СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ГРАДА ДОБОЈ

Број 3	16. април 2013.	Годишња претплата 100 КМ Цијена једног примјерка 10 КМ Жиро рачун КМ 5620050000157390 НЛБ Развојна банка Брста прихода 729124 Буџетска организација 9999999 ---Град Добој---

I АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА

64.

На основу члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12) и члана 33. тачка 3. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ 9/12), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 8. априла 2013, д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању ребаланса буџета града Добој за 2013. годину

Члан 1.

Скупштина града Добој усваја Ребаланс буџета града Добој у износу од 36.740.000,00 КМ.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Биланс буџета града Добој за 2013. годину по врстама прихода и распоред прихода по економској функционалној и организационој класификацији.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-111/13.
Добој, 8.4.2013.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

БИЛАНС БУЏЕТА
ПО ВРСТАМА ПРИХОДА И РАСПОРЕД ПРИХОДА ЗА 2013.ГОДИНУ

Економски кодови		Подек. код	Функција	О П И С	Приједлог ребаланса буџета за 2013.г.
категорија	група				
1	2	3	4	5	6
				П Р И Х О Д И	
				ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	
711 110				**Порези на доходак**	**1.000**
	711 113			Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	1.000
713 110				**Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности**	**3.385.000**
	713 111			Порез на приходе самосталних дјелатности	280.000
	713 112			Порез на приходе од самосталне дјелатности у паушалном износу	5.000
	713 113			Порез на лична примања	3.100.000
714 000				Порез на имовину	**1.890.000**
	714 112			Порез на непокретности	1.790.000
	714 211			Порез на наслеђе и поклоне	30.000
	714 311			Порез на пренос непокретности и права	70.000
715 000				**Порези на промет производа и услуга**	**20.000**
	715 110			Порез на промет производа	5.000
	715 210			Порез на промет услуга	15.000
717 000				**Индиректни порези дозначени од УИО**	**14.000.000**
	717 111			Индиректни порези дозначени од УИО	14.000.000
719 110				**Остали порески приходи**	**87.000**
	719 113			Порез на добитеке од игара на срећу	7.000
	719 119			Остали порески приходи	80000
				УКУПНО ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	**19.383.000**
				НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	
721 220				**Приходи од закупа и ренте**	**1.850.000**
	721 222			Приходи од давања у закуп објеката општине	600.000
	721 223			Приходи од земљишне ренте	1.250.000
721 310				**Приход од камата на новчана средства на банковним рачунима**	**2.000**
	721 311			Приходи од камата на новчана средства на редовним трезорским рачунима	2.000
722 120				**Општинске административне накнаде и таксе**	**400.000**
	722 121			Општинске административне таксе	400.000
722 300				**Комуналне накнаде и таксе**	**1.302.000**
	722 312			Комуналне таксе на фирму	700.000
	722 315			Комуналне таксе за држање средстава за игру	1.000
	722 316			Комуналне таксе за коришћење рекламног паноа	1.000
	722 319			Комуналне таксе за коришћење простора за паркирање	600.000
722 410				**Накнаде за грађевинско земљиште**	**2.051.000**
	722 411			Накнаде за уређење грађевинског земљишта	2.050.000
	722 412			Накнаде за коришћење грађевинског земљишта	1.000
722 420				**Накнаде за путеве**	**1.251.000**
	722 424			Накнаде за коришћење минералних сировина	1.200.000
	722 425			Накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта	50.000
	722 426			Накнаде за изградњу јавних склоништа	1000
722 430				**Накнаде за шуме**	**200000**
	722 435			Накнаде за коришћење шума и шумских земљишта	200000
722 440				**Накнаде за воде**	**180.000**
	722 441			Општа водопривредна накнада	180.000
722 460				**Остале накнаде**	**1.130.000**
	722 461			Накнада за коришћење ком.добара од општег интереса	900.000
	722 463			Накнаде за извађени материјал из водотока	30.000
	722 467			Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	200.000
722 520				**Приходи општинских органа**	**1.150.000**
	722 521			Приходи општинских органа управе	150.000
	722 591			Властити приходи буџетских корисника општине	1.000.000
			0026300	Центар за социјални рад	50.000
			0515035	Гимназија Јован Дучић	10.000
			0515039	Економска и трговинска школа	69.000
			0515040	Медицинска школа	30.000
			0515041	Техничка школа	50.000
			0515042	Саобраћајна и електро школа	112.000
			0515043	Управна, угоститељска и ШУП школа	53.500
			0026401	Дјечије обданиште Мајке Југовић	373.000
			0515035	Народна библиотека	10.000
			0515039	Регионални музеј	1.000
			0026510	Центар за културу и образовање	120.000
			0026600	Територијална ватрогасна јединица	15.000
723 100				**Новчане казне**	**11.000**
	723 115			Одузета имовина - из надлежности Републичке тржишне инспекције	1.000
	723 121			Новчане казне- за прекршаје прописане актом СО	10.000
729 120				**Остали општински непорески приходи**	**300.000**
	729 124			Остали општински непорески приходи	300.000
				УКУПНО НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	**9.827.000**
				УКУПНО ИЗВОРНИ ПРИХОДИ	**29.210.000**

Економски кодови		Подек. код	Функција	О П И С	Приједлог ребаланса буџета за 2013.г.
категорија	група				
1	2	3	4	5	6
				ГРАНТОВИ	**790.000**
731 200				**Грантови из земље**	**10.000**
	731 219			Остали текући грантови из земље	10.000
731 220				**Капитални грантови из земље**	**80.000**
	731 229			Остали капитални грантови из земље(ватрогасни савез за ТВЈ)	80.000
781 300				**Трансфери јединицама локалне самоуправе**	**700.000**
	781 316			Трансфери јединицама локалне самоуправе	700.000
				ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	**4.740.000**
811 200				**Примици за постројења и опрему**	**20.000**
	811 211			Примици за моторна возила	20.000
813 100				**Примици за земљиште**	**1.000.000**
	813 112			Примици за градско грађевинско земљиште	1.000.000
814 110				**Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји**	**3.500.000**
	814 111			Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји	3.500.000
817 100				**Примици по основу ПДВ-а**	**220.000**
	817 112			Примици по основу ПДВ-а	220.000
				ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖЕЊА	
921 240				**Примици од зајмова узетих од домаћих финансијских субјеката**	**2.000.000**
	921 241			Примици од зајмова узетих од банака	2.000.000
				УКУПНО ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖЕЊА	***2.000.000***
				УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	**36.740.000**

Р А С П О Р Е Д П Р И Х О Д А

РАСХОДИ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Економски кодови		Подек. код	Функција	О П И С	Приједлог ребаланса буџета за 2013.г.
категорија	група				
1	2	3	4	5	6
				РАСХОДИ - БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
411 000				**Расходи за лична примања**	**8.818.600**
	411 100			Расходи за основну плату	7.011.300
	411 200			Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	1.807.300
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**6.598.400**
	412 100			Расходи по основу закупа	144.000
	412 200			Расходи по основу утрошка енергије,комуналних,ком. и осталих услуга	1.245.700
	412 300			Расходи за режијски материјал	502.700
	412 400			Расходи за посебне намјене	11.700
	412 500			Расходи за текуће одржавање	677.600
	412 600			Расходи по основу путовања и смјештаја	192.600
	412 700			Расходи за стручне услуге	624.000
	412 800			Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	805.000
	412 900			Остали непоменути расходи	2.391.900
413 000				**Расходи финансирања и други финансијски трошкови**	**2.100.000**
	413 300			Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	1.900.000
	413 900			Расходи по основу затезних камата	200.000
414 000				**Субвенције**	**300.000**
	414 100			Субвенције јавним предузећима	300.000
415 000				**Грантови**	**5.420.000**
	415 200			Грантови у земљи	5.420.000
416 000				**Дознаке на име социјалне заштите из буџета општине**	**2.640.000**
	416 100			Дознаке грађанима које се исплаћују из буџ.општине	2.240.000
	416 300			Дознаке пружаоцима услуге социјалне заштите из буџета општине	400.000
				СВЕГА	**25.877.000**
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**4.363.000**
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**4.085.000**
	511 100			Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	3.160.000
	511 200			Издаци за инвест. одржавање, реконст. и адаптацију зграда и објеката	524.000
	511 300			Издаци за набавку постројења и опреме	366.000
	511 400			Издаци за инвестиционо одржавање опреме	5.000
	511 700	000 000		Издаци за нематеријалну произведену имовину	30.000
513 000				**Издаци за непроизведену сталну имовину**	**30.000**
	513 100			Издаци за прибављање земљишта	10.000
	513 700	000 000		Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	20.000
516 000				**Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара**	**48.000**
	516 100			Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	48.000
517 000				**Издаци по основу пореза на додатну вриједност**	**200.000**
	517 100			Издаци по основу ПДВ-а плаћеног УИО	200.000
611 000				***Издаци за хартије од вриједности***	***430.000***
	611 200			Издаци за акције и учешће у капиталу	430.000
620 000				**Издаци за отплату дугова**	**5.370.000**
	621 300			Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	3.150.000
	621 900			Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	2.220.000
				БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	**700.000**
				Буџетска резерва	700.000
				СВЕГА БУЏЕТСКИ РАСХОДИ - БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	**36.740.000**

РАСПОРЕД ПРИХОДА
РАСХОДИ ПО ФУНКЦИОНАЛНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Економски кодови		Подек. код	Функција	ОПИС	Приједлог ребаланса буџета за 2013.г.
категорија	група				
1	2	3	4	5	6
			01	**ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ**	**13.742.400**
			0111	Извршни и законодавни органи	11.466.000
			0160	Опште јавне услуге	95.000
			0170	Трансакције везане за јавни дуг	2.100.000
			0180	Трансфери општег карактера између разних нивоа власти	79.400
			02	**ОДБРАНА**	**5.000**
			0220	Цивилна одбрана	5.000
			03	**ЈАВНИ РЕД И СИГУРНОСТ**	**1.188.800**
			0320	Услуге противпожарне заштите	1.188.800
			04	**ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ**	**3.720.000**
			0412	Општи послови по питању рада	1.000.000
			0421	Пољопривреда	50.000
			0422	Шумарство	10.000
			0442	Производња	10.000
			0443	Изградња	1.090.000
			0451	Трансфери општег карактера	450.000
			0452	Водени транспорт	160.000
			0490	Остали економски послови (туризам)	950.000
			06	**СТАМБЕНИ И ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ**	**2.508.000**
			0610	Стамбени развој	30.000
			0620	Развој заједнице	1.390.000
			0630	Водоснабдијевање	50.000
			0640	Улична расвјета	395.000
			0660	Стамбени заједнички послови	643.000
			07	**ЗДРАВСТВО**	**85.000**
			0740	Услуге здравствене заштите	65.000
			0760	Здравство	20.000
			08	**РЕКРЕАЦИЈА , КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА**	**3.841.400**
			0810	Услуге спорта и рекреације	1.120.000
			0820	Услуге културе	691.400
			0830	Услуге емитовања и издаваштва	300.000
			0840	Религијске и друге заједничке услуге	1.730.000
			09	**ОБРАЗОВАЊЕ**	**1.180.300**
			0912	Основно образовање	50.000
			0922	Више и средње образовање	1.050.300
			0942	Други степен високог образовања	80.000
			10	**СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	**3.969.100**
			1012	Хендикепираност	600.000
			1020	Помоћи за старост (пензионери)	100.000
			1030	Социјална заштита-насљедници (породице погинулих)	
			1040	Породица и дјеца	1.219.100
			1060	Становање	150.000
			1070	Социјално искључење некласификовани других	1.500.000
			1090	Социјална заштита	400.000
				У К У П Н О	**30.240.000**
			11	**НЕКЛАСИФИКОВАНИ РАСХОДИ**	**6.500.000**
				Буџетска резерва	700.000
				Издаци за акције и учешће у капиталу	430.000
				Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	3.150.000
				Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	2.220.000
				СВЕГА БУЏЕТСКИ РАСХОДИ - БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	**36.740.000**

ПОСЕБНИ ДИО РАСПОРЕД СРЕДСТАВА
ПО ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ ЗА 2013. ГОДИНУ

Економски кодови		Подек. код	Функција	О П И С	Приједлог ребаланса буџета за 2013.г.
категорија	група				
1	2	3	4	5	6
				Назив потрошачке јединице: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
				Број потрошачке јединице: 0028110	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
411 000				**Расходи за лична примања**	**405.000**
	411 100	000 000	О111	Расходи за бруто плате	360.000
	411 200	000 000	О111	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	45.000
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**630.000**
	412 300	000 000	О111	Расходи за режијски материјал	10.000
	412 600	110 001	О111	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.500
	412 600	110 002	О111	Расходи за основу путовања и смјештаја-одборници	3.000
	412 900	110 003	О111	Расходи за бруто накнаде скупштинским одборницима	595.000
	412 900	110 004	О111	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	6.000
	412 900	110 005	О111	Расходи по основу репрезентације	3.500
	412 900	110 006	О111	Остали непоменути расходи	10.000
				СВЕГА	**1.035.000**
				Назив потрошачке јединице: НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ	
				Број потрошачке јединице: 0028120	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
411 000				**Расходи за лична примања**	**823.500**
	411 100	000 000	О111	Расходи за бруто плате	750.000
	411 200	000 000	О111	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	73.500
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**472.500**
	412 300	000 000	О111	Расходи за режијски материјал	3.500
	412 600	000 000	О111	Расходи по основу путовања и смјештаја	20.000
	412 700	120 001	О111	Расходи за услуге информисања и медија	150.000
	412 700	120 002	О111	Расходи за усл информисања-емитовање Добојске хронике	100.000
	412 900	120 003	О111	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	20.000
	412 900	120 004	О111	Расходи за стручно усавршавање запослених	5.000
	412 900	120 005	О111	Расходи по основу организационих пријема, манифестација и слично	140.000
	412 900	120 006	О111	Расходи по основу репрезентације	26.000
	412 900	120 007	О111	Остали непоменути расходи	8.000
415 000				**Грантови**	**25.000**
	415 200	120 008	О220	Средства за финансирање цивилне заштите	5.000
	415 200	120 009	О640	Средства за помоћ Синдикалној организацији органа управе	20.000
				СВЕГА	**1.321.000**
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ	
				Број потрошачке јединице: 0028130	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
411 000				**Расходи за лична примања**	**5.038.250**
	411 100	000 000	О111	Расходи за бруто плате	3.897.000
	411 200	000 000	О111	Расходи за бруто накнаде трошкова и	1.141.250
				осталих личних примања запослених	
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**1.784.000**
	412 100	000 000	О111	Расходи по основу закупа	140.000
	412 200	130 002	О111	Расходи по основу утрошка енергије	350.000
	412 200	130 003	О111	Расходи за комуналне услуге	40.000
	412 200	130 004	0111	Расходи за комуникационе услуге	100.000
	412 300	000 000	О111	Расходи за режијски материјал	120.000
	412 500	000 000	О111	Расходи за текуће одржавање	50.000
	412 600	130 005	О111	Расходи по основу путовања и смјештаја	15.000
	412 600	130 006	О111	Расходи по основу утрошка горива	60.000
	412 700	130 007	О111	Расходи за услуге финансијског посредовања	10.000
	412 700	130 008	0111	Расходи за услуге осигурања	15.000
	412 700	130 009	0111	Расходи за остале стручне услуге	140.000
	412 900	130 010	О111	Расходи по основу репрезентације	5.000
	412 900	130 001	О111	Остали непоменути расходи	130.000
	412 900	130 011	О111	Расходи по судским извршењима	300.000
	412 900	130 012	О111	Повраћај по рјешењима контролних органа	100.000
	412 900	130 013	О160	Средства за финансирање општинске изборне комисије	95.000
	412 900	130 014	0111	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	114.000
516 100				**Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара**	**10.000**
	516 100	000 000	0111	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	10.000
517 000				**Издаци по основу ПДВ-а плаћеног УИО**	**200.000**
	517 100	000 000	0111	Издаци по основу ПДВ-а плаћеног УИО	200.000
				СВЕГА	**7.032.250**

