СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ГРАДА ДОБОЈ

Број 7.	10. септембар 2013.	Годишња претплата 100 КМ Цијена једног примјерка 10 КМ Жиро рачун КМ 5620050000157390 НЛБ Развојна банка Брста прихода 729124 Буџетска организација 9999999 ---Град Добој---

I АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА

171.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 33 Статута града Добој („Сл. Гласник Града Добој“, број 9/12) и члана 192. Пословника Скупштине града Добој („Сл. Гласник Града Добој“, број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 06. септембра 2013. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ЗАМЈЕНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА ДОБОЈ

1. **ЈАСНА ЛУКИЋ, дипл. инж. хемије**, разрјешава се дужности замјеника градоначелника града Добој.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-285/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 06.09.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

172.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 33 Статута града Добој („Сл. Гласник Града Добој“, број 9/12) и члана 192. Пословника Скупштине града Добој („Сл. Гласник Града Добој“, број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 06. септембра 2013. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ЗАМЈЕНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА ДОБОЈ

1. За замјеника градоначелника града Добој изабран је **ДРАГАН ВАСИЛИЋ, дипл. правник** из Добоја.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-286/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 06.09.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

173.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 20/08), члана 33 Статута града Добој („Сл. Гласник Града Добој“, број 5/05 и 3/08) и члана 129. Пословника Скупштине града Добој („Сл. Гласник Града Добој“, број 10/05 и 9/08), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 06. септембра 2013. године доноси:

О Д Л У К У
О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ

Члан 1.

Одлука о кредитном задужењу града Добој у износу од 26.000.000,00КМ (двадесетшестмилиона КМ) број: 01-013-

113/13, од 08.04.2013. године се ставља ван снаге.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-303/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 06.09.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

174.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број:101/04, 42/05 и 118/05) и члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 9/12), Скупштина града Добој на сједници одржаној 06. септембра 2013. д о н о с и:

О Д Л У К У
О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ЈАВНЕ ПРОДАЈЕ НЕКРЕТНИНА

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлуке о начину и условима јавне продаје некретнина број 01-013-249/12 од 14.09.2012.године у износу од 489.028,60КМ на име продаје земљишта и некретнина: к.ч.6898, Управна зграда са радионицом, двориште, површине 755м², управна зграда са радионицом, кућа и зграде, површине 411 м², укупно 1166м², Пл. 701/4 у к.о. Добој(нови премјер), што одговара к.ч. 660/1 Управна зграда са радионицом, двориште површине 333м², кућа и зграде површине 223м², укупно 556м², з.к. уложак 3975, КО СП Добој, к.ч.663/2 Управна зграда са радионицом, кућа и зграда, двориште површине 359м², кућа и зграда површине 178м², укупно 537м², з.к. уложак 387, КО СП Добој и к.ч.663/4 Управна зграда са радионицом, двориште, површине 73м², з.к. уложак 387, КО СП Добој (стари премјер), све укупне површине 1166м².

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-309/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 06.09.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

175.

На основу члана 41.став 5. и 43. став 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 55/10), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05 и 118/05), и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ бр. 9/12), Скупштина Града Добој је на сједници одржаној, 06. септембара 2013. године донијела

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОРНЕ ЦЈЕЛИНЕ ИЗБЈЕГЛИЧКИХ НАСЕЉА „БАРЕ“ И „ВИЛА“ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ДОБОЈ

Члан 1.

Усваја се Измјена и допуна Плана парцелације за просторне цјелине избјегличких насеља „Баре“ и „Вила“ на територији града Добој (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела. План садржи:

I ТЕКСТУАЛНИ ДИО

А. Одлука о приступању измјени и допуни планова парцелације за просторне цјелине збјегличких насеља на територији општине Добој (насеље: Баре и Вила),

Б. Уводни дио (Извод из Закона и Правилника, досадашње активности, подаци о планирању).

Ц. План парцелације

Д. Основни подаци о насељу

II ГРАФИЧКИ ДИО

1. Копија катастарског плана са уцртаном границом подручја обухваћеног планом парцелације, катастарским парцелама, висинском представом и изводом из катастра подземних водова и инсталација,овјерени од органа надлежног за послове премјера и катастра.....P=1:1000

2. Геолошка карта (извод из Урбанистичког плана „Добој 2000“.....P= 1:10.000

3. Извод из плана који се мијења и допуњава (претходни план парцелације) са уцртаном границом подручја обухваћеног планом парцелације:

3.1. Основни информациони план, ...P=1:1000

3.2. План парцелације,.....P=1:1000

3.3. План саобраћаја,.....P=1:1000

4. Карта власништва,.....P=1:1000

5. План организације задатог простора, ...P=1:1000

6. План формирања грађевинских парцела са регулационим и нивелационим елементима и аналитичко геодетским елементима за обиљежавање грађевинских парцела, ...P=1:1000

7. Регулационе и грађевинске линије, ...P=1:1000

8. План саобраћаја, ...P=1:1000

9. Синхрони план инфраструктуре, ...P=1:1000

Члан 3.

Елаборат Плана, израдио је „Добојинвест“ а.д. Добој, у јуну 2013. године, и чини саставни дио ове одлуке.

Елаборат из претходног става овог члана налази се у прилогу Одлуке из члана 1.

Члан 4.

План је основа за парцелацију грађевинског земљишта по прописима о уређењу простора и грађењу.

Члан 5.

План се излаже на стални јавни увид код органа управе надлежног за послове просторног уређења.

Члан 6.

О провођењу ове одлуке стараће се орган из члана 5. ове одлуке.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе раније донесени просторно - плански документи проведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-297/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 06.09.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

176.

На основу члана 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07 и 109/12), члана 80, 81. тачка в. и 107. тачка г. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ број: 37/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, и 118/05), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“, број: 9/12), и члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 2/13), Скупштина града Добој на сједници одржаној дана 06. септембра 2013 године, донијела је

О Д Л У К У
О ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ДОМ ЗА СТАРИЈА ЛИЦА ДОБОЈ“ ДОБОЈ

Члан 1.

Град Добој, улица Хиландарска број: 1. Добој, (у даљем тексту: оснивач) оснива јавну установу социјалне заштите за смјештај старијих лица које ће пословати под називом Јавна установа „Дом за старија лица Добој“ Добој (у даљем тексту: Дом).

Члан 2.

Општи интерес град Добој остварује кроз вршење утицајем на обављање дјелатности, односно послова Дома којима се обезбјеђује

редовно и под једнаким условима остваривање права, потреба и интереса грађана у области социјалне заштите у погледу смјештаја у дому за старија лица.

Дом је дужан обављати регистровану дјелатност на начин којим се обезбјеђује остварење општег интереса и уредно и квалитетно, под једнаким условима омогућити остваривање права на смјештај и боравак грађана у Дому.

Члан 3.

Дом из члана 1. ове одлуке ће пословати под називом:

Јавна установа „Дом за старија лица Добој“ Добој.

Сједиште Дома је у Добоју, улица Цара Душана-зграда Дома војске.

Члан 4.

Основни капитал Дома износи 5.000,00 КМ.

Оснивачки улог је у новцу.Оснивач се обавезује до момента уписа Дома у судски регистар извршити уплату оснивачког улога.

Поред унесеног оснивачког улога, оснивач ће Дому из буџета обезбиједити средства за оснивање и почетак рада у износу потребном за те намјене, уступити на привремено кориштење намјенски објекат за смјештај и боравак старих лица на Преслици са постојећом опремом и инвентаром, вршити благовремено именовање органа, те тражити квалитетно и стручно обављање послова у складу са позитивним законским прописима.

Члан 5.

Средства за рад Дома обезбјеђују се из средстава остварених пружањем услуга при вршењу регистроване дјелатности, буџета оснивача, донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица и других извора у складу са законом.

Оснивач за обавезе Дома одговара у складу са законом.

У расподјели добити Дома и покривању губитака оснивач учествује у складу са законом.

Члан 6.

Дом у унутрашњем промету обавља слиједећу дјелатност:

- 87.30 дјелатности социјалне заштите у установама са смјештајем за старија лица и лица са инвалидитетом без или са минималном здравственом бригом,
- 49.41 друмски превоз робе.

Дом може, без уписа у судски регистар, да обавља и друге послове, односно дјелатности, у мањем обиму, а које служе дјелатности која је уписана у регистар и које се уобичајено обављају уз те дјелатности.

Члан 7.

Дом својим корисницима обезбјеђује становање, исхрану, његу, одијевање, здравствену заштиту, културно-забавне, рекреативне, окупационе и друге активности, услуге социјалног рада и друге услуге зависно од потреба, способности и интересовања корисника.

Члан 8.

Оснивач Дома:

- Даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план Дома,
- Разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун Дома,
- Даје сагласност на Статут Дома и
- Даје сагласност на акт о организацији и систематизацији радних мјеста Дома.

Сагласност из ства 1. тачка 1. и 2. овог члана даје Скупштина града Добој, а сагласност за тачку 3. и 4. даје Градоначелник града Добој.

Члан 9.

Надзор над законитошћу рада Дома врши надлежно Министарство.

Члан 10.

Органи Дома су:

- Управни одбор и
- Директор.

Члан 11.

Управни одбор Дома има три члана које именује и разрјешава Скупштина града Добој на приједлог Градоначелника Града након спроведеног поступка јавне конкуренције.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани у наведени орган.

Директор и запослени радници у Дому не могу бити чланови Управног одбора.

Оснивач ће именовати Привремени Управни одбор, који ће до окончања поступка именовања Управног одбора по јавном конкурсу доносити потребне одлуке Дома.

Управни одбор је надлежан да:

1. доноси Статут Дома,
2. одлучује о пословању Дома,
3. разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун,
4. доноси програм рада и финансијски план,
5. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом и Статутом Дома и
6. врши друге послове утврђене Статутом Дома.

Члан 12.

Рад Управног одбора се ближе уређује Пословником о раду Управног одбора.

Члан 13.

Директора Дома именује и разрјешава Скупштина града Добој на основу јавног конкурса. Општи и посебни услови за именовање директора Дома утврђују се Статутом Дома, у складу са законом. Мандат директора траје четири године.

Оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Дома, који ће до окончања поступка именовања директора по јавном конкурсу обављати послове и вршити овлаштења директора Дома.

Директор је надлежан да:

1. представља и заступа Дом без ограничења,
2. организује и води послове Дома,
3. предлаже акта која доноси Управни одбор Дома,
4. одговоран је за законитост рада Дома и
5. обавља друге послове утврђене законом, овом Одлуком, Статутом и актима Дома.

Члан 14.

Статут Дома као и друга општа акта ће се на основу ове Одлуке донијети у року од 90 дана од дана ступања на снагу исте.

Члан 15.

За све што није уређено овом Одлуком примјењиваће се одредбе Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ број: 37/12), Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број:68/07 и 109/12) и других закона који уређују ову проблематику.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“, а примјењиваће се даном уписа основаног субјекта у судски регистар.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-296/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 06.09.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

177.

На основу члана 48. Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/13), члана 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број:68/07 и 109/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, и 118/05), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“, број:9/12) и члана 146. Пословника Скупштине града Добој Добој („Службени гласник града Добој“, број:2/13), Скупштина града Добој на сједници одржаној дана 06. септембра 2013. године, донијела је

О Д Л У К У
О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА „АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА ОПШТИНЕ ДОБОЈ“ ДОБОЈ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта „Агенције за развој малих и средњих предузећа општине Добој“ Добој са Законом о развоју малих и средњих предузећа

(„Службени гласник Републике Српске“, број: 50/13), Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број:68/07 и 109/12) и Статутом града Добој („Службени гласник града Добој“, број:9/12).

Члан 2.

„Агенцију за развој малих и средњих предузећа града Добој“ Добој (у даљем тексту: Агенција) има својство правног лица и непрофитна је организација, а основана је са циљем промоције развоја и унапређења малих и средњих предузећа у складу са стратешким документима града Добоја и Републике Српске.

Члан 3.

Агенција из члана 1. ове одлуке ће пословати под фирмом:

„Агенција за развој малих и средњих предузећа града Добој“ Добој.

Скраћени назив:

Агенција МСП Добој

Сједиште Агенције је у Добоју, улица Немањина број 20.

Члан 4.

Основни капитал Агенције износи 5.000,00 КМ.

Основни капитал је у новцу и уплаћен је у цијелости.

Члан 5.

Средства за рад Агенције обезбјеђују се из буџета оснивача, прихода које Агенција оствари обављањем дјелатности из своје надлежности, донација, прилога и из других извора.

Агенција је обавезна да сопствене приходе користи у складу са њиховом намјеном, годишњим програмом рада и финансијским планом.

Оснивач за обавезе Агенције одговара у складу са законом. У расподјели добити Агенције и покривању губитака оснивач учествује у складу са законом.

Члан 6.

Агенција у унутрашњем промету обавља слиједеће дјелатности:

58.19 Остала издавачка дјелатност,

58.29 Издавање осталог софтвера,

62.01 Рачунарско програмирање,

63.11 Обрада података, хостинг и припадајуће дјелатности,

63.12 Интернетски портали,

68.31 Агенција за некретнине,

70.21 Односи с јавношћу и дјелатности саопштавања,

70.22 Савјетовање које се односи на пословање и остало управљање,

73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,

74.90 Остале стручне, научне и техничке дјелатности, д.н.

84.13 Регулисање и допринос успјешнијем пословању привреде.

Агенција може, без уписа у судски регистар, да обавља и друге послове, односно дјелатности, у мањем обиму, а које служе дјелатности која је уписана у регистар и које се уобичајено обављају уз те дјелатности.

Члан 7.

Надзор над законитошћу рада Агенције врши оснивач.

Члан 8.

Оснивач Агенције:

- Разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и завршни рачун Агенције,
- Даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план Агенције,
- Даје сагласност на Статут Агенције и
- Даје сагласност на акт о организацији и систематизацији радних мјеста Агенције.

Сагласност из ства 1. тачка 1. и 2. овог члана даје Скупштина града Добој, а сагласност за тачку 3. и 4. даје Градоначелник града Добој.

Члан 9.

Органи Агенције су:

- Управни одбор и
- Директор Агенције.

Члан 10.

Управни одбор Агенције има три члана које именује и разрјешава Скупштина града Добој на приједлог Градоначелника Града након спроведеног поступка јавне конкуренције. Мандат чланова Управног одбора траје четири године са могућношћу поновног именовања на још један мандат.

При именовању чланова Управног одбора води се рачуна о равноправној заступљености оба пола.

Директор и запослени радници у Агенцији не могу бити чланови Управног одбора Агенције.

Оснивач је сагласан да досадашњи Привремени Управни одбор настави и даље обављати своју функцију у континуитету, до окончања поступка именовања Управног одбора по јавном конкурсу.

Члан 11.

Управни одбор је надлежан да:

1. доноси Статут Агенције,
2. одлучује о коришћењу средстава у складу са Статутом,
3. доноси годишњи програм рада са финансијским планом,
4. доноси опште акте Агенције утврђене Статутом,
5. утврђује приједлог годишњег извјештаја о пословању и завршни рачун,
6. подноси оснивачу извјештај о свом раду и
7. обавља и друге послове прописане законом и Статутом.

Члан 12.

Рад Управног одбора се ближе уређује Статутом Агенције.

Члан 13.

Директора Агенције именује и разрјешава Скупштина града Добој на основу јавног конкурса. Услови за избор, именовање и разрјешење директора ближе се уређују Статутом Агенције. Мандат директора траје четири године.

Оснивач је сагласан да досадашњи директор Агенције Живко Ерцег, дипл.ецц. из Добоја и даље у континуитету обавља функцију директора до истека мандата.

Директор је надлежан да:

1. представља и заступа Агенцију,
2. брине се о законитости рада и одговара за законитост рада Агенције,
3. доноси правилник о систематизацији радних мјеста,
4. организује и води послове Агенције,
5. предлаже акта која доноси Управни одбор Агенције,
6. извршава одлуке Управног одбора и предузима мјере за њихово спровођење,
7. припрема програм рада са финансијским планом и годишњим извјештајем о пословању и
8. обавља друге послове утврђене законом и Статутом Агенције.

Члан 14.

Статут Агенције, као и друга општа акта ће се усагласти са овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу исте.

Члан 15.

За све што није уређено овом Одлуком примјењиваће се одредбе Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/13), Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број:68/07 и 109/12) и других закона који уређују ову проблематику.

Члан 16.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промјени облика организовања Јавног предуизећа „Агенције за развој малих и средњих предузећа општине Добој“ Добој, број:01-013-19/09 од 08.01.2009 године и Одлука о измјени Одлуке о промјени облика организовања Јавног предуизећа „Агенције за развој малих и средњих предузећа општине Добој“ Добој, број: ОПУ:993/2011 од 16.09.2011 године.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-295/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 06.09.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

178.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/4, 42/05 и 118/05), члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 9/12), и члана 64 Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској (Службени гласник РС“ број 127/11), Скупштина Града Добој је на сједници, одржаној дана 06. септембра 2013.године, донијела

О Д Л У К У
О ОТПИСУ НЕНАПЛАТИВИХ ПОТРАЖИВАЊА И ИСКЊИЖАВАЊУ СТАЊА НА ПОЗИЦИЈИ БЛАГАЈНЕ И ЖИРО-РАЧУНА, У ОКВИРУ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 1.

1) Одобрава се отпис и искњижавање ненаплативих потраживања евидентираних на аналитичким контима у оквиру потрошачке јединице 00280200-Мјесне заједнице, у укупном износу од 14.585,23 КМ.

2) Одобрава се искњижавање стања на аналитичком конту благајне и жиро-рачуна у оквиру потрошачке јединице 00280200-Мјесне заједнице, у укупном износу 6.639,76 КМ.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије Административне службе града Добој.

Одјељење за финансије дужно је да изврши искњижавање у складу са Правилником о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-302/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 06.09.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

179.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему РС (Сл.гласник.РС 121/12), члана 30. став 1 алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС „ број:101/04,42/05,118/05 и 20/08) , члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој , број:9/12) и члана 146. Пословника Скупштине града Добој („ Службени гласник града Добој „ број:2/13) , Скупштина града Добој на сједници одржаној дана 06. септембра 2013. године, д о н о с и

О Д Л У К У
О ПРЕРАСПОДЈЕЛИ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Члан 1.

Одобрава се прерасподјела новчаних средстава у износу од 100.000,00 КМ, на име помоћи за обављање планираних редовних активности ФК“ СЛОГА“ 40.000 КМ , РК „ СЛОГА“40.000 КМ и Општинском спортском савезу 20.000 КМ, са буџетске резерве на потрошачку јединицу 00280150 Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, а на приједлог Градоначелника.

Члан 2.

Средства распоређена Одлуком о буџету општине Добој за 2013. годину прерасподијелиће се на следећи начин:

Буџетска резерва

- на броју рачуна контног плана група 372 000 буџетска резерва , износ „ 584.000 КМ“ замјењује се износом „ 484.000 КМ“.

