СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ГРАДА ДОБОЈ

Број 3.	14. april 2014.	Годишња претплата 100 КМ Цијена једног примјерка 10 КМ Жиро рачун КМ 5620050000157390 НЛБ Развојна банка Врста прихода 729124 Буџетска организација 9999999 ---Град Добој---

I АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05. и 98/13.) члана 33. став 2. тачка 1. и члана 112. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“, број: 9/12.) Скупштина града Добој је на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године, донијела

О Д Л У К У
о измјенама и допунама Статута града Добој

Члан 1

У Статуту града Добој („Сл. гласник града Добој“, број 9/12.) у члану 10. послије става 3. додају се ст. 4. и 5. који гласе:

„Град у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

Град подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија је дјелатност од интереса за град“.

Члан 2.

У члану 14. став 1. алинеја 8. ријечи „Административну службу града“ замјењују се ријечима „Градску управу“ као и у цијелом Статуту у одговарајућем падежу.

Члан 3.

У члану 33. тачка 4. мијења се и гласи:

„4. доноси планове и програме развоја града, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,“

Послије тачке 20. додају се т. 21. и 22. које гласе:

„21. оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора“.

„22. покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива града и насељеног мјеста“.

Послије тачке 22. додаје се тачка 23 која гласи;

„23. усваја етички кодекс Скупштине“.

Послије тачке 24. додају се т. 25. и 26. које гласе:

„25. разматра извјештај Градоначелника о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности“,

„26. одлучује о располагању капиталом у предузећима које обављају

комуналне дјелатности а који је у својини града“,

Досадашње т. 21. и 22. постају т. 23. и 24. Т. 23. и 24. постају т. 26. и 27. Т. 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33. и 34. постају т. 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38. и 39.

Члан 4.

У члану 34. послије става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Лице које је запослено у градској управи не може бити одборник у Скупштини Града“.

Члан 5.

Послије члана 34. додаје се нови члан 34 а, који гласи:

„Члан 34 а,

Одборник своју дужност врши у складу са Законом, Статутом града, Пословником о раду и Кодексом понашања.

Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборничку накнаду.

Одборничка накнада утврђује се у висини до 65% просјечне нето плате исплаћене у Градској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.

Одлуком Скупштине Града утврђује се висина одборничке накнаде, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборничку накнаду“.

Члан 6.

У члану 37. ријеч „два“ брише се.

Члан 7.

У члану 38. ријеч „потпредсједници“ замјењује се ријечју „потпредсједник“.

Члан 8.

У члану 40. ријеч „потпредсједници“ замјењује се ријечју „потпредсједник“, ријеч „обављају“ замјењује се ријечју „обавља“ и ријеч „замјењују“ замјењује се ријечју „замјењује“.

Члан 9.

Члан 41. мијења се и гласи:

„Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива предсједник Скупштине града из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања Извјештаја надлежног Органа за спровођење избора.

Ако је спријечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине града из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1. односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати 1/2 одборника из новог сазива.

Првој сједници Скупштине града до избора предсједника предсједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су чланови Радног предсједништва из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини града.

До избора предсједника Скупштине града предсједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине у погледу сазивања и предсједавања сједници.

Остала питања везана за прву сједницу Скупштине града регулисат ће се Пословником Скупштине града.“

Члан 10.

Члан 42. брише се.

Члан 11.

Члан 46. мијења се и гласи:

„Скупштина града именује секретара Скупштине града док траје мандат сазива Скупштине града која га је изабрала, након спроведеног Јавног конкурса у складу са Законом.

У случају престанка мандата секретара Скупштине односно његовог разрјешења Скупштина града именује вршиоца дужности секретара у складу са Законом.“

Члан 12.

Члан 49. мијења се и гласи;

На приједлог Градоначелника, Скупштина града именује и разрјешава начелнике одјељења или службе Градске управе, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине града која га је именовала, у складу са законом.

Начелник одјељења или службе Градске управе руководи одјељењем, односно службом и одговоран је за рад одјељења или службе.

За начелника одјељења или службе може бити именовано лице које има високу стручну спрему одговарајућег смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у Градској управи и друге услове утврђене законом и актом о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи.

Начелник одјељења или службе Градске управе за свој рад одговара у складу са законом.

Члан 13.

Послије члана 49. додаје се нови члан 49 а, који гласи:

„Члан 49 а,

Начелник одјељења или службе може бити разријешен прије истека мандата у случајевима утврђеним законом, овим статутом и другим актима органа Града.

Ако начелник одјељења или службе не врши послове у складу са законом и актима органа Града, Скупштина града разрјешава начелника одјељења или службе на приједлог Градоначелника или најмање 1/3 одборника у Скупштини града.

У случају из става 2. овог члана када приједлог за разрјешење подноси 1/3 одборника, приједлог се доставља Градоначелнику а Градоначелник доставља мишљење Скупштини града у року од 15 дана од дана пријема приједлога.“

Члан 14.

У члану 56. послије тачке 18. додаје се нова тачка 19. која гласи:

„19. подноси извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности“.

Досадашње т. 19. до 23. постају т. 20. до 24.

Члан 15.

У члану 57. послије става 3. додају се нови ст. 4, 5. и 6. који гласе:

„У случају престанка мандата градоначелника прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник градоначелника обавља дужност градоначелника до избора новог градоначелника.

Уколико замјеник градоначелника у случају из става 4. овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност градоначелника, Скупштина града ће изабрати вршиоца дужности замјеника градоначелника до избора градоначелника, у складу са овим Статутом и Пословником.

У случају из става 5. овог члана Скупштина града бира вршиоца дужности замјеника градоначелника на приједлог 1/3 одборника или Комисије за избор и именовање, по поступку предвиђеном за избор замјеника Градоначелника“.

Члан 16.

Послије члана 60. додају се нове Глава III а, и члан 61 а, који гласе:

„ III а - ОДБОР ЗА ЖАЛБЕ

Члан 61 а.

Град има Одбор за жалбе који одлучује у другом степену о жалбама службеника, техничких и помоћних радника запослених у Градској управи на рјешења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурсу за запослење у Градској управи.

Одбор за жалбе оснива Скупштина града у складу са Законом о локалној самоуправи.“

Члан 17.

У члану 93. став 2. мијења се и гласи:

„Иницијативу за образовање мјесне заједнице могу поднијети најмање 10% грађана који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, односно насељених мјеста за која се предлаже образовање нове мјесне заједнице или најмање 1/3 одборника Скупштине града или Градоначелник“.

Члан 18.

У члану 103. послије става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Мјесна заједница нема својство правног лица“.

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-136/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05. и 98/13.) члана 33. став 2. тачка 1. и члана 112. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“, број:

9/12.) Скупштина града Добој је на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године, донијела

О Д Л У К У
о измјенама и допунама Пословника Скупштине града Добој

Члан 1.

Члан 10. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13.) мијења се и гласи: „Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива предсједник Скупштине града из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

Ако је спријечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине града из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1. односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати 1/2 одборника новог сазива.

Првој сједници Скупштине града до избора предсједника предсједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су чланови Радног предсједништва из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини града.

До избора предсједника Скупштине града предсједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине у погледу сазивања и предсједавања сједници“.

Члан 2.

Члан 11. брише се.

Члан 3.

У члану 16. став 1. ријеч „потпредсједнике“ замјењује се ријечју „потпредсједника“.

Члан 4.

У члану 17. ријеч „потпредсједници“ замјењује се ријечју „потпредсједник“.

Члан 5.

У члану 20. послије ријечи „Пословнику“ додају се ријечи „и кодексу понашања“.

Члан 6.

У члану 22. тачка 11. брише се „запета“ и додају ријечи „у висини до 65% просјечне нето плате исплаћене у градској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера“.

Члан 7.

У члану 27. став 3. ријеч „потпредсједници“ замјењује се ријечју „потпредсједник“.

Члан 8.

У Глави IV тачка 2. мијења се и гласи:

„2. ПОТПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ“

Члан 9.

У члану 29. брише се ријеч „два“.

Члан 10.

У члану 30. ријечи „потпредсједници“ замјењују се ријечима „потпредсједник“.

Члан 11.

У члану 33. ријеч „потпредсједници“ замјењују се ријечју „потпредсједник“.

Члан 12.

У члану 91. ријеч „потпредсједници“ замјењује се ријечју „потпредсједник“.

Члан 13.

У члану 93. став 1. ријечи „најмање једном мјесечно, а по потреби и чешће“, бришу се.

Члан 14.

Члан 94. мијења се и гласи: „Сједницу Скупштине сазива предсједник Скупштине према потреби, а најмање једном у два мјесеца.

Предсједник Скупштине сазива Скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев градоначелника или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

Ако сједницу скупштине не сазове предсједник Скупштине у року из става 2. овог члана, односно потпредсједник Скупштине у случају када је предсједник Скупштине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева.

У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине предсједава одборник којег одреди Скупштина, ако је предсједник, односно потпредсједник Скупштине спријечен или одбије да предсједава сједницом“.

Члан 15.

У члану 124. став 3. послије ријечи „за“ брише се „запета“ и додаје слово „и“ а послије ријечи „против“ брише се „запета“ и ставља „тачка“ а ријеч „уздржан“ се брише.

Члан 16.

У члану 143. став 1. мијења се и гласи: „записник се сачињава по завршетку сједнице и у виду Извода из записника, доставља се свим одборницима, најкасније са позивом за наредну сједницу Скупштине.

Члан 17.

У члану 145. став 5. мијења се и гласи: „усвојени извод из записника је јавни документ о раду Скупштине и доступан је јавности на интернет страници Града“.

Члан 18.

У члану 196. у ставу 1. ријеч „потпредсједници“ замјењује се ријечју „потпредсједник“.

Члан 19.

У члану 198. у ставу 1. број „194“ замјењује се бројем „192“ .

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-137/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 46.,47.,48 и 49. став 2 Закона о буџетском систему Републике Српске (Сл. Гласник Републике Српске бр. 121/12) и члана 33. Статута града Добој (''Службени гласник Града Добој'', број: 9/12), Скупштина Града Добој на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године , д о н о с и

О Д Л У К У
о годишњем обрачуну буџета Града Добој за 2013. годину

Члан 1.

Усваја се годишњи обрачун буџета Града Добој за 2013. годину са укупним приходима и извршеним распоредом прихода (расходима) по билансу буџета и то:

- **Укупна буџетска средства** **30.752.170 КМ**

- остварени порески приходи текуће године 17.827.652 КМ
- остварени непорески приходи текуће године 7.935.981 КМ
- грантови 267.501 КМ
- примици за нефинансијску имовину 1.908.175 КМ
- примици за финансијску имовину 1.397 КМ
- трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти 811.465 КМ
- примици од задужења 2.000.000 КМ

- **Укупно извршени расходи** **30.617.831 КМ**

- расходи за лична примања
- расходи по основу коришћења роба и услуга 5.863.806 КМ
- текући расходи финансирања и др.финансијски трошкови
- субвенције
- грантови
- дознаке на име социјалне заштите 2.239.602 КМ
- издаци за произведену сталну имовину
- издаци за непроизведену сталну имовину
- издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара 14.117 КМ
- издаци по основу пореза на додатну вриједност 130.623 КМ
- издаци за отплату дугова 3.040.674 КМ
- издаци за отплату неизмирених оабвеза 2.219.909 КМ из ранијих година
- трансфери ентитету 5.211 КМ

Разлика између прихода и примитака и расхода (суфицит) 134.339 КМ

Члан 2.

Извјештај о извршењу буџета града Добој за 2013. годину по врстама прихода и распоред прихода по скономским категоријама, посебни дио распореда средстава по организационо-функционалној класификацији и табеларни преглед одступања оперативног буџета од ребаланса саставни су дио ове одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику града Добој».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-150/14.
Добој, 08.04.2014. године.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА-2013. ГОДИНА

Економски код				О П И С	Ребаланс Буџета 2013	Извршење Буџета 31.12.2012.	Извршење Буџета 31.12.2013.	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1				2	3	4	5	6	7
				А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	**30.000.000**	**26.994.754**	**26.842.598**	89	99
710 000				**Порески приходи**	**19.383.000**	**17.975.134**	**17.827.652**	92	99
	711 000			**Приходи од пореза на доходак и добит**	**1.000**	**17**	**0**	0	0
		711 113		Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	1.000	17	0	0	0
	713 000			**Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности**	**3.385.000**	**3.166.730**	**3.135.577**	93	99
		713 111		Порез на приходе самосталних дјелатности	280.000	224.060	202.331	72	90
		713 112		Порез на приходе од самосталне дјелатности у паушалном износу	5.000	792	508	10	64
		713 113		Порез на лична примања	3.100.000	2.941.878	2.932.738	95	100
	714 000			**Порези на имовину**	**1.890.000**	**387.101**	**1.816.006**	96	469
		714 112		Порез на непокретности	1.790.000	314.956	1.790.981	100	569
		714 211		Порез на наслеђе и поклоне	30.000	13.650	2.563	9	19
		714 311		Порез на пренос непокретности и права	70.000	58.495	22.461	32	38
	715 000			**Порези на промет производа и услуга**	**20.000**	**4.139**	**9.902**	50	239
		715 110		Порез на промет производа	5.000	1.862	4.973	99	267
		715 210		Порез на промет услуга	15.000	2.277	4.929	33	216
	717 000			**Индиректни порези дозначени од УИО**	**14.000.000**	**14.373.637**	**12.846.872**	92	89
		717 111		Индиректни порези дозначени од УИО	14.000.000	14.373.637	12.846.872	92	89
	719 000			**Остали порески приходи**	**87.000**	**43.510**	**19.295**	22	44
		719 113		Порез на добитеке од игара на срећу	7.000	3.341	7.319	105	219
		719 119		Остали порески приходи	80.000	40.169	11.977	15	30
720 000				**Непорески приходи**	**9.827.000**	**8.474.315**	**7.935.981**	81	94
	721 000			**Приходи од финансијске и нефинансијске имовине**	**1.852.000**	**1.818.574**	**1.264.608**	68	70
		721 222		Приходи од давања у закуп објеката општине	600.000	518.979	371.859	62	72
		721 223		Приходи од земљишне ренте	1.250.000	1.296.484	892.515	71	69
		721 311		Приходи од камата на новчана средства на редовним трезорским рачунима	2.000	3.111	234	12	8
	722 000			**Накнаде,таксе и приходи од пружања јавних услуга**	**7.664.000**	**6.436.212**	**6.379.151**	83	99
		722 121		Општинске административне таксе	400.000	333.502	313.253	78	94
		722 312		Комуналне таксе на фирму	700.000	450.757	490.559	70	109
		722 315		Комуналне таксе за држање средстава за игру	1.000	0	0	0	0
		722 318		Комуналне таксе за коришћење рекламног паноа	1.000	0	0	0	0
		722 319		Комуналне таксе за коришћење простора за паркирање	600.000	357.158	333.782	56	93
		722 411		Накнаде за уређење грађевинског земљишта	2.050.000	2.057.223	1.868.935	91	91
		722 412		Накнаде за коришћење грађевинског земљишта	1.000	635	0	0	0
		722 424		Накнаде за коришћење минералних сировина	1.200.000	1.114.613	969.143	81	87
		722 425		Накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта	50.000	38.222	29.453	59	77
		722 426		Накнаде за изградњу јавних склоништа	1.000	0	0	0	0
		722 435		Накнаде за коришћење шума и шумских земљишта	200.000	145.893	111.023	56	76
		722 441		Општа водопривредна накнада	180.000	187.422	186.067	103	99
		722 461		Накнада за коришћење ком.добара од општег интереса	900.000	633.557	840.860	93	133
		722 463		Накнаде за извађени материјал из водотока	30.000	50.554	109.756	366	217
		722 467		Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	200.000	153.903	140.751	70	91
		722 521		Приходи општинских органа управе	150.000	152.224	129.350	86	85
		722 591		Властити приходи буџетских корисника општине	1.000.000	760.549	856.220	86	113
	723 000			**Новчане казне**	**11.000**	**9.740**	**13.390**	122	137
		723 118		Одузета имовина-из надлежноси Републичке тржишне инспекције	1.000	**0**	0	0	0
		723 121		Новчане казне- за прекршаје прописане актом СО	10.000	9.740	13.390	134	137
	729 000			**Остали општински непорески приходи**	**300.000**	**209.789**	**278.831**	93	133
		729 124		Остали непорески приходи	300.000	209.789	278.831	93	133
730 000				**Грантови**	**90.000**	**161.020**	**267.501**	297	166
	731 200			**Грантови из земље**	**10.000**	**11.020**	**1.000**	10	9
		731 219		Остали текући грантови из земље	10.000	11.020	1.000	10	9
	731 220			**Капитални грантови из земље**	**80.000**	**150.000**	**266.501**	333	178
		731 221		Капитални грантови од правних лица у земљи	0	120.000	0	0	0
		731 229		Остали капитални грантови из земље (ватрогасни савез са ТВЈ)	80.000	30.000	266.501	333	888
780 000				**Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти**	**700.000**	**384.285**	**811.465**	116	211
	781 000			**Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти**	**700.000**	**384.285**	**811.465**	116	211
		781 316		Трансфери јединицама локалне самоуправе	700.000	384.285	811.465	116	211
				Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	**26.931.550**	**28.253.861**	**22.926.012**	85	81
410 000				**Текући расходи**	**26.447.550**	**28.253.861**	**22.926.012**	87	81
	411 000			**Расходи за лична примања**	**8.818.600**	**8.537.009**	**8.292.746**	94	97
		411 100		Расходи за основну плату	7.011.300	7.053.606	6.806.691	97	96
		411 200		Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	1.807.300	1.483.403	1.486.055	82	100
	412 000			**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**6.870.750**	**8.789.009**	**5.863.806**	85	67
		412 100		Расходи по основу закупа	144.000	156.720	109.057	76	70
		412 200		Расходи по основу утрошка енергије,комуналних,ком. и ост.	1.349.500	1.283.966	1.225.166	91	95
		412 300		Расходи за режијски материјал	469.750	449.951	403.532	86	90
		412 400		Расходи за посебне намјене	11.700	7.485	4.998	43	67
		412 500		Расходи за текуће одржавање	736.600	1.442.644	487.401	66	34
		412 600		Расходи по основу путовања и смјештаја	194.250	191.229	140.371	72	73
		412 700		Расходи за стручне услуге	719.850	927.919	618.988	86	67
		412 800		Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	808.000	1.020.147	724.584	90	71
		412 900		Остали непоменути расходи	2.437.100	3.308.948	2.149.709	88	65
	413 000			**Расходи финансирања и други финансијски трошкови**	**2.100.000**	**1.494.527**	**1.642.065**	78	110
		413 300		Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	1.900.000	1.229.527	1.550.587	82	126
		413 900		Расходи по основу затезних камата	200.000	265.000	91.478	46	35
	414 000			**Субвенције**	**376.000**	**309.400**	**238.890**	64	77
		414 100		Субвенције јавним предузећима	376.000	309.400	238.890	64	77
	415 000			**Грантови**	**5.567.000**	**6.456.548**	**4.643.691**	83	72
		415 200		Грантови у земљи	5.567.000	6.456.548	4.643.691	83	72
	416 000			**Дознаке на име социјалне заштите из буџета града**	**2.709.950**	**2.667.368**	**2.239.602**	83	84
		416 100		Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града	2.243.950	2.265.823	1.774.541	79	78
		416 300		Дознаке пружаоцима услуге социјалне заштите из буџета града	466.000	401.545	465.061	100	116
				Трансфери ентитету	**5.250**	**0**	**5.211**	99	0
				Трансфери ентитету	5.250	0	5.211	99	0
				Буџетска резерва	**484.000**	**0**	**0**	0	0
				Буџетска резерва	484.000	0	0	0	0
				В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ(А-Б)	**3.068.450**	**-1.259.107**	**3.916.586**	128	-311

				Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I-II)	**731.550**	**-12.521.972**	**-523.061**	-72	4
810 000				**I Примици за нефинансијску имовину**	**4.740.000**	**3.541.555**	**1.908.175**	40	54
811 200				**Примици за постројења и опрему**	**20.000**	**0**	**300**	2	0
	811 211			Примици за моторна возила	20.000	**0**	300	2	0
	813 000			**Примици за непроизведену сталну имовину**	**1.000.000**	**422.915**	**424.563**	42	100
		813 112	0490	Примици за градско грађевинско земљиште	1.000.000	422.915	424.563	42	100
	814 000			**Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји**	**3.500.000**	**2.932.579**	**1.352.689**	39	46
		814 111	0490	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји	3.500.000	2.932.579	1.352.689	39	46
	817 000			**Примици по основу пореза на додатну вриједност**	**220.000**	**186.061**	**130.623**	59	70
		817 112	0490	Примици по основу ПДВ-а	220.000	186.061	130.623	59	70
510 000				**II Издаци за нефинансијску имовину**	**4.008.450**	**16.063.527**	**2.431.236**	61	15
	511 000			**Издаци за произведену сталну имовину**	**3.501.750**	**14.894.305**	**2.039.411**	58	14
		511 100		Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	2.320.250	1.975.135	1.211.605	52	61
		511 100		*Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката из кредита*	0	1.569.742		0	0
		511 200		Издаци за инвест. одржавање, реконст. и адап. зграда и објеката	790.500	4.544.247	669.217	85	15
		511 200		*Издаци за инвест. одржавање, реконст. и адап. зграда и објеката из кредита*	0	6.540.705		0	0
		511 300		Издаци за набавку постројења и опреме	356.000	261.211	158.590	45	61
		511 400		Издаци за инвестиционо одржавање опреме	5.000	3.265	0	0	0
		511 700		Издаци за нематеријалну произведену имовину	30.000	0	0	0	0
	513 000			**Издаци за непроизведену сталну имовину**	**261.700**	**951.032**	**247.085**	94	26
		513 100		Издаци за прибављање земљишта	247.100	792	247.085	100	31198
		513 100		*Издаци за прибављање земљишта из кредита*		950.240		0	0
		513 700		Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	*14.600*	*0*	*0*	0	0
	516 000			**Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара**	**45.000**	**32.128**	**14.117**	31	44
		516 100		Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	45.000	32.128	14.117	31	44
	517 000			**Издаци по основу пореза на додатну вриједност**	**200.000**	**186.062**	**130.623**	65	70
		517 100		Издаци по основу ПДВ-а плаћеног УИО	200.000	186.062	130.623	65	70
				Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (B+Г)	**3.800.000**	**-13.781.079**	**3.393.526**	89	-25
				Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	**-3.800.000**	**7.548.164**	**-3.259.186**	86	-43
				Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	**-430.000**	**0**	**1.397**	0	0
910 000				**I Примици од финансијске имовине**	*0*	**0**	**1.397**	0	0
	911 000			**Примици од финансијске имовине**	*0*	**0**	**1.397**	0	0
		911 000		Примици од финансијске имовине	*0*	0	1.397	0	0
610 000				**II Издаци за финансијску имовину**	*430.000*	**0**	**0**	0	0
	611 000			**Издаци за финансијску имовину**	*430.000*	***0***	***0***	0	0
		611 200		Издаци за акције и учешће у капиталу	*430.000*		0	0	0
				Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	*-3.370.000*	*7.548.164*	*-3.260.583*	97	-43
920 000				**I Примици од краткорочног и дугорочног задуживања**	**2.000.000**	**10.000.000**	**2.000.000**	100	20
	921 000			**Примици од краткорочног и дугорочног задуживања**	**2.000.000**	**10.000.000**	**2.000.000**	100	20
		921 000		Примици од краткорочног и дугорочног задуживања	2.000.000	10.000.000	2.000.000	100	20
620 000				**II Издаци за отплату дугова**	**5.370.000**	**2.451.836**	**5.260.583**	98	215
	621 000			**Издаци за отплату дугова**	**5.370.000**	**2.451.836**	**5.260.583**	98	215
		621 300		Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	3.150.000	2.451.836	3.040.674	97	124
		621 900		Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	2.220.000	0	2.219.909	100	0
				РАЗЛИКА У ФИНАСИРАЊУ (Д+Ђ)	0	-6.232.915	134.339	0	-2

