Оснивач и издавач листа "Службени гласник града Добој", тел. (053) 242-153, факс (053)242-258. "Службени гласник града Добој" излази по потреби, на српском језику, ћириличним писмом, ијекавског изговора у тиражу око 100 примјерака. Одговорни уредник Миленко Иванчевић. Редакцијски одбор: Миленко Иванчевић и Славојка Сегдар.
Рјешењем Министарства информисања Републике Српске, број 01-213/96 од 5. јуна 1996. године, Јавно гласило "Службени гласник града Добој" је уписан у Регистар јавних гласила под редним бројем 143.

Штампа: "Примапром" д.о.о. Бања Лука

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ГРАДА ДОБОЈ

Број 2.	6. март 2014.	Годишња претплата 100 КМ Цијена једног примјерка 10 КМ Жиро рачун КМ 5620050000157390 НЛБ Развојна банка Врста прихода 729124 Буџетска организација 9999999 ---Град Добој---

I АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 13. Закона о територијалној организацији („Сл. гласник Републике Српске“, број: 69/09.) и члана 33. Статута града Добој број 9/12. Скупштина града Добој је на 13 сједници одржаној 04.03.2014. године разматрала Иницијативу и Студије оправданости оснивања општине Станари, и у вези с тим, донијела је сљедећи

З А К Љ У Ч А К

1. Скупштина Града Добој даје позитивно мишљење на Иницијативу за оснивање општине Станари од насељених мјеста: Станари, Радња Доња, Церовица, Остружња Д., Остружња Г, Јелањска, Рашковци, Цвртковци, Митровићи, Брестово, Драгаловци, Осредак и Љеб.

2. Скупштина града очекује да ће Влада РС након разматрања иницијативе и елабората о оправданости донијети одлуку како у интересу грађана Станарског подручја тако и Града Добој и Републике Српске.

3.Овај закључак ступа на снагу даном доношења а биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-01-73/14.
Добој, 04.03.2014. године.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

II АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 56. а у вези са чланом 70. Статута града Добој („Службени Гласник Града Добој“ број : 9/12) Градоначелник града Добој д о н о с и :

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за утврђивање стварног стања а у вези продаје некретнине путем лицитације

I

У Комисију за утврђивање стварног стања а у вези продаје некретнине путем лицитације именују се :

1. Небојша Марић, дипл.правник из Добоја
2. Драган Савић, дипл.правник из Добоја
3. Поповић Бојан, дипл.правник из Добоја

II

Именована Комисија је дужна да изврши преглед комплетне документације а која подразумјева Скупштинску Одлуку о начину и условима продаје неизграђеног земљишта у државној својини и то за некретнину означену као к.ч.број 6841 КО Добој „ораница оплетњача“ а што по старом операту одговара к.ч.601/4 уписана у ЗК уложак 253 КО Добој укупне површине 1.140м2, Оглас о продаји неизграђеног земљишта у државној својини те финансијску документацију којом се доказује да су учесници уплатили тражени износ кауције.

III

Комисија је дужна да сачини Записник у коме ће дефинисати све околности везане за предметну продају горе поменуте некретнине те предложити начин даљег поступања у датом случају.

IV

Ово Рјешење о именовању Комисије ступа на снагу даном доношења а објавиће се у “Службеном Гласнику града Добој“ .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број 02-022-172/14 Градоначелник
Датум20.02.2014.г. **Обрен Петровић, с.р**.

На основу члана 13. став 2. Закона о територијалној организацији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 69/09), члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 56. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 9/12) Градоначелник града Добој доноси:

О Д Л У К У

о стављању на јавни увид Студије оправданости оснивања (обнављања) Општине Станари

I

Ставља се на јавни увид Студија оправданости оснивања (обнављања) општине Станари.

II

Студија оправданости биће доступна јавности путем веб странице Града Добој и непосредним увидом у Студију на инфо – пулту Града Добој.

Наручилац:
(назив, адреса, телефон)
_____
_____
_____
Матични бр. _____
ПДВ обвезник ДА НЕ
ИБ (УИО) _____
Жиро-рачун _____
Претплатнички бр. _____

Добављач:
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ
Ул. Хиландарска бр.1.
Матични бр. 1009729
ЈИБ: 4400016460004
РЈП Општине Добој
жиро рачун 5620050000157390
Шифра Јавних прихода: 729124
Буџетска организација: 99999999

НАРУЏБЕНИЦА број _____

Овим неопозиво наручујем укупно _____примјерака “Службеног гласника града Добој” за 2013. годину.

