СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ОПШТИНЕ ДОБОЈ

БРОЈ 3	24. АПРИЛ 2012. ГОДИНЕ	Годишња претплата 100 КМ Цијена једног примјерка 10 КМ Жиро рачун КМ 5620050000157390 НЛБ Развојна банка Врста прихода 729124 Бухетска организација 9999999 --- Општина Добој ---

I АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

106.

На основу члана 58. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 54/08 – Пречишћен текст, 126/08 и 92/09), члана 51. и 52. Закона о задужењу, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 30/07 и 29/10), члана 30. став 1. алинеја 21. и члана 68. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 30. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05, 3/08 и 2/12), Скупштина општине Добој, на сједници одржаној 24. априла 2012. године, донијела је:

О Д Л У К У
о кредитном задужењу општине Добој

Члан 1.

Прихвата се дугорочно кредитно задужење општине Добој, путем кредитног споразума са најповољније одабраном банком путем тендера у износу од 10.000.000,00 КМ (десетмилиона КМ и 00/100), уз услове: важећи 6м ЕУРИБОР на дан 20.02.2012. године 1,339% + маржа банке 6,561% = 7,90% (мин. 7,9%, мак. 9%), уз трошкове обраде 0,15% и роком доспијећа од 10 година.

Члан 2.

Кредитна средства из члана 1. ове одлуке искористиће се за финансирање пројеката за изградњу и реконструкцију инфраструктурних објеката на територији општине Добој.

Члан 3.

Кредитна средства утрошиће се за финансирање сљедећих пројеката:

- реконструкција и изградња локалних путева 3.000.000,00 КМ
- изградња градских саобраћајница 1.000.000,00 КМ
- реконструкција градских саобраћајница 1.250.000,00 КМ
- издаци за прибављање земљишта 500.000,00 КМ
- изградња водопривредних објеката и водотокова 500.000,00 КМ
- изградња зграда и објеката 1.000.000,00 КМ
- реконструкција и адаптација зграда и објеката 750.000,00 КМ
- остали инфраструктурни пројекти 2.000.000,00 КМ

Члан 4.

Овлашћује се начелник општине Добој да, у случају потребе, може преносити средства са једног пројекта на други, с тим да не доводи у питање њихово извршење и да о томе на првој наредној сједници обавијести Скупштину општине Добој.

Члан 5.

Отплата кредита ће се вршити из буџета општине Добој, уз издавање мјеница, као средства обезбјеђења кредита.

Члан 6.

Обавезе општине Добој по кредитима у 2012. години су сљедеће:

1. Нова бањалучка банка АД Бања Лука (задужење 926.631,06 КМ) а обавеза у 2012. години је 61.779,72 КМ
2. Нова бањалучка банка АД Бања Лука (задужење 345.629,25 КМ) а обавеза у 2012. години је 23.042,04 КМ
3. НЛБ Развојна банка АД Бања Лука (задужење 7.018.889,67 КМ) а обавеза у 2012. години је 548.801,20 КМ
4. НЛБ Развојна банка АД Бања Лука (задужење 7.136.964,38 КМ) а обавеза у 2012. години је 556.871,00 КМ
5. Reiffeisen банка БиХ Сарајево (задужење 4.780.511,03 КМ) а обавеза у 2012. години је 513.466,00 КМ
6. UniCredit банка Бања Лука (задужење 3.396.754,20 КМ) а обавеза у 2012. години је 677.747,40 КМ
7. UniCredit bank дд Мостар (задужење 5.718.755,33 КМ) а обавеза у 2012. години је 712.793,26 КМ
8. Предложени дуг (задужење 14.495.980,68 КМ) а обавеза у 2012. години 845.598,88 КМ

Укупне обавезе по кредитним задужењима у 2012. години су 3.937.945,16 КМ.

Члан 7.

Укупно кредитно задужење у 2012. години по претходном и новом дугу износи 3.937.945,16 КМ, што чини 15,13% изворних прихода остварених у 2011. години (изворни приходи у 2011. години износили су 26.035.691,00 КМ).

Члан 8.

За реализацију ове одлуке задужује се Начелник општине Добој и Одјељење за финансије Административне службе општине Добој.

Члан 9.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о кредитном задужењу општине Добој број: 01-013-13/12 од 21.02.2012. године.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОБОЈ

Број: 01-013-129/12
Добој: 24.04.2012. г.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Здравко Петровић, дипл. ек, с.р.

II АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

107.