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА 2013. ГОДИНУ -БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код				О П И С	Ребаланс Буџета 2013	Извршење Буџета 31.12.2012.	Извршење Буџета 31.12.2013.	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1				2	3	4	5	6	7
				БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	**30.000.000**	**26.994.754**	**26.842.599**	89	99
710 000				**Порески приходи**	**19.383.000**	**17.975.134**	**17.827.652**	92	99
	711 000			**Приходи од пореза на доходак и добит**	**1.000**	**17**	**0**	0	0
		711 113		Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	1.000	17	0	0	0
	713 000			**Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности**	**3.385.000**	**3.166.730**	**3.135.577**	93	99
		713 111		Порез на приходе самосталних дјелатности	280.000	224.060	202.331	72	90
		713 112		Порез на приходе од самосталне дјелатности у паушалном износу	5.000	792	508	10	64
		713 113		Порез на лична примања	3.100.000	2.941.878	2.932.738	95	100
	714 000			**Порези на имовину**	**1.890.000**	**387.101**	**1.816.006**	96	469
		714 112		Порез на непокретности	1.790.000	314.956	1.790.981	100	569
		714 211		Порез на наслеђе и поклоне	30.000	13.650	2.563	9	19
		714 311		Порез на пренос непокретности и права	70.000	58.495	22.461	32	38
	715 000			**Порези на промет производа и услуга**	**20.000**	**4.139**	**9.902**	50	239
		715 110		Порез на промет производа	5.000	1.862	4.973	99	267
		715 210		Порез на промет услуга	15.000	2.277	4.929	33	216
	717 000			**Индиректни порези дозначени од УИО**	**14.000.000**	**14.373.637**	**12.846.872**	92	89
		717 111		Индиректни порези дозначени од УИО	14.000.000	14.373.637	12.846.872	92	89
	719 000			**Остали порески приходи**	**87.000**	**43.510**	**19.295**	22	44
		719 113		Порез на добитеке од игара на срећу	7.000	3.341	7.319	105	219
		719 119		Остали порески приходи	80.000	40.169	11.977	15	30
720 000				**Непорески приходи**	**9.827.000**	**8.474.315**	**7.935.981**	81	94
	721 000			**Приходи од финансијеске и нефинансијске имовине**	**1.852.000**	**1.818.574**	**1.264.608**	68	70
	721 200			**Приходи од закупа и ренте**	**1.850.000**	**1.815.463**	**1.264.374**	68	70
		721 222		Приходи од давања у закуп објеката општине	600.000	518.979	371.859	62	72
		721 223		Приходи од земљишне ренте	1.250.000	1.296.484	892.515	71	69
	721 300			**Приходи од камата на новчана средства на редовним трезорским рачунима**	**2.000**	**3.111**	**234**	12	8
		721 311		Приходи од камата на новчана средства на редовним трезорским рачунима	2.000	3.111	234	12	8
	722 000			**Накнаде,таксе и приходи од пружања јавних услуга**	**7.664.000**	**6.436.212**	**6.379.151**	83	99
	722 100			**Административне накнаде и таксе**	**400.000**	**333.502**	**313.253**	78	94
		722 121		Градске административне таксе	400.000	333.502	313.253	78	94
	722 300			**Комуналне накнаде и таксе**	**1.302.000**	**807.915**	**824.341**	63	102
		722 312		Комуналне таксе на фирму	700.000	450.757	490.559	70	109
		722 315		Комуналне таксе за држање средстава за игру	1.000	0		0	0
		722 318		Комуналне таксе за коришћење рекламног паноа	1.000	0		0	0
		722 319		Комуналне таксе за коришћење простора за паркирање	600.000	357.158	333.782	56	93
	722 400			**Накнаде по разним основама**	**4.812.000**	**4.382.022**	**4.255.987**	88	97
		722 411		Накнаде за уређење грађевинског земљишта	2.050.000	2.057.223	1.868.935	91	91
		722 412		Накнаде за коришћење грађевинског земљишта	1.000	635		0	0
		722 424		Накнаде за коришћење минералних сировина	1.200.000	1.114.613	969.143	81	87
		722 425		Накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта	50.000	38.222	29.453	59	77
		722 426		Накнаде за изградњу јавних склоништа	1.000	0		0	0
		722 435		Накнаде за коришћење шума и шумских земљишта	200.000	145.893	111.023	56	76
		722 441		Општа водопривредна накнада	180.000	187.422	186.067	103	99
		722 461		Накнада за коришћење ком.добара од општег интереса	900.000	633.557	840.860	93	133
		722 463		Накнаде за извађени материјал из водотока	30.000	50.554	109.756	366	217
		722 467		Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	200.000	153.903	140.751	70	91
	722 500			**Приходи од пружања јавних услуга**	**1.150.000**	**912.773**	**985.570**	86	108
		722 521		Приходи градских органа управе	150.000	152.224	129.350	86	85
		722 591		Властити приходи буџетских корисника града	1.000.000	760.549	856.220	86	113
	723 000			**Новчане казне**	**11.000**	**9.740**	**13.390**	122	137
		723 118		Одузета имовина-из надлежноси Републичке тржишне инспекције	1.000	**0**		0	0
		723 121		Новчане казне- за прекршаје прописане актом СГ	10.000	9.740	13.390	134	137
	729 000			**Остали општински непорески приходи**	**300.000**	**209.789**	**278.832**	93	133
		729 124		Остали непорески приходи	300.000	209.789	278.832	93	133
730 000				**Грантови**	**90.000**	**161.020**	**267.501**	297	166
	731 200			**Грантови из земље**	**10.000**	**11.020**	**1.000**	10	9
		731 219		Остали текући грантови из земље	10.000	11.020	1.000	10	9
	731 220			**Капитални грантови из земље**	**80.000**	**150.000**	**266.501**	333	178
		731 221		Капитални грантови од правних лица у земљи	0	120.000		0	0
		731 229		Остали капитални грантови из земље (ватрогасни савез са ТВЈ)	80.000	30.000	266.501	333	888
780 000				**Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти**	**700.000**	**384.285**	**811.465**	116	211
	781 000			**Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти**	**700.000**	**384.285**	**811.465**	116	211
		781 316		Трансфери јединицама локалне самоуправе	700.000	384.285	811.465	116	211
				ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	**4.740.000**	**3.541.555**	**1.908.175**	40	54
810 000				**Примици за нефинансијску имовину**	**4.740.000**	**3.541.555**	**1.908.175**	40	54
	811 200			**Примици за постројења и опрему**	**20.000**		**300**	2	0
		811 211		Примици за моторна возила	20.000	0	300	2	0
	813 000			**Примици за непроизведену сталну имовину**	**1.000.000**	**422.915**	**424.563**	42	100
		813 112	0490	Примици за градско грађевинско земљиште	1.000.000	422.915	424.563	42	100
	814 000			**Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји**	**3.500.000**	**2.932.579**	**1.352.689**	39	46
		814 111	0490	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји	3.500.000	2.932.579	1.352.689	39	46
	817 000			**Примици по основу пореза на додатну вриједност**	**220.000**	**186.061**	**130.623**	59	70
		817 112	0490	Примици по основу ПДВ-а	220.000	186.061	130.623	59	70
				УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	**34.740.000**	**30.536.309**	**28.750.774**	83	94

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА 2013. ГОДИНУ -БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код				О П И С	Ребаланс Буџета 2013	Извршење Буџета 31.12.2012.	Извршење Буџета 31.12.2013.	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1				2	3	4	5	6	7
				БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	**30.940.000**	**44.317.388**	**25.357.248**	82	57
410 000				**Текући расходи**	**26.447.550**	**28.253.861**	**22.926.012**	87	81
	411 000			**Расходи за лична примања**	**8.818.600**	**8.537.009**	**8.292.746**	94	97
		411 100		Расходи за основну плату	7.011.300	7.053.606	6.806.691	97	96
		411 200		Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	1.807.300	1.483.403	1.486.055	82	100
	412 000			**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**6.870.750**	**8.789.009**	**5.863.806**	85	67
		412 100		Расходи по основу закупа	144.000	156.720	109.057	76	70
		412 200		Расходи по основу утрошка енергије,комуналних,ком. и ост.	1.349.500	1.283.966	1.225.166	91	95
		412 300		Расходи за режијски материјал	469.750	449.951	403.532	86	90
		412 400		Расходи за посебне намјене	11.700	7.485	4.998	43	67
		412 500		Расходи за текуће одржавање	736.600	1.442.644	487.401	66	34
		412 600		Расходи по основу путовања и смјештаја	194.250	191.229	140.371	72	73
		412 700		Расходи за стручне услуге	719.850	927.919	618.988	86	67
		412 800		Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	808.000	1.020.147	724.584	90	71
		412 900		Остали непоменути расходи	2.437.100	3.308.948	2.149.709	88	65
	413 000			**Расходи финансирања и други финансијски трошкови**	**2.100.000**	**1.494.527**	**1.642.065**	78	110
		413 300		Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	1.900.000	1.229.527	1.550.587	82	126
		413 900		Расходи по основу затезних камата	200.000	265.000	91.478	46	35
	414 000			**Субвенције**	**376.000**	**309.400**	**238.890**	64	77
		414 100		Субвенције јавним предузећима	376.000	309.400	238.890	64	77
	415 000			**Грантови**	**5.567.000**	**6.456.548**	**4.643.691**	83	72
		415 200		Грантови у земљи	5.567.000	6.456.548	4.643.691	83	72
	416 000			**Дознаке на име социјалне заштите из буџета града**	**2.709.950**	**2.667.368**	**2.239.602**	83	84
		416 100		Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града	2.243.950	2.265.823	1.774.541	79	78
		416 300		Дознаке пружаоцима услуге социјалне заштите из буџета града	466.000	401.545	465.061	100	116
				Трансфери ентитету	**5.250**	**0**	**5.211**	99	0
				Трансфери ентитету	5.250	0	5.211	99	0
				Буџетска резерва	**484.000**	**0**	**0**	0	0
				Буџетска резерва	484.000	0	0	0	0
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**4.008.450**	**16.063.527**	**2.431.236**	61	15
	511 000			**Издаци за произведену сталну имовину**	**3.501.750**	**14.894.305**	**2.039.411**	58	14
		511 100		Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	2.320.250	1.975.135	1.211.605	52	61
		511 100		*Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката*		1.569.742			0
		511 200		Издаци за инвест. одржавање, реконст. и адап. зграда и објеката	790.500	4.544.247	669.217	85	15
		511 200		*Издаци за инвест. одржавање, реконст. и адап. зграда и објеката*		6.540.705			0
		511 300		Издаци за набавку постројења и опреме	356.000	261.211	158.590	45	61
		511 400		Издаци за инвестиционо одржавање опреме	5.000	3.265	0	0	0
		511 700		Издаци за нематеријалну произведену имовину	30.000	0	0	0	0
	513 000			**Издаци за непроизведену сталну имовину**	**261.700**	**951.032**	**247.085**	94	26
		513 100		Издаци за прибављање земљишта	247.100	792	247.085	100	31198
		513 100		*Издаци за прибављање земљишта*		950.240			0
		513 700		Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	*14.600*	*0*	*0*	0	0
	516 000			**Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара**	**45.000**	**32.128**	**14.117**	31	44
		516 100		Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	45.000	32.128	14.117	31	44
	517 000			**Издаци по основу пореза на додатну вриједност**	**200.000**	**186.062**	**130.623**	65	70
		517 100		Издаци по основу ПДВ-а плаћеног УИО	200.000	186.062	130.623	65	70
				УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	**30.940.000**	**44.317.388**	**25.357.248**	82	57

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА 2013.ГОДИНУ -ФИНАНСИРАЊЕ

Економски код				О П И С	Ребаланс Буџета 2013	Извршење Буџета 31.12.2012.	Извршење Буџета 31.12.2013.	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1				2	3	4	5	6	7
				ФИНАНСИРАЊЕ	**-3.800.000**	**7.548.164**	**-3.259.186**	86	-43
				НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	**-430.000**	**0**	**1.397**	0	0
910 000				**Примици од финансијске имовине**	**0**	**0**	**1.397**	0	0
	911 000			**Примици од финансијске имовине**	**0**	**0**	**1.397**	0	0
		911 000		Примици од финансијске имовине	0	0	1.397	0	0
610 000				**Издаци за финансијску имовину**	**430.000**	**0**	**0**	0	0
	611 000			**Издаци за финансијску имовину**	***430.000***	***0***	***0***	0	0
		611 200		Издаци за акције и учешће у капиталу	430.000	0	0	0	0
				НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	**-3.370.000**	**7.548.164**	**-3.260.583**	97	-43
920 000				**Примици од задуживања**	**2.000.000**	**10.000.000**	**2.000.000**	100	20
	921 000			**Примици од краткорочног и дугорочног задуживања**	**2.000.000**	**10.000.000**	**2.000.000**	100	20
		921 000		Примици од краткорочног и дугорочног задуживања	2.000.000	10.000.000	2.000.000	100	20
620 000				**Издаци за отплату дугова**	**5.370.000**	**2.451.836**	**5.260.583**	98	215
	621 000			**Издаци за отплату дугова**	**5.370.000**	**2.451.836**	**5.260.583**	98	215
		621 300		Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	3.150.000	2.451.836	3.040.674	97	124
		621 900		Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	2.220.000	0	2.219.909	100	0

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА 2013.ГОДИНУ -ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код				О П И С	Ребаланс Буџета 2013	Извршење Буџета 31.12.2012.	Извршење Буџета 31.12.2013.	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1				2	3	4	5	6	7
			О1	**ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ**	**13.857.450**	**14.831.796**	**11.949.385**	86	81
			О111	Извршни и законодавни органи	11.636.550	13.079.227	10.264.766	88	78
			О160	Опште јавне услуге	45.000	207.286	35.400	79	17
			О170	Трансакције везане за јавни дуг	2.100.000	1.494.527	1.642.065	78	110
			О180	Трансфери општег карактера између разних нивоа власти	75.900	50.756	7.155	9	14
			О2	**ОДБРАНА**	**5.000**	**0**	**0**	0	0
			О220	Цивилна одбрана	5.000	0	0	0	0
			О3	**ЈАВНИ РЕД И СИГУРНОСТ**	**1.201.800**	**920.967**	**972.241**	81	106
			О320	Услуге противпожарне заштите	1.201.800	920.967	972.241	81	106
			О4	**ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ**	**3.615.000**	**7.947.621**	**3.184.653**	88	40
			О412	Општи послови по питању рада	825.000	1.326.100	637.200	77	48
			О421	Пољопривреда	50.000	38.000	24.000	48	63
			О422	Шумарство	10.000	0	0	0	0
			О442	Производња	10.000	0	0	0	0
			0443	Изградња	400.000	0	293.360	73	0
			О451	Трансфери општег карактера	905.000	5.038.215	844.229	93	17
			0452	Водени транспорт	200.000	56.806	193.864	97	341
			О490	Остали економски послови (туризам)	1.215.000	1.488.500	1.192.000	98	80
			05	**ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	**0**	**0**	**0**	0	0
			0510	Управљање отпадом	0	0	0	0	0
			0550	Заштита животне средине	0	0	0	0	0
			О6	**СТАМБЕНИ И ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ**	**2.423.000**	**2.313.381**	**1.527.956**	63	66
			О610	Стамбени развој	10.000	97.700	3.000	30	3
			О620	Развој заједнице	1.330.000	716.788	717.197	54	100
			О630	Водоснабдијевање	45.000	136.541	0	0	0
			О640	Улична расвјета	404.000	533.188	323.273	80	61
			О660	Стамбени заједнички послови	634.000	829.164	484.486	76	58
			О7	**ЗДРАВСТВО**	**230.000**	**245.820**	**173.377**	75	71
			О740	Услуге здравствене заштите	110.000	245.820	56.786	52	23
			О760	Здравство	120.000	0	116.591	97	0
			О8	**РЕКРЕАЦИЈА , КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА**	**3.998.900**	**4.073.621**	**3.180.780**	80	78
			О810	Услуге спорта и рекреације	1.205.000	1.380.939	943.950	78	68
			О820	Услуге културе	675.900	720.859	509.020	75	71
			О830	Услуге емитовања и издаваштва	376.000	309.400	238.890	64	77
			О840	Религијске и друге заједничке услуге	1.742.000	1.662.423	1.488.920	85	90
			О9	**ОБРАЗОВАЊЕ**	**1.121.800**	**1.280.383**	**802.756**	72	63
			О912	Основно образовање	10.000	265.293	0	0	0
			О922	Више и средње образовање	1.031.800	949.090	802.756	78	85
			О942	Други степен високог образовања	80.000	66.000	0	0	0
			10	**СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	**4.003.050**	**12.703.799**	**3.566.100**	89	28
			1012	Хендикепираност	490.000	393.566	252.031	51	64
			1020	Помоћи за старост (пензионери)	10.000	115.000	0	0	0
			1040	Породица и дјеца	1.153.100	1.234.098	1.092.430	95	89
			1060	Становање	150.000	164.114	146.041	97	89
			1070	Социјално искључење некласификовани других	1.733.950	1.334.789	1.610.536	93	121
			1090	Социјална заштита	466.000	401.545	465.061	100	116
				Издаци за нефинансијску имовину из кредитних средстава		9.060.687		0	0
			11	**НЕКЛАСИФИКОВАНИ РАСХОДИ**	**6.284.000**	**2.451.836**	**5.260.583**	84	215
				Буџетска резерва	484.000	0	0	0	0
				Издаци за акције и учешће у капиталу	430.000	0	0	0	0
				Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	3.150.000	2.451.836	3.040.674	97	124
				Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	2.220.000	0	2.219.909	100	0
				Расходи за које нису постојала расположива средства		**554.583**		0	0
				Текући расходи		218.903		0	0
				Капитални расходи		335.680		0	0
				СВЕГА БУЏЕТСКИ РАСХОДИ - БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	**36.740.000**	**47.323.807**	**30.617.831**	83	65

БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА ЗА 2013.ГОДИНУ - ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Економски код				О П И С	Ребаланс Буџета 2013	Извршење Буџета 31.12.2012.	Извршење Буџета 31.12.2013.	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1				2	3	4	5	6	7
				Назив потрошачке јединице: СКУПШТИНА ГРАДА					
				Број потрошачке јединице: 0028110					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
411 000				**Расходи за лична примања**	**405.000**	**374.236**	**356.078**	88	95
	411 100	000 000	О111	Расходи за бруто плате	360.000	341.170	330.176	92	97
	411 200	000 000	О111	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	45.000	33.066	25.902	58	78
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**629.500**	**551.481**	**612.607**	97	111
	412 300	000 000	О111	Расходи за режијски материјал	9.500	3.901	6.134	65	157
	412 600	110 001	О111	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.500	4.396	118	5	3
	412 600	110 002	О111		3.000	0	0	0	
	412 900	110 003	О111	Расходи за бруто накнаде скупштинским одборницима	595.000	538.116	593.108	100	110
	412 900	110 004	О111	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	3.000	0	0	0	
	412 900	110 005	О111	Расходи по основу репрезентације	3.500	3.050	701	20	23
	412 900	110 006	О111	Остали непоменути расходи	13.000	2.018	12.545	97	622
				СВЕГА	**1.034.500**	**925.717**	**968.685**	94	105
				Назив потрошачке јединице: КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА					
				Број потрошачке јединице: 0028120					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
411 000				**Расходи за лична примања**	**823.500**	**836.380**	**776.648**	94	93
	411 100	000 000	О111	Расходи за бруто плате	750.000	763.282	714.098	95	94
	411 200	000 000	О111	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	73.500	73.098	62.549	85	86
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**509.500**	**593.500**	**476.536**	94	80
	412 300	000 000	О111	Расходи за режијски материјал	5.000	4.428	4.698	94	106
	412 600	000 000	О111	Расходи по основу путовања и смјештаја	40.000	28.804	29.197	73	101
	412 700	120 001	О111	Расходи за услуге информисања и медија	208.500	271.673	208.229	100	77
	412 700	120 002	О111	Услуге штампања графичке обраде копирања и увезивања	80.000	122.850	77.220	97	63
	412 900	120 003	О111	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	1.000	15.348	0	0	0
	412 900	120 004	О111	Расходи за стручно усавршавање запослених	1.000	0	0	0	
	412 900	120 005	О111	Расходи по основу организационих пријема, манифестација и слично	140.000	67.486	128.549	92	190
	412 900	120 006	О111	Расходи по основу репрезентације	31.000	80.076	27.957	90	35
	412 900	120 007	О111	Остали непоменути расходи	3.000	2.835	685	23	24
415 000				**Грантови**	**25.000**	**26.720**	**10.000**	40	37
	415 200	120 008	О220	Средства за финансирање цивилне заштите	5.000	0	0	0	
	415 200	120 009	О840	Средства за помоћ Синдикалној организацији органа управе	20.000	26.720	10.000	50	37
				СВЕГА	**1.358.000**	**1.456.600**	**1.263.183**	93	87
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ					
				Број потрошачке јединице: 0028130					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
411 000				**Расходи за лична примања**	**4.969.050**	**4.819.373**	**4.675.420**	94	97
	411 100	000 000	О111	Расходи за бруто плате	3.844.000	3.964.973	3.821.463	99	96
	411 200	000 000	О111	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	1.125.050	854.400	853.957	76	100
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**1.774.000**	**2.738.335**	**1.533.308**	86	56
	412 100	000 000	О111	Расходи по основу закупа	140.000	152.720	105.057	75	69
	412 200	130 002	О111	Расходи по основу утрошка енергије	340.000	302.662	306.542	90	101
	412 200	130 003	О111	Расходи за комуналне услуге	57.500	68.725	50.405	88	73
	412 200	130 004	0111	Расходи за комуникационе услуге	122.500	142.868	122.496	100	86
	412 300	000 000	О111	Расходи за режијски материјал	142.000	160.717	139.419	98	87
	412 500	000 000	О111	Расходи за текуће одржавање	60.000	68.772	58.993	98	86
	412 600	130 005	О111	Расходи по основу путовања и смјештаја	14.000	10.025	7.586	54	76
	412 600	130 006	О111	Расходи по основу утрошка горива	51.000	72.552	50.991	100	70
	412 700	130 007	О111	Расходи за услуге финансијског посредовања	5.500	17.544	3.820	69	22
	412 700	130 008	0111	Расходи за услуге осигурања	15.000	9.696	7.316	49	75
	412 700	130 009	0111	Расходи за остале стручне услуге	152.500	151.955	152.150	100	100
	412 900	130 010	О111	Расходи по основу репрезентације	5.000	1.375	151	3	11
	412 900	130 001	О111	Остали непоменути расходи	130.000	137.418	126.814	98	92
	412 900	130 011	О111	Расходи по судским извршењима	300.000	386.403	201.445	67	52
	412 900	130 012	О111	Повраћај по рјешењима контролних органа	30.000	622.640	15.668	52	3
	412 900	130 013	О160	Средства за финансирање општинске изборне комисије	45.000	207.286	35.400	79	17
	412 900	130 014	0111	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	164.000	224.977	149.054	91	66
481 000				**Трансфери ентитету**	**5.250**	**0**	**5.211**	99	0
	481 200			Трансфери ентитету	5.250	0	5.211	99	0
516 100				**Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара**	**10.000**	**8.476**	**5.870**	59	69
	516 100	000 000	0111	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	10.000	8.476	5.870	59	69
517 000				**Издаци по основу ПДВ-а плаћеног УИО**	**200.000**	**186.062**	**130.623**	65	70
	517 100	000 000	0111	Издаци по основу ПДВ-а плаћеног УИО	200.000	186.062	130.623	65	70
				СВЕГА	**6.958.300**	**7.752.246**	**6.350.433**	91	82

