# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
## ОПШТИНЕ ДОБОЈ

| БРОЈ 1 | ДОБОЈ,<br>3. МАРТ 2011. ГОДИНЕ | Годишња претплата 100 КМ<br>Цијена једног примјерка 10 КМ<br>Жиро рачун КМ 5620050000157390<br>НЛБ Развојна банка<br>Врста прихода 729124<br>Буџетска организација 9999999<br>--- Општина Добој --- |
|---|---|---|


# I АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

**1.**

На основу члана 56. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник РС“, број: 55/10) и члана 30. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08), Скупштина општине Добој, на сједници одржаној 24. фебруара 2011. године, донијела је:

## ОДЛУКУ
## о постављању привремених објеката

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин постављања и уклањања привремених објеката на подручју општине Добој.

Члан 2.

Привременим објектима у смислу ове одлуке сматрају се објекти који се постављају привремено, а најдуже 5 година од дана издавања локацијских услова за предметни објекат.

Члан 3.

Привременим објектом у смислу ове одлуке, а у складу са Законом о уређењу простора и грађењу подразумијевају се мањи монтажни објекти (киосци, љетње баште, покретне тезге, бине за одржавање културних манифестација и сл.).

Привременим објектом подразумијевају се и објекти микро урбане опреме као што су жардињере, тенде, клупе, разне монтажне ограде и слично, као рекламни панои и друге рекламне ознаке.

Привременим објектом се сматрају сепарације, бетоњаре, антенски стубови и други.

Члан 4.

Право на постављање привремених објеката имају правна и физичка лица.

Члан 5.

Привремени објекти су монтажни објекти који се формирају од готових монтажних елемената.

Летња башта је отворени објекат са постављеним столовима и столицама са сунцобранима који се постављају непосредно уз објекат у чијој је функцији и то у периоду од 1. априла до 31. октобра.

Покретни привремени објекти у смислу ове одлуке су тезге максималне површине 6 квадратних метара бруто простора, апарати за сладолед, кокице и слични објекти чија је максимална бруто површина 2 квадратна метра и који се постављају за период одређен уговором о закупу.

### II УСЛОВИ И НАЧИН ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКАТА

Члан 6.

Привремени објекти из ове одлуке могу се постављати под сљедећим условима:

- да се не омета прилаз и нормално коришћење сусједних објеката и да се не омета нормално и безбједно кретање пјешака,

- да се не смањује видљивост на раскрсницама и угловима улица и не угрожава безбједност саобраћаја,

- да се не нарушава изглед амбијенталне и друге вриједности насеља и да се не угрожава заштићени културни објекат,

- да се испуне минимални санитарно-хигијенски услови, услови заштите животне средине и други услови у зависности од намјене објекта,

- да је постављање објеката на јавној површини у Добоју предвиђено планом постављања привремених објеката на јавним површинама (изузев летњих башти и објеката микро-урбане опреме).

Члан 7.

Није дозвољено постављање надстрешница на стубовима изнад уличних тротоара испред трговинских, угоститељских и других пословних објеката, односно локала.

Изузетно, власницима угоститељских, трговинских и других локала се може одобрити постављање платнених конзолних надстрешница – тенде изнад улаза, излога и прозорских отвора. Ове тенде могу да имају конзолни испуст највише 2 м рачунајући од фасадног зида (регулационе линије) према улици и минималну висину 2,5 м рачунајући од коте уличног тротоара до доње ивице тенде, уз услов да тенда не омета нормално коришћење и функцију објекта на коме се поставља, околне објекте и безбједност пролазника и саобраћаја.

Члан 8.

Постављање столова испред угоститељских локала се може одобрити на уличном тротоару чија је ширина најмање 5 м уз обезбјеђење чистог слободног пролаза за пјешаке од најмање 2,50 м, под условом да се не угрожава нормално коришћење сусједних објеката, прилаз тим објектима, да не угрожава саобраћај и сл.

Члан 9.

Мјеста за постављање привремених монтажних објеката на јавним површинама у Добоју одређује се планом постављања привремених објеката на јавним површинама.

План припрема Одјељење за просторно уређење општине Добој.

План доноси Скупштина општине Добој и објављује се у „Службеном гласнику општине Добој“.

Члан 10.

Одјељење за просторно уређење општине Добој, у складу са Законом о уређењу простора и грађењу издаје локацијске услове, одобрење за грађење и одобрење за употребу привремених објеката.

За постављање киоска и других монтажних објеката који служе у сврху пословања (сепарације, базне станице) потребни су: локацијски услови, одобрење за грађење и одобрење за употребу објекта.

За постављање свих осталих привремених објеката (љетње баште, рекламни панои и др.) издају се локацијски услови.

Постављање привремених објеката, одређује се локацијским условима у складу са Планом постављања привремених објеката на јавним површинама, условима из ове одлуке и другим условима у зависности од намјене објекта и локације.

Члан 11.

Киосци се могу постављати искључиво на јавним површинама у обухвату урбаног подручја града Добоја.

Члан 12.

Уз захтјев за издавању локацијских услова за постављање привремених монтажних објеката подноси се:

- копија плана, опис објекта, доказ о власништву, односно закупу.

- техничка скица, проспект или фотографија објекта, односно елемента које се поставља,

- доказ о ријешеним обавезама у вези са плаћањем накнаде за уређење грађевинског земљишта или уговор о закупу.

- сагласност надлежних органа или предузећа у зависности од врсте објекта и дјелатности које обавља.

Локацијски услови за постављање привремених монтажних објеката су привременог карактера и издају се за период који не може бити дужи од пет година од дана издавања локацијских услова.

Члан 13.

Уз захтјев за издавање одобрења за грађење и одобрења за употребу објекта потребно је приложити документацију прописану Законом о уређењу простора и грађења.

**III НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКАТА**

Члан 14.

Корисник је дужан да привремени објекат из ове одлуке користи у складу са актом о локацијским условима, одобрењу за грађење и одобрењем за употребу објекта и да простор око њега одржава у уредном и исправном стању.

Члан 15.

Постављен привремени објекат корисник не може да пренесе на коришћење другом лицу, осим члану ужег породичног домаћинства.

**IV УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА**

Члан 16.

Власници привремених објеката из ове одлуке дужни су, по истеку времена на које је издато одобрење, да уклоне свој објекат о свом трошку и без обавезе општинске управе да им додијели нову локацију.

Уколико због привођења земљишта трајној намјени настане потреба да се привремени објекат уклони прије истека рока из члана 13. ове одлуке, орган надлежан за утврђивање локацијских услова за извођење радова у вези са привођењем локације трајној намјени, дужан је да по издавању локацијских услова за трајни објекат одмах обавијести инвеститора привременог објекта о потреби и року његовог уклањања.

Ако инвеститор по истеку рока не изврши ову обавезу, орган надлежан за издавање локацијских услова наредиће уклањање привременог објекта и довођење земљишта у првобитно стање на терет инвеститора.

**V НАДЗОР**

Члан 17.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши надлежна грађевинска и комунална инспекција општинске управе општине Добој.

За привремене монтажне објекте инспекцијски надзор врши грађевинска инспекција.

За објекте микро-урбане опреме инспекцијски надзор врши комунална инспекција.

Члан 18.

У вршењу инспекцијског надзора надлежни инспектор општине Добој има право и обавезу да наложи уклањање привременог објекта из ове одлуке у следећим случајевима:

- ако је објекат постављен без акта о локацијским условима односно одобрењу за грађење,
- ако је објекат постављен супротно издатом акту о локацијским условима односно одобрењу за грађење,
- ако истекне рок важења акта о локацијским условима,
- ако је локација на којој је објекат постављен приводи намјени планираној по планским актима.
- ако се објекат користи супротно уговору или уколико постављени објекат користи неовлашћено лице,
- ако власник – инвеститор објекта престане да обавља вршење дјелатности (угоститељске, трговинске, услужне итд.) прије истека рока на који је локација одобрена,
- ако објекат угрожава безбиједност и здравље људи или уколико угрожава одвијање саобраћаја.

Члан 19.

Уколико власник објекта не поступи по рјешењу надлежног инспектора и не уклони привремени објекат у случајевима из члана 18. ове одлуке, инспектор ће наложити да се објекат уклони преко трећег лица о трошку власника.

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 01-013-33/11
Датум: 24.02.2011.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл. ек, с.р.**

**2.**

На основу члана 78. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 55/10) и члана 30. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08), Скупштина општине Добој, на сједници одржаној дана 24. фебруара 2011. године, донијела је

# ОДЛУКУ
# о изградњи помоћних објеката

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се одређују врсте помоћних објеката који служе коришћењу стамбеног или другог објекта, а граде се на истој грађевинској парцели и прописују услови и поступак за њихову изградњу.

## II ВРСТЕ ПОМОЋНИХ ОБЈЕКАТА

Члан 2.

Помоћни објекти у смислу ове одлуке су:
1. љетње кухиње;
2. оставе;
3. индивидуалне гараже;
4. котловнице;
5. базени;
6. бунари, резервоари и цистерне за воду;
7. ограде;
8. портирнице, објекти за раднике обезбјеђења, за наплату паркинг простора, дрварнице, стакленици, надстрешнице, септичке јаме и други објекти који служе за редовну употребу индивидуалног стамбеног објекта.

## III УСЛОВИ И ПОСТУПАК ЗА ИЗГРАДЊУ ПОМОЋНИХ ОБЈЕКАТА

Члан 3.

Помоћни објекти се могу градити под условом да се, зависно од врсте помоћног објекта, њиховим грађењем не нарушавају постојеће функције, не деградира простор и не угрожава животна средина.

Члан 4.

Помоћни објекти, осим објеката из члана 2. тачке 7. се граде у границама грађевинске парцеле на удаљености од најмање три метра од њене границе.

Члан 5.

Помоћни објекти, осим објеката из члана 2. тачка 5, 6 и 7, се могу градити као приземни укупне бруто грађевинске површине до 35 м$^2$ и свијетле висине до 2,60 м, уколико то дозвољавају индекси изграђености и заузетости грађевинске парцеле утврђени планским документом.

Члан 6.

Помоћни објекти се не могу градити на грађевинским парцелама намијењеним за колективно становање.

Помоћни објекти се не могу користити за обављање привредне дјелатности.

Члан 7.

Бунари се могу градити и на грађевинским парцелама у дијелу који представља јавне зелене површине под условом да је то од интереса за обављање послова јавних служби из области комуналних дјелатности.

Члан 8.

Ограда се гради границом урбанистичке парцеле.

На грађевинским парцелама на којима су изграђене породичне стамбене зграде или намијењене за грађење тих зграда ограда може бити прозирна или непрозирна, висине до 1,5м.

На грађевинским парцелама на којима су изграђени индустријски објекти, складишта или сервиси или су намијењене за грађење тих објеката, ограда може бити висине до 2,2 м.

Ограда према јавним површинама мора бити прозирна (комбиновањем пуних и празних површина), уколико се не ради о тзв. живој огради.

Члан 9.

Помоћни објекти се могу градити на основу издатих локацијских услова.

Локацијске услове помоћних објеката издаје орган локалне управе надлежан за послове уређења простора.

Члан 10.

Уз захтјев за локацијске услове инвеститор је дужан да приложи:

а) копију катастарског плана,

б) опис објекта

в) сагласности на локацију објекта прописане посебним законима и

г) доказ о власништву или праву коришћења над земљиштем

д) употребна дозвола за објекат коме служи помоћни објекат

е) пројекат помоћног објекта или графички приказ (за објекте из члана 2. тачке 1 – 5).

Члан 11.

Локацијски услови се издају у року од 30 дана од дана подношења комплетног захтјева, ако су испуњени услови прописани овом одлуком.

**IV НАДЗОР**

Члан 12.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши орган локалне управе надлежан за послове уређења простора.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши служба комуналне полиције или грађевинске инспекције.

Кад утврди да се помоћни објекат гради без одобрења за грађење служба инспекције има обавезу и овлашћење да нареди уклањање помоћног објекта.

**V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 13.

За помоћне објекте изграђене без издатих локацијских услова прије ступања на снагу ове одлуке, могу се издати локацијски услови ако испуњавају услове прописане овом одлуком и ако инвеститор поднесе захтјев за издавање локацијских услова у року од једне године од дана ступања на снагу ове одлуке за подручја за која је донијела одговарајући плански акт.

Инвеститор је дужан да изврши уклањање објекта изграђеног без издатих локацијских услова за које није поднио захтјев за издавање локацијских услова, као и објекта који не буде испуњавао услове прописане овом одлуком за издавање одобрења, у року од 30 дана од дана истека рока одређеног у ставу 1. овог члана, односно од пријема рјешења којим се одбија захтјев за издавање локацијских услова.

Ако инвеститор не поступи у складу са ставом 2. овог члана, рјешење о уклањању помоћног објекта ће донијети надлежни инспекцијски орган, без права инвеститора на накнаду вриједности објекта.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-27/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02.2011. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл. ек, с.р.**

---

**3.**

На основу члана 15. Закона о грађевинском земљишту РС („Службени гласник РС“, број: 112/06), члана 30. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08), члана 4. Правилника о поступку јавног надметања за продају грађевинског земљишта у државној својини („Службени гласник РС“, број: 14/07), члана 129. Пословника Скупштине општине Добој, (Сл. гласник општине Добој, број: 10/05 и 9/08), процјене вриједности земљишта Пореске управе – Подручна јединица Добој, Скупштине општине Добој на сједници одржаној 25.02.2011. године, доноси:

## ОДЛУКУ
## о начину и условима јавне продаје неизграђеног земљишта у државној својини

Члан 1.

Под условом и на начин регулисан овом одлуком провешће се лицитацијом продаја неизграђеног

земљишта у државној својини означено као к.ч 7582. ПЛ.729 бара ливада класе 2 површине 1085 м$^2$ КО Добој, а што по старом операту одговара 339/3 з.к.ул. 937 КО Добој и к.ч 7603 ПЛ.729 Усора пашњак класе 1 површине 2235 м$^2$ КО. Добој, а што по старом операту одговара 308/39 з.к.ул. 236 КО Добој.

Члан 2.

Почетна цијена земљишта из тачке 1. ове одлуке износи 17,00 км/м$^2$

Члан 3.

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити износ 10% од продаје продајне цијене на жиро рачун продавца број: 562-005-0000-1573-90, врста прихода: 722412 накнада за излицитирано земљиште.

Члан 4.

Продајну цијену наведеног земљишта, учесник лицитације са којима ће се закључити уговор, обавезан је уплатити у року од 10 дана након закљученог поступка лицитације а предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 8 дана након уплате купопродајне цијене о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Члан 5.

Поступак лицитације грађевинског земљишта спровешће Комисија за лицитације коју је именовао овај орган.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-25/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 24.02.2011. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл. ек, с.р.**

---

**4.**

На основу члана 27. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број: 112/06) и члана 30. Статута општине Добој, (Сл. гласник општине Добој, број: 5/05 и 3/08), Скупштина општине Добој, на сједници одржаној дана 24. фебруара 2011. године, доноси

## ОДЛУКУ
## о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене по м$^2$ корисне стамбене површине на подручју општине Добој

Члан 1.

Утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена корисне стамбене површине за 2010. годину у висини од 625,00 КМ по м$^2$, која служи као основица израчунавања висине ренте у 2011. години на подручју општине Добој.

Члан 2.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене по м$^2$ корисне површине на подручју општине Добој број: 01-013-83/2010 („Службени гласник општине Добој“, број: 4/10).

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-34/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 24.02.2011. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл.ек, с.р.**

---

**5.**

На основу члана 38. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 55/10), и члана 30. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05

и 3/08) Скупштина општине Добој, на сједници одржаној дана 24. фебруара 2011. године доноси:

## ОДЛУКУ
## о утврђивању Нацрта дијела Регулационог плана „Стамбено-пословног комплекса Средњошколски центар – фаза I“, Добој

Члан 1.

Утврђује се Нацрт измјене дијела Регулационог плана „Стамбено–пословног комплекса Средњошколски центар – фаза I“ Добој.

Члан 2.

Утврђени Нацрт Плана ставља се на јавни увид у трајању од 30 дана.

Члан 3.

Нацрт Плана ће бити изложен у просторијама Одјељења за просторно уређење општине Добој.

Члан 4.

О мјесту, времену и начину излагања Нацрта Плана биће обавијештена јавност на начин прописан чланом 38. став 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 55/10).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој”.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДОБОЈ

Број: 01-013-47/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02.2011.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл.ек, с.р.**

---

**6.**

На основу члана 8. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник РС“, број: 112/06), члана 29. Закона о промету непокретности („Службени гласник РС“, број: 29/94), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) члана 30. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05) и члана 129. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 10/05), Скупштина општине Добој је на сједници одржаној дана 24. фебруара 2011. године донијела:

## ОДЛУКУ
## о неприхватању понуде

Члан 1.

Не прихвата се понуда „Грађ промет“ д.о.о. Добој за куповину некретнина и то:

- к.ч. 6503/1 Бара ливада, Класа I, површине 11.759,00 м$^2$,
- к.ч. 6511/1 Бара ливада, Класа I, површине 14.191,00 м$^2$,
- к.ч. 6512/2 Бара ливада, Класа I, површине 2.468,00 м$^2$,
- к.ч. 8.163/4 Канал Баре, канал, површине 537,00 м$^2$, уписано у посједовни лист број: 3164/33 по новом премјеру,

која је Скупштини општине Добој понуђена по цијени од 1.678.050,00 КМ за укупну површину увећану за обрачунати износ пореза на промет некретнина.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-31/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02.2011. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл.ек, с.р.**

---

**7.**

На основу члана 8. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник РС“, број: 112/06), члана 29. Закона о промету непокретности („Службени гласник РС“, број: 29/94), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) члана 30. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05) и члана 129. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 10/05), Скупштина општине Добој је на сједници одржаној дана 24. фебруара 2011. године донијела:

## ОДЛУКУ
## о неприхватању понуде

Члан 1.

Не прихвата се понуда „ГП плус“ д.о.о. Добој за куповину некретнина и то:

- к.ч. 6512/1 Бара ливада, Класа I, површине 7.583 м$^2$, уписано у посједовни лист број: 6181/1 по новом премјеру,

која је Скупштини општине Добој понуђена по цијени од 1.096.950,00 КМ за укупну површину увећану за обрачунати износ пореза на промет некретнина.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-32/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02.2011. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл.ек, с.р.**

---

**8.**

На основу члана 58. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 54/08 – Пречишћени текст), члана 51. и 52. Закона о задужењу, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 30/07, члана 30. став 1, алинеја 21 и члана 68. Закона о локалној саомуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 30 Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08), Скупштина општине Добој, на сједници одржаној 24. фебруара 2011. године, донијела је:

## ОДЛУКУ
## о кредитном задужењу општине Добој

Члан 1.

Прихвата се дугорочно кредитно задужење општине Добој, путем кредитног споразума са најповољније одабраном банком путем тендера у износу од 4.600.000,00КМ (четиримилионашестстотинахиљада КМ), ефективном каматном стопом до 9,5% на годишњем нивоу и трошковима обраде кредитног захтјева до 1% са роком отплате од 8 година.

Члан 2.

Кредитна средства из члана 1. ове одлуке користиће се за покриће кумулативног дефицита, оствареног у претходном периоду, а исказаног по обрачуну буџета за 2010. годину. Новчана средства из претходног става, намијењена за покриће дефицита оствареног у претходном периоду, повлачиће се сукцесивно према програму кредитног задужења утврђеног од стране Начелника општине Добој.

Члан 3.

Отплата кредита ће се вршити из буџета општине Добој, уз издавање мјеница, као средства обезбјеђења кредита.

Члан 4.

Укупно кредитно задужење у 2011. години по претходном и новом дугу износи 3.208.052,00 КМ, што чини 14,50% изворних прихода остварених у 2010. години (изворни приходи у 2010. години износили су 22.176.453,00КМ).

Члан 5.

За реализацију ове одлуке задужује се Начелник општине Добој и Одјељење за финансије Административне службе општине Добој.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Добој, а примјењиваће се по прибављеном позитивном мишљењу надлежног министарства.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-24/11
Добој, 24.02.2011.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл.ек, с.р.**

---

**9.**

- Сагласно акту (пријави) начелника општине Добој број: 02-022-1-1920/10 од 16.07.2010. године;
- Сагласно Одлуци о прихватању задужења Републике Српске према Европској инвестиционој банци коју је донијела Народна скупштина Републике Српске;
- Сагласно Правилнику о реализацији пројеката водоводне и канализационе инфраструктуре у Републици Српској („Службени гласник РС“, број: 6/11);

Скупштина општине Добој, на основу члана 51. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама РС („Службени гласник РС“, број: 30/07), и на основу члана 14. Статута општине Добој, на приједлог начелника општине, дана 24.02.2011. године, донијела је

## ОДЛУКУ
## о реализацији Пројекта изградње водоводне и канализационе инфраструктуре у граду Добоју

Члан 1.

Општина Добој приступа реализацији Пројекта изградње водоводне и канализационе инфраструктуре у граду Добоју који за циљ има дугорочно рјешавање проблема водоснабдијевања, проблема каналисања и одводње атмосферских вода и проблема третмана отпадних вода у контексту заштите животне средине.

Члан 2.

Овај пројекат ће реализовати кроз фазне пројекте и то:

- Хидролошко-геолошко истраживање и дефинисање новог црпилишта конзумне воде
- Изградња новог пумпног и водоводног система
- Реконструкција постојећег водовода и смањење губитака конзумне воде
- Изградња новог канализационог колектора
- Реконструкција система каналисања и одводње атмосферских вода
- Реконструкција постојеће канализационе мреже.

Члан 3.

Начелник општине Добој ће обезбиједити и Скупштини општине предложити Програм реализације овог пројекта, а који ће садржавати носиоце и рокове реализације.

Носилац израде Програма биће „Водовод“ а.д. Добој.

Члан 4.

Пројекат изградње водоводне и канализационе инфраструктуре у граду Добоју финансираће се из:

- Средстава Буџета општине Добој
- Средстава „Водовода“ а.д. Добој
- Средстава Европске инвестиционе банке у складу са Одлуком Народне скупштине о задужењу.

Члан 5.

Висина средстава потребних за изградњу водоводне и канализационе инфраструктуре утврдиће са изведбеним Пројектом.

Члан 6.

Скупштина општине Добој је сагласна да општина Добој, ради реализације Пројекта, може искористити средства Европске инвестиционе банке до износа од 20.000.000,00 КМ на начин и под условима предвиђеним Одлуком о задужењу Народне скупштине Републике Српске.

Тачан износ средстава која ће начелник општине аплицирати код Европске инвестиционе банке утврдиће се уз споразум и сагласност Министарства за финансије Републике Српске.

Члан 7.

Начелник општине ће Уговор о кориштењу средстава Европске инвестиционе банке закључити под сљедећим условима:

- Износ средстава до 20.000.000,00 КМ уз сагласност Министарства за финансије
- Фиксна камата на дан потписивања уговора (сада износи 4,6%)
- Повлачење у четири транше по верификацији пројеката
- Рок отплате 25 година
- Грејс период 8 година урачунат у рок отплате
- Осигурање кредита – по захтјеву кредитора
- Период имплементације 2011 – 2015. година
- Период амортизације инвестиције
  - за црпне станице ..... 60 година
  - објекти за третман воде ..... 25 година
  - објекти доводно-разводне мреже ..... 30 година
  - објекти канализације ..... 30 година

Члан 8.

Својом посебном одлуком начелник општине ће именовати Пројектни имплементациони тим.

Логистичку подршку раду Пројектног имплементационог тима пружиће „Водовод“ а.д. Добој.

Члан 9.

Прије имплементације Пројекта општина Добој и „Водовод“ а.д. Добој ће Уговором регулисати правне и својинске односе било на начин да се успостави посебан кредитни однос гдје је општина кредитор „Водовода“ а.д. било на начин да се обезбијеђена средства сматрају докапитализацијом „Водовода“ а.д. Добој.

Члан 10.

Скупштина општине Добој тражи од Министарства за финансије Републике Српске и Владе Републике Српске, да општину Добој уврсти у овај Републички пројекат и равноправно третира као и све остале општине.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-45/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02.2011.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДОБОЈ
**Здравко Петровић, дипл.ек, с.р.**

---

**10.**

На основу члана 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04), члана 30. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08) и члана 129. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 24. фебруара 2011. године, донијела је

## ОДЛУКУ
## о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Спортско-рекреациони центар Преслица“ Добој

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Спортско-рекреациони центар Преслица“ Добој број: 01-013-499/06 од 12.12.2006 године (у даљем тексту: Одлука) са одредбама Закона о класификацији дјелатности и Регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 74/10), Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 74/10), проширење дјелатности, промјена ближе адресе сједишта предузећа и усклађивање оснивачког акта са одредбама других законских прописа и потреба код Јавног предузећа „Спортско-рекреациони центар Преслица“ Добој (у даљем тексту: предузеће).

Члан 2.

У члану 4. став 1. Одлуке реченица „Сједиште предузећа је у Добоју, улица Кнеза Лазара бб“ се мијења и гласи: „Сједиште предузећа је у Добоју, улица Цара Душана бб. – зграда Дома војске“.