На основу члана 3. став 1. и члана 25. став 2. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Српске“, број: 111/08, 50/10), члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/07), члана 8. Одлуке о јавном превозу лица и ствари у друмском саобраћају на подручју општине Добој, („Службени гласник општине Добој“, број: 4/10) и члана 67. Статута општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 5/05, 3/08), начелник општине Добој, донио је дана 09.04.2012.

О Д Л У К У
о допуни Даљинара са минималним временима вожње на општинским аутобуским линијама

Члан 1.

Врши се допуна постојећег Даљинара са путним правцем СТАРА ОПШТИНА-ПОДНОВЉЕ.

Члан 2.

Утврђују се аутобуска стајалишта, међустајалишна растојања и минимална времена вожње између стајалишта, како је наведено у прилогу Одлуке.

Поменути путни правац налазиће се на страни 27. књиге Даљинара и чиниће саставни дио постојећег Даљинара.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику општине Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДОБОЈ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-022-1-928/12 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Добој, 09.04.2012. године **Обрен Петровић, с.р.**

- 27 -
ПУТНИ ПРАВАЦ: 27
СТАРА ОПШТИНА - ПОДНОВЉЕ

Ред број	НАЗИВ СТАНИЦЕ - СТАЈАЛИШТА	ПОЈЕДИНАЧНО		КУМУЛАТИВНО	
		Растојање у км	Мин. време вожње у мин. и сек.	Растојање у км	Мин. време вожње у мин. и сек.
1	Стара Општина	00	0.00	0.0	0.00
2	Глоговица	22	3.00	2.2	3.00
3	Подновље	19	3.00	4.1	6.00

Напомена: Просјечна брзина је 41 км/h

108.

На основу члана 18. став 3. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске («Службени гласник Републике Српске« број: 111/2008, 50/10), члана 7. и 8. Одлуке о јавном превозу лица и ствари у друмском саобраћају на подручју општине Добој («Службени гласник општине Добој« број: 4/10) и члана 30. Статута општине («Службени гласник општине Добој«, број: 5/05 и 3/08) начелник општине донио је

П Р А В И Л Н И К
о критеријумима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова вожње аутобуских линија на подручју општине Добој (Пречишћен текст)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се критеријуми, начин и поступак усклађивања, регистрација и обрасци на којима се достављају приједлози редова вожње аутобуских линија на подручју општине Добој, који се усклађују и региструју код надлежног органа за послове саобраћаја општине Добој.

Члан 2.

У смислу овог Правилника утврђују се изрази који имају сљедећа значења:

1. «Превозник« је предузеће или физичко лице, који испуњава услове из члана 6. и 9. Закона о превозу у друмском саобраћају (у даљем тексту Закон) и члана 5. Одлуке о јавном превозу лица и ствари у друмском саобраћају на подручју општине Добој.

2. «Усклађивање редова вожње« представља радње чија је сврха успостављање линијског аутобуског превоза на одређеној релацији.

3. «Ред вожње« је исправа којом се утврђују елементи за обављање линијског превоза у друмском саобраћају која садржи: релацију на којој се врши превоз, врста и број линије, назив превозника, редосљед станица и стајалишта и њихову удаљеност од почетне станице, вријеме поласка и доласка на сваку станицу и стајалиште, временски период у коме се одржава, рок важења реда вожње и кооперантски однос .

4. «Стари ред вожње« је регистрован ред вожње у текућем периоду важности.

5. «Стари ред вожње са промјеном« је стари ред вожње на коме су извршене сљедеће промјене:
- промјене назива превозника (кооперанта),
- смањење броја полазака,
- брисање станица или стајалишта на траси реда вожње (изузев почетних и завршних станица и стајалишта),
- додавање новоизграђеног стајалишта на траси реда вожње које се налази унутар трасе коју одређује почетна и завршна станица,
- смањење периода и броја дана одржавања реда вожње,
- промјена полазно-долазне станице или стајалишта у граду Добоју.

6. «Нови ред вожње« је приједлог реда вожње који раније није био регистрован у текућем периоду важности или који је настао из старог реда вожње на којем су извршене сљедеће промјене:
- промјена времена поласка или повратка у старом реду вожње,
- промјена трасе (итинирера кретања),
- продужење периода и броја дана одржавања,
- спајање старих редова вожње – полазака са или без промјене,
- продужење релације у старом реду вожње,
- увођење нових станица или стајалишта између полазне и завршне станице у реду вожње,
- сваки декларисани стари ред вожње (са више полазака и повратака) у којем је унесен нови полазак или повратак и
- сваки декларисани стари ред вожње са промјеном (са више полазака и повратака) у којем је на једном или више полазака или једном или више повратака извршена промјена времена поласка или повратка.