Аконтација годишње претплате износи 100,00 КМ + ПДВ.
У цијену су урачунати трошкови поштарине.

Наруџбеницу доставити на адресу добављача.
У прилогу наруџбенице доставити копију ИБ (УИО) за купце који раније нису Доставили ИБ (УИО), а за оне купце који нису ПДВ обавезници у рубрици - ПДВ обвезник - обавезно уаокружити НЕ.
Добављачу обавезно доставити фотокопију уплатнице.

У_____ 20_____године. **М.П. и потпис**

_____

САДРЖАЈ

I АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА

ЗАКЉУЧАК.....1

II АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1. Рјешење о именовању Комисије за утврђивање стварног стања а у вези продаје некретнине путем лицитације.....2

2. Одлука о стављању на јавни увид Студије оправданости оснивања (обнављања) Општине Станари.....2

3. Рјешење о именовању Комисије за преглед и одабир архивске грађе и уништење безвриједног регистратурског материјала.....3

4. Правилник о измјенама и допунама Правилника о условима, начину коришћења, организацији и начину наплате комуналне таксе за паркирање на јавним површинама на подручју општине Добој.....4

5. Правилник о критеријумима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова вожње аутобуских линија на подручју града Добој.....5

- УСКЛАЂИВАЊЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ.....8
- РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА 10
- РЕГИСТРАЦИЈА РЕДОВА ВОЖЊЕ....11
- ВАНРЕДНО УСКЛАЂИВАЊЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ 12
- ОБЈАВЉИВАЊЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ....12
- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ...12

III

Јавни увид ће трајати 30 дана од дана стављања на увид.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-162/14 Градоначелник
Добој, 18.02.2014. г. **Обрен Петровић,с.р.**

.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 18. Уредбе о канцеларијском пословању Републичких органа управе („Службени Гласник Републике Српске“ број : 1/04) и члана 56. а у вези са чланом 70. Статута града Добој („Службени Гласник Града Добој“ број : 9/12) Градоначелник града Добој д о н о с и :

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за преглед и одабир архивске грађе и уништење безвриједног регистратурског материјала

I

У Комисију за преглед и одабир архивске грађе и уништење безвриједног регистратурског материјала именују се :

1. Марија Букејловић из Добоја
2. Весна Гојковић из Добоја
3. Нада Алексић из Добоја
4. Небојша Николић из Добоја
5. Славиша Ђедовић из Добоја
6. Цвијета Ђекић из Добоја

II

Именована Комисија је дужна да изврши преглед архивске грађе и друге документације из протеклих година а која се налази у Архиву Градске административне службе града Добој те да сачини детаљан Записник о прегледаном архивском материјалу како о оном који ће због стечених законских услова бити уништен тако и оном архивском материјалу који ће бити пренсен у Регионални Архив града Добој на даљње чување. Комисија горе поменути Записник дужна је доставити Градоначелнику града Добој и Начелнику одјељења за Финансије града Добој.

III

Ово Рјешење о именовању Комисије ступа на снагу даном доношења а објавиће се у “Службеном Гласнику града Добој“ .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број 02-022-149/14 Градоначелник
Датум:13.02.2014.г. **Обрен Петровић,с.р.**

На основу члана 43. и 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 56. Статута града Добој („Сл. гласник града Добој“, број 9/12), градоначелник града Добоја, донио је

П Р А В И Л Н И К
о измјенама и допунама Правилника о условима, начину коришћења, организацији и начину наплате комуналне таксе за паркирање на јавним површинама на подручју општине Добој

Члан 1.

У члану 10. став 1. тачка 4. Правилника о условима, начину коришћења, организацији и начину наплате комуналне таксе за паркирање на јавним површинама на подручју општине Добој („Сл. гласник општине Добој“.број 4/11), у даљем тексту: Правилник, мијења се и гласи:

- Комунална такса за паркирање која се може користити на свим паркиралиштима износи 30,00 КМ мјесечно, а годишња 150,00 КМ.

Тачка 5. брише се

Члан 2.

У члану 12. став 3. Правилника мијења се и гласи:

Мјесечне карте од 30,00 КМ, годишње од 150,00 КМ могу се користити на свим паркинзима, без временског ограничења.

Став 4. брише се.