Економски кодови		Подек. код	Функција	О П И С	Приједлог ребаланса буџета за 2013.г.
категорија	група				
1	2	3	4	5	6
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ	
				Број потрошачке јединице: 0028140	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
413 000				**Расходи финансирања и други фин.трошкови**	**2.100.000**
	413 300	000 000	О170	Расходи по основу камата	1.900.000
	413 900	000 000	0170	Расходи по основу затезних камата	200.000
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за производну сталну имовину**	**680.000**
	511 100	000 000	О111	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	500.000
	511 200	000 000	О111	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију адаптацију зграда и објеката.	100.000
	511 300	000 000	О111	Издаци за набавку постројења и опреме	50.000
	511 700	000 000		Издаци за нематеријалну произведену имовину	30.000
513 000				**Издаци за непроизводну сталну имовину**	**30.000**
	513 100	000 000	О111	Издаци за прибављање земљишта	10.000
	513 700	000 000		Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	20.000
611 000				***Издаци за хартије од вриједности***	***430.000***
	611 200			Издаци за акције и учешће у капиталу	430.000
621 000				**Издаци за отплату дугова**	**3.150.000**
	621 300	000 000	0000	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	3.150.000
				СВЕГА	**6.390.000**
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	
				Број потрошачке јединице: 0028150	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и усуга**	**355.000**
	412 200	000 000	О740	Расходи за услугу дератизације	30.000
	412 500	150 005	О451	Средства за одржавање и заштиту локалних путева	200.000
	412 500	150 009	О630	Сред. за санацију и одржавање водопривредних објеката и водотокова	50.000
	412 700	150 010	О740	Средства за учешће у финансирање примарне здравствене заштите	20.000
	412 700	150 011	О740	Трошкови мртвозорства	15.000
	412 700	150 012	О422	Средства за одржавање и репродукцију приватних шума	10.000
	412 700	150 013	О421	Средства за финансирање противградне заштите	30.000
414 000				**Субвенције**	**300.000**
	414 100	000 000	О630	Средства за учешће у финансирању Радио - Добоја	200.000
	414 100	000 000	0630	Средства за учешће у финансирању подстицаја у пољопривреди	50.000
	414 100	000 000	0630	Субвенције јавним нефинансијским субјектима	50.000
415 000				**Грантови**	**5.125.000**
	415 200	150 014	О922	Сред. за финанс. мат. трошкова Дома ученика	5.000
	415 200	150 015	О942	Средства за учешће у фин. Саобраћајног факултета	60.000
	415 200	150 003	О810	Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима	700.000
	415 200	150 002	О810	Средства за финансирање рукометног ТВ турнира	300.000
	415 200	150 004	О810	Текући грантови организацијама и удружењима	100.000
				у области образовања, науке и културе	
	415 200	150 036	О840	Текући грантови организацијама и удружењима	1.150.000
	415 200	150 016	0840	Текући грантови хуманитарним организацијама и удружењима	50.000
	415 200	150 017	О840	Текући грантови етничким и вјерским организацијама	5.000
				и удружењима-националне мањине	
	415 200	150 018	О840	Текући грантови политичким организацијама и удружењима	60.000
	415 200	150 019	О840	Текући грантови етничким и вјерским организацијама	150.000
	415 200	150 005	О840	Средства за учешће у финансирању Црвеног крста	45.000
	415 200	150 030	0490	Средства за финансирање СРЦ Преспица	800.000
	415 200	150 001	0490	Средства за финансирање Развоја туризма	150.000
	415 200	150 006	О412	Сред. за фин.Агенције за развој малих и средњих предузећа	250.000
	415 200	150 007	0412	Средства за финансирање дирекције за изградњу	750.000
	415 200	150 031	1012	Сред. за Фондацију " Центар за дјецу и омл.са сметњама у развоју"	400.000
	415 200	150 021	О912	Сред. за учешће у санацији и изградњи школских објеката	50.000
	415 200	150 022	О820	Средства за учешће у реконструкцију објеката културе	20.000
	415 200	150 023	О810	Сред. за учешће у санацији и изградњи спортских објеката	20.000
	415 200	150 024	О760	Сред. за учешће у санацији и изградњи здравствених амбуланти	10.000
	415 200	150 025	О760	Средства за изградњу противградних станица	10.000
416 000				**Дознаке на име социјалне заштите**	**270.000**
	416 100	150 026	1020	Помоћи пензионерима и незапосленим лицима	100.000
	416 100	150 027	О421	Подршка - грантови привредним активностима на руралном подручју	20.000
	416 100	150 028	О922	Помоћи ученицима,студентима и појединцима	50.000
				у области науке и културе	
	416 100	150 029	1040	Помоћи породици,дјеци и младима	100.000
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**1.450.000**
	511 100	150 032	0452	Средства за изградњу и одржавање водотокова	160.000
	511 100	150 033	0443	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	890.000
	511 200	150 034	0443	Издаци за реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	200.000
	511 200	150 035	0451	Средства за реконструкцију и асфалтирање локалних путева	200.000
				СВЕГА	**7.500.000**

Економски кодови		Подек. код	Функција	О П И С	Приједлог ребаланса буџета за 2013.г.
категорија	група				
1	2	3	4	5	6
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ	
				Број потрошачке јединице: 0028160	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и усуга**	**10.000**
	412 700	000 000	О442	Студија извод.за пројекат изградње и опремања инд. зоне	10.000
				Грантови	**10.000**
	415 200	170 011	О610	Помоћи заједницама етажних власника	10.000
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**1.290.000**
	511 100	000 000	О620	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	1.290.000
				СВЕГА	**1.310.000**
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО - КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ	
				Број потрошачке јединице: 0028170	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и усуга**	**1.415.000**
	412 200	170 001	О660	Одржавање објеката за одвод отпадних атмосферских вода са чишћењем корита	50.000
	412 500	170 002	О660	Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације	50.000
	412 500	170 003	О111	Трошкови одржавања пословних простора и гаража у власништву Општине	5.000
	412 500	170 004	О660	Одржавање и санација градских саобраћајница	50.000
	412 500	170 005	О640	Одржавање јавне расвјете	50.000
	412 600	170 006	О640	Расходи по основу утрошка ел. расвјете на јавним површинама	315.000
	412 600	170 007	О660	Расходи за услуге одржавања зелених површина	250.000
	412 600	170 008	О660	Расходи за услуге чишћења јавних површина	100.000
	412 600	170 009	О660	Расходи за услуге зимске службе	135.000
	412 600	170 010	О660	Расходи за услуге уређења простора - декорација града	5.000
	412 900	170 011	0111	Трошкови манифестација	2.000
	412 900	170 012	О111	Остале уговорене услуге	400.000
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**30.000**
	511 100	000 000	О640	Издаци за изградњу и прибављање ванског осветљења,тротоара и ограда	20.000
	511 300		0640	Издаци за набавку комуналне опреме	10.000
				СВЕГА	**1.445.000**
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО -ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ	
				Број потрошачке јединице: 0028180	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
415 000				**Грантови**	**260.000**
	415 200	160 003	О640	Средства за финансирање општинске борачке организације	200.000
	415 200	160 004	О620	Средства за учешће у финансирању изградње спомен обиљежја	30.000
	415 200	160 005	О640	Средства за финансирање породица погинулих и заробљених бораца	30.000
416 000				**Дознаке на име социјалне заштите**	**200.000**
	416 100	160 001	1012	Средства за финансирање допунских права бораца	50.000
	416 100	160 002	1012	Помоћи породицама палих бораца,РВИ и цивилних жртава рата	150.000
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**200.000**
	511 100	000 000	О111	Програм стамбеног збрињавања ПППБ и РВИ од прве до четврте категорије	200.000
				СВЕГА	**660.000**
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, ОБНОВУ И РАЗВОЈ	
				Број потрошачке јединице: 0028190	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
416 000				**Дознаке на име социјалне заштите**	**350.000**
	416 100	190 001	1070	Текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима	100.000
	416 100	190 002	1060	Средства за учешће у заједничким пројектима међународних организација	100.000
	416 100	190 003	1060	Средства за алтернативни смјештај	50.000
	416 100	190 004	О620	Улагања у капиталне пројекте из Програма активности рјешавања проблематике избјеглог и расељеног становништва и повратника	100.000
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**100.000**
	511 100	000 000	0451	Издаци за изградњу зграда и објеката	50.000
	511 100	000 000	0111	Издаци за изградњу и прибављање вод. и канализације	50.000
				СВЕГА	**450.000**

Економски кодови		Подек. код	Функција	О П И С	Приједлог ребаланса буџета за 2013.г.
категорија	група				
1	2	3	4	5	6
				Назив потрошачке јединице :МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
				Број потрошачке јединице: 0028200	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и усуга**	**79.400**
	412 200	000 000	0160	Расходи по основу утрошка енергије	10.000
	412 200	000 000	0160	Расходи за комуналне услуге	5.000
	412 300	000 000	0160	Расходи за режијски материјал	10.000
	412 500	000 000	0160	Расходи за текуће одржавање	45.000
	412 600	000 000	0160	Расходи по основу путовања и смјештаја	400
	412 900	000 000	0160	Остали непоменути расходи	9.000
				СВЕГА	**79.400**
				Назив потрошачке јединице: ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	
				Број потрошачке јединице: 0028300	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
411 000				**Расходи за лична примања**	**635.750**
	411 100	000 000	O111	Расходи за бруто плате	520.000
	411 200	000 000	O111	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	115.750
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**131.000**
	412 200	000 000	O111	Расходи по основу утрошка енергије	40.000
	412 200	000 000	O111	Расходи за комуналне услуге	5.000
	412 200	000 000	0111	Расходи за комуникационе услуге	24.000
	412 300	000 000	O111	Расходи за режијски материјал	7.000
	412 500	000 000	O111	Расходи за текуће одржавање	10.000
	412 600	000 000	O111	Расходи по основу путовања и смјештаја	5.000
	412 600	000 000	O111	Расходи по основу утрошка горива	5.000
	412 700	000 000	O111	Расходи за стручне услуге	5.000
	412 900	000 000	O111	Остали непоменути расходи	30.000
416 000				**Дознаке на име социјалне заштите**	**1.820.000**
	416 100	300 011	1070	Финансирање социјалних потреба и социјалне заштите	1.300.000
	416 100	300 013	1070	Новчане помоћи социјално угроженим лицима	100.000
	416 100	300 015	O610	Капиталне помоћи појединцима	20.000
	416 300	300 012	1090	Трошкови смјештаја социјално угрожених и незбринутих у установе и социјалне здравствене заштите	400.000
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**3.000**
	511 200	000 000	O111	Реконструкција на земљишту	1.000
	511 300	000 000	O111	Набавка опреме	2.000
516 000				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**5.000**
	516 100	000 000	0111	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	5.000
				СВЕГА	**2.594.750**
				Назив потрошачке јединице: ГИМНАЗИЈА " ЈОВАН ДУЧИЋ"	
				Број потрошачке јединице: 0815038	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
411 000				**Расходи за лична примања**	**9.500**
	411 200	000 000	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	9.500
				осталих личних примања запослених	
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**104.000**
	412 200	000 000	0922	Расходи по основу утрошка енергије	46.000
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуналне услуге	6.500
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуникационе услуге	3.000
	412 300	000 000	0922	Расходи за режијски материјал	10.000
	412 500	000 000	0922	Расходи за текуће одржавање	10.000
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.500
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу утрошка горива	1.500
	412 700	000 000	0922	Расходи за стручне услуге	4.000
	412 900	000 000	0922	Остали непоменути расходи	19.500
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**9.000**
	511 300	000 000	O922	Набавка опреме	9.000
516 000				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**1.000**
	516 100	000 000	0922	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	1.000
				СВЕГА	**123.500**

Економски кодови		Подек. код	Функција	О П И С	Приједлог ребаланса буџета за 2013 г.
категорија	група				
1	2	3	4	5	6
				Назив потрошачке јединице: ЕКОНОМСКА И ТРГОВИНСКА ШКОЛА	
				Број потрошачке јединице: 0815039	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
411 000				**Расходи за лична примања**	**9.000**
	411 200	000 000	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	9.000
				осталих личних примања запослених	
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**132.600**
	412 200	000 000	0922	Расходи по основу утрошка енергије	36.000
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуналне услуге	11.000
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуникационе услуге	6.000
	412 300	000 000	0922	Расходи за режијски материјал	10.000
	412 500	000 000	0922	Расходи за текуће одржавање	14.000
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	4.600
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу утрошка горива	1.000
	412 700	000 000	0922	Расходи за стручне услуге	5.000
	412 900	000 000	0922	Остали непоменути расходи	43.000
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**15.000**
	511 300	000 000	O922	Набавка опреме	15.000
516 000				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**1.000**
	516 100	000 000	0922	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	1.000
				СВЕГА	**157.600**
				Назив потрошачке јединице: МЕДИЦИНСКА ШКОЛА	
				Број потрошачке јединице: 0815040	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
411 000				**Расходи за лична примања**	**5.000**
	411 200	000 000	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	5.000
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**129.000**
	412 100	000 000	0922	Трошкови закупа	4.000
	412 200	000 000	0922	Расходи по основу утрошка енергије	45.000
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуналне услуге	11.000
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуникационе услуге	5.000
	412 200	000 000	0922	Расходи за услуге превоза ученика	2.000
	412 300	000 000	0922	Расходи за режијски материјал	6.200
	412 400	000 000	0922	Расходи за посебне намјене	5.700
	412 500	000 000	0922	расходи за одржавање зграде	4.600
	412 500	000 000	0922	Расходи за текуће одржавање	1.600
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	4.000
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу утрошка горива	100
	412 700	000 000	0922	Расходи за стручне услуге	16.500
	412 900	000 000	0922	Остали непоменути расходи	17.900
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**20.000**
	511 300	000 000	O922	Набавка опреме	20.000
516 000				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**1.000**
	516 100	000 000	0922	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	1.000
				СВЕГА	**155.000**
				Назив потрошачке јединице: ТЕХНИЧКА ШКОЛА	
				Број потрошачке јединице: 0815041	
				ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА	
411 000				**Расходи за лична примања**	**14.000**
	411 200	000 000	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	14.000
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**135.500**
	412 200	000 000	0922	Расходи по основу утрошка енергије	36.000
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуналне услуге	6.000
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуникационе услуге	5.500
	412 300	000 000	0922	Расходи за режијски материјал	14.500
	412 500	000 000	0922	Расходи за текуће одржавање	25.000
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.000
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу утрошка горива	1.000
	412 700	000 000	0922	Расходи за стручне услуге	13.500
	412 900	000 000	0922	Остали непоменути расходи	32.000
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**15.000**
	511 300	000 000	O922	Набавка опреме	15.000
516 100				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**1.000**
	516 100	000 000	0922	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	1.000
				СВЕГА	**165.500**

Економски кодови		Подек. код	Функција	О П И С	Приједлог ребаланса буџета за 2013.г.
категорија	група				
1	2	3	4	5	6
				Назив потрошачке јединице: САОБРАЋАЈНА И ЕЛЕКТРО ШКОЛА	
				Број потрошачке јединице: 0815042	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
411 000				**Расходи за лична примања**	**14.000**
	411 200	000 000	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	14.000
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**191.000**
	412 200	000 000	0922	Расходи по основу утрошка енергије	40.000
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуналне услуге	13.000
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуникационе услуге	9.000
	412 300	000 000	0922	Расходи за режијски материјал	21.000
	412 500	000 000	0922	Расходи за текуће одржавање	16.000
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	4.000
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу утрошка горива	1.000
	412 700	000 000	0922	Расходи за стручне услуге	10.000
	412 900	000 000	0922	Остали непоменути расходи	77.000
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**16.000**
	511 300	000 000	O922	Набавка опреме	16.000
516 100				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**1.000**
	516 100	000 000	0922	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	1.000
				СВЕГА	**222.000**
				Назив потрошачке јединице: УПРАВНА, УГОСТИТЕЉСКА И ШУП ШКОЛА	
				Број потрошачке јединице: 0815043	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
411 000				**Расходи за лична примања**	**9.000**
	411 200	000 000	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	9.000
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**146.700**
	412 200	000 000	0922	Расходи по основу утрошка енергије	36.000
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуналне услуге	6.000
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуникационе услуге	6.000
	412 300	000 000	0922	Расходи за режијски материјал	12.000
	412 500	000 000	0922	Расходи за текуће одржавање	25.000
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	5.000
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу утрошка горива	700
	412 700	000 000	0922	Расходи за стручне услуге	5.000
	412 900	000 000	0922	Остали непоменути расходи	51.000
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**15.000**
	511 300	000 000	O922	Набавка опреме	15.000
516 100				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**1.000**
	516 100	000 000	0922	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	1.000
				СВЕГА	**171.700**
				Назив потрошачке јединице: ДЈЕЧИЈЕ ОБДАНИШТЕ "МАЈКЕ ЈУГОВИЋ"	
				Број потрошачке јединице: 0028401	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
411 000				**Расходи за лична примања**	**725.300**
	411 100	000 000	1040	Расходи за бруто плате	582.800
	411 200	000 000	1040	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	142.500
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**378.800**
	412 200	000 000	1040	Расходи по основу утрошка енергије	50.000
	412 200	000 000	1040	Расходи за комуналне услуге	15.000
	412 200	000 000	1040	Расходи за комуникационе услуге	7.700
	412 300	000 000	1040	Расходи за режијски материјал	250.000
	412 500	000 000	1040	Расходи за текуће одржавање	15.000
	412 600	000 000	1040	Расходи по основу путовања и смјештаја	3.000
	412 600	000 000	1040	Расходи по основу утрошка горива	4.000
	412 700	000 000	1040	Расходи за стручне услуге	4.100
	412 900	000 000	1040	Остали непоменути расходи	30.000
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**8.000**
	511 300	000 000	1040	Набавка опреме	8.000
516 100				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**7.000**
	516 100	000 000	1040	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	7.000
				СВЕГА	**1.119.100**

