМ
р) Аутопраонице, вулканизери.....40 КМ

с) Пекаре и производња тјестенине.....25 КМ
т) Млинови.....100 КМ
ћ) Салон забавних игара.....200 КМ
у) Оптичарске радње.....50 КМ
ф) Регистровани пољопривредни произвођачи.....10 КМ
х) Остале непоменуте дјелатности којима се порез утврђује у годишњем паушалном износу.....50 КМ

НАПОМЕНА:

1. За сваку издвојену пословну јединицу, пословну просторију, продавницу или неки други издвојени организациони дио предузећа, радње или других правних лица, плаћа се такса у висини 50% од утврђеног износа за одређену дјелатност.

2. У смислу одредаба овог тарифног броја, под истакнутом фирмом подразумијева се свака ознака или натпис који означава да одређено физичко или правно лице обавља одређену дјелатност или занимање, изузев ознака и натписа на зградама државних органа, органа локалне самоуправе, предузећа и других организација и заједница које се финансирају из буџета грађана, спортских клубова и фондација.

3. Таксени обвезници подносе пореску пријаву за комуналну таксу за истакнуту фирму најкасније до 31. марта текуће године, а уплату су обавезни извршити најкасније до 30. јуна текуће године. Ако у току године настану услови за плаћање таксе у већем износу (за постојеће обвезнике), таксени обвезник је дужан у року од 15 дана од настанка промјене поднијети пријаву и платити таксу.

4. У случају одјаве дјелатности у првом кварталу, односно пријаве дјелатности у четвртом кварталу текуће године, такса ће се плаћати само за први, односно четврти квартал текуће године.

5. Ако се у једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму (плаћа се највећи износ комуналне таксе).

6. За сваку фирму истакнуту ван пословног објекта плаћа се такса за сваку истакнуту фирму.

7. Привредни субјекти који су лоцирани изван подручја утврђеног урбанистичким обухватом плаћају комуналну таксу умањену за 30% основице.

8. У првој години пословања обвезници комуналних такси плаћају 50% износа предвиђене комуналне таксе.

ТАРИФНИ БРОЈ 2. : Комунална такса за кориштење простора на јавним површинама или испред пословних простора у пословне сврхе

Комуналне таксе за кориштење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе утврђује се и плаћа по процедури и на начин утврђен Одлуком о кориштењу јавних површина (број: 01-013-251/07).

ТАРИФНИ БРОЈ 3. : Комунална такса за приређивање музичког програма у угоститељским објектима

За приређивање музичког програма:
а) у угоститељским и другим објектима на име комуналне таксе плаћа се дневно.....5 КМ,
б) на масовним скуповима, дневно.....20 КМ.

НАПОМЕНА:

Под угоститељским објектима у смислу овог тарифног броја подразумијевају се како сами пословни локали (кафане, гостионице, ресторани, клубови), истурена пословна мјеста (баште, терасе и сл.).

Такса по овом тарифном броју плаћа се унапријед тако што је обвезник дужан Одјељењу за стамбено-комуналне послове пријавити кориштење музике прије њеног почетка рада на основу потписаног уговора.

Приређивање музичког програма у хуманитарне сврхе ослобођено је плаћања таксе.

ТАРИФНИ БРОЈ 4. : Комунална такса за кориштење витрина за излагање робе ван пословне просторије

Комунална такса за кориштење витрина за излагање робе ван пословне просторије утврђује се и плаћа по процедури и на начин утврђен Одлуком о кориштењу јавних површина (број: 01-013-251/07).

ТАРИФНИ БРОЈ 5. : Комунална такса за кориштење простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила

Комунална такса за кориштење простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила на одређеним површинама утврђује се и плаћа по процедури и на начин утврђен Правилником о условима, начину кориштења, организацији и начину наплате комуналне таксе за паркирање на јавним површинама на подручју општине Добој (број: 02-022-1-316/10).

ТАРИФНИ БРОЈ 6. : Боравишна такса

За привремени боравак у хотелима, мотелима, преноћиштима, камповима и кућној радиности корисник услуга плаћа дневно као боравишну таксу:

а) домаће госте.....1 КМ
б) стране госте.....2 КМ

НАПОМЕНА:

Под привременим боравком у смислу овог тарифног броја подразумијева се боравак до 30 дана. Од плаћања таксе из овог тарифног броја ослобађени су:

а) дјеца старости до 15 година,
б) чланови Савеза слијепих и Савеза глувих лица Републике Српске,
в) чланови Савеза дистрофичара,
г) омладина када борави у љетовалиштима или одмаралиштима организованих за њих и ученици и студенти екскурзија које организују школе, спортске организације и друштва,
д) лица упућена на преглед и лијечење као и лица која Фонд здравственог, пензијско-инвалидског осигурања, односно удружења пензионера упућују у друга мјеста ради опоравка.

ТАРИФНИ БРОЈ 7.: Комунална такса за кориштење слободних површина за привремену употребу

Комунална такса за кориштење слободних површина за привремену употребу утврђује се и плаћа по процедури и на начин утврђен Одлуком о кориштењу јавних површина (број: 01-013-251/07).

251.

На основу члана 30. и 43. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске број 55/10) члана 30. Закона о локалној саомоуправни („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05), и члана 30. Статута општине Добој, Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 28. децембар 2010. године, доноси

О Д Л У К У
о приступању измјени дијела Регулационог плана „Стамбено-пословног комплекса Средњошколски центар – фаза I“ у Добоју

Члан 1.

Приступа се измјени дијела Регулационог плана „Стамбено-пословног комплекса
Средњошколски центар – фаза I“ у Добоју (у даљем тексту измјена плана).

Члан 2.

Границе подручја које се мијења дефинисане су Планом парцелације из наведеног плана као парцела број 48, укупне површине 21.504,00 м^2. Положајно иста се налази на углу улице Цара Душана и улице која пролази поред тржног центра „БМД“.

Члан 3.

Саставни дио ове одлуке је графички прилог са уцртаном границом обухвата измјене плана.

Члан 4.

Плански параметри утврђују се за период 2011-2012. година.

Члан 5.

Измјеном Плана умјесто стамбено-пословних објеката планира се изградња пословно-тржног центра са пратећим садржајима.

Члан 6.

Рок израде измјене Плана је девет мјесеци од дана доношења ове одлуке.

Члан 7.

Садржај измјене Плана треба бити идентичан садржају Плана који се мијења.

Члан 8.

Средства за измјену Плана обезбиједит ће подносилац захтјева „Грађ промет“ доо Добој.

Члан 9.

Носилац припреме за измјену Плана је Одјељење за просторно уређење.

Члан 10.

Носилац израде измјене Плана одредиће се у складу са процедуром прописаном Законом о јавним набавкама.

Члан 11.

Скупштина општине утврђује Нацрт измјене Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид који траје најмање 30 дана.

Члан 12.

На основу резултата јавне расправе и заузетих ставова по приспјелим примједбама на нацрт измјена Плана, носилац припреме утврђује приједлог измјене Плана и доставља га Скупштини на усвајање и доношење.

Члан 13.

Уз приједлог измјене Плана носилац припреме ће, уз образложење доставити све примједбе у току јавне расправе које нису могле бити прихваћене.

Члан 14.

Сви субјекти планирања дужни су да предоче – дају расположиве податке и друге информације неопходне за израду измјена Плана у складу са овом одлуком

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављиања у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-421/10. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 28.12.2010.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Здравко Петровић, дипл.ецц.,с.р.

252.

На основу члана 9. Закона о грађевинском земљишту РС („Службени гласник РС“, број: 112/06), члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 30. и 66. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08) Скупштина општине Добој, на сједници одржаној 28.12.2010. године, донијела је

ОДЛУКУ
о куповини непокретности

Одобрава се општини Добој куповина непокретности уписане у ПЛ. број: 762 КО Добој, означава као к.ч. 4883, привредна зграда, површине 258 м^2, корисник Жељезнице Републике Српске АД Добој, што по старом катастарском операту одговара к.ч. број: 834/9, привредна зграда, површине 258 м^2, уписана у зк. уложак број: 1454 КО СП Добој, укњижено као општенародна имовина – орган управљања Главна дирекција експлоатације Жељезнице Сарајево.

Члан 2.

Средства за набавку земљишта из члана 1. ове одлуке ће се ангажовати из буџета општине Добој и теретиће потрошачку јединицу 028140, група конта 821 100, по. економски код – 140 006 – средства за финансирање набавки грађевинског земљишта. Цијена за куповину некретнине износи 40,50 КМ/м^2.

Члан 3.

Послови куповине некретнине извршиће се закључивањем уговора код нотара.

Члан 4.

Овлашћује се Начелник општине за потписивање уговора о куповини предметне некретнине.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој“.

Број: 01-013-426/10 ПОТПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 28.12.2010. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Здравко Петровић, дипл.ецц, с.р.

253.

На основу члана 30. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08) члана 15. Закона о грађевинском земљишту РС („Службени гласник РС“, број: 112/06) члана 4. Правилника о поступку јавног надметања за продају грађевинског земљишта у државној својини („Службени гласник РС“, број: 14/07), члана 129. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број 10/05, 9/08), процјене вриједности земљишта Пореске управе – Подручна јединица Добој године, Скупштина општине Добој на сједници одржаној 28.12.2010. године доноси:

ОДЛУКУ
о начину и условима јавне продаје неизграђеног земљишта у државној својини

I

Под условом и на начин регулисан овом одлуком провешће се лицитацијом продаја неизграђеног земљишта у државној својини

- к.ч. 6956/1 површине 619 м^2, к.ч. 6958/9 површине 839 м^2 и к.ч. 6958/6 површине 1238 м^2 КО Добој а што је укупна површина 2.696 м^2.

II

Почетна цијена земљишта из тачке 1. ове одлуке износи 40,50 КМ/м^2

III

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити износ од 10% од продајне цијене на жиро рачун продавца број: 562-005-0000-1573-90, врста прихода: 722412 накнада за излицитирано земљиште.

IV

Продајну цијену наведеног земљишта, учесник лицитације са којим ће се закључити уговор, обавезан је уплатити у року од 10 дана након закљученог поступка лицитације а предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 8 дана након уплате купопродајне цијене о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

V

Поступак лицитације грађевинског земљишта спровешће Комисија за лицитацију коју је именовао овај орган.

VI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-427/10 ПОТПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 28.12.2010. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Здравко Петровић дипл.ецц, с.р.

254.

На основу члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи (‘’Службени гласник РС’’ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 20/08), члана 30. став 1. алинеја 11. Статута општине Добој (‘’Службени гласник општине Добој’’, број:5/05 и 3/08), члана 129. Пословника Скупштине општине Добој (‘’Службени гласник општине Добој’’, број: 10/05 и 9/08),Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 28. децембра 2010. године , доноси

О Д Л У К У
о ангажовању новчаних средстава

Члан 1.

Одобрава се ангажовање новчаних средстава у износу од 12.000,00 КМ за

КП „ ПРОГРЕС“ АД ДОБОЈ , на име финансијске помоћи за сахрану Лаврнић Ђорђа.

Члан 2.

Одобрена средства ангажоваће се из буџета општине Добој и теретиће потрошачку јединицу 0028 150 Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, група конта 614 300, подекономски код 150 013 Средства за учешће у финансирању друштвених организација и удружења грађана.

Члан 3.

Реализација одлуке извршиће се преносом средстава на жиро рачун КП „ПРОГРЕС” АД ДОБОЈ, број 562-005-00000974-44, код НЛБ Развојне банке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-401/ 10. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 28.12. 2010. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Здравко Петровић, дипл.ецц.с.р.

255.

На основу члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи (‘’Службени гласник РС’’ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 20/08), члана 30. став 1. алинеја 11. Статута општине Добој (‘’Службени гласник општине Добој’’, број:5/05 и 3/08), члана 129. Пословника Скупштине општине Добој (‘’Службени гласник општине Добој’’, број: 10/05 и 9/08),Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 28. децембра 2010. године , доноси

О Д Л У К У
о ангажовању новчаних средстава

Члан 1.

Одобрава се ангажовање новчаних средстава у износу од 10.000,00 КМ за ОПШТИНУ БИЈЕЉИНА на име финансијске помоћи грађанима поплављеног подручја.

Члан 2.

Одобрена средства ангажоваће се из буџета општине Добој и теретиће потрошачку јединицу 0028 150 Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, група конта 614 300, подекономски код 150 013 Средства за учешће у финансирању друштвених организација и удружења грађана.

Члан 3.

Реализација одлуке извршиће се преносом средстава на жиро рачун Општине Бијељина , број 555-001-01777777-86 код Нове банке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-400/ 10 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 28.12.2010. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Здравко Петровић, дипл.ецц.,с.р.