Члан 3.

Члан 13. Правилника мијења се и гласи:

“Члан 13.

Цијена повлашћене карте за станаре на паркиралиштима испред стана износи 10,00 КМ мјесечно или 50,00 КМ годишње. Цијена повлашћене карте за власнике, кориснике пословних простора, њихове раднике на паркиралиштима испред пословног објекта и такси превознике на такси стајалиштима износи 20,00 КМ мјесечно или 100,00 КМ годишње.

Повлашћена карта се може користити само за паркиралиште за које гласи.

Члан 4.

Овај Павилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-268/14 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој,06.03. 2014. год. **Обрен Петровић, с.р.**

На основу члана 43. И 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 56. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број 9/12), Градоначелник Добоја, доноси:

ОДЛУКУ
о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Спортско-рекреациони центар „Преслица“ Добој

I

Даје се сагласнот на Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Спортско-рекреациони центар „Преслица“ Добој број 621/14. Од 03.03. 2014. Године усвојен од стране

С П И С А К
Нових редова вожње за усклађивање за ----------/----------годину

Ред број	Назив линије	Регистар број	В р е м е н а		кооперант
			Пол/дол	Пов/дол	

потпис одговорног лица

С П И С А К

Старих редова вожње са промјеном за усклађивање за ----------/---------- годину

Ред број	Назив линије	Регистар број	В р е м е н а		кооперант
			Пол/дол	Пов/дол	

потпис одговорног лица

Превозник (пун назив)

привременог Управног одбора којим је систематизовано 17 радних мјеста.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-267/14. ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 04.03.2014. г. **Обрен Петровић, с.р.**

На основу члана 18. став 3. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске («Службени гласник Републике Српске« број: 111/2008 и 50/10), члана 7. и 8. Одлуке о јавном превозу лица и ствари у друмском саобраћају на подручју општине Добој («Службени гласник општине Добој« број: 4/10) и члана 30. Статута Града («Службени гласник града Добој«, број: 9/12) Градоначелник Града донио је

П Р А В И Л Н И К
о критеријумима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова вожње
аутобуских линија на подручју града Добој
(Пречишћен текст)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се критеријуми, начин и поступак усклађивања, регистрација и обрасци на којима се достављају приједлози редова вожње аутобуских линија на подручју града Добој, који се усклађују и региструју код надлежног органа за послове саобраћаја града Добој.

Члан 2.

У смислу овог Правилника утврђују се изрази који имају сљедећа значења:

1. «Превозник« је предузеће или физичко лице, који испуњава услове из члана 6. и 9. Закона о превозу у друмском саобраћају (у даљем тексту Закон) и члана 5. Одлуке о јавном превозу лица и ствари у друмском саобраћају на подручју општине Добој.

2. «Усклађивање редова вожње« представља радње чија је сврха успостављање линијског аутобуског превоза на одређеној релацији.

3. «Ред вожње« је исправа којом се утврђују елементи за обављање линијског превоза у друмском саобраћају која садржи: релацију на којој се врши превоз, врста и број линије, назив превозника, редосљед станица и стајалишта и њихову удаљеност од почетне станице, вријеме поласка и доласка на сваку станицу и стајалиште, временски период у коме се одржава, рок важења реда вожње и кооперантски однос.

4. «Стари ред вожње« је регистрован ред вожње у текућем периоду важности.

5. «Стари ред вожње са промјеном« је стари ред вожње на коме су извршене сљедеће промјене:
- промјене назива превозника (кооперанта),
- смањење броја полазака,
- брисање станица или стајалишта на траси реда вожње (изузев почетних и завршних станица и стајалишта),
- додавање ново изграђеног стајалишта на траси реда вожње које се налази унутар

трасе коју одређује почетна и завршна станица,
- смањење периода и броја дана одржавања реда вожње.

6. «Нови ред вожње« је приједлог реда вожње који раније није био регистрован у текућем периоду важности или који је настао из старог реда вожње на којем су извршене сљедеће промјене:
- промјена времена поласка или повратка у старом реду вожње,
- промјена трасе (итинирера кретања),
- продужење периода и броја дана одржавања,
- спајање старих редова вожње – полазака са или без промјене,
- продужење релације у старом реду вожње,
- увођење нових станица или стајалишта између полазне и завршне станице у реду вожње,
- сваки декларисани стари ред вожње (са више полазака и повратака) у којем је унесен нови полазак или повратак и
- сваки декларисани стари ред вожње са промјеном (са више полазака и повратака) у којем је на једном или више полазака или једном или више повратака извршена промјена времена поласка или повратка.