Економски кодови		Подек. код	Функција	О П И С	Приједлог ребаланса буџета за 2013.г.
категорија	група				
1	2	3	4	5	6
				Назив потрошачке јединице: НАРОДНА БИБЛИОТЕКА	
				Број потрошачке јединице: 0818038	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**58.000**
	412 200	000 000	О111	Расходи по основу утрошка енергије	20.000
	412 200	000 000	О111	Расходи за комуналне услуге	3.000
	412 200	000 000	0111	Расходи за комуникационе услуге	4.000
	412 300	000 000	О111	Расходи за режијски материјал	9.000
	412 500	000 000	О111	Расходи за текуће одржавање	2.000
	412 600	000 000	О111	Расходи по основу путовања и смјештаја	6.000
	412 700	000 000	О111	Расходи за стручне услуге	6.000
	412 900	000 000	О111	Остали непоменути расходи	4.000
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**11.000**
	511 200	000 000	0820	Издаци за инвестиционо одржавање , реконструкција зграде	10.000
	511 300	000 000	О820	Набавка опреме	1.000
516 100				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**1.000**
	516 100	000 000	0820	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	1.000
				СВЕГА	**70.000**
				Назив потрошачке јединице: РЕГИОНАЛНИ МУЗЕЈ	
				Број потрошачке јединице: 0818039	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
411 000				**Расходи за лична примања**	**2.000**
	411 200	000 000	0820	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	2.000
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**49.400**
	412 200	000 000	0820	Расходи по основу утрошка енергије	2.500
	412 200	000 000	0820	Расходи за комуналне услуге	2.000
	412 200	000 000	0820	Расходи за комуникационе услуге	3.500
	412 300	000 000	0820	Расходи за режијски материјал	3.500
	412 500	000 000	0820	Расходи за текуће одржавање	12.000
	412 600	000 000	0820	Расходи по основу путовања и смјештаја	6.000
	412 700	000 000	0820	Расходи за стручне услуге	12.900
	412 900	000 000	0820	Остали непоменути расходи	7.000
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**20.000**
	511 300	000 000	О820	Набавка опреме	20.000
516 100				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**1.000**
	516 100	000 000	0820	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	1.000
				СВЕГА	**72.400**
				Назив потрошачке јединице: ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ	
				Број потрошачке јединице: 0028510	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
411 000				**Расходи за лична примања**	**298.000**
	411 100	000 000	0820	Расходи за бруто плате	239.700
	411 200	000 000	0820	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	58.300
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**239.000**
	412 200	000 000	0820	Расходи по основу утрошка енергије	52.000
	412 200	000 000	0820	Расходи за комуналне услуге	8.000
	412 200	000 000	0820	Расходи за комуникационе услуге	6.000
	412 300	000 000	0820	Расходи за режијски материјал	8.000
	412 500	000 000	0820	Расходи за текуће одржавање	20.000
	412 600	000 000	0820	Расходи по основу путовања и смјештаја	4.000
	412 600	000 000	0820	Расходи по основу утрошка горива	6.000
	412 700	000 000	0820	Расходи за стручне услуге	30.000
	412 900	000 000	0820	Остали непоменути расходи	75.000
	412 900	000 000	0820	Трошкови културних догађања	30.000
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**15.000**
	511 300	000 000	О820	Набавка опреме	15.000
516 100				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**5.000**
	516 100	000 000	0820	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	5.000
				СВЕГА	**557.000**

Економски кодови		Подек. код	Функција	О П И С	Приједлог ребаланса буџета за 2013.г.
категорија	група				
1	2	3	4	5	6
				Назив потрошачке јединице: ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА	
				Број потрошачке јединице: 0028600	
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**	
411 000				**Расходи за лична примања**	**830.300**
	411 100	000 000	0320	Расходи за бруто плате	661.800
	411 200	000 000	0320	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	168.500
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**157.500**
	412 200	000 000	0320	Расходи по основу утрошка енергије	63.000
	412 200	000 000	0320	Расходи за комуналне услуге	14.000
	412 200	000 000	0320	Расходи за комуникационе услуге	5.000
	412 300	000 000	0320	Расходи за режијски материјал	6.000
	412 400	000 000	0320	Расходи за материјал за посебне намјене	6.000
	412 500	000 000	0320	Расходи за текуће одржавање	22.000
	412 600	000 000	0320	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.500
	412 600	000 000	0320	Расходи по основу утрошка горива	23.000
	412 700	000 000	0320	Расходи за стручне услуге	10.000
	412 900	000 000	0320	Остали непоменути расходи	7.000
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**201.000**
	511 200	000 000	0320	Реконструкција и инвестиционо одржавање	13.000
	511 300	000 000	0320	Набавка опреме	170.000
	511 400	000 000	0320	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	5.000
516 100				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**13.000**
	516 100	000 000	0320	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	13.000
				СВЕГА	**1.188.800**
				Број потрошачке јединице: 9999999	
	372 200			Буџетска резерва	700.000
	621 900			Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	2.220.000
				СВЕГА БУЏЕТСКИ РАСХОДИ - БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	**36.740.000**

65.

На основу члана 46, 47, 48. и 49, став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске (Сл. гласник Републике Српске 121/12) и члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој'' 9/12), Скупштина града Добој на сједници одржаној 8. априла 2013, д о н о с и

О Д Л У К У

о годишњем обрачуну буџета града Добој за 2012. годину

Члан 1.

Усваја се годишњи обрачун буџета града Добој за 2012. годину са укупним приходима и извршеним распоредом прихода (расходима) по билансу буџета и то:

- **Укупна буџетска средства 40.608.026 КМ**

од тога:

- остварени порески приходи текуће године 17.975.134 КМ;
- остварени непорески приходи текуће године 8.474.315 КМ;
- грантови 545.305 КМ;
- примици за нефинансијску имовину 3.613.272 КМ;
- примици од задужења 10.000.000 КМ.

- **Укупно извршени расходи 47.323.807 КМ**
- расходи за лична примања 8.537.009 КМ;
- расходи по основу коришћења роба и услуга 8.789.008 КМ;
- текући расходи финансирања и др. финансијски тро шкови 1.494.527 КМ;
- субвенције 309.400 КМ;
- грантови 6.456.548 КМ;
- дознаке на име социјалне заштите 2.667.368 КМ;

издаци за произведену сталну имовину 14.894.306 КМ;

- издаци за непроизведену сталну имовину 951.032 КМ;
- издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара 32.128 КМ;
- издаци по основу пореза на додатну вриједност 186.062 КМ;
- издаци за отплату дугова 2.451.836 КМ;
- расходи за које нису постојала расположива средства 554.583 КМ.

Разлика између буџетских прихода и расхода у 2012. години износи 6.232.762 КМ. Узимајући у обзир расходе /издатке у износу од 554.583 КМ , који ће узроковати одлив новчаних средстава, а за које нису постојала расположива буџетска средства, стварни буџетски дефицит износи **6.715.781 КМ.**

Члан 2.

Извјештај о извршењу буџета града Добој за 2012. годину по врстама прихода и распоред прихода по сконом ским категоријама, као и посебни дио распореда средстава по организационо-функционалној класификацији саставни су дио ове одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-112/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

66.

На основу члана 50. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске" број:

121/12), члана 62, 63. и 66. Закона о задужењу, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ 71/12), члана 30, став 1, алинеја 21 и члана 68. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ 9/12), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 8. априла 2013, донијела је:

О Д Л У К У

о кредитном задужењу града Добој

Члан 1.

Прихвата се дугорочно кредитно задужење града Добој, путем кредитног споразума са најповољније одабраном банком путем тендера у износу од 26.000.000,00 КМ (двадесетшестмилиона КМ и 00/100), са каматном стопом до 6% на годишњем нивоу, трошковима обраде до 0,1% и роком отплате од 15 година.

Члан 2.

Кредитна средства из члана 1. ове одлуке искористиће се за рефинансирање постојећих обавеза Града Добој по кредитима који су у отплати .

Обавезе града Добој по постојећим кредитима су сљедеће:

1. UniCredit banka Бања Лука (задужење 926.635,06 КМ), а обавеза до краја отплате износи 344.908,37 КМ;
2. UniCredit banka Бања Лука (задужење 345.629,55 КМ) а обавеза до краја отплате износи 132.490,64 КМ;
3. НЛБ Развојна банка АД Бања Лука (задужење 7.018.889,67 КМ), а обавеза до краја отплате износи 4.241.871,00 КМ.
4. НЛБ Развојна банка АД Бања Лука (задужење 7.136.964,38 КМ), а обавеза до краја отплате износи 4.668.329,51 КМ.
5. Раифаисен банка БиХ Сарајево (задужење 4.780.511,03 КМ), а обавеза до краја отплате износи 1.849.358,09 КМ.
6. UniCredit banka Бања Лука (задужење 3.396.754,20 КМ) а обавеза до краја отплате износи 2.051.043,45 КМ.
7. Unicredit bank dd Mostar (задужење 5.718.755,33 КМ), а обавеза до краја отплате износи 4.783.160,39 КМ.
8. Нова банка Бијељина (задужење 14.495.980,80 КМ), а обавеза до краја отплате износи 13.408.782,24 КМ.
9. НЛБ Развојна банка АД Бања Лука (задужење 2.748.006,54 КМ), а обавеза до краја отплате износи 2.748.006,54 КМ.

Укупне обавезе по кредитним задужењима до краја отплате износе 34.227.950,23 КМ, од чега је камата у износу 7.693.905,49 КМ, а отпплата главнице 26.534.044,74 КМ.

Члан 3.

Укупно кредитно задужење на годишњем нивоу по новом дугу износи 2.632.833,36 КМ што чини 9.95 % изворних прихода остварених у 2012. години (изворни приходи у 2012. години су 26.449.449,00 КМ)

Члан 4.

Отплата кредита ће се вршити из буџета града Добој у мјесечним ануитетима, уз издавање мјеница, као средства обезбеђења кредита.

Члан 5.

Град Добој даном доношења одлуке нема доспјелих а неизмирених обавеза по основу пореза и доприноса.

Члан 6.

За реализацију ове одлуке задужује се Градоначелник града Добој и Одјељење за финансије Градске управе града Добој.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-113/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

67.

На основу члана 50. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ 121/12), члана 62. Закона о задужењу, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ 71/12) , члана 30, став 1, алинеја 21 и члана 68. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ 9/12), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 8. априла 2013, донијела је:

О Д Л У К У
о издавању гаранције града Добој

Члан 1.

Издаје се гаранција града Добој за изградњу творнице текстилне индустрије ДОО „Никола Тесла“, на подручју града Добоја у износу од 3.000.000,00 КМ (тримилиона КМ и 00/100), са каматном стопом до 8% на годишњем нивоу, трошковима обраде до 1,0 % и роком важења од 5 година.

Члан 2.

Гаранција је преносива на предузеће кћерку матичног предузећа ДОО „Никола Тесла“ у 100% износу.

Члан 3.

Укупно изложеност града Добој по издатој гаранцији износиће 3.000.000,00 КМ што ће чинити 11,34 % изворних прихода остварених у 2012. години (изворни приходи у 2012. години су 26.449.449,00 КМ).

Члан 4.

Средство обезбјеђења за издату гаранцију представљат ће мјенице налогодавца.

Члан 5.

Град Добој даном доношења одлуке нема доспјелих а неизмирених обавеза по основу пореза и доприноса.

Члан 6.

За реализацију ове одлуке задужује се градоначелник града Добој и Одјељење за финансије градске управе града Добој.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-114/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

68.

На основу члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ 9/12), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 8. априла 2013, д о н о с и

О Д Л У К У

о умањењу плата функционерима и службеницима у Административној служби града Добој

Члан 1.

Функционерима града Добој плата се умањује за 15%.

Службеницима у Административној служби града Добој плата се умањује за 10%.

Члан 2.

За спровођење ове одлуке одговорно је Одјељење за финансије града Добој.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивањ у „Службеном гласнику града Добој“, а примјењиваће се од 1. 5. 2013.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-117/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

69.

На основу члана 33 Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ 9/12), Скупштина града Добој на сједници одржаној 8. априла 2013, д о н о с и

О Д Л У К У

о умањењу плата директорима и запосленим у јавним установама и предузећима чији је оснивач град Добој

Члан 1.

Директорима јавних установа и предузећа и запосленим у јавним установама и предузећима чији је оснивач град Добој плата се умањује за 10%.

Члан 2.

За спровођење ове одлуке одговорно је Одјељење за финансије Града Добој.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“, а примјењиваће се од 1. 5. 2013.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-118/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

70.

На основу члана 33 Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ 9/12), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 8. априла 2013, д о н о с и

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о одређивању новчане накнаде одборницима Скупштине града и члановима радних тијела Скупштине

Члан 1.

У одлуци о одређивању новчане накнаде одборницима Скупштине града и

члановима радних тијела Скупштине (,,Службени гласник града Добој 9/12), члан 4. мијења се и гласи:

,,За обављање одборничке дужности из члана 2. ове Одлуке, одборнику се утврђује новчана накнада у мјесечном паушалном износу од 710,00 КМ".

Члан 2.

За спровођење ове одлуке одговорно је Одјељење за финансије града Добој.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој", а примјењиваће се од 1. 5. 2013.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-119/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

71.

На основу члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој" 9/12), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 8. априла 2013, д о н о с и

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о утврђивању новчане накнаде члановима надзорног одбора за контролу јавне потрошње и имовине у граду Добој

Члан 1.

У одлуци о утврђивању новчане накнаде члановима надзорног одбора за контролу јавне потрошње и имовине у Граду Добој (,,Службени гласник града Добој" 9/12) члан 2. мијења се и гласи:

„Мјесечна накнада за рад чланова Надзорног одбора за контролу јавне портошње и имовине у граду Добој, утврђује се у висини од 710, 00 КМ (седамстодесет КМ.

Накнада из претходног става исплаћује се сваком члану Надзорног одбора у нето износу, а теретиће потрошачку јединицу број 0028 110, група конта 611 200, подекономски код 110 003 - Накнада за привремене и повремене послове чланова скупштинских комисија и радних тијела".

Члан 2.

За спровођење ове одлуке одговорно је Одјељење за финансије града Добој.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој", а примјењиваће се од 1. 5. 2013.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-120/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

72.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", број: 101/4, 42/05 и 118/05), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој" 9/12), Скупштина града Добој је, на сједници одржаној 8. априла 2013, донијела

О Д Л У К У
о утврђивању накнаде за рад члановима управних и надзорних одбора у установама чији је оснивач Скупштина града

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се накнада за рад члановима управних и надзорних одбора у установама чији је оснивач Скупштина Града а које је именовала Скупштина Града.

Члан 2.

Мјесечна накнада за рад члановима управних и надзорних одбора утврђује се у новчаном износу од 150,00 КМ.

Накнада из претходног става припада сваком члану управних и надзорних одбора у нето износу, а терети трошкове у којој ови органи обављају своју функцију осим чланова који се налазе у радном односу у установи за који су именовани.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука број: 01-013-218/06 од 24. 5. 2006. године и Одлука број: 01-013-563/06 од 28.12.2006. године.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-121/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

73.

На основу члана 38. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ 55/10), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ 9/12), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 8. априла 2013, донијела је

О Д Л У К У
о утврђивању нацрта измјене и допуне дијела регулационог плана „Центар“ Добој, блок 9.

Члан1.

Утврђује се нацрт измјене и допуне дијела регулационог плана „Центар“ Добој, блок 9. (у даљем тексту: Нацрт измјене Плана).

Члан 2.

Утврђени нацрт измјене Плана ставља се на јавни увид од 22.04.2013 – 22.05.2013. године. Јавна презентација нацрта измјене Плана биће одржана 20.05.2013. године.

Члан 3.

Нацрт измјене Плана биће изложен у просторијама Одјељења за просторно уређење и носиоца израде плана „Добојинвест“ а.д. Добој у времену од 7-15 часова. Примједбе на нацрт измјене Плана могу се уписати у књигу примједби у Одјељењу за просторно уређење или доставити писмено.

Члан 4.