Економски код				О П И С	Ребаланс Буџета 2013	Извршење Буџета 31.12.2012.	Извршење Буџета 31.12.2013.	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1				2	3	4	5	6	7
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ					
				Број потрошачке јединице: 0028140					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
413 000				**Расходи финансирања и други фин.трошкови**	**2.100.000**	**1.494.527**	**1.642.065**	78	110
	413 300	000 000	О170	Расходи по основу камата	1.900.000	1.229.527	1.550.587	82	126
	413 900	000 000	0170	Расходи по основу затезних камата	200.000	265.000	91.478	46	35
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**					
511 000				**Издаци за производну сталну имовину**	**450.250**	**1.524.499**	**127.116**	28	8
	511 100	000 000	О111	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	270.250	996.360	0	0	0
	511 200	000 000	О111	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију адаптацију зграда и објеката.	100.000	362.577	98.780	99	27
	511 300	000 000	О111	Издаци за набавку постројења и опреме	50.000	165.562	28.337	57	17
	511 700	000 000		Издаци за нематеријалну произведену имовину	30.000	0	0	0	0
513 000				**Издаци за непроизводну сталну имовину**	**261.700**	**951.032**	**247.085**	94	26
	513 100	000 000	О111	Издаци за прибављање земљишта	247.100	792	247.085	100	31198
	513 100			*Издаци за прибављање земљишта из кредита*	0	950.240	0		0
	513 700	000 000		Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	14.600	*0*	*0*	0	0
611 000				**Издаци за хартије од вриједности**	**430.000**	**0**	**0**	0	0
	611 200			Издаци за акције и учешће у капиталу	430.000	0	0	0	0
621 000				**Издаци за отплату дугова**	**3.150.000**	**2.451.836**	**3.040.674**	97	124
	621 300	000 000		Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	3.150.000	2.451.836	3.040.674	97	124
				СВЕГА	**6.391.950**	**6.421.894**	**5.056.941**	79	79
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ					
				Број потрошачке јединице: 0028150					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и усуга**	**470.000**	**1.269.612**	**361.906**	77	29
	412 200	000 000	О740	Расходи за услугу дератизације	25.000	29.794	0	0	0
	412 500	150 008	О451	Средства за одржавање и заштиту локалних путева	285.000	863.251	281.120	99	33
	412 500	150 009	О630	Сред. за санацију и одржавање водопривредних објеката и водотокова	45.000	136.541	0	0	0
	412 700	150 010	О740	Средства за учешће у финансирање примарне здравствене заштите	58.400	201.026	40.268	69	20
	412 700	150 011	О740	Трошкови мртвозорства	16.600	15.000	16.519	100	110
	412 700	150 012	О422	Средства за одржавање и репродукцију приватних шума	10.000	0	0	0	0
	412 700	150 013	О421	Средства за финансирање противградне заштите	30.000	24.000	24.000	80	100
414 000				**Субвенције**	**376.000**	**309.400**	**238.890**	64	77
	414 100	150 037	О830	Средства за учешће у финансирању Радио - Добоја	200.000	173.000	140.000	70	81
	414 100	150 038	0830	Средства за учешће у финансирању подстицаја у пољопривреди	50.000	136.400	0	0	0
	414 100	150 039	0830	Субвенције јавним нефинансијским субјектима	126.000	0	98.890	78	0
415 000				**Грантови**	**5.305.000**	**6.010.457**	**4.556.100**	86	76
	415 200	150 014	О922	Сред. за финанс. мат. трошкова Дома ученика	5.000	0	1.000	20	0
	415 200	150 015	О942	Средства за учешће у фин. Саобраћајног факултета	80.000	66.000	0	0	0
	415 200	150 003	О810	Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима	800.000	900.630	689.350	86	77
	415 200	150 002	О810	Средства за финансирање рукометног ТВ турнира	300.000	370.000	250.000	83	68
	415 200	150 004	О810	Текући грантови организацијама и удружењима	85.000	98.419	4.600	5	5
				у области образовања, науке и културе					
	415 200	150 036	О840	Текући грантови организацијама и удружењима	1.150.000	0	1.134.326	99	0
	415 200	150 016	0840	Текући грантови хуманитарним организацијама и удружењима	50.000	649.906	10.000	20	2
	415 200	150 017	О840	Текући грантови етничким и вјерским организацијама-националне м	5.000	5.000	5.000	100	100
	415 200	150 018	О840	Текући грантови политичким организацијама и удружењима	80.000	140.100	61.483	77	44
	415 200	150 019	О840	Текући грантови етничким и вјерским организацијама	195.000	567.192	193.520	99	34
	415 200	150 005	О840	Средства за учешће у финансирању Црвеног крста	45.000	31.500	15.000	33	48
	415 200	150 030	0490	Средства за финансирање СРЦ Преслица	1.065.000	0	1.058.000	99	0
	415 200	150 001	0490	Средства за финансирање Развоја туризма	150.000	1.488.500	134.000	89	9
	415 200	150 006	О412	Сред. за фин.Агенције за развој малих и средњих предузећа	250.000	187.000	193.200	77	103
	415 200	150 007	0412	Средства за финансирање дирекције за изградњу	575.000	1.139.100	444.000	77	39
	415 200	150 031	1012	Средства за фондацију "Центар за дјецу и омл.са сметњама у развоју"	290.000	0	243.531	84	0
	415 200	150 021	О912	Сред. за учешће у санацији и изградњи школских објеката	10.000	265.293	0	0	0
	415 200	150 022	О820	Средства за учешће у реконструкцију објеката културе	20.000	89.927	2.500	13	3
	415 200	150 023	О810	Сред. за учешће у санацији и изградњи спортских објеката	20.000	11.890	0	0	0
	415 200	150 024	О760	Сред. за учешће у санацији и изградњи објеката здравствене заштите	120.000	0	116.591	97	0
	415 200		0740	Капитални грантови непрофитним субјектима у области здравствене и социјалне заштите	10.000	0	0	0	0
416 000				**Дознаке на име социјалне заштите**	**60.000**	**350.970**	**9.463**	16	3
	416 100	150 026	1020	Помоћи пензионерима и незапосленим лицима	10.000	115.000	0	0	0
	416 100	150 027	0421	Подршка-грантови привредним активностима на руралном подручју	20.000	14.000	0	0	0
	416 100	150 028	О922	Помоћи ученицима,студентима и појединцима	10.000	46.770	0	0	0
	416 100	150 029	1040	Помоћи породици,дјеци и младима	20.000	175.200	9.463	47	5
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**					
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**1.170.000**	**9.170.350**	**1.050.333**	90	11
	511 100	150 032	0452	Средства за изградњу и одржавање водотокова	200.000	56.806	193.864	97	341
	511 100			*Средства за изградњу и одржавање водотокова из кредита*		*246.297*			0
	511 100	150 033	0443	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	300.000		293.360	98	0
	511 100			*Изградња зграда и објеката из кредита-Дом културе Станари*		*250.000*			0
	511 200	150 034	0443	Издаци за реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	100.000		0	0	
	511 200	150 035	0451	Средства за реконструкцију и асфалтирање локалних путева	570.000	4.174.964	563.109	99	13
	511 200			*Средства за реконструкцију и асфалтирање локалних путева из кредита*		4.442.283			0
				СВЕГА	**7.381.000**	**17.110.789**	**6.216.692**	84	36

Економски код				О П И С	Ребаланс Буџета 2013	Извршење Буџета 31.12.2012.	Извршење Буџета 31.12.2013.	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1				2	3	4	5	6	7
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ					
				Број потрошачке јединице: 0028160					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и усуга**	**10.000**	**0**	**0**	0	0
	412 700	000 000	О442	Студија извод.за пројекат изградње и опремања инд. зоне	10.000	0	0	0	0
				Грантови	**10.000**	**97.700**	**3.000**	30	3
	415 200	170 011	О610	Помоћи заједницама етажних власника	10.000	97.700	3.000	30	3
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**					
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**1.230.000**	**3.627.638**	**717.197**	58	20
	511 100	000 000	О620	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	1.230.000	694.404	717.197	58	103
	511 100			*Изградња зграда и објеката из кредита*		741.583		0	0
	511 100			*Изградња градских саобраћајница из кредита*		93.229		0	0
	511 100			*Изртадња водопривредних објеката и водотокова из кредита*		0		0	0
	511 200			*Реконструкција градских саобраћајница из кредита*		965.076		0	0
	511 200			*Реконструкција и адаптација зграда и објеката из кредита*		191.771		0	0
	511 200			*Остали инфраструктурни објекти из кредита*		941.575		0	0
				СВЕГА	**1.250.000**	**3.725.338**	**720.197**	58	19
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО - КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ					
				Број потрошачке јединице: 0028170					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и усуга**	**1.515.000**	**1.895.974**	**1.301.495**	86	69
	412 200	170 001	О660	Одржавање објеката за одвод отпадних атмосферских вода са чишћењем корита	50.000	128.304	27.260	55	21
	412 500	170 002	О660	Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације	50.000	52.338	32.692	65	62
	412 500	170 003	О111	Трошкови одржавања пословних простора и гаража у власништву Општине	5.000	77	165	3	215
	412 500	170 004	О660	Одржавање и санација градских саобраћајница	50.000	63.770	23.223	46	36
	412 500	170 005	О640	Одржавање јавне расвјете	50.000	97.793	0	0	0
	412 800	170 006	О640	Расходи по основу утрошка ел. расвјете на јавним површинама	324.000	435.395	323.273	100	74
	412 800	170 007	О660	Расходи за услуге одржавања зелених површина	215.000	319.926	197.275	92	62
	412 800	170 008	О660	Расходи за услуге чишћења јавних површина	100.000	113.073	64.528	65	57
	412 800	170 009	О660	Расходи за услуге зимске службе	161.000	143.805	139.508	87	97
	412 800	170 010	О660	Расходи за услуге уређења простора - декорација града	8.000	7.948	0	0	0
	412 900	170 011	0111	Трошкови манифестација	2.000	0	292	15	0
	412 900	170 012	О111	Остале уговорене услуге	500.000	533.545	493.278	99	92
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**					
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**30.000**	**145.770**	**0**	0	0
	511 100	000 000	О640	Издаци за изградњу и прибављање ваљског осветљења,тротоара и ограда	20.000	0	0	0	0
	511 100			*Издаци за изградњу и прибављање ваљског осветљења,тротоара и ограда из кредита*		145.770		0	0
	511 300		0640	Издаци за набавку комуналне опреме	10.000	0	0	0	0
				СВЕГА	**1.545.000**	**2.041.744**	**1.301.495**	84	64
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО -ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ					
				Број потрошачке јединице: 0028180					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
415 000				**Грантови**	**227.000**	**321.671**	**74.591**	33	23
	415 200	180 003	О840	Средства за финансирање општинске борачке организације	167.000	237.505	44.000	26	19
	415 200	180 004	О820	Средства за учешће у финансирању изградње спомен обиљежја	30.000	79.666	15.000	50	19
	415 200	180 005	О840	Средства за фин.Градске организације погинулих и заробљених бораца и несталих цивила	30.000	4.500	15.591	52	346
416 000				**Дознаке на име социјалне заштите**	**200.000**	**393.566**	**8.500**	4	2
	416 100	180 001	1012	Средства за финансирање допунских права бораца	50.000	94.516	8.500	17	9
	416 100	180 002	1012	Помоћи породицама палих бораца,РВИ и цивилних жртава рата	150.000	299.050	0	0	0
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**					
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**200.000**	**130.644**	**7.184**	4	5
	511 100	000 000	О111	Програм стамбеног збрињавања ППБ и РВИ од прве до четврте категорије	200.000	130.644	7.184	4	5
				СВЕГА	**627.000**	**845.881**	**90.275**	14	11
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, ОБНОВУ И РАЗВОЈ					
				Број потрошачке јединице: 0028190					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
416 000				**Дознаке на име социјалне заштите**	**328.000**	**428.211**	**164.255**	50	38
	416 100	190 001	1070	Текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима и повратницима	78.000	241.713	18.214	23	8
	416 100	190 002	1060	Средства за учешће у заједничким пројектима међународних организација	100.000	94.714	99.241	99	105
	416 100	190 003	1060	Средства за алтернативни смјештај	50.000	69.400	46.800	94	67
	416 100	190 004	О620	Улагања у капиталне пројекте из Програма активности рјешавања проблематике избјеглог и расељеног становништва и повратника	100.000	22.384	0	0	0
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**					
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**100.000**	**189.784**	**0**	0	0
	511 100	000 000	0451	Издаци за изградњу зграда и објеката	50.000	0	0	0	0
	511 100			*Издаци за изградњу зграда и објеката из кредита*		92.863		0	0
	511 100	000 000	0111	Издаци за изградњу и прибављање вод. и канализације	50.000	96.921	0	0	0
				СВЕГА	**428.000**	**617.995**	**164.255**	38	27

Економски код				О П И С	Ребаланс Буџета 2013	Извршење Буџета 31.12.2012.	Извршење Буџета 31.12.2013.	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1				2	3	4	5	6	7
				Назив потрошачке јединице :МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
				Број потрошачке јединице: 0028200					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и усуга**	**75.900**	**50.756**	**7.155**	9	14
	412 200	000 000	0180	Расходи по основу утрошка енергије	10.000	3.260	7.155	72	219
	412 200	000 000	0180	Расходи за комуналне услуге	3.500	6.552	0	0	0
	412 300	000 000	0180	Расходи за режијски материјал	10.000	0	0	0	0
	412 500	000 000	0180	Расходи за текуће одржавање	45.000	40.932	0	0	0
	412 600	000 000	0180	Расходи по основу путовања и смјештаја	400	0	0	0	0
	412 900	000 000	0180	Остали непоменути расходи	7.000	12	0	0	0
				СВЕГА	**75.900**	**50.756**	**7.155**	9	14
				Назив потрошачке јединице: ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД					
				Број потрошачке јединице: 0028300					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
411 000				**Расходи за лична примања**	**635.750**	**648.172**	**619.225**	97	96
	411 100	000 000	О111	Расходи за бруто плате	520.000	532.370	506.966	97	95
	411 200	000 000	О111	Расходи за бруто накнаде трошкова и оосталих личних примања запослених	115.750	115.802	112.260	97	97
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**188.550**	**186.668**	**185.065**	98	99
	412 200	000 000	О111	Расходи по основу утрошка енергије	39.500	36.293	38.977	99	107
	412 200	000 000	О111	Расходи за комуналне услуге	5.000	5.770	4.419	88	77
	412 200	000 000	0111	Расходи за комуникационе услуге	51.000	33.560	50.550	99	151
	412 300	000 000	О111	Расходи за режијски материјал	7.050	7.932	7.000	99	88
	412 500	000 000	О111	Расходи за текуће одржавање	4.000	4.638	3.347	84	72
	412 600	000 000	О111	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.400	2.477	1.307	93	53
	412 600	000 000	О111	Расходи по основу утрошка горива	4.750	5.846	3.800	80	65
	412 700	000 000	О111	Расходи за стручне услуге	3.350	2.725	3.261	97	120
	412 900	000 000	О111	Остали непоменути расходи	72.500	87.427	72.404	100	83
416 000				**Дознаке на име социјалне заштите**	**2.121.950**	**1.494.621**	**2.057.384**	97	138
	416 100	300 011	1070	Финансирање социјалних потреба и социјалне заштите	1.580.000	1.004.772	1.524.402	96	152
	416 100	300 013	1070	Новчане помоћи социјално угроженим лицима	75.950	88.304	67.920	89	77
	416 100	300 015	О610	Капиталне помоћи појединцима	0	0	0	0	0
	416 300	300 012	1090	Трошкови смјештаја социјално угрожених и незбринутих у установе и социјалне здравствене заштите	466.000	401.545	465.061	100	116
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**					
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**0**	**1.936**	**0**	0	0
	511 200	000 000	О111	Реконструкција на земљишту	0	0	0	0	0
	511 300	000 000	О111	Набавка опреме	0	1.936	0	0	0
516 000				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**2.000**	**1.134**	**1.997**	100	176
	516 100	000 000	0111	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	2.000	1.134	1.997	100	176
				СВЕГА	**2.948.250**	**2.332.531**	**2.863.672**	97	123
				Назив потрошачке јединице: ГИМНАЗИЈА " ЈОВАН ДУЧИЋ"					
				Број потрошачке јединице: 0815038					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
411 000				**Расходи за лична примања**	**9.500**	**9.435**	**9.485**	100	101
	411 200	000 000	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и оосталих личних примања запослених	9.500	9.435	9.485	100	101
				осталих личних примања запослених					
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**123.300**	**100.684**	**111.631**	91	111
	412 200	000 000	0922	Расходи по основу утрошка енергије	61.300	47.228	61.291	100	130
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуналне услуге	9.200	8.980	9.140	99	102
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуникационе услуге	3.800	2.944	3.628	95	123
	412 300	000 000	0922	Расходи за режијски материјал	10.000	8.262	7.816	78	95
	412 500	000 000	0922	Расходи за текуће одржавање	10.000	11.111	7.447	74	67
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.000	400	601	60	150
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу утрошка горива	1.500	400	1.100	73	275
	412 700	000 000	0922	Расходи за стручне услуге	7.000	2.399	5.974	85	249
	412 900	000 000	0922	Остали непоменути расходи	19.500	18.960	14.637	75	77
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**					
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**6.000**	**10.280**	**3.783**	63	37
	511 300	000 000	О922	Набавка опреме	6.000	10.280	3.783	63	37
516 000				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**1.000**	**0**	**0**	0	0
	516 100	000 000	0922	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	1.000	0	0	0	0
				СВЕГА	**139.800**	**120.399**	**124.899**	89	104
				Назив потрошачке јединице: ЕКОНОМСКА И ТРГОВИНСКА ШКОЛА					
				Број потрошачке јединице: 0815039					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
411 000				**Расходи за лична примања**	**9.000**	**8.110**	**7.328**	81	90
	411 200	000 000	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и оосталих личних примања запослених	9.000	8.110	7.328	81	90
				осталих личних примања запослених					
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**133.600**	**137.160**	**125.930**	94	92
	412 200	000 000	0922	Расходи по основу утрошка енергије	39.780	33.912	39.780	100	117
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуналне услуге	8.470	9.643	8.468	100	88
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуникационе услуге	6.750	7.890	6.719	100	85
	412 300	000 000	0922	Расходи за режијски материјал	10.000	7.664	7.978	80	104
	412 500	000 000	0922	Расходи за текуће одржавање	14.000	2.175	11.635	83	535
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	3.950	822	1.040	26	126
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу утрошка горива	1.650	10.852	1.554	94	14
	412 700	000 000	0922	Расходи за стручне услуге	10.000	5.755	9.984	100	173
	412 900	000 000	0922	Остали непоменути расходи	39.000	58.447	38.772	99	66
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**					
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**14.000**	**15.081**	**8.562**	61	57
	511 300	000 000	О922	Набавка опреме	14.000	15.081	8.562	61	57
516 000				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**1.000**	**995**	**609**	61	61
	516 100	000 000	0922	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	1.000	995	609	61	61
				СВЕГА	**157.600**	**161.346**	**142.429**	90	88

Економски код				ОПИС	Ребаланс Буџета 2013	Извршење Буџета 31.12.2012.	Извршење Буџета 31.12.2013.	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1				2	3	4	5	6	7
				Назив потрошачке јединице: МЕДИЦИНСКА ШКОЛА					
				Број потрошачке јединице: 0815040					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
411 000				**Расходи за лична примања**	**6.600**	**5.109**	**6.185**	94	121
	411 200	000 000	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и оосталих личних примања запослених	6.600	5.109	6.185	94	121
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**129.000**	**119.584**	**102.794**	80	86
	412 100	000 000	0922	Трошкови закупа	4.000	4.000	4.000	100	100
	412 200	000 000	0922	Расходи по основу утрошка енергије	48.000	40.514	47.534	99	117
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуналне услуге	11.000	10.827	8.738	79	81
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуникационе услуге	5.000	4.702	4.042	81	86
	412 200	000 000	0922	Расходи за услуге превоза ученика	2.000	1.573	1.700	85	108
	412 300	000 000	0922	Расходи за режијски материјал	8.200	6.543	5.287	64	81
	412 400	000 000	0922	Расходи за посебне намјене	5.700	3.595	3.815	67	106
	412 500	000 000	0922	расходи за одржавање зграде	4.800	4.777	2.603	54	54
	412 500	000 000	0922	Расходи за текуће одржавање	1.800	1.660	1.686	94	102
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	4.000	2.999	2.961	74	99
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу утрошка горива	100	60	73	73	122
	412 700	000 000	0922	Расходи за стручне услуге	16.500	21.372	9.248	56	43
	412 900	000 000	0922	Остали непоменути расходи	17.900	16.962	11.106	62	65
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**					
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**20.000**	**14.898**	**15.746**	79	106
	511 300	000 000	О922	Набавка опреме	20.000	14.898	15.746	79	106
516 000				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**1.000**	**493**	**0**	0	0
	516 100	000 000	0922	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	1.000	493	0	0	0
				СВЕГА	**156.600**	**140.084**	**124.725**	80	89
				Назив потрошачке јединице: ТЕХНИЧКА ШКОЛА					
				Број потрошачке јединице: 0815041					
				ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА					
411 000				**Расходи за лична примања**	**15.500**	**15.740**	**15.252**	98	97
	411 200	000 000	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и оосталих личних примања запослених	15.500	15.740	15.252	98	97
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**135.500**	**109.825**	**99.082**	73	90
	412 200	000 000	0922	Расходи по основу утрошка енергије	41.000	35.026	40.182	98	115
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуналне услуге	8.500	9.495	8.402	99	88
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуникационе услуге	5.500	5.545	5.179	94	93
	412 300	000 000	0922	Расходи за режијски материјал	14.500	7.195	11.177	77	155
	412 500	000 000	0922	Расходи за текуће одржавање	20.000	16.349	7.458	37	46
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.050	1.497	2.023	99	135
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу утрошка горива	950	210	225	24	107
	412 700	000 000	0922	Расходи за стручне услуге	13.500	11.486	7.869	58	69
	412 900	000 000	0922	Остали непоменути расходи	29.500	23.022	16.568	56	72
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**					
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**15.000**	**11.932**	**3.158**	21	26
	511 300	000 000	О922	Набавка опреме	15.000	11.932	3.158	21	26
516 100				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**1.000**	**476**	**804**	80	169
	516 100	000 000	0922	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	1.000	476	804	80	169
				СВЕГА	**167.000**	**137.973**	**118.296**	71	86
				Назив потрошачке јединице: САОБРАЋАЈНА И ЕЛЕКТРО ШКОЛА					
				Број потрошачке јединице: 0815042					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
411 000				**Расходи за лична примања**	**16.100**	**14.480**	**16.087**	100	111
	411 200	000 000	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и оосталих личних примања запослених	16.100	14.480	16.087	100	111
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**191.000**	**168.870**	**135.365**	71	80
	412 200	000 000	0922	Расходи по основу утрошка енергије	40.000	34.958	39.119	98	112
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуналне услуге	13.000	9.035	8.468	65	94
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуникационе услуге	9.000	7.272	7.608	85	105
	412 300	000 000	0922	Расходи за режијски материјал	21.000	14.940	10.921	52	73
	412 500	000 000	0922	Расходи за текуће одржавање	16.000	8.675	12.088	76	139
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	4.000	1.690	1.233	31	73
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу утрошка горива	1.000	464	852	85	184
	412 700	000 000	0922	Расходи за стручне услуге	10.000	6.198	8.114	81	131
	412 900	000 000	0922	Остали непоменути расходи	77.000	85.638	46.962	61	55
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**					
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**16.000**	**11.629**	**10.208**	64	88
	511 300	000 000	О922	Набавка опреме	16.000	11.629	10.208	64	88
516 100				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**1.000**	**930**	**779**	78	84
	516 100	000 000	0922	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	1.000	930	779	78	84
				СВЕГА	**224.100**	**195.909**	**162.439**	72	83