7. «Полазак« је утврђено вријеме започињања превоза у полазној станици - стајалишту са одговарајућом разрадом времена за успутне станице - стајалишта и утврђеним временом доласка у завршну станицу - стајалиште.

8. «Стари полазак« је полазак у регистрованом старом реду вожње или старом реду вожње са промјеном.

9. «Нови полазак« је сваки полазак у предложеном новом реду вожње.

10. «Релација« је растојање између почетне и завршне станице - стајалишта у реду вожње на којој се врши улазак и излазак путника.

11. «Дио релације« је растојање између двије и више станица - стајалишта у реду вожње на којој се врши улазак и излазак путника.

12. «Кооперација« је заједнички превоз на линији према реду вожње који споразумно одржавају два или више превозника.

13. «Градска линија« је линија чија се релација налази у оквирима означеним саобраћајним знаком који одређује подручје града Добоја.

14. «Приградска линија« је линија чија се релација налази у оквирима подручја града Добоја, као и линија која транзитира подручје федерације БиХ без заустављања и пријема путника на територији федерације БиХ.

15. «Заинтересовани превозник са правом приговора у поступку усклађивања« је превозник који на релацији или дјелу релације одржава редован превоз путника на линијама градског и регионалног ранга и да има двије заједничке станице – стајалишта и 40 % заједничке трасе.
„Заједничка траса“ је превозни пут или његов дио између двије заједничке станице или стајалишта, истовјетан у редовима вожње два или више превозника.
Под «Заједничком трасом« из претходног става подразумјева се траса која је истовјетна у реду вожње приговарача и предлагача, гдје приговарач својим регистрованим редом вожње доказује да са предлагачевим

Превозник (пун назив)

С П И С А К
Старих редова вожње за усклађивање за ----------/----------годину

Ред број	Назив линије	Регистар број	В р е м е н а		кооперант
			Пол/дол	Пов/дол	

потпис одговорног лица

Превозник (пун назив)

Превозник (пун назив)

СТАРА СА ПРОМЈЕНОМ

Врста линије ----------
(стална или сезонска)

(уписати назив линије)

Вријеме у поласку					СТАНИЦЕ	Врјеме у повратку			
1	2	3	4	Км	(стајалишта)	5	6	7	8

РЕЖИМ ОДРЖАВАЊА: (свакодневно, не саобраћа суботом, недељом и државним празником под 1 и 8 не саобраћа за вријеме школског распуста и сл. назнаке али не двосмислене из којих се неби могло закључити кад саобраћа).
РОК ВАЖЕЊА: 01.06. текуће године до 31. 05. наредне године.

потпис одговорног лица
Напомена: Ако је ред вожње у кооперацији онда ред вожње овјеравају сви кооперанти.

новим редом вожње има најмање 40% заједничке трасе.

16. «Период важности« је период од 1. јуна текуће до 31. маја наредне године.

17. «Новоизграђено стајалиште« је стајалиште кога нема у регистрованом реду вожње и даљинару, а за које је добијена употребна дозвола.

18. «Временски размак« је период времена прије и послије времена регистрованог поласка у оквиру кога се не може регистровати нови полазак.

19. «Режим одржавања« је тачно утврђени начин одржавања линије, а може бити свакодневно или по унапријед утврђеним данима током периода одржавања линије.

20. «Даљинар« је документ који садржи податке о мимималним временима вожње у (мин) и удаљеностима у (км) између појединих станица – стајалишта на аутобуским линијама.

21. «Мимимално вријеме вожње« је најкраће вријеме вожње аутобуса између станица - стајалишта потребно за безбједно кретање аутобуса на линији.

22. Ред вожње приликом регистрације мора имати затворен кружни ток што значи исти број полазака и повратака.

23. „СТ“ полазно-долазно стајалиште или терминал.

24. „АС“ полазно-долазна аутобуска станица.

Члан 3.
Усклађивање редова вожње врши се једном годишње, најкасније до 31. маја за текућу годину. Усклађивање редова вожње обавља Комисија од најмање три члана коју именује Градоначелник Града. У саставу Комисије мора бити именован најмање један дипломирани инжињер саобраћаја друмског смјера.