Члан 3.

Члан 5. Одлуке се мијења и гласи:

„Члан 5.

Предузеће ће у унутрашњем и вањском промету обављати слиједеће дјелатности:

- 01.62 помоћне дјелатности у узгоју животиња
- 55.10 хотели и сличан смјештај
- 55.20 одмаралишта и остали смјештај за краћи одмор
- 55.30 кампови и простори за камповање
- 55.90 остали смјештај
- 56.10 дјелатности ресторана и услуге доставе хране
- 56.21 дјелатности кетеринга
- 56.29 остале дјелатности припреме и послуживања (доставе) хране
- 56.30 дјелатности припреме и послуживања пића
- 68.20 изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг)
- 79.11 дјелатност путничких агенција
- 79.12 дјелатност тур-оператора
- 79.90 остале резервацијске услуге и припадајуће дјелатности
- 81.30 услужне дјелатности уређења и одржавања зелених површина
- 87.30 дјелатности социјалне заштите у установама са смјештајем за старија лица и лица са инвалидитетом без или са минималном здравственом бригом
- 91.04 дјелатности ботаничких и зоолошких вртова и природних резервата
- 93.11 рад спортских објеката
- 93.19 остале спортске дјелатности
- 93.29 остале забавне и рекреативне дјелатности
- 96.02 фризерски и други третмани за уљепшавање
- 96.09 остале личне услужне дјелатности, д.н.“

Члан 4.

У члану 6. став 1. Одлуке се мијења и гласи:

„Оснивач предузећа у функцији Скупштине може својом одлуком да промијени, прошири или сузи дјелатност предузећа.“

Члан 5.

Члан 9. Одлуке се мијења и гласи:

„Члан 9.

Предузеће представља и иступа у његово име директор предузећа са обимом овлаштења утврђеним Законом о јавним предузећима.

Предузеће заступа директор предузећа са обимом овлаштења утврђеним Законом о јавним предузећима.

Статутом предузећа се може одредити да поред директора предузеће заступа и друго лице.“

Члан 6.

У члану 10. Одлуке умјесто ријечи „Директор“ стоји ријеч „Управа“.

Члан 7.

У члану 11. став 1. Одлуке умјесто ријечи „пет чланова“ стоје ријечи „предсједника и два члана“.

Члан 8.

У члану 12. став 2. тачка 2. Одлуке умјесто ријечи „директора“ стоји ријеч „управу“.

Члан 9.

У члану 18. ријечи „Закона о предузећима“ се бришу.

Члан 10.

Остали текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Спортско-рекреациони центар Преслица“ Добој остаје непромијењен.

Овлашћује се директор предузећа да на основу Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Спортско-рекреациони центар Преслица“ Добој и ове одлуке сачини пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Спортско-рекреациони центар Преслица“ Добој.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-48/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 24.02.2011.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл.ек, с.р.**

---

**11.**

На основу члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 20/08), члана 30. став 1. алинеја 11. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08), члана 129. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 24. фебруара 2011. године, доноси

## ОДЛУКУ
## о ангажовању новчаних средстава

Члан 1.

Одобрава се ангажовање новчаних средстава у износу од 100.000,00 КМ за ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА ДОБОЈ на име финансијске помоћи за функционисање здравствене установе.

Члан 2.

Одобрена средства ангажоват ће се из буџета општине Добој и теретиће потрошачку јединицу 0028 120 Начелник општине група конта 372 200 Буџетска резерва.

Члан 3.

Реализација одлуке извршиће се преносом средстава на жиро рачун ЈЗУ Дом здравља Добој, број: 555-008-00049417-76 код Нове Банке ад Бања Лука.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-46/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02.2011. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл.ек, с.р.**

---

**12.**

На основу члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 20/08), члана 30. став 1. алинеја 11. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08), члана 129. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 24. фебруара 2011, доноси

## ОДЛУКУ
## о ангажовању новчаних средстава

Члан 1.

Одобрава се ангажовање новчаних средстава у износу од 261.242,50 КМ за дуговања удружења, за закуп пословних простора у власништву општине Добој.

Члан 2.

Одобрена средства ангажоваће се из буџета општине Добој и теретиће потрошачку јединицу 0028 150 Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, група конта 415 200 Текући грантови хуманитарним организацијама и удружењима.

Члан 3.

Реализација одлуке извршиће се преносом средстава на удружења:

1. Удружење жена болесних од карцинома дојке „Нарцис“, за пословни простор у улици Краља Александра бр. 100 у износу од: 2.569,64КМ;
2. Удружење породица са 4 и више дјеце „Будућност 4“, за пословни простор у улици Војводе Мишића бр. 48 у износу од 2.569,82 КМ;
3. Коло српских сестара, за пословни простор у улици Филипа Вишњића бр.2, у износу од 38.599,40 КМ;
4. Организација породица погинулих и заробљених бораца, за пословни простор у улици Кнеза Лазара 6Ц, у износу од 8.374,53 КМ;
5. Радио Добој, за пословни простор у улици Кнеза Лазара број 8. у износу од 67.894,75 КМ;
6. Муслиманско добротворно друштво „Мерхамет“ у улици Краља Александра 17, у износу од 14.220,50 КМ и за пословни простор у улици Немањина 26 у износу од 17.069,85 КМ;
7. „Еуроплус“ за пословни простор у улици Немањина број 6, у износу од 12.867,53 КМ;

8. Завичајно удружење Завидовићана, за пословни простор у улици Светог Саве број 6/10 у износу од 8.807,24 КМ;

9. Удружење параплегичара, глувих и наглувих Ротор, за пословни простор у улици Војводе Мишића број 32 у износу од 36.698,99 КМ;

10. Савез слијепих за пословних простор у улици Војводе Мишића 50, у износу од 3.995,70 КМ;

11. Удружење „Нада“ за пословни простор у улици Краља Александра 195, у износу од 20.257,65 КМ;

12. Удружење „Жене Добоја“ за пословни простор у улици Краља Александра 94 А, у износу од 12.488,00 КМ;

13. Радио клуб за пословни простор у улици Колубарска бб у износу од 11.466,00 КМ;

14. Атеље Вукељић – Софренић за пословни простор у улици Кнеза Милоша 28 – 30, у износу од 3.362,92 КМ;

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-28/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02.2011.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл.ек, с.р.**

---

**13.**

На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број 5/05 и 3/08.) и члана 19. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број 10/05. и 9/08.), Скупштина општине Добој, на сједници одржаној 24. фебруара 2011. године, д о н о с и

## О Д Л У К У
## о утврђивању новчане накнаде одборницима Скупштине општине добој

Члан 1.

Одлуком о утврђивању новчане накнаде одборницима Скупштине општине Добој (у даљем тексту: Одлука) утврђује се право на новчану накнаду одборницима Скупштине општине Добој, која им припада за обављање одборничке дужности.

Члан 2.

Одборник има право на новчану накнаду у мјесечном паушалном износу, која му припада по основу обављања одборничке дужности и то: за припреме и присуствовање сједницама скупштине, њеним радним тијелима и при закључењу брака.

Члан 3.

За обављање одборничке дужности одборнику мјесечно припада основна новчана накнада у висини од 890,00 КМ (осамстодеведесет КМ).

Члан 4.

Одборник стиче право на новчану накнаду са даном верификације одборничког мандата.

Члан 5.

Одборнику који присуствује закључењу брака припада посебна накнада по дану у висини од 30,00 КМ.

Члан 6.

Одборнику Скупштине општине утврђује се право на новчану накнаду у висини дневнице, утврђене за службена путовања на територији Републике Српске, за свако присуствовање сједници Скупштине општине, као и сједници радног тијела Скупштине чији су чланови.

Накнада из става 1. овог члана, за присуствовање сједницама радних тијела Скупштине општине, припада и члану радног тијела који нема статус одборника.

Члан 7.

Одборнику који изостане са сједнице Скупштине општине утврђена накнада из члана 3. ове Одлуке умањује се за 50% изузев у посебним случајевима као што су: смрт ужег члана породице, болест одборника или најужег члана породице и сл.

Оправданост изостанка одборника са сједница Скупштине, за сваки посебан случај утврђује Колегијум Скупштине општине Добој.

Члан радног тијела који изостане са сједнице нема право на новчану накнаду, по дану, у вријеме засједања радног тијела Скупштине општине.

Члан 8.

Накнада из члана 3. и члана 6. ове одлуке исплаћује се на текући рачун одборницима и члановима радних тијела на основу евиденције коју води Стручна служба Скупштине, а овјерава предсједник Скупштине, до краја текућег мјесеца за претходни мјесец.

Члан 9.

Овом одлуком ставља се ван снаге Одлука о одређивању новчане накнаде одборницима Скупштине општине Добој број: 01-013-116/10 од 25.03.2010 године („Службени гласник општине Добој“, број: 2/10).

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број; 01-013-29/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02.2011.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић дипл. ек, с.р.**

---

**14.**

На основу члана 12. став 2. Изборног закона Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 34/02.) члана 8. Закона о измјенама и допунама Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 20/04.), члана 1, 2, и 3. Одлуке Централне изборне комисије БиХ о висини накнаде за рад чланова Изборне комисије Основне изборне јединице у БиХ („Сл. гласник РС“, број: 45/10) и члана 30. став 1. алинеја 2. Статута општине Добој, („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05. и 3/08.), Скупштина општине Добој на сједници од 24. фебруара 2011. године, д о н о с и

## О Д Л У К У
## о утврђивању новчане накнаде члановима Општинске изборне комисије добој

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се новчана накнада члановима Општинске изборне комисије (у даљем тексту: Комисија), која им припада за обављање послова из надлежности Комисије.

Члан 2.

Предсједник и чланови Комисије стичу право на новчану накнаду даном именовања у Општинску изборну комисију.

Члан 3.

За обављање послова из надлежности Комисије, предсједнику и члановима Комисије утврђује се право на сталну мјесечну новчану накнаду у износу од 30% исплаћеног паушала одборника у Скупштини општине Добој.

Члан 4.

За обављање послова из надлежности Комисије, предсједнику и члановима Комисије утврђује се право на мјесечну накнаду у изборном периоду у висини исплаћеног паушала одборника у Скупштини општине.

Члан 5.

Утврђене накнаде из члана 3. и 4. ове Одлуке исплаћиват ће се истовремено са исплатом мјесечних паушала одборника у Скупштини општине.

Члан 6.

Овом одлуком ставља се ван снаге Одлука о утврђивању новчане накнаде члановима Општинске изборне комисије Добој број 01-013-115/10. од 25.03.2010.г.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-26/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02. 2011.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл. ек. с.р.**

---

**15.**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник општине Добој“, број 101/04, 42/05, 118/05, 20/08) и члана 30. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број 5/05. и 3/08.), Скупштина општине Добој, на сједници одржаној 24. фебруара 2011. године, д о н о с и

## О Д Л У К У
## о утврђивању новчане накнаде члановима Надзорног одбора за контролу јавне потрошње и имовине у општини добој

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се новчана накнада за рад члановима Надзорног одбора за контролу јавне потрошње и имовине у општини Добој који је именован Рјешењем Скупштине општине Добој.

Члан 2.

Мјесечна накнада за рад чланова Надзорног одбора за контролу јавне потрошње и имовине у општини Добој, утврђује се у висини од 250,00 КМ.

Накнада из претходног става исплаћује се сваком члану Надзорног одбора у нето износу, а теретиће потрошачку јединицу број 0028 110, група конта 412 900, подекономски код 110 003 – Накнада за привремене и повремене послове чланова скупштинских комисија и радних тијела.

Члан 3.

Овом одлуком ставља се ван снаге Одлука о одређивању новчане накнаде за рад члановима Надзорног одбора за контролу јавне потрошње и имовине у општини Добој, број: 01-013-117/10. од 25.03.2010.г.(„Службени гласник општине Добој“, број: 2/10).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број; 01-013-30/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02.2011.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић дипл. ек, с.р.**

---

**16.**

На основу члана 3. Закона о владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 25/3 и 41/03), члан 30. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08), члана 10. Одлуке о утврђивању критеријума за избор и именовање органа у установама чија је оснивач Скупштина општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 6/04), члана 129. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој је на сједници одржаној дана 24. фебруара 2011. године донијела:

## ОДЛУКУ
## о расписивању јавног конкурса за избор директора Центра за социјални рад и старјешине Територијалне ватрогасне јединице

Члан 1.

Доноси се Одлука о расписивању јавног конкурса за избор директора Центра за социјални рад Добој и старјешине Територијалне ватрогасне јединице Добој.

Члан 2.

Јавни конкурс за избор директора Центра за социјални рад и старјешине Територијалне ватрогасне јединице објавиће се у дневном листу „Ослобођење“ и у Службеном гласнику Републике Српске.

Члан 3.

За спровођење поступка на основу јавног конкурса за избор директора Центра за социјални рад и старјешине Територијалне ватрогасне јединице задужена је Комисија именована Рјешењем број: 01-013-43/09 од 19.02.2009. године („Службени гласник општине Добој“, број: 2/09).

Члан 4.

Ова одлука биће објављена у Службеном гланику општине Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-49/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 24.02.2011.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл.ек,с.р.**

---

**17.**

На основу члана 30. и 66. Статута општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 5/05 и 3/08) и члана 136. Пословника Скупштине општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој, на сједници од 24. фебруара 2011. године, д о н о с и

## З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Програм одржавања објеката заједничке комуналне потрошње за 2011. годину.

2. Саставни дио овог закључка чини Програм одржавања објеката заједничке комуналне потрошње за 2011. годину.

3. Задужује се Одјељење за стамбено комуналне послове да дефинише приоритете реализације Програма у складу са планираним буџетским средствима, те да се приликом ребаланса буџета изврши одговарајућа измјена Програма.

4. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-44/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02. 2011.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл. ек, с.р.**

---

**18.**

На основу члана 14. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 11/95, 18/95 и 51/02) и члана 30. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08) Скупштина општине Добој, на сједници одржаној 24. фебруара 2011. године, доноси

## ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКАТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2011. ГОДИНУ

| Ред. број | ВРСТА ПОСЛОВА | Износ у КМ са ПДВ |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И ЈАВНИХ АСФАЛТНИХ ПОВРШИНА** | **400.000** |
| | ***ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА*** | ***300.000*** |
| 1.1 | Чишћење и одвоз мијешаног отпада са јавних зелених површина и редовно кошење траве у парковима, насељима и површинама уз градске саобраћајнице | 200.000 |
| 1.2 | Окопавање и орезивање ружичњака, сезонског цвијећа и грмља | 9.000 |

| | | |
|---|---|---|
| 1.3 | Орезивање живе ограде | 10.000 |
| 1.4 | Одржавање, санација и садња дрвећа у дрворедима, парковима и насељима, подизање нових дрвореда | 15.000 |
| 1.5 | Реконструкција уништених и оштећених травњака, формирање нових травњака | 10.000 |
| 1.6 | Садња сезонског цвијећа, ружичњака и украсног грмља | 17.000 |
| 1.7 | Потрошња воде за залијевање цвијећа, травњака, дрвећа и ружичњака | 1.000 |
| 1.8 | Кошење зелених неуређених површина ради сузбијања амброзије | 5.000 |
| 1.9 | Пројекти из локалног еколошког акционог плана (ЛЕАП) | 13.000 |
| 1.10 | Набавка и уградња парковских клупа и посуда за смеће | 20.000 |
| | ***ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ АСФАЛТНИХ ПОВРШИНА*** | ***100.000*** |
| 1.11 | Ручно, машинско чишћење и прање јавних асфалтних површина, прикупљање отпада, пражњење посуда за смеће (улице, тротоари, тргови, пјешачке стазе, јавна паркиралишта). | 100.000 |
| **2.** | **РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈА ГРАДСКИХ САОБРАЋАЈНИЦА** | **190.000** |
| 2.1 | Санација ударних рупа на градским саобраћајницама асфалт бетоном и биту шљунком, поправка и замјена дотрајалих елемената конструкције саобраћајница. | 70.000 |
| 2.2 | Санација клизишта на подручју града | 25.000 |
| 2.3 | Асфалтирање кратких дионица | 25.000 |
| 2.4 | Одржавање градских саобраћајница у зимским условима – зимска служба. | 70.000 |
| **3.** | **РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ, ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И СЕМАФОРА** | **50.000** |
| 3.1 | Одржавање хоризонталне сигнализације | 17.000 |
| 3.2 | Одржавање вертикалне сигнализације (знакови, путокази, стајалишне ознаке) | 6.000 |
| 3.3 | Редовно и инвестиционо одржавање семафора. | 27.000 |
| **4.** | **РЕДОВНО И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ, ТРОШКОВИ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ** | **450.000** |
| 4.1 | Редовно одржавање јавне расвјете (замјена сијалица, пригушна, упаљача, грла, осигурача, дефектажа и отклањање кварова, фарбање и исправљање стубова) | 120.000 |
| 4.2 | Утрошак електричне енергије за јавну расвјету и семафоре. | 330.000 |
| **5.** | **ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКАТА ЗА ОДВОДЊУ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА И ОДРЖАВАЊЕ ФОНТАНЕ** | **100.000** |
| 5.1 | Машинско и ручно чишћење и испирање уличних сливника, оборинске канализације и других одводних објеката, одвоз очишћеног талога на депонију, замјена уништених и дотрајалих поклопаца и решетки. | 83.000 |
| 5.2 | Издаци за рад прецрпне станице за вријеме великих падавина | 5.000 |
| 5.3 | Одржавање фонтане у градском парку | 5.000 |
| 5.4 | Изградња једне уливне грађевине. | 7.000 |
| **6.** | **ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ** | **150.000** |
| 6.1 | Одржавање пословних простора и гаража у власништву општине (хитне интервенције и административне услуге за пословне просторе) | 10.000 |
| 6.2 | Декорација града за вријеме празника и обиљежавања значајних датума (22. април, 5. јуни, 22. септембар), награде за најуређенију зелену површину и балкон | 10.000 |
| 6.3 | Послови наплате таксе за паркирање, контроле паркирања и одржавања паркинг простора | 120.000 |
| 6.4 | Израда Програма за евиденцију, обрачун и наплату комуналних услуга | 10.000 |
| **7.** | **КАПИТАЛНИ ГРАНТОВИ** | **50.000** |

| | | |
|---|---|---|
| 7.1 | Помоћ заједницама етажних власника | 50.000 |
| **8.** | **КАПИТАЛНИ РАСХОДИ** | **50.000** |
| 8.1 | Набавка нове јавне расвјете и доградња на постојећу расвјету. | 50.000 |
| | **УКУПНО** | **1.440.000** |

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-82/11.
Добој, 24.02.2011.г.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл.ек с.р.**

---

**19.**

На основу члана 30. и 66. Статута општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 5/05 и 3/08) и члана 136. Пословника Скупштине општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој, на сједници од 24. фебруара 2011. године, д о н о с и

## З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Програм уређења градског грађевинског земљишта за 2011. годину.

2. Саставни дио овог закључка чини Програм уређења градског грађевинског земљишта за 2011. годину.

3. Задужује се Одјељење за просторно уређење да дефинише приоритете реализације Програма у складу са планираним буџетским средствима, те да се приликом ребаланса буџета изврши одговарајућа измјена Програма.

4. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Добој".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-43/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02. 2011.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл. ек, с.р.**

---

**20.**

На основу члана 23. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник Републике Српске", број: 112/06) и члана 30. Статута општине Добој, („Службени гласник општине Добој", број. 5/05 и 3/08), Скупштина општине на сједници одржаној дана 24. фебруара 2011. године, доноси

## ПРОГРАМ
## уређења грађевинског земљишта за 2011. годину

Програм уређења градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у урбаном подручју општине обухвата уређивање грађевинског земљишта, улагања у припрему и изградњу комуналних објеката од значаја за општину. Програм се заснива на рјешењима и условима садржаним у законима, одлукама и прописима којима се уређују односи у области земљишне политике и грађења.

Основна опредјељења програма су:

- рационално коришћење грађевинског земљишта и боље искориштење постојећих капацитета инфраструктурних система,
- идентификација расположивог грађевинског земљишта и његовог вредновања,

Програм уређења грађевинског земљишта обухвата радове и активности на:

- припремању грађевинског земљишта за изградњу (израду геодетских карата, геотехничка и друга испитивања земљишта ради утврђивања чињеница и околности релевантних за грађење, израду одговарајућих планских докумената, рјешавање имовинско – правних односа у вези са земљиштем, објектима, усјевима, засадима и сл. израду техничке документације за објекте, уређаје и инсталације, физичко уклањање објеката са површине земљишта ради привођења земљишта коначној намјени, друге потребне радове осим оних који спадају у категорију опремања земљишта).
- опремању грађевинског земљишта која обухвата изградњу инфраструктурних објеката, уређаја и инсталација за саобраћај, за снабдијевање

електричном енергијом, за поштанске и телефонске везе, за комуналне дјелатности. Ови објекти могу бити магистралног, примарног или секундарног карактера у зависности од њиховог просторног обухвата, значаја у систему и капацитету.

**А) ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

Одјељење за просторно уређење општине Добој планира да општина Добој 2011. проведе следеће активности:

1. Изврши реконструкцију дијела улице Војводе Синђелића од раскрснице улице Стефана Првовенчаног до улице Југ Богдана (асвалтирање и расвјета). По одредбама Регулационог плана „Центар“ – ревизија из 2004. године ова улица је слијепа, а измјеном дијела овог Регулационог плана улица је планирана двосмјерна и спојена са улицом Југ Богдана. У последњих 5 година улица је претежно изграђена и постојећи индивидуални објекти су замијењени колективним стамбено – пословним објектима. Пројектна документација за реконструкцију улице је обезбијеђена.

**Износ средстава у КМ 350.000,-**

2. Уређивање паркинг простора на подручју града Добоја.

**Износ средстава у КМ 200.000,-**

3. Преостали дио прикупљених средстава од ренте и уређења грађевинског земљишта утрошит ће се изградњу инфраструктурних објеката, односно уређења градског грађевинског земљишта, за објекте за које су издате грађевинске дозволе, а уређење односно завршетак уређења грађевинског земљишта зависи од инвеститора односно спремности објекта за инфраструктурне прикључке.

**Б) ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

Везано за припремање грађевинског земљишта Одјељење за просторно уређење Општине Добој је планирано у 2011. години следеће активности:

1. Усвајање Измјена Регулационог плана „Средњошколски центар“ – друга фаза.

**Износ средстава у КМ 29.500,-**

2. Израда и усвајање Измјена Регулационог плана „Центар“ блок 1.3.5.

**Износ средстава у КМ 17.500,-**

3. Израда и усвајање Измјена Регулационог плана „Усора“.

**Износ средстава у КМ 35.000,-**

4. Израда и усвајање Измјена дијела Регулационог плана „Доњи град“ блок 3.

**Износ средстава у КМ 17.550,-**

5. Припреме активности око израде Просторног и Урбанистичког плана Општине Добој.

**Износ средстава у КМ 200.00,-**

6. Средства за рјешавање имовинско правних односа за „Спортску дворану“ у Добоју.

Износ средстава одредит ће се у поступку експропријације.

7. Израда главног изведбеног пројекта за изградњу колектора у циљу одвођења оборинских вода у обухвату Регулационог плана „Средњошколски центар“ и „Спортско-пословни комплекс“ – спортска дворана, у јужни дио, гледано од улице Југ Богдана, чиме би се ријешио проблем одвођења оборинских вода на подручју града Добоја.

**Износ средстава у КМ 250.000,-**

**Ц) ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА „СПОРТСКУ ДВОРАНУ“ У ДОБОЈУ**

**Износ средстава у КМ 100.000,-**

**ПЛАН ИЗВОРНИХ ПРИХОДА ЗА 2011. ГОДИНУ**

По одредбама члана 22. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број: 112/06) средства која се остварују из накнада за продато градско грађевинско земљиште у државној својини непосредном погодбом, накнада за уређење градског грађевинског земљишта, накнада за природне погодности (једнократна рента) и накнада за трајно коришћење градског грађевинског земљишта (трајна рента) користе се за трошкове уређења земљишта и трошкове израде просторно-планске документације.

По одредбама члана 33. став 1. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник

Републике Српске", број: 112/06), финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбјеђује се из средстава закупнине за земљиште у државној својини, цијене комуналних услуга на бази програма, накнаде инвеститора за уређивање земљишта на бази програма, накнада инвеститора за прикључак на мрежу и објекат инфраструктуре на бази програма, накнаде за привремено коришћење земљишта и привремени прикључак на бази програма, накнаде за коришћење земљишта и комуналних добара на бази програма, комуналних такси на бази програма, средстава бесправних градитеља чији се објекти уклапају у просторне и урбане планове, а изграђени су до ступања на снагу овог закона, из пореза на увећану (капиталну вриједност), из пореза на имовину, из пореза на промет некретнина, из осталих пореза, кредита и других средстава.

По одредбама истог члана став 2. буџетска средства прикупљена из претходног става искључиво су намијењена за уређење градског грађевинског земљишта које обухвата стварне трошкове припремања и опремања грађевинског земљишта.