256.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 101/04, 42/05 и 18/06)), члана 30. и 66. Статута општине Добој („Сл. гласник општине Добој“, број 5/05 и 3/08) и члана 130. Пословника Скупштине општине Добој („Сл. гласник општине Добој“, број 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој, на сједници одржаној 28. децембра 2010. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о додјели пословног простора Удружењу пензионера повратника општине Добој

Члан 1.

Удружењу пезнионера повратника општине Добој за потребе смјештаја и рада удружења додјељује се пословни простор у улици Краља Александра број 65, укупне површине 7,50 м^2.

Члан 2.

За додијељени пословни простор закупац ће плаћати закупунину у мјесечном износу од 0,10 КМ по 1 м^2, почев од 15.07.2010. године.

На горе наведени износ закупнине додаће се порез на додату вриједност као и друге накнаде које произилазе по основу кориштења пословног простора.

Члан 3.

Овлашћује се начелник општине Добој да у складу са одредбама ове одлуке са закупцем потпише уговор о закупу у којим ће закупнина бити утврђена у складу са чланом 2. ове одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-413/10 ПОТПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 28.12.2010. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Здравко Петровић, дипл.ецц.,с.р.

257.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 20/08), члана 30. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој", број: 5/05 и 3/08) и члана 4. Закона о матичним књигама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске", број: 111/09), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 28. децембра 2010. године, доноси

ОДЛУКУ
о одређивању матичних подручја за вођење матичних књига за подручје општине Добој

Члан 1.

Овом одлуком одређују се матична подручја за вођење матичних књига рођених, вјенчаних, умрлих и држављана и сједишта матичних подручја за општину Добој (у даљем тексту: матична подручја).

Члан 2.

За подручје општине Добој одређује се 15 (петнаест) матичних подручја и њихова сједишта:

1. Бољанић са сједиштем у Бољанићу за насељена мјеста Бољанић, Текућица и Конопљишта.

2. Брестово са сједиштем у Брестову за насељена мјеста Брестово и Митровићи.

3. Буковица Велика са сједиштем у Буковици Великој за насељена мјеста: Буковица Велика, Буковица Мала, Грабовица, Љескове воде, Плочник, Станови, Тисовац, Опсине, Кладари, Чивчије Буковачке, Прњавор Велики, Прњавор Мали и Зарјеча.

4. Грапска са сједиштем у Грапској за насељена мјеста: Грапска Горња и Грапска Доња.

5. Добој са сједиштем у Добоју за подручје означено улицама и насељена мјеста Миљковац, Присаде, Чајре, Матузићи (дио), Макљеновац (дио) и Уларице (дио).

6. Костајница са сједиштем у Костајници за насељена мјеста Костајница, Свјетлича и Станић Ријека (дио).

7. Которско са сједиштем у Которском за насељена мјеста: Которско, Јоховац, Буковац, Фоча и Врандук.

8. Липац са сједиштем у Липцу за насељена мјеста: Липац, Придјел Горњи, Придјел Доњи, Поточани, Шеварлије и Сухо Поље.

9. Мајевац са сједиштем у Мајевцу за насељена мјеста: Мајевац, Ритешић, Трњани и Комарица.

10. Осјечани са сједиштем у Осјечанима за насељена мјеста: Осјечани Горњи, Осјечани Доњи, Чивчије Осјечанске, Кожухе и Бушлетић.

11. Палежница са сједиштем у Палежници за насељена мјеста Палежница, Скиповац Горњи, Скиповац Доњи и Горња Зелиња.

12. Пакленица са сједиштем у Пакленици за насељена мјеста: Пакленица Горња, Пакленица Доња, Рјечица Горња, Рјечица Доња, Брезици, Трбук, Осојница, Стријежевица, Јабучић Поље, Брусница (дио), Доњи Раковац (дио), Доња Буковица (дио) и Каменица (дио).

13. Подновље са сједиштем у Подновљу за насељена мјеста: Подновље, Божинци Доњи и Глоговица.

14. Сјенина са сједиштем у Сјенини за насељена мјеста: Сјенина, Сјенина Ријека и Лукавица Ријека (дио).

15. Станари са сједиштем у Станарима за насељена мјеста: Станари, Цвртковци, Јелањска, Остружња Горња, Остружња Доња, Радња Доња, Рашковци, Церовица, Љеб, Осредак, Драгаловци, Миљановци (дио), Омањска (дио) и Лончари (дио).

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој“.

Број: 01-013-423/10 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 28.12.2010. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Здравко Петровић, дипл.ецц, с.р.

258.

На основу члана 30 Статута општине Добој („Сл. гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08), и члана 77. и 78. Пословника Скупштине општине Добој („Сл. гласник општине Добој“, број: 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној 28. децембра 2010. године, усвојила је

ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДОБОЈ ЗА 2011. ГОДИНУ

I УВОД

Програм рада Скупштине општине Добој за 2011. годину је основа за благовремено планирање сједница Скупштине општине и њених радних тијела.

Општинска Административна служба, јавна предузећа и установе одређени овим Програмом дужни су припремити и доставити Скупштини на разматрање одговарајуће материјале из своје надлежности и одговорни су за благовремену, квалитетну и стручну припрему материјала као и за законитост припремљених материјала.

Радна тијела Скупштине дужна су, свако у оквиру своје надлежности одређене Пословником о раду Скупштине општине Добој, прије разматрања сједнице Скупштине општине, размотрити свако питање садржано у Програму рада и своје приједлоге и мишљења доставити Скупштини општине.

Скупштина општине ће у свом раду током 2011. године разматрати питања предвиђена Програмом рада као и сва друга питања из своје надлежности према указаној потреби, на приједлог овлаштених предлагача и питања која покрену одборници или грађани, што програм рада чини отвореним.

II САДРЖАЈ ПРОГРАМА

ПРВО ТРОМЈЕСЈЕЧЈЕ 2011. године

А – ПРОГРАМИ

1. ПРОГРАМ УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2011. ГОДИНУ.

- Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
- Предлагач: Начелник општине.

2. ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКАТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2011. ГОДИНУ

- Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове
- Предлагач: Начелник општине.

3. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ РЈЕШАВАЊА ПРОБЛЕМАТИКЕ ИЗБЈЕГЛОГ, РАСЕЉЕНОГ СТАНОВНИШТВА И ПОВРАТНИКА У 2011. ГОДИНИ

- Обрађивач: Одјељење за изградњу, обнову и развој,
- Предлагач: Начелник општине.

4. ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ЛОКАЛНЕ ПУТНЕ МРЕЖЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДОБОЈ ЗА 2011. ГОДИНУ

- Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

5. ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА, САНАЦИЈЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ВОДОПРИВРЕДНИХ ОБЈЕКАТА И ВОДОТОКОВА У 2011. ГОДИНИ

- Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

6. АКЦИОНИ ПРОГРАМ ПРОЉЕТНЕ СЈЕТВЕ У 2011. ГОДИНИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДОБОЈ

- Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

7. ПРОГРАМ МЈЕРА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖИВОТИЊА У 2011. ГОДИНИ

- Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

8. ПРОГРАМ ДЕМИНИРАЊА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДОБОЈ У 2011. ГОДИНИ

- Обрађивач: Одјељење за општу управу,
- Предлагач: Начелник општине.

9. ПРОГРАМ РАДА ЈУ ДЈЕЧИЈЕ ОБДАНИШТЕ „МАЈКА ЈУГОВИЋ“ ДОБОЈ ЗА 2011. ГОДИНУ

- Обрађивач: ЈУ дјечије обданиште „Мајка Југовић“ и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

10. ПРОГРАМ РАДА ЈУ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ДОБОЈ ЗА 2011. ГОДИНУ

- Обрађивач: ЈУ Центар за културу Добој и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

11. ПРОГРАМ РАДА ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ДОБОЈ ЗА 2011. ГОДИНУ

- Обрађивач: ЈУ Центар за социјални рад и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

12. ПРОГРАМ РАДА ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА ДОБОЈ ЗА 2011. ГОДИНУ

- Обрађивач: ЈЗУ Дом здравља и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

13. ПРОГРАМ РАДА ЈП „РАДИО ДОБОЈ“ ЗА 2011. ГОДИНУ

- Обрађивач: ЈУ „Радио Добој“, и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

14. ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ДОБОЈ ЗА 2011. ГОДИНУ

- Обрађивач: Туристичка организација Добој и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

15. ПРОГРАМ РАДА ЈП РЦ „ПРЕСЛИЦА“ ДОБОЈ ЗА 2011. ГОДИНУ

- Обрађивач: ЈП РЦ „ПРЕСЛИЦА“ Добој и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

16. ПРОГРАМ РАДА АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2011. ГОДИНУ

- Обрађивач: Агенција и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

17. ПРОГРАМ РАДА ЈЗУ АПОТЕКЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ ДОБОЈ ЗА 2011. ГОДИНУ

- Обрађивач: ЈЗУ Апотека и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
- Предлагач: Начелник општине.

18. ПРОГРАМ РАДА ЈП ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА ДОБОЈ ЗА 2011. ГОДИНУ

- Обрађивач: ЈП Дирекција за изградњу и развој града Добој и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
- Предлагач: Начелник општине.

19. ПРОГРАМ РАДА РЕГИОНАЛНОГ МУЗЕЈА ДОБОЈ ЗА 2011. ГОДИНУ

- Обрађивач: Регионални музеј Добој и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

20. ПРОГРАМ РАДА РЕГИОНАЛНОГ АРХИВА ДОБОЈ ЗА 2011. ГОДИНУ

- Обрађивач: Регионални архив Добој и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

21. ПРОГРАМ РАДА НАРОДНЕ И МАТИЧНЕ БИБЛИОТЕКЕ ДОБОЈ ЗА 2011. ГОДИНУ

- Обрађивач: Народна и матична библиотека Добој и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

22. ПЛАН УПИСА УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД СРЕДЊИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДОБОЈ ЗА 2011. ГОДИНУ

- Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

Б - ИЗВЈЕШТАЈИ И ИНФОРМАЦИЈЕ

1. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У 2010. ГОДИНИ

- Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
- Предлагач: Начелник општине.

2. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ У 2010. ГОДИНИ

- Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове,
- Предлагач: Начелник општине.

3. ИЗВЈЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ЛОКАЛНЕ ПУТНЕ МРЕЖЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДОБОЈ ЗА 2010. ГОДИНУ

- Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

4. ИЗВЈЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА САНАЦИЈЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ВОДОПРИВРЕДНИХ ОБЈЕКАТА И ВОДОТОКОВА У 2010. ГОДИНИ

- Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Начелник општине.

5. ИЗВЈЕШТАЈ О НАПЛАТИ СРЕДСТАВА НА ИМЕ КОМУНАЛНЕ НАКНАДЕ, НАКНАДЕ ЗА КОРИШТЕЊЕ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА, ЗАКУПА ЈАВНИХ ПОВРШИНА, ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА И ГАРАЖА У ВЛАСНИШТВУ ОПШТИНЕ ДОБОЈ У 2010. ГОДИНИ

- Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове.
- Предлагач: Начелник општине.

6. ИЗВЈЕШТАЈ О УТРОШКУ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ЗА 2010. ГОДИНУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБНОВУ И РАЗВОЈ ПО ПРОГРАМУ ПОТРОШЊЕ

- Обрађивач: Одјељење за изградњу обнову и развој,
- Предлагач: Начелник општине.

7. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈУ ДЈЕЧИЈЕ ОБДАНИШТЕ „МАЈКА ЈУГОВИЋ“ ДОБОЈ ЗА 2010. ГОДИНУ

- Обрађивач: ЈУ дјечије обданиште „Мајка Југовић“ и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

8. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈУ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ДОБОЈ ЗА 2010. ГОДИНУ

- Обрађивач: ЈУ Центар за културу Добој и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

9. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ДОБОЈ ЗА 2010. ГОДИНУ

- Обрађивач: ЈУ Центар за социјални рад и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

10. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА ДОБОЈ ЗА 2010. ГОДИНУ

- Обрађивач: ЈЗУ Дом здравља и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

11. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈП „РАДИО ДОБОЈ“ ЗА 2010. ГОДИНУ

- Обрађивач: ЈУ „Радио Добој“, и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

12. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ДОБОЈ ЗА 2010. ГОДИНУ

13. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈП РЦ „ПРЕСЛИЦА“ ДОБОЈ ЗА 2010. ГОДИНУ

- Обрађивач: ЈП РЦ „ПРЕСЛИЦА“ Добој и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

14. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2010. ГОДИНУ

- Обрађивач: Агенција и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

15. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈЗУ АПОТЕКЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ ДОБОЈ ЗА 2010. ГОДИНУ

- Обрађивач: ЈЗУ Апотека и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

16. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ РЕГИОНАЛНОГ МУЗЕЈА ДОБОЈ ЗА 2010. ГОДИНУ

- Обрађивач: Регионални музеј Добој и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

17. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ РЕГИОНАЛНОГ АРХИВА ДОБОЈ ЗА 2010. ГОДИНУ

- Обрађивач: Регионални архив Добој и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

18. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАРОДНЕ И МАТИЧНЕ БИБЛИОТЕКЕ ДОБОЈ ЗА 2010. ГОДИНУ

- Обрађивач: Народна и матична библиотека Добој и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

19. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА МЈЕРА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖИВОТИЊА У 2010. ГОДИНИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДОБОЈ

- Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

20. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОДАЈУ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

- Обрађивач: Комисија за продају неизграђеног грађевинског земљишта,
- Предлагач: Начелник општине.

21. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ СУДСКИХ СПОРОВА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2010. ГОДИНЕ У КОЈИМА ЈЕ ОПШТИНА ДОБОЈ УЧЕСНИК У СВОЈСТВУ ТУЖИОЦА ОДНОСНО ТУЖЕНОГ

- Обрађивач: Републичко јавно правобранилаштво РС сједиште замјеника у Добоју, и Кабинет Начелника,
- Предлагач: Начелник општине.

22. ИНФОРМАЦИЈА О МАТЕРИЈАЛНОМ ПОЛОЖАЈУ ПЕНЗИОНЕРА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДОБОЈ

- Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности, и Удружење пензионера општине Добој,
- Предлагач: Начелник општине.

23. ИНФОРМАЦИЈА О ПРОДУЖЕЊУ РОКА И АКТИВНОСТИМА У ВЕЗИ ИЗВРШАВАЊА ОБАВЕЗА ОПШТИНЕ ПО ПИТАЊУ ДЕВАСТИРАНИХ И ПОРУШЕНИХ СТАНОВА У ТОКУ РАТА

- Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове,
- Предлагач: Начелник општине.

24. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ КРИМИНАЛИТЕТА, ЈАВНОГ РЕДА И МИРА И БЕЗБИЈЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДОБОЈ У 2010. ГОДИНИ

- Обрађивач: Полицијска станица Добој,
- Предлагач: Начелник општине.

25. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДОБОЈ

- Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Спортски савез,
- Предлагач: Начелник општине.

26. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДОБОЈ

- Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Центар за културу,
- Предлагач: Начелник општине.

27. ИНФОРМАЦИЈА О ВРШЕЊУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У 2010. ГОДИНИ

- Обрађивач: Одјељење за инспекцијске послове и послове Комуналне полиције,
- Предлагач: Начелник општине.

В – НОРМАТИВНА АКТА

1. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЈЕЧНЕ КОНАЧНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ЦИЈЕНЕ М2 КОРИСНЕ СТАМБЕНЕ ПОВРШИНЕ У 2010. ГОДИНИ

- Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
- Предлагач: Начелник општине.

2. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКОМ ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

- Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
- Предлагач: Начелник општине.

3. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ САВЈЕТА ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗРАДЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

- Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
- Предлагач: Начелник општине.

4. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ САВЈЕТА ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗРАДЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА ГРАДА ДОБОЈА

- Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
- Предлагач: Начелник општине.

5. ОДЛУКА О ПОСТАВЉАЊУ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКАТА

- Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
- Предлагач: Начелник општине.

6. ОДЛУКА О ИЗГРАДЊИ ПОМОЋНИХ ОБЈЕКАТА

- Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
- Предлагач: Начелник општине.

7. ОДЛУКА О ПЛАНУ КОРИШТЕЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ДОБОЈА

- Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
- Предлагач: Начелник општине.

8. ОДЛУКА О ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

- Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
- Предлагач: Начелник општине.

9. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРИЈЕДЛОГА ИЗМЈЕНА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ЦЕНТАР“ БЛОК 1.3.5.

10. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ НАЦРТА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР“ ДОБОЈ – друга фаза

11. ОДЛУКА О ПРАВИМА ОДБОРНИКА НА НАКНАДЕ ЗА ВРШЕЊЕ ОДБОРНИЧКЕ ДУЖНОСТИ

- Обрађивач: Стручна служба,
- Предлагач: Комисија за избор и именовања Скупштине општине.

12. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ДОБОЈ

- Обрађивач: Стручна служба,
- Предлагач: Комисија за избор и именовања Скупштине општине.

13. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ НОВЧАНЕ НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЗА КОНТРОЛУ ЈАВНЕ ПОТРОШЊЕ И ИМОВИНЕ У ОПШТИНИ ДОБОЈ

- Обрађивач: Стручна служба,
- Предлагач: Комисија за избор и именовања Скупштине општине.

14. ОДЛУКА О ОПШТИМ И ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ЗА ИСПОРУКУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

- Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове,
- Предлагач: Начелник општине.

15. НАЦРТ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

- Обрађивач: Одјељење за општу управу,
- Предлагач: Начелник општине.

16. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

- Обрађивач: Одјељење за општу управу,
- Предлагач: Начелник општине.

ДРУГО ТРОМЈЕСЈЕЧЈЕ 2011. ГОДИНЕ

А – ПРОГРАМИ

1. ПРОГРАМ КОРИШТЕЊА СРЕДСТАВА ОД НАКНАДЕ ЗА КОРИШТЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У НЕПОЉОПРИВРЕДНЕ СВРХЕ ЗА 2011. ГОДИНУ

- Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

2. ПРОГРАМ РАДА ПРОТИВГРАДНЕ ЗАШТИТЕ РС ЗА 2011. ГОДИНУ

- Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

3. ПРОГРАМ ЖЕТВЕ И ОТКУПА ПШЕНИЦЕ И ДРУГИХ СТРНИХ ЖИТА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДОБОЈ ЗА 2011. ГОДИНУ

- Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

Б – ИЗВЈЕШТАЈИ И ИНФОРМАЦИЈЕ

1. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ОПШТИНЕ ДОБОЈ И НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ ЗА 2010. ГОДИНУ

- Обрађивач: Сва одјељења Административне службе,
- Предлагач: Начелник општине.

2. ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – МАРТ 2010. ГОДИНЕ

- Обрађивач: Одјељење за финансије,
- Предлагач: Начелник општине.

3. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПРОТИВГРАДНЕ ЗАШТИТЕ РС У ПЕРИОДУ ОД 15.04 ДО 15.10.2010. ГОДИНЕ

- Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

4. ИНФОРМАЦИЈА О ВОДОСНАБДИЈЕВАЊУ ГРАДА ДОБОЈА

- Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове,
- Предлагач: Начелник општине.

5. ИНФОРМАЦИЈА О ПОСТУПКУ РЕГИСТРАЦИЈЕ ЗЕВ-а У СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА И УПРАВЉАЊА ЗГРАДОМ (ПРИВРЕМЕНИ ЗАСТУПНИЦИ), КОЈЕ ДО САДА НИСУ ИЗВРШИЛЕ ОБАВЕЗУ УПИСА У СУДСКИ РЕГИСТАР

- Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове,
- Предлагач: Начелник општине.

6. ИНФОРМАЦИЈА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСЛОВАЊА ПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ ДОБОЈ ПО ГОДИШЊЕМ ОБРАЧУНУ ЗА 2010. ГОДИНУ

- Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

7. ИНФОРМАЦИЈА О УПИСУ ДЈЕЦЕ У ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДОБОЈ

- Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

8. ИНФОРМАЦИЈА О ХИГИЈЕНСКО-ЕПИДЕМИОЛОШКОЈ СИТУАЦИЈИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДОБОЈ

- Обрађивач: Одјељење за инспекције,
- Предлагач: Начелник општине.

9. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ НАРКОМАНИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДОБОЈ

- Обрађивач: Дом здравља – Центар за ментално здравље и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

10. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ИНФОРМИСАЊА НА НИВОУ ОПШТИНЕ ДОБОЈ СА ПОСЕБНИМ ОСВРТОМ НА ЗАСТУПЉЕНОСТ ИНФОРМАЦИЈА ИЗ ДОБОЈА У ЕНТИТЕТСКИМ И ДРЖАВНИМ СРЕДСТВИМА ИНФОРМИСАЊА, НАЧИНОМ ПРЕДСТАВЉАЊА ОПШТИНЕ ДОБОЈ У ОВИМ СРЕДСТВИМА ИНФОРМИСАЊА С ПРИЈЕДЛОГОМ МЈЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ

- Обрађивач: Кабинет Начелника општине,
- Предлагач: Начелник општине.

11. ИНФОРМАЦИЈА О КАНДИДОВАНИМ ПРОГРАМИМА ПРЕМА ВЛАДИ РС И МЕЂУНАРОДНИМ ПРИСТУПНИМ ФОНДОВИМА, И ЊИХОВА РЕАЛИЗАЦИЈА

- Обрађивач: Кабинет Начелника општине,
- Предлагач: Начелник општине.

В – НОРМАТИВНА АКТА

1. ОДЛУКА О ГОДИШЊЕМ ОБРАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДОБОЈ ЗА 2010. ГОДИНУ

- Обрађивач: Одјељење за финансије,
- Предлагач: Начелник општине.

2. ОДЛУКА О ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНИМ ДЈЕЛАТНОСТИМА

- Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове,
- Предлагач: Начелник општине.

3. ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ ПРИЗНАЊА И НАГРАДА У 2011. ГОДИНИ

- Обрађивач: Стручна служба,
- Предлагач: Комисија за награде и признања.

4. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРИЈЕДЛОГА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР“ – друга фаза

- Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
- Предлагач: Начелник општине.

5. ОДЛУКА О ЛОКАЛНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДОБОЈ

- Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

6. ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ РАДНОГ ВРЕМЕНА У ТРГОВАЧКИМ ОБЈЕКТИМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДОБОЈ

- Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

7. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНОМ РЕДУ ОПШТИНЕ ДОБОЈ

- Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

ТРЕЋЕ ТРОМЈЕСЈЕЧЈЕ 2011. ГОДИНЕ

А – ПРОГРАМИ

1. АКЦИОНИ ПРОГРАМИ ЈЕСЕЊЕ СЈЕТВЕ У 2011. ГОДИНИ

- Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

Б – ИЗВЈЕШТАЈИ И ИНФОРМАЦИЈЕ

1. ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДОБОЈ ЗА ПЕРИОД 01.01.2011.г. – 30.06.2010. ГОДИНЕ

- Обрађивач: Одјељење за финансије,
- Предлагач: Начелник општине.

2. ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2010. – 30.06.2011. ГОДИНЕ

- Обрађивач: Одјељење за финансије,
- Предлагач: Начелник општине.

3. ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕНИМ РЕАЛОКАЦИЈАМА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ПЕРИОД 01.01.2011. – 30.06.2011. ГОДИНЕ

- Обрађивач: Одјељење за финансије,
- Предлагач: Начелник општине.

4. ИЗВЈЕШТАЈ О НАПЛАТИ СРЕДСТАВА НА ИМЕ КОМУНАЛНЕ НАКНАДЕ, НАКНАДЕ ЗА КОРИШТЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА, ЗАКУПА ЈАВНИХ ПОВРШИНА, ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА И ГАРАЖА У ВЛАСНИШТВУ ОПШТИНЕ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУНИ 2011. ГОДИНЕ

- Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове,
- Предлагач: Начелник општине.

5. ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОТПУНОГ СТАМБЕНОГ ЗБРИЊАВАЊА ПОРОДИЦА ПОГИНУЛИХ БОРАЦА И РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА ОД I ДО IV КАТЕГОРИЈЕ

- Обрађивач: Одјељење за борачко инвалидску заштиту,
- Предлагач: Начелник општине.

6. ИНФОРМАЦИЈА О ВРШЕЊУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2011. – 30.06.2011. ГОДИНЕ

- Обрађивач: Одјељење за инспекцијске послове и послове Комуналне полиције,
- Предлагач: Начелник општине.

7. ИНФОРМАЦИЈА О ДРЖАВНИМ СТАНОВИМА НА КОЈИМА НЕ ПОСТОЈИ СТАНАРСКО ПРАВО

- Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове,
- Предлагач: Начелник општине.

8. ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ И СТАЊУ НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДОБОЈ

- Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Начелник општине

ЧЕТВРТО ТРОМЈЕСЈЕЧЈЕ

А – ПРОГРАМИ

1. ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДОБОЈ ЗА 2012. ГОДИНУ

- Обрађивач: Стручна служба,
- Предлагач: Колегијум Скупштине општине.

2. НАЦРТ ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА И ОБНАВЉАЊА ОБЈЕКАТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2012. ГОДИНУ

- Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове,
- Предлагач: Начелник општине.

3. НАЦРТ ПРОГРАМА УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2012. ГОДИНУ

- Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
- Предлагач: Начелник општине.

4. НАЦРТ ПРОГРАМА АКТИВНОСТИ РЈЕШАВАЊА ПРОБЛЕМАТИКЕ ИЗБЈЕГЛОГ И РАСЕЉЕНОГ СТАНОВНИШТВА И ПОВРАТНИКА У 2012. ГОДИНУ

- Обрађивач: Одјељење за обнову и развој
- Предлагач: Начелник општине.