Комисија из става 2. овог члана води поступак усклађивања, рјешава по приједлозима и приговорима превозника у поступку усклађивања редова вожње у складу са Законом и овим Правилником. Комисија доноси одлуке надполовичном већином. О спроведеном поступку усклађивања води се записник који потписује предсједник Комисије.

Члан 4.
Сви превозници који испуњавају услове за обављање јавног превоза путника у градском и приградском саобраћају на подручју града Добој биће писменим путем позвани од стране Комисије која спроводи усклађивање редова вожње и том приликом ће им се оставити рок подношења захтјева

Члан 5.
Комисија из претходног члана овлашћена је да води поступак усклађивања, рјешава по приједлозима и приговорима превозника у поступку усклађивања и регистрације редова вожње у складу са Законом и овим Правилником.

О спроведеном поступку усклађивања води се записник који овјеравају предсједник Комисије и представник надлежне службе за послове саобраћаја.

Члан 6.
Приједлози редова вожње који се достављају на усклађивање морају садржавати ознаке, декларације, назив полазно-долазног стајалишта или станице

тако да јасно и недвосмислено дефинишу полазно-долазно стајалиште или станицу и друге податке унесене у утврђене обрасце.

Обрасци из претходног става саставни су дио овог Правилника.

Приједлози градских и приградских линија које полазе из града или долазе у град за полазну односно долазну станицу морају имати саобраћајни терминал односно полазно аутобуско стајалиште или аутобуску станицу.

Приједлози градских и приградских редова вожње морају бити уређени по релацијама и итинереру кретања које су наведене у Рјешењу надлежног органа за послове саобраћаја.

Члан 7.

Приједлози редова вожње који нису утврђени у складу са одредбама Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске и овим Правилником, прописима из области безбједности саобраћаја, минималним временима вожње и Даљинаром и Рјешењем надлежног органа за послове саобраћаја, као и редови вожње који нису усклађени са обрасцем из овог Правилника, те редови вожње са битним грешкама, нечитки и неблаговремено достављени неће се узимати у поступак усклађивања и регистрације.

Члан 8.

Стари редови вожње и стари редови вожње са промјеном на састанку усклађивања Комисија за усклађивање само евидентира односно потврђује да су усклађени као стари редови вожње, односно да је промјена на старом реду вожње извршена у складу са чланом 2. тачка 5. овог Правилника и као такве упућује на регистрацију.

Члан 9.

Приликом подношења приједлога нових редова вожње за усклађивање, превозници су дужни, да за сваки нови полазак и за сваки нови повратак на предложеном реду вожње (у што улазе и редови вожње код пререгистрације на новог превозника) уплате на посебан рачун Града износ који је регулисан Одлуком о накнадама коју доноси Градоначелник Града и то сваке године приликом достављања приједлога редова вожње за усклађивање.
Редови вожње, односно поласци и повратци за које не буде уплаћен одређени износ и достављен доказ о уплати неће бити узети у поступак усклађивања.

Члан 10.

Средства из претходног члана ће се користити за покривање трошкова усклађивања редова вожње, израде Даљинара, израде Књиге редова вожње, итд., а контролу трошења вршиће надлежни орган Града за послове саобраћаја.

УСКЛАЂИВАЊЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ

Члан 11.

Надлежни градски орган за послове саобраћаја обавјештава превознике о покретању поступка усклађивања уз детаљна упуства о радњама које треба да предузму у поступку припреме редова вожње за усклађивање.

Превозник (пун назив)

НОВА ЛИНИЈА

Врста линије ----------
(стална или сезонска)

(уписати назив линије)

Вријеме у поласку						Вријеме у повратку			
1	2	3	4	Км	(стајалишта)	5	6	7	8

РЕЖИМ ОДРЖАВАЊА: (свакодневно, не саобраћа суботом, недељом и државним празником под 1 и 8 не саобраћа за вријеме школског распуста и сл. назнаке али не двосмислене из којих се неби могло закључити кад саобраћа).
РОК ВАЖЕЊА: 01.06. текуће године до 31. 05. наредне године.

потпис одговорног лица

Напомена: Ако је ред вожње у кооперацији онда ред вожње овјеравају сви кооперанти.

превозник извршио уплату накнаде у складу са Одлуком о накнадама.
Ред вожње у кооперацији не може се доставити ни једном од кооперената уколико није приложен уговор о одржавању линије овјерен од свих кооперената.