00280150 Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

- на броју рачуна контног плана група 415 200 подекономски код 150003 Текући грантови

спортским и омладинским организацијама и удружењима, износ „700.000КМ“ замјењује се износом „ 800.000 КМ.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-301/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 06.09.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

180.

На основу члана 33. Статута Града Добоја(,,Службени гласник Града Добоја' број 9/12',.)и члана 130.Пословника Скупштине општине Добоја(,,Службени гласник општине Добоја',број10/05 и 9/08),Скупштина града Добој на сједници одржаној дана 06. септембра 2013. године, доноси

О Д Л У К А
О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КРИТЕРИЈИМА ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА ЗА РЕДОВНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ СПОРТСКИХ КЛУБОВА

Члан 1.

У Одлуци о критеријима за додјелу средстава Буџета Града за редовне дјелатности спортских клубова (,, Службени гласник Града Добој'',број: 1/13) члан 3. мијења се и гласи:

’’Средства за редовне дјелатности под условима из ове Одлуке, могу се дозначити у апсолутном износу за носиоце развоја спорта у Граду Добој и то:

РК ''Слога'' Добој у износу од 370.000,00 КМ

ФК''Слога''Добој у износу од 260.000,00 КМ

Општински Спортски Савез у износу од 20.000,00КМ

и 100.000,00КМ у процентуалном износу сљедећим спортским клубовима:

1.ФК „Жељезничар“ Добој.....6%
2.ФК „Наша Крила“ Костајница.....5%
3.ФК „Руданка“ Руданка.....5%
4.ФК „Придјел“ Придјел.....5%
5.ФК „Требава“ Осјечани.....5%
6.ФК „Вучијак'' Мајевац.....3%
7.ФК „Хајдук“ Кожухе.....4%
8.ФК „БСК''Бушлетић.....3,50%
9.ФК''Борац''Которско.....3,50%
10.ФК'''Полет''Подновље.....3,50%
11. СД „Рудар“.....3,50%
12. ФК“ Озрен“ Пакленица Д.....4%
13.СУ''Жељезничар'' Придјел Горњи.....3%
14. КМФ „Добој“ Добој 3%
15. КМФ „ Главица“ Добој 2%
16. Одбојкашки клуб инвалида Добој 3%
17. Карате клуб „ Слога „ Добој 4%
18. Џију џицу „ Полицајац „ Добој.....1,50%
19. Текван – до клуб Добој.....1,50%
20. Кикбокс Клуб „ Спектар „ Добој....1,50 %
21. Карате клуб „ Вила“ Добој.....1,50%
22. Карате клуб „Озренских Соколови“ Бољанић.....1,50 %
23. Атлетски клуб „Добој“ Добој 6%
24. Женски рукометни клуб „Добој“ Добој.....7%
25. Кошаркашки клуб „Финдо“ Добој 3%
26. Тениски клуб „Добој“ Добој 3%
27. Шаховски клуб „Добој“ Добој 2%
28. Кајак кану клуб „Вал“ Добој 2%
29. Клуб падобранског једрења „Парагост“ Добој 1,50%
30. Аеро клуб „Икар“ Добој 0,5%
31. Џију Џицу клуб „Јединство“.....0,5%
32. Џију Џицу клуб „Сенсеи“.....0,5%
33. Клуб дизача тегова 0,5%

Остатак расположивих средстава планираних буџетом за 2013. годину од 50.000,00КМ ставља се на располагање Градоначелнику Града који ће својом Одлуком дефинисати расподјелу наведених средстава.’’

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-308/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 06.09.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

181.

На основу члана 33 Статута Града Добој („ Службени гласник Града Добој“ број 9/12), Скупштина Града Добој на сједници одржаној дана 06. септембра 2013. године, д о н о с и

О Д Л У К У
О ПЛАТАМА ФУНКЦИОНЕРА И СЛУЖБЕНИКА У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ГРАДА ДОБОЈ

Члан 1.

Плате функционера Града Добој, а чије је умањење за 15% утврђено одлуком Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 3/13), увећавају се за 5%.

Плате службеника у Административној служби Града Добој, чије је умањење за 10% утврђено одлуком Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 3/13), увећавају се за 5%.

Члан 2.

За спровођење ове одлуке одговорно је Одјељење за финансије Града Добој.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“, а примјењиваће се од 01.01.2014. године.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-304/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 06.09.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

182.

На основу члана 33 Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12), Скупштина Града Добој на сједници одржаној дана 06. септембра 2013. године, д о н о с и

О Д Л У К У
О ПЛАТАМА ДИРЕКТОРА И ЗАПОСЛЕНИМ У ЈАВНИМ УСТАНОВАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД ДОБОЈ

Члан 1.

Плате директора јавних установа и предузећа и запосленим у јавним установама и предузећима чији је оснивач Град Добој, а чије је умањење за 10% утврђено одлуком Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 3/13), увећавају се за 5%.

Члан 2.

За спровођење ове одлуке одговорно је Одјељење за финансије Града Добој.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“, а примјењиваће се од 01.01.2014. године.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-299/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 06.09.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

183.

На основу члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 20/08), члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник РС“ број:124/11), члана 33. и 69. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 9/12) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број:2/13), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 06. септембра 2013. године, д о н о с и

О Д Л У К У
О КОМУНАЛНОМ РЕДУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се комунални ред и одржавање комуналног реда на подручју Града Добој, прописују се уређење града, услови и начин одржавања чистоће јавних

површина, привремено заузимање јавних површина, одржавање и заштита зелених површина, сакупљање, одвоз и поступање са сакупљеним комуналним отпадом, држање животиња, одвођење отпадних вода са јавних површина, јавна расвјета, комунални објекти и уређаји у општој употреби, аутобуске и жељезничке станице, стајалишта такси превоза, стајалишта јавног аутобуског превоза и паркиралишта, пијаце, уклањање противправно постављених предмета и напуштених возила, надзор и казнене одредбе.

Члан 2.

Јавне површине су земљишта или водне површине намијењене за обављање јавних функција, дјелатности или активности и које су као такве доступне неодређеном броју индивидуално неодређених физичких или правних лица, а нарочито:

- саобраћајне површине (улице, тротоари, пјешачке стазе, тргови, мостови, јавна паркиралишта, јавни пролази, јавна степеништа и сл.),
- зелене површине (паркови, травњаци, цвијетњаци,дрвореди, дјечија игралишта, живе ограде и други цвијетни и јавни насади),
- уређене и неуређене површине око стамбених, пословних и других објеката,
- водотоци и обале водотока (ријеке, рјечице, потоци , канали),
- спомен обиљежја, излетишта, природне и радом створене вриједности,
- површине и објекти намијењени јавној употреби (отворени пијачни и тржнички простори око продајних објеката, жељезнички перони, стајалишта јавног аутобуског саобраћаја, такси стајалишта, бензинске станице и простор око њих),
- уређене рекреационе површине (спортски терени и објекти и уређаји везани за њих).

Члан 3.

Подручје Града Добој обухвата простор дефинисан Описом граница обухвата градског грађевинског земљишта.

II УРЕЂЕЊЕ ГРАДА

Члан 4.

Уређењем града сматра се функционална и рационална организација коришћења расположивог јавног простора и добара у општој употреби која се остварује кроз:

- означавање назива улица, тргова и других јавних површина,
- означавање зграда и кућа бројевима,
- уређење вањских дијелова зграда,
- уређење излога и постављање реклама,
- обезбјеђење јавне расвјете,
- одржавање рекреационих и јавних површина,
- одржавање пијаца, паркинга и стајалишта те организовање одлагања земље и отпадног материјала.

Члан 5.

Називи улица, тргова и других јавних површина морају бити видно истакнути на раскрсницама улица.

Табла са називом сваке улице ставља се на зграду, кућу или други чврсто грађени објекат, на почетку и на крају сваке улице.

Табла са називом трга ставља се на најрепрезентативније мјесто на тргу.

Члан 6.

Табле са бројевима зграда и кућа обавезно се постављају на сваком улазу у зграду и на зиду куће који је лицем окренут према улици из које се прилази кући.

Табле са називима улица, тргова, јавних површина и бројеве зграда и кућа су једнообразне за сва насеља на подручју Града Добој.

Члан 7.

Постављање табли са називима улица, тргова и јавних површина врши правно лице коме Град повјери обављање ових послова, а по налогу Одјељења за стамбено – комуналне послове.

Члан 8.

Власници или корисници зграда и кућа дужни су поставити табле са бројевима зграда

- улаза и кућа. Табле са бројевима зграда и кућа морају стално бити истакнуте на видном мјесту зграда и кућа.

Члан 9.

Власници новоизграђених зграда дужни су одмах, а најкасније у року од мјесец дана од извршеног техничког пријема зграде, обезбиједити постављање табли са бројем на сваком улазу у зграду.

Власници новоизграђених кућа дужни су одмах по завршетку грађења, односно усељењу, а најкасније у року од мјесец дана од усељења у кућу, поднијети захтјев за постављање броја на кући. Захтјев се подноси Одјељењу за просторно уређење Града Добој.

Одјељење из претходног става овог члана доноси рјешење о одређивању кућног броја у складу са Упутством о поступку доношења рјешења о одређивању кућног броја.

1. УРЕЂЕЊЕ ВАЊСКИХ ДИЈЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 10.

Власници, сувласници, односно корисници зграда и пословних простора дужни су редовно одржавати вањске дијелове зграда у техничком, функциналном и естетском погледу.

Приликом постављања клима уређаја мора се регулисати одвођење кондензата из вањске јединице клима уређаја, тако да се вода не излива на јавну површину и не омета пролаз пјешака.

Члан 11.

Балкони, лође, терасе и други простори морају бити уређени, у смислу одредби члана 10, став 1. ове Одлуке.

2. ИЗЛОЗИ, РЕКЛАМЕ, ПЛАКАТЕ И НАТПИСИ

Члан 12.

Плакате, огласе и сличне објаве постављене ван дозвољених мјеста уклониће правно лице коме Град повјери одржавање јавних површина о трошку физичког или правног лица које их је поставило.

Члан 13.

Рекламни свијетлећи натписи, називи фирми, који су постављени на згради, морају бити читљиви, обликовани, уредни и језички исправни и не смију ометати остале кориснике зграде.

Рекламе из става 1. овог члана могу се поставити на зграду само уз претходну сагласност заједнице етажних власника.

Свијетлећа реклама не може се поставити на мјестима гдје омета становање корисника у стамбеној згради.

Члан 14.

Забрањено је постављање рекламних плаката, огласа, посмртница, обавјештења, рекламних натписа и назива фирми на: дрвећу, парковском зеленилу, стубовима саобраћајне сигнализације, објектима колективниг становања, објектима који имају културну и историјску вриједност те вјерским и спомен-обиљежјима и сличним објектима.

3. ИСТИЦАЊЕ ЗАСТАВА И ДЕКОРАЦИЈА ГРАДА

Члан 15.

Јавне и државне установе морају имати уграђене држаче застава с уличне стране објекта и дужни су уочи републичких празника, празника Града и других значајних датума и свечаности истаћи заставу Републике Српске.

Застава Босне и Херцеговине истиче се у складу са одредбама Закона о застави Босне и Херцеговине.

Заставе се обавезно истичу дан прије почетка републичког празника, а скидају се у року од 24 сата по истеку празника.

У дане националне и опште жалости заставе се истичу на пола копља и морају осванути на дан жалости, а скидају се најкасније до 12 сати слиједећег дана по истеку жалости.

Члан 16.

Поводом републичких празника, празника Града Добој и других манифестација од значаја за град врши се уређење и декорација града.

Члан 17.

Декорацију града врши правно лице коме Град повјери ове послове, а по налогу Одјељења за стамбено-комуналне послове.

III ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА И ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 18.

Одржавање чистоће јавних површина подразумијева редовно и ванредно чишћење, уклањање снијега и леда те предузимање других мјера за одржавање чистоће.

Члан 19.

Редовним чишћењем обезбјеђује се уклањање нечистоће која настаје редовним и уобичајеним коришћењем јавне површине, а обавља се у складу са Програмом заједничке комуналне потрошње који усваја Скупштина Града на приједлог Одјељења за стамбено-комуналне послове.

Програм заједничке комуналне потрошње, између осталог, садржи:

- динамику и начин чишћења јавних површина,

- динамику прања саобраћајних површина које имају ријешену одводњу,

- динамику и начин одвожења отпада са јавних површина,

- друге елементе за ефикасно одржавање јавних површина.

Члан 20.

Јавне површине чисте се дању, а перу ноћу у времену од 22 до 6 сати.

Изузетно од става 1. овог члана дању се перу саобраћајне површине у стамбеним насељима.

Члан 21.

Ванредно чишћење врши се у случајевима када се због повећаног обима или интезитета коришћења јавних површина, не обезбјеђује чистоћа редовним чишћењем.

Ванредно чишћење обавља се :

- након већих временских и других непогода (поплаве, пожари, земљотреси и друге елементарне непогоде),

- код већих кварова на водоводним, канализационим и другим инсталационим мрежама,

- у вријеме предузимања посебних мјера у циљу сузбијања и спречавања заразних болести или у циљу заштите животне средине,

- прољетно чишћење града,

- у вријеме и након одржавања јавних манифестација.

Члан 22.

Одржавање чистоће на јавним површинама врши правно лице коме Град повјери вршење оваквих послова.

Члан 23.

Власници и корисници пословних и стамбених објеката обавезни су одржавати чистоћу у дворишима и на земљишту, које служи редовној употреби објеката, у складу са одредбама ове Одлуке којим се регулише одржавање јавних површина.

О одржавању чистоће на површинама и објектима намијењеним јавној употреби старају се правна лица односно лица која послују, управљају и користе наведене површине и објекте.

Члан 24.

Уклањање снијега и леда обавља се у складу са Програмом заједничке комуналне потрошње који усваја Скупштина Града, а на приједлог Одјељења за стамбено-комуналне послове.

Члан 25.

Власници и корисници пословних простора и објеката дужни су да уклањају снијег и лед са јавне површине у ширини постојећег тротоара а минимално два метра ако је тротоар шири, цијелом дужином пословног простора и објекта.

Снијег и лед испред стамбених зграда дужни су да уклањају станари тих зграда, сваки испред свог улаза у зграду.

Снијег и лед са кровова пословних и стамбених зграда дужни су да уклањају власници и корисници зграда ако

представљају опасност за безбједно одвијање саобраћаја пјешака и возила.

Члан 26.

Снијег и лед који се уклања са јавних површина скупља се на гомиле на мјестима која су погодна за одвоз.

При скупљању снијега и леда мора се водити рачуна да коловоз и тротоар остану проходни као и да је прилаз водоводним и канализационим шахтовима обезбијеђен, да се могу несметано користити.

Члан 27.

Приликом уклањања снијега и леда забрањено је:

- изношење и гомилање снијега из дворишта, башта и других слободних површина на

улице и тортоаре,

- бацање снијега и леда испред зграда на саобраћајницу,

- затварање снијегом и ледом сливника и шахтова,

- депоновање снијега и леда у паркове и на зелене површине,

- санкање и клизање на јавним саобраћајним површинама.

Приликом уклањања снијега и леда не смију се оштећивати површине са којих се врши уклањање нити објекти и насади на тим површинама.

Лице које оштети површине, објекте и насаде на површинама дужно је да их доведе у првобитно стање.

Члан 28.

Мјерама за одржавање чистоће морају се обезбиједити услови да јавне површине буду чисте, задовољавају естетски изглед и испуњавају услове за њихово нормално коришћење.

Правна и физичка лица која обављају дјелатност у објектима уз јавне површине дужна су свакодневно довести јавну површину у чисто и уредно стање, ако због њихове пословне и друге дјелатности долази до прљања простора око њиховог објекта.

Власници и корисници спортских и рекреационих објеката, забавних паркова и игралишта, организатори јавних скупова, јавних припредби и привремени корисници јавних површина, обавезни су осигурати чишћење површина које служе као приступ објектима или за постављање објекта, тако да те површине буду очишћене у року од 8 сати по завршетку приредбе, односно времена кориштења објекта.

Члан 29.

На јавним површинама, из члана 2. ове Одлуке, забрањено је вршити садњу стабала, живе ограде, грмља те постављање вјештачких брежуљака (алпинијума), фонтана, бетонске галантерије, рампи, стубића и других физичких препрека без одобрења надлежног органа Административне службе Града Добој.

Члан 30.

На јавној површини забрањено је:

1. бацање и остављање отпада и опушака од цигарета изван корпи или других посуда за отпад,
2. бацање горећих предмета у корпе или друге посуде за отпад,
3. одлагање отпадног грађевинског материјала, огревног материјала, земље и сличног без одобрења надлежног органа,
4. поправак, сервисирање и прање возила,
5. испуштање уља, свих врста отпадних текућина, прљавих и масних течности, боја, лакова, креча, животињског измета, фекалија и било којих других течности које прљају јавну површину, те просипање расутог материјала приликом превоза,
6. оштећење корпи и других посуда за смеће, клупа и прскалица за наводњавање,
7. паљење отпада, лишћа, папира, гума и сличног,
8. загађивање и бацање отпада и отпадних материја у водотокове и на обале водотокова,
9. гажење зелених површина и паркирање возила на истим,
10. напасање стоке,
11. трешење тепиха, кеса од усисивача те бацање смећа са балкона и тераса,

12. бацање и одлагање кабастог отпада,
13. постављање спомен плоча и сличних обиљежја на мјестима страдања у саобраћају или на други начин,
14. изношење крупног отпада из дворишта, башта и воћњака (орезане гране, лишће, стабљике од разног растиња и сл.),
15. заустављање запрежних возила и храњење стоке,
16. остављање возила која нису у возном стању (нерегистрована, хаварисана и сл.).

Члан 31.

Возила која учествују у саобраћају не смију прљати јавне површине.

Возила која превозе текући или расути материјал морају бити исправна како се из њих не би просипао терет.

Возила која превозе папир, сијено, сламу, пиљевину, лишће и сличне материјале морају бити прекривена церадом или на други начин осигурана да материјал који превозе не просипају по јавним саобраћајним површинама.

Члан 32.

При обављању грађевинских радова извођачи су дужни предузимати сљедеће

мјере за спречавање прљања јавних површина:

1. очистити јавне површине око градилишта од свих врста грађевинског материјала или другог материјала, блата и сличног чије је таложење на јавним површинама посљедица извођења радова,
2. за вријеме рушења грађевинског објекта спријечити стварање прашине,
3. депоновати грађевински материјал у оквиру градилишта тако да се не омета саобраћај и слободно отицање воде, односно да се материјал не разноси по јавним површинама,
4. прати и чистити возила прије њиховог изласка са градилишта.

Члан 33.

Инвеститор или извођач је дужан након завршених радова на површини или испод површине земљишта (изградња, рушење објеката, експлоатација различитих сировина, изградња инфраструктуре итд.) на јавној или приватној површини, отпадни материјал одвести на депонију која је предвиђена посебним општим актима.