Економски код				О П И С	Ребаланс Буџета 2013	Извршење Буџета 31.12.2012.	Извршење Буџета 31.12.2013.	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1				2	3	4	5	6	7
				Назив потрошачке јединице: УПРАВНА, УГОСТИТЕЉСКА И ШУП ШКОЛА					
				Број потрошачке јединице: 0815043					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
411 000				**Расходи за лична примања**	**9.000**	**6.479**	**7.938**	88	123
	411 200	000 000	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	9.000	6.479	7.938	88	123
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**146.700**	**130.324**	**111.838**	76	86
	412 200	000 000	0922	Расходи по основу утрошка енергије	44.000	33.912	42.323	96	125
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуналне услуге	9.000	9.324	8.389	93	90
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуникационе услуге	6.000	7.561	5.744	96	76
	412 300	000 000	0922	Расходи за режијски материјал	12.000	10.157	7.832	65	77
	412 500	000 000	0922	Расходи за текуће одржавање	15.000	22.911	13.291	89	58
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	5.500	5.070	5.150	94	102
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу утрошка горива	700	331	255	36	77
	412 700	000 000	0922	Расходи за стручне услуге	8.000	5.711	6.051	76	106
	412 900	000 000	0922	Остали непоменути расходи	46.500	35.347	22.802	49	65
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**					
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**15.000**	**8.907**	**8.285**	55	93
	511 300	000 000	О922	Набавка опреме	15.000	8.907	8.285	55	93
516 100				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**1.000**	**899**	**907**	91	101
	516 100	000 000	0922	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	1.000	899	907	91	101
				СВЕГА	**171.700**	**146.609**	**128.968**	75	88
				Назив потрошачке јединице: ДЈЕЧИЈЕ ОБДАНИШТЕ "МАЈКЕ ЈУГОВИЋ"					
				Број потрошачке јединице: 0028401					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
411 000				**Расходи за лична примања**	**789.300**	**760.525**	**784.855**	99	103
	411 100	000 000	1040	Расходи за бруто плате	635.800	627.856	635.459	100	101
	411 200	000 000	1040	Расходи за бруто накнаде трошкова и оосталих личних примања запослених	153.500	132.669	149.396	97	113
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**328.800**	**292.590**	**297.058**	90	102
	412 200	000 000	1040	Расходи по основу утрошка енергије	56.400	29.191	56.398	100	193
	412 200	000 000	1040	Расходи за комуналне услуге	15.900	10.942	15.885	100	145
	412 200	000 000	1040	Расходи за комуникационе услуге	5.400	6.819	5.248	97	77
	412 300	000 000	1040	Расходи за режијски материјал	195.000	199.181	181.281	93	91
	412 500	000 000	1040	Расходи за текуће одржавање	15.000	12.213	4.647	31	38
	412 600	000 000	1040	Расходи по основу путовања и смјештаја	3.000	1.654	932	31	56
	412 600	000 000	1040	Расходи по основу утрошка горива	4.000	2.059	1.423	36	69
	412 700	000 000	1040	Расходи за стручне услуге	4.100	3.516	3.578	87	102
	412 900	000 000	1040	Остали непоменути расходи	30.000	27.015	27.666	92	102
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**					
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**8.000**	**290**	**0**	0	0
	511 300	000 000	1040	Набавка опреме	8.000	290	0	0	0
516 100				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**7.000**	**5.493**	**1.053**	15	19
	516 100	000 000	1040	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	7.000	5.493	1.053	15	19
				СВЕГА	**1.133.100**	**1.058.898**	**1.082.967**	96	102
				Назив потрошачке јединице: НАРОДНА БИБЛИОТЕКА					
				Број потрошачке јединице: 0818038					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**60.500**	**54.282**	**46.456**	77	86
	412 200	000 000	О111	Расходи по основу утрошка енергије	20.000	18.220	17.882	89	98
	412 200	000 000	О111	Расходи за комуналне услуге	3.000	2.824	2.410	80	85
	412 200	000 000	0111	Расходи за комуникационе услуге	5.000	3.787	4.004	80	106
	412 300	000 000	О111	Расходи за режијски материјал	9.000	7.369	5.872	65	80
	412 500	000 000	О111	Расходи за текуће одржавање	2.000	5.491	1.050	53	19
	412 600	000 000	О111	Расходи по основу путовања и смјештаја	8.000	6.975	6.176	77	89
	412 700	000 000	О111	Расходи за стручне услуге	9.500	6.906	6.940	73	100
	412 900	000 000	О111	Остали непоменути расходи	4.000	2.710	2.122	53	78
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**					
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**8.500**	**2.653**	**4.940**	58	186
	511 200	000 000	0820	Издаци за инвестиционо одржавање , реконструкција зграде	7.500	0	4.235	56	0
	511 300	000 000	О820	Набавка опреме	1.000	2.653	705	71	27
516 100				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**1.000**	**0**	**0**	0	0
	516 100	000 000	0820	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	1.000	0	0	0	0
				СВЕГА	**70.000**	**56.935**	**51.396**	73	90

Економски код				О П И С	Ребаланс Буџета 2013	Извршење Буџета 31.12.2012.	Извршење Буџета 31.12.2013.	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1				2	3	4	5	6	7
				Назив потрошачке јединице: РЕГИОНАЛНИ МУЗЕЈ					
				Број потрошачке јединице: 0818039					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
411 000				**Расходи за лична примања**	**2.000**	**1.656**	**848**	42	51
	411 200	000 000	0820	Расходи за бруто накнаде трошкова и оосталих личних примања запослених	2.000	1.656	848	42	51
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**53.400**	**46.723**	**43.210**	81	92
	412 200	000 000	0820	Расходи по основу утрошка енергије	5.500	5.079	5.160	94	102
	412 200	000 000	0820	Расходи за комуналне услуге	1.500	1.717	1.354	90	79
	412 200	000 000	0820	Расходи за комуникационе услуге	3.500	2.626	2.719	78	104
	412 300	000 000	0820	Расходи за режијски материјал	3.500	3.011	2.580	74	86
	412 500	000 000	0820	Расходи за текуће одржавање	11.000	6.586	9.957	91	151
	412 600	000 000	0820	Расходи по основу путовања и смјештаја	8.500	7.544	6.654	78	88
	412 700	000 000	0820	Расходи за стручне услуге	11.400	14.871	8.280	73	56
	412 900	000 000	0820	Остали непоменути расходи	8.500	5.289	6.507	77	123
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**					
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**16.000**	**17.783**	**14.094**	88	79
	511 300	000 000	О820	Набавка опреме	16.000	17.783	14.094	88	79
516 100				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**1.000**	**0**	**0**	0	0
	516 100	000 000	0820	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	1.000	0	0	0	0
				СВЕГА	**72.400**	**66.162**	**58.153**	80	88
				Назив потрошачке јединице: ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ					
				Број потрошачке јединице: 0028510					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
411 000				**Расходи за лична примања**	**298.000**	**267.752**	**268.014**	90	100
	411 100	000 000	0820	Расходи за бруто плате	239.700	220.195	214.069	89	97
	411 200	000 000	0820	Расходи за бруто накнаде трошкова и оосталих личних примања запослених	58.300	47.557	53.945	93	113
412 000			0820	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**226.000**	**212.483**	**158.890**	70	75
	412 200	000 000	0820	Расходи по основу утрошка енергије	52.000	43.749	50.003	96	114
	412 200	000 000	0820	Расходи за комуналне услуге	8.000	4.634	3.685	46	80
	412 200	000 000	0820	Расходи за комуникационе услуге	6.000	7.408	5.787	96	78
	412 300	000 000	0820	Расходи за режијски материјал	8.000	5.261	2.422	30	46
	412 500	000 000	0820	Расходи за текуће одржавање	20.000	5.294	3.706	19	70
	412 600	000 000	0820	Расходи по основу путовања и смјештаја	4.000	520	473	12	91
	412 600	000 000	0820	Расходи по основу утрошка горива	6.000	2.347	2.606	43	111
	412 700	000 000	0820	Расходи за стручне услуге	30.000	23.297	12.798	43	55
	412 900	000 000	0820	Остали непоменути расходи	62.000	113.908	59.824	96	53
	412 900	000 000	0820	Трошкови културних догађања	30.000	6.065	17.587	59	290
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**					
511 000				**.**	**15.000**	**260**	**1.406**	9	541
	511 300	000 000	О820	Набавка опреме	15.000	260	1.406	9	541
516 100				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**5.000**	**1.956**	**116**	2	6
	516 100	000 000	0820	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	5.000	1.956	116	2	6
				СВЕГА	**544.000**	**482.451**	**428.426**	79	89
				Назив потрошачке јединице: ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА					
				Број потрошачке јединице: 00280125					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
411 000				**Расходи за лична примања**	**830.300**	**769.562**	**749.382**	90	97
	411 100	000 000	0320	Расходи за бруто плате	661.800	603.760	584.460	88	97
	411 200	000 000	0320	Расходи за бруто накнаде трошкова и оосталих личних примања запослених	168.500	165.802	164.922	98	99
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**170.500**	**130.158**	**153.481**	90	118
	412 200	000 000	0320	Расходи по основу утрошка енергије	73.500	49.260	73.230	100	149
	412 200	000 000	0320	Расходи за комуналне услуге	13.000	14.544	11.894	91	82
	412 200	000 000	0320	Расходи за комуникационе услуге	5.500	5.037	5.251	95	104
	412 300	000 000	0320	Расходи за режијски материјал	5.000	3.390	3.115	62	92
	412 400	000 000	0320	Расходи за материјал за посебне намјене	6.000	3.890	1.182	20	30
	412 500	000 000	0320	Расходи за текуће одржавање	13.000	17.290	12.292	95	71
	412 600	000 000	0320	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.500	641	40	3	6
	412 600	000 000	0320	Расходи по основу утрошка горива	15.800	20.594	12.001	76	58
	412 700	000 000	0320	Расходи за стручне услуге	10.000	9.939	7.371	74	74
	412 900	000 000	0320	Остали непоменути расходи	27.200	5.573	27.104	100	486
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**					
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**201.000**	**21.247**	**69.379**	35	327
	511 200	000 000	О320	Реконструкција и инвестиционо одржавање	13.000	6.706	3.094	24	46
	511 300	000 000	О320	Набавка опреме	170.000	0	64.305	38	0
	511 400	000 000	0320	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	5.000	3.265	0	0	0
516 100				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**13.000**	**11.276**	**1.980**	15	18
	516 100	000 000	0320	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	13.000	11.276	1.980	15	18
				СВЕГА	**1.201.800**	**920.967**	**972.241**	81	106
				Број потрошачке јединице: 9999999					
	372 200			Буџетска резерва	484.000	0	0	0	0
	621 900			Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	2.220.000	0	2.219.909	100	0
				Расходи за које нису постојала расположива средства					
	471 919			Текући расходи		218.903		0	0
	014 113			Капитални расходи		335.680		0	0
				СВЕГА БУЏЕТСКИ РАСХОДИ - БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	**36.740.000**	**47.323.807**	**30.617.831**	83	65

Табеларни преглед одступања оперативног буџета од ребаланса за период од 01.01.2013-31.12.2013.

р.бр.	Организациони код	Буџетски корисник	Буџет Града Добој за 2014.год.	Буџет за 2014.год.	Разлика (5-4)	Аналитика разлике	Аналитика разлике	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	7	8
1.	0028110	Скупштина града	1.035.000,00	1.034.500,00	-500,00	-500,00	412 300 Расходи за режијски материјал	02-022-956/13 12.9.2013.
2.	0028120	Кабинет Граноначелника	1.321.000,00	1.358.000,00	37.000,00	500,00	412 300 Расходи за режијски материјал	02-022-956/13 12.9.2013.
						10.000,00	412 600 Расходи по основу путовања и смјештаја	
						46.500,00	412 700 Расходи за услуге информисања и медија	
						-20.000,00	412 700 Расходи за услуге информисања и медија - Добојска хроника	02-022-1522/13 31.12.2013.
3.	0028130	Одјељење за општу управу	7.032.250,00	6.958.300,00	-73.950,00			
						-1.500,00	411 200 Расходи за бруто накнаде	02-022-1275/13 27.11.2013
						-2.000,00	411 200 Расходи за бруто накнаде	02-022-1325/13 05.12.2013
						-1.600,00	411 200 Расходи за бруто накнаде	02-022-1433/13 13.12.2013
						-100,00	411 200 Расходи за бруто накнаде	02-022-1491/13 27.12.2013
						2.000,00	412 300 Расходи за режијски материјал	02-022-1522/13 31.12.2013.
						10.000,00	412 500 Расходи за текуће одржавање	
						5.250,00	481 200 Трансфери ентитету	
						-53.000,00	411 100 расходи за бруто плате	

						-11.000,00	411 200 Расходи за бруто накнаде	
						-9.000,00	412 600 Расходи по основу утрошка горива	
						-1.000,00	412 600 Расходи по основу путовања и смјештаја	
						-7.500,00	412 200 Расходи за комуналне услуге	
						-4.500,00	412 700 Расходи за услуге финансијског посредовања	
						7.500,00	412 200 Расходи за комуникационе услуге	
						-7.500,00	412 700 Расходи за остале стручне услуге	
4.	0028140	Одјељење за финансије	6.390.000,00	6.391.950,00	1.950,00	231.700,00	513 100 Издаци за прибављање земљишта	
						-229.750,00	511 100 Издаци за изградњу зграда и објеката	02-022-1522/13 31.12.2013.
5.	0028150	Одјељење за привреду и др.дјел.	7.500.000,00	7.381.000,00	-119.000,00	40.000,00	412 700 Средства за учешће у финансирању здравствене заштите	02-022-304/13 08.04.2013.
						76.000,00	414 100 Субвенције јавним нефинансијским субјектима	02-022-429/13 23.04.2013.
						100.000,00	415 200 Текући грантови спортским и омладинским удружењима	01-013-301/13 06.09.2013.
						-40.000,00	415 200 Средства за финансирање Дирекције	02-022-1274/13 27.11.2013.

							-5.000,00	412 200 Расходи за услуге дератизације	
							-10.000,00	416 100 Помоћи пензионерима и незапосленим лицима	
							-180.000,00	511 100 Издаци за изградњу зграда и објеката	
							-100.000,00	511 200 Издаци за реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	02-022-1427/13 12.12.2013.
6.	0028160	Одјељење за просторно уређ.	1.310.000,00	1.250.000,00	-60.000,00		-60.000,00	511 100 Издаци за изградњу зграда и објеката	02-022-1274/13 27.11.2013.
7.	0028170	Одјељење за стамб.-ком.посл.	1.445.000,00	1.545.000,00	100.000,00		100.000,00	412 900 Остале уговорене услуге	02-022-1274/13 27.11.2013.
8.	0028180	Одјељ. за бор.-инв. заштиту	660.000,00	627.000,00	-33.000,00		-33.000,00	415 200 Средства за финансирање градске борачке организације	02-022-1427/13 12.12.2013.
9.	0028190	Одјељ.за изгр., обнову и развој	450.000,00	428.000,00	-22.000,00		-22.000,00	416 100 Текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима	02-022-1427/13 12.12.2013.
10.	0028200	Мјесне заједнице	79.400,00	75.900,00	-3.500,00		-1.500,00	412 200 Расходи за комуналне услуге	02-022-1427/13 12.12.2013.
							-2.000,00	412 900 Остали непоменути расходи	
11.	0028300	Центар за соц.рад	2.594.750,00	2.948.250,00	353.500,00		6.500,00	412 200 Расходи по основу утрошка електричне енергије	
							2.000,00	412 900 Остали непоменути расходи	
							280.000,00	416 100 Финансирање социјалних потреба	
							65.000,00	416 300 Трошкови смјештаја социјално угрожених и незбринутих	02-022-1427/13 12.12.2013.

12.	0815038	Гимназија "Јован Дучић"	123.500,00	139.800,00	16.300,00	16.300,00	412 200 Расходи по основу утрошка електричне енергије	02-022-1522/13 31.12.2013.
13.	0815039	Економска и тргов. школа	157.600,00	157.600,00	0,00			
14.	0815040	Медицинска школа	155.000,00	156.600,00	1.600,00			
						1.600,00	411 200 Расходи за бруто накнаде	02-022-1433/13 13.12.2013
15.	0815041	Техничка школа	165.500,00	167.000,00	1.500,00			
						1.500,00	411 200 Расходи за бруто накнаде	02-022-1275/13 27.11.2013
16.	0815042	Саобраћајна и електро школа	222.000,00	224.100,00	2.100,00			
						2.000,00	411 200 Расходи за бруто накнаде	02-022-1325/13 05.12.2013
17.	0815043	Управна, угост. И шуп школа	171.700,00	171.700,00	0,00			
18	0028401	Дјечије обданиште "Мајке Југовић"	1.119.100,00	1.133.100,00	14.000,00	53.000,00	411 100 Расходи за бруто плате	
						11.000,00	411 200 Расходи за бруто накнаде	
						6.400,00	412 200 Расходи по основу утрошка електричне енергије	
						900,00	412 200 Расходи за комуналне услуге	

						-2.300,00	412 200 Расходи за комуникационе услуге		
						-55.000,00	412 300 Расходи за режијски материјал	02-022-1522/13 31.12.2013	
19.	0818038	Народна библиотека	70.000,00	70.000,00	0,00				
20.	0818039	Регионални музеј	72.400,00	72.400,00	0,00				
21	0028510	Центар за култ. и образовање	557.000,00	544.000,00	-13.000,00				
						-13.000,00	412 900 Остали непоменути расходи	02-022-1426/13 11.12.2013	
						13.000,00	412 900 Остали непоменути расходи	02-022-1426/13 11.12.2013	
22	0028600	Територијална ватр.јединица	1.188.800,00	1.201.800,00	13.000,00				

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05, 118/08, 98/13), члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој бр. 09/12), и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој, број 2/13), Скупштина Града Добој на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о ангажовању новчаних средстава

Члан 1.

Одобрава се ангажовање новчаних средстава Лазић Зорану из Добоја, у износу од 10.000,00 КМ, на име помоћи у лијечењу.

Члан 2.

Одобрена средства ангажоват ће се из Буџета Града Добој, а теретиће потрошачку јединицу 00280150 Одјељење за привреду и друштвене дјелатности , група конта 416 100 подекономски код 150 029 помоћи породици,дјеци и младима.

Члан 3.

Реализацију ове Одлуке извршиће се уплатом на текући рачуна Лазић Зорана из Добоја.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику Града Добој“ .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-141/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 41. и 43. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12), члана 30.став 1 алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 20/08), члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број:9/12) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 2/13), Скупштина Града Добој на сједници одржаној дана _____ 2014. године д о н о с и

О Д Л У К У
о прерасподјели новчаних средстава

Члан 1.

Одобрава се прерасподјела буџетских средстава у износу од **380.000 КМ;** 280.000 КМ на име куповине 17 стамбених јединица за стамбено збрињавање породица погинулих бораца и 100.000 КМ на име финансирања градске борачке организације, између потрошачких јединица 00280150 Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, 00280180 Одјељење за борачко-инвалидску заштиту и буџетске резерве.

Члан 2.

Средства распоређена Одлуком о буџету Града Добој за 2014. годину прерасподијелиће се на сљедећи начин :

00280180 Одјељење за борачко - инвалидску заштиту

- на броју рачуна контног плана група конта 415 200 подекономски код 180 003 Средства за финансирање градске борачке организације , износ << 40.000 КМ >> замјењује се износом << 140.000 КМ >>;

- на броју рачуна контног плана група конта 511 100 Програм стамбеног збрињавања ППБ и РВИ од прве до четврте категорије , износ << 300.000 КМ >> замјењује се износом << 580.000 КМ >>;

00280150 Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

- на броју рачуна контног плана група конта 511 200 подекономски код 150 035 Средства за реконструкцију и асфалтирање локалних путева , износ << 200.000 КМ >> замјењује се износом << 90.000 КМ >>;

Буџетска резерва

- на броју рачуна контног плана група конта 372 000 Буџетска резерва, износ 300.000 КМ >> замјењује се износом << 30.000 КМ >>;

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику Града Добој“ .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-114/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05, 118/08, 98/13), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој бр. 09/12), и члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој, број 2/13), Скупштина Града Добој на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о измјени Одлуке о висини плате функционера Града Добој

Члан 1.

Члан 5. Одлуке о висини плате функционера Града Добој, (Службени гласник Града Добој“ број 10/13) , мијења се и гласи :

„ Функционери Града Добој по престанку функције немају право на накнаду плате.“

Члан 2.

Члан 6 . Одлуке о висини плате функционера Града Добој, (Службени гласник Града Добој“ број 10/13) , **брише се.**

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику Града Добој“ .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-142/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој„ број 9/12) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој, број 2/13), Скупштина Града Добој на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године д о н о с и

О Д Л У К У
о умањењу плата функционерима у Административној служби Града Добој

Члан 1.

Функционерима у Административној служби Града Добој плата се умањује за 10%.

Члан 2.

За спровођење ове одлуке одговорно је Одјељење за финансије Града Добој.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“, а примјењиват ће се од 01.05.2014.године.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-115/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој „ број 9/12) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој, број 2/13), Скупштина Града Добој на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године д о н о с и

О Д Л У К У
о умањењу плата начелницима одјељења, секретару Скупштине Града , шефу кабинета Градоначелника, секретару кабинета Градоначелника, старјешини Територијалне ватрогасне јединице , координаторима и савјетницима у Административној служби Града Добој.

Члан 1.

Начелницима одјељења, секретару Скупштине Града , шефу кабинета Градоначелника, секретару кабинета Градоначелника, старјешини Територијалне ватрогасне јединице , координаторима и савјетницима у Административној служби Града Добој плата се умањује за 5%.

Члан 2.

За спровођење ове одлуке одговорно је Одјељење за финансије Града Добој.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“, а примјењиват ће се од 01.05.2014.године.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-117/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој„ број 9/12) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој, број 2/13), Скупштина Града Добој на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године д о н о с и

О Д Л У К У
о умањењу плата директорима у јавним установама и предузећима чији је оснивач и већински власник Град Добој

Члан 1.