Б – ИЗВЈЕШТАЈИ И ИНФОРМАЦИЈЕ

1. ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДОБОЈ ЗА ПЕРИОД 01.01.2011. г. – 30.09.2011. године

- Обрађивач: Одјељење за финансије,
- Предлагач: Начелник општине.

2. ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОДЛУКЕ О СИСТЕМАТСКОМ УНИШТАВАЊУ АМБРОЗИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДОБОЈ У 2010. ГОДИНИ

- Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове,
- Предлагач: Начелник општине.

3. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ЗИМСКО ЉЕТНИХ БАШТИ

- Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове,
- Предлагач: Начелник општине.

4. ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СЈЕТВЕ, ЖЕТВЕ И БЕРБЕ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА У 2011. ГОДИНИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДОБОЈ

- Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

5. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ И ПОТРЕБАМА МЛАДИХ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДОБОЈ

- Обрађивач: Кабинет Начелника,
- Предлагач: Начелник општине.

6. ИНФОРМАЦИЈА О ФУНКЦИОНИСАЊУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА У 2011. ГОДИНИ

- Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Начелник општине.

В – НОРМАТИВНА АКТА

1. НАЦРТ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДОБОЈ ЗА 2012. ГОДИНУ

- Обрађивач: Одјељење за финансије,
- Предлагач: Начелник општине.

2. НАЦРТ ОДЛУКЕ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДОБОЈ ЗА 2012. ГОДИНУ

- Обрађивач: Одјељење за финансије,
- Предлагач: Начелник општине.

3. ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДОБОЈ ЗА 2012. ГОДИНУ

- Обрађивач: Одјељење за финансије,
- Предлагач: Начелник општине.

4. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДОБОЈ ЗА 2012. ГОДИНУ

- Обрађивач: Одјељење за финансије,
- Предлагач: Начелник општине.

5. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПОРЕСКЕ СТОПЕ ПОРЕЗА НА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА 2012. ГОДИНУ

- Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове,
- Предлагач: Начелник општине.

6. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРИЈЕДЛОГА ИЗМЈЕНА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ДОЊИ ГРАД“ блок 3.

- Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
- Предлагач: Начелник општине.

7. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ НАЦРТА ИЗМЈЕНА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „УСОРА“

- Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
- Предлагач: Начелник општине.

8. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРИЈЕДЛОГА ИЗМЈЕНА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „УСОРА“

- Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
- Предлагач: Начелник општине.

III РАЗМАТРАЊЕ ПИТАЊА ИЗ ПРОГРАМА РАДА СКУПШТИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Зависно од карактера и значаја питања предвиђених Програмом рада Скупштине Републике Српске, а нарочито оних од посебног значаја за општину Добој, на сједницама Скупштине општине Добој, заузимаће се ставови и одлучивати

да се путем посланика изврши одговарајући утицај и заступе интереси општине Добој у Скупштини Републике Српске и у Парламенту Босне и Херцеговине.

IV ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Скупштина општине ће разматрати и друга питања која нису обухваћена овим програмом, а о којима је, у складу са законским и другим прописима, надлежна да одлучује и то:

- о утврђивању права власништва на грађевинском земљишту,
- о начину и условима јавне продаје неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини,
- о поступку, условима и начину давања у закуп на привремено кориштење градског грађевинског земљишта у државној својини,
- рјешавање по праву прече куповине,
- питања избора и именовања у функцију провођења кадровске политике,
- питања додјељивања признања и награда,
- као и друга питања која буду иницирали одборници, начелник Општине и општинска административна служба, органи мјесних заједница, политичких организација, предузећа, удружења грађана и друга правца лица и субјекти.

V МЈЕРЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА

Због правовремене припреме и извршења овим програмом предвиђених материјала, а у вези са закључцима Скупштине општине Добој, обрађивачи материјала одређени за припрему по овом програму, дужни су да се придржавају одређених рокова.

Када је по одређеном питању утврђена активност и задатак за више обрађивача и извршилаца, носиоцем активности сматраће се обрађивач који је први по реду наведен.

Када је по одређеним питањима, прије одлучивања Скупштине општине, организована јавна расправа, обрађивач материјала је дужан указати на предлоге, сугестије и примједбе учесника у јавној расправи.

Обавеза свих носилаца активности и задатака при реализацији овог програма је:

- да материјали буду стручно обрађени и припремљени у довољном броју примјерака са јасно назначеним и образложеним разлозима и циљевима, писани језички и граматички јасним ријечима, уз појашњење свих стручних израза,
- да материјале претходно доставе на разматрање овлаштеном предлагачу, а након тога, у случају да то буде потребно, са извршеним исправкама, измјенама и допунама, најкасније 10 дана прије предвиђеног рока, доставе материјале у електронској форми Стручној Служби ради благовремене доставе и дистрибуције материјала за засједање Скупштине општине

Општинска административна служба и друге општинске организације дужни су своје програме рада усагласити са задацима утврђеним овим програмом, а у случају немогућности остваривања одређених рокова, о томе писмено извијестити Скупштину општине.

Овај програм ће се након његовог усвајања доставити свим носиоцима активности и задатака, као и свим другим субјектима заинтересованим за његово праћење и реализацију и објавити у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-415/10. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој 28. 12 2010. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Здравко Петровић, дипл.ецц, с.р.

259.

На основу члана 30. и 66. Статута општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 5/05 и 3/08) и члана 136. Пословника Скупштине општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој, на сједници од 28. децембра 2010. године, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Програм рада Скупштине општине Добој за 2011. годину.

2. Саставни дио овог закључка чини Програм рада Скупштине општине Добој за 2011. годину.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-419/10. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој 28. 12 2010. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Здравко Петровић, дипл.ецц, с.р.

260.

На основу члана 30. и 66. Статута општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 5/05 и 3/08) и члана 136. и 148. Пословника Скупштине општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 10/05 и 9/08.), Скупштина општине Добој, на сједници од 28. децембра 2010. године, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Нацрт Стратегије интегрисаног локалног развоја општине Добој у периоду од 2011. до 2020. године, суштински и формално технички је прихватљив за даљу скупштинску процедуру.

2. Задужује се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности Добој, да у складу са Одлуком о јавним расправама у општини Добој („Сл. гласник општине Добој“, број: 1/06.) организује и проведе јавну расправу, сумира приједлоге и сугестије изнесене на јавној расправи и припреми приједлог Стратегије интегрисаног локалног развоја општине Добој у периоду од 2011. до 2020. године.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-420/10. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој 28. 12 2010. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Здравко Петровић, дипл.ецц, с.р.

261.

На основу члана 30. и 66. Статута општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 5/05 и 3/08) и члана 136. и 148. Пословника Скупштине општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 10/05 и 9/08.), Скупштина општине Добој, на сједници од 28. децембра 2010. године, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Нацрт Стратешког плана Центра за социјални рад Добој за период 2011–2014. године, суштински и формално технички је прихватљив за даљу скупштинску процедуру.

2. Задужује се Центар за социјални рад Добој, да у складу са Одлуком о јавним расправама у општини Добој („Сл. гласник општине Добој“, број: 1/06.) организује и проведе јавну расправу, сумира приједлоге и сугестије изнесене на јавној расправи и припреми приједлог Стратешког плана Центра за социјални рад Добој за период 2011-2014. године,

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-416/10. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој 28. 12 2010. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Здравко Петровић, дипл.ецц, с.р.

262.

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС», бр. 75/04) члана 30. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр. 101/04, 42/05 и 118/05 и чл. 18. Одлуке о усклађивању организације и пословања Јавног предузећа Радио Добој (Сл. гласник општине Добој бр. 3/10), Скупштина општине Добој, у име оснивача и у улози Скупштине Јавног предузећа Радио Добој, на сједници одржаној дана 28. децембра 2010. године донијела је

Е Т И Ч К И К О Д Е К С
ЈП „ РАДИО ДОБОЈ“

I У В О Д

Члан 1.

Етички кодекс ЈП „Радио Добој“ (у даљем тексту: Етички кодекс) утврђује вриједности и правила понашања која су обавезујућа за све запослене без изузетка и чланове Надзорног одбора и друга повезана лица.

Етички кодекс садржи битне смјернице које су важне за разумијевање и испуњавање обавеза и дужности, а корисне су за пословање ЈП „Радио Добој“ (у даљем тексту: Предузеће) а нарочито сљедеће:

1. Забране у погледу сукоба интереса;
2. Забране одавања пословне тајне;
3. Забране у погледу конкуренције;
4. Забране у погледу кредита.

Члан 2.

Са Етичким кодексом мора бити упознат сваки радник Предузећа јер је он основа за разумијевање заједничких и битних обавеза и одговорности по-

везаних са радом Предузећа, те за рјешавање правних и моралних дилема.

Члан 3.

Етички кодекс се примјењује на:

1. Све запослене у Предузећу укључујући појединце и заступнике које именује Предузеће да обављају одређене послове;

2. Све чланове Надзорног одбора, Управе и Одбора за ревизију;

3. Сва правна лица или појединце који непосредно или посредно посједују најмање 5 % укупних гласачких права; (у даљем тексту: Повезано лице)

II НАЧЕЛА ЕТИЧКОГ КОДЕКСА

Члан 4.

Начела Етичког кодекса представљају вриједност и правила понашања свих повезаних лица Предузећа чије кршење неодложно повлачи покретање мјера дисциплинске и друге одговорности.

Начело 1 - Сукоб интереса

Повезано лице треба избјегавати стварне или очигледне сукобе интереса са предузећима у личним или професионалним односима.

Сукоб интереса се јавља када лични односно професионални интерес повезаног лица онемогућава, може евентуално онемогућити или се чини да материјално онемогућава интерес или пословање Предузећа или способност повезаног лица да испуњава своје обавезе и одговорности.

Повезано лице би требало омогућити увид Надзорном одбору или другом надзорном органу у све трансакције или односе за које повезано лице оправдано очекује да би могло довести до стварног или очигледног сукоба интереса са јавним предузећем.

Предузећу приликом пословања није дозвољено да повезаним лицима нуди повољније услове од оних које нуди другим лицима која нису повезана са јавним предузећем. У смислу овог става, сљедећа лица се сматрају лицима у вези са повезаним лицима:

1. чланови уже породице повезаних лица до трећег степена крвног сродства или тазбине, односно лица која живе у истом домаћинству са повезаним лицима;

2. правна лица која располажу гласачким правима у предузећу;

3. правна лица у којим предузеће има удио од најмање 5 % од укупне суме гласачких права;

4. правна лица у којима са најмање 5 % суме гласачких права располаже повезано лице;

5. правна лица у којима је повезано лице, или чланови уже породице према дефиницији у тачки 1, члан Надзорног одбора или Управе.

Ако било које повезано лице зна или је морало знати да је неко друго повезано лице у супротности са одредбама овог члана, то повезано лице је о томе дужно одмах обавјестити Управу и Надзорни одбор или други надзорни орган и остале надлежне органе.

Начело 2 – Корпоративне могућности

У испуњавању својих обавеза и одговорности, повезана лица би требало да унапријеђују легитимне интересе јавног предузећа када се за то укаже прилика.

Сама повезана лица не би требало да за сопствене потребе користи могућности које се открију у испуњавању њихових обавеза и одговорности према предузећу, односно да користи имовину предузећа или информације или свој положај у својству повезаних лица, ради личне користи.

Ривалитет повезаног лица са предузећима у сваком од претходно наведених случајева којим се наноси финансијска штета предузећима, није дозвољено.

Да ли се неком од претходно наведених радњи узрокује финансијска штета предузећима утврдиће Управа, Одбор за ревизију, надзорни одбор, на основу свих релевантних чињеница и околности, укључујући и случај у којем се у личне сврхе користе могућности предузећа, без обзира да ли је предузеће претходно одбило реализовати ту предложену могућност у сопствену корист.

Начело 3 – Стручне способности и савјесно поступање

Повезана лица предузећа дужна су обављати своје функције, извршавати своје обавезе уз дужну пажњу, стручно и савјесно.

Начело 4 – Заштита и правилна употреба имовине предузећа

У испуњавању својих обавеза и одговорности Надзорни одбор и Управа би требало да подстичу на одговорно коришћење и контролу имовине и ресурса предузећа. Имовину предузећа у коју спадају подаци, материјали, залихе, интелектуална својина, објекти и постројења, софтвер и остала имовина која је или у власништву, под закупом или се налази у посједу предузећа треба користити искључиво у оправдане послове сврхе предузећа.

Начело 5 – Повјерљивост

Повезана лица би требало да поштују повјерљивост података до којих долази у испуњавању својих обавеза и одговорности, осим у случајевима у којима објављивање одобри предузеће или је такво објављивање законски утврђено. У повјерљиве податке спадају, поред осталог, сви подаци нејавног карактера који могу бити од користи конкурентима.