Извођач грађевинских радова дужан је по завршетку радова и уклањања опреме, јавну површину довести у првобитно стање.

Члан 34.

Отпадни грађевински материјал и земљу који су одложени супротно члану 32. и 33. по налогу Одјељења за инспекцијске послове и Одјељења за послове комуналне полиције уклониће правно лице коме је повјерено одржавање јавних површина.

Трошкови из претходног става падају на терет лица које их је проузроковало.

Идентификовање лица које је проузроковало исте извршиће орган из става 1. овог члана, а уколико оно не буде идентификовано исти трошкови падају на терет Града.

Члан 35.

Привремено заузимање јавних површина врши се у складу са одредбама Одлуке о кориштењу јавних површина.

Накнада из претходног става је приход буџета Града, а користи се искључиво за одржавање и унапређење објеката комуналне инфраструктуре.

IV ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО

Члан 36.

Зеленим површинама, у смислу ове Одлуке, сматрају се:

1. паркови и парк шуме,

2. зелене површине уз саобраћајнице и скверове,

3. зелене површине уз ријеке и потоке,

4. зелене површине у стамбеним насељима,

5. зелене површине око приватних или државних објеката чије су парцеле ограђене,

6. зелена површине око пословних објеката,

7. зелене површине у школским двориштима и дјечијим вртићима,

8. терени за спорт и рекрацију,

9. дрводреди и појединачни насади и жива ограда,

10. уређене и неуређене зелене површине.

Члан 37.

Јавним зеленим површинама сматрају се површине наведене у члану 36. ове Одлуке, изузев зелених површина на којима правна и физичка лица имају право кориштења.

Јавне зелене површине могу се користити само сходно намјени за коју су подигнуте.

Члан 38.

Зелене површине одржаваће:

1. Орган управе надлежан за комуналне послове, и то:
   - паркове и парк шуме,
   - зелене површине уз саобраћајнице, између коловоза и тротоара и на скверовима, као површине које по одлуци не одржавају друга лица,
   - зелене површине уз ријеке и потоке,
   - зелене површине у стамбеним блоковима,
   - терене за спорт и рекреацију који нису дати другом лицу на кориштење,
   - дрвореде и појединачне насаде на јавним површинама,
   - живу ограду коју по одлуци не одржавају друга лица,
   - зелене површине око спомен-гробља и споменика.
2. Власници и корисници објеката
   - зелене површине које припадају тим објектима.
3. Корисници терена за спорт и рекреацију
   - терене за спорт и рекреацију, који су им дати на кориштење.

Члан 39.

Зелене површине на подручју града су планиране важећом просторно-планском документацијом.

Члан 40.

Прекопавање јавних површина због радова на новопројектованим подземним инсталацијама и уређајима врши се уз одобрење Одјељења за просторно уређење, а уколико се изводе радови на санацији постојећих објеката одобрење издаје Одјељење за стамбено-комуналне послове.

Изузетно од става 1. овог члана у случају хитних интервенција правно лице које управља инсталацијама може извршити прекопавање у сврху отклањања квара и о томе је дужно обавијестити надлежну службу Града.

По завршетку радова из става 1. и 2. овог члана извођач радова је дужан довести локацију у првобитно стање.

У случају да извођач не изврши обавезу из из предходног става надзорни орган ће наложити извршење потребних радова о трошку извођача.

Члан 41.

Прекопи, у правилу морају бити удаљени најмање 2 м од дебла појединачних стабала.

Код извођења прекопа (канала) не смије се оштећивати коријење стабала или другог растиња, које је у пречнику дебље од 3 цм.

Члан 42.

Јавне зелене површине из члана 38. тачка 1. ће одржавати и уређивати Одјељење за стамбено-комуналне послове у складу са Програмом заједничке комуналне потрошње.

Правна и физичка лица из члана 38. тачке 2. и 3. ове Одлуке дужни су да редовно одржавају и уређују зелене површине у складу са одредбама ове Одлуке којим се регулише одржавање јавних зелених површина.

Члан 43.

Одржавање зелених површина подразумијева: његу, надзор, обнову дрвећа, цвјетних и травнатих повшина, чишћење смећа, камена, корова, лишћа, сјечу сувих, болесних или јако оштећених грана и стабала, орезивање крошњи стабала, орезивање живе

ограде, сађење хортикултурног биља, одржавање клупа као и остале парковске опреме и пратећих парковских објеката, стаза, корпи за отпатке, кошење и уклањање покошене траве, залијевање биљака и слично.

Члан 44.

Високи насади на зеленим површинама који се налазе у близини стамбених објеката морају се одржавати тако да не сметају становању.

Стабла и ограде не смију сметати јавној расвјети и саобраћајној сигнализацији и угрожавати безбједност јавног саобраћаја.

Стабла и гране које сметају ваздушним водовима (електричним, телефонским и другим) могу се орезивати или уклањати само по претходно прибављеном одобрењу Одјељења за стамбено-комуналне послове.

Члан 45.

Украсне живе ограде уз саобраћајнице, како у приватном тако и у државном власништву, морају се уредно одржавати и редовно орезивати тако да не сежу преко регулационе линије на саобраћајну јавну површину, односно не ометају саобраћај спречавањем видљивости и прегледности пута.

Члан 46.

Ако власник, корисник, ни након опомене од стране овлаштеног лица, у одређеном року не поступи по претходном члану, Одјељење за инспекцијске послове и Одјељење за послове комуналне полиције одредиће да на трошак обавезника, радове изврши правно лице регистровано за ову врсту дјелатности.

Члан 47.

На површинама из члана 37. ове Одлуке не смије се посјећи стабло без одобрења Одјељења за стамбено-комуналне послове.

Члан 48.

Сјеча стабала одобриће се у сљедећим случајевима:

- ако постоји опасност од пада или угрожава безбиједност објеката, саобраћаја и грађана,
- ако је стабло потпуно престало са вегетацијом.

Члан 49.

Уколико правно или физичко лице, на било који начин, поруши, уништи или оштети зеленило, дужан је извршити накнаду штете, а према процјени комисије коју образује Градоначелник Града Добој.

Висина одштете одредиће се сходно поступку из претходног става.

Средства уплаћена по овом основу из овог члана, намијењена су искључиво за подизање новог и обнову уништеног јавног зеленила.

Члан 50.

Правно лице коме је повјерено одржавање зелених површина дужно је уклањати сасушена стабла те попуњавати дрвореде, а по налогу Одјељења за стамбено-комуналне послове.

Члан 51.

За дијелове зеленила који су проглашени заштићеним објектом природе (појединo дрво, дрвореди, грм, парк, парк-шуме) вриједе прописи о заштити животне средине.

Члан 52.

Без одобрења Одјељења за стамбено-комуналне послове забрањено је:

- прекопавање јавне зелене површине,
- реконструкција постојећих и изградња нових зелених површина,
- ограђивање и постављање било каквих уређаја, објеката, направа, рекламинх паноа и сл. на јавним зеленим површинама,
- одлагање грађевинског материјала,
- камповање и постављање шатора,
- резање грана и врхова дрвећа, обарање и уклањање дрвећа те вађење пањева.

Члан 53.

У циљу заштите зелених површина забрањено је вршење сваке радње или активности којом би се исте угрозиле.

V САКУПЉАЊЕ, ОДВОЗ И ПОСТУПАЊЕ СА САКУПЉЕНИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Члан 54.

Комуналним отпадом сматрају се све отпадне материје настале као посљедица животних активности и то:

1. отпад на јавним површинама,

2. отпад из домаћинстава, као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства,

3. крупни отпад и

4. животињски отпад.

Члан 55.

Отпадом на јавним површинама сматрају се отпаци који настају на тим површинама.

Сакупљање и одвоз отпада са јавних површина врши се у складу са члановима 19, 20. и 22. ове Одлуке.

Члан 56.

Отпадом из домаћинства као и другим отпадом који је због своје природе и састава сличан отпаду из домаћинства сматрају се ситни отпад који настаје у становима, заједничким просторијама стамбених зграда, пословним просторима, гаражама, а који се по својој величини може одлагати у посуде за комунални отпад из домаћинстава.

Члан 57.

Крупним отпадом сматрају се све отпадне материје које се стварају у становима и пословним просторијама грађана а који се по својој величини, количини или постанку не сматрају отпадом из домаћинства из члана 56. ове Одлуке (сви отпаци и остаци дијелова намјештаја, санитарних уређаја, електро уређаја, амбалажа картонска, дрвена, пластична, затим шљака из котловница, шут и отпад из станова и пословних просторија који настаје при извођењу грађевинских радова) а за које је потребан посебан начин уклањања.

Кабастим отпадом сматрају се сви отпаци напуштених возила и крупнији конструкциони дијелови грађевинских објеката, опреме и машина возила, а који не могу стати у прописане посуде за привремено депоновање смећа а за које је потребан посебан начин уклањања.

Члан 58.

Отпад из домаћинства као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства одлаже се у типске посуде.

Мјесто за постављање посуда из претходног става одређује Одјељење за просторно уређење.

Члан 59.

Зграде испред којих се отпад из домаћинстава одлаже у посуде за отпад морају имати одређени простор или мјесто за смјештај посуда као и довољан број посуда.

Члан 60.

Замјену дотрајалих посуда за смеће врши правно лице коме су повјерени послови одвоза смећа, осим посуда које припадају индивидуалним стамбеним објектима и привредним субјектима.

Члан 61.

За новосаграђене објекте и новоотворене пословне просторе посуде за комунални отпад набавља инвеститор, односно корисник.

Мјесто за смјештај посуда за одлагање комуналног отпада за новосаграђене објекте дужно је да одреди Одјељење за просторно уређење приликом издавања рјешења за грађење.

Имаоци већих количина отпада из домаћинства или отпада који по својој природи и својствима одговара отпаду из домаћинства (угоститељски објекти, трговинске радње, занатске радње, објекти у јавној употреби и сл.) дужни су набавити посуде за одлагање отпада.

У зградама у својини грађана свако домаћиство дужно је обезбиједити типску посуду за смеће.

Члан 62.

Имаоци отпада из члана 56. ове Одлуке дужни су износити отпад у завезаним намјенским врећицама и одлагати у посуде за отпад из домаћнства тако да се оно не расипа и не прља околни простор.

Посуде за отпад из домаћинства морају бити затворене.

Члан 63.

Сви имаоци отпада из члана 56. ове Одлуке, дужни су плаћати мјесечну накнаду на име кориштења даваоцу комуналних услуга коме је Град повјерио вршење ових дјелатности.

Члан 64.

Правно лице које се бави одвозом смећа дужно је отпад из домаћиства одвозити према интензитету прикупљања а најмање једном седмично.

Одвоз отпада из претходног члана врши се специјалним возилом за одвоз отпада и одлаже се на за то одређену депонију.

Радници који одвозе отпад из домаћинства као и други ситни отпад који је по својој природи и својствима сличан отпаду из домаћинства дужни су:

1. пажљиво руковати посудама за отпад тако да се отпад не расипа, не прља околина и да се посуде не оштећују,
2. прикупити и уклонити затечени и расути отпад поред посуде,
3. посуде за отпад вратити на мјесто и затворити поклопац на посуди,
4. очистити површину око посуде,
5. одложени отпад на мјестима гдје нису постављене посуде покупити и мјесто очистити,
6. редовно прати и дезинфиковати посуде за отпад.

Члан 65.

Крупни и кабасти отпад сакупља се на одређеним мјестима, у кругу правних лица, двориштима стамбене или пословне зграде.

Одвоз крупног и кабастог отпада врши давалац комуналних услуга, на захтјев и о трошку власника и имаоца крупног отпада и исти се одлаже на за то одређену депонију.

Члан 66.

Животињски отпад третира се у складу са посебним прописима.

Члан 67.

Смеће и други отпад одвозе се на мјесто које је за ту сврху посебно одређено (депонија).

Депонију одржава правно лице коме Град повјери одржавање.

Члан 68.

Накнаду за одвоз смећа и крупног отпада утвђује Управни одбор надлежног правног лица уз сагласност Градоначелника, а по прибављеном мишљењу Одјељења за стамбено-комуналне послове.

Члан 69.

Критериј за одређивање цијена одвоза смећа је:

1. за физичка лица – број чланова породичног домаћинства,
2. за правна лица и власнике пословних простора – површина пословног простора и врста дјелатности.

VI ДРЖАЊЕ ЖИВОТИЊА

Члан 70.

Забрањено је држање домаћих животиња у I. и II. градској зони Града Добој.

Члан 71.

Држање кућних љубимаца дозвољено је под условом да њиховим држањем нису угрожени хигијенски, санитарни и други услови тих мјеста.

Држање кућних љубимаца у зградама дозвољено је под условом да не узнемиравају остале станаре.

Члан 72.

Власник кућних љубимаца је дужан да обави заштиту животиња против заразних и паразитарних болести у сарадњи са надлежном ветеринарском станицом.

Члан 73.

Забрањено је пуштање и напасање животиња на јавним површинама.

Шетање паса на јавним површинама дозвољено је уз кориштење заштитне корпе на устима.

Члан 74.

Збрињавање животиња луталица и животиња без власника врши правно лице коме је повјерено обављање ових послова по

правилу ноћу уз претходно обавјештавање становништва.

Члан 75.

Убијене и угинуле животиње уклањају се са јавних површина специјалним возилом и покопавају на за то одређена мјеста.

Ако је животиња угинула од заразне болести мора бити покопана по посебним прописима, а мјесто на коме се врши укопавање таквих животиња одређује ветеринарска инспекција, чије укопавање се посебно плаћа.

Одјељење за просторно уређење дужно је одредити локацију за сточно гробље из става 1. овог члана у складу са просторним плановима.

VII ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА СА ЈАВН ИХ ПОВРШИНА

Члан 76.

Отпадне воде чине атмосферске падавине, вода од прања улица и јавних површина и сл., а исте се одводе путем сливника и уређаја за одводњу.

Уличне сливнике и уређаје за одводњу вода са јавних површина одржава правно лице коме Град повјери ту врсту послова, а надзор над истим врши Одјељење за стамбено-комуналне послове.

Сливници се морају редовно чистити и одржавати исправним и користити само у предвиђене сврхе.

Члан 77.

Сви отвори (шахтови, сливници) морају бити прописно затворени, а дотрајали поклопци морају се редовно мијењати.

Приликом извођења било каквих радова у отворима, исти се морају прописно оградити и обиљежити видљивим знацима упозорења.

Трошкови одржавања шахтова падају на терет власника инсталација у шахту.

Члан 78.

Забрањено је држање отворених шахтова.

У случају непоштовања става 1. овог члана Одјељење за инспекцијске послове и Одјељење за послове комуналне полиције ће издати налог за њихово затварање о трошку корисника.

Члан 79.

У насељеним мјестима на подручју Града Добој који имају јавну канализациону мрежу сви имаоци отпадних вода морају бити прикључени на ту мрежу.

Уколико због конфигурације терена или других разлога није могуће извршити прикључак на канализациону мрежу, односно у насељеним мјестима у којима не постоји јавна канализациона мрежа, имаоци отпадних вода се могу прикључити на септичке јаме.

Члан 80.

Септичке јаме морају бити изграђене по свим прописаним санитарно-хигијенским условима и морају се редовно одржавати.

Септичке јаме не смију имати никакве преливе, којима би се садржај излијевао на околну површину или у водоток.

Члан 81.

Чишћење септичких јама обавља давалац комуналних услуга, у складу са санитарно-техничким условима, а на захтјев и о трошку власника септичке јаме.

Чишћење септичких јама врши се одмах по њеном пуњењу.

Члан 82.

Власници или корисници септичких јама дужни су на вријеме извршити њихово чишћење како не би дошло до прелијевања, а тиме и загађивања околине.

Одвоз фекалија врши се специјаним моторним возилима из којих се фекалије не могу просипати.

Фекалије се одлажу на начин прописан Правилником о третману и одводњи отпадних вода за подручја градова и насеља гдје нема јавне канализације.

VIII ЈАВНА РАСВЈЕТА

Члан 83.

Јавну расвјету чине: расвјетна тијела постављена на улицама и трговима, аутобуским и жељезничким станицама, свијетлећа тијела око јавних објеката, спортских објеката, објеката културне и историјске вриједности као и око вјерских

објеката те око мостова, степеништа, подземих пролаза и сл.

Члан 84.

Јавна расвјета мора се редовно одржавати у стању функционале исправности (прати, бојити, мијењати уништене или оштећене дијелове, сијалице и сл.).

Одржавање јавне расвјете врши правно лице коме Град повјери те послове, а надзор над истим врши Одјељење за стамбено-комуналне послове.

Члан 85.

Вријеме укључивања и искључивања јавне расвјете мора бити усклађено са годишњим добима.

Јавна расвјета по правилу мора свијетлити током цијеле ноћи.

У случају потребе штедње електричне енергије, Градоначелник ће утврдиити минимум рада јавне расвјете.

Члан 86.

Објекти историјске и културне вриједности се по правилу освијетљавају тако да њихове архитектонске и друге вриједности долазе до пуног изражаја, на начин да извор свјетлости буде заштићен од пролазника.

На расвјетне стубове могу се постављати државне и украсне заставице, рекламне заставице и рекламни панои, уз одобрење Града Добој, а забрањено је прикључивање електричних потрошача на расвјетна тијела и стубове без одобрења надлежног органа.

IX КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ

Члан 87.

На подручју Града Добој на мјестима које одреди Одјељење за стамбено-комуналне послове постављају се корпе за отпад.

Забрањено је постављање корпа за отпад на :

- стубове саобраћајне сигнализације,
- стубове јавне расвјете,
- јарболе за заставе,
- дрвеће и друго растиње,
- мјеста на којима ометају безбједност саобраћаја и
- друга мјеста којима нарушавају естетски изглед насеља.

На корпама за отпад могу се постављати одговарајући натписи који упозоравају грађане за заштиту околине и поштовање комуналног реда у Граду Добој.

О постављању, одржавању и замјени корпа за отпад брине се правно лице коме Град повјери послове одвоза смећа.

Члан 88.

Одјељење за стамбено-комуналне послове одређује мјеста за постављање клупа за сједење те врши постављање, одржавање и замјену клупа за сједење.

Члан 89.

Јавне фонтане и чесме по правилу морају радити од 01.04. до 31.10. Њихово одржавање врши правно лице коме Град повјери ту врсту послова, а надзор над истим врши Одјељење за стамбено-комуналне послове.

У фонтанама је забрањено купање људи и животиња, коришћење воде на било који начин, бацање отпада, опушака и сл.

Члан 90.

Јавни клозети морају бити опремљени савременом опремом и морају се одржавати у уредном у и исправном стању те морају радити током дана најмање у времену од 7 до 24 часа.

Јавним клозетима управља и одржава правно лице коме Град повјери обављање ових послова.

Члан 91.

Забрањено је комуналне објекте и уређаје у општој употреби уништавати или на било који други начин оштећивати.