7. «Полазак« је утврђено вријеме започињања превоза у полазној станици -стајалишту са одговарајућом разрадом времена за успутне станице - стајалишта и утврђеним временом доласка у завршну станицу - стајалиште.

8. «Стари полазак« је полазак у регистрованом старом реду вожње или старом реду вожње са промјеном.

9. «Нови полазак« је сваки полазак у предложеном новом реду вожње.

10. «Релација« је растојање између почетне и завршне станице - стајалишта у реду вожње на којој се врши улазак и излазак путника.

11. «Дио релације« је растојање између двије и више станица - стајалишта у реду вожње на којој се врши улазак и излазак путника.

12. «Кооперација« је заједнички превоз на линији према реду вожње који споразумно одржавају два или више превозника.

13. «Градска линија« је линија чија се релација налази у оквирима означеним саобраћајним знаком који одређује подручје града Добоја.

14. «Општинска приградска линија« је линија чија се релација налази у оквирима општине, као и линија која транзитира подручје Федерације БиХ без заустављања и пријема путника на територији Федерације БиХ.

15. «Заинтересовани превозник са правом приговора у поступку усклађивања« је превозник који на релацији или дјелу релације одржава редован превоз путника на линијама општинског и регионалног ранга и да има двије заједничке станице – стајалишта и 40 % заједничке трасе.

„Заједничка траса“ је превозни пут или његов дио између двије заједничке станице или стајалишта, истовјетан у редовима вожње два или више превозника.

Под «Заједничком трасом« из претходног става подразумјева се траса која је истовјетна у реду вожње приговарача и предлагача, гдје приговарач својим регистрованим редом вожње доказује да са предлагачевим новим редом вожње има најмање 40% заједничке трасе.

16. «Период важности« је период од 1. јуна текуће до 31. маја наредне године.

17. «Новоизграђено стајалиште« је стајалиште кога нема у регистрованом реду вожње и даљинару, а за које је добијена употребна дозвола.

18. «Временски размак« је период времена прије и послије времена регистрованог поласка у оквиру кога се не може регистровати нови полазак.

19. «Режим одржавања« је тачно утврђени начин одржавања линије, а може бити свакодневно или по унапријед утврђеним данима током периода одржавања линије.

20. «Даљинар«је документ који садржи податке о мимималним временима вожње у (мин) и удаљеностима у (км) између појединих станица – стајалишта на аутобуским линијама.

21. «Мимимално вријеме вожње« је најкраће вријеме вожње аутобуса између станица - стајалишта потребно за безбједно кретање аутобуса на линији.

22. Ред вожње приликом регистрације мора имати затворен кружни ток што значи исти број полазака и повратака.

23. „СТ“ полазно-долазно стајалиште или терминал.

24. „АС“ полазно-долазна аутобуска станица.

25. „Градска и приградска линија“ која пролази кроз град је линија чија је релација и итинерер кретања строго одређен Даљинаром и Рјешењем начелника Општине.

Члан 3.

По правилу, надлежни општински орган за послове сaаобраћаја, ће сваке године до 25. фебруара објавити оглас о покретању поступка усклађивања редова вожње општинских линија.

Надлежни орган за послове саобраћаја јавним позивом обавјештава превознике о покретању поступка усклађивања општинских редова вожње.

Усклађивање редова вожње врши се на основу приједлога редова вожње које су превозници обавезни доставити надлежном општинском органу за послове саобраћаја до 15. марта текуће године.

Члан 4.

Усклађивање редова вожње општинских градских и приградских линија обавља Комисија коју именује надлежни орган општине за послове саобраћаја.

Састав Комисије и број чланова одређује се Рјешењем о именовању. Чланови Комисије бирају се из реда познаваоца проблематике јавног

линијског превоза путника и не могу бити представници заинтересованих превозника.

Члан 5.

Комисија из претходног члана овлашћена је да води поступак усклађивања, рјешава по приједлозима и приговорима превозника у поступку усклађивања и регистрације редова вожње у складу са законом и овим Правилником.

О спроведеном поступку усклађивања води се записник који овјеравају предсједник Комисије и представник надлежне службе за послове саобраћаја.

Члан 6.