ВАНРЕДНО УСКЛАЂИВАЊЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ

Члан 28.

Послије редовног усклађивања и регистрације редова вожње може се, у изузетним ситуацијама и на приједлог превозника, надлежног градског органа за послове саобраћаја или представника корисника превоза вршити ванредно усклађивање редова вожње, уколико су у међувремену наступили разлози који нису постојали приликом редовног усклађивања редова вожње, односно уколико је дошло до престанка рада превозника који нема правног насљедника, отварање новог путног правца, више силе и других оправданих разлога.
Оправданост приједлога за ванредно усклађивање редова вожње оцјењује надлежан градски орган.

Члан 29.

Ванредно усклађивање и регистрација редова вожње врши се на начин и по поступку као и редовно усклађивање и регистрација редова вожње који су утврђени у овом Правилнику.

ОБЈАВЉИВАЊЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ

Члан 30.

Редови вожње градских линија регистровани до 31. маја наредне године објављују се у јединственом аутобуском реду вожње чији је организатор издавања надлежни градски орган за за послове саобраћаја.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења од када ће се и примјењивати.

Члан 33.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о критеријумима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова вожње аутобуских линија на подручју општине Добој (Пречишћен текст) („Службени гласник општине Добој“, број: 4/11, 6/11, 7/11 и 3/12).

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број:02-022-272/2014 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 06.03.2014. год **Обрен Петровић,с.р.**

Члан 12.

Комисија за усклађивање редова вожње утврђује исправност приједлога нових редова вожње и старих редове вожње са промјеном све оне који нису урађени у складу са Законом и Правилником искључује из поступка усклађивања.

Стари редови вожње са промјеном и нови редови вожње, за које Комисија утврди да испуњавају све услове за усклађивање, заинтересованим превозницима достављају се у облику Књиге предлога редова вожње уз позив за усклађивање редова вожње 15 дана прије усклађивања.

Члан 13.

Усклађивање се врши на састанку превозника који организује надлежан градски орган за послове саобраћаја, а могу му присустовати и остали заинтересовани (представници државних органа, пословних и других заједница, других предузећа, корисника превоза итд.)
Представници превозника морају имати писмена овлаштења која предају Комисији за усклађивање редова вожње прије почетка састанка усклађивања.

Члан 14.

Усклађивање приједлога редова вожње на састанку усклађивања врши се на следећи начин:

- састанком руководи преседник Комисије за усклађивање редова вожње или лице које он овласти;
- представници превозника предају своја овлаштења;
- врши се прво читање приједлога редова вожње и евидентирање приговора;
- у паузи усклађивања обавља се међусобно договарање заинтересованих превозника о датим приговорима на приједлоге редова вожње;
- врши се друго читање приједлога редова вожње и утврђују се усклађени и оспоравани редови вожње;
- у току састанка усклађивања на приједлог редова вожње се стављају одређене ознаке које имају следећа значења;
- УС – усклађен, односно евидентиран по старом реду вожње,
- УП – усклађен по приједлогу,
- УИП – усклађен по измјењеном приједлогу,
- О – одустао од приједлога,
- Р- резервисано за разговор,
- К – ред вожње који по приговору рјешава Комисија.

Члан 15.

Приговарање се врши важећим регистрованим редовима вожње само на приједлоге нових редова вожње, док се на старе редове вожње и старе редове вожње са промјеном не може стављати приговор.
Уколико два или више превозника предложе нове редове вожње са двије заједничке станице – стајалишта и 40% и више заједничке трасе у временским размацима из члана 16. овог Правилника, могу се договорити о кооперацији и начину одржавања, о чему обавјештавају Комисију на другом читању. Ако се договор не постигне предложени редови вожње се не могу усклађивати и регистровати.
Међусобно се могу оспоравати нови приједлози редова вожње у временским размацима из члана 16. овог Правилника.
Приговоре на приједлоге редова вожње могу да дају само овлаштени

представници заинтересованог превозника.

Члан 16.

У поступку усклађивања редова вожње не може се оспоравати приједлог реда вожње на релацији или дјелу релације ако је вријеме поласка утврђено у приједлогу реда вожње ван следећих временских размака:

а) за редове вожње на линијама дужине до 15 километара - 15 минута прије времена поласка и 7 минута послије времена поласка регистрованог реда вожње,

б) за редове вожње на линијама дужине 15-30 километара – 20 минута прије времена поласка и 14 минута послије времена поласка регистрованог реда вожње,

ц) за редове вожње на линијама преко 30 километара - 25 минута прије времена поласка и 20 минута послије времена поласка регистрованог реда вожње.