X АУТОБУСКЕ И ЖЕЉЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ, СТАЈАЛИШТА ТАКСИ ПРЕВОЗА, СТАЈАЛИШТА ЈАВНОГ АУТОБУСКОГ ПРЕВОЗА И ПАРКИРАЛИШТА

Члан 92.

Власници и корисници станичних зграда на аутобуској и жељезничкој станици обавезни су исте одржавати у исправном и уредном стању.

Члан 93.

Кад су јавне површине уређене и изграђене као стајалишта јавног аутобуског саобраћаја на њима се постављају надстрешнице за заштиту људи, пратећа опрема - корпе за отпад, клупе, табле са ознаком стајалишта и осталим информацијама везаним за јавни саобраћај и сл.

Стајалишта из става 1. одржава правно лице коме Град повјери ову врсту послова.

Стајалишта такси превоза одржава удружење таксиста.

Члан 94.

Јавна паркиралишта морају бити стално одржавана.

О уређењу и одржавању јавних паркиралишта брине се надлежни орган управе или правно лице коме град повјери те послове.

Начин и режим одржавања јавних паркиралишта, начин повјеравања послова наплате и одржавања јавних паркиралишта уредиће се посебним актом Града Добој.

XI ПИЈАЦЕ

Члан 95.

Простори - пијаце на којима се обавља промет прехрамбених, пољопривредних и других производа морају бити чисте, уредне о чему се брине правно лице које управља и одржава пијаце.

Члан 96.

Правно лице које управља и одржава пијаце, на основу сагласности Градоначелника Града Добој, дужно је донијети пијачни ред и придржавати се истог.

Пијачним редом утврђује се:

- локације тезги и других покретних уређаја,
- границе пијаце,
- радно вријеме пијаце,
- производе које је дозвољено продавати на пијаци, као шематски распоред продајних мјеста на пијаци,
- вријеме доставе производа на пијацу,
- чишћење и одвожење отпада,
- висина накнаде за коришћење пијаце и
- други елемнти неопходни за рад пијаце.

Члан 97.

Правно или физичко лице које управља и одржава пијаце дужно је, по истеку радног времена пијаце, сваког дана простор пијаце очистити, опрати и уредити те уклонити сву робу која је била изложена за продају.

XII УКЛАЊАЊЕ ПРОТИВПРАВНО ПОСТАВЉЕНИХ ПРЕДМЕТА И НАПУШТЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 98.

Сви протиправно постављени предмети и уређаји на објектима и јавним површинама (монтажно-демонтажни и импровизовани објекти, покретни уређаји, штандови, приколице, рекламни и други панои, натписи фирми, обавјештења, путокази, стубићи, посуде за цвијеће, грађевински материјал, огревни материјал, нерегистрована возила и слични предмети и уређаји), морају се уклонити.

Ако корисник, односно власник протиправно постављеног предмета, предмет не уклони сам, предмет ће уклонити комунална полиција о трошку власника, односно корисника укључујући и трошкове премјештања и складиштења, а уколико је дошло до оштећења јавне површине, укључују се и трошкови довођења јавне површине у првобитно стање.

Члан 99.

Напуштена, нерегистрована, хаварисана и технички неисправна возила и њихови дијелови остављени на јавним површинама морају се уклонити.

Члан 100.

Напуштеним возилом у смислу претходног члана сматра се возило за које је очигледно да се не може користити.

Уколико је власник возила непознат комунални полицајац ће донијети рјешење којим ће наложити да се возило уклони у одређеном року.

Ово рјешење се оставља на возилу уз назначење часа и дана када је остављено и тиме се сматра да је извршено уредно достављање.

Уколико власник возила не уклони предметно возило у остављеном року, исто ће се о његовом трошку уклонити и депоновати на за то одређено мјесто.

Уклањање возила из претходног става вршиће правно лице коме Град повјери наведене послове.

Власник је дужан преузети своје возило у року од 15 дана од дана уклањања уз намирење трошкова (уклањање, лежарина и сл.).

У противном након истека рока из претходног става, возило се продаје у секундарне сировине ради намирења насталих трошова премјештања и складиштења и трошкова продаје.

Приход остварен продајом ових возила уплаћује се у буџет Града Добој.

XIII НАДЗОР

Члан 101.

Надзор над провођењем одредаба ове Одлуке врши Одјељење за стамбено-комуналне послове.

Послове комунално-полицијске и инспекцијске контроле врши Одјељење за послове комуналне полиције и Одјељење за инспекцијске послове .

Члан 102.

У вршењу контроле, комунални полицајац или надлежни инспектор је овлаштен да контролише да ли се одредбе ове Одлуке проводе на начин како је прописано овом Одлуком.

Овлаштени службеник из претходног става, рјешењем, наређује извршење одређених мјера и одређује рок за њихово извршење.

Правна и физичка лица, као и самостални привредници дужни су омогућити комуналном полицајцу или надлежном инспектору несметано обављање контроле, а посебно приступ до просторија, објеката и земљишта.

XIV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 103.

Новчаном казном у износу од 500 до 10.000 конвертибилних марака казиће се правно лице, а у износу од 200 до 5.000 конвертибилних марака одговорно лице у правном лицу за прекршаје како слиједи:

1. Уколико власник или корисник зграде и куће не постави таблу са бројевима зграда-улаза и кућа (члан 8.),
2. Уколико власник новоизграђене зграде и куће не затражи постављање табле са бројем куће у року од мјесец дана од уселења у зграду, односно кућу (члан 9.),
3. Уколико не одржава ваљске дијелове зграда (члан 10, став 1.),
4. Уколико чини забрањену радњу из члана 10, став 2,
5. Уколико не уређује балконе, лође, терасе и други простор (члан 11. став 1.),
6. Уколико рекламним, свијетлећим натписом или фирмом омета остале кориснике или их држе неисправне (члан 13.),
7. Уколико рекламе, натписе и фирме постављају на дрвећу, парковском зеленилу, вертикалној саобраћајној сигнализацији, јавним објектима који имају културну и историјску вриједност, вјерским и спомен обиљежјима те на стубовима јавне расвјете без прописане процедуре (члан 14.),
8. Уколико не одржавају чистоћу на површинама око пословних и стамбених објеката и објеката намијењених јавној употреби (члан 23.),
9. Уколико не уклањају снијег и лед са јавних површина испред објеката на прописан начин и ако не уклањају снијег и лед са кровова зграда (члан 25.),
10. Уколико снијег и лед који скупља са јавних површина не скупља на гомиле и на мјеста која су погодна за одвоз (члан 26.),
11. Уколико приликом уклањања снијега и леда не поступају у складу са чланом 27.
12. Уколико свакодневно не одржавају јавну површину у чистом и уредном

стању усљед вршења пословне и друге дјелатности (члан 28. став 2. и 3.),

13. Уколико на јавним површинама врши иднивидуалну садњу стабала, живе ограде, грмља те поставља вјештачке брежуљке, фонтане, бетонску галантерију, рампе, стубиће и друге физичке препреке без одобрења надлежног органа Административне службе Града Добој (члан 29.),
14. Уколико на јавној површини врши радње забрањене чланом 30,
15. Уколико возилима у саобраћају прљају јавне површине (члан 31.),
16. Уколико при обављању грађевинских радова не предузима прописане мјере за спречавање прљања јавних површина (члан 32.),
17. Уколико отпадни материјал не одлаже на мјесто предвиђено у те сврхе, а јавну површину не доведе у првобитно стање (члан 33.),
18. Уколико лица наведена у члану 38. став 1. тачка 2. и 3. не одржавају зелене површине,
19. Уколико се на јавним површинама изводе прекопи без одобрења надлежног органа и без обавјештења надлежне службе Града, те уколико извођач не врати локацију у првобитно стање (члан 40.),
20. Уколико не одржавају украсне живице уз саобраћајнице у уредном стању тако да не ометају саобраћај (члан 45.),
21. Врши сјечу стабала противно члану 48,
22. Уколико поступа супротно члановима 52. и 53.
23. Уколико не одлаже отпад у типске посуде (члан 58, став 1.).
24. Уколико инвеститор за новосаграђене објекте и имаоци већих количина отпада из домаћинства не набави посуде за отпад (члан 61.),
25. Уколико имаоци отпада из домаћинства не поступају у складу са чл. 62. и 63.
26. Уколико држи домаће животиње у I. и II. градској зони (члан 70.),
27. Уколико не одржава сливнике и шахтове у исправном стању (76, 77. и 78.),
28. Уколико се септичке јаме редовно не одржавају (члан 81, 81. и 82. став 1.),
29. Уколико постављају огласе, обавјештења, рекламе и сл. на расвјетне стубове и тијела или врше прикључак на расвјетна тијела и стубове без одобрења надлежног органа (члан 86. став 2),
30. Уколико се комунални објекти и уређаји уништавају или оштећују на било који начин (члан 91.),
31. Уколико власници и корисници станичних зграда на аутобуској и жељезничкој станици не одржавају исте у чистом и уредном стању (члан 92.),
32. Уколико не поступају у складу са члановима 95, 96. и 97.
33. Уколико не уклони противправно постављене предмете и објекте (члан 98.),
34. Уколико не омогући комуналном инспектору вршење радњи из члана102. став 3.

Члан 104.

Физичко лице које самостално обавља дјелатност личним радом (самостални привредник) казниће се за прекршаје, у износу од 200 до 6.000 конвертибилних марака како слиједи:

1. Уколико власник или корисник зграде и куће не постави таблу са бројевима зграда-улаза и кућа (члан 8.),
2. Уколико власник новоизграђене зграде и куће не затражи постављање табле са бројем куће у року од мјесец дана од уселења у зграду, односно кућу (члан 9.),
3. Уколико не одржава вањске дијелове зграда (члан 10, став 1.),
4. Уколико чини забрањену радњу из члана 10, став 2,
5. Уколико не уређује балконе, лође, терасе и други простор (члан 11. став 1.),

6. Уколико рекламним, свијетлећим натписом или фирмом омета остале кориснике или их држе неисправне (члан 13.),
7. Уколико рекламе, натписе и фирме постављају на дрвећу, парковском зеленилу, вертикалној саобраћајној сигнализацији, јавним објектима који имају културну и историјску вриједност, вјерским и спомен обиљежјима те на стубовима јавне расвјете без прописане процедуре (члан 14.),
8. Уколико не одржавају чистоћу на површинама око пословних и стамбених објеката и објеката намијењених јавној употреби (члан 23.),
9. Уколико не уклањају снијег и лед са јавних површина испред пословних објеката на прописан начин и ако не уклањају снијег и лед са кровова зграда (чл. 25.),
10. Уколико снијег и лед који скупља са јавних површина не скупља на гомиле и на мјеста која су погодна за одвоз (члан 26.),
11. Уколико приликом уклањања снијег и леда не поступају у складу са чланом 27.
12. Уколико свакодневно не одржавају јавну површину у чистом и уредном стању усљед вршења пословне и друге дјелатности (члан 28. став 2. и 3.),
13. Уколико на јавним површинама врши иднивидуалну садњу стабала, живе ограде, грмља те поставља вјештачке брежуљке, фонтане и бетонску галантерију без одобрења надлежног органа градске управе (члан 29.),
14. Уколико на јавној површини врши радње забрањене чланом 30,
15. Уколико возилима у саобраћају прљају јавне површине (члан 31.),
16. Уколико при обављању грађевинских радова не предузима прописане мјере за спречавање прљања јавних површина (члан 32.)
17. Уколико отпадни материјал не одлаже на мјесто предвиђено у те сврхе, а јавну површину не доведе у првобитно стање (члан 33),
18. Уколико лица наведена у члану 38. став 1. тачка 2. и 3. не одржавају зелене површине,
19. Уколико се на јавним површинама изводе прекопи без одобрења надлежног органа, те уколико извођач не врати локацију у првобитно стање (члан 40.),
20. Уколико не одржавају украсне живице уз саобраћајнице у уредном стању тако да не ометају саобраћај (члан 45.),
21. Уколико врши сјечу стабала противно члану 48,
22. Уколико поступа супротно члановима 52. и 53.
23. Уколико не одлаже отпад у типске посуде (члан 58, став 1.).
24. Уколико имаоци већих количина отпада из домаћинства не набаве посуде за отпад (члан 61.),
25. Уколико имаоци отпада из домаћинства не поступају у складу са члановима 62. и 63.
26. Уколико држи домаће животиње у I. и II. градској зони (члан 70.),
27. Уколико не одржава сливнике и шахтове у исправном стању (76, 77. и 78.),
28. Уколико се септичке јаме редовно не одржавају (члан 80, 81. и 82. став 1.),
29. Уколико постављају огласе, обавјештења, рекламе и сл. на расвјетне стубове и тијела или врше прикључак на расвјетна тијела и стубове без одобрења надлежног органа (члан 86. став 2.),
30. Уколико се комунални објекти и уређаји уништавају или оштећују на било који начин (члан 91),
31. Уколико не уклони проивправно постављене предмете и објекте (члан 98.),
32. Уколико не омогући комуналном инспектору вршење радњи из члана 102. став 3.

Члан 105.

Новчаном казном у износу од 100 до 3.000 конвертибилних марака казниће се физичко лице за прекршаје како слиједи:

1. Уколико власник или корисник зграде и куће не постави таблу са бројевима зграда-улаза и кућа (члан 8.),
2. Уколико власник новоизграђене зграде и куће не затражи постављање табле са бројем куће у року од мјесец дана од уселења у зграду, односно кућу (члан 9.),
3. Уколико не одржава ваљске дијелове зграде (члан 10, став 1.),
4. Уколико чини забрањену радњу из члана 10, став 2,
5. Уколико не уређује балконе, лође, терасе и други простор (члан 11. став 1.),
6. Уколико рекламним, свијетлећим натписом или фирмом омета остале кориснике или их држе неисправне (члан 13.),
7. Уколико рекламне натписе фирме и слично постави супротно одредбама члана 14.,
8. Уколико не одржавају чистоћу на површинама око пословних и стамбених објеката и објеката намијењених јавној употреби (члан 23.),
9. Уколико не уклањају снијег и лед са јавних површина испред објеката на прописан начин и ако не уклањају снијег и лед са кровова зграда (члан 25.),
10. Уколико снијег и лед који скупља са јавних површина не сакупља на гомиле и на мјеста погодна за одвоз (члан 26.),
11. Уколико приликом уклањања снијега не поступа у складу са чланом 27,
12. Уколико на јавним површинама врши садњу стабала, живе ограде грмља, без одобрења надлежног органа (члан 29.),
13. Уколико на јавној површини врши радње забрањене чланом 30,
14. Уколико возилима у саобраћају прља јавну површину (члан 31.),
15. Уколико отпадни материјал не одлаже на мјесто предвиђено у те сврхе, а јавну површину не доведе у првобитно стање (члан 33.),
16. Уколико лица наведена у члану 38. став 1. тачка 2. и 3. не одржавају зелене површине,
17. Уколико се на јавним површинама изводе прекопи без одобрења надлежног органа, те уколико извођач не врати локацију у првобитно стање (члан 40.),
18. Уколико не одржава зелене површине (члан 43.),
19. Уколико не одржавају украсне живице уз саобраћајнице у уредном стању тако да не ометају саобраћај (члан 45.),
20. Уколико врши сјечу стабала противно члану 48,
21. Уколико поступа супротно члановима 52. и 53.
22. Уколико не поштује одредбе о разврставању отпада, ако крупни и кабасти отпад третира као кућно смеће (члан 57.),
23. Уколико не одлаже отпад у типске посуде (члан 58, став 1.).
24. Уколико имаоци већих количина отпада из домаћинства не набаве посуде за отпад (члан 61.),
25. Уколико имаоци отпада из домаћинства не поступају у складу са члановима 62. и 63.
26. Уколико држи домаће животиње у I. и II. градској зони (члан 70.),
27. Уколико напаса животиње на зеленим површинама (члан 73. став 1.),
28. Уколико шета псе на јавним површинама без прописане заштите (члан 73. став 2.),
29. Уколико животиње не покопа или покопа на мјесто које није предвиђено у те сврхе (члан 75.),
30. Уколико не одржава сливнике шахтове у исправном стању (члан 76, 77. и 78.),

31. Уколико се септичке јаме редовно не одржавају (члан 80, 81. и 82. став 1.),
32. Уколико постављају огласе, обавјештења, рекламе и сл. на расвјетне стубове и тијела или врше прикључак на расвјетна тијела и стубове без одобрења надлежног органа (члан 86.став 2),
33. Уколико користи фонтану супротно забрани из члана 89. став 2.
33. Уколико се комунални објекти и уређаји уништавају или оштећују на било који начин (члан 91.),
34. Уколико не уклони противправно постављене предмете и објекте (члан 98.),
35. Уколико не омогући комуналном инспектору вршење радњи из члан 102. став 3.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 106.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналном реду («Службени гласник Општине Добој», број: 3/01, 11/05, 8/06, 9/08 и 10/11).

Члан 107.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Сужбеном гласнику Града Добој».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-310/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 06.09.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

184.

На основу члана 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник РС“ број:124/11), члана 33. и 69. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 9/12) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број:2/13), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 06. септембра 2013. године, д о н о с и

О Д Л У К У
О ДОПУНИ ПРОГРАМА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

Члан 1.

Програм заједничке комуналне потрошње за 2013. годину, усвојен Закључком Скупштине Града Добој бр. 01-013.39/13 од 07.02.2013. године допуњује се у складу са упутама из Извјештаја о ревизији консолидованих финансијских извјештаја за кориснике буџета Града Добој за период од 01.01. – 31.12.2012. године бр. РВ044-13 од 04.06.2013. године, у смислу детаљне разраде предвиђених послова заједничке комуналне потрошње.

Члан 2.

Саставни дио Одлуке чини ревидирани текст Програма заједничке комуналне потрошње за 2013. годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-298/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 06.09.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

185.

На основу члана 21. Закона о комуналним дјелатностима (Службени гласник Републике Српске бр.124/11) и члана 33. Статута Града Добој (Службени гласник Града Добој број 9/12) Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 07. фебруара 2013. године, доноси:

П Р О Г Р А М
ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

УВОД:

Законом о комуналним дјелатностима (Сл.гл.РС број 124/11) утврђене су дјелатности од посебног друштвеног интереса, обављање комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања. Комуналне дјелатности од посебног друштвеног интереса, овим Законом разврстане су у двије групе и то:

1. Дјелатности индивидуалне комуналне потрошње,
2. Дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Дјелатности индивидуалне комуналне потрошње чине:

а) производња и испорука воде,

б) пречишћавање и одвођење отпадних вода,

в) производња и испорука топлотне енергије,

г) збрињавање отпада из стамбених и пословних простора,

д) управљање јавним просторима за паркирање возила,

ђ) одржавање јавних тоалета,

е) управљање кабловским канализацијама за комуникацијске каблове и системе,

ж) тржничка дјелатност,

з) погребна дјелатност,

и) димњачарска дјелатност,

ј) јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају.