О мјесту, времену и начину излагања Нацрта измјене Плана биће обавијештена јавност на начин прописан чланом 38.став 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 55/10).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-123/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

74.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске" број: 101/04, 42/05 и 18/06), члана 4. Закона о промету непокретности („Службени лист СР БиХ“, број 38/78 и 4/89) и („Службени гласник Републике Српске“, број 21/92 и 29/94), у вези са чланом 356. став 2. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", број 124/08, 58/09 и 95/11), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој", 9/12), члана 151. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој", број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 8. априла 2013, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању измјене статуса непокретности у општој употреби у К.О. Добој

Члан 1.

Утврђује се да је изгубило статус непокретности у општој употреби земљиште означено са:

- к.ч. број 277/4 Бара, ливада 1. класе површине 1165 м2, k.č. broj 277/5 Бара, ливада 1. класе површине 1904 м2, уписане у з.к.ул. 696 к.о. СП Добој као Исказ 1. Јавно добро.

Члан 2.

У земљишним књигама Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове, Подручна јединица Добој, брисаће се извршени упис земљишта из члана 1. ове Одлуке као Исказ 1. Јавно добро, а наведено земљиште ће се уписати као својина Града Добој.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-109/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

75.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске" број: 101/04, 42/05 и 18/06), члана 4. Закона о промету непокретности („Службени лист СР БиХ“, број 38/78 и 4/89) и („Службени гласник Републике Српске“ број 21/92 и 29/94), у вези са чланом 356. став 2. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске", број 124/08, 58/09 и 95/11), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој" 9/12), члана 151. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој", број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 8. априла 2013, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању измјене статуса непокретности у општој употреби у К.О. Добој

Члан 1.

Утврђује се да је изгубило статус непокретности у општој употреби земљиште означено са:

- к.ч. број 6691/2 Бара ливада 1. класе површине 685 м2 уписане у ПЛ 724/52 к.о. Добој, посједник „Путеви Добој“, а што по старом премјеру одговара к.ч. 359/13 Бара ливада 1. класе површине

685 м2, уписана у з.к.ул. 696 к.о. СП Добој.

- к.ч. 6689/3 Барски поток канал, површине 36 м2 уписане у ПЛ 724/52 к.о. Добој посједник „Путеви Добој“, а што по старом премјеру одговара к.ч. број 359/14 Бара и поток, канал површине 36 м2, уписана у з.к.ул. 696 к.о. СП Добој.
- к.ч. 6688/2 Бара ливада, површине 220 м2 уписане у ПЛ 724/52 к.о. Добој посједник „Путеви Добој“, а што по старом премјеру одговара к.ч. број 359/11 Бара, ливада 1. класе површине 220 м2, уписана у з.к. ул. 696 к.о. СП Добој.

Члан 2.

У земљишним књигама и у катастарском операту Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Добој, брисаће се извршени упис земљишта из члана 1. ове Одлуке као Исказ 1. Јавно добро, односно „Путеви Добој”, а наведено земљиште ће се уписати као својина, односно посјед града Добој у одговарајућој евиденцији.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-108/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

76.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске" број: 101/04, 42/05 и 18/06), члана 4. Закона о промету непокретности („Службени лист СР БиХ“ број 38/78 и 4/89) и („Службени гласник Републике Српске“, број 21/92 и 29/94), у вези са чланом 356. став 2. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске" број 124/08, 58/09 и 95/11), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој" број 9/12), члана 151. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој" број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 8. априла 2013, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању измјене статуса непокретности у општој употреби у К.О. СП Поткамен

Члан 1.

Утврђује се да је изгубило статус непокретности у општој употреби земљиште, означено са :

- к.ч.број 68/6 Каменолом; привредна зграда површине 197 м2, двориште површине 1506 м2, укупне површине 1703 м2, уписано као ИСКАЗ 2 ЖЕЉЕЗНИЦА, у ЗК. ул. број 8 К.О.СП Поткамен, а што одговара новом премјеру к.ч. број 2787/1-дио звана Каменолом, привредна зграда, површине 1470 м2, Каменолом, двориште, површине 6315 м2, уписана у пл. број 760 К.О. Добој.

Члан 2.

У земљишним књигама Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове, Подручна јединица Добој, брисаће се извршени упис земљишта из члана 1. ове Одлуке као Исказ 2. ЖЕЉЕЗНИЦА, а наведено земљиште ће се уписати као својина града Добој.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-107/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

77.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ 9/12) и члана 151. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 8. априла 2013, доноси

О Д Л У К У
о стављању ван снаге Одлуке о прихватању понуде

Члан 1.

Одлука о прихватању понуде број 01-013-141/12 од 30.04.2012 године којом је прихваћена понуда „Грађ-промет“ д.о.о. Добој за продају непокретности означених као к.ч. број:272/5 /по старом премјеру/, у нарави ливада „Горње баре“, површине 1061 м2, уписана у З.К. уложак број: 1849 СП Добој

ставља се ван снаге.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-125/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

78.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ 9/12), Скупштина града Добој је, на сједници одржаној 8. априла 2013, донијела:

О Д Л У К У
о стављању ван снаге Одлуке о ангажовању новчаних средстава

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о ангажовању новчаних средстава број 01-013-220/12 од 3. 7. 2012, у износу 8.000,00 КМ (осамхиљада КМ), Јовановић Зорану из Кожуха на име помоћи за санирање породичне куће уништене у пожару.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-122/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

79.

На основу члана 8. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник

Републике Српске“ 112/06) члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05) члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ 9/12) и члана 151. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ 2/13), Скупштина града Добој је, на сједници одржаној 8. априла 2013, донијела

О Д Л У К У
о неприхватању понуде по праву прече куповине

Члан 1.

Не прихвата се понуда Миличевић /Благоја/ Миливоја из Костајнице, сувласника некретнине са дијелом 4/5 и Миличевић /Марка/ Маринка из Костајнице, сувласника некретнине са дијелом 1/5, за продају непокретности означених као к.ч. број: 1539, „Барица“ њива, површине 2334 м2, уписана у п.л. 1965/1 КО Добој, по цијени за цијелу некретнину у износу од 35.000,00 КМ.

Члан 2.

Ова одлука на снази је годину дана од дана ступања на снагу.

Уколико у року од једне године понуђач не отудји предметну некретнину дужан их је поново понудити Скупштини града Добој.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-124/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

80.

На основу члана 8. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник РС“ 112/06), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ 101/04, 42/05 и 118/05) члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ 9/12) и члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 8. априла 2013, донијела је

О Д Л У К У
о неприхватању понуде

Члан 1.

Не прихвата се понуда Кадрибашић Мурвете и других из Добоја од 27. 3. 2013. за куповину понуђених парцела по праву прече куповине и то: **к.ч. 7436** „Бара њива“ треће класе површине 3.225 м2 уписана у П.Л. број 90/3 КО Добој и **к.ч.7440** „бара ливада“ друге класе 3.977 м2 уписана у П.Л. број 90/3 КО Добој, чији су сувласници Арифовић Нермин, Кадрибашић Мурвета и Савић Муневера са по 1/3 сувласничког дијела.

Члан 2.

Предметно земљиште је понуђено Скупштини града Добој по цијени од 70.000,00 КМ.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-110/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

81.

На основу члана 15. Закона о градском грађевинском земљишту РС („Службени гласник РС“ 112/06), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ 9/12) и члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ 2/13) Скупштина града Добој, на сједници одржаној 8. априла 2013, доноси:

О Д Л У К У

о начину и условима продаје неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини

Члан 1.

Под условом и на начин регулисан овом одлуком провешће се лицитацијом продаја неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини означеног као:

- к.ч. број: 467/6 (нови премјер) Баре њива 3. класе површине 823 м2 уписана у ПЛ број: 729/170 КО Добој, што одговара к.ч. број: 509/97 (стари премјер) Баре њива 3. класе површине 723 м2 и к.ч. број: 509/99 (стари премјер) Баре њива 3. класе површине 100 м2 уписане у ЗК улошку број: 4034 КО Добој;
- к.ч. број: 468/2 (нови премјер) Доње Баре њива 3. класе површине 500 м2 уписана у ПЛ број: 729/170 КО Добој, што одговара к.ч. број: 1201/19 (стари премјер) Доње Баре њива 3. класе површине 500 м2 уписана у ЗК улошку број: 4034 КО Добој;
- к.ч. број: 8229/10 (нови премјер) Улица 27 јули улица површине 1584 м2 уписана у ПЛ број: 729/170 КО Добој, што одговара к.ч. број: 509/100 (стари премјер) Насеље 27 јули улица површине 1584 м2 уписана у ЗК улошку број: 4034 КО Добој, све укупне површине 2907 м2.

Члан 2.

Почетна продајна цјена земљишта из члана 1. ове одлуке износи 35,00 КМ/м2, што за укупну површину од 2907м2 износи 101.745,00 КМ.

Члан 3.

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити аконтацију у износу од 50.000,00 КМ на жиро рачун продавца број: 562 – 005 – 00000 – 700 - 90, накнада за излицитирано земљиште.

Члан 4.

Продајну цијену земљишта из члана 1. ове одлуке, учесник лицитације са којим ће се закључити уговор, обавезан је уплатити у року од 10 дана након закљученог поступка лицитације, а предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 8 дана након уплате купопродајне цијене о чему ће се сачинит записник о примопредаји.

Члан 5.

Поступак лицитације неизграђеног градског грађевинског земљишта спровешће Комисија за лицитације коју је именовао овај орган.

Члан 6.

Стављају се ван снаге Одлука о начину и условима продаје неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини број: 01-013-283/12 од 14.11.2012. и Одлука о измјени и допуни Одлуке о начину и условима продаје неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини број: 01-013-27/13 од 7. 2. 2013.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-127/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

82.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ 9/12), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 8. априла 2013, д о н о с и:

О Д Л У К У

о стављању ван снаге Одлуке о ангажовању новчаних средстава

Члан 1.

Стављају се ван снаге Одлуке о ангажовању новчаних средстава број:

- 01-013-169/12 од 31.05.2012. године у износу од 500.000,00 КМ, „Градској топлани“ Добој на име субвенције цијене гријања за грејну сезону 2012/2013;
- 01-013-241/12 од 14.09.2012. године у износу од 603.967,60 КМ АД „Водовод“ Добој на име помоћи у рјешавању проблема функционалнијег смјештаја;
- 01-013-77/08 од 14.03.2008. године и одлука о измјени и допуни број 01-013-386/11, као помоћ породицама за треће, четврто и свако наредно рођено дијете;
- 01-013-373/08 од 10.09.2008. године у износу од 1.000,00 КМ, Ристић Марици на име финансијске подршке за студије права на Паневропском универзитету „Апеирон“;
- 01-013-372/08 од 10.09.2008. године у износу од 2.000,00 КМ, Дакић Радмили на име финансирања постдипломског студија на Учитељском факултету у Бања Луци;
- 01-013-375/08 од 10.09.2008. године у износу од 2.000,00 КМ, Панић Чедомиру на име накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе за 2007;
- 01-013-375/08 од 10.09.2008. године у износу од 5.438,00 КМ, Стјепановић Ђури на име накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе за 2007;
- 01-013-290/08 од 23.06.2008. године у износу од 2.000,00 КМ, Лукић Дарки на име финансијске помоћи при школовању на постдипломском студију на Пољопривредном факултету, смјер фитофармација;
- 01-013-291/08 од 23.06.2008. године у износу од 900,00 КМ, Митровић Славици као помоћ при рјешавању егзистенцијалних проблема;
- 01-013-439/08 од 29.09.2008. године у износу од 2.000,00 КМ, Мичић Миленку као помоћ при изради магистарског рада из научне области „Безбједност саобраћаја“ на постдипломском студију на Саобраћајном факултету у Добоју;
- 01-013-433/08 од 29.09.2008. године у износу од 2.000,00 КМ, Суботић Марку као помоћ при изради експеримента магистарске тезе из

области „Безбједност саобраћаја“ на Саобраћајном факултету у Добоју;
- 01-013-435/08 од 29.09.2008. године у износу од 2.000,00 КМ, Даниловић Тањи као помоћ за плаћање школарине постдипломског студија и израде магистарског рада;
- 01-013-431/08 од 29.09.2008. године у износу од 2.000.00 КМ, Ивић Марији као помоћ у финансирању постдипломских студија на Универзитету Сингидунум у Београду;
- 01-013-429/08 од 29.09.2008. године у износу од 2.000,00 КМ, Мехинагић Елдини као помоћ у финансирању постдипломских студија на Факултету политичких наука у Сарајеву;
- 01-013-430/08 од 29.09.2008. године у износу од 2.000,00 КМ, Зарић Радиславу као помоћ у финансирању постдипломских студија на Универзитету у Новом Саду- Технички факултет „Михајло Пупин“ Зрењанин;
- 01-013-438/08 од 29.09.2008. године у износу од 2.000,00 КМ, Околић Цвијети у сврху финансирања лијечења за сина Околић Перу;
- 01-013-436/08 од 29.09.2008. године у износу од 2.000,00 КМ, Јанковић Милици као помоћ у финансирању постдипломских студија на Универзитету Оксford у Великој Британији;
- 01-013-432/08 од 29.09.2008. године у износу од 2.000,00 КМ, Цоцић Игор као помоћ у суфинансирању магистарских студија на Економском факултету у Бања Луци;
- 01-013-437/08 од 29.09.2008. године у износу од 2.000,00 КМ, Ђерић Далибор као подршка школовању на постдипломским студијама на Економском Факултету Универзитета у Београду;
- 01-013-428/08 од 29.09.2008. године у износу од 2.000,00 КМ, Глигорић Славко као помоћ у финасирању израде и одбране Магистарске тезе на Универзитету у Новом Саду, Технички факултет „Михајло Пупин“ Зрењанин,
- 01-013-427/08 од 29.09.2008. године у износу од 2.000,00 КМ, Козић Илда као помоћ у суфинасирању постдипломских студија на Филозофском факултету у Бања Луци;
- 01-013-441/08 од 29.09.2008. године у износу од 12.000,00 КМ на име једнократне новчане помоћи за Стевановић Саву, Петровић Горана, Спахић Хазема и Ђелић Радмилу;
- 01-013-443/08 од 29.09.2008. године у износу од 500,00 КМ, Гостић Драгутину у сврху рјешења основних егзистенцијалних питања;
- 01-013-445/08 од 29.09.2008. године у износу од 1.000,00 КМ, Ђенић Милету у сврху рјешавања основних егзистенцијалних питања.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-115/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

83.

На основу члана 8. став 1. и 2. Закона о боравишној такси („Службени гласник

Републике Српске“ број 78/11) и члана 33. став 8. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број 9/12), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 8. априла 2013, доноси

О Д Л У К У
о боравишној такси

Члан 1.

Овом одлуком прописује се боравишна такса за подручје града Добој.

Члан 2.

За подручје града Добој утврђује се боравишна таксе у износу од 2 КМ.

Члан 3.

Боравишна такса се плаћа на основу сваког оствареног ноћења. Страни држављани плаћају боравишну таксу под истим условима као и домаћи држављани.

Члан 4.

Боравишну таксу плаћају обвезници плаћања таксе, а наплаћују обвезници наплате таксе.

Члан 5.

Боравишну таксу плаћају домаћи и страни држављани који се изван свог пребивалишта користе услугама ноћења у смјештајном објекту у којем се обавља угоститељска, односно туристичка дјелатност.

Под смјештајним објектима се подразумијевају сљедећи објекти: хотел, хотелско насеље, туристичко насеље, гарни хотел, апартхотел, апартманско насеље, пансион, мотел, камп, собе за изнајмљивање, апартман, омладински хотел (хостел), планинарски дом, одмаралиште, преноћиште, кућа за одмор и слични објекти.

Члан 6.

Боравишну таксу не плаћају:

- дјеца до 12 годи на старости,
- лица упућена на бањско и климатско лијечење, односно специјализовану рехабилитацију од стране надлежне љекарске комисије,
- особе са инвалидитетом са тјелесним оштећењем од најмање 70%, војни инвалиди од прве до пете категорије, односно цивилни инвалиди рата од прве до пете категорије, као и један пратилац наведених лица,
- слијепа лица, те лица обољела од: дистрофије и сродних мишићних и неуромишићних обољења, параплегије и квадриплегије, церебралне и дјечије парализе и мултиплекс склерозе, лица ометена у развоју, као и један пратилац наведених лица,
- ученици и студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смјештај ради извођења спортско-рекреативних и других активности по програму министарства надлежног за послове просвјете, студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смјештај ради извођења обавезне наставе у складу са наставним планом образовне установе, као и учесници републичких и регионалних такмичења у знању и вјештинама,
- страни држављани који су по међународним конвенцијама и

споразумима ослобођени плаћања бора вишне таксе,
- сезонски радници и
- студенти и ђаци који немају пребивалиште у општини или граду у којем се школују.