Директорима јавних установа и предузећа чији је оснивач и већински власник Град Добој плата се умањује за 5%.

Члан 2.

За спровођење ове одлуке одговорно је Одјељење за финансије Града Добој.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“, а примјењиват ће се од 01.05.2014.године.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-116/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА

На основу члана 31 а. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05, 118/08, 98/13), члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој бр. 09/12), и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник града Добој, број 2/13), Скупштина Града Добој на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године, д о н о с и

ОДЛУКУ
о одређивању новчане накнаде одборницима Скупштине Града и члановима радних тијела Скупштине

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се право на новчану накнаду одборницима Скупштине града Добој (у даљем тексту Скупштине) и члановима радних тијела Скупштине.

Члан 2.

Одборник има право на новчану накнаду у мјесечном паушалном износу, одређен за једну календарску годину, која му припада по основу обављања одборничке дужности и то: за припреме и присуствовање сједницама Скупштине, њеним радним тијелима, закључењу брака и јавним расправама.

Члан 3.

Одборник стиче право на накнаду даном верификације мандата, а члан радног тијела са даном именовања у радно тијело.

Члан 4.

За обављање одборничке дужности из члана 2. ове Одлуке, утврђује се мјесечна одборничка накнада у висини од 65 % просјечне нето плате исплаћене у градској управи у претходној години, не укључујући плате функционера.

Члан 5.

Члановима сталних и повремених радних тијела Скупштине може се одредити новчана накнада за обављени посао (пројекат), о чему Скупштина доноси појединачну одлуку у сваком конкретном случају.

Члан 6.

Одборнику који неоправдано изостане са дужности утврђених чланом 2. ове Одлуке , утврђена накнада одређена овом Одлуком умањује се за 30%.

Члан 7.

Просјечна нето плата исплаћена у градској управи у претходној години, која представља основицу за обрачун мјесечне накнаде одборника у текућој години, биће објављена у Службеном гласнику града Добој.

Члан 8.

Са даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о утврђивању новчане накнаде одборницима Скупштине Града и члановима радних тијела Скупштине, број 01-013-460/13 од 23.12.2013. године (објављена у „Службеном гласнику града Добој“ број 10/13)

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-118/14.
Добој, 08.04.2014. године.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/11), члана 12, став 1, тачка б), алинеја 2, члана 14, став 1, алинеја 7. и 12. те члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05, и 98/13) и члана 33. Статута Града Добоја („Службени гласник Града Добоја“ број: 9/12), Скупштина Града Добоја на сједници одржаној дана, 08. априла 2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о измјенама и допунама Одлуке о општим и техничким условима испоруке топлотне енергије и техничким условима градње јединственог топлификационог система у Добоју

Члан 1.

У Одлуци о општим и техничким условима испоруке топлотне енергије и техничким условима градње јединственог топлификационог система у Добоју („Службени гласник Општине Добој“, број: 8/11) у члану 2. ријечи „Градска топлана“ а.а. замјењује се ријечима „Градска топлана“ а.д. Добој.

У истом члану у ставу 2. ријечи „урбанистичке сагласности“ замјењује се ријечима “локацијских услова“, као и у цијелом тексту одлуке у одговарајућем падежу.

Члан 2.

Члан 3. мијења се и гласи:

„Члан 3“

Корисник топлотне енергије, односно потрошач топлотне енергије је лице које користи топлотну енергију из јединственог топлификационог система за своје потребе.

Члан 3.

У члану 4. у ставу 1. ријечи „као корисника“ бришу се.

У ставу 2. иза ријечи „енергије“ ставља се тачка, а остатак текста реченице, брише се.

Члан 4.

У члану 5. ријеч „Општина“замјењује се ријечју „Град“ као и у цијелом тексту Одлуке у одговарајућем падежу.

Члан 5.

У члану 6. иза ријечи „прикључени“ додају се ријечи „на локални извор топлотне енергије“.

У истом члану додаје се нови став 2. који гласи:

„У градским зонама у којима је изграђен централизовани топлификациони систем дозвољено је прикључење објеката на локални извор топлотне енергије највише до максималне снаге 50 kW“.

Члан 6.

У члану 7., став 2. и 3. бришу се.

У истом члану у ставу 4. иза ријечи „програмом“ ставља се тачка, а остатак текста, брише се.

Ранији став 4. постаје став 2. истог члана.

Члан 7.

Члан 8. мијења се и гласи;

„Члан 8“

У складу са Законом производња и испорука топлотне енергије обухвата производњу и испоруку паре и топле воде из даљинског централизованог извора за грijање, дистрибутивном мрежом до подстанице, укључујући и подстаницу.

Члан 8.

Члан 9. мијења се и гласи:

„Члан 9.“

У складу са Законом и овом Одлуком, Градска топлана располаже и управља са производним постројењима у Придјелу као даљинским централизованим извором енергије, техничким вреловодним системом са припадајућим дијеловима, опремом и инсталацијама од централизованог извора до топлотних подстаница и системом топлотних подстаница у својини Топлане.

Градска топлана управља, планира средства и одржава дијелове вреловодног система и топлотне подстанице, које нису у власништву предузећа на основу Уговора о управљању и коришћењу или фактичког посједа, управљања и коришћења.

Члан 9.

Члан 10. мијења се и гласи.

„Члан 10“

Градска топлана располаже, управља и одржава топловдну мрежу у Добоју у власништву предузећа.

Градска топлана управља, планира средства и врши одржавање дијелова топловода у Добоју на основу Уговора о управљању и коришћењу закљученог са власницима, сувласницима и носиоцима заједничке својине.

Градска топлана ће вршити радове хитних интервенција, ради поправке и замјене дијелова топловода у циљу обезбјеђења несметаног пружања комуналне услуге, топлотне енергије, корисницима.

Градска топлана ће вршити радове текућег и инвестиционог одржавања топловода, почевши од топлотне подстанице до шахта, односно до мјеста на којем топловод улази у зграду, којим располажу власници, сувласници или заједница етажних власника која не може обезбиједити финансијска средства, са правом на рефундацију матријалног трошка уграђене опреме и средстава.

Члан 10.

Члан 11. мијења се и гласи:

„Члан 11.“

Заједничким топлотним инсталацијама и опремом у згради у складу са Законом располажу, управљају и одржавају власници, сувласници и носиоци права заједничке својине (заједница етажних власника).

Члан 11.

Члан 12. мијења се и гласи:

„Члан 12“.

Интерним инсталацијама централног гријања у зградама и етажним јединицама располажу, управљају и врше одржавање власници.

Члан 12.

Члан 13. мијења се и гласи:

„Члан 13“.

Производња, испорука и потрошња топлотне енергије врши се путем јединственог техничког, технолошког-топлификационог система почевши од даљинског централизованог извора до потрошачког мјеста, код корисника.

Члан 13.

Члан 14. мијења се и гласи:

„Члан 14“.

Јединствен топлификациони систем чини; производно посторјење у Придјелу као даљински централизовани извор, систем магистралних вреловода, систем топлотних подстаница, систем топловодне мреже, заједнички дијелови опреме и топлотних инсталација у зградама и систем интерних инсталација, који користи Градска топлана за дистрибуцију топлотне енергије корисницима.

Члан 14.

У члану 18. број „-200ºC“ замјењује се бројем „-15 ºC“.

Члан 15.

У члану 19. став 1 број „-200ºC“ замјењује се бројем „-15 ºC“, број „1400 ºC“ замјењује се бројем „130ºC“ а број „750ºC“ замјењује се бројем „75 ºC“.

У ставу 2 број „ -200 ºC“ замјењује се са бројем „-15 ºC“, број „900ºC“ замјењује се са бројем „90ºC“ а број „700ºC“ замјењује се бројем „70ºC“.

Члан 16.

У члану 20. став 2. ријечи „мегаватима (MW)“, замјењују се ријечима „киловатима (kW)“.

Члан 17.

У члану 22. став 2. ријеч „топлификационог“ замјењује се са ријечју „топловодног“.

Члан 18.

У члану 24. у ставу 2. у алинеји 5. и 7. слово „K“ замјењује се са ознаком малог слова „k“.

Члан 19.

У члану 25. број „15“ замјењује се са бројем „8“.

Члан 20.

У члану 27. став 1. додаје се алинеја 4. која гласи;

- „надлежне органе и овлаштене субјекте у поступку израде урбанистичко-техничких услова“

Члан 21.

У члану 31. став 1. и став 2. иза ријечи „Енергетске „ додају се ријечи и „друге сагласности“.

Члан 22.

У члану 36. став 3. ријеч „Предсједнику“ замјењује се са ријечи „Предсједник“ и цјелокупан текст дијела става 3. почевши од ријечи „Предсједник Комисије“ па до краја текста чини став 4. предметног члана.

Члан 23.

Члан 37. мијења се и гласи:

„Члан 37“

Инвеститор је обавезан да најкасније 30 дана прије прикључења изграђеног објекта на топлификациони систем, поднесе писани захтјев за прикључење и закључи Уговор о уређењу

услова за прикључење објекта на јединствен топлификациони систем.

Инвеститор неће бити прикључен на јединствен топлификациони систем ако не испуни следеће услове:

- Закључи Уговор са Градском топланом о условима прикључења на систем,
- Не плати накнаду за прикључење ,
- Не достави дозволу за употребу објекта и дозволу за грађење објекта,
- Записник о испитивању инсталација на непропусност под режимом хладног и топлог воденог притиска ,
- Записник о испирању инсталација централног грijања у објекту,
- Копију Уговора о продаји објекта или етажне јединице ради идентификације власника,
- Записник о увођењу у посјед власника,
- Копију тлоцрта за етажне јединице.

Инвеститор је обавезан да обезбиједи техничке услове и идентификацију

етажних јединица и власника који се уводе у систем грijања и идентификацију влансика који нису уведени у посјед и не желе прикључење етажној јединици на систем.

Члан 24.

Члан 38. мјења се и гласи:

„Члан 38“

Инвеститори објекта, прије прикључења на јединствени топлификациони систем, дужни су платити – Накнаду за прикључење у зависности од инсталисане снаге грејних тијела.

Висину накнаде одређује надлежни орган Градске топлане.

Средства накнаде могу се користити само за ширење јединственог топлификационог система у складу са регулационим планом и исказаним потребама.

Члан 25.

Члан 39. брише се .

Члан 40. постаје 39. и тако сваки наредни члан постаје претходни.

Члан 26.

Ранији члан 44. сада члан 43. мијења се и гласи :

Пробни период траје најмање 7 дана, а најдуже 6 мјесеци.

Са корисником се може уговорити привремена испорука топлотне енергије и привремено прикључење објекта на јединствен топлификациони систем до 6 мјесеци у случају када инвеститор не може да обезбиједи услове предвиђене важећим прописима и актима.

Члан 27.

У ранијем члану 49. сада члан 48. додаје се нови став који гласи:

„До увођења у посјед корисника, потрошача топлотне енергије у периоду пробног рада задужење за топлотну енергију ће теретити инвеститора објекта“.

Члан 28.

Ранији члан 50. сада члан 49. означити нормативном ознаком односно бројем члана који је технички испуштен и додати став 3. који гласи:

„Ако међусобни односи нису уређени, формално закљученим уговором, ради одбијања потрошача да потпише Уговор или из других објективних разлога, сматра се да се уговорно уређени односи између испоручиоца и корисника, односно потрошача, достављањем првог рачуна за испоруку топлотне енергије

под условима регулисаним Законом и овом Одлуком“.

У истом члану додаје се став 4. који гласи:

„Корисник, који на лични захтјев или захтјев Топлане не приступи идентификацији и

увођењу у регистар корисника идентификоваће се;

- за физичка лица изводом из јавних регистара о непокретности и пребивалишту и другим јавним регистрима, на основу закључених уговора о својини и закупу етажне јединице, докумената заједнице етажних власника, увиђаја на лицу мјеста и другим начинима на којима се може вјеродостојно идентификовати корисник,
- код правних лица и предузетника изводима из регистра Суда и других надлежних органа, уговора о својини и закупу простора, документима којим располажу јавна предузећа и установе регистрима, увиђајем на лицу мјеста и другим матријалним и субјективним доказима којима се на вјеродостојан начин идентификује корисник“.

Члан 29.

У ранијем члану 58. сада члан 57. додаје се став 2. који гласи :

„Пренос опреме у топлотним подстаницама извршиће се без накнаде у својину Градске топлане на основу Уговора закљученог између власника и Градске топлане“.

Члан 30.

У ранијем члану 59. сада члан 58. додаје се став 3. који гласи:

„ Дневна испорука топлотне енергије траје од 06 до 21 сат“.

Члан 31.

У ранијем члану 61. сада члан 60. у ставу 1. број „5“ замјењује се бројем „8“.

У ставу 2. истог члана број „5“ замјењује се са бројем „8“.

У ставу 3. истог члана број „5“ замјењује се бројем „8“ а број „8“ замјењује се бројем „10“.

У ставу 4. истог члана број „8“ замјењује се са бројем „10“.

Члан 32.

У ранијем члану 66. сада члан 65. у ставу 1. тачка 3. и 4. се мијењају и гласе:

3. „Припрема Програм топлификације стамбених насеља, мјесних заједница и насељених мјеста Града Добоја,
4. Ради Студије топлификације стамбених насеља, мјесних заједница и насељених мјеста Града Добоја“.

Члан 33.

У ранијем члану 70. сада члан 69. у ставу 1. тачка 2. иза ријечи „јединице“, додају се ријечи „за неосноване рекламације“.

Члан 34.

У ранијем члану 72. сада члан 71. у ставу 2. ријеч „два“ замјењује се са ријечи „три“.

Члан 35.

У ранијем члану 78. сада члан 77. у ставу 1. ознака стандарда ; „ЈУС Ј. 5. 600“ замјењује се ознаком стадарда „BAS. EN. 12831“.

Члан 36.

У ранијем члану 79. сада члан 78. у табели са ознаком „2. врста просторија, купатила (посебна и са ВЦ –ом)“ бришу се ријечи у средини табеле „ пројектна температура, измјерена температура и % умањења, уписаних у табелу техничком грешком“.

Члан 37.

У члану ранијем члану 81. сада члан 80. иза ријечи „ европске уније“ додају се ријечи „ важећих закона“.

Члан 38.

Ранији члан 82. сада члан 81. мијења се и гласи:

„Члан 81“

У циљу прилагођавања топлификационог система, те производње, испоруке и потрошње топлотне енергије у Добоју, стандардима ЕУ и важећим Законима у сарадњи са надлежним органима Града Добоја и Градске топлане, дефинисаће се оптимални рокови за потрошачке зоне које ће бити обухваћене поступком уградње мјерних уређаја у изграђене објекте и етажне јединице.

Члан 39.

У ранијем члану 83. сада члан 82. у ставу 1. после ријечи „објекту“ додају се ријечи „ и свакој етажној јединици“.

Члан 40.

У ранијем члану 86. сада члан 85. у ставу 1. ријеч „може“, замјењује се ријечима „је обавезан“.

Члан 41.

У ранијем члану 90. сада члан 89, послије ријечи „услуге“ ријеч „испоруке“, брише се.

Члан 42.

У ранијем члану 93. сада члан 92. став 1. мијења се и гласи:
„У поступку измјене цијена примјењиват ће се методологија норматива и стандарда за формирање цијена комуналних услуга регулисаних Важећим прописима и Општим актима“.

Члан 43.

Ранији члан 94. сада члан 93. мијења се и гласи:

„Члан 93“

Одлуку о формирању цијене доноси надлежни орган Градске топлане у складу са важећим законом.

Сагласност на Одлуку о формирању цијене даје надлежни орган у складу са Законом и важећим прописима.

Одлуком о формирању цијене може се дати сагласност да Управа Друштва уз сагласност Назорног одбора, у циљу обезбјеђења великих и специјалних потрошача, као купаца услуге са јединственог топлификационог система, уговори цијену која не може бити нижа од цијене за непрофитне организације као категорије потрошача.

Одлука о цијени топлотне енергије садржи следеће елементе: категорије потрошача-корисника, цијену топлотне

енергије по јединици мјере, дневну цијену, период обрачуна и задуживања топлотне енергије и друге потребне елементе.

Члан 44.

Ранији члан 96. сада члан 95. мијења се и гласи :

„Члан 95“

Обрачун и начин плаћања утрошене топлотне енергије врши се у зависности од категорије корисника, потрошача, који могу бити:

1. Корисници у стамбеним објектима и етажним јединицама.
2. Корисници у пословним објектима,пословним етажним јединицама и стамбеним етажним јединицама у којима врше пословну дјелатност.
3. Корисници у предшколским, школским, здравственим установама и установама културе.
4. Корисници непрофитне организације, невладине организације и удружења грађана.
5. Корисници који врше дјелатност у великим просторима (привредна дјелатност).

Код категорије корисника, потрошача из тачке 5. установљава се могућност уговорног уређења цијене која не може бити нижа од цијене за непрофитне организације.

Члан 45.

Ранији члан 97. сада члан 96. мијења се и гласи:

„Члан 96“

Грејну површину чини, затворена грађевинска цјелина, односно затворени простор објекта или етажне јединице.

Грејна тијела у затвореном простору су распоређена према пројекту грађења и иста треба да обезбиједе пројектоване стандардне температуре у свакој просторији, укупно затвореног простора.

Члан 46.

Ранији чланови 98, 99, 100, 101, 102. и 103. бришу се.

Члан 104. постаје члан 97. и тако сваки наредни члан постаје претходни.

Члан 47.

Ранији члан 104. сада члан 97. мијења се и гласи:

„Члан 97“

Корисник плаћа утврђену цијену за пружену услугу на основу рачуна који испоставља „Градска топлана“ а.д. Добој а који има снагу вјеродостојне исправе.

Рачун за извршену услугу садржи податке који кориснику омогућавају провјеру исправности обрачуна извршене услуге.

На рачуну се налазе основни идентификациони подаци о даваоцу услуге, кориснику услуге, периоду обрачуна услуге, јединици мјере, цијени, року плаћања рачуна и други потребни подаци.

Рачун за топлотну енергију кориснику се доставља на законом прописан начин.

Члан 48.

У ранијем члану 106. а сада члан 99. став 1. мијења се и гласи :
„Корисник је обавезан платити топлотну енергију у року наведеном на рачуну“.

Члан 49.

Ранији члан 107. брише се.
Члан 108. постаје члан 100. и тако сваки наредни члан постаје претходни.

Члан 50.

Ранији члан 112. сада члан 104. мијења се и гласи:
„За период неисправности топлотног бројила испоручена топлотна енергија, обрачунаваће се на основу просјечне потрошње корисника за последња три мјесеца“.

Члан 51.

Ранији члан 114. сада члан 106. мијења се и гласи:

„Члан 106“

Градска топлана може обуставити, односно ускратити испоруку топлотне енергије кориснику ако:

1. Изврши прикључење властитих топлотних инсталација на јединствен топлификациони систем без одобрења Градске топлане.
2. Ненамјенски користи топлотну енергију.
3. Неплати искориштену топлотну енергију два мјесеца узастопно.
4. Одбије да закључи уговор о кориштењу топлотне енергије.

Члан 52.

Ранији члан 115. сада члан 107. мијења се и гласи:

„Члан 107“

Градска топлана ће обавезно искључити корисника из топлофикационог система без предходне опомене у следећим случајевима:

1. Када корисник или друго неовлаштено лице предузме било какве радње на Топлотној подстаници, а нарочито на мјерно регулационим уређајима.
2. Када неисправне Топлотне инсталације корисника угрожавају здравље, безбједност и имовину других лица, или наносе материјалну штету .
3. Када корисник без сагласности Градске топлане повећа инсталисану топлотну снагу доградњом, надградњом или реконструкцијом обекта или етажне јединице.
4. Ако корисник овлаштеним радницима Градске топлане онемогућава улазак у просторије гдје је смјештена топлотна подстаница ради одржавања и регулације рада или очитавање мјерног уређаја, односно топлотног бројила.

Ускраћивање услуге кориснику се врши у случајевима када је то неопходно, како би се обезбиједили услови за несметано пружање услуга другим корисницима, заштитила исправност топлотних објеката и инсталација, обезбиједио потребан квалитет услуге те заштитили здравље и осигурала безбиједност имовине

других корисника од наношења матријалне штете.

Члан 53.

У ранијем члану 116. сада члан 108. став 3. мијења се и гласи:
„Топлана ће корисника поновно прикључити на топлофикациони систем уз накнаду трошкова за поновно укључење“.

Члан 54.

У ранијем члану 120. сада члан 112. на крају става иза ријечи „искључења“ умјесто тачке ставља се зарез и додају ријечи „односно цијену за инсталисану снагу код корисника који имају уграђено топлотно бројило“.

Члан 55.

У ранијем члану 122. сада члан 114. врши се измјена код техничких ознака на начин да се ознака ћириличним словима замјењује ознаком латиничним словима сходно важећем стандарду.

У истом члану код тачке 2.04 подтачка (б) број „600 С“ замјењује се бројем „60º С“

У истом члану код тачке 2.24 брише се став 3. и табела као саставни дио става.

У истом члану додаје се нова тачка; 2.25 која гласи:
2.25.

Ров димензионисати према табеларним вриједностима за предизоловане цијеви:

Пречник предизоловане цијеви (пластичне) Ømm	ширина рова К мин. m	Дубина рова Д мин. m
90	0,70	0,65
110	0,70	0,65
125	0,70	0,65
140	0,75	0,65
160	0,80	0,70
180	0,85	0,70
200	0,90	0,75
225	1,00	0,75
250	1,10	0,80
280	1,15	0,85
315	1,20	0,90
355	1,30	1,00
400	1,40	1,00
450	1,50	1,00
500	1,60	1,10
560	1,80	1,20
630	2,00	1,30
710	2,20	1,40
800	2,40	1,50

У истом члану додаје се нова тачка „2.26“ која гласи:

2.26.

При полагању предизолованих цијеви насути пијесак у ров испод цијеви 10 cm, око цијеви и изнад цијеви 10 cm.

Пијесак уградити гранулације 0-4 mm.

Ранија тачка 2.25 постаје тачка 2.27 и тако свака претходна тачка постаје наредна тачка по броју.

У претходној тачци 2.30 а сада тачци 2.32 иза ријечи „закључавање“ ставља се зарез и додају ријечи „димензија 800 x 800 mm од č.l“.

Члан 56.

У ранијем члану 123. а сада члан 115. тачка 3.00 мијења се и гласи:

„3.00“.

Топлотне подстанице обухватају мјерне и регуилационе уређаје, пумпе, измјењивач топлоте и експанзионе посуде са сигурносним вентилима.

При изради пројекта топлотне подстанице димензионисање измјењивача топлоте врши се за параметре вреловода 130/75 °C увећано за 25% од пројектованих губитака.

Систем експанзије је затворен, са одговарајућом експанзионом посудом и вентилима сигурности, те уређајем за одржавање задатог притиска у експанзионом суду.

Изузетно, систем експанзије може бити отворног типа са експанзионом посудом смјештеном у поткровном дијелу објекта и исти је дио заједничких топлотних инсталација и опреме у згради и интерних инсталација у етажним јединицама.

Члан 57.

У ранијем члану 135. сада члан 127. у ставу 1. додаје се тачка 7. која гласи :

„ Неовлаштено и самовољно угради циркулациону пумпу и тиме наруши режим испоруке топлотне енергије осталим корисницима на заједничкој топловодној мрежи“.