Износ средстава који је утврђен овим Програмом условљен је приједлогом Буџета за 2011. годину.

**1. ПРИХОДИ**

1.1. Накнада по основу уређења градског грађевинског земљишта

**1.200.000, - КМ**

1.2. Накнада за земљишну ренту (рента)

**600.000, - КМ**

**УКУПНО ПРИХОДИ 1.800.000, - КМ**

Просторне цјелине које су обухваћене Програмом уређења градског грађевинског земљишта подијељене су на 6 зона.

Трошкови уређења грађевинског земљишта по зонама које су одређене Одлуком о грађевинском земљишту обрачунавају се по метру квадратном нето површине објекта који ће се градити.

| ЗОНЕ | ТРОШКОВИ УРЕЂЕЊА ПО $M^2$ КОРИСНЕ ПОВРШИНЕ (КМ) | ПРОСЈЕЧНИ КОЕФИЦИЈЕНТИ ОПРЕМЉЕНОСТ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ПО ЗОНАМА | ТРОШКОВИ УРЕЂЕЊА ПО $M^2$ КОРИСНЕ ПОВРШИНЕ ПО ЗОНАМА (КМ) | ТРОШКОВИ УРЕЂЕЊА ПО $M^2$ КОРИСНЕ ПОВРШИНЕ УМАЊЕНЕ ЗА 45% (КМ) |
|---|---|---|---|---|
| I | 170 | 1,00 | 170 | 93,5 |
| II | 170 | 0,80 | 136 | 74,8 |
| III | 170 | 0,70 | 119 | 63,4 |
| IV | 170 | 0,55 | 93,5 | 51,4 |
| V | 170 | 0,20 | 34 | 18,7 |
| VI | 170 | 0,15 | 25.5 | 14 |

Инвеститор који гради објекат на уређеном или дјелимично уређеном земљишту (парцели) обавезан је да плати 55% од укупне накнаде по зонама без обзира на степен опремљености локације и да изврши уређење на цијелој површини грађевинске парцеле у складу са урбанистичко – техничким условима.

Остало грађевинско земљиште одређено Одлуком о грађевинском земљишту не подлијеже плаћање обавезе по основу уређења грађевинског земљишта.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-83/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02.2011. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл.ек, с.р.**

**21.**

На основу члана 30. и 66. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08) и члана 136. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој, на сједници од 24. фебруара 2011. године, доноси

## ЗАКЉУЧАК

1. Нацрт Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о општинским административним таксама, суштински и формално технички је прихватљив за даљу скупштинску процедуру.

2. Задужује се Одјељење за општу управу, да у складу са Одлуком о јавним расправама у општини Добој („Сл. гласник општине Добој“, број: 1/06.) организује и проведе јавну расправу, сумира приједлоге и сугестије изнесене на јавној расправи и припреми приједлог Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о општинским административним таксама.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-81/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02. 2011.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл. ек, с.р.**

---

**22.**

На основу члана 30. и 66. Статута општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 5/05 и 3/08) и члана 136. Пословника Скупштине општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој, на сједници од 24. фебруара 2011. године, д о н о с и

## З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Стратешки план Центра за социјални рад 2011–2014. године.

2. Саставни дио закључка чини Стратешки план Центра за социјални рад 2011–2014. године.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-51/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02. 2011.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл. ек, с.р.**

**23.**

# СТРАТЕШКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД Д О БО Ј ЗА ПЕРИОД 2011-2014. ГОДИНЕ

## I. У В О Д

Стратешки план Центра за социјални рад Добој (у даљем тексту Центар) за период 2011-2014. године припремио је тим запослених на челу са директором. За креирање Стратешког плана Центра кориштена је модерна методологија партиципативног планирања која је захтијевала да у изради плана учествују запослени, партенери и сарадници Центра, корисници, оснивач и други заинтересовани појединци, групе и организације.

Извори података који су опредијелили овај план су извјештаји и програми рада Центра за протекле три године.

Стратешки план Центра је живи писани документ интегрисан у све процесе рада који треба да служи као водич у раду за наредних пет година као и у промјенама које Центар намјерава извести. Он је путоказ за разумјевање сврхе, дјелатности и вриједности Центра - запосленима, корисницима, партнерима, окружењу. Он одговара на питања садашњости Центра и путева до будућности.

Стратешки план Центра идентификује приоритете у раду Центра, свеобухватне дугорочне стратегије развоја, специфичне циљеве и начине за остваривање циљева, дефиише ресурсе који ће реализовати стратегију, артикулише многа отворена питања и учествује у креирању одговора на њих, те помаже у развоју визије и успостављању ефикасног, функционалног, одрживог Центра у времену брзих и неизвјесних промјена.

Користи које Центар очекује од стратешког плана су: осигурање рада свих запослених према истом циљу, обезбјеђење смјерница за праћење резултата, оцјену ефикасности и ефективности рада, усмјеравање расподјеле средстава, обезбјеђење података за промоцију Центра као организације и његовог рада у јавности, у односима са оснивачем и донаторима, подстицање на промотивно дјеловање и указивање на погодности и препреке.

Овај план је отворен за промјене и евалуације његових ефеката, које ће се вршити најмањае једном годишње, а зависно од резултата евалуације, вршиће се и промјене у плану.

## II. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ОПШТИНИ

Добој је центар општине. То је релативно велика етничко-географска цјелина која се распростире у средишњем појасу Републике Српске, а у сјеверном дијелу Босне и Херцеговине.

Општина Добој, као саставни дио шире добојске регије географски одређује дијелове јужне и источне границе Републике Српске, док је својим западним и сјеверним дијелом усмјерена ка унутрашњости.

Површина општине износи 813,90 км². Простире се у долинама три ријеке, Босне, Спрече и Усоре, а по географској структури може се рећи да је веома разноликог састава: од равничарског до брдско-планинског. Од укупне површине општине Добој, 41% територије отпада на регију Крњин, 25% на регију Требава, 24% чини регију Озрен, 8% регију Вучјака и 2% град.

Општина је подјељена у 75 мјесних заједница од којих 10 припада градском, а 65 руралном подручију.

*Географски положај добојске регије*

*Природна богатства општине*

Природна богатства која се налазе на подручју општине Добој, која на одређен начин чине базну основу за развој општине, су прије свега рудник угља Станари, затим извори геотермалне енергије, термоминералне воде, лежишта бентонита, лежишта кварцне природне сировине за производњу грађевинског креча и грађевинско техничког камена.

Рудник лигнита Станари са својим рудничким капацитетима обезбјеђује основу за дугорочну експлоатацију и отвара могућност за развој других привредних грана од чега је најзначајнија активност на изградњи термоелектране.

*Магистрални путеви и пруге који пролазе кроз општину*

Добој се налази директно на главној саобраћајној линији која ће повезивати средњу Европу (Будимпешта) са Јадранским морем (Коридор 5С). Подједнако је удаљен од Београда и Загреба и одувијек је представљао кључни саобраћајни чвор Босне и Херцеговине.

Када се говори о географској погодности општине прије свега се мисли на комуникацијски значај. Наиме, дуж пространих ријечних токова Босне, Усоре и Спрече развио се како друмски тако и жељезнички саобраћај, који како је већ предходно истакнуто, повезује двије макрорегије (средње-европску и медитеранску). Кроз општину пролазе магистрални путеви у дужини од 42 КМ (М4 – Добој-Тузла и М17-Добој- Шамац.

Значај жељезничке инфраструктуре и данас се сматра великим потенцијалом за развој саобраћаја ширег региона. Жељезнички чвор Добој био је други по величини на простору бивше Југославије, а капацитет за превоз путника и превоз роба и данас чине основни жељезнички саобраћајни потенцијал од Плоча преко Добоја према Београду, Бања Луци, Загребу итд.

За становништво и привреду општине актуелне су пруге Шамац-Сарајево, Добој- Бања Лука и Добој-Тузла.

*Број и структура становништва*

Један од одлучујућих фактора локалног економског развоја и перспективе одређеног простора представља његово становништво.

На демографске токове простора општине Добој утицале су у знатној мјери економске, политичке, геополитичке, геостратегијске и друге промјене.

Према процјенама општинског Одјељења за привреду, у Добоју живи 80.719 становника. Урбано становништво броји 25.240 док на руралном подручију живи 55.479 становника (у процентима однос је 31% урбано и 69% рурално). Према попису из 1991. године на подручију општине живјело је 96.814 становника, од којих у урбаном дијелу 25.579, а 71.235 у руралном.

Процјена броја становника показује да је укупан број становника опао за око 20% и то подједнако и у урбаном и у руралном подручију. Подаци о природном прираштају становништва показују негативан природни прираштај, па за период од 2005. до 2009. год. овај прираштај биљежи пад за 11%.

Узроци таквом стању могу се довести у везу са општим сиромаштвом, неизвјесношћу и нерјешеним егзистенцијаним питањима социјалних и избјеглих лица као и старосном структуром.

Густина насељености од 99 становника на 1 км² чини општину Добој једном од гушће насељених општина у Републици Српској. Поређења ради густина насељености у РС је 58 становника на 1км².

*Привреда општине*

Доминантан сегмент привреде Добоја прије рата чинили су индустрија и рударство, који су заједно са грађевинарством и производним занатством у друштвеном производу општине учествовали са око 50%, а у укупној запослености са око 55%. Данас индустријске гране заступљене у општини Добој чине металопрерађивачка индустрија: „ТДСК Руданка Добој“, затим машиноградња: „Трудбеник А.Д. Добој“, творница електричних машина и апарата „ТННО – Добој“, производња угља: „Рудник лигнита Станари“, производња камена, шљунка и пијеска: „ Кречњак“ и творница креча.

*Пољопривреда*

Стање у пољопривреди је карактеристично за већину општина овог региона које пролазе кроз транзициони период.

Продуктивност пољопривредне производње је ниска, прехрамбена индустрија (некад значајан сегмент развоја и запошљавања) је у замирању, генетски потенцијал и у анималној и у биљној производњи је незадовољавајући.

Према процјени, на територији општине Добој, под претпоставком да пољопривредно становништво чини нешто више од 70% становништва, има приближно 16.800 сеоских домаћинстава.

Категорија земљишта, према подацима Завода за статистику, говори да пољопривредно земљиште чини 55%; шуме 38%; а неплодно земљиште 7%. Укупне пољопривредне површине представљају природно богатство и основни ресурс за примарну пољопривредну производњу и на тој основи развој прерађивачких капацитета.

*Услужне дјелaсности*

Услужне дјелатности заступљене су на подручију општине Добоју кроз грађевинску дјелатност, трговину, некретнине, изнамљивање, затим пословне услуге, угоститељство, а као најзначајнија из гране пословних услуга је финасијско посредовање, туризам и услужно занатство.

*Запосленост у привреди*

Број запослених у привреди општине и у јавном сектору биљежи констатан пад као и у окружењу.Привреда добојске општине тренутно запошљава 9.739, а јавни сектор 3.731 радника. Кад је ријеч о привреди, овај број се односи на запошљавање у акционарским друштвима приватном сектору и код предузетника. Од значајних приватних и јавних предузећа на подручију општине су „Водовод“ , „Телекомуникације“,

„Електро енергетика „ затим комунална предузећа „Прогрес“ „„Топлана“ АД „Добој Инвест“, Спортско-рекреационо предузеће „Преслица“ и „Туристичка организација Добој’’.

*Образовање*

Образовање у општини Добој заступљено је кроз предшколско, основно, средње-усмјерено, више и високо. Као и у другим општинама може се констатовати неусклађеност образовног система, (средњег, вишег и високог) са актуелним потребама што директно утиче на запосленост. Поред државних, на подручију општине постоје и три приватне високо-школске установе од којих је највећи „Павловић универзитет“.

*Здравствена заштита*

Здравствена заштита становништва у општини Добој обезбјеђује се кроз Дом здравља који, у својој организационој структури, функционише кроз амбуланте породичне медицине и обезбјеђује примарну здравствену заштиту, равномјерно заступљену на свим подручијима општине. Постоје 22 амбуланте породичне медицине на подручију општине. Ту је и регионална болница са низом специјалистичких одјела, као и савремено опремљен дијализни центар. Значајно је напоменути Пројекат ‘’Улога сестре у заједници’’, НВО „Фами“ из Швајцарске који кроз сарадњу Дома Здравља и Центра за социјални рад Добој, има за циљ провођење здравствене и социјалне заштите истовремено.

*Култура*

Општина Добој је и значајан културни центар, са запаженим активностима Центра за културу, затим, ту је и градска Библиотека, Регионални Музеј и Архив, затим Локална радио станица. КУД Добој је значајан сегмент у окупљању малдих, а у руралним подручијима је активно пет аматерских КУД-ова.

Поред наведених, постоји и низ спортских организација од којих је значајно истаћи ФК ‘’Слога’’ и РК ‘’Слога’’ као и 30 спортских сеоских клубова и осам соколских друштава.

*Локална власт и општинска управа*

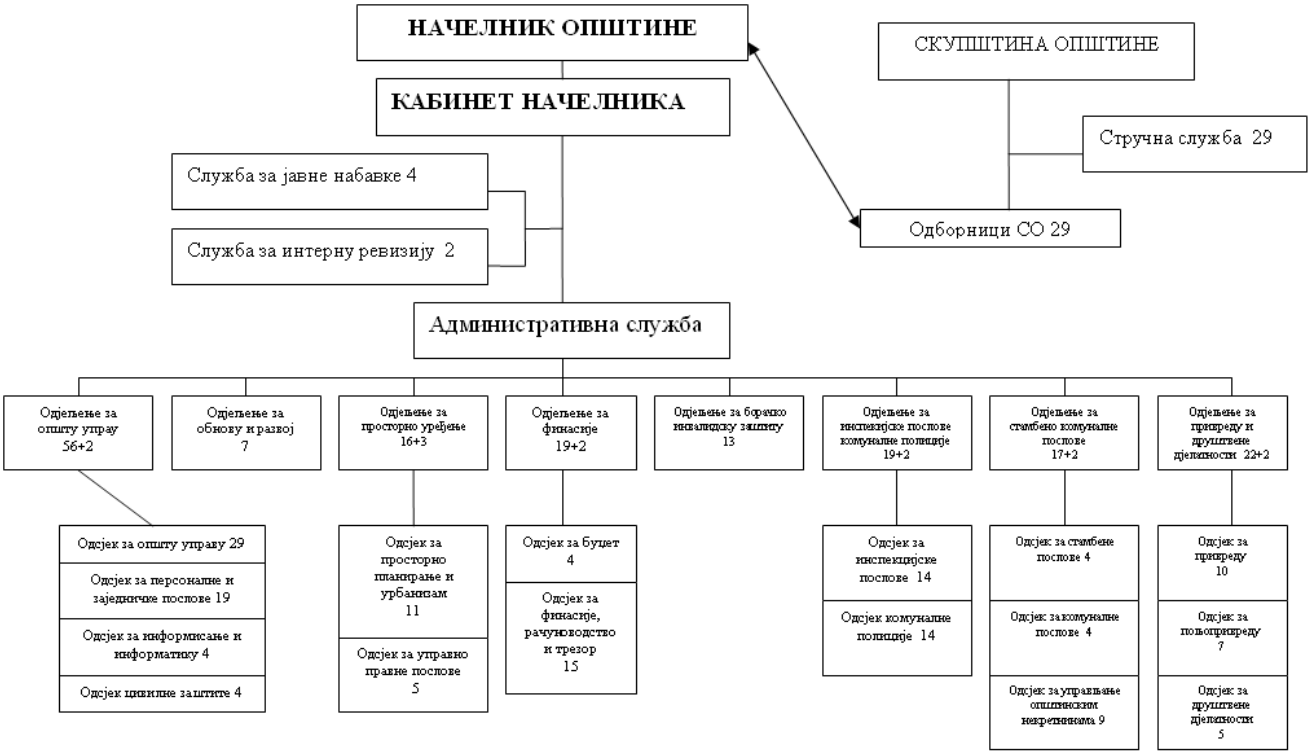
Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04 ) уређена је организација и функционисање административе службе општине, њени органи, имовина, финасирање, акти, јавност рада, административни надзор, заштита права, облици учешћа грађана као и права, обавезе и одговорности запослених у административној служби јединице локалне самоуправе. Табелом у прилогу, дат је графички приказ организације административне службе општине Добој.

Социјална заштитиа на подручију општине Добој је у надлежности Одјељења за привреду и друштвене дјелатности. Ово одјељење у свом саставу има начелника одјељења, техничког секретара и 20 извршилаца (2 непопуњено). У оквиру одјељења формирани су одсјеци;

1. Одсјек за привреду
2. Одсјек за пољоприврду
3. Одсјек за друштвене дјелатности

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији административне службе општине није систематизовано радно мјесто нити послови социјалне и дјечије заштите, него се Центар у реализацији задатака ослања на начелника одјељења.

**Графички приказ организације административне службе општине Д о б о ј**




## III. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ

Центар за социјални рад Добој је установа социјалне заштите. Оснивач Центра је општина Добој. Усклађивање дјелатности Центра са важећим законским прописима и прва пререгистрација Центра извршена је 1993, а измјене и допуне су вршене 1999, 2005, 2009. и 2010. год. Центар је уписан у регистар Основног суда у Добоју под бројем 1-176-00.

Дјелатност Центра дефинисана је Законом о социјалној заштити, Законом о дјечијој заштити, Породичним законом и Кривичним законом, Законом о извршењу кривичних санкција, Законом о заштити од насиља у породици, Законом о професиналној рехабилитацији и запошљавању инвалида, Законом о општем управном поступку, Одлуком о проширеним правима у социјалној заштити општине Добој и Статутом Центра, који је усклађен са Законом о сиситему јавних служби и на који је сагласност дао начелник Општине Добој, и многи други закони. Центар примјењује мјешовити систем пружања услуга корисницима и развија партнерство са владиним институцијама, невладиним организацијама и приватним сектором.

Сједиште Центра је у ул.Краља Драгутина бр.60. Површина објекта је 742 м² са приземљем и спратом. Постоји уређен прилаз за инвалидна лица. У објекту је на располагању 19 канцеларија, једна конференцијска сала, одвојен дио за директора, два мокра чвора и двије просторије које су се користиле за прихват малољетника нађених у скитњи, чајна кухиња, вешерај и двије гараже.У канцеларијама смјештен је 1-2 радника. Сви стручни радници имају на располагању рачунар. Зграда је реновирана, опремљена је задовољавајућим намјештајем и осталом неопходном опремом. Поред канцеларијског простора, Центар је од општине Добој добио на располагање кућу са двориштем, у ул. Видовданска, на кориштење, за збрињавање жртава породичног насиља, Исто тако, од ГВЦ, односно Министарства ањских послова Италије, Центар је као донацију добио кућу на спрат, са двориштем, у улици Милоша Обилића, за збрињавање дјеце без родитељске заштите.

## IV. АНАЛИЗА СТАЊА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ

1. Анализа стања и организације

Анализа окружења и утицаја ваљских фактора

Укупне промјене политичког, привредног и вриједносног система, као и неповољна демографска кретања, довела су до нарушене равнотеже у нашем друштву. Последице свега су велика незапосленост, сиромаштво и социјално раслојавање а тиме повећана угроженост дјеце, немоћних и старих људи, усљед смањених могућности породице и друјштва да оствари своју заштитну улогу. Реалан израз транзиције представља и пораст различитих облика асоцијалног понашања и нових облика криминала.

Све горе наведено, ће у планском периоду, имати утицаја на систем социјалне заштите и стварати бројне проблеме који ће захтијевати ново прилагођавање промјенама и доградњу система.

**Дјелатност Центра биће условљена бројним факторима а прије свега:**

- Прилив незапослених у социјални сектор са прије свих радници којима је преостало пар година до услова за пензије ( за сада се не назире коме би систему припали) или су болесни и неспособни за рад.
- Све више позивање на Конвенције о заштити људских права уз органичене буџете.
- Реформа давања као помоћи угрожених имаће за циљ увођење нови стандарда и механизама за усмјеравање средстава сиромашним.
- Најављено доношење Новог закона о социјалној заштити, доношење подзаконских аката, стратегија итд.
- Примјена нових стандарда услуга које које су већ усвојене као властити стандарди ( увођење нових стандарда као дио Пројекта са (Save the Children).
- Највећи број дјеце у РС који живи у колективном центру или алтернативним смјештајима.
- Колективни центар у коме живи око 400 породица са бројиним неријешеним проблемима.
- У виду виду табеле приказан негативан природни прираштај од 2001.године.

| Година | Рођени | | | | | Природни прираштај | Умрли | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Укупно | Живо рођени | | | Мртво рођени | | Укупно | Мушки | Женски | Умрла одојчад | |
| | | Свега | Мушки | Женски | | | | | | Свега | мушки |
| **1996** | 663 | 655 | 337 | 318 | 8 | 90 | 565 | 298 | 267 | 16 | 7 |
| **1997** | 684 | 679 | 335 | 344 | 5 | 121 | 558 | 307 | 251 | 15 | 10 |
| **1998** | 749 | 741 | 375 | 366 | 8 | 63 | 678 | 380 | 298 | 10 | 8 |
| **1999** | 780 | 773 | 408 | 365 | 7 | 105 | 668 | 341 | 327 | 8 | 4 |
| **2000** | 779 | 775 | 408 | 367 | 4 | 91 | 684 | 382 | 302 | 9 | 5 |
| **2001** | 699 | 696 | 374 | 322 | 3 | -42 | 738 | 398 | 340 | 3 | 1 |
| **2002** | 673 | 672 | 379 | 293 | 1 | -73 | 748 | 397 | 351 | 5 | 3 |
| **2003** | 595 | 593 | 325 | 268 | 2 | -192 | 785 | 425 | 360 | 6 | 2 |
| **2004** | 682 | 677 | 333 | 344 | 5 | -130 | 807 | 412 | 395 | 5 | 4 |
| **2005** | 621 | 613 | 298 | 315 | 8 | -173 | 786 | 421 | 365 | 4 | 2 |
| **2006** | 691 | 687 | 337 | 350 | 4 | -188 | 805 | 418 | 387 | 5 | 5 |
| **2007** | 589 | 585 | 300 | 285 | 4 | -234 | 819 | 415 | 404 | 3 | 1 |
| **2008** | 540 | 535 | 281 | 254 | 5 | -256 | 791 | 425 | 366 | 3 | 2 |

**2. Анализа елемената организационе структуре Центар**

Центар за социјални рад Добој је регистрован као ЈУ, односно установа са јавним овлаштењима коју оснива општина ради остваривања законом утврђених права и интереса грађана.

Одлуком о оснивању Центра за социјални рад Добој у складу са Законом о систему јавних служби (''Службени гласник Републике Српске'' број 68/07), утврђен је статусно-правни положај Центра, дјелатност Центра по прописима и одредбама Закона о класификацији дјелатности и о регистру јединица разврставања («Службени гласник Републике Српске», бр.113/04 и 110/05). Затим је регулисан начин обезбјеђивања средстава за дјелатност установе у складу са Законом о социјалној заштити («Службени гласник Републике Српске'' број: 5/93, 15/96 и 33/08) органи установе и начин њиховог избора.

Поред претходно наведених закона, Центар своју активност проводи и усклађује са другим законима и подзаконским актима од којих се мора навести Закон о кривичномн поступку, Породични закон Републике Српске, Кривични закон и Закон о извршењу кривичних санкција, Закон о заштити и поступању са дјецом и малољетницима у кривичном поступку, Закон о заштити од насиља у породици, Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању инвалида, Закон о основном и средњем образовању, Закон о општем управном поступку и многи други закони.

Центар посједује нормативна акта неопходна за функционисање као и све прописе и правилнике којима је разрађен систем интерних контрола и интерних контролних поступака неопходних за рационално и сврсисходно управљање јавним средствима.

Организација Центра утврђена је посебним актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова које Центар за социјлани рад обавља у вршењу јавних овлаштења, затим нормативи и разврставање послова, опис послова и радних задатака, потребан број извршилаца, услови за обављање послова, сложеност послова, службена звања и др.

Поменутим актом послови Центра у вршењу јавних овлашћења разврставају се на: послове социјалне заштите, послове породично-правне заштите, послове кривично-правне заштите малољетних лица, послове заштите лица од насиља у породици и др. облике насиља, послове заштите лица са инвалидитетом, послове дјечије заштите, нормативно-правне, опште административне и материјално-финансијске послове и послове евиденције и документације.

Поред претходно наведене подјеле, Центар, у оквиру своје редовне дјелатности, врши превентивну дјелатност усмјерену на откривање и праћење социјалних потреба грађана, обавља дијагностику у социјланом систему, врши савјетодавно терапијски рад заснован на примјени стручних и научних сазнања с главним циљем пружања стручне помоћи појединцима и групама грађана у рјешавању животних потешкоћа, спречавању или ублажвању посљедица таквог стања.