Послове комуналне дјелатности обављају комунална и друга предузећа, са обавезом да се задовоље потребе грађана – корисника услуга а средства се обезбјеђују из цијене комуналних услуга.

Дјелатности заједничке комуналне потрошње су:

Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина као што су паркови, дрвореди, сквверови, травњаци, зеленило уз саобраћајнице, зелене површине уз стамбене зграде, површине за рекреацију, обале рјека и језера и сл. које обухвата одржање дрвећа у парковима и дрворедима и другог шумског растиња (поткресивање, заливање замјена стабала, заштита од болести и штеточина и сл.), сијање траве, одржавање и опремање простора и одржавање у функционалним стању парковских клупа и других реквизита, инсталација и уређаја у парковима и др.,

Чишћење јавних асфалтних површина обухвата прикупљање, одвожење, депоновање и уништавање отпада са асфалтних површина,

Одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима обухвата поправку и модернизацију улица, плочника, тргова, вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, одржавање градских саобраћајница у зимским условима (зимска служба),

Одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,

Јавна расвјета у насељеним мјестима којом се осветљавају саобраћајне и друге јавне површине у насељу (редовно и инвестиционо одржавање и изградња јавне расвјете, утошак електричне енергије за јавну расвјету),

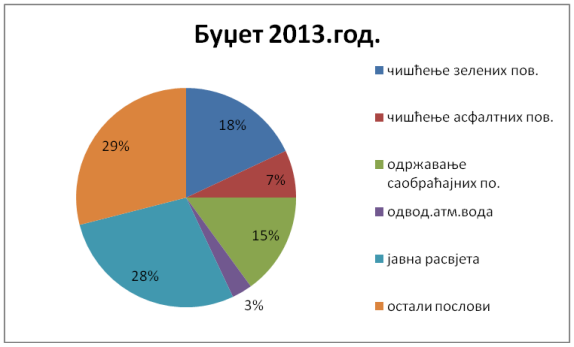
Остали послови заједничке комуналне потрошње.

Средства за обављање дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се у буџету града из:

- комуналне накнаде,
- дијела накнада за коришћење добара од општег интереса,
- дијела прихода од пореза на непокретности,
- дијела накнада за дате концесије.

Град је надлежан да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности. Програмом заједничке комуналне потрошње за 2013. год. утврђује се обим и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Слиједећи графикон показује проценат учешћа појединих радова и услуга (дјелатности) у структури Програма за 2013. год.



П Р О Г Р А М
ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2013 ГОДИНУ

I	***ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА*** **Одржавање и уређивање јавних зелених површина**				**КМ 250.000**
Р.бр.	Врста радова	Јед. мјере	количина	Цијена КМ/м2	Укупно КМ
1.	**Кошење траве на јавним површинама машински, са скупљањем траве и одвозом на депонију**				
	1. Површине које се косе 2 пута мјесечно (током 6 мјесеци.)	м2			
	Површина уз Ул. Светог Саве		2.352		
	Површина уз Ул. Немањину		794		
	Градски парк		10.272		
	Површина испред зграде АС Града Добој		1.000		
	Површина око зграде Дома војске		2.000		
	УКУПНО		16.418 (х 12)	0,07	13.791
	2. Површине које се косе 6 пута у току вегетативне сезоне	м2			
	Зелене површине у између стамбених објеката: **Кварт Б** – између улица Кнеза Милоша,Цељска, Војводе Синђелића **Кварт В** – између улица Цара Душана, Филипа Вишњића,Југ Богдана и Војводе Синђелића **Кварт Г** – између улица Видовданска, Кнеза Лазара, Југ Богдана, Хиландарска,Његошева **Кварт Д** – између улица НиколеПашића,Ћупријска, Краља Тврtка,Краља Драгутина **Кварт Ђ** – између улица Краља Александра, Немањина, Краља Петра Првог, Краља Драгутина и Карађорђева **Кварт Е** – између улица Николе Пашића, Карађорђева, Краља Драгутина, Војводе Степе, Соколова и Војводе Мишића **Кварт Ж** – између улица Краља Александра, Немањина, Кнегиње Милице,Српских Соколов, Војводе Степе и парк код пијаце **Кварт З** – између улица Краља Александра и Војводе Степе **Кварт И** – између улица Солунских Добровољаца и Колубарска **Кварт Ј**– између улица Меше Селимовића, Трг Петровданских жртава - парк код Болнице		1.760 10.394 12.168 15.296 13.782 7.376 10.232 4.688 10.176		

			2.580		
	УКУПНО од Б - Ј		88.452 (x 6)	0,07	37.150
	3. Површине које припадају Ул. Николе Тесле и Браће Југовића		11.905 (x 6)	0,07	5.000
	УКУПНО КОШЕЊЕ		**799.157**		**55.941**
2.	Уклањање лишћа и другог отпада са зелених површина,пражњење посуда за смеће и одвоз на депонију, **119.072** м2-укупна површина (4 пута мјесечно) Ангажовање физичке радне снаге Ангажовање камиона Ангажовање комбиноване машине Ангажовање улта	м2 сат сат сат сат	4.586.592 120 50 50 50	0,025 6,00 95,00 90,00 110,00	**114.665** **720** **4.750** **4.500** **5.500**
3.	Залијевање зелених површина по количини утрошене воде	м3	200	11,00	**2.200**
4.	Орезивање зелених живих ограда **2600** м , 2 пута годишње				
	Ул. Свети Сава	м	490		
	Николе Пашића	м	405		
	Краља Петра Првог	м	112		
	Карађорђева	м	126		
	Краља Драгутина	м	103		
	Кнегиње Милице	м	226		
	Српских Соколова	м	154		
	Краља Александра	м	80		
	Кнеза Милоша	м	111		
	Стефана Првовјенчаног	м	372		
	Кнеза Лазара	м	210		
	Браће Југовића	м	77		
	Централни парк	м	58		
	Хиландарска	м	57		
	Војводе Синђелића	м	19		
	УКУПНО		**2.600** (x 2)	4,30	**22.360**
5.	Орезивање и окопавање ружичњака и украсног грмља, плијевљење и прихрана, узимљавање	м2			
	Ул. Светог Саве, Ул.Немањина, Ул. Солунских Добровољаца, Површине испред зграде АС Града Добој, Владимирке,аутобуске станице, Православне цркве,у центру код парка		588 2.558 2.544 3.310		
	УКУПНО		**9.000**	0,07	**6.300**
6.	Садња сезонског цвијећа разних врста, припрема земљишта за садњу, Обнављање уништених травњака	ком м2	16.500 100	1,20 1,50	**19.800** **150**

7.	Орезивање стабала лишћара и четинара, Сјеча осушених стабала	ком	300 5	35,00 200,00	**10.500** **1.000**
8.	Садња нових стабала лишћара и четинара – обнављање дрвореда Саднице лишићара Саднице четинара	ком	40 20	25,00 30,00	**1.000** **600**

II ***ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ АСФАЛТНИХ ПОВРШИНА*** **Ручно и машинско чишћење јавних асфалтних површина** **(прање улица ће се вршити у ванредним околностима, а по налогу Одјељења)**						**КМ** **100.000**
Р. бр	НАЗИВ УЛИЦЕ	ДУЖИНА м	ШИРИНА м	ПОВРШ. КОЛОВОЗА м²	ПОВРШ. ТРОТОАРА м²	УКУПНА ПОВРШ. м²
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	Први приоритет **Улице које се чисте** **2 пута мјесечно (током 9 мјесеци)**					
1.	Светог Саве	1.200	8,5	10.200	7.200	17.400
2.	Немањина	397	9	3.573	2.382	5.955
3.	Хиландарска	285	7	1.995	560	2.555
4	Кнеза Лазара (одУл. Светог Саве до Хиландарске)	180	9	1.620	390	2.010
5.	Цара Душана (од Ул. Светог Саве до Хиландарске)	180	7	1.260	990	2.250
6.	Тротоари у парку				2.520	2.520
	УКУПНО м2 Цијена 0,035 КМ/м2 **Вриједност:** 32.690 м2 х 2 х 9 мј .х 0,035 КМ/м2 = **20.595 КМ**					**32.690**
	Други приоритет **Улице које се чисте** **1 пута мјесечно (током 9 мјесеци)**					
1.	Краља Драгутина	743	7	5.201	3.269	8.470
2.	Кнеза Лазара (други дио улице)	175	9	1.575	391	1966
3.	Ћупријска	282	7	1.974	1.241	3.215
4.	Цељска	380	7	2.660	1.040	3.700
5.	Краља Александра	1200	6,5	7.800	4.300	12.100
6.	Цара Душана (други дио улице)	688	7	4.816	3.110	7.926
7.	Краља Петра Првог	340	4	1.360	340	1.700
8.	Српских Соколова	430	9	3.870	1.300	5.170
9.	Југ Богдана	900	8	7.200	3.600	10.800
10.	Николе Пашића	432	7	3.024	1.728	4.752
11.	Кнеза Милоша	432	7	3.024	1.728	4.752
12.	Филипа Вишњића	200	7	1.400	800	2.200
13.	Краља Твртка	217	5	1.085	650	1.735
14.	Карађорђева	554	7	3.878	1.650	5.528
15.	Војводе Синђелића	742	6	4.452	740	5.192
	УКУПНО м2 Цијена 0,035 КМ/м2 **Вриједност**: 79.206 м2 х 1 х 9 мј. х 0.035 КМ/м2 = **24.950 КМ**					**79.206**

	Трећи приоритет **Улице које се чисте** **1 пута мјесечно (током 9 мјесеци)**					
1.	Меше Селимовића	520	7	3.640	780	4.420
2.	Поп Љубина	493	7	3.451	740	4.191
3.	Војводе Мишића	525	8	4.200	1250	5.450
4.	Видовданска	1.320	7	9.240	3.715	12.955
5.	Николе Тесле	1.296	7	9.072	3.890	12.962
6.	Његошева	129	3	387	-	387
7.	Војводе Степе	265	8	2.120	1.166	3.286
8.	Кнегиње Милице	140	4	560	-	560
9.	Колубарска	350	7	2.450	350	2.800
10.	Солунских Добровољаца	790	6	4.740	1.580	6.320
11.	Доњи Шушњари	2200	3,5	7.700	2.200	9.900
12.	Браће Југовића	608	5	3.040	1.220	4.260
13.	Милоша Обилића	1.045	5,5	5.748	2.090	7.838
14.	Асфалтне површине између стамбених објеката: **Кварт Б** – између улица Кнеза Милоша,Цељска, Војводе Синђелића **Кварт В** – између улица Цара Душана, Филипа Вишњића,Југ Богдана и Војводе Синђелића **Кварт Г** – између улица Видовданска, Кнеза Лазара,Југ Богдана,Хиландарска,Његошева **Кварт Д** – између улица НиколеПашића,Ћупријска,Краља Твртка,Краља Драгутина **Кварт Ђ** – између улица Краља Александра, Немањина,Краља Петра Првог,Краља Драгутина и Карађорђева **Кварт Е** – између улица Николе Пашића, Карађорђева,Краља Драгутина,Војводе Степе,Српских Соколова и Војводе Мишића **Кварт Ж** – између улица КраљаАлександра,Немањина,Кнегиње Милице,Српских Соколов , Војводе Степе и парк код пијаце **Кварт З** – између улица Краља Александра и Војводе Степе **Кварт И** – између улица Солунских Добровољаца и Колубарска **Кварт Ј**– између улица Меше Селимовића, Трг Петровданских жртава - парк код Болнице					7.750 7.610 11.830 16.670 7.040 8.400 1016 5400 6.280 700

	Укупно квартови : **Укупно улице :**					**72.696** **75.329**
	Цијена 0,035 КМ/м2 **Вриједност:** 148.025 м2 x 1 x 9 мј.x 0,035 КМ/м2 = **46.628 КМ**			**СВЕ УКУПНО м2**		**148.025**
	Четврти приоритет **Улице које се чисте** **2 пута годишње**					
1.	Трг петровданских жртава	110	5,5	605	-	605
2.	Крњинске Српске Бригаде	2.700	8,5	22.950	5.400	28.350
3.	Василија Острошког	90	4	360	90	450
4.	Крњинска	204	4,5	918	-	918
5.	Требавска	329	5	1.645	-	1645
6.	Озренска	342	5	1.710	-	1.710
7.	Бранка Ковачевића	131	4	524	-	524
8.	Ослободилачка	608	5	3.040	-	3.040
9.	Алексе Видаковића	165	4	660	-	660
10.	Старине Новака	200	3,5	700	-	700
11.	Цвијетина Тодића	142	5	710	-	710
12.	Вучијачке Српске Бригаде	495	4	1.980	-	1.980
13.	Бановић Страхиње	407	5	2.035	-	2.035
14.	Тврђавски пролаз	220	2	440	-	440
15.	Добојске Бригаде	2.475	4	9.900	-	9.900
16.	Ђурђевданска	64	2,5	160	-	160
17.	Хајдук Вељкова	226	3,5	791	-	791
18.	Кајмакчаланска	441	7	3.087		3.087
19.	Горњи Шушњари	336	3,5	1.176	-	1.176
20.	Капетана Рашуина	882	5	4.410	-	4.410
21.	Крајишких Бригада	2.029	3,5	7.102	-	7.102
22.	Марка Краљевића	400	3,5	1.400	-	1.400
23.	Озренских Српских Бригада	1.167	7	8.169	1.000	9.169
24.	Поп Савина	187	4,5	842	-	842
25.	Призренска	667	4,5	3.002	396	3.398
26.	Рашка	2.930	4	11.720	-	11.720
27.	Свете Тројице	102	3,5	357	62	419
28.	Светог Николе	100	3,5	350	-	350
29.	Требавске Буне	306	4,	1.224	-	1.224
30.	Требавске Српске Бригаде	1.360	4	5.440	-	5.440
31.	Војводе Бојовића	265	3	795	-	795
32.	Вучијачка	190	3	570	-	570
33.	Усорска	280	3	840	-	840
34.	Хелсинки Пут	620	4	2.480	-	2.480
35.	Ђенерала Драже	400	5	2.000	200	2.200
	Цијена 0,035 КМ/м2 **Вриједност:** 111.240 м2 x 2 x 0,035 КМ/м2 = **7.787 КМ**			**УКУПНО м2**		**111.240**
УКУПНО (све улице):		41.208		232.405	66.058	298.463
УКУПНО (асфалтне површине унутар квартова)						72.696
УКУПНО СВЕ М2						**371.159**

III	***ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА***				***235.000***
3.1.	Санација ударних рупа и асфалтирање кратких дионица на градским саобраћајницама асфалт бетоном и битошљунком, поправка и замјена дотрајалих елемената конструкције саобраћајнице,				50.000
3.2.	Одржавање вертикалне сигнализације- **саобраћајни знаци**				8.000
3.3.	Одржавање свјетлосне сигнализације - **семафори**				22.000
3.4.	Одржавање хоризонталне сигнализације				20.000
3.5.	Одржавање градских саобраћајница и тротоара у зимским условима – **зимска служба**. Зимска служба траје од 15.11.-15.03. односно до престанка падавина. Улице су подијељене по приоритетима као и код чишћења јавних асфалтних површина. Цијена чишћења коловоза од снијега и леда је 72,00 КМ/km, а посипање соли и абразивног материјала по коловозу је такође 72,00 КМ/km. Цијена чишћења тротоара од снијега и леда је 0,40 КМ/м2, а посипање соли и посипног материјала по тротоарима је 0,30 КМ/м2. Након престанка падавина врши се уклањање абразивног посипног материјала.				135.000
IV	***ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДАСА ЈАВНИХ ПОВРШИНА***				***50.000***
4.1.	Радови на санацији и одводњи површинских и отпадних вода (сливници, пропусти, шахтови, и канализационе цијеви), расходи за рад прецрпне станице и др.				13.000
4.2.	Чишћење сливника и канализационе мреже специјалним возилом				20.000
4.3.	Одржавање фонтане и аутоматског система за наводњавање зелених површина у градском парку				17.000
V	***РЕДОВНО И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ, И ТРОШКОВИ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ЈАВНУ РАСВЈЕТУ***				***365.000***
5.1.	Редовно одржавање јавне расвјете (замјена сијалица, пригушница, упаљача, грла, осигурача, дефектажа и отклањање кварова, фарбање и исправљање стубова)				50.000

5.2.	Трошкови електричне енергије за јавну расвјету				315.000
VI	***ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ***				***415.000***
6.1.	Одржавање пословних простора и гаража у власништву Општине (хитне интервенције и трошкови административних услуга)				5.000
6.2	Декорација града за вријеме празника				8.000
6.3.	Трошкови манифестација -обиљежавање значајних датума (22.април, 5.јуни, 22.септембар),				2.000
6.4.	Остале уговорене услуге (уговорни однос Града Добој са ЈП „ДИРГ“: управљање и одржавање некретнина града, управљање јавним паркиралиштима и премјештање возила, наплата комуналне накнаде)				400.000
VII	***ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ***				***30.000***
7.1.	Издаци за изградњу и прибављање, ванског освјетљења, тротоара и ограда				20.000
7.2.	Набавка и уградња комуналне опреме				10.000
	У К У П Н О				**1.445.000**

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

Програм заједничке комуналне потрошње за 2013.год након ребаланса је остао непромијењен у укупном износу, док су промјене извршене на позицијама

170 009 - Одржавање саобраћајница у зимским условима - повећање, и

170 006 - Трошкови електричне енергије за јавну расвјету - смањење.

<u>Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених површина</u>

Зеленило као саставни дио животне средине све је више угрожено како радовима инфраструктуре насеља, интензивирањем саобраћаја, изградњом асфалтних комуникација или на други начин. У градским срединама зелене површине имају вишеструку улогу, од санитарно хигијенске до декоративно естетске. Да би зелене површине у потпуности одговориле својој све значајнијој улози мора им се посветити посебна пажња, почев од планирања и подизања до сталног одржавања и заштите постојећег градског зеленила.

У оквиру ове дјелатности Програмом су планиране сљедеће активности:

♦ **Чишћење, одржавање и наводњавање јавних зелених површина**

подразумијева ручно чишћење зелених јавних површина, прикупљање отпада, пражњење корпи за смеће, одвоз истог на депонију и наводњавање.

♦ **Одржавање, санација и садња дрвећа у дрворедима, парковима и насељима**

подразумјева одржавање дрвореда и паркова у граду (орезивање, сјеча, уклањање изданака, вађење пањева, окопавање, залијевање и др.), санацију постојећег дрвећа и садњу новог.

♦ **Реконструкција оштећених и уништених травњака**

♦ **Редовно кошење површина**

Подразумијева слиједеће:

- Редовно кошење траве у парковима и насељима,

- Кошење траве на острвима и зеленим тракама уз градске саобраћајнице,

- Кошење неуређених површина – коровишта, ради сузбијања амброзије.