Члан 58.

Код поглавља XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ, бришу се ријечи „ПРЕЛАЗНЕ И“

Члан 137, члан 138,члан 139, члан 140, члан 141, и 142, бришу се.

Члан 59.

Стручна служба Скупштине Града Добоја се задужује да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, сачини пречишћен текст Одлуке о општим и техничким условима испоруке топлотне енергије и техничким условима градње јединственог топлификационог система у Добоју.

Члан 60.

Ова Одлука ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-144/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (’’Службени гласник Републике Српске’’, број : 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 33. Статута града Добој (’’Службени гласник града Добој’’ број 9/12), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године, донијела је

О Д Л У К У
о давања паркинг мјеста у закуп

Члан 1.

Овлашћује се градоначелник града Добој да у складу са одредбама ове одлуке заинтересованим физичким и правним лицима као и самосталним

предузетницима може дати у дугорочни закуп једно или више паркинг мјеста на подручју града Добој.

Члан 2.

Поступак ради давања паркинг мјеста у дугорочни закуп покреће се на захтјев заинтересованог корисника паркинга у коме се обавезно наводи број паркинг мјеста, локација за паркирање, регистарска ознака возила и период кориштења.

Дугорочни закуп паркинг мјеста може трајати најдуже до 10 (десет) година.

Члан 3.

Накнада на име кориштења једног паркинг мјеста у случају дугорочног закупа износи 100,00 КМ на годишњем нивоу.

Члан 4.

Кориснику паркинга се поред уговора о закупу издаје и паркинг карта за свако возило, а у складу са одредбама Правилника о условима, начину коришћења, организацији и начину наплате комуналне таксе за паркирање на јавним површинама на подручју општине Добој („Сл. гласник општине Добој“, број 4/11).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-147/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 52. став 2. и 58. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске, број: 40/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник града Добој“ бр. 9/12), Скупштина Града Добој на сједници одржаној 8. априла 2014. године, донијела је

О Д Л У К У
о допуни Програма мјера и активности за утврђивање стања и уређења простора

Члан1.

У Програму мјера и активности за утврђивање стања и уређење простора („Службени гласник града Добој“ број: 1/14 (у даљем тексту Програм), у дијелу плана израде просторно планске документације, додају се тачке 12. и 13. и гласе:

„12. Израда измјене дијела регулационог плана „Центар“Добој-ревизија(блок 2)

Рок израде: 6 мјесеци.

13. Израда измјене дијела регулационог плана „Центар“Добој-ревизија(блок 4)

Рок израде: 6 мјесеци.“

Члан 2.

Остали дијелови Програма из члана 1. ове одлуке остају непромијењени.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-102/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 50. став 5. и члана 52.став 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 08. априла 2014. године, донијела је

О Д Л У К У
о усвајању измјене дијела регулационог плана „Центар“ Добој - ревизија

Члан1.

Усваја се измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој - ревизија (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела. План садржи:

I. ТЕКСТУАЛНИ ДИО

А. Уводни дио
Б. Анализа и оцјена стања
В. Циљеви просторног развоја
Г. Програм (концепт) плана
Д. Урбанистичко технички услови

II. ГРАФИЧКИ ДИО
А. КАРТЕ СТАЊА
1. Ажуран план парцелације
2. Карта власништва над земљиштем
3. Подјела обухвата плана по намјенама, типологијама изградње према врстама
објеката, заузетости парцеле, спратности и другим критеријима
4. Постојећа функционална организација у обухвату плана
5. Инжењерско геолошка карта
6. Извод из Урбанистичког плана
7. Извод из важећег регулационог плана

Б. КАРТЕ ПЛАНИРАНОГ РЈЕШЕЊА
1. Границе плана одређене по постојећим кат. честицама.....Р = 1 : 1000
2. План парцелације и препарцелације ....Р = 1 : 1000
3. План организације простора .....Р = 1 : 1000
4. План организације јавних површина и објеката .....Р = 1 : 1000
5. План саобраћаја…….....Р = 1 : 1000
6. План хидротехничке инфраструктуре …….....Р = 1 : 1000
7. План енергетске и телекомуникационе инфраструктуре …….....Р = 1 : 1000
8. План термоенергетске инфраструктуре…….....Р = 1 : 1000
9. План уређења зелених и рекреационих површина ..... Р = 1 : 1000
10.План грађевинских линија .....Р = 1 : 1000
11.План регулационих линија .....Р = 1 : 1000

Члан 3.

Елаборат Плана, израдио је „Добојинвест“ а.д. Добој у априлу 2014. године, и чини саставни дио ове одлуке.
Елаборат из претходног става овог члана налази се у прилогу Одлуке из члана 1.

Члан 4.

План је основа за парцелацију грађевинског земљишта по прописима о уређењу простора и грађењу.

Члан 5.

План се излаже на стални јавни увид код органа управе надлежног за послове просторног уређења.

Члан 6.

О провођењу ове одлуке стараће се орган из члана 5. ове одлуке.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи проведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-108/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 35 став 1, члана 40. став 1. и члана 52.став 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05,118/05 и 98/13) и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12), Скупштина Града Добој на сједници одржаној 8.априла 2014.године, донијела је

О Д Л У К У
о приступању измјени дијела регулационог плана „Центар“Добој - ревизија
(блок 2)

Члан 1.

Приступа се измјени дијела регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија (блок 2) (у даљем тексту: измјена Плана).

Члан 2.

Подручје за које се врши измјена Плана налази се у Добоју, улица Немањина, а обухвата парцеле означене као: к.ч. 5565/1 и к.ч. 5566/23 (нови премјер) у К.О. Добој.
Подручје обухвата износи 0,5 ха.

Члан 3.

Саставни дио ове одлуке је графички прилог са уцртаном границом обухвата измјене Плана.

Члан 4.

Период за који се утврђују плански параметри је период до 2016. године.

Члан 5.

На подручју за које се врши измјена Плана планира се изградња новог стамбено – пословног објекта.

За измјену Плана дефинишу се следеће смјернице:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13), те другим прописима из

посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.);
- Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја;
- Носилац израде Плана обавезан је обезбиједити усаглашеност његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа.

Члан 6.

Рок израде Плана је 6 мјесеци од избора носиоца израде Плана.

Члан 7.

Средства за израду Плана обезбиједиће подносилац захтјева за измјену Плана.

Члан 8.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење. Носилац израде Плана биће одређен у складу са процедуром прописаном Законом о јавним набавкама.

Члан 9.

Скупштина Града утврђује нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид у трајању од најмање 30. дана.
О нацрту Плана обавиће се јавна расправа у складу са одлуком Скупштине Града.

Члан 10.

На основу резултата јавне расправе и заузетих ставова по приспјелим примједбама на нацрт Плана, носилац припреме утврђује приједлог Плана и подноси га на усвајање и доношење.

Члан 11.

Сви субјекти планирања дужни су да дају расположиве податке и друге информације
неопходне за израду Плана.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-103/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 43.став1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и

члана 33. Статута града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 8. априла 2014. године, донијела је

О Д Л У К У
о именовању Савјета за праћење израде измјене дијела регулационог плана
„Центар“ Добој – ревизија
(блок 2)

Члан1.

Именује се у Савјет за праћење израде, измјене дијела регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија (блок 2), у саставу:

1. Мишић Радислав, дипл. инг. арх., предсједник
2. Небојша Марић, дипл. правник, члан
3. Александар Стјепановић, дипл.инг.ел. члан
4. Вулић Младен, дипл инг.грађ.,члан
5. Маринко Илић, дипл.инг.грађ. члан

Члан 2.

Савјет се именује за:

1. Измјену дијела Регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија (блок 2).

Члан 3.

Савјет плана прати израду документа просторног уређења и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја територијалне јединице, односно подручја за које се документ доноси, и заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења, који представљају основу за његову израду, као и усаглашеност документа са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13) и другим прописима заснованим на закону.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-105/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 35. став 1. члана 40. став 1. и члана 52. став 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05,118/05 и 98/13) и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12), Скупштина Града Добој на сједници одржаној 08. априла 2014. године донијела је

О Д Л У К У
о приступању измјени дијела Регулационог плана „Центар“Добој – ревизија
(блок 4.)

Члан 1.

Приступа се измјени дијела Регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија (блок 4.) (у даљем тексту: измјена Плана).

Члан 2.

Подручје за које се врши измјена Плана налази се у улици Краља Петра I и Краља Драгутина у Добоју, а обухвата парцеле означене као: к.ч. 5526, к.ч. 5523, к.ч. 5668 и к.ч. 5679/3 К.О. Добој.
Подручје обухвата износи 0,5 ха.

Члан 3.

Саставни дио ове одлуке је графички прилог са уцртаном границом обухвата измјене Плана.

Члан 4.

Период за који се утврђују плански параметри је период до 2016. године.

Члан 5.

На подручју за које се врши измјена Плана планира се изградња једног новог стамбено-пословног објекта са колективном гаражом, доградња и надоградња пословног објекта „Добојинвест“ а.д. Добој, и доградња једне ламеле стамбено-пословног објекта на углу улица Краља Драгутина и Краља Петра I. у Добоју.
За измјену Плана дефинишу се следеће смјернице:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13), те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.);
- Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја;
- Носилац израде Плана обавезан је обезбиједити усаглашеност његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа.

Члан 6.

Рок израде Плана је 6 мјесеци од избора носиоца израде Плана.

Члан 7.

Средства за израду Плана обезбиједиће подносилац захтјева за измјену Плана.

Члан 8.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење. Носилац израде Плана биће одређен у складу са процедуром прописаном Законом о јавним набавкама.

Члан 9.

Скупштина Града утврђује нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид у трајању од најмање 30. дана.
О нацрту Плана обавиће се јавна расправа у складу са одлуком Скупштине Града.

Члан 10.

На основу резултата јавне расправе и заузетих ставова по приспјелим примједбама на нацрт Плана, носилац припреме утврђује приједлог Плана и подноси га на усвајање и доношење.

Члан 11.

Сви субјекти планирања дужни су да дају расположиве податке и друге информације неопходне за израду Плана.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-104/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 43. став1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 8. априла 2014. године, донијела је

О Д Л У К У
о именовању Савјета за праћење израде измјене дијела регулационог плана
„Центар“ Добој – ревизија (блок 4)

Члан1.

Именује се у Савјет за праћење израде, измјене дијела регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија (блок 4.), у саставу:

1. Мишић Радислав, дипл. инг. арх. предсједник
2. Небојша Марић, дипл. правник, члан
3. Александар Стјепановић, дипл.инг.ел. члан
4. Вулић Младен, дипл инг.грађ. члан
5. Маринко Илић, дипл.инг.грађ. члан

Члан 2.

Савјет се именује за:

1. Измјену дијела Регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија (блок 4).

Члан 3.

Савјет плана прати израду документа просторног уређења и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја територијалне јединице, односно подручја за које се документ доноси, и заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења, који представљају основу за његову израду, као и усаглашеност документа са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13) и другим прописима заснованим на закону.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-106/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 33. Статута града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 08. априла 2014. године, донијела је

О Д Л У К У
о плаћању ренте и уређења грађевинског земљишта власницима објеката фарми на подручју Града Добој

Члан1.

Овлашћује се, Градоначелник Града Добој, да може у име Града Добој, а у сврху стимулисања фармерске производње, извршити плаћање накнада по основу ренте и уређења грађевинског земљишта, за власнике објеката фарми, на подручју Града Добој.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

Број: 01-013-107/14.
Добој, 08.04.2014. године.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09 и 95/11), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 20/12), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 9/12) и Процјене тржишне вриједности некретнина Пореске управе, ПЈ Добој број: 06/1.04/0801-053-1072/14 од 18.03.2014. године Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године доноси:

О Д Л У К У
о начину и условима продаје осталог грађевинског земљишта у државној својини

Члан 1.

Под условом и на начин регулисан овом одлуком провешће се лицитацијом продаја осталог грађевинског земљишта у државној својини означеног као к.ч. број: **1560/1** ВРИСКА њива 5. класе површине 10344 м2, уписана у ПЛ број 61 КО Јоховац (нови премјер), а што по старом премјеру одговара к.ч. број: **837/27** Вриска њива површине 10344 м2, уписана у ЗК улошку број 26 КО СП Јоховац и к.ч. број: **1560/2** ВРИСКА кућа и зграде површине 306 м2 и двориште површине 2718 м2, укупне површине 3024 м2, уписана у ПЛ број 61 КО Јоховац (новог премјера), а што по старом премјеру одговара к.ч. број: **837/29** Вриска њива површине 3024 м2, уписана у ЗК улошку број 26 КО СП Јоховац, све укупне површине 13368 м2.

Члан 2.

Почетна продајна цијена земљишта из члана 1. ове одлуке износи 1,84 КМ/м2, што за укупну површину од 13368 м2 износи 24.597,12 КМ.

Члан 3.

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити аконтацију у износу од 10% од продајне цијене на жиро рачун продавца број: 555-008-01240202-37 отворен код Нове Банке а.д. Бања Лука, накнада за излицитирано земљиште.

Члан 4.

Продајну цијену земљишта из члана 1. ове одлуке, учесник лицитације са којим ће се закључити уговор обавезан је уплатити у року од 8 дана након закљученог поступка лицитације, а предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 8 дана од дана уплате продајне цијене о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Члан 5.

Поступак лицитације неизграђеног градског грађевинског земљишта спровешће Комисија за спровођење јавног надметања за продају непокретности у својини Града Добој, коју је именовао овај орган.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-112/14.
Добој, 08.04.2014. године.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09 и 95/11), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 20/12), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 9/12) и Процјене тржишне вриједности некретнина Пореске управе, ПЈ Добој број: 06/1.04/0801-052-661/13 од 07.03.2014. године Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године доноси:

О Д Л У К У
о начину и условима продаје неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини

Члан 1.

Под условом и на начин регулисан овом одлуком провешће се лицитацијом продаја неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини означеног као к.ч. број: **1524/5** ПУТ ПОЉИЦЕ пут без ознаке површине 700 м2, уписана у ПЛ број 729 КО Добој (нови премјер), а што по старом премјеру одговара к.ч. број: **397/7** Пут Пољице пут без ознаке површине 700 м2, уписана у ЗК улошку број 1023 КО Станић Ријека.

Члан 2.

Почетна продајна цијена земљишта из члана 1. ове одлуке износи

1,84 КМ/м2, што за укупну површину од 700 м2 износи 1.288,00 КМ.

Члан 3.

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити аконтацију у износу од 10% од продајне цијене на жиро рачун продавца број: 555-008-01240202-37 отворен код Нове Банке а.д. Бања Лука, накнада за излицитирано земљиште.

Члан 4.

Продајну цијену земљишта из члана 1. ове одлуке, учесник лицитације са којим ће се закључити уговор обавезан је уплатити у року од 8 дана након закљученог поступка лицитације, а предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 8 дана од дана уплате продајне цијене о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Члан 5.

Поступак лицитације неизграђеног градског грађевинског земљишта спровешће Комисија за спровођење јавног надметања за продају непокретности у својини Града Добој, коју је именовао овај орган.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-109/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09 и 95/11), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 20/12), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 9/12) и Процјене тржишне вриједности некретнина Пореске управе, ПЈ Добој број: 06/1.04/0801-053-882/14 од 17.03.2014. године Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године доноси:

О Д Л У К У
о начину и условима продаје осталог грађевинског земљишта у државној својини

Члан 1.

Под условом и на начин регулисан овом одлуком провешће се лицитацијом продаја осталог грађевинског земљишта у државној својини означеног као к.ч. број: **29** РИБЊАК РУДАНКА ров површине 280 м2, к.ч. број: **30** РИБЊАК РУДАНКА бара површине 2728 м2, к.ч. број: **31** РИБЊАК РУДАНКА ров површине 860 м2, к.ч. број: **37/2** РИБЊАК РУДАНКА водопривредни објекат површине 29193 м2, к.ч. број: **38** РИБЊАК РУДАНКА пашњак 3. класе површине 3477 м2 и к.ч. број: **41** КАНАЛ ЗА РУДАНКУ канал површине 2688 м2, све уписане у ПЛ број 327 КО Мала Буковица, укупне површине 39266 м2.

Члан 2.

Почетна продајна цијена земљишта из члана 1. ове одлуке износи 1,64 КМ/м2, што за укупну површину од 39266 м2 износи 64.330,64 КМ.

Члан 3.

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити аконтацију у износу од 10% од продајне цијене на жиро рачун продавца број: 555-008-01240202-37 отворен код Нове Банке а.д. Бања Лука, накнада за излицитирано земљиште.

Члан 4.

Продајну цијену земљишта из члана 1. ове одлуке, учесник лицитације са којим ће се закључити уговор обавезан је уплатити у року од 8 дана након закљученог поступка лицитације, а предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 8 дана од дана уплате продајне цијене о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Члан 5.

Поступак лицитације неизграђеног градског грађевинског земљишта спровешће Комисија за спровођење јавног надметања за продају непокретности у својини Града Добој, коју је именовао овај орган.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-113/14.
Добој, 08.04.2014. године.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09 и 95/11), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 20/12) и члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 9/12) Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године доноси:

О Д Л У К У
о начину и условима продаје неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини

Члан 1.

Под условом и на начин регулисан овом одлуком провешће се лицитацијом продаја неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини означеног као к.ч. број: **6699/1** БАРА ливада 1. класе површине 937 м2, уписана у ПЛ број 729 КО Добој (новог премјера), а што по старом премјеру одговара к.ч. број: **279/2** Бара ливада 1. класе површине 937 м2, уписана у ЗК улошку број 236 КО Добој; к.ч. број: **6704** БАРЕ ливада 1. класе површине 489 м2, уписана у ПЛ број 729 КО Добој (новог

премјера), а што по старом премјеру одговара к.ч. број: **278/5** Бара ливада 1. класе површине 489 м2, уписана у ЗК улошку број 236 КО Добој; к.ч. број: **6706/1** БАРА МЕМАГИЋ ливада 1. класе површине 1567 м2, уписана у ПЛ број 729 КО Добој (новог премјера), а што по старом премјеру одговара к.ч. број: **280/4** Бара Мемагић ливада 1. класе површине 1567 м2, уписана у ЗК улошку број 236 КО Добој; к.ч. број: **6707** БАРА ливада 1. класе површине 734 м2, уписана у ПЛ број 729 КО Добој (новог премјера), а што по старом премјеру одговара к.ч. број: **278/1** Бара ливада површине 734 м2, уписана у ЗК улошку број 1739 КО Добој; к.ч. број: **6708** БАРА ливада 1. класе површине 597 м2, уписана у ПЛ број 729 КО Добој (новог премјера), а што по старом премјеру одговара к.ч. број: **278/4** Бара ливада површине 597 м2, уписана у ЗК улошку број 1739 КО Добој; к.ч. број: **6709/1** БАРА МЕМАГИЋА ливада 1. класе површине 1533 м2, уписана у ПЛ број 729 КО Добој (новог премјера), а што по старом премјеру одговара к.ч. број: **280/1** Бара Мемагића ливада 1. класе површине 1533 м2, уписана у ЗК улошку број 1739 КО Добој и к.ч. број: **6711/1** БАРА ливада 1. класе површине 313 м2, уписана у ПЛ број 729 КО Добој (новог премјера), а што по старом премејеру одговара к.ч. број: **285/1** Бара ливада 1. класе површине 313 м2, уписана у ЗК улошку број 1739 КО Добој.

Члан 2.

Почетну продајну цијену земљишта из члана 1. Ове одлуке одредиће надлежни орган.

Члан 3.

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити аконтацију у износу од 10% од продајне цијене на жиро рачун продавца број: 555-008-01240202-37 отворен код Нове Банке а.д. Бања Лука, накнада за излицитирано земљиште.

Члан 4.

Продајну цијену земљишта из члана 1. ове одлуке, учесник лицитације са којим ће се закључити уговор обавезан је уплатити у року од 8 дана након закљученог поступка лицитације, а предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 8 дана од дана уплате продајне цијене о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Члан 5.

Поступак лицитације неизграђеног градског грађевинског земљишта спровешће Комисија за спровођење јавног надметања за продају непокретности у својини Града Добој, коју је именовао овај орган.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-110/14.
Добој, 08.04.2014. године.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 9/12), члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 2/13) и Одлуке о поступку, условима и начину давања у закуп и привремено кориштење земљишта, јавних површина, пословних простора и гаража („Службени гласник општине Добој“ број: 6/08, 2/10 и 7/10) Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године, доноси:

О Д Л У К У
о давању у закуп пословног простора

Члан 1.

Даје се у закуп „Удружењу ветерана петог одреда специјалне бригаде полиције Добој“, као непрофитној, неполитичкој и невладиној организацији пословни простор у власништву Града Добој у улици Краља Александра број 179 у Добоју, површине 18,50 м2.

Члан 2.

Закупац ће закуподавцу за закупљени пословни простор плаћати закупнину у мјесечном износу од 0,10 КМ/м2.

Члан 3.

Утврђени износ закупнине за пословни простор из члана 1. ове Одлуке увећава се за износ пореза на додатну вриједност, те за износ комуналне накнаде.

Члан 4.

Овлашћује се Градоначелник града Добој да, у складу са овом Одлуком, са закупцем потпише Уговор о закупу, којим ће закупнина бити утврђена у складу са чланом 2. ове Одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-111/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. и 148б. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 115/05. и 98/13) , члана 33.став 1. тачка 2. Статута града Добој („ Службени гласник града Добој“ број: 9/12) и члана 93. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“, број: 2/13), Скупштине Града је на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године, донијела

О Д Л У К У
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЈЕДНИКА И ЧЛАНОВА
ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ГРАДА ДОБОЈ

I

1) У Одбор за жалбе града Добој, именује се :
   - Палексић Ненад, предсједник
   - Мићић Младен ,члан,
   - Јахић Елмир,члан,
2) Предсједник и чланови Одбора за жалбе именује се на периоду од четири године ,са могућношћу поновног избора.

II

1) Одбор одлучује о жалбама службеника и техничких и помоћних радника у другом степену на рјешења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама кандидатима који су учествовали на јавним конкурсима.
2) Одлуке Одбора достављају се подносиоцима жалбе, у року од осам дана од дана доношења.
3) Одлуке Одбора су коначне,а може их преиспитати надлежни суд у радном спору.

III

1) Одбор је у свом раду самосталан .
2) Предсједник и чланови Одбор немају статус службеника и техничког и помоћног радника у градској управи.

IV

1) Предсједник и чланови Одбора имају право на новчану накнаду за рад.
2) Новчана накнада за предсједника Одбора је 300,00КМ ,а новчана наканада члану Одбора износи 200,00 КМ,мјесечно.
3) Право на новчану накнаду стичу даном ступања на снагу ове одлуке.

V

1) Одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова.
2) Одбор доноси Пословник о раду .
3) Одбор има печат у складу са законом.
4) Одбор о свом раду подноси Извјештај Скупштини града Добој, најмање једном годишње.
5) Стручно-техничке послове за потребе Одбора обавља Одјељења за општу управу.

VI

Предсједнику и члановима Одбора престаје мандат прије истека времена на које је именован у сљедећим случајевима:

a) у случају смрти
b) подношењем оставке у писаној форми,
c) ако је у поступку избора прећутао или дао нетачне податке који су били од значаја за његово именовање у Одбор,
d) због неизвршавања,несавјесног односно неблаговременог извршавања дужности,
e) у случају потпуног губитка радне способности – даном правоснажности рјешења надлежног Органа и
f) ако правоснажном пресудом буде осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест мјесеци.