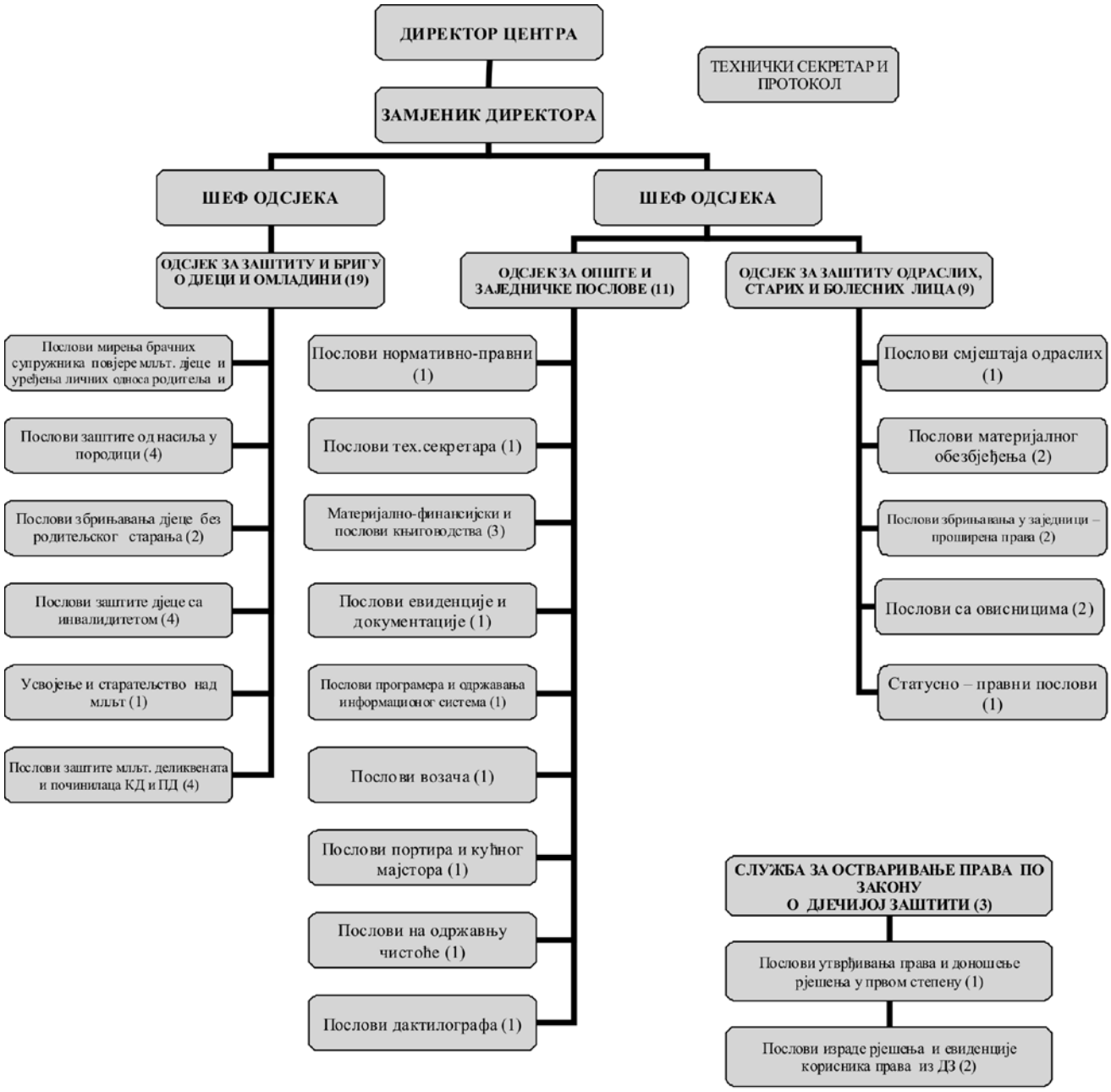
Центар за социјлани рад подстиче и развија, координира и организује добровољни-волонтерски, хуманитарни рад у ком домену сарађује са осталим друштвеним чиниоцима, као што су НВО, вјерске, здравствене и др. формалне или неформалне партнерске организације и удружења.

Да би што успјешније обављао наведене активности, Центар је утврдио своју унутрашњу организацију кроз три одсјека и то:

1. Одјек за заштиту и бригу о дјеци и омладини, гдје је распоређено 19 запослених;
2. Одсјек за заштиту и бригу о одраслим старим и болесним лицима, са девет запослених;
3. Одсјек за опште административне и материјално-финансијске послове који има 11 запослених.

Поред наведена три одсјека, Центар има и службу за остваривање права по Закону о дјечијој заштити.

**Графички приказ организације Центра за социјални рад**
**Добој**




Актом о систематизацији послова и радних задатака, посебно је прописан рад стручних тимова и то, Тим за заштиту дјеце и омладине, у којем су обавезни чланови: социјални радник, који је уједно и водитељ случаја, психолог и правник.

Тим за заштиту одраслих лица такође има за водитеља социјалног радника, те правника, и по потреби психолога као чланове.

Тимови своје оцјене, мишљења, приједлоге, мјере и др. доносе у форми закључака који су основ за израду даљих управно-правних аката као што су: рјешења, закључци, мишљења, анамнезе, анализе и др.

Центром руководи директор који заступа и представља Центар. Овлаштења директора су регулисана Законом о Јавним службама и Статутом Центра. Директор има замјеника чија су овлаштења у границама које му одреди директор. Замјеник непосредно одговара директору.

Шефови одсјека координирају рад одсјека, распоређују задужења прате извршења, непосредно се ангажују у сложенијим случајевима за свој рад су одговорни директору.

Према постојећој систематизацији, од 43 предвиђена радна мјеста попуњено је 29 од чега је 13 стручних радника и то: три дипл.правника, један психолог, три дипл. социјална радника, пет социјалних радника са ВШС и један спец.педагог. Директор је дипл. спец. педагог. Стручних радника са радним стажом од две године је три, од пет до 10 година - два, од 10-15 година -нема, од 15-25 година је пет и преко 25 година - четири.

**Опрема, просторни и информационо-комуникацијски капацитети** су битан предуслов за успјешан рад установе. У Центру постоји 21 рачунар конфигурације Pentium 4 са лиценцираним Windows оперативним системом, Microsoft Office пакетом намјењеним канцеларијском пословању. Интернет приступ је омогућен коришћењем ADSL пакета који у потпуности задовољава тренутне стандарде у погледу економичности и ефикасности. Рачунари су дјелимично повезани у LAN мрежу која ће у будућности бити употпуњена новим рачунарима. Запослени у Центру су у погледу коришћења и имплементације информационих технологија у њиховом раду задовољили потребне норме и квалитететно обављају посао, с тим да се свакодневно залажу за стицање нових знања, а све због ефикаснијег обављања послова.

Центар има три возила од којих су два донације страних донатора.

Капацитети установе пружају основ за закључак да су интерни ресурси задовољавајући и да могу одговорити изазовима које доноси време и допринјети остварењу планираних циљева.

### 3. Анализа интересних група

*Корисници* социјалне заштите су лица која се налазе у стању социјалне потребе и они су одређени Законом о социјалној заштити који их разврстава на малољетна и пунољетна лица.

У нашој евиденцији, а према важећем Закону о социјалној заштити, налази се:

| | |
|---|---|
| - дјеца без родитељске заштите | 43 |
| - дјеце са посебним потребама | 172 |
| - дјеце која нису прошла оцјену комисије за оцјену способности (сметњама у развоју) | 22 |
| - дјеце у сукобу са законом | 40 |
| - васпитно занемарене и запуштене | 41 |
| - корисника новчане помоћи | 98 |
| - корисника додатка за његу и помоћ другог лица | 1238 |
| - смјештених у установама социјалне заштите | 62 |
| - смјештених у другим породицама | 40 |
| - пријављених на здравствену заштиту | 104 |
| - једнократну новчану помоћ | 396 |
| - помоћ за оспособљавање за рад дјеце и омладине | 14 |
| - помоћ у кући | 38 |
| - услуге социјалног рада око | 1949 |
| - лица којима је услед посебних околности потребна социјална заштита за различитим потребама | 2183 |

Међу корисницима који се јављају да остваре помоћ највећи је број оних са захтјевом за додатак за његу и помоћ другог лица , једнократну новчану помоћ, сталну новчану помоћ, смјештај у установу социјалне заштите, помоћ у кући, те пријаву на здравствено осигурање.

Број корисника утврђених права из социалне заштите је у сталном порасту што је резултат сталног праћења и откривања потенцијалних корисника и њиховог информисања о могућностима остваривања права и услуга уназад три године.

Упркос присуству бројних социјалних проблема општи став је да треба наставити саматеријалним давањеима (једнократним, повременим и трајним) у оквиру система социјалне заштите имајући у виду да материјална давања штите егзистенцијано угрожене. Овде се може поставити, упит, дали давања за

његу и помоћ другог лица, као материјално давање, треба бити финансирано (обезбијеђено) са локалног нивоа.

Права из Закона о дјецијој заштити су у сталном порасту што указује на мале приходе у породицима или да нема никаквих прихода. С обзиром на високу стопу незапослености и не изненађује континуирано повећање броја корисника права на дјечији додатак, упркос негативној стопи наталитета.

Као корисници социјалне заштите јављају се појединици и породице којима је потребан неки вид помоћи или подршке а ради се о насиљу или члановима породичних домаћинстава који су овисни о алкохолу или дроги.

Партнери Центра у обављању услуга или дјелатности су различити а ту је прије свих општина као једина локалне самоуправе, јавне установе и невладине организације, како домаће тако и стране.

Добре стране сарадње су имплементација заједничких пројеката , стручна помоћ запослених радницима Центра као и обратно, као и стицање нових знања и вјештина, размјена искустава , примјена интердисциплинарног присуства у раду, већи број услуга итд.

Партнерство са медијима је добра како са штампаним тако и електронским Бројне су емисије или прилози инфорисања јавности о раду Центра или о правима која могу да користе поједине групе становништва.

Са општином Добој, као оснивачем Центра успостављена је дугорочна и добра сарадња као и редовно учешће оснивача у еволуцију рада Центра и усвајању годишњих програма и извјештаја о раду, те мјесечних или кварталних финансијских извјештаја.

**4. Анализа програмских активности**

Поред законских овлаштења Центар је све више и више ангажован на бројним Пројектима с циљем да се омогући што квалитетније пружање услуга.

Од прије 12 година присутан је Пројекат алтернативног збрињавања дјеце без родитељске заштите. Ових дана треба да се ареализује још један пројекат са истим циљем. Наиме, са ГВЦ-Група цивилног волонтаријата, реализује се пројекат међународне сарадње с циљем јачања локалних ресурса и побољшање услова живота дјеце без родитељске заштите. Овај пројекат је одобрила централна комисија DGCS Министарства вањских послова Италије. Кућу, дакле, поклања наведено министарство Центру за социјални рад, а све друго на збрињавању дјеце без родитељске заштите је дио обавеза Центра и локалне власти као партнера.

Такође, стручни радници Центра учествовали су у АВР пројект-семинару у сарадњи са ИОМ-ом под називом „Помоћ при добровољном повратку нелегалних миграната из БиХ (АВР)''.

У организацији Save the Children учествујемо у изради минималних стандарда услуга у социјланој зхаштити и то:

- Минимални стандарди услуга дјечијих села;
- Дневни центар за дјецу са посебним потребама;
- Институционални смјештај дјеце без родитељске заштите;
- Смјештај у другу породицу;
- Рано откривање дјеце и младих са сметњама у развоју.

Такође, са Save the Children и НВО ''Топер'' радило се и на промоцији хранитељства и подршци породицама са поремећеним породичним односима.

Уназад три мјесеца потписан је Протокол о сарадњи између Центра, Општине и НВО ''Топер'' на изради Пројекта за отварање Дневног центра за дјецу са посебним потребама, с циљем бољег разумијевања потреба дјеце и младих и унапређења услуга за ову дјецу .

Са НВО ''Фами'' реализујемо Пројекат ''Сестра у заједници'' кроз међусекторску сарадњу са здравством и МЗ на цијелој општини.

Учествовали смо у изради Правилника о хранитељству. Са мјесним заједницама и НВО (''Топер'', Удружење родитеља ''4+'') радимо на откривању породица са више дјеце с циљем побољшања услова живота и пружања услуга, нарочито код ризичних породица како не би дошло до раздвајања дјеце од родитеља.

Сваке године радили смо на санацији или изградњи кућа социјално угроженим породицама, а стамбено незбринутим. До сада је реализовано око 60 оваквих активности и то у сарадњи са НВО из Холаданије и мјесним заједницама.

Ако би смо ангажовали све људске ресурсе, које имамо, могли би смо још више допринијети у пружању услуга, али у томе смо ипак ограничени материјалним могућностима. Скоро са свим НВО имамо добру комуникацију али и оне су лимитиране недостатком љуских и материјалних ресурса. Ово се не односи на међународне НВО које су у већини случајева наши партнери, нарочито у усвајању нових стандарда и едукацији професионалаца за пружање што квалитетнијих услуга у области социјалне заштите. Скоро сваки стручни радник прошао је неколико додатних едукација из своје струке које су у вези са социјалном заштитом.

Центар развија и програме који се подржавају од различитих организација и донатора, самостално или у партнерству, у циљу проширивања и обогаћивања услуга и адекватног одговора на потребе корисника, као и програме усмјерене на развој људских ресурса.

Програмска активност Центра је у функцији трагања Центра за рјешењима која су прилагођена специфичним потребама социјално угрожених грађана и као таква заслужују значајно присуство у дјелатности Центра.

**SOWT АНАЛИЗА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**

| | |
|---|---|
| - Мотивација за промјенама и увођење нових ефикасних социјалних услуга<br>- Довољно стручног кадра спреман на додатно учење и усавршавање<br>- Добри просторни услови<br>- Добра техника опремљеност<br>- Примјена мултидисциплинарног и тимског рада<br>- Дугогодишње искуство у алтернативним облицима збрињавања дјеце и старих<br>- Партнерство у локалној заједници са НВО, владиним институцијама имедијима<br>- Ангажовање волонтера и приправника<br>- Признање ( амблем) локалне заједнице за добре резултате у раду<br>- Велики број признања од НВО домаћих и страних | Слабости<br>- Ниске плате запослених<br>- Непрепознавање потребе за сталним усавршавањем<br>- Велика незапосленост која директно утиче на пораст сиромашних домаћинстава<br>- Недовољан број специјалистичког кадра<br>- Недовољна финансијска средства за многобројним потребама угрожених<br>- Ризици од професионалнг сагоријевања<br>- Просторни капацитети нису довољно искориштени |
| Могућности<br>- Оснивач финансијски подржава потребе корисника права из социјалне заштите<br>- Добра сарадња са међународним НВО<br>- Подршка медија у процесу реформе<br>- Увођење нових стандарда услуга<br>- Корисници укључени у доношењу одлука<br>- Ангажовање сарадника из других институција<br>- Стварање партнерске мреже институција на локалном нивоу | Пријетње<br>- Законски прописи непрате нарасле потребе, односно непрецизни, превазиђени<br>- Економска и финансијска криза<br>- Прилив корисника из других система<br>- Неповољна демографска кретања<br>- Промјена локалне власти<br>- Недовољна финансијска средства<br>- Постојање колективних центара |

## V. ВИЗИЈА

Напори институције у систему социјлане заштите, дугорочно гледано, биће усмјерени ка тежњи да буде водећа социјлано-заштитна установа потреба становништва. Систем социјалне заштите очекујемо да буде уређен Законом у складу са међународним стандардима, планиран и организован према реалим потребама становништва, на принципима децентрализације заштитне функције у коме сви социјлани партнери имају једнаке одговорности и могућности за пружање и финансирање услуга и сервиса социјалнеЗаштите, чинећи их једнако доступним свим корисницима и дјелотворним у пружању подршке осјетљивим групама. Наша жеља је да Центар успјешно, организовано и одговорно рјешава социјалне потребе својих становника препознавајући њихове потребе.

**VI. МИСИЈА**

Центар за социјални рад Добој је јавна установа коју је основала Скупштина општине Добој с циљем вршења дјелатности и послова од посебног друштвеног интереса усмјерених на обезбјеђење социјалне сигурности људи и отклањања последица стања социјалне потребе у свим областима живота и рада, као и пружања социјалних услуга људима у стању социјалне потребе.

Основне улоге Центра које проистичу из Закона су:

- Улога јавне службе која врши јавна овлаштења,
- Улога стручне службе која открива, прати, истражује, анализира социјалне потребе локалног становништва, предлаже мјере, покреће иницијативе за различите активности и планира мјере којима се потребе задовољавају.
- Улога иницијатора и покретача различитих видова окупљања и дјеловања грађана око рјешавања социјалних проблема и координатора активности различитих актера у заједници које раде на задовољавању социјалних потреба грађана.

Послови јавних овлаштења обухватају:

- Утврђивање и реализација права из социјалне заштите;
- Утврђивање и реализација права из дјечије заштите;
- Провођење породичне заштите и остваривање функције органа старатељства;
- Праћење, оцјена и ревизија утврђених права из свих области;
- Кривично правна заштита малољетних преступника;
- Исплата новчаних давања корисницима;
- Пружање социјалних услуга и подршке корисницима;
- Вођење и ажурирање законски дефинисане евиденције (база података, канцеларијско пословање, досијеи итд).

Послови стручне службе су:

- Откривање, праћење и процјењивање појединачих и друштвених социјалних потреба, истраживање и анализа ситуације и иницирање, развој и реализација специфичних програма који одговарају на потребе;
- Анализирање и планирање активности за побољшање система социјалне заштите и развоја нових модела и приступа у социјалном раду;
- Развој људских и институционалних капацитета заједнице за потребе социјалне заштите;
- Развој и унапређење превентивних активности које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема.

Послови инцирања и координације иницијатива грађана су:

- Развој сарадње са носиоцима (Општином и Републиком) и актерима у социјалној заштити (НВО, породице, јавне установе, мјесне заједнице) и подршка развоју капацитета ових институција;
- развој програма који превенцију насталих и генерацијски пренос социјалних проблема.
- Мјере, услуге и активности које су посебно усмјерене на појединца, породицу у ризику и маргинализоване грпе, њихово оспособљавање за продуктиван живот у зајендици, одговорно родитељство и предупређење зависности од социјалних служби;

Мјере, услуге и активности за групе којима је потребна посебна подршка: дјеца без родитељског старања, дјеца у сукобу са Законом, одрасли и стари који нису способни за самосталан живот, особе са инвалидитетом и дјеца и одрасли жртве насиља.

## VII ВРИЈЕДНОСТИ И ПРИНЦИПИ

**Вриједности и принципи дјеловања на којима Центар темељи свој рад су:**

- **Законитост**

Доследна примјена законских и подзаконских прописа без произвољне оцјене и незаконитог поступања.

- **Професионализам**

Професионализам, радозналост, стручност, примјена највиших стандарда у обављању послова и задатака.

- **Поштовање и недјељивост људских права**

- Доследном примјеном овог принципа треба да се обезбиједи усклађивање домаћег правног система са усвојеним међународним документима и савременом праксом социалног рада.

- **Набољи интерес корисника**

Услуге у области социјалне и дјечије заштите примаће се у највећем степену усаглашене са потребама корисника уз поштовање љуских права и достојанства корисника.

- **Доступност услуга**

Услуге ће се развијати на такав начин да грађани своје потребе приоритетно задовољавају у средини у којој живе.

- **Одговрност корисника**

Корисник је одговоран за избор и коришћење сопствених потенцијала, као и за своју социјалну и економску сигурност.

- **Партиципација корисника**

Корисник је партнер у пружању услуга и учествује у доношењу одлука о начину задовољавања својих потреба.

- **Благовременост и континуитет**

Кориснику се благовремено пружа могућност коришћења одговарајуће услуге, у континуитету, потребном трајању, те развојем мјешовитог система услуга.

- **Партнерство и сарадња**

Сарадња у области ссоцијалне заштите на свим нивоима у циљу повећања квалитгета услуга уз рационално кориштење свих ресурса који су на располагању.

## VIII Стратешки циљеви

Систем социјалне заштите треба да доприносе унапређењу заштите најсиромашнијих грађана, путем обезбјеђивања новчаних помоћи и других видова помоћи, као и унапређења квалитета живота оних грађана којима је из разлитичтих разлога потребна помоћ у задовољавању основних животних потреба који се на други начин не могу задовољити, путем стварања мреже разноврсних доступних услуга у заједници у складу са потебама и најбољим интересом корисника. Потребно је да се услуге развијају у складу са идентификованих потребама корисника. Увођењем система квалитета услуга у социјалној заштити, обезбјеђује се стандардизација у раду службе и професионалаца, омогућава перманентно праћење ефеката рада. Услуге треба да буду територијално и функционално доступне, да подржавају живот корисника у заједници, обезбиједе квалитет смјештаја и обезбиједе услуге неодложних интервенција.

Полазећи од основних приципа система социјалне заштите, изражених у поштовању и недјељивости људских права, доступности услуга које су у набољем интересу корисника, учешћу и одговорности корисника у избору услуга које ће се реализовати, ефикасна социјана заштита подразумијеваће:

- развој програма који превентивно треба да спречавају настанак и генерацијски пренос социјалних проблема.
- мјере, услуге и активности које су посебно усмјерене на појединца, породице у ризику и маргинализоване групе, њихово оспособљавање за продуктиван живот у заједници, одговорно родитељство и предупређење зависности од социјалних служби;
- мјере, групе и активности за групе којима је потребна посебна подршка; дјеца без родитељског старања, дјеца у сукобу са законом, одрасли и стари који нису способности за самосталан живот, особе са инвалидитетом и дјеца и одрасли жртве насиља.

**Стратешки правци / стратешки циљеви**

2- Законитости у раду, остваривање установљених права корисника и финансирање истих
3- Унапређење заштите најсиромашнијих грађана
4- Унапређење социјалне заштите избјеглих и расељених лица
5- Развијање мреже услуга у заједници
1- Праћење, истраживање и анализа социјалних потреба.

**Општи и посебни циљеви**

Циљ 1. Стално праћење потреба корисника, појединаца, група, идентификовање приоритетних потреба и стварање услова да грађани већину својих потреба задовољавају у заједници.

**Посебни циљеви**

*1.1. Свакодневно праћење потреба од стране стручних радника на терену а најмање једном годишње, надзор корисника свих права и услуга.*

- Успостављање методологије за ефикасно откривање и идентификацију потреба рањивих група

Извршиоци: директор, шефови служби и стручни радници
Рок: 2010.
Средства: у оквиру редовне дјелатности

- Сваки стручни радник прави појединачни план откривања и праћења потреба

Извршиоци: Сви стручни радници
Рок: До краја јануара за текућу годину
Средства: у оквиру редовне дјелатности

- План провјере испуњености услова и обављање ревизије свих права

Извршиоци: директор и стручни радници
Рок: План рада до краја јануара, ревизија према плану
Средства; из редовне дјелатности:

**Очекивани ефекти:**

Потпуна информисаност запослених о стању потреба на терену, обилазак корисниска у њиховим кућама, провјерени подаци за корисника права и предлог за циљано право а тиме и минималне грешке за утврђивање права.

**Индикатори:**

Број посјета, број планова, број донесених нових одлука.

*1.2.Потребе на новоу мјесних заједница.*

Активности:
- План сарадње са мјесним заједницама на подручју општине

Извршиоци: социјални радници
Средства: из редовне дјелатности

- Организовање сарадње социјалних радника с мјесним заједницама

Извршиоци: директор, шефови служби и социјални радници
Рок: континуиран
Средства : из редовне дјелатности

**Очекивани ефекти:**

Већа информисаност грађана у мјесним заједницама о њиховим правима и надлежностима Центра и већа укљученост грађана у планове помоћи појединцима или породицама.

**Индикатори:**

Број састанака, број укључених мјештана, број новооткривених корисника.
- Примјена стручних стандарда који се односе на процјену, праћење и планирање.

Извршиоци: директор, шефови служби и стручни радници
Рок : према времену увођења стандарда.
Средства : из редовне дјелатности.

**Очекивани ефекти:**

Извјештај и благовремена процјена усмјерење на пружање услуга а на основу прикупљених информација о појединцима и породицама у ризику а тиме и могућност израде индивидуалних планова заштите прилагођени конкретнијим потребама, укључивање корисника и планове заштите.

**Индикатори:**

Број обављених процјена и донешених индивидуалних планова, број листа приоритета, број корисника на листи, број нових услуга.

*Циљ 2. Обезбјеђивање приступачности правима и пуно остваривање утврђених права.*

**Посебни циљ 2.**

2.1. Континуирано пружање информација о правима из социјалне и дјечије заштите.

Активности:

Подјела пропагандног материјала (обавјештења путем медија, плаката, леци) о правима и начину остваривања.

Извршиоци: правници и социјални радници
Рок: израда 2010. подјела стална
Средства: 500 КМ за израду пропагандног материјала

- Организовање састанака по мјесним заједницама и НВО

Извршиоци: правници и социјални радници
Рок : континуирано
Средства: у оквиру редовне дјелатности

- Путем медија

Извршиоци: по овлашћењу директора

Очекивани ефекти

Већа информисаност о правима и већа сензибилијарност доносиоца одлука за потребе корисника.
Индикатор
Број дистрибуционалног пропагандног материјала, број одржаних презентација и трибина, број учесника у активностима.