Начело 6 – Усклађеност са законом, правилима и прописима

У испуњавању својих обавеза и одговорности, Надзорни одбор и Управа би требало да дјелују, и настоје да утичу на јавно предузеће да и оно дјелује, у складу са важећим законима, правилницима и прописима Владе. Поред тога, ако било које повезано лице дође до сазнања о било којој информацији за коју сматра да представља доказ о материјалном кршењу закона, правилника или прописа који се примјењују на предузеће, онда би то повезано лице требало да укаже на ту информацију једном или више сљедећих лица: предсједавајућем Надзорног одбора, главном правном савјетнику предузећа, Скупштини, полицији и другим надлежним органима.

Начело 7 – Подстицање пријављивања незаконитог или неетичког понашања

Надзорни одбор и Управа дужни су утицати на предузеће да практично унапређује етичко понашање и подстицати запосленике на пријављивање доказа о незаконитом или неетичком понашању одговарајућим службеницима предузећа.

Начело 8 – Кредити

Предузећу није дозвољено да на непосредан или посредан начин (као и путем супсидијара) додјељује или организује додјелу индивидуалних кредита члановима Управе и Надзорног одбора, Одбора за ревизију и запосленицима те продужавање или материјална измјена постојећих кредита додјељених тим особама. Управа и Надзорни одбор не би требало да траже или помажу у добијању индивидуалних кредита од предузећа у супротности с претходно наведеним.

Начело 9 – Разумијевање и поступање у складу с овим кодексом

Од повезаних лица очекује се да дјелују у складу с одредбама овог кодекса. Одговорност је сваког лица да проучи и да се упозна са овим кодексом, да код главног правног савјетника предузећа тражи додатно појашњење и савјет у вези са тумачењем и захтјевима овог кодекса, као и у вези са сваком ситуацијом која је наизглед у супротности са кодексом.

Начело 10 – Одступање и предузимање дисциплинских мјера

Никаква одступања од одредаба овог кодекса нити измјене и допуне одредаба овог кодекса нису дозвољени. Свако кршење одредаба овог кодекса резултираће неодложним покретањем дисциплинских мјера и евентуалним смјењивањем.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

Повезана лица се морају понашати у складу са одредбама Етичког кодекса. Одговорно је свако повезано лице за адекватно познавање одредби Етичког кодекса, односно да од главног правног савјетника предузећа тражи додатно појашњење када је у питању захтјев за тумачење одредби Етичког кодекса, тј. постојање ситуације која је потенцијално у супротности са одредбама Етичког кодекса.

Члан 6.

Свако кршење одредби овог кодекса има за посљедицу неодложно покретање дисциплинског поступка и изрицање дисциплинских мјера.

Члан 7.

Надзорни одбор и Управа су дужни утицати да предузеће активно унапређује етичко понашање и подстицати запослене на пријављивање случајева за које постоје докази о незаконитом или неетичком понашању надлежним органима предузећа.

Члан 8.

Овај Етички кодекс ступа на снагу након објављивања у «Службеном гласнику општине Добој».

Број: 01-013-425/10. ПРЕДСЈЕДНИК
Дана: 28.12.2010.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Здравко Петровић, дипл.ецц.с.р.

263.

На основу члана 30. и 66. Статута општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 5/05 и 3/08) и члана 136. Пословника Скупштине општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој, на сједници од 28. децембра 2010. године, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Етички кодекс ЈП „Радио Добој“ Добој.

2. Саставни дио овог закључка чини Етички кодекс ЈП „Радио Добој“ Добој.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-417/10. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој 28. 12 2010. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Здравко Петровић, дипл.ецц, с.р.

264.

На основу члана 30. и 66. Статута општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 5/05 и 3/08) и члана 136. Пословника Скупштине општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој, на сједници од 28. децембра 2010. године, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Информација о реализацији сјетве, жетве и бербе пољопривредних производа у 2010. години на подручју општине Добој.

2. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-418/10. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој 28. 12 2010. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Здравко Петровић, дипл.ецц, с.р.

265.

На основу члана 30. и 66. Статута општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 5/05 и 3/08) и члана 136. Пословника Скупштине општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој, на сједници од 28. децембра 2010. године, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Информација о пословању ЈП Дјечије обданиште „Мајка Југовић“ Добој за период 01.01. до 30.09.2010. године.

2. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-424/10. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој 28. 12 2010. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Здравко Петровић, дипл.ецц, с.р.

266.

На основу члана 30. Статута општине Добој (Службени гласник општина Добој 5/05 и 3/08), члана 44. и 63. Пословника о раду Скупштине општине Добој (Службени гласник општине Добој број: 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој на

сједници одржаној дана 28. децембра 2010. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу предсједника Комисије за питање младих Скупштине општине Добој

1. Далибор Ђурић, разрјешава се дужности предсједника Комисије за питање младих Скупштине општине Добој.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Добој“ .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-406/10 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 28.12.2010.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Здравко Петровић, дипл.ецц.с.р.

267.

На основу члана 30. Статута општине Добој (Службени гласник општине Добој 5/05 и 3/08), члана 44. и 51. Пословника о раду Скупштине општине Добој (Службени гласник општине Добој број: 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 28. децембра 2010. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу члана Комисије за буџет, финансије и капитално планирање Скупштине општине Добој

1. Златко Кузмић, дипл.ецц. разрјешава се дужности члана Комисије за буџет, финансије и капитално планирање Скупштине општине Добој.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Добој“ .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-408/10 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 28.12.2010.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Здравко Петровић, дипл.ецц.с.р.

268.

На основу члана 30. Статута општине Добој (Службени гласник општине Добој 5/05 и 3/08), члана 44. и 59. Пословника о раду Скупштине општине Добој (Службени гласник општине Добој број: 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 28. децембра 2010. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу члана Комисије за борачка питања Скупштине општине Добој

1. Споменко Василић, дипл.прав. разрјешава се дужности члана Комисије за борачка питања Скупштине општине Добој.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Добој“ .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-410/10 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 28.12.2010.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Здравко Петровић, дипл.ецц.с.р.

269.

На основу члана 30. Статута општине Добој (Службени гласник општине Добој 5/05 и 3/08), члана 44. и 49. Пословника о раду Скупштине општине Добој (Службени гласник општине Добој број: 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 28. децембра 2010. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу члана Комисије за статутарна питања, пословник и прописе Скупштине општине Добој

1. Споменко Василић, дипл.прав, разрјешава се дужности члана Комисије за статутарна питања, пословник и прописе Скупштине општине Добој.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Добој“ .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-412/10 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 28.12.2010.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Здравко Петровић, дипл.ецц.,с.р.

270.

На основу члана 30. Статута општине Добој (Службени гласник општине Добој 5/05 и 3/08), члана 44. и 49. Пословника о раду Скупштине општине Добој (Службени гласник општине Добој број: 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 28. децембра 2010. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о избору члана Комисије за статутарна питања, пословник и прописе Скупштине општине Добој

1. Златко Кузмић, дипл.ецц. изабран је за члана Комисије за статутарна питања, пословник и прописе Скупштине општине Добој.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Добој“ .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-411/10 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 28.12.2010.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Здравко Петровић, дипл.ецц.с.р.

271.

На основу члана 30. Статута општине Добој (Службени гласник општина Добој 5/05 и 3/08), члана 44. и 59. Пословника о раду Скупштине општине Добој (Службени гласник општине Добој број: 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 28. децембра 2010. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о избору члана Комисије за борачка питања Скупштине општине Добој

1. Слађан Богдановић, изабран је за члана Комисије за борачка питања Скупштине општине Добој.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „ Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-409/10 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 28.12.2010.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Здравко Петровић, дипл.ецц.,с.р.

272.

На основу члана 30. Статута општине Добој (Службени гласник општине Добој 5/05 и 3/08), члана 44. и 51. Пословника о раду Скупштине општине Добој (Службени гласник општине Добој број: 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 28. децембра 2010. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о избору члана Комисије за буџет, финансије и капитално планирање Скупштине општине Добој

1. Душан Панић, изабран је за члана Комисије за буџет, финансије и капитално планирање Скупштине општине Добој.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Добој“ .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-407/10 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 28.12.2010.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Здравко Петровић, дипл.ецц.,с.р.

273.

На основу члана 30. Статута општине Добој (Службени гласник општине Добој 5/05 и 3/08), члана 44. и 63. Пословника о раду Скупштине општине Добој (Службени гласник општине Добој број: 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 28. децембра 2010. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о избору председника Комисије за питање младих Скупштине општине Добој

1. Радивоје Васиљевић, изабран је за председника Комисије за питање младих Скупштине општине Добој.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „ Службеном гласнику општине Добој“ .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-405/10 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 28.12.2010.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Здравко Петровић, дипл.ецц.,с.р.

II АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

274.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04 и 42/05), члана 5. Уредбе о давању сагласности на цијене одређених производа и услуга („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/00), члана 51. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08) и Закључка број 01-013-360/10 од 24.10.2010. године, Начелник општине Добој доноси:

ОДЛУКУ
о давању сагласности на повећање цијене испоруке топлотне енергије

I

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора „Градска топлана“ АД Добој о усклађивању цијена испоруке топлотне енергије број: 3449/09 од 29.10.2009. године, а која ће се примјењивати од 01.12.2010. године.

Цијена гријања стамбеног простора прерачуната на 12 мјесеци износи 0,975 КМ/м^2 мјесечно са урачунатим ПДВ.

Цијена гријања стамбеног простора прерачуната на 6 мјесеци износи 1,95 КМ/м^2 мјесечно са урачунатим ПДВ.

Цијена гријања стамбеног простора за MWx прерачуната на 6 мјесеци износи 54,99 КМ/MWx мјесечно са урачунатим ПДВ плус 1,05 КМ/м^2 са урачунатим ПДВ за инсталисану топлотну снагу, мјесечно.

Цијена гријања пословног простора прерачуната на 12 мјесеци износи 2,93 КМ/м^2 мјесечно са урачунатим ПДВ.

Цијена гријања пословног простора прерачуната на 6 мјесеци износи 5,85 КМ/м^2 мјесечно са урачунатим ПДВ.

Цијена гријања пословног простора за MWx прерачуната на 6 мјесеци износи 54,99 КМ/MWx мјесечно са урачунатим ПДВ плус 2,10 КМ/м^2 са урачунатим ПДВ за инсталисану топлотну снагу, мјесечно.

Цијена гријања школског простора и здравственог простора прерачуната на 12 мјесеци износи 1,46 КМ/м^2 мјесечно са урачунатим ПДВ.

Цијена гријања школског простора и здравственог простора прерачуната на 6 мјесеци износи 2,93 КМ/м^2 мјесечно са урачунатим ПДВ.

Цијена гријања школског простора и здравственог простора за MWx прерачуната на 6 мјесеци износи 54,99 КМ/MWx мјесечно са урачунатим ПДВ плус 1,57 КМ/м^2 са урачунатим ПДВ за инсталисану топлотну снагу, мјесечно.

II

Тражи се од Надзорног одбора „Градске топлане“ да се уз категорије „школских и здравствених простора“ обухвате и простори који користе непрофитне установе, невладине организације и удружења грађана.

III

Препоручује се Надзорном одбору „Градске топлане“ да сагледа могућност смањења цијена гријања за пословне просторе како би се створили услови за враћање у систем централног гријања великих потрошача и спријечио одлазак нових корисника.

IV

Препоручује се менаџменту „Градске топлане“ АД Добој да испоштује све законом прописане мјере везане за заштиту човјекове околине од аерозагађења и депоновања троске.

V

Одлука ће бити објављена у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДОБОЈ

Број: 02-022-1-3761/10 НАЧЕЛНИК
Добој, 01.12.2010. године **Обрен Петровић, с.р.**

275.

На основу члана 5. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 114/07) начелник општине Добој (у даљем тексту: Послодавац) и Синдикат општинских органа управе општине Добој, споразумно прихватају:

ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ Појединачног колективног уговора за запослене у Општинској административној служби Добој

Члан 1.

Члан 1. Измјена и допуна Појединачног колективног уговора за запослене у Општинској административној служби Добој („Службени гласник општине Добој“, број. 2/08 и 4/08) мијења се и гласи:

„Послодавац и Синдикат су сагласни да најнижа цијена рада у Административној служби општине Добој износи 120,00 КМ“.

Члан 2.

Најнижа цијена рада из претходног члана примјењиваће се од 01.11.2010. године.

Члан 3.

Шефу Одсјека за социјалну заштиту у Одјељењу за борачко инвалидску заштиту утврђује се коефицијент од 13,60 за обрачун основне плате.

Члан 4.

Измјене и допуне Појединачног колективног уговора за запослене у Општинској административној служби Добој објавиће се у Службеном гласнику општине Добој.