Члан 7.

Боравишну таксу умањену за 50% плаћају:
- лица од 13 до 18 година старости;
- учесници школских екскурзија које организују школске установе (основног, средњег и високог образовања),
- лица која непрекидно бораве у објекту за смјештај дуже од 30 дана и
- лица која се баве научноистраживачким радом који доприноси туристичком развоју.

Члан 8.

Лица из члана 6. и 7. одлуке остварују право из наведених чланова ако поднесу доказ да су испуњени услови за неплаћање боравишне таксе или плаћање боравишне таксе у умањеном износу, и то: личну карту, путну исправу, чланску карту, потврдау школе, односно образовне установе, упутницу љекарске комисије и друге сличне исправе којима се доказује испуњеност услова из члана 6. и 7. одлуке.

Члан 9.

Средства прикупљена по основу боравишне таксе на територији града Добој, искључиво се користе за развој и унапређење туристичке понуде града Добој.

Члан 10.

Средства од наплаћене боравишне таксе давалац услуга уплаћује у року од пет дана по истеку мјесеца на рачун јавних прихода Републике Српске.

Члан 11.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлуке о боравишној такси („Службени гласник општине Добој“ 3/07).

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-116/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

84.

На основу члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ 9/12), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 8. априла 2013, д о н о с и

О Д Л У К У
о измјени Одлуке о ангажовању новчаних средстава

Члан 1.

У Одлуци о ангажовању новчаних средстава број 01-013-346/11 од 26. 9. 2011. („Службени гласник града Добој“ 7/11) члан 1. мијења се и гласи:

,,Одобрава се ангажовање новчаних средстава „ЖГП“ А.Д. Добој у износу 884.219,22 КМ на име измирења

потраживања по основу улагања и реконструкцију путне мреже на територији општине Добој увећано за 50% обрачунатог износа камата од 442.109,61 КМ“.

Члан 2.

За спровођење ове одлуке одговорно је Одјељење за финансије Града Добој.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-126/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

85.

На основу члана 33. и 69. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ 9/12), члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 8. априла 2013, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Нацрт одлуке о формирању Градског штаба за ванредне ситуације суштински и формално-технички је прихватљива за скупштинску процедуру.
2. Задужује се Одјељење за општу управу града Добој, да ус кладу са одлуком о јавним расправама у општини Добој („Сл. Гласник општине Добој“ 1/06) организује и проведе јавну расправу, сумира приједлоге и сугестије изнесене на јавној расправи и припреми приједлоге Одлуке о формирању Градског штаба за ванредне ситуације.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-131/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

86.

На основу члана 33. и 69. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ 9/12), члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 8. априла 2013, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Нацрт Одлуке о организацији и функционисању Цивилне заштите у систему заштите и спасавању на територији града Добој суштински и формално-технички је прихватљива за скупштинску процедуру.
2. Задужује се Одјељење за општу управу града Добој, да ус кладу са одлуком о јавним расправама у општини Добој („Сл. гласник општине Добој“ 1/06) организује и проведе јавну расправу, сумира приједлоге и сугестије изнесене на јавној расправи и припреми приједлоге Одлуке о Одлуке о организацији и функционисању Цивилне заштите у систему заштите и спасавању на територији града Добој.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-132/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

87.

На основу члана 33. и 69. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ 9/12“), члана 146. и 154. Пословника Скупштине града Добој „Службени гласник града Добој“ 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 8. априла 2013, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се информација о реализацији закључка број 01-013-353/11.
2. Овлашћује се градоначелник града Добојда закључи вансудско поравнање којим би се обавеза града Добој, по закљученом Уговору о вансудском поравнању ОПУ-1054/2011 за улагање и санацију локалних путева на територији општине Добој, према ЖГП ад Добој, на име главног дуга умањила за износ 51.211,60, чиме би главни дуг гласио на износ 884.219,22 КМ, а обрачуната камата од 467.715,41 КМ умањи за 25.605,80 КМ чиме би припадајућа законска затезна камата била у укупном износу 442.109,61 КМ.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-130/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

88.

На основу члана 33. и 69. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ 9/12) и члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 8. априла 2013, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм активности рјешавања проблематике избјеглог, расељеног становништва и повратника у 2013.
2. Саставни дио закључка чини Програм активности рјешавања проблематике избјеглог, расељеног становништва и повратника у 2013.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-133/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

89.

На основу члана 33. и 69. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ 9/12) и члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 8. априла 2013, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм рада Одјељења за европске интеграције и енергетско-еколошку ефикасност у Административној служби града Добој.

2. Саставни дио закључка чини Програм рада Одјељења за европске интеграције и енергетско-еколошку ефикасност у Административној служби града Добој.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-134/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

90.

На основу члана 33. и 69. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ 9/12) и члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 8. априла 2013, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм рада Одсјека цивилне заштите града Добој у 2013.
2. Саставни дио закључка чини Програм рада Одсјека цивилне заштите града Добој у 2013.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-135/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

91.

На основу члана 33. и 69. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ 9/12) и члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 8. априла 2013, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду Одсјека цивилне заштите града Добој у 2013.
2. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-136/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

92.

На основу члана 33. и 69. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ 9/12) и члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 8. априла 2013, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о деминирању на територији града Добој у 2012.
2. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-137/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

93.

На основу члана 33. и 69. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ 9/12) и члана 146. Пословника

Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 8. априла 2013, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о утрошку електричне енергије за јавну расвјету за период јануар-децембар 2012.
2. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-129/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

94.

На основу члана 33. и 69. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ 9/12) и члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 8. априла 2013, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању у области културе на подручју града Добој.
2. Задужује се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности да донесе Одлуку о критеријима за додјелу средстава у области културе.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-138/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

95.

На основу члана 33. и 69. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ 9/12) и члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 8. априла 2013, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се План одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних путева за 2013. и 2014.
2. Саставни дио закључка чини План одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних путева за 2013. и 2014.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-140/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

96.

На основу члана 33. и 69. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ 9/12) и члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 8. априла 2013, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се План уписа ученика у први разред средњих школа на подручју града Добој за школску 2013-2014. годину.
2. Саставни дио закључка чини План уписа ученика у први разред средњих

школа на подручју града Добој за школску 2013-2014.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-139/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

97.

На основу члана 33. и 69. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ 9/12) и члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 8. априла 2013, доноси

З А К Љ У Ч А К

1. Даје се сагласност КЛУБУ ДОБОЈСКИХ МАЖОРЕТКИЊА ДОБОЈ да на својој униформи-капи носи амблем града Добој.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-141/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

98.

На основу члана 121. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 20/08), члана 33. став 1. тачка 2. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ 9/12), члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 8. априла 2013, д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за пријем службеника

I

Из реда службеника који имају професионално искуство у Комисију за пријем службеника Административне службе града Добој именују се:

- Драган Василић, дипл. правник;
- Мирела Налић, дипл. Правник.

II

Три члана комисије се именује са листе стручњака коју утврђује Скупштина града Добој а која је саставни дио овог рјешења.

III

Даном ступања на снагу Рјешења о именовању Комисије за пријем службеника престаје да важи Рјешење о именовању Комисије за пријем службеника број: 01-013-247/05. од 1.12.2005.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-142/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 8.4.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

I I АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

99.

На основу члана 15. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“ 14/10) и члана 56 Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ 9/12), градоначелник града Добој, доноси

НАРЕДБУ

о обавезној систематској дератизацији на цијелом подручју града Добој у 2013.

1. У циљу заштите становништва од појаве и ширења заразних болести које преносе мишеви и глодари, наређује се вршење обавезне систематске дератизације на цијелом подручју града Добој.
2. Дератизацију извршити у периоду април/мај „Пролјетна дератизација“, и у периоду октобар/новембар „Јесења дератизација“, 2013. Године.
3. Систематском дератизацијом обухватити све објекте и површине на цијелом подручју града Добој и то:
   - објекте друштвених предузећа и установа;
   - објекте здравствених установа;
   - објекте предшколских установа (дјечија обданишта);
   - објекте за смјештај ученика и студената (ђачки домови) итд;
   - школске објекте и објекте за културу и образовање;
   - објекте факултета и високошколских установа;
   - објекте социјалних установа, домова за здравствену његу старих, изнемоглих и других лица;
   - вјерске објекте и установе,
   - поштанске објекте (поште), објекте телекомуникација-Телеком и све објекте електродистрибуција,
   - објекте банака и све врсте банака у посредовању са новцем,
   - објекте жељезничког и друмског саобраћаја и сва покретна и непокретна средства,
   - објекте Министарства унутрашњих послова – полицијске и друге објекте;
   - објекте судова, тужилаштава и друге објекте истражних и правосудних органа;
   - објекте Казнено-поправног завода, објекте затвора и његових радних јединица,
   - објекте локалне самоуправе града Добој;
   - објекте апотека (друштвене, јавне и приватне);
   - војне објекте и објекте у којима бораве стране војне трупе;
   - објекте бензинских пумпи и точења нафтних деривата;
   - објекте хотела, мотела и све врсте угоститељских објеката (ресторани, гостионице, бифеи, ћевабџинице, кафе барови, кафићи итд;
   - објекти робних кућа, супермаркета, хипермаркета, као и других трговинских објеката – роба широке потрошње (прехрамбена и непрехрамбена – свих врста артикала);
   - обалама ријека, градских депонија, гробљима, парковима и другим јавним површинама у којима постоји могућност размножавања глодара који преносе заразне болести;

- површине Зелене пијаце - сви објекти на Зеленој пијаци и простору „Бувље пијаце“ укључујући све закупљене штандове;
- у свим пословним објектима у којима се врши производња и промет животних намирница и предмета опште употребе (продавнице мјешовите робе, меснице, сластичарне, пекаре, продавнице пекарских производа, пекотеке, угоститељске радње, рибарнице итд);
- фризерски објкети и сви објекти за уљепшавање лица и тијела;
- у свим објектима занатских радњи без обзира на намјену (разне врсте радионица, стакларске радње, столарске радње, сајџинице, каменорезачке и друге радње;
- колектори, канализациона мрежа, шахтови, депоније смећа и све објекте у којима се врше комуналне и погребне услуге;
- водоводне објекте, шахтове, базени за купање, туристички и други објекти за дистрибуцију воде за пиће;
- сви стамбени објекти којима управља ЗЕВ зграда (подруми, шупе, тавани и непосредна околина зграда)
- стамбено-породичне (инвалидске куће) са господарским објектима и помоћним објектима;
- сви објекти душтвених и приватних предузећа и установа,
- у свим другим објектима и просторијама, као и површинама гдје постоје епидемиолошке индикације за вршење дератизације итд.

4. Систематску дератизацију ће извршити добављач изабран у складу са Законом о јавним набавкама БиХ, а изабран је на основу резултата јавног конкурса и и Одлуке комисије за јавна надметања о избору најповољнијег извођача надметања.
5. Трошкове систематске дератизације у јавном секторусносе јавне установе, предузећа и другаправна лица.
6. Трошкове систематске дератизације буџетских потрошача (колектор, депоније смећа и јавне површине, вјерске објекте, гробља, обале ријека, паркови, објекти локалне самоуправе – град Добој) сноси Скупштина града Добој.
7. Трошкове систематске дератизације у пословним објектима у приватном власништву и индивидуалним објектима и кућама сносе власници пословних објеката и приватних кућа и других објеката.
8. Ако предузећа, установе и друга правна лица и предузетник не извршеили не омогуће вршење дератизације за вријеме спровођења систематске дератизације биће кажњени у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести.
9. Непосредан надзор над извођењем систематске дератизације врђиће градски орган за послове здравствено-санитарне инспекције.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-237/13. ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
Добој, 21.3.2013. **Обрен Петровић,** с.р.

100.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 56. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ 9/12), градоначелник Добоја доноси:

ОДЛУКУ

о давању сагласности на измјене и допуне правилника Центра за културу и образовање Добој

I

Даје се сагласност на измјене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Центру за културу и образовање Добој, број 77/13 од 15. 3. 2013.

I I

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Добој“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-230/13. ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
Добој, 20.3.2013. **Обрен Петровић,** с.р.

101.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 56. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ 9/12), градоначелник Добоја доноси:

ОДЛУКУ

о давању сагласности на Статут Јавне установе Центар за социјални рад Добој

I

Даје се сагласност на Статут Јавне установе Центар за социјални рад Добој, број 01/20-12-3/13 од 26. 2. 2013.

I I

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Добој“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-229/13. ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
Добој, 20.3.2013. **Обрен Петровић,** с.р.

I I АКТИ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДА

102.

Након сравнавања са изворним текстом, утврђено је да је у Правилнику о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста општинске Административне службе број: 02-022-1-3223/12 од 15.11.2012. („Службени гласник града Добој“ 9/12), приликом штампања „Службеног гласника града Добој“, учињена штампарска грешка, па на основу члана 182. Став 2. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ 2/13), в.д. секретар Скупштине града Добој одобрава

ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ

У правилнику о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста општинске Административне службе Добој објављеном у „Службеном гласнику града Добој“ број 9/12, у члану 3. Умјесто ријечи „даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику општине Добој“ **треба да стоји: „осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.**

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-102/13.
Добој, 3. 4. 2013.

В.Д. СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Иванчевић, дипл. Правник, с.р.

На основу члана 43. став 1. тачка 7. и члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 56. став 1 . алинеја 10. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број 9/12), градоначелник града Добој д о н о с и

О Д Л У К У
о оснивању и унутрашњој организацији Административне службе града Добој

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Административна служба града Добој и утврђује њена структура и унутрашња организација (у даљем тексту: Административна служба).

Члан 2.

Административна служба се организује и дјелује у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности.

Унутрашња организација Аминистративне службе утврђује се зависно од обима врсте и природе послова који произилазе из утврђеног дјелокруга Административне службе на начин који обезбјеђује ефикасно и рационално вршење послова, као и благовремено остваривање права и правних интереса и извршавање обавеза правних лица и грађана.

Члан 3.

У оквиру Административне службе Града образују се одјељења и службе као основне организационе јединице и одсјеци као унутрашње организационе јединице у оквиру одјељења и служби.Унутрашња организација органа Административне службе утврђује се правилником на начин предвиђен законом.

Члан 4.

Послови Административне службе су:

- извршавање и спровођење прописа Скупштине и градоначелника Града;
- припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина и градоначелник Града;
- извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Граду;
- вршење стручних и других послова које им повјерава Скупштина и градоначелник Града.

Члан 5.

Ради ефикаснијег извршавања законских и статутарних обавеза у појединим насељеним мјестима се могу образовати мјесне канцеларије.

Члан 6.

Запослени у Административној служби обављају стручне и друге послове за потребе Скупштине и Градоначелника Града као и послове републичке управе који су законом повјерени Граду.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЈЕЛОКРУГ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

Члан 7.

У оквиру Административне службе за вршење управних и других стручних послова образују се слиједећи организациони дијелови:

Одјељења:

1. Одјељење за општу управу,
2. Одјељење за финансије,
3. Одјељење за стамбено-комуналне послове,
4. Одјељење за просторно уређење,
5. Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
6. Одјељење за пољопривреду,
7. Одјељење за борачко-инвалидску заштиту,

8. Одјељење за инспекцијске послове,
9. Одјељење за послове комуналне полиције,
10. Одјељење за изградњу, обнову и развој и
11. Одјељење за европске интеграције и енергетско-еколошку ефикасност.

Службе:

- Стручна служба Скупштине Града,
- Служба за јавне набавке,
- Служба за интерну ревизију и
- Кабинет градоначелника Града.

1. **ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ**

Члан 8.

У оквиру Одјељења за општу управу образују се четири одсјека и то:

- Одсјек за општу управу,
- Одсјек за заједничке послове,
- Одсјек цивилне заштите,
- Одсјек за информисање и информатику.

Одсјек за општу управу обавља сљедеће послове:

- у оквиру својих овлашћења извршава и обезбјеђује извршавање закона и других прописа из области опште управе;
- води управни поступак у управним стварима и информише Градоначелника и Скупштину Града о стању остваривања права и извршавању обавеза правних лица и грађана у управном поступку;
- врши послове организације управе и надзор над спровођењем закона и других прописа у области за коју је организован;
- припрема за Градоначелника и Скупштину прописе, аналитичко-информативне и друге акте и материјале о питањима из свог дјелокруга;
- врши стручне и управне послове који се односе на послове пријемне канцеларије, послове грађанских стања (матичне књиге, држављанство, лично име и др.), организује и координира рад матичара и рад у пријемној канцеларији;
- организује и врши контролу канцеларијског пословања;
- врши пружање правне помоћи;
- води картотеку управних и других предмета, прати њихово кретање и врши послове архиве и регистратурног материјала, те врши послове овјере потписа, рукописа и преписа;
- издаје увјерења о чињеницама о којима води службене евиденције;
- организује израду печата и штамбиља;
- врши и друге управне и стручне послове утврђене законом и другим прописима у области за коју је образован.