Приједлози редова вожње који се достављају на усклађивање морају садржавати ознаке, декларације, назив полазно-долазног стајалишта или станице тако да јасно и недвосмислено дефинишу полазно-долазно стајалиште или станицу и друге податке унесене у утврђене обрасце.

Обрасци из претходног става саставни су дио овог Правилника.

Приједлози општинских приградских линија које полазе из града или долазе у град за полазну односно долазну станицу морају имати саобраћајни терминал односно полазно аутобуско стајалиште или аутобуску станицу.

Приједлози општинских градских и приградских редова вожње морају бити уређени по релацијама и итинереру кретања које су наведене у Рјешењу надлежног органа за послове саобраћаја.

Члан 7.

Приједлози редова вожње који нису утврђени у складу са одредбама Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске и овим Правилником, прописима из области безбједности саобраћаја, минималним временима вожње и Даљинаром и Рјешењем надлежног органа за послове саобраћаја, као и редови вожње који нису усклађени са обрасцем из овог Правилника, те редови вожње са битним грешкама, нечитки и неблаговремено достављени неће се узимати у поступак усклађивања и регистрације.

Члан 8.

Стари редови вожње и стари редови вожње са промјеном на састанку усклађивања Комисија за усклађивање само евидентира односно потврђује да су усклађени као стари редови вожње, односно да је промјена на старом реду вожње извршена у складу са чланом 2. тачка 5. овог Правилника и као такве упућује на регистрацију.

Члан 9.

Приликом подношења приједлога нових редова вожње за усклађивање, превозници су дужни, да за сваки нови полазак и за сваки нови повратак на предложеном реду вожње (у што улазе и редови вожње код пререгистрације на новог превозника) уплате на посебан рачун општине износ који је регулисан Одлуком о накнадама коју доноси начелник општине и то сваке године приликом достављања приједлога редова вожње за усклађивање.

Редови вожње, односно поласци и повратци за које не буде уплаћен одређени износ и достављен доказ о уплати неће бити узети у поступак усклађивања.

Члан 10.

Средства из претходног члана ће се користити за покривање трошкова усклађивања редова вожње, израде Даљинара, израде Књиге редова вожње, итд., а контролу трошења вршиће надлежни орган општине за послове саобраћаја.

УСКЛАЂИВАЊЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ

Члан 11.

Надлежни општински орган за послове саобраћаја обавјештава превознике о покретању поступка усклађивања уз детаљна упуства о радњама које треба да предузму у поступку припреме редова вожње за усклађивање.

Члан 12.

Комисија за усклађивање редова вожње утврђује исправност приједлога нових редова вожње и старих редове вожње са промјеном све оне који нису урађени у складу са Законом и Правилником искључује из поступка усклађивања.

Стари редови вожње са промјеном и нови редови вожње, за које Комисија утврди да испуњавају све услове за усклађивање, заинтересованим превозницима достављају се у облику Књиге предлога редова вожње уз позив за усклађивање редова вожње 15 дана прије усклађивања.

Члан 13.

Усклађивање се врши на састанку превозника који организује надлежан општински орган за послове саобраћаја, а могу му присустовати и остали заинтересовани (представници државних органа, пословних и других заједница, других предузећа, корисника превоза итд.)

Представници превозника морају имати писмена овлаштења која предају Комисији за усклађивање редова вожње прије почетка састанка усклађивања.

Члан 14.

Усклађивање приједлога редова вожње на састанку усклађивања врши се на следећи начин:

- састанком руководи преседник Комисије за усклађивање редова вожње или лице које он овласти;
- представници превозника предају своја овлаштења;
- врши се прво читање приједлога редова вожње и евидентирање приговора;
- у паузи усклађивања обавља се међусобно договарање заинтересованих превозника о датим приговорима на приједлоге редова вожње;
- врши се друго читање приједлога редова вожње и утврђују се усклађени и оспоравани редови вожње;
- у току састанка усклађивања на приједлог редова вожње се стављају одређене ознаке које имају следећа значења;
- УС – усклађен, односно евидентиран по старом реду вожње,
- УП – усклађен по приједлогу,
- УИП – усклађен по измјењеном приједлогу,
- О – одустао од приједлога,
- Р- резервисано за разговор,
- К – ред вожнје који по приговору рјешава Комисија.

Члан 15.

Приговарање се врши важећим регистрованим редовима вожње само на приједлоге нових редова вожње, док се на старе редове вожње и старе редове вожње са промјеном не може стављати приговор.