ПРЕДСЈЕДНИК
СИНДИКАТА
ОРГАНА УПРАВЕ НАЧЕЛНИК
Стојаковић Зоран, с.р. **Обрен Петровић, с.р.**
Број: 53/10 Број: 02-022-1-3749/10
Добој, 03.12.2010. године Добој, 08.12.2010. године

276.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 51. став 1. алинеја 13. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08) и Одлуке о провођењу регулаторне реформе у општини Добој број: 02-022-1-1684/10 од 10.06.2010. године („Службени гласник општине Добој“, број. 4/10), начелник општине Добој доноси

ОДЛУКУ о успостављању Регистра административних поступака општине добој

I Основне одредбе

Члан 1.

Овом одлуком успоставља се Регистар административних поступака општине Добој, утврђују се основна начела његовор рада, начин, рокови и носиоци активности на успостављању и усклађивању Регистра јединственог органа управе и стручних служби општине, те оснивање и надлежност Административног тијела и Техничког тијела.

Члан 2.

Регистар административних поступака општине Добој (у даљем тексту: Регистар) је централизована база свих података у вези са административним поступцима које примјењује Административна служба општине Добој.

Члан 3.

(1) Административни поступак, у смислу ове одлуке, представља процес рјешавања предмета који заинтересовани субјекти подно-

се Административној служби Општине Добој, а у циљу спровођења општинског прописа или прописа вишег органа власти (закона, подзаконског акта). Укључује све потребне информације, документацију и обрасце које заинтересовани субјекти морају поднијети у складу са захтјевима Административној служби општине Добој, од подношења захтјева до доношења одлуке по административном поступку.

(2) Појам административног поступка обухвата све дозволе, одобрења, потврде, изводе из службених евиденција, плаћање такси и накнада, овлаштења, процјене, уступања, допуштења, ауторизације, обавјештења и слично.

II Одговорна тијела

Члан 4.

У раду Регистра учествују и за њега су одговорна два тијела: Административно тијело и Техничко тијело.

Члан 5.

(1) Административно тијело управља радом Регистра и одговорно је за поштовање свих правила и процедура рада те остваривање основних начела рада електронског Регистра.

(2) Административно тијело одговорно је да се они поступци који се примјењују у општини налазе и у електронском Регистру доступном јавности.

Члан 6.

(1) Административно тијело чине предсједавајући, четири члана и један придружени члан пословне заједнице, који ће бити укључен у фазу анализе измјене или доношења нових поступака.

(2) Административно тијело именује начелник општине својим рјешењем.

Члан 7.

(1) Техничко тијело обавља стручне, административне и техничке послове и одговорно је за ажурирање, тачност података, рад и техничко одржавање Регистра.

(2) Техничко тијело је одговорно за тачност података у Регистру, односно за правовремено и континуирано уношење измјена административних поступака у Регистар, зависно од информација прослијеђених од стране Административног тијела и организационих јединица Административне службе општине Добој.

Члан 8.

Техничко тијело броји три члана, које својим рјешењем именује начелник општине.

III Основна начела рада Регистра

Члан 9.

(1) Израду електронске форме Регистра административних поступака општине Добој, извршиће информатичка служба општине.

(2) Рок за имплементацију Регистра је шездесет (60) дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Добој.

Члан 10.

(1) Административна служба општине Добој ће примјењивати само оне административне поступке које се налазе у Регистру, у облику у којем се налазе у Регистру.

(2) Административни поступци које се налазе у Регистру, и сви њихови елементи морају бити доступни широј јавности и у потпуности транспарентни.

Члан 11.

(1) Све организационе јединице Административне службе општине Добој одговорне су за правовремено и тачно обавјештавање Административног и Техничког тијела о измјенама прописа који утичу на увођење нових, измјене или елиминацију постојећих административних поступака у Регистру.

(2) Административно и Техничко тијело су обавезни да, приликом доношења одлука о увођењу нових или измјени постојећих административних поступака, обезбиједе да оне на најбољи могући начин одржавају интересе пословних субјеката и грађана.

(3) Ово начело значи да се контролишу и оцјењују поступци израде/усвајања општинских прописа о административним поступцима, али и да се контролише и оцјењује начин имплементације административних поступака заснованих на прописима виших органа власти.

(4) У складу са тим, процес доношења нових или измјене старих административних поступака, као кључни корак, треба да садржи консултације за пословним сектором или грађанима, у општини Добој који ће бити консултовани приликом измјене или увођења нових прописа, који се тичу пословног сектора или цивилне заједнице.

(5) Измјене садржаја образаца, као и увођење нових образаца те измјене процедура или доношење нових процедура ће се вршити у складу са Правилником о раду Регистра.

(6) Након извршене ревизије појединих образаца, односно увођења нових образаца по поменутој процедури, Административно тијело доставља Одјељењу за општу управу ревидиран образац за употребу у шалтер сали, односно Техничком тијелу за измјену на web страници општине, усклађен са листом административних поступака.

Члан 12.

Ради стварања одрживог система, општина ће ангажовати већ запослене службенике општине за рад у Административном и Техничком тијелу, обезбиједиће континуарну буџетску подршку за рад Регистра (по потреби), те ће усвојити или измијенити и допунити правне документе потребне ради обезбјеђења функционисања и рада Регистра.

IV Прелазне и завршне одредбе

Члан 13.

Обавезује се начелник да ће, у року од седам дана од дана доношења ове одлуке, донијети Рјешење о именовању чланова Административног тијела и Рјешење о именовању чланова Техничког тијела, којима ће одредити састав једног и другог тијела и у којима ће прецизно бити наведени послови и задаци чланова ових тијела, који ће именовати обављати уз послове радног мјеста на које су распоређени по Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби општине Добој.

Члан 14.

Обавезује се начелник да ће у року од 15 (петнаест) дана од дана доношења ове одлуке, донијети Правилник о раду Регистра, којим ће се ближе уредити надлежност Административног и Техничког тијела, њихова права и обавезе, те процедуре и правила рада Регистра.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДОБОЈ

Број: 02-022-1-4057 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Добој, 23.12.2010. године **Обрен Петровић, с.р.**

277.

На основу члана 43. закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 51. Став 1. алинеја 13. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08) и члана 14. Одлуке о успостављању Регистра административних поступака општине Добој број: 02-022-1-4057/10 од 23.12.2010. године, начелник општине Добој доноси

ПРАВИЛНИК
о раду Регистра административних поступака општине Добој

I Уводне одредбе

Члан 1.

(1) Овим Правилником утврђују се правила и процедуре рада Регистра административних поступака (у даљем тексту: Регистар) општине Добој (у даљем тексту: Општина) установљеног Одлуком о успостављању Регистра административних поступака општине, те надлежност и начин рада тијела која управљају његовим радом.

(2) Овај Правилник дефинише прецизна правила рада Регистра како би се обезбједила сигурност пословних субјеката и грађана приликом подношења захтјева за административне поступке, али и боља сарадња администрације општине Добој са пословним субјектима и грађанима, те да би се обезбједило доношење квалитетнијих прописа о административним поступцима у будућности.

(3) Процедуре овога Правилника примјењују сви запослени у Административној служби општине Добој за предлагање, усвајање и измјену административних поступака.

Члан 2.

(1) Административни поступак, у смислу Одлуке о успостављању Регистра административних поступака Општине и овог Правилника, представља процес рјешавања захтјева који заинтересовани субјекти подносе или ће поднијети надлежној општинској служби, а у циљу спровођења општинског прописа или прописа вишег органа власти (закона, подзаконског акта).

(2) Административни поступак укључује све потребне информације, документацију и обрасце које заинтересовани субјекти морају поднијети у складу са захтјевима надлежне општинске службе, а обухвата цјелокупан процес од подношења захтјева до доношења одлуке по административном поступку.

(3) Појам административни поступак обухвата све дозволе, одобрења, потврде, овлаштења, плаћање такси и накнада, процјене, уступања, допуштења, али и обавјештења потребна за обављање привредних дјелатности, те свакодневни живот грађана.

II Регистар

Члан 3.

(1) Регистар је централизована (материјална и електронска) база свих података у вези са административним поступцима у надлежности општине, а коју технички води и одржава Техничко тијело, а њиме управља Административно тијело.

(2) Садржај Регистра се објављује на посебном дијелу интернет презентације општине.

(3) Сви административни поступци које администрација општине примјењује у своме раду морају бити регистровани у Регистру, те се могу примјењивати само у облику у коме се налазе у Регистру.

Члан 4.

Регистар мора садржавати слиједеће елементе за сваки административни поступак:

- регистрациони број административног поступка
- назив административног поступка
- назив организационог дијела администрације општине који спроводи поступак и доноси одлуку о административном поступку (у даљем тексту: Овлаштена служба)
- адресу, број телефона, број факсимила, електронску адресу и сва друга средства која заинтересовани субјекти могу користити за тражење података и преузимање захтјева за административни поступак електронским путем
- привредне дјелатности за које се административни поступак примјењује
- сврху административног поступка
- правни основ административног поступка
- износ таксе која се плаћа приликом подношења захтјева за административни поступак
- износ накнаде која се плаћа приликом подношења захтјева за административни поступак
- обавезне податке које треба доставити приликом подношења захтјева за административни поступак
- обавезну документацију коју треба доставити приликом подношења захтјева за административни поступак
- прописани рок у коме је овлаштена служба обавезна донијети одлуку по поднесеном захтјеву за административни поступак
- образац захтјева за административни поступак (уколико је прописан или припремљен)

III Рад Регистра

Члан 5.

У функционисању Регистра постоје три (3) основне процедуре:

1. регистрација административног поступка у Регистар (у даљем тексту: регистрација административног поступка)
2. измјена административног поступка у Регистру (у даљем тексту: измјена административног поступка)
3. брисање административног поступка из Регистра (у даљем тексту: брисање административног поступка)

IV Регистрација административног поступка

Члан 6.

1. Регистрација административног поступка у Регистар се врши у складу са процедурама дефинисаним у овом Правилнику.

2. Овлаштена служба која намјерава да региструје нови административни поступак, упућује захтјев (у прилогу овог Правилника) за регистрацију административног поступка Техничком тијелу.

3. Уколико је административни поступак уведен прописом Босне и Херцеговине или Републике Српске, захтјев за регистрацију административног поступка се подноси у року од осам (8) дана од објаве прописа.

4. Уколико се административни поступак планира увести општинским прописом, захтјев за регистрацију административног поступка се подноси док је пропис у форми нацрта.

5. Уз захтјев за регистрацију административног поступка се предају слиједећи документи (уз образац у прилогу)

а) Копија прописа којим се уводи административни поступак, уколико је у питању пропис државе Босне и Херцеговине или Републике Српске

б) Нацрт прописа којим се планира увести административни поступак, уколико је у питању општински пропис

в) Образац:

I – образац прописан државним / ентитетским прописом или

II – приједлог обрасца локалне самоуправе или

III – постојећи образац локалне самоуправе (само у случају измјене административног поступка)

(1) Техничко тијело прегледа захтјев (по процедури која је примјењивања током пројекта регулаторне реформе у општини), и у року осам (8) дана од подношења захтјева за регистрацију административног постука, доставља мишљење Административном тијелу.

(2) Приликом прегледа захтјева, поред нормалне процедуре, Техничко тијело утврђује и слиједеће:

а) да ли је захтјев комплетан,

б) да ли је административни поступак чије се увођење предлаже, потребан за будући развој тржишта или заштиту јавног интереса,

в) да ли је административни поступак чије се увођење предлаже заснован на прописима (прописи државе Босне и Херцеговине, Републике Српске) или ће након усвајања општинског прописа од стране Скупштине општине, бити заснован на прописима,

г) да ли је административни поступак, у облику у коме је предложен, повољан за пословање односно да ли постоји алтернатива административном поступку и ако не постоји, да ли су предложеним обликом административног поступка на минимум сведени негативни утицаји на пословне субјекте и грађане,

(3) У случају када је административни поступак уведен прописом Босне и Херцеговине, или Републике Српске, Техничко тијело у своме мишљењу не даје оцјену да ли се административни поступак може замијенити другим рјешењем али има могућност да назначи да је током разматрања захтјева дошло до закључка да су алтернативе административног поступка могуће.

(4) У случају када је административни поступак уведен прописом Босне и Херцеговине, или Републике Српске, и када су тим прописом дефинисани неки од елемената административног поступка (нпр. рок за одговор овлаштене службе, информације и документација која се предаје приликом предаје захтјева за административни поступак и сл.), Техничко тијело у свом мишљењу не даје оцјену истих, већ дефинисаних елемената административног поступка али има могућност да назначи да је током разматрања захтјева дошло до закључка да су алтернативна рјешења за одређене елементе административног поступка могућа.

Члан 8.

Административно тијело прегледа захтјев и мишљење Техничког тијела. Административно тијело у року од осам (8) дана од доставе мишљења Техничког тијела, доноси и доставља Техничком тијелу и овлаштеној служби, одлуку о поднесеном захтјеву за регистрацију административног поступка.