VII

Ова Одлука супа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Добој .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-149/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 2.12. став 5. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13. и 7/14) чл. 2, 7, 8. и 9. Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије, Изборне комисије Града Бања Лука, Изборне комисије Града Мостар и Изборне комисије Брчко Дистрикта БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 9/10, 37/10. и 74/11) члана 33. Статута Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“, број: 9/12) Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о објављивању Јавног огласа за именовање четири члана Градске изборне комисије Добој

I – Расписује се Јавни оглас за именовање четири члана Градске изборне комисије Добој.

II – Чланови Градске изборне комисије Добој не заснивају радни однос.

III – Мандат чланова Градске изборне комисије Добој:

Члановима Градске изборне комисије Добој мандат траје седам година и почиње тећи од дана давања сагласности Централне изборне комисије БиХ на рјешење о именовању Градске изборне комисије Добој донесено од стране Скупштине града Добој.

Састав Градске изборне комисије Добој треба да одражава заступљеност конститутивних народа, укључујући и остале, водећи рачуна о посљедњем попису становништва, као и одговарајућу заступљеност полова.

IV – Општи услови који кандидати морају испуњавати:

1. да имају право гласа,
2. да су лица са одговарајућом стручном спремом и искуством у спровођењу избора.

За чланове Градске изборне комисије не може бити именовно лице:

1. које се не може кандидовати у смислу одредби чл. 1.6, 1.7. и 1.7а, Изборног закона Босне и Херцеговине,
2. које је члан највишег извршно-политичког органа политичке странке или коалиције (предсједник, потпредсједник, генерални секретар или члан извршног одбора или главног одбора),
3. које је носилац изабраног мандата или је члан извршног органа власти, осим у случајевима предвиђеним

чланом 2.12. став (4) Изборног закона,
4. које је кандидат за изборе за било који ниво власти,
5. којем је изречена казна за радњу која представља тежу повреду изборних закона или прописа за коју је лично одговорно, у посљедње четири године, рачунајући од дана правоснажности одлуке,
6. које је заступник, односно пуномоћник политичког субјекта који учествује на изборима или лице које је правоснажном судском пресудом осуђено на казну затвора у трајању од шест мјесеци или дуже.

V – Посебни услови:

1. да имају пребивалиште у граду Добоју,
2. да имају завршен правни факултет, односно VII/1 степен стручне спреме друштвеног смјера или завршену вишу школу - VI/1 степен стручне спреме друштвеног смјера,
3. да посједују искуство у спровођењу избора.

Изузетно од одредби тачке 2. посебних услова овог јавног огласа, члан Градске изборне комисије може бити лице са VII/1 степен стручне спреме и другог смјера уколико посједује искуство у раду изборне комисије у трајању од најмање двије године од ступања на снагу Изборног закона БиХ.

Под искуством у спровођењу избора подразумијева се:

а) чланство у изборној комисији,

б) чланоство у бирачком одбору,

ц) рад у стручним органима који су пружали помоћ спровођењу избора и

д) објављивање стручних и научних радова из области избора.

VI – Национална заступљеност

Потребна национална заступљеност.

У односу на садшњу структуру именованих чланова новоименовани кадидати треба да су два из реда бошњачког, један из реда српског и један из реда хрватског народа.

VII – Потребна документа.

Уз пријаву на Јавни конкурс кандидати су дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова:

1. краћа биографија са личним подацима кандидата (име, презиме, име оца, јединствени матични број, тачна адреса, број телефона за контакт, као и подаци о кретању у служби),
2. овјерена фото-копија дипломе о завршеном степену и врсти стручне спреме,
3. овјерена фото-копија личне карте,
4. овјерена фото-копија доказа о пребивалишту на подручју града Добоја,
5. доказ о изборном искуству за кандидата (потврда градске изборне комисије о раду на бирачком мјесту, рјешење о именовању у градску општинску изборну којисију или бирачки одбор или неки други доказ који може потврдити да кандиат има изборно искуство),
6. својеручно потписана и од надлежног органа овјерена

лична изјава да не постоје сметње из члана 2.3. Изборног закона БиХ.

VIII – Рок за подношење пријава.

Рок за подношење пријава је осам дана од дана објављивања Огласа у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас Српске“.

Ако Оглас не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

По затварању Јавног огласа Комисија за избор ће извршити класификацију кандидата.

Са кандидатима који испуњавају услове Јаног огласа Комисија за избор ће обавити интервју, након чега ће сачинити ранг-листу са редослиједом кандидата, према успјеху постигнутом на интервју.

Скупштина града Добој ће, цијенећи положај кандидата на ранг-листи, извршити именовање и своје рјешење доставити на сагласност Централној изборној комисији БиХ.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

Пријаве се могу доставити путем пријемне канцеларије Града Добој или путем поште на адресу: Град Добој, Стручна служба Скупштине града и Градоначелника, са назнаком: Комисији за избор Градске изборне комисије.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-145/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05. и 98/13.) и члана 33. Статута Града Добој, Скупштина града Добој на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године, донијела је

О Д Л У К У
о приступању Града Добој Асоцијацији ATRIUM

I

Град Добој приступа Асоцијацији ATRIUM која промовише Културне руте архитектуре за виђење на нивоу једанаест држава југоисточне Европе.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-148/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05, 118/08, 98/13), члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој бр. 09/12), и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој, број 2/13), Скупштина Града Добој на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о стављању ван снаге одлуке

Члан 1.

Одлука о утврђивању новчане накнаде члановима надзорног одбора за контролу јавне потрошње и имовине у граду Добој („ Службени гласник Града Добој „ број 10/13), ставља се ван снаге.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-143/14.
Добој, 08.04.2014. године.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12) , члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник града Добој», број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Нацрт Одлуке о разврставању локалних и некатегорисаних путева на подручју Града Добој суштински и формално технички је прихватљив за даљу скупштинску процедуру.
2. Задужује се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности да у складу са Одлуком о јавним расправама у општини Добој („Сл. гласник општине Добој“, број: 1/06.) организује и проведе јавну расправу, сумира приједлоге и сугестије изнесене на јавној расправи и припреми приједлог Одлуке о разврставању локалних и некатегорисаних путева на подручју Града Добој
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-146/14.
Добој, 08.04.2014. године.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12) , члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник града Добој», број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Програм утрошка средстава по питању права бораца, породица погинулих бораца, РВИ,

цивилних жртава рата и Градске борачке организације..

2. Саставни дио закључка чини Програм утрошка средстава по питању права бораца, породица погинулих бораца, РВИ, цивилних жртава рата и Градске борачке организације..

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-120/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12) , члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник града Добој», број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 08.априла 2014. године, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Програм заједничке комуналне потрошње за 2014. годину

2. Саставни дио закључка чини Програм заједничке комуналне потрошње за 2014. годину

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-121/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 21. Закона о комуналним дјелатностима (Службени гласник Републике Српске бр.124/11) и члана 33. Статута Града Добој (Службени гласник Града Добој број 9/12) Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 08. априла 2014. године, доноси:

П Р О Г Р А М
ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

УВОД

Законом о комуналним дјелатностима (Сл.гл.РС број 124/11) утврђене су дјелатности од посебног друштвеног интереса, обављање комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања. Комуналне дјелатности од посебног друштвеног интереса, овим Законом разврстане су у двије групе и то:

1. Дјелатности индивидуалне комуналне потрошње,
2. Дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Дјелатности индивидуалне комуналне потрошње чине:

а) производња и испорука воде,
б) пречишћавање и одвођење отпадних вода,
в) производња и испорука топлотне енергије,

г) збрињавање отпада из стамбених и пословних простора,
д) управљање јавним просторима за паркирање возила,
ђ) одржавање јавних тоалета,
е) управљање кабловским канализацијама за комуникацијске каблове и системе,
ж) тржничка дјелатност,
з) погребна дјелатност,
и) димњачарска дјелатност,
ј) јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају.

Послове комуналне дјелатности обављају комунална и друга предузећа, са обавезом да се задовоље потребе грађана – корисника услуга а средства се обезбјеђују из цијене комуналних услуга.

Дјелатности заједничке комуналне потрошње **су:**

1. **Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина** као што су паркови, дрвореди, сквер ови, травњаци, зеленило уз саобраћајнице, зелене површине уз стамбене зграде, површине за рекреацију, обале ријека и језера и сл. које обухвата одржање дрвећа у парковима и дрворедима и другог шумског растиња (поткресивање, заливање замјена стабала, заштита од болести, штеточина и сл.), сијање траве, одржавање и опремање простора и одржавање у функционалним стању парковских клупа и других реквизита, инсталација и уређаја у парковима и др.,
2. **Чишћење јавних асфалтних површина** обухвата прикупљање, одвожење депоновање и уништавање отпада са асфалтних површина,
3. **Одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима** обухвата поправку и модернизацију улица, плочника, тргова, вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, одржавање градских саобраћајница у зимским условима (зимска служба),
4. **Одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,**
5. **Јавна расвјета** у насељеним мјестима којом се освјетљавају саобраћајне и друге јавне површине у насељу (редовно и инвестиционо одржавање и изградња јавне расвјете, утошак електричне енергије за јавну расвјету),
6. **Остали послови заједничке комуналне потрошње.**

Средства за обављање дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се у буџету града из:

- комуналне накнаде,
- дијела накнада за коришћење добара од општег интереса,
- дијела прихода од пореза на непокретности,
- дијела накнада за дате концесије.

Град је надлежан да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности. Програмом заједничке комуналне потрошње за 2014. год. утврђује се обим и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Проценат учешћа појединих радова и услуга у структури Програма за 2014.год.изгледа:

Врста радова и услуга	Проценат %
- чишћење и одржавање јавних зелених површина	22
- чишћење и одржавање јавних асфалтних површина	9
- одржавање саобраћајница - санација ударних рупа	10
- одржавање семафора,хориз.и вертик. сигнализације	1,6
- зимска служба	7,2
- одвод атмосферских вода,замјена решетки и поклопаца	2,4
- одржавање јавне расвјете	2,4
- утрошак ел.енергије за јавну расвјету	27
- остали послови –дирг	17
- декорација града,обиље.датума и одржавање посл.прост.	0,6
- нефинансијска имовина	0,8
Укупно (1.221.000 КМ)	100

ПРОГРАМ
ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ
за 2014. годину

I	***ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА***				***274.000 КМ***
Р.бр.	ВРСТА РАДОВА	јед. мјере	количина	цијена КМ/м2	укупно КМ
1.	**Кошење траве на јавним површина, сакупљање и одвоз на депонију**				
	1. Површине које се косе 3 пута мјесечно (током 6 мјесеци.)	м2			
	Површина уз Ул. Светог Саве		2.352		
	Површина уз Ул. Немањину		794		
	Градски парк		10.272		
	Површина испред зграде АС Града Добој		1.000		
	Површина око зграде Дома војске		2.000		
	УКУПНО		16.418 x18		

	2. Површине које се косе 9 пута у току вегетативне сезоне	м2			
	Зелене површине у између стамбених објеката: **Кварт Б** – између улица Кнеза Милоша,Цељска, Војводе Синђелића **Кварт В** – између улица Цара Душана, Филипа Вишњића,Југ Богдана и Војводе Синђелића **Кварт Г** – између улица Видовданска, Кнеза Лазара, Југ Богдана, Хиландарска,Његошева **Кварт Д** – између улица НиколеПашића,Ћупријска, Краља Твртка,Краља Драгутина **Кварт Ђ** – између улица Краља Александра, Немањина, Краља Петра Првог, Краља Драгутина и Карађорђева **Кварт Е** – између улица Николе Пашића, Карађорђева, Краља Драгутина, Војводе Степе, Соколова и Војводе Мишића **Кварт Ж** – између улица Краља Александра, Немањина, Кнегиње Милице,Српских Соколов, Војводе Степе и парк код пијаце **Кварт З** – између улица Краља Александра и Војводе Степе **Кварт И** – између улица Солунских Добровољаца и Колубарска **Кварт Ј**– између улица Меше Селимовића, Трг Петровданских жртава - парк код Болнице		1.760 10.394 12.168 15.296 13.782 7.376 10.232 4.688 10.176 2.580		
	УКУПНО од Б – Ј		88.452 x 9		
	3. Површине које се косе 9 пута у току вегетативне сезоне, а припадају Ул. Цара Душана (од .Југ Богдана до Видовданске), Николе Тесле, Браће Југовића и Милоша Обилића	м2	14.300 x 9		
	УКУПНО КОШЕЊЕ ТРАВЕ		1.220.292		85.420
2.	**Свакодневно прикупљање отпада и лишћа, пражњење посуда за смеће и уклањање плаката са јавних зелених површина и одвоз на депонију, 119.072 м2**-укупна површина **. Напомена:** обрачун се врши 3 пута мјесечно током 12 мјесеци за наведену површину. Пражњење посуда за смеће подразумијева све посуде и на зеленим и на асфалтним површинама	м2	4.286.592		107.165
3.	**Рад радника на ванредним пословима**	сат	187		1.122
4.	**Одржавање живе ограде (орезивање) 2600 м , 2 пута годишње =5.200 m**				
	Ул. Свети Сава	м	490		
	Николе Пашића	м	405		
	Краља Петра Првог	м	112		
	Карађорђева	м	126		
	Краља Драгутина	м	103		

	Кнегиње Милице	м	226		
	Српских Соколова	м	154		
	Краља Александра	м	80		
	Кнеза Милоша	м	111		
	Цељска	м	372		
	Кнеза Лазара	м	210		
	Браће Југовића	м	77		
	Централни парк	м	58		
	Хиландарска	м	57		
	Војводе Синђелића	м	19		
	УКУПНО ОДРЖАВАЊЕ ЖИВЕ ОГРАДЕ		2.600 x2		18.200
5.	**Садња сезонског цвијећа различитих врста окопавање и залијевање током цијеле године(око 7.000 ком садница цвијећа) 475 м2 укупна површина пута 20 КМ =9.500 КМ**	м2			9.500
	-Ул. Светог Саве,(код аутобуске стан. и базена) -Ул.Немањина, -Површине испред зграде АС Града Добој, -Ул. ЦараДушана, (код киоска) -Ул. Краља Александра(код православне цркве и на излазу из града) -На углу улица Југ Богдана/Видовданска - раскрс.улица Југ Богдана и војводе Синђелића (код водовода)		60 38 67 126 148 10 25		
	Орезивање и окопавање ружичњака, уклањање осушених цвјетова и залијевање, укупна површина 866 м2 -Ул. Југ Богдана - Ул. Немањина	м2	84 782		7.794
6.	**- Орезивање дрвећа у дрворедима, парковима и насељима, уклањање сувих грана, редукција крошње**	ком	500		17.500
7.	**- Орезивање украсног грмља**	ком	180		6.300
8.	**- Сјеча и уклањање осушених стабала са ангажовањем корпе по потреби**		70		14.000
9.	**- Садња новог дрвећа и обнављање дрвореда (саднице различитих врста)**	ком	200		7.000
	СВЕ УКУПНО ЈАВНЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ				**274.000**

II	***ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ АСФАЛТНИХ ПОВРШИНА*** **Ручно и машинско чишћење, прање јавних асфалтних површина и ангажовање камиона**					***106.000 КМ***
Р. бр	НАЗИВ УЛИЦЕ	ДУЖИНА м	ШИРИНА м	ПОВРШ. КОЛОВОЗА м²	ПОВРШ. ТРОТОАРА м²	УКУПНА ПОВРШ. м²
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	Улице које се чисте најмање 17 пута годишње (I приоритет)					
1.	Светог Саве	1.200	8,5	10.200	7.200	17.400
2.	Немањина	397	9	3.573	2.382	5.955
3.	Хиландарска	285	7	1.995	560	2.555
4	Кнеза Лазара (одУл. Светог Саве до Хиландарске)	180	9	1.620	390	2.010
5.	Цара Душана (од Ул. Светог Саве до Хиландарске)	180	7	1.260	990	2.250
6.	Тротоари у парку				2.520	2.520
					Укупно м2 **Укупно:** 19.451 КМ	32.690
	Улице које се чисте најмање 11 пута годишње (II приоритет)					
1.	Краља Драгутина	743	7	5.201	3.269	8.470
2.	Кнеза Лазара (други дио улице)	175	9	1.575	391	1966
3.	Ћупријска	282	7	1.974	1.241	3.215
4.	Цељска	380	7	2.660	1.040	3.700
5.	Краља Александра	1200	6,5	7.800	4.300	12.100
6.	Цара Душана (други дио улице)	688	7	4.816	3.110	7.926
7.	Краља Петра Првог	340	4	1.360	340	1.700
8.	Српских Соколова	430	9	3.870	1.300	5.170
9.	Југ Богдана	900	8	7.200	3.600	10.800
10.	Николе Пашића	432	7	3.024	1.728	4.752
11.	Кнеза Милоша	432	7	3.024	1.728	4.752
12.	Филипа Вишњића	200	7	1.400	800	2.200
13.	Краља Тврtка	217	5	1.085	650	1.735
14.	Карађорђева	554	7	3.878	1.650	5.528
15.	Војводе Синђелића	742	6	4.452	740	5.192
					Укупно м2 **Укупно:** 30.494 КМ	79.206
	Улице које се чисте најмање 5 пута годишње(III приоритет)					

1.	Меше Селимовића	520	7	3.640	780	4.420
2.	Поп Љубина	493	7	3.451	740	4.191
3.	Војводе Мишића	525	8	4.200	1250	5.450
4.	Видовданска	1.320	7	9.240	3.715	12.955
5.	Николе Тесле	1.296	7	9.072	3.890	12.962
6.	Његошева	129	3	387	-	387
7.	Војводе Степе	265	8	2.120	1.166	3.286
8.	Кнегиње Милице	140	4	560	-	560
9.	Колубарска	350	7	2.450	350	2.800
10.	Солунских Добровољаца	790	6	4.740	1.580	6.320
11.	Доњи Шушњари	2200	3,5	7.700	2.200	9.900
12.	Браће Југовића	608	5	3.040	1.220	4.260
13.	Милоша Обилића	1.045	5,5	5.748	2.090	7.838
14.	Асфалтне површине између стамбених објеката (квартови)					
	Кварт Б – између улица Кнеза Милоша,Цељска, Војводе Синђелића					7.750
	Кварт В – између улица Цара Душана, Филипа Вишњића,Југ Богдана и Војводе Синђелића					7.610
	Кварт Г – између улица Видовданска, Кнеза Лазара,Југ Богдана,Хиландарска,Његошева					11.830
	Кварт Д – између улица НиколеПашића,Ћупријска,Краља Тврtка,Краља Драгутина					16.670
	Кварт Ђ – између улица Краља Александра, Немањина,Краља Петра Првог,Краља Драгутина и Карађорђева					7.040
	Кварт Е – између улица Николе Пашића, Карађорђева,Краља Драгутина,Војводе Степе,Српских Соколова и Војводе Мишића					8.400
	Кварт Ж – између улица КраљаАлександра,Немањина,Кнегиње Милице,Српских Соколов , Војводе Степе и парк код пијаце					1016
	Кварт З – између улица Краља Александра и Војводе Степе					5400
	Кварт И – између улица Солунских Добровољаца и Колубарска					6.280
	Кварт J– између улица Меше Селимовића, Трг Петровданских жртава - парк код Болнице					700
					Укупно квартови м2	72.696
					Укупно улице м2	75.329
					Укупно квартови и улице: 25.904 КМ	
	Улице које се чисте најмање 2 пута годишње (IV приоритет)					
1.	Трг петровданских жртава	110	5,5	605	-	605
2.	Крњинске Српске Бригаде	2.700	8,5	22.950	5.400	28.350
3.	Василија Острошког	90	4	360	90	450
4.	Крњинска	204	4,5	918	-	918

5.	Требавска	329	5	1.645	-	1645
6.	Озренска	342	5	1.710	-	1.710
7.	Бранка Ковачевића	131	4	524	-	524
8.	Ослободилачка	608	5	3.040	-	3.040
9.	Алексе Видаковића	165	4	660	-	660
10.	Старине Новака	200	3,5	700	-	700
11.	Цвијетина Тодића	142	5	710	-	710
12.	Вучијачке Српске Бригаде	495	4	1.980	-	1.980
13.	Бановић Страхиње	407	5	2.035	-	2.035
14.	Тврђавски пролаз	220	2	440	-	440
15.	Добојске Бригаде	2.475	4	9.900	-	9.900
16.	Ђурђевданска	64	2,5	160	-	160
17.	Хајдук Вељкова	226	3,5	791	-	791
18.	Кајмакчаланска	441	7	3.087		3.087
19.	Горњи Шушњари	336	3,5	1.176	-	1.176
20.	Капетана Рашуина	882	5	4.410	-	4.410
21.	Крајишких Бригада	2.029	3,5	7.102	-	7.102
22.	Марка Краљевића	400	3,5	1.400	-	1.400
23.	Озренских Српских Бригада	1.167	7	8.169	1.000	9.169
24.	Поп Савина	187	4,5	842	-	842
25.	Призренска	667	4,5	3.002	396	3.398
26.	Рашка	2.930	4	11.720	-	11.720
27.	Свете Тројице	102	3,5	357	62	419
28.	Светог Николе	100	3,5	350	-	350
29.	Требавске Буне	306	4,	1.224	-	1.224
30.	Требавске Српске Бригаде	1.360	4	5.440	-	5.440
31.	Војводе Бојовића	265	3	795	-	795
32.	Вучијачка	190	3	570	-	570
33.	Усорска	280	3	840	-	840
34.	Хелсинки Пут	620	4	2.480	-	2.480
35.	Ђенерала Драже	400	5	2.000	200	2.200
					укупно м2 **укупно**: 7.787 КМ	111.240
Укупно чишћење асфалтних површина, ручно и машински						83.636 КМ
Прање улица првог приоритета, (18.648м2х 3) 3 пута у току године		Јед.мј. м2	колич 55.944			2.797 КМ
Прање улица другог приоритета, 2 пута у току године(53.319м2х2)		Јед.мј. м2	106.638			5.375 КМ
Ангажовање камиона по налогу комуналне полиције		Јед.мј. сат	Колич 149			14.192 КМ
СВЕ УКУПНО АСФАЛТНЕ ПОВРШИНЕ						**106.000 КМ**

III	***ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ГРАДСКИХ САОБРАЋАЈНИЦА***				***125.000 КМ***
3.1.	Санација ударних рупа и асфалтирање кратких дионица на градским саобраћајницама асфалт бетоном и битошљунком, поправка и замјена дотрајалих елемената конструкције саобраћајнице,				125.000
IV	***ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ, СВЈЕТЛОСНЕ И ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ***				***20.000 КМ***

4.1.	Одржавање вертикалне сигнализације- саобраћајни знаци. Поправка ,замјена уништених, и набавка нових знакова				4.000
4.2.	Одржавање свјетлосне сигнализације – семафори, Редовно одржавање 5 семафорских раскрсница,отклањање кварова и замјена уништених дијелова семафора				8.000
4.3.	Одржавање хоризонталне сигнализације, обиљежавање пјешачких прелаза,средишњих линија, стрелица и других знакова хоризонталне сигнализације				8.000
V	***РАСХОДИ ЗА УСЛУГЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ***				***90.000 КМ***
5.1.	Одржавање градских саобраћајница и тротоара у зимским условима – зимска служба. Зимска служба траје од 15.11.2013.-15.03.2014. односно до престанка падавина. Улице су подијељене по приоритетима као и код чишћења јавних асфалтних површина. Након престанка падавина врши се уклањање абразивног посипног материјала.				90.000
VI	***ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА***				***30.000 КМ***
6.1.	Набавка и уградња дотрајалих и отуђених сливних решетки и поклопаца, одводња површинских и отпадних вода				8.000
6.2.	Рад радника на прецрпној станици , и трошкови електричне енергије за рад прецрпне станице у вријеме великих падавина				6.000
6.3.	Чишћење сливника (895 ком.) и канализационе мреже специјалним возилом.Одржавање и замјена шахт поклопаца укупно 1489 комада.				9.000
6.4.	Одржавање фонтане и аутоматског система за наводњавање зелених површина у градском парку				7.000
VII	***РЕДОВНО И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ, И ТРОШКОВИ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ЈАВНУ РАСВЈЕТУ***				***360.000 КМ***
7.1.	Редовно одржавање јавне расвјете (замјена сијалица, пригушница, упаљача, грла, осигурача, дефектажа и отклањање кварова, фарбање и исправљање стубова)				30.000
7.2.	Трошкови електричне енергије за јавну расвјету				330.000
VIII	***ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ***				***206.000 КМ***
8.1.	Одржавање пословних простора и гаража у власништву града - трошкови административних услуга за одржавање заједничких дијелова зграде (ЗЕВ-а)				1.000
8.2	Декорација града за вријеме празника				4.000
8.3.	Трошкови манифестација -обиљежавање значајних датума (22.април, 5.јуни, 22.септембар),				1.000
8.4.	Остале уговорене услуге - уговорни однос Града Добој				

	са ЈП „ДИРГ“: -управљање и одржавање некретнина града, -управљање јавним паркиралиштима , -наплата комуналне накнаде				200.000
IX	***ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ***				***10.000 КМ***
9.1.	Издаци за изградњу и прибављање ванског освјетљења, тротоара и ограда				5.000
9.2.	Набавка и уградња комуналне опреме (набавка парковских клупа)				5.000
	СВЕ У К У П Н О				***1.221.000 КМ***

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-121-1/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12) , члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник града Добој», број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Програм активности рјешавања проблематике избјеглог, расељеног становништва и повратника у 2014. години..