Уколико два или више превозника предложе нове редове вожње са двије заједничке станице – стајалишта и 40% и више заједничке трасе у временским размацима из члана 16. овог Правилника, могу се договорити о кооперацији и начину одржавања, о чему обавјештавају Комисију на другом читању. Ако се договор не постигне предложени редови вожње се не могу усклађивати и регистровати.

Међусобно се могу оспоравати нови приједлози редова вожње у временским размацима из члана 16. овог Правилника.

Приговоре на приједлоге редова вожње могу да дају само овлаштени представници заинтересованог превозника.

Члан 16.

У поступку усклађивања редова вожње не може се оспоравати приједлог реда вожње на релацији или дјелу релације ако је вријеме поласка утврђено у приједлогу реда вожње ван следећих временских размака:

а) за редове вожње на линијама дужине до 15 километара - 15 минута прије времена поласка и 7 минута послије времена поласка регистрованог реда вожње,

б) за редове вожње на линијама дужине преко 15 километара – 29 минута прије времена поласка и 14 минута послије времена поласка регистрованог реда вожње,

ц) за редове вожње градских и приградских линија које пролазе кроз град - 29 минута прије времена поласка и 29 минута послије времена поласка регистрованог реда вожње.

Заинтересовани превозник може приговарати општинским и подручним старим редом вожње и старим редом вожње са промјеном, ако има двије заједничке станице - стајалишта и 40% и више заједничке трасе на новопредложеном реду вожње општинске приградске линије.

Заинтересовани превозник може приговарати градским и приградским редом вожње ако има ред вожње чија је релација и итинерер у потпуности исти са новопредложеним редом вожње.

Члан 17.

Превозници не могу мјењати приједлог редова вожње на првом читању Књиге приједлога редова вожње.

Измјене приједлога редова вожње могу се вршити само на другом читању и то ако постоји сагласност свих превозника који су на првом читању ставили приговор.

Уколико на измјену из претходног става има приговор превозник који није приговарао на првом читању, ред вожње су упућује на Комисију.

Члан 18.

Уколико превозник није доставио уговор о кооперацији за нови ред вожње у прописаном року, предлагање кооперације у току усклађивања није дозвољено, изузев у случају из члана 15. став 2. овог Правилника.

Приједлози редова вожње најављени у кооперацији у случају одустајања једног или више кооперената биће регистровани на преосталог, односно преостале кооперанте.

Увођење кооперената не може се вршити послије усклађивања редова вожње.

Члан 19.

У случају пререгистрације, кад услове испуњавају два или више превозника, Комисија ће цјенити да ли има потребе за пререгистрацију, те ће одредити превозника на којег ће бити регистрован ред вожње водећи рачуна о преосталим расположивим капацитетима и одржавању постојећих редова вожње.

РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 20.

Приговоре на приједлоге редова вожње дате у току другог читања и све приговоре на поступак усклађивања разматра Комисија из члана 4. Правилника.

Приговори из претходног става подносе се писмено Комисији у року садам дана од дана завршетка састанка усклађивања.

Комисија рјешава и спорове настале код регистровања и преузимања редова вожње.

Члан 21.

Комисија је дужна да ријеши спорове у року од 15 дана од дана истека рока за пријем приговора.

Одлука Комисије је коначна у поступку усклађивања.

Члан 22.

Аконтацију за трошкове рјешавање спорова насталих у поступку усклађивања редова вожње уплаћује приговарач на рачун и у износу који је утврђен Одлуком о накнадама.

Спорови се рјешавају на основу доказа о уплаћеној аконтацији обје стране, и то на следећи начин;

- ако аконтацију није уплатио приговарач, приговор се не разматра, а предложени нови ред вожње се усклађује као УП,
- ако је аконтацију уплатио приговарач, Комисија разматра приговор, и ако је приговор основан, аконтација се враћа приговарачу, а ред вожње се одбија,
- ако је аконтацију уплатио приговарач, Комисија разматра приговор, и ако је приговор неоснован, аконтација се не враћа приговарачу, а ред вожње се усклађује као УП,
- трошкове рада Комисије сноси страна која изгуби спор.

Члан 23.

Након завршетка поступка усклађивања надлежни општински орган за послове саобраћаја дужан је да у року од 20 дана достави свим превозницима коначни извјештај о усклађивању.

РЕГИСТРАЦИЈА РЕДОВА ВОЖЊЕ

Члан 24.

Усклађени редови вожње општинских градских и приградских линија региструју се на период од 5 година.