Заинтересовани превозник може приговарати градским и приградским и подручним старим редом вожње и старим редом вожње са промјеном, ако има двије заједничке станице - стајалишта и 40% и више заједничке трасе на новопредложеном реду вожње градске и приградске линије.

Заинтересовани превозник може приговарати градским и приградским редом вожње ако има ред вожње чија је релација и итинерер у потпуности исти са новопредложеним редом вожње.

Члан 17.

Превозници не могу мјењати приједлог редова вожње на првом читању Књиге приједлога редова вожње.
Измјене приједлога редова вожње могу се вршити само на другом читању и то ако постоји сагласност свих превозника који су на првом читању ставили приговор.
Уколико на измјену из претходног става има приговор превозник који није приговарао на првом читању, ред вожње су упућује на Комисију.

Члан 18.

Уколико превозник није доставио уговор о кооперацији за нови ред вожње у прописаном року, предлагање кооперације у току усклађивања није дозвољено, изузев у случају из члана 15. став 2. овог Правилника.
Приједлози редова вожње најављени у кооперацији у случају одустајања једног или више кооперената биће регистровани на преосталог, односно преостале кооперанте.
Увођење кооперената не може се вршити послије усклађивања редова вожње.

Члан 19.

У случају пререгистрације, кад услове испуњавају два или више превозника, Комисија ће цјенити да ли има потребе за пререгистрацију, те ће одредити превозника на којег ће бити регистрован ред вожње водећи рачуна о преосталим расположивим капацитетима и одржавању постојећих редова вожње.

РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 20.

Приговоре на приједлоге редова вожње дате у току другог читања и све приговоре на поступак усклађивања разматра Комисија из члана 4. овог Правилника.

Приговори из претходног става подносе се писмено Комисији у року садам дана од дана завршетка састанка усклађивања.
Комисија рјешава и спорове настале код регистровања и преузимања редова вожње.

Члан 21.

Комисија је дужна да ријеши спорове у року од 15 дана од дана истека рока за пријем приговора.
Одлука Комисије је коначна у поступку усклађивања.

Члан 22.

Аконтацију за трошкове рјешавање спорова насталих у поступку усклађивања редова вожње уплаћује приговарач на рачун и у износу који је утврђен Одлуком о накнадама.
Спорови се рјешавају на основу доказа о уплаћеној аконтацији обје стране, и то на следећи начин;

- ако аконтацију није уплатио приговарач, приговор се не разматра, а предложени нови ред вожње се усклађује као УП,
- ако је аконтацију уплатио приговарач, Комисија разматра приговор, и ако је приговор основан, аконтација се враћа приговарачу, а ред вожње се одбија,
- ако је аконтацију уплатио приговарач, Комисија разматра приговор, и ако је приговор неоснован, аконтација се не враћа приговарачу, а ред вожње се усклађује као УП,
- трошкове рада Комисије сноси страна која изгуби спор.

Члан 23.

Након завршетка поступка усклађивања надлежни градски орган за послове саобраћаја дужан је да у року од 20 дана достави свим превозницима коначни извјештај о усклађивању.

РЕГИСТРАЦИЈА РЕДОВА ВОЖЊЕ

Члан 24.

Усклађени редови вожње градских и приградских линија региструју се на период од 5 година.
Надлежан градски орган за послове саобраћаја уписује све усклађене редове вожње у Регистар редова вожње градских и приградских линија који се води за тај Град. Сви регистри редова вожње су јавни.

Члан 25.

Број примјерака редова вожње за регистрацију, као и рокове за њихову доставу одређује надлежан градски орган за послове саобраћаја.

Члан 26.

Ред вожње се региструје на име превозника који ће по њему вршити превоз путника на аутобуској линији. Ако ће се превоз вршити у кооперацији, ред вожње се региструје на име свих кооперената са истим правима и обавезама.
Уз редове вожње у кооперацији морају се приложити овјерени уговори о кооперацији о начину одржавању линије.

Члан 27.

Надлежни градски орган за послове саобраћаја доставља регистрован и овјерен најмање један оргинални примјерак реда вожње превознику на чије име гласи тај ред вожње, уз доказ да је