Одсјек за заједничке послове обавља сљедеће послове:

- брине о одржавању инвентара и опреме за рад градске управе и обавља послове умножавања материјала;
- организује курирске послове за потребе Административне службе;
- организује и врши одржавање чистоће и физичког обезбјеђења зграда и просторија Административне службе;
- организује рад возача;
- врши друге послове утврђене законским и другим прописима из области за коју је образовано.

Одсјек цивилне заштите обавља сљедеће послове:

- планира, организује, припрема и спроводи у циљу извршавања задатака који се односе на заштиту и спасавање, преживљавање и опстанак становништва и заштиту материјалних добара и животне средине у случају ратног стања или непосредне ратне опасности, природних и других несрећа;

- припрема одлуке, планове и сва друга акта из области цивилне заштите и стара се о њиховом уредном и благовременом извршавању и обавља све послове и задатке из ове области који су уређени законом и другим прописима у циљу обезбјеђења цјеловитости система цивилне заштите Града;
- Учествује у раду Штаба за ванредне ситуације;
- Одговоран је за припрему и обраду материјала који се предлажу Штабу за ванредне ситуације града на разматрање и усвајање;
- Остварује сарадњу са Административном службом Града, привредним друштвима и другим правним лицима, Управом цивилне заштите РС, МУП РС, оружаним снагама БиХ, сусједним општинама у циљу извршавања послова и задатака из дјелокруга рада надлежне организационе јединице цивилне заштите.

Одсјек за информисање и информатику обавља сљедеће послове:

- координира рад Одсјека са другим организационим јединицама града Добој;
- врши писмени и усмени пријевод са енглеског на српски језик и обрнуто за потребе Административне службе Града;
- координира рад на пројектима града Добој са партнерским организацијама у области информатике и информисања;
- уређује WEБ страницу Града;
- руководи инсталираним програмом на рачунарима у матичним канцеларијама и свим другим службама;
- координира рад са корисницима рачунара у одјељењима и службама;
- обавља послове прикупљања и обраде података на персоналном рачунару и информација за потребе Градоначелника и начелника Одјељења за општу управу;
- учествује у изради извјештаја о раду и програма рада;
- врши послове компјутерског праћења и презентовања свих догађаја важних за рад Градоначелника, Административне службе и Скупштине Града и о свему информише Градоначелника;
- одговоран је за спремност и исправност мреже рачунара и доприноси ефикасности, правилности, благовремености и економичности извршавања свих информатичких послова и задатака;
- предлаже мјере за побољшање ажурности и квалитета послова;
- води протокол и стара се о документацији информатичких послова;
- учествује у припремању компјутерске подршке информација везано за контакте са другим правним субјектима;
- организује и координира припреме материјала за објављивање на WEБ страници Града,организује ажурирање WEБ странице, врши и друге послове.

2. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Члан 9.

У оквиру Одјељења за финансије организују се два одсјека и то:

- Одсјек за буџет,
- Одсјек за финансије, рачуноводство и трезор.

Одсјек за буџет обавља сљедеће послове:

- припрема одлуку о буџету, одлуку о извршењу буџета и одлуку о измјенама и допунама одлуке о буџету;
- у поступку израде одлуке о буџету координира рад са начелницима одјељења и шефовима служби у Административној служби града као и са надлежним представницима буџетских корисника;

- припрема извјештај о извршењу буџета;
- спроводи и стара се о благовременом извршењу одлука и других аката Скупштине и њених тијела који се односе на област финансија;
- припрема контни план са конкретизацијом шестоцифрених рачуна према усвојеној одлуци о буџету;
- врши ликвидатуру документа за сва готовинска и безготовинска плаћања, провјерава рачунску исправност докумената и комплетира документацију са свим потребним прилозима;
- контролише и својим потписом на свим трезорским обрасцима који се односе на потрошачке јединице Административне службе потврђује исправност наведених конта;
- обавља и друге послове по налогу начелника одјељења, а који су из његовог дјелокруга рада.

Одсјек за финансије, рачуноводство и трезор обавља сљедеће послове:

- организује послове и задатке у оквиру одсјека, прати и примјењује прописе из области рачуноводства и књиговодства, примјењује међународне рачуноводствене стандарде за јавни сектор;
- врши поравнање извода трезора;
- припрема трезорски образац 3 за потрошачке јединице Административне службе за спољни дуг;
- израђује информације за потребе Скупштине Града, Градоначелника Града и друге кориснике по потреби;
- припрема увјерења о подацима о којима одсјек води евиденцију;
- по потреби ради према генералном овлашћењу за рад у трезорском систему;
- одговоран за законито, благовремено и економично извршење повјерених послова.

3. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Члан 10.

У оквиру Одјељења за стамбено-комуналне послове организују се три одсјека и то:

- Одсјек за стамбене послове,
- Одсјек за комуналне послове,
- Одсјек за управљање градским некретнинама.

Одсјек за стамбене послове обавља сљедеће послове:

- у оквиру својих овлаштења извршава и обезбјеђује извршавање закона и других прописа у области стамбених послова;
- прати стање у стамбеној области и информише Градоначелника и Скупштину Града по сопственој иницијативи или на њихов захтјев, покреће иницијативе за рјешавање проблема и води управни поступак у тим областима;
- припрема и организује израду планова и програма из своје надлежности;
- врши контролу законитог кориштења станова у државној својини, додјела замјена и откуп станова, води расправу и врши упис заједница етажних власника стамбених зграда, води прописане службене евиденције и издаје увјерења о чињеницама на основу тих евиденција;
- проводи поступак исељења из стамбених јединица и пословних простора;
- устројава и редовно ажурира евиденције неоткупљених градских станова и њихових корисника;
- припрема за Градоначелника и Скупштину Града прописе и друге опште акте, аналитичко-информативне и друге материјале, те врши друге управне и стручне послове утврђене законом и другим прописима.

Одсјек за комуналне послове обавља сљедеће послове:

- у оквиру својих овлаштења извршава и обезбјеђује извршавање закона и других прописа у области комуналних послова;
- прати стање у комуналној области и информише Градоначелника и Скупштину Града по сопственој иницијативи или на њихов захтјев, покреће иницијативе за рјешавање проблема и води управни поступак у тим областима;
- припрема и организује израду планова и програма из своје надлежности;
- прати стање и промјене у области заштите човјекове околине, те припрема анализе, информације, извјештаје и друге материјале у циљу предузимања мјере за њену заштиту и унапређење;
- обавља послове из области заједничке комуналне потрошње (водовод и канализација);
- води прописане службене евиденције и издаје увјерења о чињеницама на основу тих евиденција;
- прати рад комуналних јавних предузећа и остваривање општег интереса у комуналним дјелатностима о чему обавјештава Градоначелника и Скупштину Града;
- у случају поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналних дјелатности, утврђује ред превенства и начин пружања услуга, предлаже мјере за заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;
- предузима мјере за отклањање насталих посљедица и друге потребне мјере за обављање комуналних дјелатности, утврђује разлоге и одговорности за поремећај, односно прекид вршења дјелатности и проузроковану штету;
- предлаже надлежним градским органима утврђивање јединице мјере за прописивање и утврђивање цијене комуналних производа и услуга индивидуалне комуналне потрошње;
- предлаже надлежним градским структурама програме одржавања и обављања појединих комуналних објеката и уређаја и комуналних услуга заједничке комуналне потрошње, висину потребних средстава за реализацију програма, мјере за спровођење програма, те висину комуналне накнаде и других законом и другим прописима одређених извора за финансирање заједничке комуналне потрошње;
- припрема за Градоначелника и Скупштину Града опште акте,аналитичко-информативне и друге материјале, те врши друге управне и стручне послове утврђене законом и другим прописима.

Одсјек за управљање градским некретнинама обавља сљедеће послове:

- у оквиру својих овлаштења извршава и обезбјеђује извршавање закона и других прописа у области управљања некретнинама;
- проводи поступак књижења некретнина у власништву града Добој;
- устројава и редовно ажурира обвезнике накнада за одржавање заједничких дијелова зграда за неоткупљене градске станове;
- врши књиговодствене послове и обрачун амортизације и ревалоризације стамбеног фонда Града;
- врши поступак провођења лицитације и поступка припреме и израде уговора о закупу пословних простора и гаража у власништву Града;
- води и ажурира евиденције о обавезама по основу уговора о закупу и вођење књиговодства закупнина;
- покреће принудну судску наплату обавеза по основу закупа;

- врши обрачун амортизације и ревалоризације пословних простора и гаража;
- врши израду приједлога програма управљања пословним просторима и гаражама;
- успоставља и води редовне евиденције о обвезницима комуналне накнаде;
- израђује и доставља рјешења о комуналној накнади, води књиговодство комуналне накнаде;
- врши надзор исправности и функционалности хоризонталне и вертикалне сигнализације и стање саобраћајних површина и надзор над пословима одржавања сигнализације и површина;
- врши наздор примјене Закона о одржавању стамбених зграда;
- организује вршење хитних интервенција у стамбеним зградама у којим се нису формирале заједнице етажних власника;
- врши израду уговора о условима и начину коришћења додијељеног грађевинског земљишта за изградњу трајних објеката;
- врши оглашавање јавног конкурса за привремено коришћење грађевинског земљишта и јавних површина и припрема приједлоге уговора у вези са тим;
- устројава и ажурира редовне евиденције о обвезницама накнаде за кориштење грађевинског земљишта, израђује и доставља рјешења, води књиговодствене накнаде за коришћење грађевинског земљишта;
- врши контролу прокопавања јавних површина;
- врши обрачун накнада за уређење градског грађевинског земљишта и ренте по захтјеву надлежног органа.

4. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

Члан 11.

У оквиру Одјељења за просторно уређење организују се два одсјека и то:

- Одсјек за просторно планирање и урбанизам,
- Одсјек за управно-правне послове.

<u>Одсјек за просторно планирање и урбанизам обавља сљедеће послове:</u>

- у оквиру својих овлаштења извршава и обезбјеђује извршавање закона и других прописа у области просторног планирања;
- прати стање у области из свог дјелокруга и информише Градоначелника и Скупштину Града по сопственој иницијативи или на њихов захтјев, покреће иницијативе за рјешавање проблема и води управни поступак у тим областима;
- врши стручне и управне послове који се односе на припрему и израду просторно -планске документације из своје надлежности, те иницира и организује израду њихових измјена, допуна и ревизија;
- припрема урбанистичку документацију, издаје локацијске услове, одобрава урбанистичке пројекте и издаје одобрења за грађење;
- води прописане службене евиденције и издаје увјерења о чињеницама на основу тих евиденција;
- припрема за Градоначелника и Скупштину Града прописе и друге опште акте, аналитичко информативне и друге материјале, те врши друге управне и стручне послове утврђене законом и другим прописима.

<u>Одсјек за управно правне послове обавља сљедеће послове:</u>

- у оквиру својих овлаштења извршава и обезбјеђује извршавање закона и других прописа у области просторног планирања;
- прати стање у области из овог дјелокруга и информише Градоначелника и Скупштину Града по

сопственој иницијативи или на њихов захтјев, покреће иницијативе за рјешавање проблема и води управни поступак у тим областима;
- самостално вођење управног поступка у управним стварима у првом степену из надлежности одјељења;
- води прописане службене евиденције и издаје увјерења о чињеницама на основу тих евиденција;
- припрема за Градоначелника и Скупштину Града прописе и друге опште акте, аналитичко-информативне и друге материјале, те врши друге управне и стручне послове утврђене законом и другим прописима.

5. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 12.

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности организује се у два одсјека и то:
- Одсјек за привреду,
- Одсјек за друштвене дјелатности.

<u>Одсјек за привреду обавља сљедеће послове:</u>
- извршава и обезбјеђује извршавање закона, других прописа и општих аката у области: индустрије, трговине и снабдијевања, угоститељства, туризма, занатства, саобраћаја и веза и приватног предузетништва, енергетике, рударства, грађевинарства, занатства, промета, цијена, тржишта, рада и радних односа и запошљавања као и у другим областима у складу са законом и другим прописима и општим актима;
- израђује приједлоге програма развоја Града;
- води управни поступак у управним стварима у областима из свог дјелокруга и благовремено информише Градоначелника и Скупштину Града о стању остваривања права и извршавања обавеза правних лица и грађана у управном поступку;
- прати у оквиру своје надлежности законитост општих аката правних лица у областима за које је образован, обавјештава о томе Градоначелника и Скупштину Града и предлаже предузимање овлаштених мјера;
- прати извршавање повјерених овлаштења правним лицима уколико су повјерена из дјелокруга овог органа;
- врши надзор над законитошћу, општих аката и рада правних лица која врше дјелатност, односно, послове од посебног друштвеног интереса у областима које су у дјелокругу овог одсјека;
- припрема, односно, израђује нацрте и приједлоге мјера економске политике за остваривање средњорочног плана за одговарајућу годину;
- послови и задаци обезбјеђења средстава и других услова за изградњу, реконструкцију одржавање, заштиту и управљање локалним и некатегорисаним путевима;
- издаје увјерења о чињеницама о којима води службене евиденције;
- води и чува прописане регистре привредних дјелатности;
- врши статистичке послове од интереса за Град који нису обухваћени републичким истраживањем;
- врши послове у области цијена, тржишта и економије Града;
- врши друге управне и стручне послове утврђене законом и другим прописима у области за коју је образовано.

<u>Одсјек за друштвене дјелатности обавља сљедеће послове:</u>
- у оквиру својих овлаштења извршава и обезбјеђује извршавање закона, других прописа и општих аката у области: образовања и васпитања, науке, културе и физичке културе, информисања, здравства, социјалне и дјечије заштите и хуманитарне дјелатности, рада НВО;
- води поступак у управним стварима у области из свог дјелокруга и

благовремено информише Градоначелника и Скупштине Града о стању остваривања права и извршавања обавеза правних лица и грађана у управном поступку;
- прати у оквиру своје надлежности законитост општих аката правних лица у областима за које је образован, обавјештава о томе Градоначелника и Скупштину Града и предлаже предузимање овлаштених мјера;
- прати извршавање повјерених овлаштења правним лицима уколико су повјерена из дјелокруга овог органа;
- води регистре мјесних уреда, прати архив, економски социјални и културни развој, прати њихово функционисање организовање и рад, пружа стручну помоћ и мјере за унапређење њиховог рада;
- врши стручне послове који се односе на праћење, обраду и анализирање података и елемената за израду докумената који су неопходни за стручну припрему друштвених планова;
- информише носиоце друштвеног планирања о чињеницама за припремање плана;
- врши друге управне и стручне послове утврђене законом и другим прописима.

6. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

Члан 13.

Одјељење за пољопривреду обавља сљедеће послове :
- извршава законе и подзаконске прописе и опште акте у области пољопривреде, водопривреде и шумарства;
- координира рад са другим организационим дијеловима административне службе и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру дјелокруга рада одјељења;
- врши послове везане за развој пољопривредне производње, заштите пољопривредног земљишта, сточарства, воћарства, развоја малих фарми, лова и риболова;
- израђује анализе, информације и извјештаје из области пољопривреде, водопривреде и шумарства;
- прати реализацију планова и програма из области пољопривреде, водопривреде, шумарства;
- врши израду планова и спроводи програме везане за подстицаје развоја и унапређења пољопривредне производње, даје упуте странкама и сачињава анализе и информације из те области;
- прати програме противградне заштите и учествује у изради извјештаја везаних за процјену штете од елементарних непогода,
- води управни поступак, израду рјешења из области пољопривреде, водопривредних сагласности и водопривредних дозвола као и издавање увјерења у складу са законом;
- води евиденције о некретнинама преузетим од земљорадничких задруга, проводи поступак давања у закуп истих и сачињава све врсте извјештаја о тим некретнинама,
- обавља друге послове по налогу Градоначелника, као и послове који му се посебним актом ставе у надлежност.

7. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ

Члан 14.

Одјељење за борачко-инвалидску заштиту организује се у два одсјека и то:
- Одсјек за борачко-инвалидску заштиту,
- Одсјек за социјалну заштиту.

Одсјек за борачко инвалидску заштиту обавља сљедеће послове:
- у оквиру својих овлаштења извршава и обезбјеђује извршавање закона и

других прописа из области свог дјеловања;
- врши управне и друге стручне послове који се односе на заштиту бораца, ратних и мирнодопских војних инвалида ослободилачких ратова и чланова породица умрлих и палих бораца и умрлих ратних и мирнодопских војних инвалида, заштиту цивилних жртава рата и цивилних инвалида рата, заштиту чланова породице лица на обавезној војној вјежби, уређивање и одржавање споменика, спомен – обиљежја и гробаља бораца;
- прати стање у областима из свог дјелокруга и о истом обавјештава Скупштину и Градоначелника по сопственој иницијативи или на њихов захтјев;
- обавља друге послове по налогу Градоначелника, као и послове који му се посебним актом ставе у надлежност.