Надлежан општински орган за послове саобраћаја уписује све усклађене редове вожње у

Регистар редова вожње општинских линија који се води за ту општину. Сви регистри редова вожње су јавни.

Члан 25.

Број примјерака редова вожње за регистрацију, као и рокове за њихову доставу одређује надлежан општински орган за послове саобраћаја.

Члан 26.

Ред вожње се региструје на име превозника који ће по њему вршити превоз путника на аутобуској линији. Ако ће се превоз вршити у кооперацији, ред вожње се региструје на име свих кооперанта са истим правима и обавезама.

Уз редове вожње у кооперацији морају се приложити овјерени уговори о кооперацији о начину одржавању линије.

Члан 27.

Надлежни општински орган за послове саобраћаја доставља регистрован и овјерен најмање један оргинални примјерак реда вожње превознику на чије име гласи тај ред вожње, уз доказ да је превозник извршио уплату накнаде у складу са Одлуком о накнадама.

Ред вожње у кооперацији не може се доставити ни једном од кооперанта уколико није приложен уговор о одржавању линије овјерен од свих кооперанта.

ВАНРЕДНО УСКЛАЂИВАЊЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ

Члан 28.

Послије редовног усклађивања и регистрације редова вожње може се, у изузетним ситуацијама и на приједлог превозника, надлежног општинског органа за послове саобраћаја или представника корисника превоза вршити ванредно усклађивање редова вожње, уколико су у међувремену наступили разлози који нису постојали приликом редовног усклађивања редова вожње, односно уколико је дошло до престанка рада превозника који нема правног насљедника, отварање новог путног правца, више силе и других оправданих разлога.

Оправданост приједлога за ванредно усклађивање редова вожње оцјењује надлежан општински орган.

Члан 29.

Ванредно усклађивање и регистрација редова вожње врши се на начин и по поступку као и редовно усклађивање и регистрација редова вожње који су утврђени у овом Правилнику.

ОБЈАВЉИВАЊЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ

Члан 30.

Редови вожње општинских линија регистрованих до 31. маја наредне године објављују се у јединственом аутобуском реду вожње чији је организатор издавања надлежни општински орган за за послове саобраћаја.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања.

Члан 33.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о критеријумима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова вожње аутобуских линија на подручју општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 4/11, 6/11 и 7/11).

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДОБОЈ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-022-1-930/2012 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Добој, 09.04.2012. године **Обрен Петровић, с.р.**

Начелник

Превозник (пун назив)

НОВА ЛИНИЈА

Врста линије ----------
(стална или сезонска)

(уписати назив линије)

Вријеме у поласку				Км	СТАНИЦЕ (стајалишта)	Врејеме у повратку			
1	2	3	4			5	6	7	8

РЕЖИМ ОДРЖАВАЊА: (свакодневно, не саобраћа суботом, недјељом и државним празником под 1 и 8 не саобраћа за вријеме школског распуста и сл. назнаке али не двосмислене из којих се не би могло закључити кад саобраћа).

РОК ВАЖЕЊА: 01.06. текуће године до 31. 05. наредне године.

потпис одговорног лица

Напомена: Ако је ред вожње у кооперацији онда ред вожње овјеравају сви кооперанти.

Превозник (пун назив)

С П И С А К
Старих редова вожње за усклађивање за ----------/----------годину

Ред број	Назив линије	Регистар број	В р е м е н а		кооперант
			Пол/дол	Пов/дол	

потпис одговорног лица

С А Д Р Ж А Ј

Број Страна Број Страна

I АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

106. Одлука о кредитном задужењу општине Добој 109

II АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

107. Одлука о допуни Даљинара са минималним временима вожње на општинским аутобуским линијама 111

108. Правилник о критеријумима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова вожње аутобуских линија на подручју општине Добој (Пречишћен текст) 112

Оснивач и издавач листа "Службени гласник општине Добој" је Општина Добој, тел. (053) 242-153, факс (053) 242-258. "Службени гласник општине Добој" излази по потреби на српском језику, ћириличним писмом, ијекавског изговора у тиражу око 100 примјерака. Главни и одговорни уредник Миленко Иванчевић. Редакцијски одбор: Славица Живковић, Славојка Сегдар и Џевад Хаџикадунић. Рјешењем Министарства информисања Републике Српске, број 01-213/96. од 05. 06. 1996. године Јавно гласило "Службени гласник општине Добој" је уписан у Регистар јавних гласила под редним бројем 143.

Штампа: "Графичар" Добој. За штампарију: Станоје - Зеле Лујић