*2.2. Процјена стања сваког појединачног захтјева и испуњености услова у законским роковима.*

Активности:

- Разматрање сваког захтјева и сваке информације о стању и социјалним потребама праћења

Извршиоци: радници на пријему поште и кључне особе
Рок: континуирано
Средства: у оквиру редовне дјелатности.

- Размјена информација између запослених или на састанцима и утврђивањем корисника за остваривање социјалних права.

Извршиоци: стручни радници
Рок: перманентно
Средства: у оквиру редовне дјелатности.

- У законским роковима утвђивање права и рјешавање у хитним случајевима

Извршиоци: радници на пословима утврђивања права
Рок: перманентан
Средства: у оквиру редовне дјелатности.

- Жалбе и приговори корисника

Носиоци: задужени за захтјев
Рок: перманентан
Средства: у оквиру редовне дјелатности

**Очекивани ефекти:**

Свеобухватност и процјена стања и потреба, већи број услуга, већа укљученост и информисаност особа о потребама корисника.

**Индикатори**

Број разматраних и ријешених захтјева, број захтјева поднешених по службеној дужности, број нових корисника и права, број уложених и уважених жалби.

*2.3. Осигурање редовности исплата остварених права*

Активности:
- Редовно праћењефинансијских средстава и вршење исплате

Извршиоци: финансијско-књиговодствени радници и правници
Рок : перманентно
Средства: у оквиру редовне дјелатности
- Заговарање код финансијера за редовну исплату

Извршилац: директор
Рок: перманентан
Средства; у оквиру редовне дјелатности

**Очекивани ефекти:**

Редовна исплата свих права крајем текућег мјесеца, веће задовољство корисника.

**Индикатори:**

износ уплаћених средстава по мјесецима.

***Циљ 3. Унаприједити заштиту најсиромашнијих грађана пружањем услуга заштите на локалном нивоу на начин укључивања свих социјалних актера.***

**Посебни циљ 3.**

*3.1. Стручни радници, одговорне особе, у Центру за социјални рад ће примјеном стручно методолошких поступака идентификовати потребе корисника, које могу бити и материјалне природе, али ће се сам поступак за остваривањем заштите најсиромашнијих реализовати у сарадњи са свим актерима социјалне заштите на локалном нивоу.*

**Активности:**

- Заговарање оснивања координационог тијела на локалном нивоу и развој међусекторске партнерске сарадње свих актера у општини са водећом стручном улогом Центра.

- Извршиоци: координационо тијело, директор Центра, стручни радници.
Рок: крај јануара 2011.
Средства: у оквиру редовних дјелатности актера.

*3.2. Формирање јединствене евиденције корисника права код свих актера*

Извршиоци: координационо тијело, директор, стручни радници
Рок: крај јануара 2011.
Средства: у оквиру редовних дјелатности.

*3.3. Развити заједничке програме за заштиту најсиромашнијих*

Извршиоци: сви учесници и координационо тијело
Рок: крај јануара 2011.
Средства: у оквиру редовних дјелатности

**Очекивани ефекти:**

Ефикасније и рационалније коришћење средстава и других давања. Са становишта корисника, значајна је приступачност информацијама о могућим облицима подршке и подршка у прикупљању потребних докумената.

***Циљ 4. Унапређење социјалне заштите избјеглих и расељених лица***

**Општи циљ**

**Унаприједити социјалну заштиту дјеце у колективним центрима**

*Посебни циљ 4.1.1.: Утврдити број деце у колективним центрима и идентификовати њихове приоритетне потребе*

Активности :

Извршити снимање броја дјеце у избјегличким колективним центрима и извршити идентификацију и евидентирање њихових потреба

- Рок: крај 2010. године
  Извршиоци: социјални радници
  Средства: у оквиру редовних дјелатности

**Очекивани ефкти**

- Центар ће имати тачну евиденцију дјеце по свим аспектима (старосна, полна структура, дјеца из непотпуних породица, дјеца образовни ниво и др.)

**Индикатори**

Извешатј о сагледаном стању - броју деце по категоријама и Преглед потреба разврстаних и систематизованих по катгоријама и узрастима деце.

*Посебни циљ 4.1.2. Извршити ревизију Стечених права која користе дјеца у колективним центрима .*

Активности :

- Израда прегледа ових права која користе дјеца у колективним центрима.
  Појединачна права преиспитати са аспекта сврсисходности и адекватности и ефикасности примјене.

- Извршиоци : стручни Тим за заштитиу породице и дјеце у Центру за социјални рад Добој
  Рок: у току године у терминима у којима се врши ревизија по Закону
  Средства : у оквиру редовне дјелатности

**Очекивани ефекти**

Оцјене ефикасности мјера, стварање претпоставки за унапређење заштите

**Индикатори**

Број извршених ревизија, број рјешења која треба мјењати.

*Посебни циљ 4.1.3. Утврдити нове планове заштите за свако дијете којем је то потребно.*

Активности:

На основу извршеног снимања стања у колективном центру направити за свако дијете план заштите а зависно од утврђеног стања и разговора са родитељима дјетета.

Извршиоци: стручни радници Центра

Рок: крај децембра 2010.

Средства: из редовне дјелатности

Активности :

- Израда штампаног пропагандног материјала у облику обавјештења, летака, лифлета, водича о правима која припадају дјеци у колективим центрима, правима која припадају породицама са млљт. дјецом у колективним центрима као и о начину остварења тих права.

  Рок : перманентно у току планског периода

  Средства: из пројектних активности и редовне дјелатности

- Медијска презентација о правима дјеце у колективним центрима

  Извршиоци : директор, шефови одсјека

  Рок : стална активност

  Средство : у оквиру редовне дјелатности

- Свакодневно информисање корисника у току вршења редовне активности од стране стручних радника и других запослених радника Центра.

  Извршиоци : сви запослени у Центру

  Рок : стална активност

  Средства : из редовне дјелатности

**Очекивани ефекти**

Повећана информисаност о правима дјеце у колективним центрима. Побољшана доступност остваривања права дјеце у колективним центрима.

**Индикатори**

Број пропагандног материјала присутност у медијима, сензибилност актера у пружању услуга. Идентификација нових адекватних потреба

*Циљ 5. Развијање мреже услуга у заједници*

До преклапања и недостатка услуга долази услед парцијалног приступа у идентификовању потреба корисника, нејасне подјеле улога, одговорности и одсуства међусекторске сарадње. Посљедица свега тога је да се потребе корисника не сагледавају и задовољавају цјеловито правовремено и рационално.

Препрека за адекватно планирање је и неусаглашена евиденција која се води у различитим системима. Цјеловито и благовремено реаговање на угрожена права и потребе грађана подразумијева неопходну повезаност и сарадњу свих давалаца услуга, свођење административне процедуре на мјеру која обезбјеђује и гарантује прописан стандард услуга и партиципацију корисника.

За успостављање адекватне међусекторске сарадње потребно је закључити одговарајуће протоколе о сарадњи којима се дефинишу обавезе и облици сарадње различитих система, идентификацији потреба грађана, планирању и пружању услуга. Ови протоколи су од изузетне важности за успостављање интегралне социјалне заштите и развијање партнерских односа.

**Посебни циљ 5.**

*5.1. Одржавање и побољшање квалитета постојећих партнерстава*

Активности:

- предлагање и усвајање протокола о сарадњи на локалном нивоу, за процјену и задовољавање потреба посебно рањивих група ( дјеца, инвалиди, стари, маргинализоване групе, жртве насиља).

Извршиоци: локална саморупава, директор Центра
Средства: у оквиру редовних дјелатности

*5.2. формирање савјета за социјална питања*
Извршиоци: локална самоуправа
Рок: март 2011.
Средства: из редовних дјелатности.

**Очекивани резултати**

Идентификовањем потреба група корисника и грађана, објективном и адекватном процјеном и планирањем неопходних услуга допринијеће се остваривању сврхе система социјалне заштите, задовољавању потреба корисника, унапређењу квалитета живота, уз рационално и економично коришћење доступних ресурса.

*5.3. Испитивање задовољства партнера и анализирање успјешности партнерства.*
Извршиоци: директор и стручни радници
Рок: у новембру за текућу годину
Средства: у оквиру редовне дјелатности

*5.4. Повећање броја партнерстава*

Активности:

- Анализирање потреба за новим партнерствима

Извршиоци: директор и стручни радници
Рок: почетком године за текућу годину
Средства: из редовне дјелатности

- Идентификација потенцијалних партнера, преговарање и закључивање нових партнерских уговора

Извршиоци: директор
Рок: током сваке године
Средства: из редовне дјелатности

**Очекивани ефекти**

Повећан број партнерстава, повећан број нових услуга

**Индикатори**

Број нових услуга, број нових партнерстава.

## IX Процјена потребних финансијских средстава

Према важећем Закону о социјалној заштити, општина обезбјеђује средства за финансирање права на новчану помоћ, права на додатак за помоћ и његу другог лица, права на збрињавање у установама, права на збрињавање у другим породицама, право на помоћ у кући, право на једнократну новчану помоћ, здравствено осигурање корисника права и стамбено збрињавање најугроженијих категорија стамбено незбринутих а социјално угрожених.

Такође, у буџету општине, обезбјеђују се средства за рад Центра и финансирање поширених права у социјалној заштити.

Сигурно је да ће укупна економска ситуација како на глобалном тако и локалном нивоу као и могућа нова Законска рјешења утицати на реализацију стратешког плана.

Наша је процјена да ће за реализацију овог стратешког плана бити потребна већа материјална средства ( 10%-30%) у односу на 2010-у годину, с обзиром и на чињеницу да је повећан број услуга (рад сигурне куће, кућа која збрињава дјецу без родитељске заштите, дневни центар за дјецу са посебним потребама, и могуће отварање куће за збрињавање старих лица и дјеце-одраслих са сметњама у развоју). Потребна средства биће прецизније планирана годишњим програмима рада.

Потребна средства по годинама, оквирно, а на бази постојећег броја корисника, висине права и плата за запослене:

| | |
|---|---|
| 2011. година | 2.759.000 |
| 2012. година | 3.500.000 |
| 2013.година | 4.690.000 |

## X Имплементација, праћење и вредновање ралізације стратешког плана

Директор Центра и шефови служби ће сваке године спроводити анализу реализованих задатака и вршити процјену очекиваних ефеката, резултата и постављених циљева.

Предлагање прилагођавања стратешког плана утврђеним потребама у складу са новим околностима и преиспитивање плана и његово прилагођавање утврђеним потребама биће дио рада на евалуацији стратешког плана од стране директора и шефова служби.

Циљ евалуације биће и идентификовање стратешких спорних питања.

У годишњим Програмима рада ће се дефинисати годишњи циљеви и предложити индикатори за контролисање остварења циљева.

**24.**

На основу члана 30. и 66. Статута општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 5/05 и 3/08) и члана 136. и 148. Пословника Скупштине општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 10/05 и 9/08.), Скупштина општине Добој, на сједници од 24. фебруара 2011. године, д о н о с и

## З А К Љ У Ч А К

1. Нацрт Програма рада за 2011. годину Центра за социјални рад Добој, суштински и формално технички је прихватљив за даљу скупштинску процедуру.

2. Задужује се Центар за социјални рад Добој, да у складу са Одлуком о јавним расправама у општини Добој („Сл. гласник општине Добој“, број: 1/06.) организује и проведе јавну расправу, сумира приједлоге и сугестије изнесене на јавној расправи и припреми приједлог Програма рада за 2011. годину Центра за социјални рад Добој.

3. Задужује се начелник општине да наложи Административној служби да изради Правилник о сачињавању Програма рада јавних предузећа и јавних установа са таксативно наведеним елементима који исти треба да садржи и јединственим унифицираним обрасцем.

4. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-36/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02. 2011.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл. ек, с.р.**

---

**25.**

На основу члана 30. и 66. Статута општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 5/05 и 3/08) и члана 136. и 148. Пословника Скупштине општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 10/05 и 9/08.), Скупштина општине Добој, на сједници од 24. фебруара 2011. године, д о н о с и

## З А К Љ У Ч А К

1. Нацрт годишњег Плана и програма рада за школску 2010/2011. годину ЈУ Дјечије обданиште »Мајка Југовић», суштински и формално технички је прихватљив за даљу скупштинску процедуру.

2. Задужује се ЈУ Дјечије обданиште „Мајка Југовић“ Добој, да у складу са Одлуком о јавним расправама у општини Добој („Сл. гласник општине Добој“, број: 1/06.) организује и проведе јавну расправу, сумира приједлоге и сугестије изнесене на јавној расправи и припреми приједлог годишњег Плана и програма рада за школску 2010/2011. годину .

3. Задужује се начелник општине да наложи Административној служби да изради Правилник о сачињавању Програма рада јавних предузећа и јавних установа са таксативно наведеним елементима који исти треба да садржи и јединственим унифицираним обрасцем.

4. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-37/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02. 2011.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл. ек, с.р.**

---

**26.**

На основу члана 30. и 66. Статута општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 5/05 и 3/08) и члана 136. и 148. Пословника Скупштине општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 10/05 и 9/08.), Скупштина општине Добој, на сједници од 24. фебруара 2011. године, д о н о с и

## З А К Љ У Ч А К

1. Нацрт Програма рада за 2011. годину Центра за културу и образовање Добој, суштински и формално технички је прихватљив за даљу скупштинску процедуру.

2. Задужује се Центар за културу и образовање Добој, да у складу са Одлуком о јавним расправама у општини Добој („Сл. гласник општине Добој“, број: 1/06.) организује и проведе јавну расправу, сумира приједлоге и сугестије изнесене на јавној расправи и припреми приједлог Програма рада за 2011. годину Центра за културу и образовање Добој.

3. Задужује се начелник општине да наложи Административној служби да изради Правилник

о сачињавању Програма рада јавних предузећа и јавних установа са таксативно наведеним елементима који исти треба да садржи и јединственим унифицираним обрасцем.

4. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-38/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02. 2011.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл. ек, с.р.**

---

**27.**

На основу члана 30. и 66. Статута општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 5/05 и 3/08) и члана 136. и 148. Пословника Скупштине општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 10/05 и 9/08.), Скупштина општине Добој, на сједници од 24. фебруара 2011. године, д о н о с и

## З А К Љ У Ч А К

1. Нацрт Програма рада за 2011. годину Радио Добоја, суштински и формално технички је прихватљив за даљу скупштинску процедуру.

2. Задужује се Радио Добој, да у складу са Одлуком о јавним расправама у општини Добој („Сл. гласник општине Добој“, број: 1/06.) организује и проведе јавну расправу, сумира приједлоге и сугестије изнесене на јавној расправи и припреми приједлог Програма рада за 2011. годину Радио Добоја.

3. Задужује се начелник општине да наложи Административној служби да изради Правилник о сачињавању Програма рада јавних предузећа и јавних установа са таксативно наведеним елементима који исти треба да садржи и јединственим унифицираним обрасцем.

4. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-39/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02. 2011.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл. ек, с.р.**

---

**28.**

На основу члана 30. и 66. Статута општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 5/05 и 3/08) и члана 136. и 148. Пословника Скупштине општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 10/05 и 9/08.), Скупштина општине Добој, на сједници од 24. фебруара 2011. године, д о н о с и

## З А К Љ У Ч А К

1. Нацрт Плана и програма рада за период 01.01. -31.12.2011. године Агенције за развој малих и средњих предузећа општине Добој, суштински и формално технички је прихватљив за даљу скупштинску процедуру.

2. Задужује се Агенција за развој малих и средњих предузећа општине Добој, да у складу са Одлуком о јавним расправама у општини Добој („Сл. гласник општине Добој“, број: 1/06.) организује и проведе јавну расправу, сумира приједлоге и сугестије изнесене на јавној расправи и припреми приједлог Плана и програма рада за период 01.01. -31.12.2011. године Агенције за развој малих и средњих предузећа општине Добој.

3. Задужује се начелник општине да наложи Административној служби да изради Правилник о сачињавању Програма рада јавних предузећа и јавних установа са таксативно наведеним елементима који исти треба да садржи и јединственим унифицираним обрасцем.

4. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-40/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02. 2011.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл. ек, с.р.**

---

**29.**

На основу члана 30. и 66. Статута општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 5/05 и 3/08) и члана 136. и 148. Пословника Скупштине општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 10/05 и 9/08.), Скупштина општине Добој, на сједници од 24. фебруара 2011. године, д о н о с и

## З А К Љ У Ч А К

1. Нацрт Плана и програма рада за 2011. године Територијалне ватрогасне јединице оп-

штине Добој, суштински и формално технички је прихватљив за даљу скупштинску процедуру.

2. Задужује се Територијална ватрогасна јединица општине Добој, да у складу са Одлуком о јавним расправама у општини Добој („Сл. гласник општине Добој“, број: 1/06.) организује и проведе јавну расправу, сумира приједлоге и сугестије изнесене на јавној расправи и припреми приједлог Плана и програма рада за 2011. године Територијалне ватрогасне јединице општине Добој.

3. Задужује се начелник општине да наложи Административној служби да изради Правилник о сачињавању Програма рада јавних предузећа и јавних установа са таксативно наведеним елементима који исти треба да садржи и јединственим унифицираним обрасцем.

4. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-41/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02. 2011.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл. ек, с.р.**

---

**30.**

На основу члана 14. Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“, број: 112/06), члана 30. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08) и члана 136 Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 24. фебруара 2011. године, доноси:

## ЗАКЉУЧАК
## о давању сагласности

I

Скупштина општине Добој сагласна је са поступком утврђивања општег интереса за покретање поступка потпуне експропријације за потребе кориштења – експлоатације угља на експлоатационим пољима лежишта Рашковци, Драгаловци и Оструžња у Станарима на подручју општине Добој.

II

Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-52/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02. 2011.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл. ек, с.р.**

---

**31.**

На основу члана 14. Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“, број: 112/06), члана 30. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08) и члана 136. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој је на сједници одржаној дана 24. фебруара 2011. године, доноси:

## ЗАКЉУЧАК
## о давању сагласности

I

Скупштина општине Добој сагласна је са поступком утврђивања општег интереса за покретање поступка потпуне експропријације за потребе кориштења – експлоатације угља на експлоатационим пољима лежишта Рашковци, Драгаловци и Оструžња у Станарима на подручју општине Добој.

II

Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-54/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02. 2011.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл. ек, с.р.**

---

**32.**

На основу члана 14. Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“, број: 112/06), члана 30. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08) и

члана 136. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 24. фебруара 2011. године доноси:

## ЗАКЉУЧАК
## о давању сагласности

I

Скупштина општине Добој сагласна је са поступком утврђивања општег интереса за покретање поступка непотпуне експропријације ради установљавања права службености у корист „Градска топлана“ а.д. Добој за потребе изградње топловодне мреже у Добоју у Ул. Браће Југовића, Ул. Видовданска и Ул. Милоша Обилића у Добоју.

II

Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-53/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02. 2011.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл. ек, с.р.**

---

**33.**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 20/08), члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“, број: 68/07), члана 30. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08), члана 136. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 24. фебруара 2011. године, доноси:

## ЗАКЉУЧАК
## о давању сагласности на кредитно задужење ЈЗУ Дом здравља Добој

Члан 1.

Скупштина општине Добој, у својству оснивача ЈЗУ „Дом здравља“ Добој, даје сагласност на одлуку Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Добој о дугорочном кредитном задужењу Дома здравља Добој код овлашћене комерцијалне банке на износ главнице до 1.300.000,00 КМ ради измирења преузетих обавеза из ранијег периода и обављања властите дјелатности, број 540/11 од 09. фебруара 2011. године.

Члан 2.

Овај Закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-42/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02. 2011.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл. ек, с.р.**

---

**34.**

На основу члана 30. и 66. Статута општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 5/05 и 3/08) и члана 136. Пословника Скупштине општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој, на сједници од 24. фебруара 2011. године, д о н о с и

## З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се годишњи Извјештај о обављеним ревизијама интерне ревизије за 2010. годину.

2. Задужује се Служба за интерну ревизију општине Добој да сачини План рада за 2011. годину, и исти достави за наредну сједницу Скупштине.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-50/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02. 2011.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл. ек, с.р.**

---

**35.**

На основу члана 30. и 66. Статута општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 5/05 и 3/08) и члана 136. Пословника Скупштине општине Добој («Службени гласник општине

Добој», број 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој, на сједници од 24. фебруара 2011. године, д о н о с и

## З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Извјештај о донесеним општим актима Скупштине општине Добој у 2010. години.

2. Задужује се Стручна служба Скупштине општине да сваких шест мјесеци изради Извјештај о донесеним и реализованим одлукама и закључцима Скупштине општине.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Добој".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-55/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02. 2011.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл. ек, с.р.**

---

**36.**

На основу члана 30. и 66. Статута општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 5/05 и 3/08) и члана 136. Пословника Скупштине општине Добој («Службени гласник општине Добој», број 10/05 и 9/08), Скупштина општине Добој, на сједници од 24. фебруара 2011. године, д о н о с и

## З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Одлука о начину и условима јавне продаје неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини.

3. Задужује се начелник општине да у Одлуци о продаји грађевинског земљишта у државној својини прецизира шта ће се градити на земљишту, да се оглас о продаји објави у најмање једном дневном листу доступно грађанима Републике Српске, као и на интернет презентацији општине Добој, као и гдје ће бити утрошена средства добијена продајом.

2. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Добој".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-56/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02. 2011.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл. ек, с.р.**

---

**37.**

На основу члана 47. став 1. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске", број: 112/06) и члана 30. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој", број: 5/05), рјешавајући по захтјеву Пајкић (Марка) Слађана из Добоја, за утврђивање права власништва на грађевинском земљишту у државној својини на коме је изграђена зграда без права кориштења ради грађења, Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 24.02.2011. године, доноси

## РЈЕШЕЊЕ

1. УТВРЂУЈЕ СЕ право власништва у корист Пајкић (Марка) Слађана из Добоја на земљишту означеном са:

- к.ч. број 6618/8 Орашје, њива 6. класе, површине 383 м$^2$ и к.ч. број 6618/10 Орашје, њива 6. класе, површине 21 м$^2$, уписане у пл. број 729 К.О. Добој, а што одговара по старом премјеру к.ч. број 106/8 њива Орашје; њива, површине 383 м$^2$ и к.ч. број 106/29 њива Орашје; њива, површине 21 м$^2$, уписане у зк.ул.број 404 К.О.СП Орашје.

2. Пајкић (Марка) Слађан из Добоја дужан је платити у корист буџета општине Добој:

- накнаду за уређење грађевинског земљишта у износу од 12.925,44 КМ и
- накнаду за природне погодности-ренту за објекат у износу од 5.400,00 КМ.

3. На парцелама к.ч. број 106/8 њива Орашје; њива, површине 383 м$^2$ и к.ч. број 106/29 њива Орашје; њива, површине 21 м$^2$, уписане у зк.ул. број 404 К.О.СП Орашје, утврђује се престанак права кориштења уписаног у „Б" власничком листу истог улошка у корист општине Добој из Добоја са 1/1 дијела.

4. На земљишту из тачке 1. овог рјешења, по правоснажности овог рјешења земљишнокњижна канцеларија Основног суда у Добоју извршит ће отпис парцела к.ч. број 106/8 и к.ч. број 106/10 из земљишнокњижног улошка број 404 К.О.СП Орашје и уписати исте у нови земљишнокњижни уложак са правом власништва у корист Пајкић (Марка) Слађана из Добоја са 1/1 дијела, а Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове Подручна јединица Добој извршиће у катастарском операту упис права посједа у корист Пајкић (Марка) Слађана из Добоја са 1/1 дијела, уз

истовремено брисање раније извршених уписа на том земљишту.

**Образложење**

Пајкић (Марка) Слађан из Добоја поднио је захтјев дана 21.06.2010. године, да се на основу члана 47. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске утврди право власништва у његову корист, на грађевинском земљишту у државној својини из тачке 1. овог рјешења, на коме је изграђен објекат-кућа без права кориштења земљишта ради грађења.

У проведеном поступку извршен је увид у земљишнокњижни извадак из зк.улошка број 404 К.О.СП Орашје за парцелу означену, по старом премјеру са к.ч. број 106/08 њива Орашје; њива, површине 383 м$^2$ и к.ч. број 106/29 њива Орашје; њива, површине 21 м$^2$, уписане као друштвено-државно власништво са 1/1 дијела, а на основу уговора о купопродаји од 07.10.1974 године број: Ов-1773/74 укњижено је право власништва на непокретности А листа, укњижено право трајног кориштења на цијеле непокретности А листа у корист: општине Добој, затим за к.ч. број 6618/8 Орашје, њива 6. класе, површине 383 м$^2$ и к.ч. број 6618/10 Орашје, њива 6. класе, површине 21 м$^2$, уписане у посједовни лист број 729 К.О. Добој, посједник-држалац Општина Добој, са 1/1 дијела.