Одсјек за социјалну заштиту обавља сљедеће послове:
- у оквиру својих овлаштења извршава и обезбјеђује извршавање закона и других прописа из области свог дјеловања;
- прати стање и предлаже мјере у рјешавању стамбених питања породица погинулих и рањених бораца као и остваривање других права (запошљавање, здравствене и социјалне заштите и слично);
- припрема за Скупштину прописе и друге акте, аналитичко-информативне и друге материјале о питањима из свог дјелокруга;
- води прописане евиденције бораца, цивилних жртава рата, ратних и мирнодопских војних инвалида и издаје увјерења на основу тих евиденција;
- врши административно-техничке послове за фонд за помоћ породицама погинулих и рањених бораца;
- врши и друге управне и стручне послове утврђене законом и прописима донесеним на основу закона који се односе на рјешавање стамбених питања породица погинулих и рањених бораца;
- обавља друге послове по налогу Градоначелника, као и послове који му се посебним актом ставе у надлежност.

8. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 15.

Одјељење за инспекцијске послове врши сљедеће послове:
- врши непосредни инспекцијски надзор над примјеном закона и других прописа везаних за области: пољопривредно-риболовне инспекције, ветеринарске инспекције, санитарне инспекције, инспекције друмског саобраћаја, инспекције за јавне путеве, инспекције рада и заштите на раду, урбанистичко-грађевинске и комуналне инспекције;
- врше инспекцијски наздор у другим областима у надлежности градске управе, те прелаже и предузима предвиђене мјере у оквиру овлаштења;
- врши и друге управне и стручне послове утврђене законом и прописима донесеним на основу закона, као и послове који му се посебним актом ставе у надлежност;
- обавља и све друге послове и задатке који су у вези са вршењем инспекцијског надзора, а у складу са законом, другим прописима и општим актима.

9. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Члан 16.

Рад у Одјељењу за послове комуналне полиције организује се у самом Одјељењу и Одсјеку за паркинге.

Одјељење за послове комуналне полиције обавља сљедеће послове:

У оквиру својих овлаштења обезбјеђује извршавање закона и других прописа вршећи надзор и контролу над:

- одржавањем, уређењем, употребом и заштитом комуналних објеката и уређаја, одржавањем и заштитом јавних површина и дрвореда, одржавањем културних, историјских и националних споменика и спомен обиљежја;
- постављањем назива фирми, натписа и реклама;
- одржавањем гробаља и мезарја;
- одржавањем двориштa, паркинг простора, башта, привремених објеката, као и других објеката и површина које су од утицаја на изглед и уређење града и других насељених мјеста на подручју Града;
- одржавањем јавне водоводне мреже и јавних излива (јавних чесми и вањских хидраната) и фонтана;
- одржавањем јавне канализационе мреже, јавних ВЦ, те септичких и осочних јама;
- одржавањем и заштитом корита обала ријека и других водених површина на подручју Града;
- одржавањем вањских ограда и рукохвата (мостови, јавна степеништа и др);
- одржавањем чистоће на јавним површинама, одвозом кућних отпадака и другог комуналног отпада, као и грађевинског и шуто материјала;
- постављањем и одржавањем посуда (контејнера) и уличних канти за отпатке,одржавањем јавних депонија, те контролом одвожње, уништавања и прераде отпадака;
- обиљежавањем улица, тргова и зграда;
- заузимањем јавних површина за продају роба и продају робе ван простора или мјеста одређеног за продају те врсте робе;
- припремом одредби одлуке о условима и начину извођења концерата, јавних манифестација, те коришћења музичке опреме у објектима и ван њих;
- начином истицања државних и ентитетских застава;
- одржавањем јавне топловодне мреже, одржавањем јавне гасоводне мреже;
- одржавањем пијаца и пијачних простора (зелене, бувље, сличне и др);
- одржавањем јавних саобраћајних површина (плочника, тргова, јавних саобраћајница и др) као и одржавањем јавне расвјете;
- вршењем погребне дјелатности;
- вршењем димњачарске дјелатности;
- вршењем одржавања и опремања јавних површина, вршењем одржавања спортских објеката, кампова, купалишта и излетишта;
- вршењем јавног превоза лица у градском превозу (аутобуси, такси превоз и стајалишта, градски и приградски терминали за превоз);
- вршењем контроле чистоће превозних средстава у јавном градском саобраћају;
- вршењем уклапања старих и других предмета са јавних површина, ако су исти остављени противно прописима Града;
- одржавањем зграда, одржавањем фасада и кровова;
- обиљежавање мјеста гдје се врше радови на комуналним уређајима (шахтови, канали, бунари и сл);
- одржавањем кућног реда у зградама;
- другим пословима из области комуналне дјелатности који су утврђени по важећим прописима.

Одсјек за паркинге обавља сљедеће послове:

- припрема и израђује приједлоге за отварање нових паркиралишта сходно расположивим јавним површинама и потребама корисника паркинга;
- врши непосредни надзор над примјеном закона и других прописа везаних за дјелокруг рада одсјека,те

предлаже и предузима предвиђене мјере у оквиру овлаштења;
- израђује план и програм рада одсјека и подноси извјештај о раду одсјека начелнику одјељења;
- прати рад система наплате и одговоран је за исправност ручних апарата за контролу паркирања као и за благовременост код њиховог одржавања и сервисирања;
- овлаштен је за издавање налога за блокирање возила;
- даје упутства корисницима паркинга о начину плаћања накнаде за паркирање по доплатним картама;
- усклађује рад Одсјека са надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлашћења;
- обавља и све друге послове и задатке који су у вези са управљањем и коришћењем јавних паркиралишта, а у складу са законом, другим прописима и општим актима.

10.ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, ОБНОВУ И РАЗВОЈ

Члан 17.

Одјељење за изградњу, обнову и развој обавља сљедеће послове:
- учествује у рјешавању и води поступак за рјешавање питања везаних за проблематику избјеглог и расељеног становништва и повратника, односно даје приједлоге за њихово рјешавање надлежним органима и службама;
- пружа стручну помоћ избјеглицама, расељеним лицима и повратницима са територије Града у циљу остваривања права у области повратка и подношења пријава за додјелу донаторске помоћи у области повратка;
- планира, припрема и реализује програме у области обнове инфраструктуре и пружа помоћ при изради развојних пројеката за подручја гдје бораве избјегла и расељена лица и повратници;
- непосредно ради на благовременом прибављању потребне документације за извођење грађевинских радова;
- на основу утврђених приоритета израђује и припрема тендере и пројекте за реализацију и координира рад са комисијама за јавне набавке;
- организује увођење у посао изабраних извођача радова, те контролу квалитета и уговорених рокова за извршење радова;
- учествује у изради грађевинско-техничке документације и сачињава премјере за извођење радова;
- учествује у прикупљању потребних података и документације за обнову стамбених објеката;
- обавља послове и задатке везано за сарадњу са међународним и домаћим организацијама и представницима у области обнове, изградње и развоја;
- остварује сарадњу са хуманитарним и другим домаћим и међународним организацијама у циљу реализације пројеката развоја Града;
- води евиденцију о запримљеним захтјевима избјеглих и расељених лица и повратника за обнову стамбених јединица и обновљеним стамбеним јединицама из програма помоћи обнове и изградње за избјегла и расељена лица и повратнике;
- води евиденцију и издаје увјерења о реализованом повратку, захтјевима за обнову стамбених јединица и обнови стамбених јединица из програма помоћи избјеглих и расељених лица и повратника, и друга увјерења са којима се доказују реализоване активности у области обнове, изградње и развоја из области остваривости повратка, а на основу евиденције са којом располаже одјељење;
- сачињава потребне извјештаје, анализе, планове, пројекте и друга акта о раду одјељења у области изградње, обнове и развоја.

11.ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ И ЕНЕРГЕТСКО ЕКОЛОШКУ ЕФИКАСНОСТ

Члан 18.

Одјељење за европске интеграције и енергетско еколошку ефикасност обавља сљедеће послове:

- координира и прати усклађеност правнних аката које доноси ова локална заједница са правном регулативом Европске уније;
- врши провјеру и даје мишљење о усклађености прописа локалне заједнице са актима Европске уније;
- прати најаве позива и отворене позиве за достављање пројекта од стране ЕУ фондова програма и других финансијских институција из предметних области;
- прати испуњавање задатака утврђених стратешким документима за прикључење ЕУ из предметних области;
- активно учествује у организацији семинара из области европских интеграција, енергетске ефикасности и еколошке ефикасности на нивоу локалне заједнице;
- ради на изради пројектиних приједлога из области енергетске ефикасности, обновљивих извора енергије, те заштите животне средине;
- судјелује у изради пројеката који се аплицирају код Европских фондација и извјештава о имплементацији пројеката;
- сачињава потребне извјештаје, анализе, планове који су у вези Европских интеграција те сачињавају потребне извјештаје, анализе и планове који су у вези са заштитом животне средине и енергетско-еколошке ефикасности;
- израђује планове те подноси извјештаје а у вези успостављања стандарда енергетске ефикасности на територији града Добој;
- израђује планове те подноси извјештаје начелнику одјељења, а у вези очувања животне средине на територији локалне заједнице;
- сарађује са надлежним органима како на републичком тако и на државном нивоу који се баве заштитом животне средине те врши прикупљање података од истих.

СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Члан 19.

Стручна служба Скупштине града обавља сљедеће послове:

- обезбјеђује документационе материјале и податке потребне за рад Скупштине Града и обавља организационе и административно-техничке послове везане за одржавање сједница Скупштине и скупштинских радних тијела;
- обавља послове који се односе на избор именовање и разрјешење функционера које бира или именује Скупштина Града;
- пружа стручну помоћ одборницима у Скупштини Града и стара се о информисању одборника о свим питањима која су од значаја за њихово учешће у одлучивању, као и о информисању јавности о раду Скупштине Града;
- води евиденцију и стара се о чувању изворника градских прописа и других аката Скупштине Града, води евиденцију донијетих скупштинских аката и стара се о штампању и објављивању у Службеном гласнику града Добој;
- обавља протоколарне послове, врши и друге управне и стручне послове утврђене законом и другим прописима из области за коју је образована.

СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 20.

Служба за јавне набавке обавља сљедеће послове:

- спроводи поступак набавке роба, услуга или радова у складу са Законом о јавним набавкама у БиХ;
- врши набавку инвентара опреме и потрошног материјала за рад Административне службе и буџетских корисника који се финансирају из буџета Града односно Административне службе;
- врши послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме потребне за рад Административне службе и осталих буџетских корисника;
- координира рад са другим одјељењима и буџетским корисницима везано за потребе набавке роба и услуга;
- врши и друге управне и стручне послове утврђене законом и другим прописима у области за коју је образована.

СЛУЖБА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Члан 21.

Служба за интерну ревизију обавља сљедеће послове:

- врши интерну, рачуноводствену и административну контролу пословања Административне службе;
- контролише рад основних организационих јединица Административне службе и буџетских корисника;
- обезбјеђује успостављање јасног система интерне контроле и правила којима осигурава законито одлучивање и управљање рачунима Града;
- контролише усклађеност интерних прописа и извјештаја из рачуноводствено – финансијске области са законом и другим прописима;
- одговара за законито, благовремено и ефикасно извршавање повјерених послова.

КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА

Члан 22.

Кабинет Градоначелника Града обавља сљедеће послове:

- обезбјеђује документационе материјале и податке потребне за рад Градоначелника и обавља нормативно-правне и административно-техничке послове везане за потребе Градоначелника Града;
- врши послове организације управе и надзор над спровођењем закона и других пописа у области градске управе;
- обавља персоналне послове, води све персоналне евиденције из своје надлежности, проводи поступке пријема и отпуштања запослених у Административној служби Града;
- обавља послове који се односе на именовање и разрјешавање руководних радника и радника са посебним овлаштењима које именује и разрјешава Градоначелник;
- израда методолошких основа и програма и истраживања и развоја, за унапређење у одређеним областима и стручна обрада питања од посебног значаја за потребе Градоначелника Града;
- обавља послове организације и унапређења рада градске управе и надзор над спровођењем закона и других прописа у области управе из надлежности Градоначелника Града;
- пружа стручну помоћ начелницима одјељења у области нормативно правних послова, као и послова управног рјешавања;
- врши комплетирање документације и даје изјашњење правобранилаштву,

судовима и другим органима у вези судских и других спорова и води њихову евиденцију;
- стара се о информисању јавности о раду Градоначелника и Административне службе;
- води поступак по закону о слободи приступа информацијама;
- израђује програме стручног образовања и усавршавања радника градских органа и врши припремне радње за полагање стручних испита;
- организује послове аутоматске обраде података за потребе Административне службе и функционисање информативног система;
- врши и друге управне и стручне послове утврђене законом и другим прописима из области за коју је образована.

Члан 23.

У Кабинету градоначелника Града образује се **Одсјек за стратешко планирање и инвестиције који обавља сљедеће послове:**
- афирмише и промовише процесе европских интеграција у Граду;
- успоставља и одржава контакте са представницима ЕУ;
- прати усаглашавање прописа који су неопходни за несметани приступ ЕУ фондовима;
- израђује индикативне финансијске планове за коришћење доступних средстава ЕУ за пројекте интересантне за Град;
- обезбјеђује документационе материјале и организује послове израде апликација;
- координира рад пројектних тимова на припреми и еволуцији апликација;
- врши и друге стручне послове везане за обезбјеђење услова за приступ инвестиционим фондовима ЕУ и коришћењу доступних средстава из тих фондова.

Члан 24.

У саставу Одјељења за општу управу образује се Служба правне помоћи која:
- пружа правну помоћ грађанима и правним лицима;
- заступа странке пред судовима, државним органима, организацијама и заједницама, осим одбране окривљеног пред судом,
- саставља исправе (разни уговори, тестаменти и сл.);
- даје правне савјете и врши друге послове правне помоћи у складу са законом.

Члан 25.

Служба правне помоћи пружа правну помоћ по правилу уз накнаду.

Висина накнаде за поједине услуге утрвђује се тарифом и она износи 25% од накнаде утврђене адвокатском тарифом. Тарифу доноси градоначелник Града. Накнада за правну помоћ урачунава се у трошкове поступка.

Члан 26.

Обавеза плаћања накнаде настаје непосредно након извршене одговарајуће услуге.

Служба пружа бесплатно правну помоћ:
- ратним и мирнодопским војним инвалидима у предметима остваривања права из области инвалидске заштите,
- радницима који се привремено налазе ван радног односа и то у поступку остваривања материјалног обезбјеђења и других права,
- радницима који се привремено налазе ван радног односа и то у поступку остваривања материјалног обезбјеђења и других права у вези радног односа,
- лицима која поклањају или бесплатно уступају Граду своју имовину и друга стварна права,
- лицима под старатељством и,
- давање правних савјета.

МЈЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ И ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА

Члан 27.

За вршење одређених управних, стручних и других послова из надлежности Административне службе образују се мјесне канцеларије и то:

1. Мјесна канцеларија Брестово са сједиштем у Брестову за насељена мјеста: Брестово и Митровићи,
2. Мјесна канцеларија Станари, са сједиштем у Станарима за насељена мјеста: Цврtковци, Радња Горња и Доња, Јелањска, Остружња Горња и Доња, Рашковци, Церовица, Станари, Љеб, Осредак и Драгаловци, Мниљановци (дио), Омањска (дио) и Лончари (дио)
3. Мјесна канцеларија Буковица Велика, са сједиштем у Буковици Великој, за насељена мјеста: Буковица Велика, Буковица Мала,Станови, Грабовица, Љескове Воде, Плочник, Тисовац, Опсине, Кладари, Чивчије Буковачке, Прњавор Мали, Прњавор Велики, Зарјеча.
4. Мјесна канцеларија Мајевац, са сједиштем у Мајевцу, за насељена мјеста: Мајевац, Ритешић, Трњани и Комарица.
5. Мјесна канцеларија Подновље, са сједиштем у Подновљу, за насељена мјеста: Подновље, Божинци Горњи и Доњи и Глоговица.
6. Мјесна канцеларија Осјечани, са сједиштем у Осјечанима, за насељена мјеста: Бушлетић, Чивчије Осјечанске, Кожухе, Осјечани Доњи и Осјечани Горњи.
7. Мјесна канцеларија Палежница, са сједиштем у Палежници, за насељена мјеста: Палежница, Скиповац Доњи, Скиповац Горњи, Горња Зелиња.
8. Мјесна канцеларија Костајница, са сједиштем у Костајници, за насељена мјеста: Костајница, Свјетлича и Станић Ријека-дио.
9. Мјесна канцеларија Пакленица, са сједиштем у Пакленици Доњој, за насељена мјеста: Пакленица Доња, Пакленица Горња, Рјечица Доња, Рјечица Горња, Брезици, Трбук, Осојница, Стријежевица, Јабучић Поље, Брусница-дио, Доњи Раковац-дио, Доња Брусница-дио и Каменица-дио,
10. Мјесна канцеларија Липац, са сједиштем у Липцу, за насељена мјеста: Липац, Придјел Доњи, Придјел Горњи, Поточани, Шеварлије и Суво Поље.
11. Мјесна канцеларија Бољанић, са сједиштем у Бољанићу, за насељена мјеста: Бољанић, Текућица и Конопљишта.
12. Мјесна канцеларија Которско, са сједиштем у Которском, за насељена мјеста: Которско, Јоховац, Фоча, Буковац и Врандук,
13. Мјесна канцеларија Грапска са сједиштем у Грапској Горњој, за насељена мјеста: Грапска Горња и Грапска Доња.
14. Мјесна канцеларија Сјенина, са сједиштем у Сјенини Ријеци, за насељена мјеста: Сјенина, Сјенина Ријека и Лукавица Ријека-дио.