♦ **Одржавање, занављање и садња живе ограде, украсног грмља, ружичњака и сезонског цвијећа**

- Орезивање и занављање живе ограде, укупне дужине 2.600 м,

- Орезивање, занављање и вађење прераслог грмља,

- Узимљавање и одзимљавање, орезивање, окопавање и заштита ружа и сезонског цвијећа.

♦ **Набавка комуналне опреме**

- Набавка и уградња парковских клупа, посуда за смеће, опреме за дјечија игралишта. Средства планирана за ове намјене износе 10.000 КМ.

Укупно под 1 планирано **250.000 КМ или 17,5** од програма.

2. Чишћење јавних асфалтних површина

Чишћење јавних асфалтних површина је дио комуналне дјелатности значајан како за урбани тако и за рурални дио наше локалне заједнице, јер проблем уређења животног простора и контролисаног управљања отпадом, остаје стратешко питање свих европских земаља.Планирана су средства у износу од **100.000 КМ** или **7 %** од Програма, а односе се на :

- Чишћење улица, тротоара и уличног појаса од отпадака, односно ручно и машинско чишћење јавних асфалтних и зелених површина, прикупљање уличног и кабастог отпада, пражњење корпи за отпатке са улица и уличног појаса, тротоара, тргова, пјешачких стаза, јавних паркиралишта и одвоз на депонију.

- Прање улица - улице ће се прати по потреби, по налогу надлежног Одјељења.

Одржавање јавних саобраћајних површина

обухвата санацију ударних рупа на градским саобраћајницама, асфалтирање кратких дионица, одржавање вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, одржавање градских саобраћајница у зимским условима. За ове намјене укупно је планирано **235.000 КМ или 16 %** од Програма..

Планирана средства за одржавање јавних саобраћајних површина одређена су на основу анализе постојећег стања. За неке јавне саобраћајне површине, гдје радови у оквиру редовног одржавања не дају задовољавајуће ефекте, планирана су финансијска средства за инвестиционо одржавање.

♦ За санацију ударних рупа, замјену елемената конструкције и асфалтирање кратких дионица на градским саобраћајницама планирано је 50.000 КМ.

♦ редовно одржавање семафорске саобраћајне сигнализације на пет раскрсница у граду 22.000 КМ , одржавање саобраћајних знакова на улицама са набавком и уградњом потребног броја нових 8.000 КМ, и обнављање хоризонталне сигнализације планирано је 20.000 КМ.

♦ Одржавање градских саобраћајница у зимским условима 135.000 км.

Услуге у оквиру зимске службе одвијају се по правилу у периоду од

15. новембра 2012. до 15. марта 2013. године, односно у зависности од временских услова.

Укупна дужина коловоза предвиђена за чишћење и посипање је 36,80 км, површина тротоара (укључујући трг и парк) је 30.883 м².Чишћење и посипање ће се вршити према приоритетима улица који ће се дефинисати Уговором а у складу са програмом за 2013. годину.

4. Одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина подразумијева:

♦ Чишћење канализационе мреже и сливника (1066 ком), интервентни радови на санацији и одводњи површинских вода (употреба специјалног возила), п

♦ Санација и уградња дотрајалих сливних решетки и канализационих поклопаца и трошкови одржавања прецрпне станице, и

♦ Одржавање фонтане и система за залијевање у градском парку подразумијева прољетну припрему и редовно чишћење базена и инсталисане опреме, редовно хемијско третирање воде, зимска припрема цијевног система и покривање фонтане.

Укупно под 4 планирано **50.000 КМ** или **3,50 %** од Програма.

Одржавање јавне расвјете, изградња и реконструкција,трошкови електричне енергије

Планирано је укупно **365.000 КМ или 25%** од Програма. Од тога је:

Редовно одржавање јавне расвјете тј. замјена сијалица, пригушница, упаљача, грла, осигурача, дефектажа и отклањање кварова, фарбање и исправљање стубова 50.000 КМ.

Трошкови електричне енергије за јавну расвјету у граду 315.000 КМ.

6. Остали послови заједничке комуналне потрошње

У оквиру осталих послова планирано је одржавање пословних простора и гаража у власништву општине, хитне интервенције и административне услуге на име обавезе обрачуна и плаћања накнада за одржавање заједничких дијелова зграда у складу са Законом о одржавању зграда, планиран је износ од 5.000 КМ**.**

Средства за услуге и радове за декорацију града за вријеме празника у износу од 8.000 КМ, и обиљежавање значајних датума 22. април- Дан планете Земље, 5.јуни –Свјетски дан заштите животне средине и 22. септембар- дан без аутомобила, планирано је 2.000 КМ.

Остале уговорене услуге се односе на услуге које произилазе из уговорног односа града Добоја и ЈП Дирекција за изградњу и развој града а на основу којег ЈП обавља за рачун града послове: управљање и одржавање некретнина града, послови управљања, уређења, кориштења, наплате, и евиденције о наплати јавних паркиралишта,послови обрачуна и наплате комуналне накнаде и др. Планирани износ средстава је 400.000 КМ.

Укупно за остале послове планирано је **415.000 КМ, или 29%** од Програма.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-39-1/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 07.02.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

186.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“ број : 101/04, 42/05 и 18/06) члана 33.Статута града Добој („Службени Гласник града Добој“ број : 9/12) и члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени Гласник града Добој“ број: 2/13) и Одлуке о поступку, условима и начину давања у закуп и привремено коришћење земљишта, јавних површина, пословних простора и гаража(„Службени Гласник општине Добој“ број :6/08, 2/10 и 7/10) , Скупштина града Добој на сједници одржаној 06. септембра 2013. године донијела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Члан 1.

Даје се у закуп политичком субјекту „Демократском Народном Савезу“ (ДНС) Градски Одбор Добој као непрофитној, политичкој организацији пословни простор који се налази у власништву града Добој у улици Краља Александра, број пословног простора 69 изграђеног на парцели к.ч.број 4412 КО Добој, површине 34,00 м2 на неодређено вријеме.

Члан 2 .

За закупљени послвни простор закупац ће плаћати закупнину у мјесечном износу од 0,10 КМ/М2 почев од 01.10.2013.године.

Члан 3.

Утврђени износ закупнине за пословни простор из члана 1. ове Одлуке увећава се за износ пореза на додану вриједност те износ за комуналну накнаду.

Члан 4.

Овлашћује се Градоначелник града Добој да у складу са одредбама ове Одлуке са закупцем потпише Уговор о закупу којем ће закупнина бити утврђена у складу са чланом 2. ове Одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном Гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-307/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 06.09.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

187.

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 9/12), члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници од 06. септембра 2013. године, д о н о с и:

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Извјештај о извршењу буџета града Добој у периоду од 01.01.2013. – 30.06.2013. године

2. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-289/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 06.09.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

188.

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 9/12), члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници од 06. септембра 2013. године, д о н о с и:

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се приједлог кандидата за чланове школских одбора за основне и средње школе на подручју града Добој.

2. Саставни дио закључка чини Приједлог кандидата за чланове школских одбора за основне и средње школе на подручју града Добој.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-291/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 06.09.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

189.

На основу члана 95.став 1. тачка г. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“,број: 74/08,) и члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“, број: 9/12), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 06. септембра 2013. године, утврдила је

ПРИЈЕДЛОГ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ ШКОЛСКИХ ОДБОРА ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ДОБОЈ

1. За члана Школског одбора Угоститељске и трговинске школе у Добоју, испред локалне заједнице, на период од четири године, предлаже се: **Сњежана Ђукић** (ЈМБГ:0709973125043), дипломирани правник, рођена и живи у Добоју, запослена у Дому здравља у Добоју.
2. За члана Школског одбора Медицинске школе у Добоју, испред локалне заједнице, на период од четири године, предлаже се: **Симуна Жакула** (ЈМБГ:3108959125003), доктор медицине, рођена и живи у Добоју, ради у Болници „Свети Апостол Лука“ у Добоју.
3. За члана Школског одбора Саобраћајне и електро школе у Добоју, испред локалне заједнице, на период од четири године, предлаже се: **Бранислав Божичковић** (ЈМБГ: 1705961120001), дипломирани правник, рођен у Становима, живи у Добоју, запослен у Административној служби општине Добој.

4. За члана Школског одбора Техничке школе у Добоју, испред локалне заједнице, на период од четири године, предлаже се: **Вуковић Бранко** (ЈМБГ:2304967120010) , дипл.инг.,живи у Добоју,запослен у ЈП Жељезнице РС у Добоју.
5. За члана Школског одбора Економске школе у Добоју, испред локалне заједнице, на период од четири године, предлаже се: **Александар Ковачевић** (ЈМБГ:0503974120005), дипломирани економиста, рођен и живи у Добоју, запослен у Дому здравља у Добоју.
6. За члана Школског одбора Гимназија „Јован Дучић“ у Добоју, испред локалне заједнице, на период од четири године, предлаже се: **Ненад Палексић** (ЈМБГ:0502966120024), дипломирани правник, рођен у Текућици, живи у Добоју, запослен у Републичкој управи за геодетско и имовинско-правне послове,ПЈ Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-305/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 06.09.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

190.

На основу члана 125.став 2. тачка г. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ , број: 74/08,) и члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“, број: 9/12) , Скупштина града Добој , на сједници одржаној дана 06. септембра 2013. године, утврдила је

П Р И Ј Е Д Л О Г
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ ШКОЛСКИХ ОДБОРА ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ДОБОЈ

За члана Школског одбора Основне школе „Вук Стефановић Караџић“ Добој, испред локалне заједнице, на период од четири године, предлаже се: **Данијел Јошић** (ЈМБГ:2302984120048) , дипломирани правник безбиједности и криминалистике , рођен у Добоју, живи у Мајевцу, запослен у Административној служби града Добој.

За члана Школског одбора Основне школе „Свети Сава“ Добој, испред локалне заједнице, на период од четири године, предлаже се: **Сања Стојчиновић** (ЈМБГ:1808975125018) , професор енглеског језика и књижевности, рођена и живи у Добоју, запослена у Агенцији за развој средњих и малих предузећа у Добоју.

За члана Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Добој, испред локалне заједнице, на период од четири године, предлаже се: **Дијана Гаврановић**, (ЈМБГ:1301978125003) инжињер технологије, рођена и живи у Добоју, запослена у О.Ш.“Ђура Јакшић“ Подновље.

За члана Школског одбора Основне школе „Милан Ракић“ Руданка, испред локалне заједнице, на период од четири године, предлаже се: **Владо Тубић** (ЈМБГ :0209950182675), машински техничар, рођен у Бријесници Доњој, живи у Великој Буковици, пензионер.

За члана Школског одбора Основне школе „Десанка Максимовић“ Станари, испред локалне заједнице, на период од четири године, предлаже се: **Божидар Лугоњић** (ЈМБГ:3009961120002), средња школа МУП-а , рођен у Јелањској, живи у Станарима, приватни угоститељ.

За члана Школског одбора Основне школе „Радоје Домановић“ Осјечани, испред локалне заједнице, на период од четири године, предлаже се: **Михајило Марковић** (ЈМБГ:1407979120008), дипломирани инжињер пољопривреде, рођен у Добоју, живи у Осјечанима, запослен у Административној служби града Добој.

За члана Школског одбора Основне школе „Петар Кочић“ Сјенина Ријека, испред локалне заједнице, на период од четири године, предлаже се: **Ејуб Муратовић** (ЈМБГ:1901948193044), економски техничар, рођен и живи у Сјенини Ријеци, приватни предузетник.

За члана Школског одбора Основне школе „Петар Петровић Његош“ Бољанић, испред локалне заједнице, на период од четири године, предлаже се: **Душан Петровић** (ЈМБГ:0509948122154), учитељ, рођен и живи у Бољанићу, запослен у О.Ш.“Петар Петровић Његош“ у Бољанићу.

За члана Школског одбора Основне школе „Озрен“ Доња Пакленица, испред локалне заједнице, на период од четири године, предлаже се: **Миленко Николић**, (ЈМБГ: 2406982120024), дипломирани економиста, рођен и живи у Осојници, запослен у Административној служби града Добој.

За члана Школског одбора Основне школе „Ђура Јакшић“ Подновље, испред локалне заједнице, на период од четири године, предлаже се: **Дарио Нарић** (ЈМБГ: 0607983120026), дипломирани економиста , рођен и живи у Добоју , незапослен.

За члана Школског одбора Основне музичке школе „Маркос Португал“ Добој, испред локалне заједнице, на период од четири године, предлаже се: **Данка Сушић** (ЈМБГ:1203961125024), магистар педагогије, рођена и живи у Добоју, запослена у Дјечијем обданишту „Мајка Југовића“ у Добоју.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-306/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 06.09.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

191.

На основу члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 9/12), члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници од 06. септембра 2013. године, д о н о с и:

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Инфомација о стању у области наркоманије на подручју града Добој.

2. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-292/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 06.09.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

192.

На основу члана 33. Статута града Добој („Службени гласник“ града Добој, број: 9/12) и члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник“ града Добој број: 2/13) Скупштина града Добој на сједници одржаној дана 06. септембра 2013. године, доноси:

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Информација о стању и положају борачких популација града Добој

2. Обавезује се Одјељење за борачко-инвалидску заштиту да у потпуности проводи Закон о правима бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено отаџбинског рата („Службени гласник РС“ број: 124/11) као и Закона о заштити цивилних жртава рата („Службени гласник РС“ 24/10), Уредбу о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида одбрамбено – отаџбинског рата Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 43/07, 73/08 и 118/11), Одлуку Скупштине града Добој о допунским правима бораца и РВИ као и друге прописе који регулишу предметну област

3. Овај Закључак биће објављен у „Службеном гласнику“ града Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-293/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 06.09.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

193.

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 9/12), члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници од 06. септембра 2013. године, д о н о с и:

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Информација о утрошку електричне енергије за јавну расвјету за период јануар-јуни 2013. године

2. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-290/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 06.09.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

194.

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 9/12), члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници од 06. септембра 2013. године, д о н о с и:

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Информација о стању комуналних објеката на подручју града Добој

2. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-294/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 06.09.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

195.

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07 и 109/12),члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, и 118/05), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“, број: 9/12), и члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 2/13), Скупштина града Добој на сједници одржаној дана 06. септембра 2013 године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ДОМ ЗА СТАРИЈА ЛИЦА ДОБОЈ“ ДОБОЈ

Члан 1

Именује се вршилац дужности директора Јавне установе „Дом за старија лица Добој“ Добој

Дејан Старчевић,
дипломирани економиста

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-300/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 06.09.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

196.

На основу члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07 и 109/12), члана 88. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ број: 37/12),члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, и 118/05), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“, број: 9/12), и члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 2/13), Скупштина града Добој на сједници одржаној дана 06. септембра 2013 године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРИВРЕМЕНОГ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ДОМ ЗА СТАРИЈА ЛИЦА ДОБОЈ“ ДОБОЈ

Члан 1.

Именује се Привремени Управни одбор Јавне установе „Дом за старија лица Добој“ Добој у саставу како слиједи:

Кршић Мирослав из Добоја, ул. Краља Твртка 12/29.....члан,

Сегдар Чедо из Добоја, ул.Војводе Мишића 54/2 .....члан,

Чанић Алма, из Шеварлија.....члан.

Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-311/13. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 06.09.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р

II АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

197.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 56. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 9/12) и члана 3. Упутства о провођењу поступка редовне анализе организације и систематизације радних мјеста у Административној служби града Добој, Градоначелник Града, д о н о с и

О Д Л У К А
О ПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА РЕДОВНЕ АНАЛИЗЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈЕ РАДНИХ МЈЕСТА У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ГРАДА ДОБОЈ

Члан 1.

Овом одлуком покреће се поступак за процјену интерне организације Административне службе града Добој.

Поступак процјене врши се за цијелу Административну службу града Добој.

Члан 2.

Поступак процјене интерне организације у Административној служби града Добој, вршиће Радно тијело за анализу организације и систематизације радних мјеста, у складу са Упутством о провођењу поступка редовне анализе организације и систематизације у Административној служби града Добој, именовано рјешењем Градоначелника Града.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-700/13. ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 11.06.2013. **Обрен Петровић, с.р.**

198.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 56. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 9/12) и члана 34. Упутства о провођењу поступка редовне анализе организације и систематизације радних мјеста у Административној служби града Добој, Градоначелник Града, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ РАДНОГ ТИЈЕЛА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПОТУПКА РЕДОВНЕ АНАЛИЗЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈЕ РАДНИХ МЈЕСТА У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ГРАДА ДОБОЈ

Члан 1.

У Радно тијело за провођење поступка редовне анализе организације и систематизације радних мјеста у Административној служби града Добој именују се:

1. Начелник Одјељења за општу управу,
2. Начелник Одјељење за финансије,
3. Начелник Одјељење за стамбено-комуналне послове,
4. Начелник Одјељење за просторно уређење,
5. Начелник Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
6. Начелник Одјељење за пољопрвреду,
7. Начелник Одјељење за борачко-инвалидску заштиту,
8. Начелник Одјељење за инспекцијске послове,
9. Начелник Одјељење за послове комуналне полиције,
10. Начелник Одјељење за изградњу, обнову и развој,
11. Начелник Одјељење за европске интеграције и енергетско-еколошку ефикасност,

12. Секретар Скупштине Града,
13. Шеф кабинета Градоначелника,
14. Шеф Служба за интерну ревизију,
15. Шеф Службе за јавне набавке и
16. Самостални стручни сарадник за персоналне и кадровске послове.

Члан 2.

Радно тијело има задатак да спроводи поступак редовне анализе организације и систематизације радних мјеста у Административној служби града Добој у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе града Добој и Упутством о провођењу поступка редовне анализе организације и систематизације радних мјеста у Административној служби града Добој.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Добој".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-701/13. ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 11.07.2013. **Обрен Петровић, с.р.**

199.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске" број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 56. Статута града Добој („Службени гласник града Добој" број: 9/12), а у вези са чланом 24. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе града Добој („Службени гласник града Добој" број: 4/13 и 5/13), Градоначелник Града, д о н о с и

У П У Т С Т В О О ПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА РЕДОВНЕ АНАЛИЗЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈЕ РАДНИХ МЈЕСТА У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ГРАДА ДОБОЈ

Члан 1.

Овим Упутсвом регулилише се поступак редовне анализе примјене Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе града Добој (у даљем тексту: Правилник), његова прилагођеност потребама израженим у стратешким циљевима развоја, остваривању законских надлежности Града, потребама грађана, финансијском капацитету Града и принципима модерног управљања људским ресурсима.

Члан 2.

Анализа организације и систематизације радних мјеста врши се најмање једног годишње.

Члан 3.

Поступак за процјену интерне организације покреће Градоначелник Града доношењем одлуке. Одлуком се дефинише да ли се поступак процјене врши за поједине организационе јединице или за цијелу Административну службу Града.

Члан 4.