Члан 9.

(1) Техничко тијело је, по одлуци Административног тијела, дужно унијети административни поступак у Регистар у року од једног (1) дана од објаве прописа у Службеном гласнику општине Добој.

(2) У случају негативне одлуке Административног тијела о уносу поступка у Регистар, надлежна служба може Техничком тијелу доставити измијењен или допуњен захтјев за регистрацију поступка у року од осам (8) дана од доношења горе поменуте одлуке.

V Измјена административног поступка

Члан 10.

Приликом подношења захтјева за измјену административног поступка примјењују се правила наведена у члану 6-9.

VI Брисање административног поступка

Члан 11.

Приликом подношења захтјева за брисање административног поступка, примјењују се правила наведена у члану 6-9.

VII Прелазне и завршне одредбе

Члан 12.

Почетну базу Регистра административних поступака чине административни поступци који се тренутно примјењују у општини Добој.

Члан 13.

Административни поступци који нису обухваћени Пројектом регулаторне реформе могу се накнадно регистровати према процедурама дефинисаним овим Правилником.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДОБОЈ

Број: 02-022-1-4064/10
Добој, 23.12.2010. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Обрен Петровић,
дипл. политолог, с.р.

278.

На основу члана 43. и 71. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 51. став 1. алинеја 13. Статута општине Добој („Сл. гласник општине Добој", број: 5/05 и 3/08), Начелник општине доноси:

ПРАВИЛНИК
о начину рада и поступању по формалним захтјевима

Члан 1.

Овим Правилником ближе се утврђују правила начина рада и поступања по захтјевима, као и рокови везани за обраду, преглед и рјешавање предмета организационих јединица Административне службе општине.

Члан 2.

Одлуком о рационализацији поступања по формалним захтјевима (у даљем тексту: Одлука), између осталог, утврђени су рационални и оптимални рокови за обраду и рјешавање предмета у Административној служби општине:

1. Предмети и акти примљени преко пријемне канцеларије у току радног дана – достављају се надлежној организационој јединици, најкасније до 9,00 сати наредног радног дана.

2. Запослени у надлежној организационој јединици дужан је исти дан да прегледа примљене поднеске и уколико поднесак садржи формални недостатак који спречава поступање по поднеску или је поднесак неразумљив или непотпун дужан је у року од три дана од дана пријема поднесака о томе обавијестити подносиоцима поднеска. Обавјештење мора садржавати и упозорење о посљедици неотклањања недостатака (закључком се такав поднесак одбацује као неуредан).

Члан 3.

Овим Правилником ближе се утврђују и посебни рокови везани за рјешавање у посебним управним стварима.

У случају изузетних околности, на основу образложења запосленог, начелник одјељења може продужити рокове.

Члан 4.

Посебни рокови за рјешавање у управним стварима:

Р.Б.	НАЗИВ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПК	РОК ЗА РЈЕШАВАЊЕ ПОТПУНИХ ПРЕДМЕТА (дани)
	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ	
1	Исправке погрешно уписаних података у МКР, МКВ и МКУ	15
2	Изјава о личном имену (презиме – име)	1
3	Изјава о националности и вјероисповјести	1
4	Излазак на терен ради овјере	1
5	Изводи из МКР, МКВ, МКУ	1
6	Накнадни упис у МКР грађана БиХ с подацима о држављанству	15
7	Накнадни упис чињенице држављанства МКР – изјава на записник	1
8	Накнадни упис чињенице рођења	15
9	Накнадни упис чињенице смрти	15
10	Накнадни упис чињенице вјенчања	15
11	Одобрење за склапање брака путем пуномоћника	15
12	Одобрење за увид у матичне књиге и списе	15
13	Одобрење за излазак матичара на терен ради обављања вјенчања	1
14	Овјера потписа, рукописа и преписа	1
15	Поништење дуплих и ненадлежно извршених уписа (МКР, МКУ и КД)	15
16	Потврда о породичном стању – интернационална	1
17	Приступ информацијама	15
18	Признање очинства и брачности дјетета	1
19	Промјена личног имена	30
20	Провођење забиљешки у матичне књиге	1
21	Пружање правне помоћи	1
22	Разгледање списа (предмета) – издавање преписа из архиве	1
23	Редовни уписи у МК – рођених	15
24	Редовни уписи у МК – умрлих	8
25	Редовни уписи у МК – вјенчаних	1
26	Сагласност родитеља млд. дјетета за упис у МКР с подацима о држављанству	1
27	Смртовница	30
28	Стицање држављанства БиХ, РС – Министарство управе и локалне самоуправе РС	60
29	Стицање двојног држављанства	60

30	Упис чињенице држављанства	1
31	Упис у посебну МКР, МКВ и МКУ	1
32	Увјерења из матичних књига	1
33	Увјерења о држављанству	1
34	Увјерење о издржавању чланова домаћинства за иностранство	1
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ		
35	Одобрење за рад агенција	3
36	Вођење радње преко пословође	3
37	Лиценца за превозника, возило и легитимације за возача (физичка и правна лица)	3
38	Одобрење за обављање трговинске дјелатности	3
39	Одобрење за обављање туристичке дјелатности	3
40	Издавање увјерења по чл. 159 и 160 ЗУП-а	1
41	Категоризација угоститељских објеката	10
42	Одобрење за обављање угоститељске дјелатности у склопу друштва	3
43	Овјера књига жалби за угоститељске објекте и путничке агенције	1
44	Одобрење за вршење јавног превоза ствари и лица у друмском саобраћају	3
45	Одобрење за вршење превоза ствари и лица за властите потребе	3
46	Одобрење за вршење такси превоза	3
47	Одобрење за обављање домаће радиности, ствари и умјетничких заната	2
48	Одобрење за обављање занатске дјелатности	3
49	Одобрења за оснивање ортачке радње	3
50	Одобрења за оснивање угоститељских радњи	3
51	Одобрење за отварање установа за смјештај (физичка и правна лица)	8
52	Одобрење за оснивање самосталне трговинске радње	3
53	Одобрење за проширење предмета пословања радње-дјелатности	2
54	Одобрење за статусне промјене (пословно сједиште радње-дјелатности, основно-допунско занимање, радно вријеме, фирме и типа радње)	3
55	Одобрење за оснивање самосталне занатске радње	3
56	Одобрење за отварање трговинске радње у склопу друштва	3
57	Одобрење за стварање туристичке агенције у склопу друштва	5
58	Одобрење за промјену рег. броја на возилу, промјена возила и друге статусне промјене везано за превоз	3
59	Утврђивање привременог престанка рада радње-дјелатности	1
60	Утврђивање наставка рада радње-дјелатности	1
61	Утврђивање престанка рада радње-дјелатности	8
62	Водопривредна сагласност на изграђени објекат	15
63	Водопривредна сагласност на техничку документацију	8
64	Усклађивање општинских, градских и приградских аутобуских линија	60
65	Рјешавање приговора на утврђене редове вожње	15
66	Одобрење за ангажовање новчаних средстава планираних у буџету општине Добој	8
67	Пољопривредна сагласност	8
68	Увјерење о бављењу пољопривредном производњом	2
69	Подстицајне мјере	X
70	Увјерење за смјештај у студентски дом	1
71	Додјела стипендија	30

72	Утврђивање права на додјелу новчаних средстава за треће, четврто и свако наредно рођено дијете	15
73	Додјела средстава спортским организацијама	30
74	Увјерење о чињеницама за које се води службена евиденција за мјесне заједнице	1
75	Накнада превоза за ученике са посебним потребама	7
76	Утврђивање права за финансирање пројеката – НВО и националних мањина	30
77	Радна књижица	1
78	Одобрење за рад ауто школе	3
79	Одобрење за упис пловних објеката (чамци и сл.) у регистар и издавање плов. дозволе	8
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ		
80	Локацијски услови	15
81	Одобрење за градњу	3
82	Накнадно одобрење за изграђени објекат	30
83	Одобрење за употребу	20
84	Уклањање објекта	10
85	Исправка грешке у рјешењу (јединствен образац за све организационе јединице)	5
86	Изводи из планских аката	3
87	Увјерење о чињеницама о којима се води службена евиденција (јединствен образац за све организационе јединице)	3
88	Одређивање кућног броја	X
89	Мишљење за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта	8
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ		
90	Увјерење о извршеној уплати јавних прихода	2
91	Повратт погрешно уплаћених јавних прихода	15
92	Брисовна дозвола	2
КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА		
93	Једнократна новчана помоћ	15
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, ОБНОВУ И РАЗВОЈ		
94	Додјела донаторске помоћи	120
95	Додјела новчане помоћи за запошљавање / самозапошљавање	15
96	Повратт документације	7
97	Увјерење о повратку	15
98	Увјерење о додјели плаца за градњу	7
99	Увјерење о додјели донације	15
100	Увјерење о конкурисању за донацију	15
101	Увјерење о стању објекта	15
102	Увјерење о забрани градње на добијеном плацу	7
103	Додјела једнократне новчане помоћи	15
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСП. И ПОСЛОВЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ		
104	Ексхумација и пријенос посмртних остатака и спроводница о превозу посмртних остатака	8
105	Одобрење за обиљежавање паркинга	X
106	Одобрење паркинга ЗЕВ-а и појединца	X
107	Сагласност за затварање улице ради извођења радова	8

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО – ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ		
108	Увјерење о признатом статусу или о висини новчаног примања	1
109	Утврђивање права на накнаду породицама одликованих погинулих бораца	15
110	Утврђивање статуса члана породице погинулог борца без права на породичну инвалиднину	15
111	Утврђивање статуса ратног војног инвалида и право на личну инвалиднину, ортопедски додатак и додатак за туђу његу и помоћ	30
112	Утврђивање статуса мирнодопског војног инвалида	30
113	Прибављање рјешења о признавању спорног учешћа	30
114	Увјерење о неангажовању у ВРС	1
115	Увјерење да није служио војни рок и да не подлијеже служењу војне обавезе	1
116	Увјерење о редовном служењу војног рока	1
117	Преселење списа предмета због промјене пребивалишта	15
118	Утврђивање права на бањско-климатско лијечење	30
119	Утврђивање права на породичну цивилну инвалиднину послије смрти корисника цивилне личне инвалиднине	15
120	Понављање поступка по основу нових доказа и чињеница учешћа у рату	30
121	Утврђивање права на накнаду одликованим борцима	30
122	Утврђивање статуса члана породице погинулог борца и признавање права на породичну инвалиднину	30
123	Накнада трошкова изградње надгробног споменика погинулом, умрлом и несталом борцу	15
124	Утврђивање статуса члана породице умрлог војног инвалида и признавање права на породичну инвалиднину по основу умрлог војног инвалида	30
125	Поновна оцјена инвалидитета по основу погоршања здравственог стања	30
126	Прибављање увјерења о околностима рањавања, повређивања и погибије	3
127	Увјерење о војном ангажовању у оружаним снагама	1
128	Увјерење о учешћу у јединицама радне обавезе	1
129	Увјерење о учешћу у цивилној заштити, курирској служби и др.	1
130	Пријава и одјава војних обвезника	8
131	Здравствена заштита ратних војних инвалида, породица погинулих бораца, цивилних жртава рата и демобилисаних бораца	15
132	Утврђивање статуса цивилне жртве рата или члана породице цивилне жртве рата и право на личну или породичну цивилну инвалиднину	30
133	Утврђивање статуса борца и разврставање у одговарајућу категорију	30
134	Утврђивање права на борачки додатак	15
135	Стамбено збрињавање породица погинулих бораца и ратних војних инвалида од I до IV категорије по Програму Владе РС	60
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ		
136	Закуп јавне површине у сврху постављања типских киоска	15
137	Закуп јавне површине у сврху пригодне продаје у дане државних и вјерских празника	8
138	Закуп јавне површине за постављање паркиралишта, такси стајалишта, полигона за обуку возача	15
139	Закуп јавне површина за постављање рекламних паноа, рекламних стубова, јарбола, рекламних витрина и других рекламних објеката	15
140	Закуп јавних површина за постављање луна паркова, рингишпила, дјечијих аутића, возића и других забавних радњи	15
141	Закуп јавне површине за постављање апарата, грил-приколица, уређаја за продају освјежавајућих пића, сладоледа, прехрамбених производа који се припремају на лицу мјеста	8
142	Закуп јавне површине за постављање реклама и излагање робе испред објекта у сврху рекламирања властите дјелатности	15

143	Закуп јавне површине за постављање столова и столица са сунцобранима испред угоститељских објеката (љетне баште)	15
144	Закуп јавне површине за наткривање и затварање љетних башти у сврху обављања дјелатности у зимском периоду (зимска башта)	15
145	Закуп јавне површине за постављање циркуса и других забавних облика који се повремено појаве, позоришне представе, концерти	8
146	Закуп јавне површине за пружање услуга чишћења обуће, вагања пролазника, фотографисање и сл.	8
147	Закуп јавне површине за постављање грађевинских скела, депоновање материјала и прекопавање јавних површина	8
148	Закуп јавне површине за постављање сликарских столова (власторучну израду предмета) а продају умјетничких слика и предмета	8
149	Закуп пословног простора	8
150	Закуп гараже	15
151	Закуп пољопривредног земљишта	15
152	Умањење комуналне накнаде	15
153	Одобрење за кретање теретног моторног возила за кретање у зони забрањеног саобраћаја	5
154	Еколошка дозвола	60
155	Одобрење плана активности	60
156	Одобрење за сјечу стабла	30
157	Упис у регистар оснивања заједнице етажних власника стамбене зграде	30
158	Упис у регистар промјена лица овлашћених за заступање	10
159	Упис у регистар статусне промјене, односно промјене облика организовања заједнице етажних власника зграде	10
160	Упис у регистар престанка заједнице	30
161	Утврђивање обвезника комуналне накнаде и накнаде за кориштење грађевинског земљишта	15
162	Контрола законитости откупне цијене стана	15
163	Промјена обвезника комуналне накнаде и накнаде за кориштење грађевинског земљишта	15
164	Деложација привремених корисника (бесправно усељених лица).	60

Члан 5.