У мјесним канцеларијама се обављају сљедећи послови и задаци:

1. Област опште управе:

- примају на записник писмене и усмене поднеске физичких и правних лица и по основу њих покрећу поступак или достављају надлежним органима, ако нису у дјелокругу рада мјесне канцеларије и пружају им правну помоћ,
- физичким и правним лицима дају потребна обавјештења која им олакшавају остваривање њиохових права и обавеза,
- воде бирачке спискове и врше исправке и остале послове у вези са вођењем бирачких спискова,
- врше овјеру потписа, рукописа и преписа,

- издају увјерења о чињеницама о којима воде службене евиденције,
- воде матичне књиге рођених, вјенчаних и умрлих, издају изводе из ових књига и врше све послове у вези са вођењем матичних књига,
- воде књигу држављана, издају увјерења о држављанству и врше све послове у вези са вођењем књига држављана,
- састављају и достављају смртовнице надлежном суду.

2. Управна област привредних послова:

- учествују у прикупљању статистичких података и спроводе анкете на тражење надлежних органа и служби,
- прате појаве необрађеног пољопривредног земљишта,
- упознају заинтересоване пољопривреднике са наредбама органа о мјерама спречавања биљних болести и штеточина и сточних болести и зараза,
- прикупљају податке о елементарним непогодама и достављају их надлежним органима и службама,
- примају пријаве о појави заразе крупне и ситне стоке, болести пчела и појави штетних инсеката и заразних болести на шумском дрвећу и воћу, те о томе обавјештавају надлежне органе.

3. Област друштвених дјелатности

- припремају спискове дјеце која подлијежу основном образовању и васпитању и достављају их надлежном одјељењу Административне службе,
- прикупљају податке и сачињавају спискове о лицима која подлијежу обавезном вакцинисању и пружају помоћ здравственој служби у организовању вакцинације дјеце и осталог становништва,
- прикупљају податке о становништву обољелом од заразних болести (епидемије) и елементарних непогода;
- прате потребу социјално-угрожених лица и о томе обавјештавају Центар за социјални рад.

4. Стамбено-комунална област:

- прате примјену градских прописа о санитарном минимуму и комуналном реду и о томе извјештавају надлежне инспекцијске органе,
- воде регистар кућних бројева и прате стање обиљежавања кућа и улица,
- старају се о примјени прописа о локалним путевима.

Поред послова из претходног става овог члана мјесне канцеларије обављају све друге послове које им повјери градоначелник града.

Члан 28.

У Одјељењу за општу управу у оквиру Одсјека за општу управу, а за пријем поднесака, давање упута и пружање стручне и техничке помоћи у вези са састављањем и подношењем поднесака, као и давање информација заинтересованим грађанима и правним лицима у вези са остваривањем њихових права и извршавања обавеза, образује се јединствена пријемна канцеларија инфо пулт.

Члан 29.

Унутрашња организација мјесних канцеларија, службе правне помоћи и јединствене пријемне канцеларије утврђују се Правилником о организацији и систематизацију у оквиру Одјељења за општу управу.

Члан 30.

Општи надзор над радом и координацијом рада мјесних канцеларија, службе правне помоћи и јединствене пријемне канцеларије врши начелник одјељења за општу управу.

III РУКОВОЂЕЊЕ АДМИНИСТРАТИВНОМ СЛУЖБОМ ГРАДА

Члан 31.

Одјељењима Административне службе Града руководе начелници одјељења и за свој рад и рад одјељења одговорни су градоначелнику града. Радом Стручне службе руководи секретар Скупштине и за свој рад и рад службе одговара Скупштини града.

Радом Службе за јавне набавке и Службе за интерну ревизију руководи шеф службе и за свој рад одговоран је градоначелнику града.

Радом Кабинета градоначелника града руководи шеф Кабинета градоначелника и за свој рад и рад Кабинета одговара градоначелнику.

Радом Одсјека руководи шеф одсјека и за свој рад и рад одсјека одговара начелнику одјељења.

Члан 32.

Овлаштење за потписивање одређених аката градоначелник града може пренијети на друго лице.

Начелници одјељења имају право потписивања аката из надлежности одјељења, односно службе којим руководе, као и радници које за то посебним актом овласти Градоначелник Града.

Радници на управним и стручним пословима основних дјелатности имају посебна овлаштења да:

- предузимају радње у управном поступку до доношења рјешења, а нарочито: прибављање доказа, одржавање усмених расправа, позивање странака, узимање изјава од странака, свједока и других учесника у поступку, увиђаја на лицу мјеста, израде нацрта управних аката и стављање клаузуле извршности управног акта,
- поступају по замолницама и другим актима за прибављање података и доказа из службених евиденција као и да упућују замолнице другим органима и правним лицима ради утврђивања одређених чињеница које су потребне за рјешавање захтјева физичких и правних лица.

Инспектори, поред наведених овлаштења из претходног става, имају посебно овлаштење да рјешавају у управним стварима, а у складу са законом и другим прописима.

Члан 33.

На приједлог градоначелника града Скупштина бира и именује начелнике одјељења на вријеме трајања мандата Скупштине града.

Скупштина Града бира и именује секретара Скупшштине на вријеме трајања мандата Скупштине града.

Градоначелник града именује шефа и секретара Кабинета, шефове служби и шефове одсјека.

Градоначелник града доноси рјешење из радно правне области, прима и распоређује службенике и раднике, доноси рјешења о престанку статуса службеника и радника и друга рјешења о правима запослених у Административној служби Града.

ИНСПЕКТОРИ

Члан 34.

За извршење појединих послова и задатака који захтјевају заједнички рад радника различитих профила из више организационих јединица или ангажовање стручних радника изван општинске управе, могу се образовати стална или повремена радна тијела (комисије).

Радна тијела из претходног става овог члана образује Градоначелник Града рјешењем којим одређује њихов састав и послове, односно, задатке.

Члан 35.

У циљу заштите законитости у раду, обезбјеђења рационалности, остварења оптималног обима и квалитета рада Административне службе, установа и јавних

предузећа, градоначелник града повремено именује стручне комисије као контролне органе из реда стручних лица, који по налогу градоначелника, врше потребну стручну контролу рада Административне службе, установа и јавних предузећа у граду.

По сваком налогу за контролу се обавезно именују најмање два лица и њихов рад је заједнички све до предаје налаза.

У акту о именовању одређују се: лица која врше стручну контролу, обим и мјесто вршења контроле, вријеме почетка контроле, обавезе руководилаца у градској управи, установи или јавном предузећу да обезбједи услове несметане и потпуне контроле, услови и вријеме доставе контролног налаза, као и друге радње и средства за успјешно извршење стручне контроле.

Члан 36.

На основу писменог извјештаја и налаза контроле и датих приједлога мјера, градоначелник града доноси одговарајуће акте којима предузима дисциплинску, материјалну или друге мјере одговорности против лица која су по свом распореду и функцији одговорна по датом налазу.

Прије покретања поступка одговорности, налаз стручне контроле се обавезно доставља на одговор лицу на кога се одговорност односи. По датом одговору се обавезно прибавља и мишљење контролора на чији излаз је дат одговор.

Члан 37.

Неовисно од мјера из претходног члана, обавезно се код истог лица по истом налазу врши накнадна стручна контрола. Накнадном стручном контролом се врши провјера извршеног отклањања и постигнутог степена спречавања истих или других уочених недостатака, пропуста или неправилности у раду.

Члан 38.

Инспекторе Административне службе поставља и разрјешава градоначелник града.

Члан 39.

Инспектори се постављају на вријеме од четири године а по истеку времена на које су постављени, инспектори се могу поново постављати на исте послове и задатке у Административној служби.

Члан 40.

Инспектори се могу постављати ако имају одговарајућу високу школску спрему, положен стручни испит и три године радног искуства на истим или сличним пословима.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Рад Административне службе града Добој је јаван.

Јавност рада се остварује на начин утврђен законом и Статутом града Добој.

Члан 42.

Средства за финансирање Административне службе града Добој обезбјеђују се у буџету Града.

Члан 43.

У року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, градоначелник града ће донијети Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе града Добој.

Члан 44.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о унутрашњој организацији Административне службе општине Добој („Службени гласник општине Добој” број: 8/08, 6/10, 4/11, 2/12 и 7/12) и („Службени гласник града Добој” 2/13).

Члан 45.

Административна служба града образована овом одлуком почиње са радом даном ступања одлуке на снагу.

Члан 46.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА

Број: 02-022-338/13. ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
Добој, 6. 4. 2013. **Обрен Петровић,** с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Број Страна

I АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА

64. Одлука о усвајању ребаланса буџета града Добој за 2013. 109
65. Одлука о годишњем обрачуну буџета града Добој за 2012. 122
66. Одлука о кредитном задужењу града Добој 122
67. Одлука о издавању гаранције града Добој 124
68. Одлука о умањењу плата функционерима и службеницима у Административној служби града Добој 125
69. Одлука о умањењу плата директорима и запосленим у јавним установама и предузећима чији је оснивач град Добој 125
70. Одлука о измјени Одлуке о одређивању новчане накнаде одборницима Скупштине града и члановима радних тијела Скупштине 125
71. Одлука о измјени Одлуке о утврђивању новчане накнаде члановима надзорног одбора за контролу јавне потрошње и имовине у граду Добој 126
72. Одлука о утврђивању накнаде за рад у члановима управних и надзорних одбора у установама чији је оснивач Скупштина града 126
73. Одлука о утврђивању Нацрта измјене и допуне дијела регулационог плана „Центар“ Добој 127
74. Одлука о утврђивању измјене статуса непокретности у општој употреби у К.О. Добој 128
75. Одлука о утврђивању измјене статуса непокретности у општој употреби у К.О. Добој 128
76. Одлука о утврђивању измјене статуса непокретности у општој употреби у К.О. СП Поткамен 129
77. Одлука о стављању вана снаге Одлуке о прихватању понуде 130
78. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о ангажовању новчаних средстава 130
79. Одлука о неприхватању понуде по праву прече куповине 130
80. Одлука о неприхватању понуде 131
81. Одлука о начину и условима продаје неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини 132
82. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о ангажовању новчаних средстава 133
83. Одлука о боравишној такси 134
84. Одлука о измјени Одлуке о ангажовању новчаних средстава 136
85. Закључак број 01-013-131/13 137
86. Закључак број 01-013-132/13 137
87. Закључак број 01-013-130/13 138
88. Закључак број 01-013-133/13 138
89. Закључак број 01-013-134/13 138
90. Закључак број 01-013-135/13 139
91. Закључак број 01-013-136/13 139
92. Закључак број 01-013-137/13 139
93. Закључак број 01-013-129/13 139
94. Закључак број 01-013-138/13 140
95. Закључак број 01-013-140/13 140
96. Закључак број 01-013-139/13 140
97. Закључак број 01-013-141/13 141
98. Рјешење број 01-013-142/13 141

II АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

99. Наредба о обавезној систематској дератизацији на цијелом подручју града Добој у 2013. 142
100. Одлука о давању сагласностина измјене и допуне правилника Центра за културу и образовање Добој 144
101. Одлука о давању сагласноти на СтатутЈавне установе Центар за социјални рад Добој 144

III АКТИ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДА

102. Исправка грешке број 01-013-102/13 145
103. Одлука о оснивању и унутрашњој организацији Административне службе града Добој 146

Наручилац:
(назив,адреса, телефон)
_____
_____
_____
Матични бр._____
ПДВ обвезник ДА НЕ
ИБ (УИО)_____
Жиро-рачун_____
Претплатнички бр._____

Добављач:
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ
Ул. Хиландарска бр. 1.
Матични бр. 1009729
ЈИБ: 44000 1646 0004
РЈП Општине Добој
жиро рачун 5620050000157390
Шифра Јавних прихода: 729124
Буџетска организација: 99999999

НАРУЏБЕНИЦА број_____

Овим неопозиво наручујем укупно _____примјерака „Службеног гласника града Добој“ за 2013. годину.

Аконтација годишње претплате износи 100,00 КМ + ПДВ.
У цијену су урачунати трошкови поштарине.

Наруџбеницу доставити на адресу добављача.
У прилогу наруџбенице доставити копију ИБ (УИО) за купце који раније нису Доставили ИБ (УИО), а за оне купце који нису ПДВ обавезници у рубрици – ПДВ обвезник – обавезно заокружити НЕ.
Добављачу обавезно доставити фотокопију уплатнице.

У _____ 20_____године. **М.П. и потпис**

_____

Наручилац:
(назив,адреса, телефон)
_____
_____
_____
Матични бр._____
ПДВ обвезник ДА НЕ
ИБ (УИО)_____
Жиро-рачун_____
Претплатнички бр._____

Добављач:
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ
Ул. Хиландарска бр. 1.
Матични бр. 1009729
ЈИБ: 44000 1646 0004
РЈП Општине Добој
жиро рачун 5620050000157390
Шифра Јавних прихода: 729124
Буџетска организација: 99999999

НАРУЏБЕНИЦА број_____

Овим неопозиво наручујем укупно _____примјерака „Службеног гласника града Добој“ за 2013. годину.

Аконтација годишње претплате износи 100,00 КМ + ПДВ.
У цијену су урачунати трошкови поштарине.

Наруџбеницу доставити на адресу добављача.
У прилогу наруџбенице доставити копију ИБ (УИО) за купце који раније нису Доставили ИБ (УИО), а за оне купце који нису ПДВ обавезници у рубрици – ПДВ обвезник – обавезно заокружити НЕ.
Добављачу обавезно доставити фотокопију уплатнице.

У _____ 20_____године. **М.П. и потпис**

_____

Наручилац:
(назив,адреса, телефон)
_____
_____
_____
Матични бр._____
ПДВ обвезник ДА НЕ
ИБ (УИО)_____
Жиро-рачун_____
Претплатнички бр._____

Добављач:
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ
Ул. Хиландарска бр. 1.
Матични бр. 1009729
ЈИБ: 44000 1646 0004
РЈП Општине Добој
жиро рачун 5620050000157390
Шифра Јавних прихода: 729124
Буџетска организација: 99999999

НАРУЏБЕНИЦА број_____

Овим неопозиво наручујем укупно _____примјерака „Службеног гласника града Добој“ за 2013. годину.

Аконтација годишње претплате износи 100,00 КМ + ПДВ.
У цијену су урачунати трошкови поштарине.

Наруџбеницу доставити на адресу добављача.
У прилогу наруџбенице доставити копију ИБ (УИО) за купце који раније нису Доставили ИБ (УИО), а за оне купце који нису ПДВ обавезници у рубрици – ПДВ обвезник – обавезно заокружити НЕ.
Добављачу обавезно доставити фотокопију уплатнице.

У _____ 20_____године. **М.П. и потпис**

_____

Оснивач и издавач листа „Службени гласник града Добој” је град Добој, тел. (053) 242-153, факс (053) 242-258. „Службени гласник града Добој” излази по потреби, на српском језику, ћириличним писмом, ијекавског изговора у тиражу око 100 примјерака. Главни и одговорни уредник Миленко Иванчевић. Редакцијски одбор: Славица Живковић и Славојка Сегдар. Рјешењем Министарства информисања Републике Српске, број 01-213/96 од 5. јуна 1996. године, Јавно гласило „Службени гласник града Добој” је уписан у Регистар јавних гласила под редним бројем 143.

Штампа: „СИПОС” доо Добој. За штампарију: Борислав Милошевић