У поступку који је претходио доношењу рјешења извршен је увид у приложену документацију:

- земљишнокњижни извадак број 404 К.О.СП Орашје,

- посједовни лист број 729 К.О. Добој, идентификацију, копију катастарског плана,

- Рјешење Одјељења за просторно уређење, број: 05-364-528/2001 од 29.06.2001 године, о урбанистичкој сагласности,

Рјешење о додјели грађевинског земљишта без накнаде у сврху изградње индивидуалног стамбеног објекта, Мјесне заједнице Орашје, број: 21/2001 од 13.07.2001 године,

- потврду Мјесне заједнице Орашје, број: 01-03/10 од 17.05.2010 године, којом се потврђује да је подносилац захтјева на парцели означеној са к.ч. број 6618/8 и к.ч. број 6618/10 саградио стамбени објекат те у исти уселио 2002. године,

- Рјешење Одјељења за просторно уређење Добој, број: 05/364-272/10 од 21.09.2010 године, о утврђивању висине накнаде уређења градског грађевинског земљишта и висине једнократне ренте и

- Локацијске услове Одјељења за просторно уређење, број: 05-364-271/2010 од 21.09.2010 године са урбанистичко техничким условима за изградњу стамбеног објекта и ситуацијом терена.

На усменој расправи и увиђају одржаном дана 14.12.2010 године, овај орган је саслушао подносиоца захтјева Пајкић Слађана из Добоја, који је изјавио да остаје у цјелости код поднесеног захтјева тј. да се утврди право власништва у његову корист и донесе рјешење у складу са чланом 47. Закона о грађевинском земљишту РС. Такође је напоменуо да му је предметно земљиште додијељено без накнаде у сврху изградње стамбеног објекта-куће, који је саградио и у исти уселио са својом породицом 2002 године.

Представник општине Добој, Радојчић Радмила, дипл. правник је изјавила да је сагласна да се утврди право власништва у корист подносиоца захтјева. Везано за накнаду за земљиште изјавила је да се одричу права на исту као посједници и корисници с обзиром да је подносиоцу захтјева рјешењем општине Добој, Мјесна заједница Орашје, број: 21/2001 од 13.07.2001 године, наведено земљиште додијељено без накнаде у сврху изградње индивидуалног стамбеног објекта, те да ће подносилац захтјева измирити све своје обавезе по основу уређења и ренте које ће уплатити у корист буџета општине Добој.

Представник Правобранилаштва РС-Сједиште замјеника у Добоју, Зоран Јелачић је изјавио да се не противи захтјеву странке за легализацију предметног објекта.

Геометар Љубинка Пеулић идентификовала је предметне парцеле те констатовала да је стамбено-пословни објекат сграђен на слиједећим парцелама:

- к.ч. број 6618/8 по новом премјеру звана Орашје, њива 6. класе, површине 383 м$^2$ и к.ч. број 6618/10 звана Орашје, њива 6. класе, површине 21 м$^2$, уписане у посједовни лист број 729 К.О. Добој на посједника општину Добој са 1/1 дијела, а које одговарају по старом премјеру парцелама означеним са к.ч. број 106/8 њива Орашје; њива, површине 383 м$^2$ и к.ч. број 106/29 њива Орашје; њива, површине 21 м$^2$, уписане у зк.ул. број 404. К.О.СП Орашје.

Парцеле у зк.ул. број 404 К.О.СП Орашје су уписане као ДРУШТВЕНО-ДРЖАВНО ВЛАСНИШТВО, а на основу уговора о купопродаји од 07.10.1974 године, број: Ов-1773/74 укњижено је право власништва на непокретности А листа. Затим укњижено право трајног кориштења на цијеле непокретности А листа у корист: Општине Добој.

На предметним парцелама према урбанистичко техничким условима израђеним од стране

Одјељења за просторно уређење општине Добој, број: 05/364-271/10 од 13.09.2010 године, изграђен је стамбени објекат који је предмет легализације.

Накнада за уређење грађевинског земљишта и накнада за природне погодности-ренту објекта обрачуната је у складу са Одлуком о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Добој“, број: 3/09, 4/09, 5/09 и 4/10), Одлуком о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене по м$^2$, корисне стамбене површине на подручју општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 4/10) и Програмом уређења грађевинског земљишта за 2010-у годину („Службени гласник општине Добој“, број: 1/10), од стране Одјељења за просторно уређење Добој, Рјешењем број: 05/364-272/10 од 21.09.2010 године.

Чланом 47. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 112/06) прописано је да ако је на грађевинском земљишту у државној својини изграђена зграда без права кориштења земљишта ради грађења, односно одобрења за грађење, за коју се може накнадно издати одобрење за грађење према одредбама Закона о уређењу простора, скупштина јединице локалне самоуправе утврдиће право власништва у корист градитеља, односно његовог правног насљедника уз обавезу плаћања накнаде за продато земљиште по тржишној вриједности грађевинског земљишта, трошкова уређења грађевинског земљишта и накнаде за природне погодности тог земљишта (ренту).

Како су у конкретном случају испуњени услови прописани чланом 47. Закона о грађевинском земљишту те је ваљало овим рјешењем утврдити право власништва у корист Пајкић (Марка) Слађана из Добоја, на наведеном земљишту на коме је изграђена зграда без права кориштења ради грађења.

Против овог рјешења не може се изјавити жалба али се може покренути управни спор тужбом код Окружног суда у Добоју у року од 30 дана од дана достављања овог рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-75/11
Добој, 24.02.2011 г.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл.ек, с.р.**

---

**38.**

На основу чл. 190. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број: 13/02, 87/07 и 50/10) у вези са чл. 47. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број: 112/06) и чл. 30. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05) рјешавајући по захтјеву Саје Душанке из Добоја за утврђивање права власништва на грађевинском земљишту у државној својини на коме је изграђена зграда без права кориштења ради грађења, Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 24.02.2011. године, донијела је

## РЈЕШЕЊЕ

Одбија се захтјев Саје Душанке из Добоја за легализацију стамбеног објекта сагрђеног на земљишту означеном, по старом премјеру, са к.ч.бр. 290/8 у површини од 294 м$^2$, уписано у зк.ул. 2 КО СП Липац, а што по новом премјеру одговара к.ч.бр. 2668/2 КО Добој, Каменолом двориште, површине 294 м$^2$, уписано у п.л.бр. 762 КО Добој.

**Образложење**

Саје Душанка из Добоја поднијела је захтјев да се на основу члана 47. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број: 112/06) проведе поступак ради легализације стамбеног објекта, сагрђеног на парцели означеној по новом премјеру са к.ч. 2668/2 површине 294 м$^2$ КО Добој, те у захтјеву наведено је да је објекат изграђен на основу рјешења о урбанистичкој сагласности бр. 05/364-417/02 од 18.07.2002. године.

У прилогу уз наведени захтјев приложено је напријед наведено рјешење Одјељења за просторно уређење Добој, са ситуацијом терена и изводом из Урбанистичког плана, те рјешење бр. 05/364-373/2003 од 20.06.2003.г. истог Одјељења којим се продужава важност поменутог рјешења о урбанистичкој сагласности, те поред наведеног приложено је и копија катастарског плана, идентификација предметне парцеле по новом и старом премјеру, земљишнокњижни извадак, извод из посједовног листа, те остала документација релевантна за рјешавање имовинско-правних односа у овој управној ствари.

У проведеном поступку извршен је увид у земљишнокњижни извадак из зк.улошка 2 КО СП Липац за парцелу означену, по старом премјеру, са к.ч.бр. 290/8 двориште пов. 294 м$^2$, уписано као

сувласништво Ристић р. Станојевић Љубица из Липца, са 4/9 дијела и Станојевић (Цвијетин) Стево, са 5/9 дијела. Увидом у посједовни лист бр. 762 КО Добој утврђено је да је к.ч. 2668/2 Каменолом двориште, површине 294 м$^2$, уписани посједник-држалац Жељезнице Републике Српске А.Д. Добој, са 1/1 дијела.

Увидом у документацију приложену уз захтјев за легализацију предметног објекта, утврђено је да је дана 21.06.2002.г. под бројем: 5044/02 ЈОП Жељезнице Републике Српске п.о. донијело Одлуку, како је наведено, да Душанки Саје радници Заједничких послова Предузећа Добој додјели жељезничко земљиште без накнаде на трајно кориштење у Добоју, Каменолом к.ч. 2668, те дана 30.08.2002.г. под бројем: 12093/02 закључен Уговор о преношењу права коришћења грађевинског земљишта између ЈОП Жељезнице РС Добој и радника ЈОП Жељезнице РС Добој Саје (Обрада) Душанке из Добоја, а у којем је наведено да ЈОП Жељезнице РС Добој као носилац права кориштења земљишта у државној својини које се налази у Добоју, к.ч. 2668/2 у површини 294 м$^2$ КО Добој, преноси право кориштења без накнаде на уговорену страну Саје Душанку.

Даље, увидом у приложену документацију утврђено је да је Скупштина општине Добој-Срез Добој-Одјељење за управне послове донијело рјешење бр. 02-13-40/64 од 10.08.1968.г. којим се у корист друштвене својине за потребе Заједнице жељезничких предузећа у Сарајеву, у сврху изградње каменолома потребног за производњу камена туцаника за подмирење редовног одржавања и дјеломичног ремонта жељезничке пруге Шамац-Сарајево, између осталих, потпуно експропришу и некретнине означене са к.ч.бр.290/2 кућа и двориште-неплодно зв. „Травњак“ у површини од 550 м$^2$ и други дио ове парцеле-ораница, у површини од 860 м$^2$, уписана у зк.ул. 196 КО Липац, земљишнокњижно власништво Станојевић Цвијетина сина Спасоја и др. из Липца, а стварно власништво Илић Милорада сина Недељка, из Липца.

Такође, увидом у приложену документацију утврђено је да је дана 12.08.1966.г. под бројем: 9375/66 закључен Уговор између Жељезничког транспортног предузећа Сарајево, као корисника експропријације са једне стране и Илић (Недељка) Милорада из Липца као стварног власника и посједника, са друге стране, о накнади за експроприсане непокретности по рјешењу СО Добој НЗ бр. 02/11-44/66 од 24.05.1965.г. и то: к.ч.бр. 290/2 укупне површине 1400 м$^2$, уписане у зк.ул. 196 КО Липац. У поменутом Уговору наведено је да су се уговорне стране споразумјеле да овим уговором регулишу питање накнаде за експроприсане непокретности из тачке 1. тог уговора, а у члану 7. истог уговора наведено је да власник некретнина пристаје да се без његове даљње приволе и одобрења изврши укњижба права власништва у земљишним књигама у корист Општенародне имовине, а да се као орган коришћења упише ЖТП Сарајево.

У даљем поступку одржана је усмена расправа и увиђај на лицу мјеста уз учешће подносиоца захтјева Саје Душанке, геодетског стручњака Подручне јединице Добој Катанић Биљане и пуномоћника Жељезница РС АД Добој, Јанковић Љубице, уз изостанак уредно позваног представника Правобранилаштва РС-Сједиште замјеника Добој.

На поменутој усменој расправи геодетски стручњак извршио је идентификацију предметних непокретности те изјавио да је утврђено на лицу мјеста да је објекат за који се тражи легализација изграђен на парцели означеној као к.ч. 2668/2 Каменолом двориште површине 294 м$^2$, уписано у п.л. 762 КО Добој, на посједника Жељезнице РС АД Добој. На истој расправи након што је присутнима предочена расположива документација, пуномоћник Жељезница РС АД Добој, изјавила је да ће се ЖРС АД Добој, након добијања потребне документације накнадно писмено изјаснити по предметном захтјеву.

Актом бр. IV-2.2 32718-3/10 од 10.12.2010.г. Жељезнице РС АД Добој доставиле су своје изјашњење у којем је наведено да ступањем на снагу Закона о стварним правима („Службени гласник РС“, број: 124/08) сви облици управљања, коришћења или располагања као основних права на стварима у друштвеној, односно државној својини, претварају се у право својине дотадашњег носиоца, односно његовог правног слиједника, те је наведено да имајући у виду да је на парцели к.ч. 2668/2 као посједник уписана Жељезнице РС АД Добој, односно да се и према документацији о проведеној експропријацији коју је приложила подноситељица захтјева и по зк. стању ради о парцели на којој се као титулар може сматрати Жељезнице РС АД Добој, сматрају да у овом случају не постоји правни основ за вођење поступка у складу са одредбама чл. 47. Закона о грађевинском земљишту, јер се не ради о грађевинском земљишту у државној својини на којем право управљања и располагања има општина Добој, и за које општина може наплатити тржишну цијену вриједности грађевинског земљишта. Даље, у изјашњењу Жељезница РС АД

Добој се наводи да се овакво чињенично стање може утврдити и из остале документације коју је приложила подноситељица захтјева, а првенствено Одлуке о додјели земљишта бр. 5044/02 и Уговора о преносу права коришћења грађевинског земљишта бр. 12093/02, којим сама предлагатељица доказује да се ради о земљишту на којем је титулар искључиво Жељезница РС АД Добој.

Из напријед наведеног изјашњења произилази да се Жељезнице РС АД Добој противе односно нису сагласне да се овај поступак проведе на основу одредби члана 47. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске.

Актом бр. У.389/10 од 22.12.2010.г. Правобранилаштво Републике Српске – Сједиште замјеника Добој, доставило је изјашњење у којем се наводи да у поступку за легализацију објекта покренутог по захтјеву Саје Душанке, на основу достављене документације уз захтјев, Правобранилаштво не оспорава захтјев за легализацију објекта под условом да су испуњени услови за легализацију из одредбе члана 47. Закона о грађевинском земљишту РС.

Законом о грађевинском земљишту Републике Српске, чланом 47. прописано је: „(1) Ако је до дана ступања на снагу овог закона на грађевинском земљишту у државној својини изграђена зграда без права коришћења земљишта ради грађења, односно без одобрења за грађење, за коју се може накнадно издати одобрење за грађење према одредбама Закона о уређењу простора, скупштина јединице локалне самоуправе утврдиће право власништва у корист градитеља, односно његовог правног насљедника, уз обавезу плаћања накнаде за продато земљиште по тржишној вриједности грађевинског земљишта, трошкова уређења грађевинског земљишта и накнаде за природне погодности тог земљишта (рента). (2) Прије утврђивања права у складу са овим чланом, надлежни орган управе ће расправити имовинско-правне односе“.

Чланом 325. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08) прописано је: „Право коришћења неизграђеног земљишта у друштвеној, односно државној својини, које није престало до ступања на снагу овог закона, претвара се ступањем на снагу у право својине дотадашњег носиоца тог права или његовог правног слиједника, а упис тога права сматра се као упис права својине, ако посебним законом није другачије уређено.“

Разматрајући све наведене чињенице и околности, појединачно и у међусобној вези, овај орган налази да у конкретном случају нису испуњени услови да се у смислу члана 47. Закона о грађевинском земљишту утврди право власништва на земљишту из диспозитива овог рјешења. Наиме, из проведеног поступка евидентно је да се ради о земљишту које је било предмет експропријације у корист друштвене својине за потребе Заједнице жељезничких предузећа у Сарајеву, те за које је правни предник Жељезница Републике Српске АД Добој закључио 15.09.1965. године, под бројем: 2668/65 Уговор о накнади са ранијим власником експроприсаних некретнина, Илић Милорадом из Липца, гдје се Жељезничко транспортно предузеће Добој обавезало да изгради стамбену зграду Илић Милораду, као накнаду за експроприсану имовину, а именовани се обавезује да по завршеној изградњи предметног објекта, преузме исти у свој посјед и истовремено напусти и исели из зграде у којој сада станује, те је преда у посјед Жељезничком транспортном предузећу Добој.

Даље, у достављеном изјашњењу Жељезница РС АД Добој од 10.12.2010.г. истиче се да имајући у виду да се као уписани посједници на к.ч. 2668/2 односно према документацији о проведеној експропријацији наведено предузеће може сматрати титуларом, те да у овом случају не постоји правни основ за вођење поступка у складу са одредбама чл. 47. Закона о грађевинском земљишту, јер се не ради о грађевинском земљишту у државној својини на којем право управљања и располагања има Општина Добој.

Овај орган налази да Жељезнице РС АД Добој у конкретном случају нису дале своју сагласност да се утврди право власништва у корист подносиоца захтјева Саје Душанке на предметном земљишту к.ч. 2668/2 КО Добој, на којем је изграђен стамбени објекат без права кориштења ради грађења, односно сматрају да не постоји правни основ за вођење поступка у складу са чл. 47. Закона о грађевинском земљишту.

Чланом 190. став 1. Закона о општем управном поступку прописано је: „На основу одлучних чињеница у поступку, орган надлежан за рјешавање доноси рјешење у управној ствари која је предмет поступка.“

Цијенећи наведене околности, као и напријед цитиране одредбе члана 325. Закона о стварним правима, на основу свега напријед изнесеног, утврђено је да се у конкретном случају нису испунили услови прописани чланом 47. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске, гдје је у ставу 2. прописано да прије утврђивања права у складу са овим чланом потребно расправити имовинско-правне односе, те у смислу члана 190.

Закона о општем управном поступку, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Против овог рјешења не може се изјавити жалба али се може покренути управни спор тужбом код Окружног суда у Добоју у року од 30 дана од дана достављања овог рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-74/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02.2011. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл.ек, с.р.**

---

**39.**

На основу члана 35. и 120. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС “, број 42/05, 118/05. и 20/08), чланом 30. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број 5/05. и 3/08), и члана 129. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број 10/05. и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 24. фебруара 2011. године, д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е
## о разрјешењу начелника Одјељења за финансије

1. Дујаковић Драго, дипл.ецц. из Добоја разрјешава се дужности начелника Одјељења за финансије, на лични захтјев.

2. Ово рјешење ће се објавити у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-60/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02.2011. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл.ек, с.р.**

---

**40.**

На основу члана 35. и 120. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС “, број 42/05, 118/05. и 20/08), чланом 30. Статута општине Добој („Службени гласник Општине Добој“, број 5/05. и 3/08), и члана 129. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број 10/05. и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 24. фебруара 2011. године, д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е
## о разрјешењу начелника Одјељења за општу управу

1. Палексић Ненад, дипл.прав. из Добоја разрјешава се дужности начелника Одјељења за општу управу, на лични захтјев.

2. Ово рјешење ће се објавити у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-59/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02.2011. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл.ек, с.р.**

---

**41.**

На основу члана 50. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, и 42/05) члана 30. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“,број: 5/05 и 3/08) члана 72 и 73. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“ број: 10/05 и 9/08) Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 24. фебруара 2011 године доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е
## о разрјешењу чланова Надзорног одбора за контролу јавне потрошње и имовине у општини Добој

1. Разрјешавају се чланови Надзорног одбора за контролу јавне потрошње и имовине у општини Добој у саставу:

1. Мирослав Радуловић, предсједник,
2. Бранислав Цвијановић, члан,
3. Ратко Радоњић, члан.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-68/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02.2011. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл.ек, с.р.**

---

**42.**

На основу члана 30. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08) и члана 11. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Спортско-рекреационог центра Преслица“ Добој, Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 24. фебруара 2011. године, донијела је

## РЈЕШЕЊЕ
## о разрјешењу предсједника и члана Скупштине ЈП „Спортско-рекреационог центра Преслица“ Добој

I

Разрјешавају се дужности предсједник и члан Скупштине ЈП „Спортско-рекреационог центра Преслица“ Добој, на лични захтјев, како слиједи

- Здравко Петровић, дипломирани економиста из Бољанића, предсједник
- Војо Стјепановић, наставник из Добоја, члан.

II

Ово рјешење ће се објавити у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-76/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 24.02.2011. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл.ек, с.р.**

---

**43.**

На основу члана 40. и 41. Статута општине Добој („Службени гласник Општине Добој“, број 5/05. и 3/08), а у вези са чланом 35. став 2. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број 10/05. и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 24. фебруара 2011. године, д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е
## о разрјешењу предсједника Комисије за питање младих

1. Разрјешава се предсједник Комисије за питање младих Скупштине општине Добој,:

- Радивоје Васиљевић.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-65/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 24.02.2011. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл.ек, с.р.**

---

**44.**

На основу члана 40. и 41. Статута општине Добој („Службени гласник Општине Добој“, број 5/05. и 3/08), а у вези са чланом 35. став 2. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број 10/05. и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 24. фебруара 2011. године, д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е
## о разрјешењу члана Савјета за спорт и културу

1. Разрјешава се члан Савјета за спорт и културу Скупштине општине Добој,:

- Владо Ђорђић .

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-69/11 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 24.02.2011. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл.ек. с.р.**

---

**45.**

На основу члана 40. и 41. Статута општине Добој („Службени гласник Општине Добој“, број 5/05. и 3/08), а у вези са чланом 35. став 2. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број 10/05. и 9/08), Скупшти-

на општине Добој на сједници одржаној дана 24. фебруара 2011. године, д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е
## о разрјешењу члана Комисије за борачка питања

1. Разрјешава се члан Комисије за борачка питања Скупштине општине Добој.

Слађан Богдановић.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-63/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02.2011. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл.ек, с.р.**

---

**46.**

На основу члана 40. и 41. Статута општине Добој („Службени гласник Општине Добој", број 5/05. и 3/08), а у вези са чланом 35. став 2. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој", број 10/05. и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 24. фебруара 2011. године, д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е
## о разрјешењу члана Комисије за равноправност полова

1. Разрјешава се члан Комисије за равноправност полова Скупштине општине Добој, на лични захтјев :

Златко Спасојевић.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-62/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02.2011. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл.ек, с.р.**

---

**47.**

На основу члана 35. и 120. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС ", број 42/05, 118/05. и 20/08), чланом 30. Статута општине Добој („Службени гласник Општине Добој", број 5/05. и 3/08), и члана 129. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој", број 10/05. и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 24. фебруара 2011. године, д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е
## о именовању в.д. начелника Одјељења за финансије

1. Дујаковић Драго, дипл.ек. из Добоја именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије, до окончања поступка избора начелника.

2. Ово рјешење ће се објавити у „Службеном гласнику општине Добој".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-58/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02.2011. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл.ек, с.р.**

---

**48.**

На основу члана 35. и 120. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС ", број 42/05, 118/05. и 20/08), чланом 30. Статута општине Добој („Службени гласник Општине Добој", број 5/05. и 3/08), и члана 129. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој", број 10/05. и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 24. фебруара 2011. године, д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е
## о именовању в.д. начелника Одјељења за општу управу

1. Палексић Ненад, дипл.прав. из Добоја именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу, до окончања поступка избора начелника.

2. Ово рјешење ће се објавити у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-57/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02.2011. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл.ек, с.р.**

---

**49.**

На основу члана 50. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, и 42/05) члана 30. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“,број: 5/05 и 3/08) члана 72 и 73. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“ број: 10/05 и 9/08) Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 24. фебруара 2011 године доноси,

## Р Ј Е Ш Е Њ Е
## о избору чланова Надзорног одбора за контролу јавне потрошње и имовине у општини Добој

1. За предсједника и чланове Надзорног одбора за контролу јавне потрошње и имовине у општини Добој бирају се:

1. Кршић Младен, предсједник,
2. Јефтић Ненад, члан,
3. Кармела Недић, члан

2. Надзорни одбор за контролу јавне потрошње и имовине у општини Добој је стално радно тијело које је надлежно за:

- контролу јавне потрошње у општини и
- надзор над управљањем и располагањем имовином општине.

3. Надзорни одбор је дужан своје извјештаје, препоруке и приједлоге подносити Скупштини општине Добој.

Надзорни одбор је дужан у свом раду чувати личне податке службеника и пословне тајне утврђене одговарајућим прописима и поштовати достојанство, добро име и интегритет појединца.

4. Рад Надзорног одбора је јаван.

5. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-67/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02.2011. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл.ек, с.р.**

---

**50.**

На основу члана 30. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број. 5/05 и 3/08) и члана 11. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Спортско-рекреационог центра Преслица“ Добој, Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 24. фебруара 2011. године, донијела је

## РЈЕШЕЊЕ
## о именовању предсједника Скупштине ЈП „Спортско-рекреационог центра Преслица“ Добој

I

Именује се предсједник Скупштине Јавног предузећа „Спортско-рекреациони центар Преслица“ Добој

Јотић Енеса, дипл. прав. из Добоја, ул. Стефана Првовенчаног 21/6.