Поступак редовне анализе организације и систематизације радних мјеста у Административној служби врши Радно тијело за анализу организације и систематизације радних мјеста у Административној служби града Добој (у даљем тексту: Радно тијело), кога именује Градоначелник Града посебним рјешењем. Број чланова Радног тијела се утврђује посебним рјешењем.

Члан 5.

Чланови Радног тијела су обавезно руководиоци организационих јединица Администартивне службе.

Члан радног тијела може бити и лице које није запослено у Административној служби Града, а које се именује у Радно тијело након консултација са представницима цивилног друштва.

Члан 6.

Надлежности радног тијела су:

-Редовно прати и анализира примјену Правилника и оцјењује квалитет успостављене организације, укључујући и радна мјеста,

-Прикупља податке релевантне за организацију Административне службе Града,

-Спроводи анализу рада запослених у Административној служби Града,

-У изради нацрта интерне организације објезбјеђује информисање и партиципирање

грађана и организација цивилног друштва по наведеном питању,

-На основу извршене анализе израђује извјештај са приједлогом измјена и допуна организације радних мјеста у Административној служби и доставља га Градоначелнику на сагласност,

-Даје мишљење Градоначелнику у поступку за промјену Правилника,

-Обавља и друге послове које му повјери Градоначелник Града.

Члан 7.

Радно тијелно је самостално у своме раду и одговорно Градоначелнику Града.

Члан 8.

Радно тијело доноси Акциони план у коме дефинише активности, временски оквир за њихово спровођење и одговорна лица за њихово остварење.

На Акциони план из претходног става сагласност даје Градоначелник Града.

Радно тијело може донијети Пословник о свом раду којим детаљније уређује питања организације и начина рада.

Члан 9.

Активности које дефинише Акциони план обавезно обухватају сљедеће елементе:

-Анализа законских надлежности Града, односно њихове промјене,

-Анализа стратешких циљева и планова Града,

-Анализа финансијских квалитета Града,

-Анализа потреба и мишљења грађана и цивилног друштва,

-Анализа постојеће организације Административне службе и

-Анализа постојеће праксе управљања људским ресурсима у Граду.

Члан 10.

Анализа законских надлежности Града обухвата све промјене у позитивним прописима који дефинишу и мијењају самосталне и пренесене послове Града као и ресурсе који су потребни за њихово испуњење.

Члан 11.

Анализа стратешких циљева Града и планова рада Административне службе и Скупштине Града, обухвата краткорочне и средњорочне циљеве развоја, договорене приоритете, са посебним освртом на ресурсе и активности које су неопходне за остварење циљева.

Члан 12.

Анализа финансијских капацитета Града укључује потенцијалне трошкове за остварење планова по одјељењима и службама, приказане аналитички, трошкове консулатација грађана у процесу доношења буџета и остале активности, а све усклађено са временским оквиром буџетског календара, као и евентуалне уштеде.

Члан 13.

Анализа потреба и мишљења грађана и цивилног друштва обухвата:

-анализу захтјева поднесених према Закону о слободи приступа информацијама,

-анализу притужби и похвала грађана на рад Административне службе,

-истраживања јавног мњења, анкете грађана о задовољству пруженим услугама и слично.

Члан 14.

Анализа постојеће организације Административне службе укључује анализу њеног дјеловања у складу са критеријумима ефикасности и економичности.

Члан 15.

Анализа праксе управљања људским ресурсима обухвата све праксе у управљању људским ресурсима уведене у Граду.

Члан 16.

По завршетку поступка анализе Радно тијело израђује извјештај са евентуалним приједлогом измјена и допуна организације и систематизације Административне службе и доставља га Градоначелнику Града у писаном облику.

Члан 17.

Градоначелник Града на извјештај Радног тијела из претходног члана доставља мишљење са одобреним приједлогом за измјену организације и систематизације радних мјеста Административне службе Града.

На основу мишљења и одобреног приједлога из претходног става израђује се приједлог измјена и допуна Правилника који се доставља Градоначелнику Града ради доношења коначне одлуке.

Члан 18.

Након ступања на снагу Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста приступа се:

-изради организационе шеме према усојеној организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби Града и иста се презентује запосленима и јавности,

-измјени и допуни постојећих докумената који су од утицаја на организацију и систематизацију радних мјеста у Административној служби Града.

Члан 19.

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-699/13. ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 11.07.2013. **Обрен Петровић, с.р.**

200.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 56 тачка 15. Статута града Добој „Службени гласник Града Добој“ број 9/12), градоначелник доноси,

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА

Основне одредбе

Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми, начин и поступак расподјеле средстава буџета Града Добој за финансирање пројеката удружења грађана (у даљем тексту: удружења).

Члан 2.

Средства се додјељују удружењима која су регистрована у Босни и Херцеговини и која имају сједиште на подручју града Добој и реализују се дијелом или у потпуности на територији града Добој.

Јавни позив за приједлоге пројеката

Члан 3.

1. Средства се додјељују на основу јавног позива који се може расписати два пута годишње,
2. Први позив расписује се најкасније до истека првог квартала године за коју се средства додјељују,
3. Други позив расписује се у трећем кварталу исте године уколико средства предвиђена буџетом града за ову намјену не буду у цијелом износу додијељена за кандидоване пројекте на првом позиву.

Члан 4.

1. Позив за расподјелу средстава објављује се у средствима јавног информисања, огласној табли града и веб страници.
2. Позив из става 1. овог члана траје 15 дана од дана објављивања.

Члан 5.

Услови за учешће на позиву, састав и начин рада Комисије, приоритетни пројекти, садржај пројекта, те садржај и начин подношења пријаве регулишу се позивом.

Подношење извјештаја

Члан 6.

1. Удружења грађана којима су додијељена средства за претходну годину прилажу извјештај о реализацији пројекта са образложењима и евентуалним одступањима, као и финансијкси извјештај у складу са важећим прописима.

2. Уколико удружење грађана из става 1. овог члана не достави тражени извјештај, не могу учествовати у расподјели средстава за годину у којој се средства додјељују.

Критеријуми за одлучивање

Члан 7.

Комисија врши расподјелу средстава на основу пројектних приједлога који, уз пријаву, подноси удружење цијенећи при том сљедеће критеријуме, односно бодовну мрежу:

ПОДАЦИ	МАКСИМАЛАН ЗБИР
Капацитет организације	**15**
Да ли апликант и партнери имају довољан капацитет за управљање пројектом?	5
Број укључених у реализацију пројекта – запослени и волонтери	5
Да ли апликант и партнери имају довољно искуства у управљању пројектима?	5
Оправданост пројекта	**30**
Да ли је јасно дефинисан и описан проблем?	10
Да ли су јасно дефинисане циљне групе?	10
Да ли су описани циљеви јасно дефинисани и да ли адекватно одговарају на проблем?	10
Методологија	**25**
Да ли су предложене активности одговарајуће, практичне и у складу са циљевима и очекиваним резултатима?	10
Да ли је план акције јасан и изводљив?	5
Да ли приједлог пројекта садржи **објективно мјерљиве и доказиве индикаторе** везане за исход активности?	5
Да ли пријелог пројкета садржи посебне елементе? – иновативни аспект пројекта	5
Одрживост пројекта	**10**
Да ли је вјероватно да ће активности имати стваран **утицај** на циљну групу?	5
Да ли је вејроватно да ће приједлог пројекта имати **вишеструке ефекте**?	5
Буџет	**20**
Да ли је омјер између предвиђених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	10
Да ли се пројекат суфинансира из других средстава?	10
УКУПНО	**100**

Члан 8.

1. Сваки члан Комисије додјељује бодове према табели из члана 8. (бодовима од 1 до максималног броја бодова) за сваки од пројектних приједлога,
2. Коначна оцјена пројекта представља збир бодова свих чланова Комисије подијељен са бројем чланова Комисије (просјечна оцјена пројекта),
3. Уколико примјена неког од елиминаторних критеријуманије резултат оцјене свих чланова Комисије појединачно, одлука о примјени елиминаторног критеријума се доноси већином укупног броја чланова Комисије.

Члан 9.

1. Комисија доноси одлуку руководећи се се оцјеном пројекта на основу критеријума прописаних овим Правилником,
2. У случају да два или више пројеката добије исти број бодова, а расположива средства нису довољна за њихово финансирање, средства ће се додијелити пројекту који има више бодова за ставку „Оправданост пројекта“,
3. Комисија је дужна да донесе одлуку о одобреним пројектима у року од 15 дана од дана истека Јавног позива и обавијести удружења грађана којима је

одобрен пројекат као и надлежној служби Града.

Члан 10.

Одлука о одобреним пројектима ће се објавити на исти начин на који је објављен Јавни позив за додјелу средстава.

Провођење пројекта

Члан 11.

Након доношења одлуке о одобреним пројектима и јавног објављивања исте, градоначелник закључује уговор са удружењима грађана којим се уређују међусобна права и обавезе у року од 15 дана од дана објављивања одлуке.

Члан 12.

По завршетку провођења одобреног пројекта, удружење је дужно поднијети наративни и финансијски извјештај надлежној служби Града у складу са одредбама уговора из члана 11. овог Правилника и важећим законским одредбама.

Завршне одредбе

Члан 13.

1. Комисија подноси извјештај о избору пројектних приједлога по јавном позиву служби која ју је именовала,
2. Висина накнаде члановима Комисије утврђује се актом градоначелника.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-716/13. ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 12.07.2013. **Обрен Петровић, с.р.**

201.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/04 и 118/05) и члана 70. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 9/12), градоначлелник Града Добој доноси:

Н А Р Е Д Б У
О ПОСТУПКУ РАСПОДЈЕЛЕ И КОНТРОЛИ РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 1.

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности обавезно је сачинити годишњи План расподјеле средстава спортским организацијама у складу са чланом 16. Закона о спорту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр: 4/02, 66/03, 73/08 и 102/08), придржавајући се сљедећих одредби:

- План расподјеле средстава заснивати на прецизно дефинисаним критеријумима додјеле средстава
- У сарадњи са Савјетом за спорт и културу, а придржавајући се одредби Упутства о изради и праћењу реализације планова и програма одјељења АС Града Добој, пратити реализацију и извјештавати о реализацији поменутих средстава

Члан 2.

Начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Града Добој дужан је вршити стални мониторинг над примјеном Наредбе и о томе периодично извјештавати градоначелника Града Добој.

Члан 3.

Ова наредба ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-710/13. ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 12.07.2013. **Обрен Петровић, с.р.**

202.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 70. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 9/12) градоначелник Града Добој доноси:

У П У Т С Т В О
О КОНТРОЛИ БУЏЕТСКЕ ПОТРОШЊЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим упутством дефинишу се активности контроле буџетске потрошње у Граду Добој.

Члан 2.

Под термином буџетске потрошње подразумијевају се сви издаци и расходи из буџета Града Добој, односно:

- Буџетски расходи
- Издаци за нефинансијску имовину и
- Издаци за отплату дугова

II КОНТРОЛА БУЏЕТСКИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Члан 3.

Контрола буџетских расхода и издатака за нефинансијску имовину спроводи се у Одјељењу за финансије Града Добој. Сегменти контролних поступака који се односе на праћење реализације издатака за нефинансијску имовину од стране надлежних одјељења АС Града Добој, регулисана је посебним Упутством о реализацији јавних набавки.

Члан 4.

Контрола буџетских расхода и издатака за нефинансијску имовину састоји се из поступака праћења процеса плаћања и правдања утрошених финансијских средстава из буџета Града Добој.

Поступци праћења процеса плаћања

Члан 5.

Активности контроле буџетских расхода у дијелу плаћања требају обезбиједити сљедеће:

- Поступку плаћања претходи уговорни однос, за уговорни однос проведена је неопходна процедура у складу са одредбама о вриједносним разредима Закона о јавним набавкама
- Усклађеност са буџетским оквиром и расположивост средстава
- Поштовање редослиједа плаћања
- Плаћање у складу са уговорним клаузулама у домену поштовања уговорних одредби за рокове, услове, износ плаћања, као и осталих одредби уговора
- Формална и суштинска исправност финансијске документације која је основ за плаћање
- Формална и суштинска исправност Одлуке о ангажовању буџетских средстава. Наведена Одлука треба садржати сљедеће елементе:

- подаци о одјељењу које иницира плаћање (саставља Приједлог Одлуке)
- подаци о плану/програму припадајућег одјељења АС Града Добој, који садржи предметну активност
- подаци о добављачу (назив, жиро рачун, банка)
- подаци о врсти трошкова (опис изведених активности)
- подаци о вриједности плаћања
- подаци о потрошачкој јединици и буџетској позицији са које ће реализована активност бити плаћена

Поступци праћења процеса правдања утрошених средстава

Члан 6.

Поступци правдања утрошених средстава подразумијевају провођење сљедећих активности:

- Сваки корисник буџетских средстава дужан је оправдати утрошена средства Извјештајем о правдању средстава
- Корисник буџетских средстава правда утрошена средства преко исправног и попуњеног и овјереног обрасца „Извјештај о утрошку средстава“ који је саставни дио овог Упутства (Прилог 1)
- Корисници буџетских средстава дужни су у року од 30 дана од дана исплате средстава, или до сљедећег захтјева за исплату средстава, оправдтати утрошена средства на поменутом обрасцу. Уз Извјештај о правдању средстава, корисници буџетских

средстава дужни су приложити и копије финансијске документације.

- За случај кашњења, Одјељење за финансије дужно је писмено упозорити корисника средстава о обавези правдања утрошених средстава. У случају да након упозорења корисник буџетских средстава не оправда средства у року од 10 дана, поменутом кориснику ће сваки наредни захтјев за плаћање бити одбијен, до момента достављања претходно тражених извјештаја.

Члан 7.

Контрола правдања средстава врши се континуирано од стране Одјељења за финансије, поступком праћења буџетских корисника. Одјељење за финансије дужно је вршити стални мониторинг над радом буџетских корисника и о томе извјештавати градоначелника, посебним годишњим извјештајем, чији је образац саставни дио овог Упутства (прилог 2).

III ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА

Члан 8.

У складу са чланом 62. тачка 4 Закона о задужењу, дугу и гаранцијама Републике Српске, Град Добој приликом сваког задуживања Града, а најмање у једном дневном листу, објавити обавјештење о одржавање Скупштине града на којој ће наведено задужење бити разнматрано.

Члан 9.

Одјељење за финансије дужно је пратити стање задужења Града Добој и мјесечно извјештавати Министарство финансија о стању задужења Града Добој.

Члан 10.

У складу са чланом 72. Закона о задужењу, дугу и гаранцијама Републике Српске, Одјељење за финансије дужно је сачинити Извјештај о стању дуга и гаранцијама Града Добој, који ће бити објављен у „Службеном гласнику РС“.

IV ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРИМЈЕНУ УПУТСТВА

За надзор за примјену овог Упутства одговоран је начелник Одјељења за финансије. За благовремену и правилну примјену одредби овог Упутства одговорни су службеници Одјељења за финансије Града Добој.

V ПРИЛОЗИ

Саставни дио овог упутства чине:

- Извјештај о утрошку средстава за кориснике буџета Града Добој и
- Образац годишњег извјештаја о мониторингу буџетских корисника

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ово Упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-708/13. ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 12.07.2013. **Обрен Петровић, с.р**

ПРИЛОГ 1.

Извјештај о утрошку средстава

за кориснике буџета
Града Добој

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

- Основ правдања утрошених средстава(назив услуге, реализоване активности)
- Законски основ, односно припадајућу одредбу нормативног акта по којој организација има право на финансирање конкретне активности из буџетских средстава
- Временски период за који се правдају средства

РАСХОДИ

- Спецификација утрошених средстава

БРОЈ КОНТА	ОПИС АКТИВНОСТИ	ИЗНОС
УКУПНО		

- Уколико је активност дјелимично финансирана из буџетских средстава, у напомени назначити укупну вриједност активности, а у табеларни преглед укључити само дио који је финансиран из буџета Града Добој
- Навести да ли су предметне активности планиране за припадајућу годину (навести уколико постоји плански акт дугорочног или краткорочног карактера).Уколико организација не посједује наведени акт, навести планирани износ из буџетског захтјева

ПРИЛОЗИ

- Свака наведена активност треба бити оправдана копијом финансијског документа или другог документа који је основ за исплату исте (рачун, уговор, овјерени спискови, листе, и сл)
- Наведене документе приложити уз извјештај о правдању средстава и таксативно их набројити

Број:

Датум: М.П.

Потпис руководиоца организације

_____

(Име и презиме)

ПРИЛОГ 2.

ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ О МОНИТОРИНГУ КОРИСНИКА БУЏЕТА ГРАДА ДОБОЈ ЗА _____ГОДИНУ	
УВОДНЕ ОДРЕДБЕ	▪ Навести податке о корисницима који подлијежу мониторингу и примјењеним техникама надгледања
ПЛАНИРАЊЕ БУЏЕТА	▪ Оцијенити ажурност буџетских корисника у домену планирања прихода и расхода, односно, оцијенити комплетност и потпуност буџетских захтјева и поштовање буџетског календара
ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА	▪ Оцијенити систем поштовања одредби Упутства о контроли буџетске потрошње, у домену правдања утрошених средстава, прописаних чланом 7. поменутог Упутства
ИЗВЈЕШТАВАЊЕ	▪ Оцијенити систем консолидовања (за кориснике буџета чији извјештаји улазе у финансијске извјештаје Града Добој)
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	▪ Закључци и препоруке за наредну годину са препорукама буџетским корисницима

Напомена: *Годишњи извјештај о мониторингу корисника буџета Града Добој доставља се Градоначелнику Града Добој. На основу налаза у поменутом извјештају Одјељење за финансије ће посебним актом извјестити припадајуће буџетске кориснике о мјерама и активностима које требају предузети на отклањању констатованих недостатака.*

203.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 70. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12), Градоначелник Града Добој доноси:

У П У Т С Т В О
О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ЈАВНИХ НАБАВКИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Упутством дефинишу се активности праћења реализације поступака јавних набавки Града Добој.

Члан 2.

Под процесом реализације поступака јавних набавки подразумијева се процес који почиње иницирањем набавке, а завршава плаћањем, односно, евидентирањем набављених роба и услуга или изведених радова.

II АКТИВНОСТИ ПРАЋЕЊА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 3.

Активности праћења процеса реализације јавних набавки проводе референти испред Одјељења која су иницирала поступак набавке. За свој рад одговорни су Градоначелнику Града Добој.

Члан 4.

Поступак праћења реализације јавних набавки састоји се из сљедећих поступака:

Провјера расположивости буџетских средстава прије покретања поступка конкретне набавке

Провјера потпуности, садржајности и адекватности предмјера радова/извршених процјена(робе и услуге) прије иницирања поступка набавке[1]

Праћење поступка увођења извођача у посао, праћење рокова извршења уговорених набавки и извјештавање за случајеве непоштовања уговорних клаузула.