Запослени у административној служби општине су дужни да се придржавају рокова везаних за обраду и рјешавање предмета, који су утврђени Одлуком и овим Правилником.

Члан 6.

У случају када запослени у административној служби општине утврди да предмет није потпун, дужан је да у року предвиђеном Одлуком и чланом 2. и 4. овог Правилника, писмено обавијести странку о разлозима допуне.

Обавјештење садржи нарочито:

1. назив поднесака, аката и прилога, односно других елемената који недостају како би предмет био потпун,

2. рок у коме је странка дужна да допуни поднесак,

3. обавјештење странци о обавези допуне предмета и о посљедицама непоступања по обавјештењу.

Уколико се допуна не изврши у предвиђеном року, захтјев се закључком одбацује као неуредан.

Члан 7.

Посебни рокови почињу да теку од дана достављања предмета одјељењу (за потпуне предмете), односно од дана када је поступљено по закључку и предмет постао потпун.

Члан 8.

Запослени у административној служби општине који при обради предмета не поступе у складу

са роковима из Одлуке и овог Правилника дужни су да писмено образложе разлог због кога је дошло до прекорачења рока и образложење одмах доставе Начелнику одјељења.

Неоправдано прекорачење рокова предвиђених чланом 2. и 4. овог Правилника повлачи дисциплинску одговорност запосленог, у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности службеника јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 37/05).

Члан 9.

У циљу бржег и економичнијег поступка који се води у административној служби општине, за дио поступака уводе се обрасци којима се странка обраћа органима административне службе општине.

Члан 10.

Образац садржи нарочито:

1. назив захтјева,
2. назив надлежне организационе јединице Општинске административне службе,
3. основне податке о странци (презиме и име/назив субјекта, телефон, адреса и додатне информације, по потреби, ако то налаже административни поступак),
4. набројане прилоге и акта потребна за рјешавање предмета:
   а) оригиналне који се достављају на увид,
   б) фотокопије или овјерене фотокопије,
5. рок за рјешавање по захтјеву,
6. обавјештење за странку да ће се дозволити само једна могућност достављања допуне како би предмет био потпун.

Члан 11.

Овлашћују се начелници одјељења Административне службе општине да утврде одговарајуће обрасце.

Члан 12.

Странка није дужна да доставља документацију и податке којима располаже административна служба општине, уколико законом није другачије одређено.

Подаци и документација из става 1. овог члана прибављају се по службеној дужности.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој“, а рок за почетак примјене усвојених препорука је 45 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДОБОЈ

Број: 02-022-1-4067/10 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Добој, 24.12.2010. године **Обрен Петровић, с.р.**

279.

На основу члана 43. и 71. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 51 став 1 алинеја 13 Статута општине Добој („Сл. гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08), Начелник општине доноси:

ОДЛУКУ
о рационализацији поступања по захтјевима странака

Члан 1.

Овом одлуком, ради унапређења услова пословања који су директно повезани са регулаторним поступцима и рационализацијом прописа на општинском нивоу, утврђују се рационални и оптимални рокови за обраду и рјешавање предмета у Административној служби општине.

Члан 2.

Рокови везани за обраду и рјешавање предмета у Административној служби општине утврђују се на слиједећи начин:

1. Предмети и акти примљени преко пријемне канцеларије у току радног дана – достављају се надлежној организационој јединици, најкасније до 9,00 сати наредног радног дана.
2. Преглед примљених предмета, аката и приложене документације и евентуално доношење закључка о отклањању уочених недостатака ради даљег поступања по захтјеву – најкасније у року од 3 дана од дана пријема у надлежној организационој јединици.
3. Посебни рокови за рјешавање предмету теку од дана достављања предмета надлежној

организационој јединици, односно од дана када је поступљено по закључку из тачке 2. ове одлуке.

Члан 3.

Запослени у надлежној организационој јединици дужни су да се придржавају рокова везаних за обраду и рјешавање предмета, који су утврђени овом одлуком.

У случају када запослени у надлежној организационој јединици у поступку прегледа предмета установи да је предмет непотпун, односно да уз поднесак није приложена захтјевана документација или информације, дужан је да у року предвиђеном чланом 2. ове одлуке, закључком обавјести странку о разлозима због којих се до допуне, предмет не може рјешити.

Обавјештење мора садржавати и упозорење о посљедици неотклањања недостатака (закључком се такав поднесак одбацује као неуредан).

Члан 4.

Запослени у Административној служби општине који при обради предмета не поступе у складу са роковима из члана 2. ове одлуке дужни су да писмено образложе разлог због кога је дошло до прекорачења рока и образложење одмах доставе начелнику одјељења.

Оправданост прекорачења рока оцјењује начелник одјељења.

Неоправдано прекорачење рокова предвиђених чланом 2. ове одлуке повлачи дисциплинску одговорност запосленог, у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности службеника јединице локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, број: 37/05).

Члан 5.

У циљу бржег и економичнијег поступка који се води у Административној служби општине, за дио поступака припремљени су обрасци за странке.

Овлашћују се начелници одјељења да утврде одговарајуће образце.

Члан 6.

Странка није дужна да доставља документацију и податке којима располаже Административна служба општине, уколико законом није другачије одређено.

Подаци и документација из става 1. овог члана прибављају се по службеној дужности.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој“, а рок за почетак примјене усвојених препорука је 45 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДОБОЈ

Број: 02-022-1-4065/10 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Добој, 24.12.2010. године **Обрен Петровић, с.р.**

III ОГЛАСИ

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу Рјешења број: 07-372-1-30/10 од 05.11.2010. године, извршило је у Регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 47/1 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Видовданска број: 11-13 у Добоју са сљедећим подацима:

Врши се промјена лица овлаштеног за заступање Заједнице етажних власника зграде у Добоју, у ул. Видовданска бр. 11-13, па се из Регистра брише Ћетојевић Драгољуб, досадашњи предсједник УО, а као нова лица овлаштена за заступање Заједнице уписују се Томинчић Миленко - предсједник УО, заступа Заједницу самостално и без ограничења и Дурман Драгица - члан УО, заступа Заједницу самостално и без ограничења.

Општина Добој
Одјељење за стамбено–комуналне
послове Добој

Број: 07-372-1-30/10
Дана: 05.11.2010. године

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу Рјешења број: 07-372-1-31/10 од 09.11.2010. године, извршило је у Регистру заједница етажних

власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 320/4 упис оснивања Заједнице етажних власника зграде у улици Николе Пашића 29 у Добоју са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде у улици Николе Пашића број 29 у Добоју, оснивачи: осам етажних власника зграде, дјелатност 70320-управљање зградом за рачун етажних власника, иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде, Заједницу заступају Остојић Живорад и Ковачевић Александар, самостално и без ограничења.

Општина Добој
Одјељење за стамбено-комуналне послове

Број: 07-372-1-31/10
Дана: 09.11.2010. године

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу Рјешења број: 07-372-1-32/10 од 11.11.2010. године, извршио је у Регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 62/1 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде у улици Хиландарска број 1-3 у Добоју са сљедећим подацима:

Врши се промјена лица овлаштених за заступање Заједнице етажних владника стамбене зграде у улици Хиландарска број 1-3 у Добоју. Из Регистра се бришу Товиловић Душан и Стајић Слободанка – ранији заступници, а у Регистар се уписују лица овлашћена за заступање: Бајрактаревић Мина и Завоћа Александар – заступају Заједницу самостално и без ограничења.

Општина Добој
Одјељење за стамбено-комуналне послове

Број: 07-372-1-32/10
Дана: 11.11.2010. године

С А Д Р Ж А Ј

Број		Страна
	I АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ	
240.	Рјешење о разрјешењу потпредсједника Скупштине општине Добој	205
241.	Рјешење о разрјешењу замјеника начелника општине Добој	205
242.	Рјешење о избору предсједника Скупштине општине Добој	206
243.	Рјешење о избору потпредсједника Скупштине општине Добој	206
244.	Рјешење о избору замјеника начелника општине Добој	206
245.	Одлука о усвајању другог ребаланса буџета општине Добој за 2010. годину	207
246.	Одлука о буџету општине Добој за 2011. годину	221
247.	Одлука о извршењу буџета општине Добој за 2011. годину	235
248.	Одлука о легализацији бесправно почетих или изграђених објеката или дијелова објеката	237
249.	Одлука о начину и условима одржавања локалних и некатегорисаних путева у зимском периоду 2010/11	240
250.	Одлука о комуналним таксама	241
251.	Одлука о приступању измјени дијела Регулационог плана „Стамбено-пословног комплекса Средњошколски центар – фаза I“ у Добоју	245
252.	Одлука о куповини непокретности	246
253.	Одлука о начину и условима јавне продаје неизграђеног земљишта у државној својини	247
254.	Одлука о ангажовању новчаних средстава	247
255.	Одлука о ангажовању новчаних средстава	248
256.	Одлука о додјели пословног простора Удружењу пензионера повратника општине Добој	248

Број		Страна
257.	Одлука о одређивању матичних подручја за вођење матичних књига за подручје општине Добој	249
258.	ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДОБОЈ ЗА 2011. ГОДИНУ	250
259.	Закључак 01-013-419/10.	258
260.	Закључак 01-013-420/10.	259
261.	Закључак 01-013-416/10.	259
262.	Етички кодекс ЈП „ Радио Добој“	259
263.	Закључак 01-013-417/10.	262
264.	Закључак 01-013-418/10.	262
265.	Закључак 01-013-424/10.	262
266.	Рјешење о разрјешењу предсједника Комисије за питање младих Скупштине општине Добој	263
267.	Рјешење о разрјешењу члана Комисије за буџет, финансије и капитално планирање Скупштине општине Добој	263
268.	Рјешење о разрјешењу члана Комисије за борачка питања Скупштине општине Добој	263
269.	Рјешење о разрјешењу члана Комисије за статутарна питања, пословник и прописе Скупштине општине Добој	263
270.	Рјешење о избору члана Комисије за статутарна питања, пословник и прописе Скупштине општине Добој	264
271.	Рјешење о избору члана Комисије за борачка питања Скупштине општине Добој	264
272.	Рјешење о избору члана Комисије за буџет, финансије и капитално планирање Скупштине општине Добој	264
273.	Рјешење о избору предсједника Комисије за питање младих Скупштине општине Добој	264
	II АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ	
274.	Одлука о давању сагласности на повећање цијене испоруке топлотне енергије	265
275.	Измјене и допуне Појединачног колективног уговора за запослене у Општинској административној служби Добој	266
276.	Одлука о успостављању Регистра административних поступака општине добој	266
277.	Правилник о раду Регистра административних поступака општине Добој	268
278.	Правилник о начину рада и поступању по формалним захтјевима	271
279.	Одлука о рационализацији поступања по захтјевима странака	277
	III ОГЛАСИ	
	Оглас	278
	Оглас	278
	Оглас	279

Оснивач и издавач листа “Службени гласник општине Добој” је Општина Добој, тел. (053) 242-153, факс (053) 242-258. “Службени гласник општине Добој” излази по потреби на српском језику, ћириличним писмом, ијекавског изговора у тиражу око 100 примјерака. Главни и одговорни уредник Миленко Иванчевић. Редакцијски одбор: Славица Живковић, Миленко Ђукановић и Џевад Хаџикадунић. Рјешењем Министарства информисања Републике Српске, број 01-213/96. од 05. 06. 1996. године Јавно гласило “Службени гласник општине Добој” је уписан у Регистар јавних гласила под редним бројем 143.

Штампа: “РПС графика” Добој. За штампарију: Станоје - Зеле Лујић