II

Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-73/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02.2011. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл.ек, с.р.**

---

**51.**

На основу члана 40. и 41. Статута општине Добој („Службени гласник Општине Добој“, број 5/05. и 3/08), а у вези са чланом 35. став 2. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број 10/05. и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 2011. године, д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е
## о избору предсједника Комисије за питање младих

1. За предсједника Комисије за питање младих Скупштине општине Добој бира се:

Богдановић Слађан.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-66/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02.2011. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл.ек, с.р.**

---

**52.**

На основу члана 40. и 41. Статута општине Добој („Службени гласник Општине Добој“, број 5/05. и 3/08), а у вези са чланом 35. став 2. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број 10/05. и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 24. фебруара 2011. године, д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е
## о избору члана Комисије за борачка питања

1. За члана Комисије за борачка питања Скупштине општине Добој бира се:

Ђорђић Владо.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-64/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02.2011. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл.ек, с.р.**

---

**53.**

На основу члана 40. и 41. Статута општине Добој („Службени гласник Општине Добој“, број 5/05. и 3/08), а у вези са чланом 35. став 2. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број 10/05. и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 24. фебруара 2011. године, д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е
## о избору члана Комисије за равноправност полова

1. За члана Комисије за равноправност полова Скупштине општине Добој бира се:

Кармела Керић.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-61/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02.2011. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл.ек, с.р.**

---

**54.**

На основу члана 40. и 41. Статута општине Добој („Службени гласник Општине Добој“, број 5/05. и 3/08), а у вези са чланом 35. став 2. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број 10/05. и 9/08), Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 24. фебруара 2011. године, д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е
## о избору члана Савјета за спорт и културу

1. Бира се члан Савјета за спорт и културу Скупштине општине Добој,:

Радивоје Васиљевић.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-70/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02.2011. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл.ек, с.р.**

---

**55.**

На основу члана 40. и 41. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“,број: 5/05 и 3/08) а у вези са чланом 35. и 36. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“ број: 10/05 и 9/08) Скупштина општине Добој на сједници одржаној дана 24. фебруара 2011 године доноси,

## Р Ј Е Ш Е Њ Е
## о избору предсједника и чланова Савјета за социјалну политику и социјалну заштиту општине Добој

1. За предсједника и чланове Савјета за социјалну политику и социјалну заштиту општине Добој бирају се:

1. Златко Спасојевић, предсједник,
2. Владо Ђурђевић, члан,
3. др Анђа Сушић, члан,
4. Рајко Тодоровић, члан,
5. Драгица Бекановић, члан,
6. Снежана Шешлија, члан,
7. Факета Авдић, члан,
8. Суад Куловац, члан,
9. Нада Јовановић, члан,
10. Татјана Ђедовац – Радић, члан,
11. Сњежана Ђекић, члан,
12. Слободан Митровић, члан,

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-71/11. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 24.02.2011. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
**Здравко Петровић, дипл.ек, с.р.**

# II АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

**56.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС, број 101/04 и 42/05), члана 19. став 1. тачка 4. Закона о систему јавних служби (Службени гласник РС, број 68/07) и члана 51. Статута општине Добој (Службени гласник општине Добој, број 5/05 и 03/08), начелник општине Добој доноси

## ОДЛУКУ
## о давању сагласности на измјене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Центра за културу и образовање Добој

Члан 1.

Даје се сагласност на измјену и допуну Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Центра за културу и образовање Добој, број: 78/10 од 23.03.2010. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДОБОЈ

Број: 02-022-1-324/11 НАЧЕЛНИК
Добој, 24.02.2011.г. **Обрен Петровић, с.р.**

**57.**

На основу члана 43. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 51. став 1. алинеја 8 Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08), начелник општине Добој, доноси:

## ПРАВИЛНИК
## о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске административне службе Добој

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске административне службе Добој број: 02-022-1-1876/08 од 30.07.2008. године („Службени гласник општине Добој“, број: 8/08), Правилнику о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске административне службе општине Добој број: 02-022-1-2790/08 од 01.12.2008. године, број: 02-022-1-54/09 од 08.01.2009. године, број: 02-022-1-448/09 од 19.02.2009. број: 02-022-1-1921/09 од 22.10.2009. године, број: 02-022-1-2668/09 од 29.12.2009. године, број: 02-022-1-31/10 од 12.02.2010. године, број: 02-022-1-940/10 од

22.04.2010. године („Службени гласник општине Добој“, број: 13/08, 1/09, 2/09, 8/09, 10/09, 1/10, 3/10 и 6/10, у даљем тексту: Правилник

У члану 3. тачка 1.2.4. Правилника

„Послови за унапређење и организовање културних и спортских манифестација

Број извршилаца – један (1)“

- мијења се и гласи:

Број извршилаца: два (2)

Члан 2.

У члану 3. тачка 1.2.15 Правилника

„Послови матичара и бирачких спискова,

Број извршилаца – два (2)“

мијења се и гласи:

Број извршилаца – један (1)

Члан 3.

У члану 3. тачка 1.5.3. Правилника –

„Послови администратор информационог система

Број извршилаца – два (2)“

Мијења се и гласи:

Број извршилаца – три (3)

Члан 4.

У члану 3. тачка 1.3.1. Правилника –

„Шеф одсјека за персоналне и заједничке послове и персонални послови“

Мијења се и гласи:

Шеф одсјека за персоналне и заједничке послове

Опис послова радног мјеста:

Поред послова пружања правне помоћи обавља и следеће послове и задатке:

- организује и координира радом одсјека, односно радом на пословима дактилографа, возача, портира, достављача и одржавања чистоће,

- стара се о ефикасности, економичности и рационалности у обављању послова одсјека,

- прима извјештај о раду радника одсјека,

- прати примјену Стратегије развоја људских ресурса,

- предлаже начелнику општине пријем нових службеника, учествује у анализи радних мјеста и примјени Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста,

- врши анализу оцјене рада службеника на нивоу општине,

- припрема извјештај о раду одсјека,

- стара се о распореду и рационалној употреби радног простора,

- обавља и друге послове и задатке које му у складу са законом и другим прописима одреди претпостављени,

- за свој рад одговоран је начелнику одјељења.

Члан 5.

У члану 4. тачка 2.2.3 Правилника

„Послови за праћење кредитних и уговорених односа општине – бришу се“

Члан 6.

У члану 4. тачка 2.3.9 Правилника

„Послови наплате прихода“

Посебни услови за обављање:

Виша школска спрема

(VI/1) шести степен школске спреме

Завршена виша економска школа,

три године радног искуства,

положен стручни испит и познавање рада на рачунару.

мијења се и гласи:

Посебни услови за обављање:

Висока или виша школска спрема

(VII/1 или VI/1) степен школске спреме

економски факултет или виша економска школа,

једна година радног искуства,

положен стручни испит и познавање рада на рачунару.

Члан 7.

У члану 5. тачка 1.2.17. Правилника –

„Комунални послови

Број извршилаца: један (1)“

мијења се и гласи:

Број извршилаца – два (2)

Члан 8.

У члану 6. тачка 4.2.2. Правилника –

„Послови просторног планирања

Број извршилаца – два (2)“

мијења се:

Број извршилаца – један (1)

Члан 9.

У члану 7. тачка 5.3.2. Правилника –

„Послови праћења пољопривреде, шумарства, водопривреде, лова и риболова

Број извршилаца – један (1)"

Мијења се и гласи:

Број извршилаца: два (2)

Члан 10.

У члану 7. тачка 5.4.2. Правилника –

„Послови образовања, науке и културе и информисања

Број извршилаца: један (1)"

мијења се и гласи:

Број извршилаца: два (2)

Члан 11.

У члану 8. иза тачке 6.2.а). Правилника –

Слиједе послови:

6.2. б) послови за личне инвалиднине

6.2. ц) послови за породичне инвалиднине

6.2. д) послови за стамбена питања

6.2. е) послови категоризације бораца

Члан 12.

У члану 8. иза тачке 6.6. а). Правилника:

Слиједе послови:

6.6. б) послови социјалне и здравствене заштите

6.6. ц) послови књиговодства и исплате корисницима

6.6. д) послови евиденције

6.6. е) послови вођења евиденције војних обвезника

Члан 13.

У члану 9. тачка 7.2.8. послови

„Урбанистичко-грађевински и еколошки инспектор општине Добој –

Сложеност послова – најсложенији, сложени

Службено звање – инспектор – самостални или виши стручни сарадник

Посебни услови за обављање: висока или виша школска спрема

(VII/1 или VI/1 степен школска спреме)

дипломирани инжењер грађевинарства, архитектуре или геодетски факултет или виша школска спрема грађевинског или архитектонског смјера која имају овлаштење за израду просторнопланске документације са овлаштењем за грађење објеката

односно за извођење радова у складу са Законом о уређењу простора,

најмање три године радног искуства на истим или сличним пословима и задацима, положен стручни испит и познавање рада на рачунару

Број извршилаца – три (3)"

мијења се и гласи:

Сложеност послова – најсложенији

Службено звање – инспектор – самостални стручни сарадник

Посебни услови за обављање: висока школска спрема (VII/1 степен школске спреме)

дипломирани инжењер грађевинарства, архитектуре или геодетски факултет која имају овлаштење за израду просторнопланске документације или са овлаштењем за грађење објеката односно за извођење радова у складу са Законом о уређењу простора,

најмање три године радног искуства на истим или сличним пословима и задацима,

положен стручни испит и познавање рада на рачунару

Број извршилаца – два (2)

Члан 14.

У члану 9. тачка 7.3.2. Правилника

„Послови комуналног полицајца

Број извршилаца – четири (4)"

Мијења се и гласи:

Број извршилаца – девет (9)

Члан 15.

У члану 9. тачка 7.4.2. Правилника

„Стручни сарадник на наплати и контроли паркирања"

Број извршилаца – два (2)"

мијења се:

Број извршилаца – један (1)

Члан 16.

У члану 9. тачка 7.4.3. Правилника

„Стручни сарадник на премјештању, блокирању, деблокирању, пријему и предаји возила" – бришу се

Члан 17.

У члану 9. тачка 7.4.4. а) Правилника

„Механичар на одржавању паркинг аутомата" : брише се

Члан 18.

У члану 10. тачка 8.2 Правилника
„Послови управног рјешавања“ : бришу се

Члан 19.

У члану 14. тачка 12.6. Правилника –
„Управно оперативни послови“
Број извршилаца: један (1)
Сложеност послова: сложени
Службено звање: Стручни сарадник
Посебни услови за обављање: виша школска спрема (VI/1) степен школске спреме, управни правник или правник, једна година радног искуства, положен стручни испит и познавање рада на рачунару“
мијењају се и гласе:
Број извршилаца: два(2)
Сложеност послова: најсложенији и сложени
Службено звање: самостални стручни сарадник
Стручни сарадник
Посебни услови за обављање: висока и виша школска спрема (VII/1 и VI/1) степен школске спреме, дипломирани правник и правник или управни правник, једна година радног искуства, положен стручни испит и познавање рада на рачунару

Опис послова радног мјеста за високу школску спрему:

- врши правно стручну припрему аката које доноси начелник општине
- припрема приједлоге уговора које закључује начелник
- самостално води управни поступак и припрема рјешења у предметима из надлежности начелника општине
- израђује информације и извјештаје за потребе начелника
- израђује одлуке из надлежности рада кабинета начелника
- обавља кадровске послове за општинску административну службу
- обавља послове у вези са објављивањем огласа за заснивање радног односа у општинској управи
- води поступак и припрема рјешења о правима и обавезама радника из радних односа
- прати и примјењује законе и друге прописе из области радних односа
- израђује документацију радника општинске административне службе за упућивање на оцјену радне способности и утврђивање инвалидности
- врши пријаву о повредама и несрећама на послу и води књигу евиденција о тим чињеницама
- врши израду рјешења о обрачуну плата функционера, руководних радника и радника општинске административне службе и води попис аката
- израђује рјешења о накнадама за превозне трошкове, трошкове сахране и других накнада
- устројава, води и чува персонална досијеа радника, матичне књиге и индекса радника општинске административне службе
- врши упит радног стажа у радне књижице као и упис допуна о накнадно стеченом степену образовања у току радног односа и исте овјерава
- издаје увјерења о чињеницама о којима води службену евиденцију
- врши пријаву и одјаву радника код услова пензијско-инвалидске заштите те подноси захтјеве за израду здравствених књижица радника и чланова њихових породица
- израђује статистичке извјештаје из свог дјелокруга рада
- издаје документацију из персоналних досијеа на реверс и одлаже пасивна досијеа у архиву
- уноси податке у рачунар и стара се о њиховој ажурности
- обавља и друге послове и задатке које му повјери начелник општине из дјелокруга његовог рада
- за свој рад одговоран је начелнику општине и секретару кабинета начелника општине

Члан 20.

Овај Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста општинске административне службе Добој ступа на снагу даном доношења а биће објављен у Службеном гласнику општине Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДОБОЈ

Број: 02-022-1-247/11 НАЧЕЛНИК
Добој, 11.02.2011. године **Обрен Петровић, с.р.**

---

**58.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04) и члана 67. Статута општине Добој

(„Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08), начелник општине, доноси

## РЈЕШЕЊЕ
## о именовању Мобилног тима за помоћ и подршку жртвама породичног насиља

I

У Мобилни тим за помоћ и подршку жртвама породичног насиља именују се:

1. Данијела Јовић, социјални радник
2. Миленка Игњатовић, социјални радник
3. Драган Симић, шеф одјељења за крвне деликте
4. Драгана Рађа, службеник у одјељењу за документацију
5. Ведрана Мишић, дипл. здравствени радник
6. Џемил Вејзовић, социјални радник

II

Именовани Мобилни тим је дужан да приступи изради упутстава, смјерница и потребних образаца за рад и превентивно дјеловање као и реализацију акционог плана „Сарадњом до боље заштите жртава породичног и родно заснованог насиља“, а у складу са Меморандумом о разумијевању и сарадњи на спречавању родно заснованог насиља.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДОБОЈ

Број: 02-022-1-246/11. НАЧЕЛНИК
Датум, 13.02.2011. године **Обрен Петровић, с.р.**

---

**59.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04), члана 19. Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима („Службени гласник општине Добој“, број: 2/09) и члана 67. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08), начелник општине доноси

## РЈЕШЕЊЕ
## о именовању Општинског савјета за безбједност саобраћаја

I

У Општински савјет за безбједност саобраћаја именују се:

1. Славко Ковачевић, предсједник
2. Спасоје Васиљевић, члан
3. Јовица Жигић, члан
4. Драган Продановић, члан
5. Мр Боро Гојковић, члан
6. Јефто Благојевић, члан
7. Зоран Гојковић, члан

II

Именовани Општински савјет је дужан да, у циљу организовања и унапређивања безбједности саобраћаја и координирања рада свих органа и организација који раде на унапређивању безбједности саобраћаја на путевима и у насељеним мјестима општине Добој, поступа у складу са општинском Одлуком о безбједности саобраћаја на путевима.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДОБОЈ

Број: 02-022-1-211/11. НАЧЕЛНИК
Датум, 08.02.2011. године **Обрен Петровић, с.р.**

---

**60.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04), члана 20. Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима („Службени гласник општине Добој“,

број: 2/09) и члана 67. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08), начелник општине, доноси

## РЈЕШЕЊЕ
## о именовању Комисије за безбједност саобраћаја

I

У Комисију за безбједност саобраћаја именују се:
1. Миленко Мићић, предсједник
2. Витомир Савић, члан
3. Драган Сушић, члан

II

Именована Комисија је дужна да у циљу организовања и унапређивања безбједности саобраћаја у насељима мјестима општине Добој доноси одлуке у складу са општинском Одлуком о о безбједности саобраћаја на путевима.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДОБОЈ

Број: 02-022-1-210/11. НАЧЕЛНИК
Датум, 08.02.2011. године **Обрен Петровић, с.р.**

---

**61.**

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник општине Добој“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 20/07) начелник општине доноси

## НАРЕДБУ

1.

Обавезују се овлашћени радници Административне службе у Одјељењу за општу управу који раде на пријему поште, да приликом пријема понуда за куповину пословних простора или гаража у присуству понуђача предату коверту додатно обезбиједе, тако што ће све четири стране коверте запечатити печатним воском.

2.

Радник овлаштен за пријем поште дужан је такву запечаћену коверту предати без одлагања секретару или једном од чланова комисије.

3.

Секретар или члан комисије који је примио коверту са понудом дужан је да без одлагања одмах исту похрани у сеф за смјештај понуда.

4.

Кључеве од сефа може да држи само један члан комисије, а сеф смјестити у канцеларију која се закључава и чији кључ држи радник који ради у конкретној канцеларији.

5.

На дан отварања понуда пет минута прије одређеног времена за отварање понуда сви чланови комисије присуствују отварању сефа у којем су похрањене понуде, а затим све понуде носе директно у просторију која је огласом одређена за отварање понуда.

6.

Обвезује се комисија да све понуде јавно покаже учесницима лицитације како би исти могли провјерити да ли су исте прописно запечаћене. Након констатације на записник да су све понуде прописно запечаћене присупит ће се отварању понуда.

7.

Комисија је дужна да свим учесницима лицитације јавно покаже доказ о уплати кауције, као и да на увид покаже понуђене износе.

8.

Ова наредба ступа на снагу одмах и биће објављена у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДОБОЈ

Број: 02-022-1-168/11. НАЧЕЛНИК
Добој, 02.02.2011. **Обрен Петровић, с.р.**

---

**62.**

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 51. став 1. алинеја 13. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08), начелник општине доноси:

## УПУТСТВО
## о примјени Одлуке о успостави Регистра и Правилника о раду регистра административних поступака општине Добој

I

Ово упутство се примјењује на све организоване јединице Административне службе општине Добој.

II

У складу с одредбама Одлуке о успостави Регистра административних поступака општине Добој, број: 02-022-1-4057/10 од 23.12.2010. године и Правилника о раду Регистра административних поступака општине Добој, број: 02-022-1-4064/10 од 23.12.2010. године обавезују се начелници одјељења Административне службе да се упознају са радом Регистра и да се у свом раду придржавају основних начела његовог рада, процедура и рокова прописаних овим актима.

III

На основу чл. 5-9. Правилника, утврђује се обавеза начелника надлежног одјељења да након прегледа захтјева за регистрацију, измјену или брисање административног поступка у Регистру и пријема комплетне документације од стране Техничког тијела, у року од три (3) дана достави Техничком тијелу мишљење/сагласност за даље поступање.

IV

Техничко тијело, по прибављеном мишљењу/сагласности начелника надлежног одјељења и разматрању приједлога за измјене и допуне, доставља комплетан захтјев за регистрацију/измјену/брисање административног поступка Административном тијелу, у складу са чл. 8. Правилника

V

Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у Сл. гласнику општине Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДОБОЈ

Број: 02-022-1-30/11. НАЧЕЛНИК
Добој, 11.01.2011. **Обрен Петровић, с.р.**

---

**63.**

На основу члана 43.а у вези са чланом 40. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 15. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 36/09), тачке 2. Правилника о примјени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Службени гласник Републике Српске“, број: 6/05), у складу са чланом 6. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/10) и члана 51. а у вези са чланом 44. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05 и 3/08), Начелник општине Добој дана 18.01.2011. године, донио је:

## ПРАВИЛНИК
## о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза

### I – ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим Правилником прописују се начин и рокови вршења пописа имовине, потраживања и обавеза општине Добој и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем које се утврђује пописом.

Члан 2.

Попис имовине и обавеза врши се у складу са начелима уредног инвентарисања, а посебно са начелима:

- појединачног обухватања,

- потпуности,
- истинитости,
- узимања у обзир економске својине
- тачног означавања
- могућности провјере, односно контроле

## II – ЦИЉ, ПРЕДМЕТ И ВРСТЕ ПОПИСА

Члан 3.

Циљевима пописа, у смислу одредаба овог правилника, сматрају се:

а) утврђивање стварног стања имовине и обавеза,

б) утврђивање физичких и вриједносних одступања између књиговодственог и стварног стања,

в) детаљна анализа узрока утврђених одступања,

г) предлагање поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем,

д) доношење одлуке о избору адекватних поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем и

ђ) спровођење одабраних поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза.

Члан 4.

Предмет пописа су: имовина и потраживања, обавезе, туђа имовина затечена на дан пописа и имовина која се на дан пописа затекне на путу или код других лица.

Попис имовине и потраживања обухвата:
- нематеријална улагања,
- основна средства,
- финансијске пласмане,
- залихе материјала и ситног инвентара,
- потраживања,
- готовине и готовинске еквиваленте,
- активна временска разграничења.

Попис обавеза обухвата:
- краткорочне обавезе,
- дугорочне обавезе,
- пасивна временска разграничења,

Попис туђе имовине обухвата попис туђих материјалних средстава на посебним пописним листама, које се достављају правном лицу власнику тих средстава. Имовина која се на дан пописа затекне код других правних лица (имовина на путу, у иностранству, имовина дата на послугу, зајам, чување, поправку и сл.) уноси се у посебне пописне листе на основу вјеродостојне документације ако до дана завршетка пописа нису примљене пописне листе од правног лица код кога се та имовина налази.

Члан 5.

Попис се организује као редован и ванредни. Редовни попис се организује као обавезан и потпун, а обавља се у периоду од 01. до 31. децембра, с тим да стање по попису своди на стање 31. децембра. Ванредан попис се организује у случају посебних околности, као потпуни или дјелимични.

Дјелимични попис обухвата дијелове имовине, потраживања или обавеза, или се врши само у једном организационом дијелу. Обавезан ванредни попис предузима се у случајевима:

- примопредаје између материјално задужених лица,
- посебних околности (крађа, поплава, уништење ствари и сл.),
- по захтјеву одговорног или материјално задуженог лица.

Ванредан попис се организује на дан и у року који одреди Начелник општине или лице које он овласти, при чему се издаје посебан налог.

## III – ОРГАНИЗАЦИЈА ПОПИСА

### а) Општа одредба

Члан 6.

Организација годишњег пописа имовине и обавеза обухвата одређене радње које обављају стручне службе и надлежни органи. За организацију и правилности пописа одговоран је Начелник општине, односно лице које он овласти.

### б) Припремне радње за попис

Члан 7.

Лица задужена за рачуноводствене и финансијске послове обавезна су да обезбиједе:

1. ажурирање књиговодствене и ванкњиговодствених евиденција свих облика имовине,

2. усаглашавање отворених салда са повјериоцима и дужницима,

3. усаглашеност дневника и главне књиге,

4. усклађеност аналитичке евиденције и главне књиге, када се ове евиденције воде независно у одвојеним програмским сегментима,

5. потпуне податке ради пописа туђе имовине,

6. информације о сопственој материјалној имовини као и оним средствима која се налазе у употреби код правних лица или на путу,

7. податке који су неопходни за идентификацију појединих ставки имовине и обавеза који су предмет пописа.

Лица задужена за чување и одржавање имовине и материјално задужена лица у обавези су да:

1. физички уреде мјеста гдје се имовина налази да би се омогућио приступ пописној комисији,

2. издвоје инвентар и опрему која се не може више користити или је њихова употребна вриједност значајно умањена,

3. до почетка пописа обиљеже инвентурним бројевима сва средства која нису обиљежена (средства набављена у текућој години, оштећене маркице са инвентурним бројем итд.).

Лица из појединих одјељења и служби у којима се у складу са специфичним пословима тих одјељења воде подаци о покретној и непокретној имовини Општине у обавези су да:

1. обезбједе доказе о власништву ради пописа, процјене вриједности и књиговодственог евидентирања имовине, у складу са поступком о утврђивању и преносу права располагања имовином на јединице локалне управе,

2. укњиже катастарски завршене инвестиције и обезбједити пописној комисији доказе о власништву, ради процјене вриједности и књиговодственог евидентирања имовине.

**в) Образовање и врсте комисија за попис**

Члан 8.

Комисије за попис, у складу са овим Правилником, образује/именује Начелник општине. У комисије не могу бити именована лица која рукују имовином, односно која су задужена имовином која се пописује, непосредни руководиоци материјално задужених лица као ни лица која воде аналитичку евиденцију имовине која је предмет пописа. У пописну комисију могу се ангажовати и вјештаци, односно стручњаци из одговарајуће области као спољни сарадници.

Сваком члану комисије обавезно се доставља рјешење о именовању у којем се наводе задаци и обавезе пописне комисије, рокови за извршење пописа и рок за израду извјештаја о попису. Прије почетка пописа, рјешење о именовању чланова комисија за попис доставља се интерној ревизији.

Члан 9.

За редовни годишњи попис образују се сљедеће пописне комисије:

- Централна пописна комисија,
- Комисија за попис некретнина и осталих основних средстава, нематеријалних улагања и дугорочних финансијских пласмана,
- Комисија за попис ситног инвентара,
- Комисија за попис материјала у магацину,
- Комисија за попис готовине у благајни и еквивалената готовине,
- Комисија за попис потраживања,
- Комисија за попис обавеза,
- Комисија за попис туђе имовине и имовине која се налази на путу или код других лица.

**Централна пописна комисија**

Члан 10.

Централна пописна комисија састоји се од предсједника комисије и два члана и сви имају замјенике. Обавезе Централне пописне комисије:

1. доноси план рада у којем се посебно означавају рокови за извршење појединих послова у вези пописа,

2. организује, прати и контролише да ли су поједине комисије правовремено донијеле сопствени план рада и како га извршавају,

3. координира рад и даје неопходна упутства другим комисијама,

4. прати поштовање рокова и извршење пописа од стране појединих комисија,

5. обавља контролу тачности пописа,

6. координира усаглашавања и поступак сравњења са књиговодством,

7. даје неопходне смјернице када је потребно да се разријеше евентуални проблеми код извршења појединих задатака,

8. предсједник централне пописне комисије контактира са ревизором и присуствује попису када у просторијама гдје се попис врши борави и ревизор,

9. саставља коначан извјештај о попису имовине и обавеза и доставља га рачуноводству и Начелнику општине,

10. обавља и друге послове у складу са општим правилима која уређују одвијање пописа.