Вођење евиденције јавних набавки према предметима, са сљедећим елементима:

[1] Провјера у смислу горе наведеног подразумијева провјеру лица које покреће набавку, односно контролише поступак реализације конкретне набавке, али оставља могућност да у случају неадекватне стручне спреме за утврђивање адекватности наведеног предмјера, наведено лице, тражи стручно мишљење другог лица.

ЕВИДЕНЦИЈА ПРАЋЕЊА ПРОЦЕСА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ								
р.б	врста набавке	опис набавке и процијењена вриједност	план	вриједност набавке	уговор	плаћања	извјештај надзорног органа[2]	напомена
	робе, радови или услуге	опис активности конкретне набавке уз навођење процијењене вриједности набавке	да ли је конкретна набавка садржана у годишњим плановима/програмима припадајућих одјељења	уговорена вриједност набавке	број уговора	подаци о извршеним плаћањима за конкретну набавку са прецизно наведеним подацима о датуму, броју и износу на који гласи фактура	број извјештаја, подаци о степену реализације уговорених радова	предузете мјере за случајеве нереализованих или дјелимично реализованих набавки

Референт задужен за праћење јавних набавки дужан је да води евиденцију предмета јавних набавки у електронском облику. Све документе наведене у евиденцији(захтјев, уговор, фактуре, извјештај надзорног органа, записнике и сл.) дужан је документовати и архивирати.

[2] *За извођење радова*

III ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 5.

Референт за послове праћења реализације јавних набавки дужан је по завршетку сваког поступка извијестити Шефа Службе за јавне набавке о завршеном поступку набавке.

За случајеве ванредних набавки, односно, набавке које нису садржане Планом или Програмом припадајућег одјељења Административне службе Града Добој, референт за праћење реализације јавних набавки дужан је обавијестити начелника одјељења, након чега ће надлежно одјељење за припадајући план или програм извршити измјене и допуне у складу са чланом 28. и 33. Статута Града Добој.

У изузетним случајевима, који подразумијевају реализацију активности набавки које по количини, врсти и вриједности нису у складу са уговором, дјелимичну реализацију или у потпуности нереализован процес јавне набавке а за исти је закључен уговор, референт за праћење реализације набавки дужан је о томе извијестити начелника надлежног одјељења и Шефа Службе за јавне набавке.

На крају године, референт за праћење реализације јавних набавки сачињава Годишњи извјештај о реализованим набавкама, са свим елементима који чине евиденцију праћења реализације јавних набавки уз додатне напомене о свим ванредним активностима из ове области, а које се тичу године која је предмет извјештавања.

IV ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРИМЈЕНУ УПУТСТВА

За надзор за примјену овог Упутства одговорни су начелници надлежних одјељења Административне службе Града Добој.

За благовремену и правилну примјену одредби овог упутства одговорни су службеници за праћење реализације јавних набавки у припадајућим одјељењима Административне службе Града Добој.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ово Упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-607/13. ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 19.06.2013. **Обрен Петровић, с.р.**

204.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 70. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12), Градоначелник Града Добој доноси:

У П У Т С Т В О О НАДЗОРУ ТЕКУЋЕГ И ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Упутством уређују се активности надзора за радове на текућем и инвестиционом одржавању локалних путева на подручју Града Добој. Локални путеви на подручју Града Добој груписани су у шест територијалних цјелина: Озрен, Требава, Вучијак, Крњин 1, Крњин 2 и повратничка насеља

Члан 2.

Радовима на текућем одржавању локалних путева у смислу овог Упутства подразумијевају се активности које се предузимају на путној мрежи, или појединим дионицама пута с циљем да се очува, обнови или побољша његово стање, а да се при томе његове основне карактеристике не мијењају.

Члан 3.

Радовима на инвестиционом одржавању локалних путева у смислу овог Упутства подразумијевају се активности:

Реконструкције на путној мрежи којима се израђују [3] или мијењају конструктивни елементи пута, повећава његова носивост, ширина и

[3] Израда тампон слоја

Санационе активности на оштећеним путним правцима/дионицама које мијењају основне карактеристике пута, односно, враћају га у првобитно стање прије оштећења.

Члан 4.

Надзорни орган је правно или физичко лице одговарајуће стручне спреме које обавља надзор над изведеним радовима.

II НАДЗОР НАД ОДРЖАВАЊЕМ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА

Члан 5.

Послови текућег одржавања локалних путева, у смислу члана 2. овог Упутства подразумијевају:

Чишћење коловоза и обрезивање вегетације у сврху обезбјеђивања одговарајуће прегледности пута

Насипање путних дионица и крпљење ударних рупа

Поправке банкина

Остале активности на текућем одржавању у складу са чланом 2. овог Упутства

Члан 6.

Послови инвестиционог одржавања у смислу члана 3. овог Упутства подразумијевају:

Реконструкцију путних дионица провођењем сљедећих активности: израда тампон слоја до фазе асфалта, проширење пута, јачање његове носивости, као и остале активности којим се мијењају основне карактеристике пута а које се изводе с циљем повећања безбједности саобраћаја, повећању пропусне моћи пута и сл.

Санација оштећених путева усљед природних катастрофа, трајних оштећења која изискују потпуну реконструкцију пута, којом се мјењају основне карактеристике пута, односно, исти се враћа у првобитно стање прије оштећења

Остале активности инвестиционог одржавања које су у складу са чланом 3. овог Упутства.

Члан 7.

Задаци надзорног органа у смислу члана 2. и 3. овог Упутства подразумијевају провођење сљедећих активности:

Поступак увођења извођача радова у посао

Поступак праћења извођења радова на одржавању локалних путева, у смислу провјере обима и количине изведених радова и усклађености истих са уговором,

Уносом у грађевинску књигу и дневник, детаљан опис изведених радова

Израда извјештаја о обављеном надзору који треба да садржи сљедеће елементе: основне податке и акт о именовању надзорног органа, основне податке о инвеститору и извођачу радова, број уговора, период извјештавања, путну дионицу на којој су изведени радови(идентификација дионице пута у оквиру територијалне цјелине којој иста припада са прецизирањем дужине и ширине пута (за радове санације прецизно навести количине извезеног материјала и сл.), опис и карактер изведених радова, рокове за извођење радова и датуме изведених радова, вриједност изведених радова, као и сва евентуална одступања од уговорених клаузула уз навођење разлога за исте, потпис надзорног органа. Надзорни орган дужан је у прилогу извјештаја о надзору доставити пратећу финансијску документацију, грађевинску књигу и дневник.

За случајеве непоштовања уговорних клаузула од стране извођача радова, Надзорни орган дужан је да спознајом наведених чињеница о истим обавијести Градоначелника, као и надлежно одјељење које је иницирало поступак набавке радова.

III ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРИМЈЕНУ УПУТСТВА

За надзор за примјену овог Упутства, као и предузимање свих законом дозвољених мјера како би квалитет изведених радова био усклађен са уговорним клаузулама, одговорни су Надзорни органи, именовани посебним актом Градоначелника Града Добој.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ово Упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-609/13. ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 19.06.2013. **Обрен Петровић, с.р.**

205.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 70. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12), Градоначелник Града Добој доноси:

У П У Т С Т В О О ИЗРАДИ И ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ГРАДА ДОБОЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Упутством дефинишу се активности годишњег планирања одјељења АС Града Добој и праћења реализације донесених планова и програма.

Члан 2.

Активности израде планова и програма одјељења АС Града Добој подразумијевају провођење сљедећих активности:

Поступак планирања активности (искуствени метод, утицаји макроекономских показатеља, процјена)

Провјера усклађености плана/програма са позитивним законским прописима

Провјера расположивости буџетских средстава

Усаглашавање приједлога програма/плана са буџетом

Усаглашавање приједлога/плана са Планом јавних набавки

Скупштинска процедура усвајања планова/програма

Члан 3.

Активности реализације планова и програма одјељења АС Града Добој подразумијевају:

Поступак континуираног праћења реализације планова и програма и усклађености трошења буџетских средстава са припадајућим планом/програмом

Поступак годишњег извјештавања о степену реализације планова и програма

Скупштинска процедура усвајања извјештаја о реализацији планова/програма

II ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Члан 4.

Планови и програми подразумијевају годишње планове и програме одјељења АС Града Добој, који требају садржати сљедеће карактеристике:

Довољна аналитичност, активности плана и програма састоје се из конкретних пројеката или активности. Уколико је конкретан план/програм заснован на оквирном моделу планирања према областима реализације, надлежно одјељење дужно је по усвајању плана/програма сачинити приједлог оперативног плана/програма активности, који доноси Градоначелник

Исказана вриједност, уз испуњене услове из претходног става, свака активност треба бити изражена и вриједносно.

Усклађеност са средњорочним/дугорочним плановима,

Усклађеност са позитивним законским прописима,

Усклађеност са буџетом и упоредивост са буџетом

Члан 5.

Планови и програми подлијежу измјенама, односно, у случајевима измјене буџета/конкретне буџетске позиције, одјељење је дужно приступити изради измјена и допуна плана/програма и поновном провођењу активности из члана 2. овог Упутства.

III ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 6.

Одјељења АС Града Добој дужна су на крају године сачинити Извјештаје о реализацији планова/програма, који требају садржати сљедеће карактеристике:

Довољна аналитичност, извјештаји о реализацији планова/програма требају садржати довољан степен аналитичности и директне упоредивости са планом/програмом

Исказана вриједност, уз испуњене услове из претходног става, свака активност треба бити изражена и вриједносно

Образложења за нереализоване активности/реализоване активности које нису у складу са програмом/планом

IV МОНИТОРИНГ

Члан 7.

Начелници одјељења дужни су спроводити континуирану контролу реализације планова и програма и о томе периодично извјештавати Градоначелника.

V ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРИМЈЕНУ УПУТСТВА

За надзор за примјену овог Упутства одговорни су начелници надлежних одјељења АС Града Добој. За благовремену и правилну примјену одредби овог Упутства одговорни су службеници у припадајућим одјељењима Административне службе Града Добој.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ово Упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-610/13. ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 19.06.2013. **Обрен Петровић, с.р.**

206.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 70. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12), Градоначелник Града Добој доноси:

Н А Р Е Д Б У
О ОБАВЕЗНОСТИ ПРИМЈЕНЕ УПУТСТВА О ИЗРАДИ И ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ГРАДА ДОБОЈ

Члан 1.

Начелници Одјељења АС Града Добој дужни су се придржавати одредби Упутства о изради и реализацији планова и програма Града Добој, примјењујући сљедеће поступке:

Обезбјеђење благовременог сачињавања планова и програма у оквиру одјељења

Праћење измјена буџета и прилагођавање планова и програма истим

Континуирани мониторинг извршења програма/плана и детаљно извјештавање надлежних органа о истим

Члан 2.

Начелници одјељења АС Града Добој дужни су вршити стални мониторинг над примјеном Упутства и о томе периодично извјештавати Градоначелника Града Добој.

Члан 3.

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику Града Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-608/13. ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 19.06.2013. **Обрен Петровић, с.р.**

III АКТИ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДА

207.

Нако сравнавања са изворним текстом утврђено је да је у Пословнику скупштине града Добој број: 01-013-92/13. од 14.03.2013. године („Сл. гласник града Добој“, број: 2/13) приликом штампања „Службеног гласника Града Добој“, учињена штампарска грешка, па на основу члана 182. став 2. Пословника Скупштине града Добој („Сл. гласник града Добој“, број: 2/13), в.д. секретар Скупштине града Добој, одобрава

И С П Р А В К У Г Р Е Ш К Е

У Пословнику скупштине града Добој објављеном у „Службеном гласнику града Добој“ број: 2/13 у члану 198. умјесто „194“ **треба да стоји „192“**.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број: 01-013-284/13.
Добој, 06.09.2013.

В.Д. СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Иванчевић,
дипл. правник, с.р.

IV САДРЖАЈ

I АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА

171. Рјешење о разрјешењу замјеника градоначелника Града Добој.....360

172. Рјешење о избору замјеника градоначелника Града Добој.....360

173. Одлука о стављању ван снаге одлуке..360

174. Одлука о стављању ван снаге одлуке о начину и условима јавне продаје некретнина.....361

175. Одлука о усвајању измјене и допуне плана парцелације за просторне цјелине избјегличких насеља „Баре“ и „Вила“ на територији Града Добој.....361

176. Одлука о оснивању јавне установе „Дом за старија лица Добој“ Добој.....362

177. Одлука о усклађивању оснивачког акта „Агенције за развој малих и средњих предузећа општине Добој“ Добој.....364

178. Одлука о потпису ненаплативих потраживања и искњижавању стања на позицији благајне и жиро-рачуна, у оквиру потрошачке јединице мјесне заједнице.....367

179. Одлука о прерасподјели новчаних средстава.....367

180. Одлука о измјени и допуни одлуке о критеријумима за додјелу средстава буџета града за редовне дјелатности спортских клубова.....368

181. Одлука о платама функционера и службеника у Административној служби Града Добој.....369

182. Одлуку о платама директора и запосленим у јавним установама и предузећима чији је оснивач Град Добој.....369

183. Одлука о комуналном реду.....369

184. Одлука о допуни Програма заједничке комуналне потрошње за 2013. Годину.....386

185. Програм заједничке комуналне потрошње за 2013. годину.....386

186. Одлука о давању у закуп пословног простора.....396

187. Закључак бр. 01-013-289/13.....397

188. Закључак бр. 01-013-291/13.....397

189. Приједлог кандидата за чланове Школских одбора за Средње школе на подручју града Добој.....397

190. Приједлог кандидата за чланове Школских одбора за Основне школе на подручју града Добој.....398

191. Закључак бр. 01-013-292/13.....399

192. Закључак бр. 01-013-293/13.....399

193. Закључак бр. 01-013-290/13.....400

194. Закључак бр. 01-013-294/13.....400

195. Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе „Дом за старија лица Добој“ Добој.....400

196. Рјешење о именовању Привременог Управног одбора Јавне установе „Дом за старија лица Добој“ Добој.....400

II АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

197. Одлука о провођењу поступка редовне анализе организације и систематизације радних мјеста у Административној служби града Добој.....401

198. Рјешење о именовању Радног тијела за провођење потупка редовне анализе организације и систематизације радних мјеста у Административној служби града Добој.....401

199. Упутство о провођењу поступка редовне анализе организације и систематизације радних мјеста у административној служби града Добоја.....402

200. Правилник о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава удружењима грађана.....404

201. Наредба о поступку расподјеле и контроли расподјеле средстава спортским организацијама.....406

202. Упутство о контроли буџетске потрошње.....407

203. Упутство о праћењу реализације јавних набавки.....411

204. Упутство о надзору текућег и инвестиционог одржавања локалних путева.....413

205. Упутство о изради и праћењу реализације планова и програма града Добој.....415

206. Наредба о обавезности примјене упутства о изради и праћењу реализације планова и програма града Добој.....416

II АКТИ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДА

207. Исправка грешке бр: 01-013-284/13.....417

Наручилац:
(назив,адреса, телефон)
_____
_____
_____
Матични бр._____
ПДВ обвезник ДА НЕ
ИБ (УИО)_____
Жиро-рачун_____
Претплатнички бр._____

Добављач:
СКУПШТИНА ГРАДА
ДОБОЈ
Ул. Хиландарска бр. 1.
Матични бр. 1009729
ЈИБ: 44000 1646 0004
РЈП Општине Добој
жиро рачун 5620050000157390
Шифра Јавних прихода: 729124
Буџетска организација: 99999999

НАРУЏБЕНИЦА број_____

Овим неопозиво наручујем укупно _____примјерака „Службеног гласника града Добој“ за 2013. годину.

Аконтација годишње претплате износи 100,00 КМ + ПДВ.
У цијену су урачунати трошкови поштарине.

Наруџбеницу доставити на адресу добављача.
У прилогу наруџбенице доставити копију ИБ (УИО) за купце који раније нису Доставили ИБ (УИО), а за оне купце који нису ПДВ обавезници у рубрици – ПДВ обвезник – обавезно заокружити НЕ.
Добављачу обавезно доставити фотокопију уплатнице.

У _____ 20_____године. **М.П. и потпис**

_____

Наручилац:
(назив,адреса, телефон)
_____
_____
_____
Матични бр._____
ПДВ обвезник ДА НЕ
ИБ (УИО)_____
Жиро-рачун_____
Претплатнички бр._____

Добављач:
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ
Ул. Хиландарска бр. 1.
Матични бр. 1009729
ЈИБ: 44000 1646 0004
РЈП Општине Добој
жиро рачун 5620050000157390
Шифра Јавних прихода: 729124
Буџетска организација: 99999999

НАРУЏБЕНИЦА број_____

Овим неопозиво наручујем укупно _____примјерака „Службеног гласника града Добој“ за 2013. годину.

Аконтација годишње претплате износи 100,00 КМ + ПДВ.
У цијену су урачунати трошкови поштарине.

Наруџбеницу доставити на адресу добављача.
У прилогу наруџбенице доставити копију ИБ (УИО) за купце који раније нису Доставили ИБ (УИО), а за оне купце који нису ПДВ обавезници у рубрици – ПДВ обвезник – обавезно заокружити НЕ.
Добављачу обавезно доставити фотокопију уплатнице.

У _____ 20_____године. **М.П. и потпис**

_____

Наручилац:
(назив,адреса, телефон)
_____
_____
_____
Матични бр._____
ПДВ обвезник ДА НЕ
ИБ (УИО)_____
Жиро-рачун_____
Претплатнички бр._____

Добављач:
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ
Ул. Хиландарска бр. 1.
Матични бр. 1009729
ЈИБ: 44000 1646 0004
РЈП Општине Добој
жиро рачун 5620050000157390
Шифра Јавних прихода: 729124
Буџетска организација: 99999999

НАРУЏБЕНИЦА број_____

Овим неопозиво наручујем укупно _____примјерака „Службеног гласника града Добој“ за 2013. годину.

Аконтација годишње претплате износи 100,00 КМ + ПДВ.
У цијену су урачунати трошкови поштарине.

Наруџбеницу доставити на адресу добављача.
У прилогу наруџбенице доставити копију ИБ (УИО) за купце који раније нису Доставили ИБ (УИО), а за оне купце који нису ПДВ обавезници у рубрици – ПДВ обвезник – обавезно заокружити НЕ.
Добављачу обавезно доставити фотокопију уплатнице.

У _____ 20_____године. **М.П. и потпис**

_____

Оснивач и издавач листа „Службени гласник града Добој” је град Добој, тел. (053) 242-153, факс (053) 242-258. „Службени гласник града Добој” излази по потреби, на српском језику, ћириличним писмом, ијекавског изговора у тиражу око 100 примјерака. Главни и одговорни уредник Миленко Иванчевић. Редакцијски одбор: Славица Живковић и Славојка Сегдар.
Рјешењем Министарства информисања Републике Српске, број 01-213/96 од 5. јуна 1996. године, Јавно гласило „Службени гласник града Добој” је уписан у Регистар јавних гласила под редним бројем 143.

Штампа: „СИПОС” доо Добој. За штампарију: Борислав Милошевић