**Комисије за попис појединих позиција активе и пасиве**

Члан 11.

Комисије за попис појединих позиција активе и пасиве састоје се предсједника и најмање два члана и сви имају замјенике. Обавезе комисије за попис појединих позиција активе и пасиве:

1. доноси план рада,

2. обилази мјеста и просторије гдје ће вршити попис и провјеравају да ли припреме за попис теку у складу са донесеним планом пописа,

3. контактирају са руководиоцима и руковаоцима у вези елиминисања уочених пропуста и недостатака у припремним радњама,

4. обављају и друге припреме као што је прибављање пописних листа, спискова имовине са називима појединих ставки, инвентурним бројевима и сл.

5. врше натурални попис дијелова материјалне имовине и то бројањем, мјерењем, вагањем, израчунавањем по одговарајућој формули и сл.

6. када је то потребно од централне пописне комисије захтијевају ангажовање вјештака,

7. податке о утврђеном стварном стању уносе у пописне листе; утврђују због чега су дијелови материјалних добара оштећени, слабијег квалитета или је наступио квар или лом, те су постали неупотребљиви и да ли постоје елементи појединачне одговорности запослених,

8. у случају инвентурних разлика од материјално задужених лица, руковаоца и других запослених траже писмене изјаве и образложења утврђеног стања,

9. сачињавају извјештај о извршеном попису са појединачним и укупним разликама које су утврђене по сравњењу стварног са књиговодственим стањем,

10. извјештај о извршеном попису са дописним листама у прилогу, достављају Централној комисији, односно надлежном лицу, ако је ријеч о ванредном попису,

11. обавља и друге послове у договору са Централном пописном комисијом, односно овлаштеним руководиоцем. У току вршења пописа основних средстава, ситног инвентара, резервних дијелова и др. комисије су обавезне да стално брину о утврђивању надокнадиве вриједности тих елемената имовине и преосталог корисног вијека употребе средстава.

**III – ПРОВОЂЕЊЕ ПОПИСА**

**а) Пописне листе**

Члан 12.

Пописне листе се сачињавају у три истовјетна примјерка које потписују предсједник и чланови комисије и материјално задужено лице, које може ставити примједбе и сугестије.

Материјално задужено лице потписује изјаву, на самим пописним листама, којом потврђује да је комисији показао сва мјеста гдје се имовина налази и којом тврди да су ова средства уписана у пописне листе. Комисији за попис прије почетка пописа могу се дати листе са номенклатурним бројевима, називима, врсти и јединицама мјере имовине која се пописује. Подаци из књиговодства, односно из одговарајућих евиденција о количинама не могу се давати комисијама за попис прије уписивања стварног стања у пописне листе и прије него што чланови пописних комисија потпишу те листе.

**б) Попис средстава**

Члан 13.

Попис средстава обухвата попис нематеријалних улагања, земљишта, грађевинских објеката, опреме, алата и инвентара, основних средстава у припреми, дугорочних пласмана, залиха материјала, новчаних средстава, потраживања и активних временских разграничења.

1. Попис нематеријалних улагања

Комисија за попис нематеријалних улагања дужна је да попише све ставке које се односе на улагања у развој, патенте, лиценце и концесије, авансе као и остала нематеријална улагања у складу са рачуноводственим стандардима. Попис се врши на основу података добијених из књиговодства и непосредног увида у документацију на основу које су евидентирана нематеријална улагања. Такође се провјерава да ли су сва права која се сматрају нематеријалним улагањима и евидентирана на одговарајућим рачунима главне књиге. Код пописа комисија процјењује преостали корисни вијек нематеријалног улагања. Уколико постоји неусаглашеност између процијењене преостале корисности средстава и књиговодствене вриједности, комисија за попис може предложити да се изврше одговарајуће корекције.

Попис се врши на начин да се у одвојене пописне листе по рачунима на којима су евидентирана поједина нематеријална улагања, уписују ставке за које постоји основ за њихово признавање. Пописна листа обавезно садржи податке о набавној вриједности и исправци вриједности, односно о надокнадивој вриједности средстава. Послије упоређивања стања утврђеног пописом са стањем у пословним књигама, утврђују се разлике (мањак и вишак), што се наводи у извјештају који се доставља Централној пописној комисији.

2. Попис земљишта

Под земљиштем се подразумијевају сва земљишта којима општина управља по основу власништва. Попис земљишта се врши у одвојене листе, на основу документације о власништву (грађевинска, пољопривредна и остала земљишта). Комисија је дужна да провјери исправност књиговодствених исправа о посједовању над земљиштем које се води у пословној евиденцији (уговори, изводи из власничких књига и сл.).

3. Попис грађевинских објеката

Грађевински објекти пописују се по локацији, називима и по намјенама објеката. Код заједничких објеката комисија пописује само дио објекта који припада кориснику, а ако постоје заједничке просторије, у пописне листе се уноси идеални дио објекта. Приликом пописа врши се провјера стања објекта, утврђују се евентуалне промјене, које утичу на величину и намјену (реконструкција и адаптација) објекта. Такође се провјерава да ли су на објекту настала оштећења која смањују вриједност или ограничавају намјенско коришћење објекта. Ако нас неком некретнином постоји хипотека тада се ти објекти пописују у посебну листу или се ове информације наводе уз попис. Комисија обавезно утврђује остатак корисног вијека, као и надокнадиву вриједност објекта.

4. Попис опреме, алата и инвентара

У пописне листе опрема се уписује по врстама, намјени, инвентурним бројевима, с тим да се поједина опрема исте врсте, вриједности и преостале корисности може пописивати по групама. Алат и инвентар се пописује у посебне инвентурне листе. Комисија утврђује остатак корисног вијека, као и надокнадиву вриједност опреме, алата и инвентара. За сваку ставку утврђује се физичко стање, могућност коришћења тог средства, да ли се опрема намјенски користи, приједлог отписа за средства која нису за даљу употребу. Сравњењем пописаног стања и стања које се добије из књиговодства, врши се утврђивање постојања вишкова и мањкова, као и одступања од фер вриједности појединих основних средстава.

5. Попис основних средстава у припреми

Основна средства у припреми пописују се увидом на лицу мјеста и прегледом одговарајуће документације о набавци и приспијећу постројења и опреме на основу које су вршена књижења на контима групе 0141-средства у припреми. Констатује се степен завршености инвестиције. Ако се приликом пописа и усклађивања стања у књиговодству са стањем утврђеним пописом јаве вишкови или мањкови, комисија ће предложити адекватне поступке и књижења.

6. Попис дугорочних пласмана

Приликом пописа дугорочних пласмана комисија за попис мора обавезно сагледати уговоре о дугорочним пласманима, као и начин и уредност пласмана и отплата.

7. Попис залиха материјала

Залихе материјала пописују се по свим позицијама по којима се воде у главној књизи. Обавезно је квантитативно и квалитетно утврђивање стварног стања, при чему се оригинална паковања не морају отварати, него се узима стање са одговарајуће декларације.

8. Попис новчаних средстава

Новчана средства пописују се по свим позицијама како се води у главној књизи. Попис благајне врши се бројањем новчаница и осталих хартија од вриједности, упоређују са благајничким дневником и са стањем у главној књизи. Попис средстава на рачунима у банкама се врши на основу посљедњег извода из текуће буџетске године. Попис мора да има сљедеће податке:

- назив рачуна,
- број рачуна,
- број посљедњег извода,
- стање новчаних средстава на рачуну.

Тако утврђени подаци морају се упоредити са стањем у главној књизи.

9. Попис потраживања

Попис потраживања се врши по свим позицијама како се воде у главној књизи, при чему треба да се појединачно оствари увид у књиговодствене документе (уговор, рачун). Прије пописа потребно је да се усагласе стања са дужницима. На посебну листу се уносе износи који су остали неусаглашени по сваком дужнику, са описом разлога због којих се усаглашавање није извршило. Комисија је дужна да утврди извјесност наплате потраживања и сачини о томе забиљешку са приједлозима како поступити код потраживања која нису у року наплаћена, односно да предложи отпис, исправку или утужење. Посебно се наводе већ утужени износи по основу потраживања.

10. Попис активних временских разграничења

У оквиру пописа активних позиција, врши се попис активних временских разграничења (унапријед плаћени расходи, обрачунати ненаплаћени приходи). Попис се врши на основу адекватне књиговодствене документације и утврђује се да ли су ставке исправно стављене у групу активних временских разграничења.

**в) Попис извора средстава**

Члан 14.

Попис извора средстава обухвата попис дугорочних и краткорочних обавеза и пасивних временских разграничења.

1. Попис дугорочних и краткорочних обавеза

Попис обавеза се врши по свим позицијама како се воде у главној књизи, при чему треба да се оствари увид у књиговодствене документе (уговор, рачун). Прије почетка пописа потребно је да се усагласе стања са повјериоцима. Дугорочне обавезе треба пописивати по позицијама које се воде у главној књизи, увидом у одговарајућу документацију (уговори, амортизациони планови отплата). Краткорочне обавезе се пописују по врстама обавеза како су евидентиране у главној књизи, увидом у одговарајућу документацију. На посебну листу се уносе обавезе које нису усаглашене по сваком повјериоцу, са описом разлога због којих се усаглашавање није извршило. Посебно се наводе обавезе за које се посједују информације о утуживању и покретању судског спора, износи по основу обавеза.

2. Попис пасивних временских разграничења

У оквиру пописа пасивних позиција, врши се попис пасивних временских разграничења (унапријед наплаћени приходи, обрачунати неисплаћени расходи). Попис се врши на основу адекватне књиговодствене документације и утврђује се да ли су ставке исправно стављене у групу пасивних временских разграничења.

**г) Попис имовине која се утврђује на основу Закона о утврђивању и преносу права располагања имовином на јединице локалне самоуправе**

Члан 15.

Посебно се дописују средства која нису или су дјелимично вођена у главној књизи, а која се у складу са Законом о утврђивању и преносу права располагања имовином на јединице локалне самоуправе, утврђују као имовина општине Добој. Ова средства чине права, покретна и непокретна имовина и то:

- зграде и земљиште на којима општина Добој стиче право својине по основу градње из властитих средстава, градње из самодоприноса грађана, правног посла, одлуке судова или другог државног органа,
- земљиште и зграде у својини правних лица, удружења, бивших друштвено-политичких организација и других субјеката чији титулар је непознат, нити постоји правни сљедбеник,
- земљиште и зграде у којима се обавља предшколска, основна и средњошколска васпитно-образовна дјелатност,
- земљиште и зграде намијењене за културу и спортске активности, уколико немају свог титулара,
- гробља, уколико на њима нису носиоци права својине вјерске заједнице или други субјекти,
- некретнине на којима се физичко лице једностраном изјавом воље одрекло права својине,
- комунална инфраструктура (водовод, канализација, топлана),
- јавни парк, трг, улице, локални путеви, јавна расвјета, санитарне депоније,

- други објекти који служе за задовољење општих потреба грађана чију је изградњу финансирала општина из свог буџета или путем самодоприноса грађана,

- сви други објекти чију изградњу је финансирала општина.

## IV – ИЗВЈЕШТАЈ О ПОПИСУ

Члан 16.

За тачност пописа и извјештаја о попису одговорни су чланови комисија за попис.

Члан 17.

Послије пописа стања материјалне имовине и утврђивања основаности евидентирања потраживања и обавеза, пописне комисије ће извршити евентуалне корекције које су настале ако је попис извршен прије или послије дана који је одређен као дан пописа. Након извршеног пописа и упоређивања пописаног са књиговодственим стањем, пописне комисије сачиниће извјештаје о попису, са приједлозима рјешавања вишкова, мањкова, отписа и приједлозима свих осталих потребних радњи да би се попис квалитетно обавио. На основу ових појединачних извјештаја, Централна пописна комисија сачињава коначни извјештај о попису и приједлог одлуке о усвајању извјештаја о попису.

Члан 18.

Коначни извјештај о попису и приједлог одлуке о усвајању извјештаја садрже:

- стварно и књиговодствено стање средстава и извора средстава,

- разлике између стварног и књиговодственог стања,

- узроке неслагања између стварног и књиговодственог стања,

- приједлоге за ликвидацију утврђених разлика (начин надокнађивања мањкова, приходовање вишкова, отписивање неупотребљивих средстава, исправке сумњивих и спорних потраживања, отпис застарјелих потраживања, приходовање застарјелих обавеза и др.),

- начин књижења,

- примједбе и објашњења радника који рукују, односно који су задужени материјалних и новчаним вриједностима о евентуалним разликама,

- друге наводе и констатације до којих је дошло током пописа, а ради унапређења наредног пописа, очувања имовине и сл.

Овако припремљен извјештај о попису и приједлог одлуке о усвајању извјештаја о попису доставља се Начелнику општине на разматрање и усвајање, најкасније до 30. јануара сљедеће године, за редовни годишњи попис за претходну буџетску годину.

Члан 19.

Начелник општине разматра извјештај о извршеном попису у присуству предсједника Централне пописне комисије, предсједника појединих пописних комисија, начелника Одјељења за финансије и лица којима је повјерено вођење пословних књига и састављање финансијских извјештаја. У разматрању извјештаја могу учествовати чланови Надзорног одбора Скупштине општине и самостални стручни сарадник за интерну ревизију.

Начелник општине не може да донесе коначну одлуку о неприхватању извјештаја, али може да тражи допуну извјештаја. Извјештај о извршеном попису са садржином коју је усвојио Начелник општине, заједно са пописним листама и одлуком Начелника општине о усвајању извјештаја о попису, доставља се лицима којима је повјерено вођење пословних књига, ради књижења и састављања годишњег обрачуна.

## V – ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 20.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник општине Добој“, број: 8/08).

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДОБОЈ

Број: 02-022-1-50/11.
Добој, 18.01.2011.

НАЧЕЛНИК
**Обрен Петровић, с.р.**

# III АКТИ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

**64.**

Након сравњавања са изворним текстом утврђено је да је у Одлуци о комуналним таксама бр. 01-013-402/10. од 28.12.2010. године, чији је саставни дио Тарифа комуналних такса које се плаћају на подручју општине Добој, („Службени гласник општине Добој“ број 08/10) учињена техничка грешка, па на основу члана 166. став 2. Пословника Скупштине општине Добој („Службени гласник општине Добој“ број 10/05 и 9/08), секретар Скупштине општине одобрава

## ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ
## у Одлуци о комуналним таксама

У Одлуци о комуналним таксама број: 01-013-402/10. од 28.12.2010. године, чији је саставни дио Тарифа комуналних такса које се плаћају на подручју општине Добој, брише се текст: Тарифни број 6 – боравишна такса, тако да Тарифни број 7 – Комунална такса за кориштење слободних површина за привремену употребу постаје Тарифни број 6.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-9/10.
Добој, 02.02.2011. г.

СЕКРЕТАР СО
**Миленко Иванчевић, дипл. прав., с.р.**

# IV ОГЛАСИ

## ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу Рјешења број: 07-372-1-33/10 од 30.11.2010. године, извршило је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 321/4 упис оснивања Заједнице етажних власника зграде „Бојана“, у улици Војводе Синђелића број 30 у Добоју, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде „Бојана“, у улици Војводе Синђелића број 30 у Добоју, оснивачи: двадесет девет етажних власника зграде, дјелатност 70320 – управљање зградом за рачун етажних власника, иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде, заједницу заступа Стојановић Биљана самостално и без ограничења.

Општина Добој
Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој

Број: 07-372-1-33/10
Дана: 30.11.2010. год.

## ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу Рјешења број: 07-372-1-34/10 од 15.12.2010. године, извршило је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 322/4 упис оснивања Заједнице етажних власника зграде у Станарима бб, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде у Станарима, оснивачи: девет етажних власника зграде, дјелатност 70320 – управљање зградом за рачун етажних власника, иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде, заједницу заступа Трипић Милан самостално и без ограничења.

Општина Добој
Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој

Број: 07-372-1-34/10
Дана: 15.12.2010. год.

## ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу Рјешења број: 07-372-1-35/10 од 21.12.2010. године, извршило је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 323/4 упис оснивања Заједнице етажних власника зграде у улици Кнеза Милоша број 40/Л2 улаз 3 у Добоју, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде у улици Кнеза Милоша број 40/Л2 улаз 3 у Добоју, оснивачи: шеснаест етажних власника зграде, дјелатност 70320 – управљање зградом за рачун етажних власника, иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде, заједницу заступају Божић Сњежана, Станојевић Жељко и Радовановић Радо самостално и без ограничења.

Општина Добој
Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој

Број: 07-372-1-35/10
Дана: 21.12.2010. год.

---

## ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу Рјешења број: 07-372-1-36/10 од 10.01.2011. године, извршило је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 85/1 упис промјене лица овлаштених за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Видовданска „Владимирка“ Л/1 у Добоју, са сљедећим подацима:

Врши се промјена лица овлаштених за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Видовданска „Владимирка“ Л/1 у Добоју. Из регистра се брише Топић Бранка – ранији заступник, а у регистар се уписује лице овлашћено за заступање: Петровић Жељко - заступа заједницу самостално и без ограничења.

Општина Добој
Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој

Број: 07-372-1-36/10
Дана: 10.01.2011. год.

---

## ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу Рјешења број: 07-372-1-3/11 од 28.01.2011. године, извршило је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 324/4 упис оснивања Заједнице етажних власника зграде у улици Војводе Синђелића 50 „Анђела“ у Добоју, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде у улици Војводе Синђелића 50 „Анђела“ у Добоју, оснивачи: двадесет девет етажних власника зграде, дјелатност 70320 – управљање зградом за рачун етажних власника, иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде, заједницу заступа Лазаревић Зоран самостално и без ограничења.

Општина Добој
Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој

Број: 07-372-1-3/11
Дана: 28.01.2011. год.

---

# С А Д Р Ж А Ј


Број Страна

**I АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

1 Одлука о постављању привремених објеката ..... 1

2 Одлука о изградњи помоћних објеката ..... 4

3 Одлука о начину и условима јавне продаје неизграђеног земљишта у државној својини ..... 5

4 Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене по м² корисне стамбене површине на подручју општине Добој ..... 6

5 Одлука о утврђивању Нацрта дијела Регулационог плана „Стамбено-пословног комплекса Средњошколски центар – фаза I“, Добој ... 7

6 Одлука о неприхватању понуде ..... 7

7 Одлука о неприхватању понуде ..... 8

8 Одлука о кредитном задужењу општине Добој ..... 8

9 Одлука о реализацији Пројекта изградње водоводне и канализационе инфраструктуре у граду Добоју ..... 9

10 Одлука о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Спортско-рекреациони центар Преслица“ Добој ..... 10

11 Одлука о ангажовању новчаних средстава ..... 12

12 Одлука о ангажовању новчаних средстава ..... 12

13 Одлука о утврђивању новчане накнаде одборницима Скупштине општине добој ..... 13

14 Одлука о утврђивању новчане накнаде члановима Општинске изборне комисије Добој ..... 14

15 Одлука о утврђивању новчане накнаде члановима Надзорног одбора за контролу јавне потрошње и имовине у општини Добој ..... 15

16 Одлука о расписивању јавног конкурса за избор директора Центра за социјални рад и старјешине Територијалне ватрогасне јединице ..... 15

17 Програм одржавања објеката заједничке комуналне потрошње за 2011. годину ..... 16

18 Закључак 01-013-44/11 ..... 16

19 Закључак 01-013-43/11 ..... 18

Број Страна

20 Програм уређења грађевинског земљишта за 2011. годину ..... 18

21 Закључак 01-013-81/11 ..... 21

22 Закључак 01-013-51/11 ..... 21

23 Стратешки план Центра за социјални рад Добој за период 2011-2014. године ..... 22

24 Закључак 01-013-36/11 ..... 43

25 Закључак 01-013-37/11 ..... 43

26 Закључак 01-013-38/11 ..... 43

27 Закључак 01-013-39/11 ..... 44

28 Закључак 01-013-40/11 ..... 44

29 Закључак 01-013-31/11 ..... 44

30 Закључак о давању сагласности ..... 45

31 Закључак о давању сагласности ..... 45

32 Закључак о давању сагласности ..... 46

33 Закључак о давању сагласности на кредитно задужење ЈЗУ Дом здравља Добој ..... 46

34 Закључак 01-013-50/11. ..... 46

35 Закључак 01-013-55/11 ..... 47

36 Закључак 01-013-56/11 ..... 47

37 Рјешење ..... 47

38 Рјешење ..... 49

39 Рјешење о разрјешењу начелника Одјељења за финансије ..... 52

40 Рјешење о разрјешењу начелника Одјељења за општу управу ..... 52

41 Рјешење о разрјешењу чланова Надзорног одбора за контролу јавне потрошње и имовине у општини Добој ..... 52

42 Рјешење о разрјешењу предсједника и члана Скупштине ЈП „Спортско-рекреационог центра Преслица“ Добој ..... 53

43 Рјешење о разрјешењу предсједника Комисије за питање младих ..... 53

44 Рјешење о разрјешењу члана Савјета за спорт и културу ..... 53

45 Рјешење о разрјешењу члана Комисије за борачка питања ..... 54

46 Рјешење о разрјешењу члана Комисије за равноправност полова ..... 54

| Број | | Страна |
|---|---|---|
| 47 | Рјешење о именовању в.д. начелника Одјељења за финансије | 54 |
| 48 | Рјешење о именовању в.д. начелника Одјељења за општу управу | 54 |
| 49 | Рјешење о избору чланова Надзорног одбора за контролу јавне потрошње и имовине у општини Добој | 55 |
| 50 | Рјешење о именовању предсједника Скупштине ЈП „Спортско-рекреационог центра Преслица“ Добој | 55 |
| 51 | Рјешење о избору предсједника Комисије за питање младих | 56 |
| 52 | Рјешење о избору члана Комисије за борачка питања | 56 |
| 53 | Рјешење о избору члана Комисије за равноправност полова | 56 |
| 54 | Рјешење о избору члана Савјета за спорт и културу | 56 |
| 55 | Рјешење о избору предсједника и чланова Савјета за социјалну политику и социјалну заштиту општине Добој | 57 |
| | **II АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ** | |
| 56 | Одлука о давању сагласности на измјене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Центра за културу и образовање Добој | 57 |
| 57 | Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске административне службе Добој | 57 |
| 58 | Рјешење о именовању Мобилног тима за помоћ и подршку жртвама породичног насиља | 61 |
| 59 | Рјешење о именовању Општинског савјета за безбједност саобраћаја | 61 |
| 60 | Рјешење о именовању Комисије за безбједност саобраћаја | 62 |
| 61 | Наредбу | 62 |
| 62 | Упутство о примјени Одлуке о успостави Регистра и Правилника о раду регистра административних поступака општине Добој | 63 |
| 63 | Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза | 63 |
| | **III АКТИ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ** | |
| 64. | Исправку грешке у Одлуци о комуналним таксама | 70 |
| | **IV ОГЛАСИ** | |
| | Оглас 07-372-1-33/10 | 70 |
| | Оглас 07-372-1-34/10 | 70 |
| | Оглас 07-372-1-35/10 | 71 |
| | Оглас 07-372-1-36/10 | 71 |
| | Оглас 07-372-1-37/10 | 71 |

**Наручилац:**
**(назив, адреса, телефон)**

**_____**
**_____**
**_____**
**Матични бр._____**
**ПДВ обвезник ДА НЕ**
**ИБ (УИО) _____**
**Жиро-рачун _____**
**Претплатнички бр. _____**

**Добављач:**
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ**
**Ул. Хилендарска бр. 1**

**Матични бр. 1009729**
**ЈИБ: 4400016460004**
**РЈП Општине Добој**
**жиро рачун 555-007-00215707-29**
**Шифра Јавних прихода: 729124**
**Буџетска организација: 99999999**

# НАРУЏБЕНИЦА број_____

**Овим неопозиво наручујем укупно _____ примјерака „Службеног гласника општине Добој" за 2011. годину.**

**Аконтација годишње претплате износи 100,00 КМ + ПДВ.**
**У цијену су урачунати трошкови поштарине.**

**Наруџбеницу доставити на адресу добављача.**
**У прилогу наруџбенице доставити копију ИБ (УИО) за купце који раније нису доставили ИБ (УИО), а за оне купце који нису ПДВ обавезници у рубрици - ПДВ обвезник - обавезно заокружити НЕ.**
**Добављачу обавезно доставити фотокопију уплатнице.**

**У_____ 20 _____ године** **М.П. и потпис**

**_____**

Оснивач и издавач листа "Службени гласник општине Добој" је Општина Добој, тел. (053) 242-153, факс (053) 242-258. "Службени гласник општине Добој" излази по потреби на српском језику, ћириличним писмом, ијекавског изговора у тиражу око 100 примјерака. Главни и одговорни уредник Миленко Иванчевић. Редакцијски одбор: Славица Живковић, Миленко Ђукановић и Џевад Хаџикадунић. Рјешењем Министарства информисања Републике Српске, број 01-213/96. од 05. 06. 1996. године Јавно гласило "Службени гласник општине Добој" је уписан у Регистар јавних гласила под редним бројем 143.

Штампа: "РПС графика" Добој. За штампарију: Станоје - Зеле Лујић