2. Саставни дио закључка чини Програм активности рјешавања проблематике избјеглог, расељеног становништва и повратника у 2014. години..

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-122/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12) , члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник града Добој», број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1.Градској борачко организацији препоручује се да процијени и одлучи о ангажовању новчаних средстава за обиљежавање Дана одбране Добоја Удружењу бранилаца Добоја “2.мај” из средстава намијењених за функционисање и рад Градске борачке организације Добој.

2. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-131/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12) , члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник града Добој», број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Програм активности Одјељења за европске интеграције и енергетско еколошку ефикасност у 2014. години.

2. Саставни дио закључка чини Програм активности одјељења за европске интеграције и енергетско еколошку ефикасност у 2014. години.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-123/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12) , члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник града Добој», број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Програм кориштења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју града Добоја за 2014. годину.

2. Саставни дио закључка чини Програм кориштења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју града Добоја за 2014. годину.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-124/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12) , члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник града Добој», број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Програм кориштења прихода од посебних намјена за шуме у 2014 годину.

2. Саставни дио закључка чини Програм кориштења прихода од посебних намјена за шуме у 2014 годину.

,

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-125/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12) , члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник града Добој», број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Програм рада Противградне заштите Републике Српске на подручју града Добој за 2014 годину.

2. Саставни дио закључка чини Програм рада Противградне заштите Републике Српске на подручју града Добој за 2014 годину

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-126/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12) , члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник града Добој», број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Програм развоја Цивилне заштите у области заштите и спасавања на подручју града Добој за период 2014-2015 године.

2. Саставни дио закључка чини Програм развоја Цивилне заштите у области заштите и спасавања на подручју града Добој за период 2014-2015 године

,

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-127/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 22. тачка 3. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске", број: 121/12) и члана 33. тачке 10. Статута града Добој („Службени гласник града Добој", број: 9/12) Скупштина града Добој доноси

ПРОГРАМ РАЗВОЈА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ДОБОЈ ЗА ПЕРИОД 2014.-2018. ГОДИНЕ

УВОДНИ ДИО

Програм развоја заштите и спасавања људи и материјалних добара од елементарне непогоде и других несреће град Добој (у даљем тексту Програм развоја Града),састји се од Процјене угрожености града Добој од елеметарне непогоде и друге несреће и План заштите и спасавања града Добој од елеметарне непогоде и другие несреће, а они представљају основне документе у којима се утврђује цјелокупна организација и начин функционисања система заштите и спасавања људи и материјалних добара на подру града Добој.

Приликом израде Процјене угрожености града Добој од елеметарне непогоде и друге несреће извршена је детаљна анализа тренутне организованости и оспособљености снага за заштиту и спасавање, процијењене су опасности које на подручју града Добој могу угрозити људе и материјална добра, снаге и средства које се у татој ситуацији могу ставити на располагање у сврху провођења мјера заштите и спасавања људи и материјалних добара.

Програмом развоја града Добој и другим планским документима који ће се донијети, треба да обезбиједи континуиран плански процес развоја цјеловитог система заштите и спасавања на подручју града Добој а имају циљ да:

- унаприједе провођење Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама као и провођење других законских и подзаконских прописа који уређују ову област,
- обезбиједе услове за дугорочно планирање реорганизације и развоја структура цивилне заштите у систему заштите и спасавања, њихово опремање, обучавање и увјежбавање за провођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања,
- обезбиједе да се рационално, равномјернао економично и ефикасно употријебе снаге и средстава у акцијама заштите и спасавања људи и материјалних добара,
- обезбиједе бољу безбједност људи и имовине на подручју града Добој, те обезбиједе услове за бржи и ефикаснији опоравак од последица насталих дјеловањем елементарне непогоде и друге несреће,
- организоваће се потребне снаге за благовремено пружање помћи сусједним и другим ошинама градовима погођеним дјеловањем елементарне непогоде и друге несреће, уз успостављање међусобних односа који се омог десити да и град Добој затражи и добије помоћ других општина градова, ако буде угрожена дјеловањем елеметарне непогоде и друге несрће,
- обезбиједи се правовремено, стручно и ефикасно извршавање задатака из области заштите и спасавања људи и материјалних добара.

2.

Програм развоја града Добој у области заштите и спасавања састоји се од три основна дијела :

1. Политика развоја заштите и спасавања: као основни документ који одређује опредељења, правце, као и глобалне оквире за израду основних докумената Програма развоја града Добој за петогодишњи период.

Политика развоја обухвата: визију развоја и циљеве развоја, основна начела и опредељења и подручја развоја система заштите и спасавања.

2. Стратешки правци развоја заштите и спасавања, заснивају се на визији и циљевима утврђеним у политици развоја заштите и спасавања, а разрађују се кроз одређени број програма који се односе на све области које чине систем заштите и спасавања.

3. Посебни документи о стању система заштите и спасавања у склопу чега су посебно обрађена слиједећа питања:

а) закључци из Процјене угрожености града Добој од природне и друге несреће,

б) подаци о стању организованости цивилне заштите и достигнутом степену заштите и спасавања од појединих несрећа,

в) превентивне мјере заштите и спасавања које ће се проводити,

г) основне циљеве, задатке и начин остваривања заштите и спасавања са смјерницама за организовање снага и средстава цивилне заштите,

д) основе за израду програма обучавања и оспособљавања у заштити и спасавању,

ђ) смјернице за истраживачку и развојну дјелатност од значаја за заштиту и спасавање те друге смјернице којима се унапређује систем заштите и спасавања на подручју града Добој,

е) план обезбјеђења и кориштења средстава за заштиту и спасавање за петогодишњи период.

1. ПОЛИТИКА РАЗВОЈА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ГРАДА ДОБОЈ

Политика развоја заштите и спасавања људи и материјалних добара града Добој (у даљем тексту Политика развоја) полази од чињенице да је систем заштите и спасавања успостављен на Републичком нивоу 1998. године

Процјеном угрожености града Добој анализиране су и процјењене могуоности настанка и дјеловања елеметарне непогоде и друге несреће са последицама које би могле настати по људе и материјална добра, те су исказане потребе за реорганизацијом и развојем снага и обезбјеђивањем средстава за заштиту и спасавање људи и материјалних добара од елеметарне непогоде и друге несреће.

3.

Она полази од чињенице да је циљ стратешког развојног планирања интегрални развој који омогућава да се идентификују ризици, интегришу у јединствену визију развоја и из ње изведених циљева, предходно истакнути фактори пресудно утичу на формирање визије развоја Програма заштите и

спасавања града Добој за плански период 2014- 2018.године.

2. ВИЗИЈА РАЗВОЈА

Реорганизацијом и увезивањем постојећих управних и оперативно стручних служби града Добој, Штаба за ванредне ситуације, служби и повјереника за заштиту и спасавање, те значајнијим укључивањем привредних друштава и грађана у систем (структуре) цивилне заштите потребно је створити услове за провођење превентивних и оперативно-стручних мјера из области заштите и спасавања људи и материјалних добара од елементарне непогоде и друге несреће.
Попуњавањем, опремањем, обуком и увјежбавањем структура цивилне заштите организовати мобилне, ефикасне, рационалне и економичне снаге спремне да благовремено одговоре на пријетњу од елементарне непогоде и друге несреће у фази спречавања дјеловања несреће, отклањању или ублажавању последица дјеловања елементарне непогоде и друге несреће.
Развој система за заштиту и спасавање људи и метеријалних добара од елеметарне непогоде и друге несреће и провођење мјера заштите и спасавања од општег су интереса за град Добој. У случају појаве елеметарне непогоде и друге несреће свако је дужан и обавезан помагати у складу са својим могућностима и способностима.
Развој система за заштиту и спасавање живота и здравља људи и њихово спасавање, збрињавање и лијечење утврђује се као приоритет и обавеза свих носилаца заштите и спасавања у односу на све друге заштитне и спасилачке активности које се планирају и обавезно проводе.
Снаге и средства за заштиту и спасавање организовати на начин да се благовремено и ефикасно могу пружити помоћ угроженом становништву и приступити заштити и спасавању материјалних добара на територији града Добој , а по потреби и да пруже помоћ и другим општинама и градовима.

3. ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА

Први стратешки циљ

У цијелости провести започете реформе и стандардизацију структура цивилне заштите, те их интегрисати у јединствен систем заштите и спасавања који ће бити у стању да дјелује и одговори на сва потенцијална угрожавања људи и материјалних добара од елементарне непогоде и друге несреће на подручју града Добој, те да благовремено пружи помоћ другим угроженим општинама и градовима.

Други стратешки циљ

Имплементирати, те у складу са потребама града Добој ажурирати или измјенити одговарајуће акте и друга планска документа града Добој којима се обезбјеђује планско провођење мјера из области градње, заштите културно историјских добара, заштите

животне средине и др, као и докумената којима се омогућава убрзани економски и сваки други развој града Добој.

Трећи стратешки циљ

Нормативно правно уредити област заштите и спасавања људи и материјалних добара из дијела надлежности локалне самоуправе, те у складу са искуствима из протеклог периода затражити да се дораде законска и подзаконска рјешења из области заштите и спасавања из дијела надлежности Републике Српске.

Четврти стратешки циљ

Ослонцем на постојеће снаге у граду, мјесним заједницама, удружењима грађана, установама и другим правним лицима са подручја града Добој доградити постојећи систем заштите и спасавања тако да се добије подесна и дјелотворна структура за заштиту и спасавање усмјерена на остваривање визије развоја и из ње изведених циљева.

Пети стратешки циљ

Припаднике цивилне заштите и грађане обучити, те у складу са потребама и могућностима града Добој увјежбати за провођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања људи материјалних добара од природне и другие несреће.

Шеси стратешки циљ

Полазећи од процјене да град Добој може бити угрожена дјеловањем свих врста природне и другие несреће и у различитим временским приликама од постојећих структура на терену организовати осматрачкодојавну службу увезану преко Подручног оперативног комуникативног града Добој, којег треба оспособити да благовремено и у свим временским приликама предвиди уочи потенцијалну опасност и да о томе обавијести надлежне органе, односно да предузме мјере из своје надлежности.

Седми стратешки циљ

У случајевима гдје већ постоји врло озбиљна угроженост града Добој од ранијег или тренутног дјеловања природне и друге несреће (поплаве, пожари, клизање и одроњавање тла, контаминираност подручја минама и убојним средствима, загађење животне средине, и сл.) плански провести неопходне мјере заштите и спасавања људи и материјалних добара, те пружити помоћ угроженим и страдалим да се поновно интегришу у заједницу.

Осми стратешки циљ

Системским мјерама градских органа управе, мјесних заједница, правних и физичких лица која газдују и управљају имовином, земљиштем, шумама и другим ресурсима на подручју града Добој континуирано проводити уређење територије града Добој. На овај

5.

начин обезбјеђује се заштита и економично коришћење ресурса града Добој и квалитетније управљање територијом као простором и привредним потенцијалом.

Девети стратешки циљ

Изборити се за успостављање ефикасног система за праћење и спречавање појаве заразних болести код животиња, њихово искорјењивање, те обезбиједи правовремено занављане сточног фонда на подручју града Добој.

Десети стратешки циљ

Системским мјерама града Добој дугорочно ријешити питања одлагања комуналног, грађевинског, фармацеутског и других врста отпада, на економски одржив начин и у складу са заштитом природне животне средине.

Једанаести стратешки циљ

Провођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од општег је интереса за град Добој, те ће стога њихово финансирање бити приоритет града Добој у обиму знатно већем него до сада, који ће се реализовати обезбјеђењем посебних средстава из будûета града Добој, средствима од посебне накнаде за заштиту и спасавање.

Дванаести стратешки циљ

Системским и континуираним мјерама свих надлежних градских органа, правних и физичких лица која управљају ресурсима, уз максимално учешће мјесних заједница и грађана спријечити и на законит начин санкционисати све негативне појаве које могу проузроковати штету по људе и материјална добра или ослабити систем заштите и спасавања.

Тринаести стратешки циљ

Систем заштите и спасавања града Добој градити интегришући га у јединствен систем заштите и спасавања , с тим да се увезује и сарађује са системима заштите и спасавања сусједних општина и градова из Републике Српске, Брчко дистрикта и Федерације БиХ .

4. ОСНОВНА НАЧЕЛА И ОПРЕДЕЉЕЊА

Остваривање права и дужности у области заштите и спасавања града Добој врши у складу са чланом 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама (у даљем тексту: Закон о заштити и спасавању) и другим законским и подзаконским актима који уређују област заштите и спасавања људи и метаријалних добара.
Све врсте и облици заштите и спасавања људи и материјалних добара проводиће се у складу са међународним хуманитарним правом и међународним правом о заштити људи и животиња, заштити животне средине, заштити културних, историјских и других добара од негативног утицаја елементарне непогоде и друге несреће, те у складу са међународно

6.

преузетим обавезама БиХ. Полазећи од обавеза града, Добој у погледу остваривања права и дужности у области заштите и спасавања и потребе извршавања међународних обавеза, из дијела надлежности града, основна начела и опредјељења у овој области биће:
- све врсте и облици заштите и спасавања људи и материјалних добара су хуманитарне и неполитичке нарави, тако да сваки грађанин има ће право на заштиту и спасавање ако га елементарна непогода и друга несрећа угрози његов живот, здравље и имовину,
- у случају када запријети избијање или избије елеметарна непогода и друга несрећа заштита и спасавање живота и здравља људи има предност пред свим другим заштитним и спасилачким активностима,

- сва правна и физичка лица имаће право и обавезу да самостално или скупа са другима проводе заштиту и спасавање од елеметарних непогода и других несрећа,
- у случају када запријети избијање или избије елеметарна непогода и друга несрећа свако ће бити обавезан и дужан помагати у оквиру својих могућности и способности, те о могућности избијања или избијању несреће обавјестити Подручни оперативни комуникативни центар , а по потреби и друге,
- помоћ у случају елеметарне непогоде и друге несреће по правилу је бесплатна,
- планирање и провођење превентивних мјера заштите и спасавања људи и материјалних добара континуирана су обавеза и приоритет свих структура заштите и спасавања града Добој,
- информације о опасностима које прије од елементарне непогоде и друге несреће морају бити благовремено бити доступне грађанима и правним лицима заједно са упутствима како да поступе ради самозаштите и заштите од елементарне непогоде и другие несреће,
- правна и физичка лица која су власници или управљају имовином (земљиште, објекти, уређаји, постројења и др.) дужни су их држати у исправном стању, заштићене и уређене у складу са позитивним законским прописима,
- у случају избијања елементарне непогоде и друге несреће свако правно и физичко лице је надлежно и одговорно за провођење мјера заштите и спасавања у складу са Законом о заштити и спасавању, подзаконским актима, Програмом и Планом заштите и спасавања града Добој и другим актима у пословима из дијела своје надлежности,
- снаге и средства за заштиту и спасавање биће организоване тако да су оспособљене да у случају елементарне непогоде и друге несреће могу да дјелују брзо и ефикасно, с тим да употреба снага и средстава треба бити сразмјерна са степеном угрожености људи и материјалних добара, односно са последицама које су настале или могу настати дјеловањем елеметарне непогоде и друге несреће,
- снаге и средства за заштиту и спасавање биће планиране и организоване у складу са Проценом угрожености града Добој, проценама угрожености појединих подручја и проценама угрожености правних лица и доступним материјално финансијским и другим могућностима носиоца планске документације,
- Чување и рационалну употребу средстава предвиђених за заштиту и спасавање, између осталог, проводиће се примјеном опредјељења да свако правно и физичко лице које намјерно или крајњом непажњом проузрокује угроженост или трошкове додатног провођење мјера, односно која су узроковала накнадну штету требају платити трошкове који том приликом настану у складу са Законом,
- службе за заштиту и спасавање и повјеренике заштите и спасавања биће организовани за обављање задатака заштите и спасавања у случајевима када у оквиру редовне

7.

дјелатности нису развијени капацитети потребни за свеобухватно провођење мјера заштите и спасавања, или када ти капацитети нису довољни,
- припадници структура за заштиту и спасавање и други субјекти који учествују у провођењу мјера заштите и спасавања у складу са законом имаће право на заштиту на раду, о чему бригу воде њихови оснивач, послодавци или наредбодавци, а у случају повреде приликом извршавања мјера заштите и

спасавања имају и право на лијечење или обештећење,
- провођење мјера заштите и спасавања људи и материјалних добара заснива ће се на опремљеној и оспособљеној структури заштите и спасавања града Добој, установа и правних лица која послују на територији града Добој, која ће по потреби бити помогнута снагама и средствима Републике Српске,
- код израде и примјене планова заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће максимално ће се користити превентивним приступом планирања и провођења мјера заштите и спасавања те водити рачуна о ефикасношћу и економичношћу,
- код израде планова заштите и спасавања и других оперативно-планских докумената града Добој ће се придржавати правила да се правовремено заштитимо од познатих ризика,
- у складу са могућностима града Добој ће планирати помоћ сусједним и другим општинама и градовима угроженим дјеловањем елементарне непогоде и друге несреће.
- у свим фазама планирања и провођења превентивних и оперативних мјера на системски начин укључиваће се правна и физичка лица са подручја града Добој, чиме ће се побољшати њихова обавјештеност, побољшаће се систем планирања и ојачати вољни моменат за учешће у провођењу мјера заштите и спасавања.

5. ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Појаву елементарне непогоде и друге несреће тешко је, чак и немогуће, предвидјети и у много развијенијим и опремљенијим системима заштите и спасавања од наших. За успјешну организацију система заштите и спасавања веома је битно да се све појаве прате, анализирају и упоређују са ранијим искуствима. код прикупљања и анализе података о опасностима користити савремене технологије ради лакшег вредновања и дистрибуције података. У таквим условима планирање развоја система заштите и спасавања је лакше, рационалније и ефикасније те представља изводљив и рационалан начин да се осигура ефикасанно суочавање са опасностима и посљедицама дјеловања елеметарне непогоде и друге несреће.

Правовременим и ефикасним дјеловањем снага и средстава ради превентивне и оперативне заштите људи и материјалних добара, квалитетним руковођењем и управљањем у вријеме избијања и дјеловања елеметарне непогоде и друге несреће, те системским мјерама опоравка настојаће се спасити живот, здравље људи и животиња, појава накнадних ланчаних несрећа као и спрјечавање или пак ублажавање настанка социјалних, економских,безбједносних, политичких и других поремећаја.

Развој система заштите и спасавања треба омогућити ефикасну међуресорну сарадњу носиоца планирања, јаче везе између различитих стручних професионалних и добровољних јединица и група и већу и дјелотворнију подршку становништва у провођењу мјера заштите и спасавања. Истовремено ће се указивати на елементе законитог и функционалног дјеловања у планирању и употреби нових адекватних одговора цјелокупне друштвене заједнице на елементарне непогоде и друге несреће.

8.

Програм развоја цивилне заштите у систему заштите и спасавања ће омогућити да се рационално и ефикасно

користе постојеће снаге, тако што ће се стварати услови за интегрисање постојећих снага у јединствен систем заштите и спасавања и што ће се предвидјети и обезбиједити оперативни развој намјенских (недостајућих) капацитета заштите и спасавања.

Програм развоја заштите и спасавања омогућиће израду планова заштите и спасавања у утврђена Проценом угрожености града Добој, редовно годишње ажурирање тих планова, те израду и реализацију акционих планова, конкретних програма и пројеката значајних за заштиту и спасавање. Програмом ће се повећати одговорност свих субјеката у провођењу мјера заштите и спасавања, дефинисаће се надзор над провођењем мјера и поступака и омогућиће се јаче испољавање иницијатива у правцу побољшања раније прихваћених рјешења.

Успјешна реализација Програма заштите и спасавања постићиће се свакодневним тимским радом, доношењем и провођењем рационалних прописа и планова, те је с тога заштита и спасавање града Добој од елеметерне непогоде и друге несреће планиране у двије фазе:

1. фазу смањења ризика од елементарне непогоде и друге несреће, која обухвата
   слиједећа подручја развоја:
   - превентива за случај елеметерне непогоде и друге несреће,
   - ублажавање посљедица од елементарне непогоде и друге несреће, као дио
     подручја превентиве,
   - приправност/спремност за дјеловање у случају елементарне непогоде и друге
     несреће.
2. фазу одговора и опоравка у току избијања и дјеловања елементарне непогоде и
   друге несреће, која обухвата:
   - мјера одговора (интервентна мјера),
   - мјера опоравка (консолидација и стабилизација стања).

5.1. Фаза смањења ризика од елементарне непогоде и друге несреће

5.2. Превентива за случај елементарне непогоде и друге несреће

Превентивно дјеловање као развојно подручје заштите и спасавања поставља се као најважнија, тежишна активност свих носилаца планирања мјера заштите и спасавања,
односно као централна тачка активности републичких органа, правних и физичких лица у припреми за ефикасан одговор на изазове и опасности у вези са избијањем и дјеловањем елементарне непогоде и друге несреће.

Превентивно дјеловање има за циљ да утичее на елеметарне непогоде и друге несреће у смислу: да се спријечи настанак елементарне непогоде и друге несреће, смањи њено дјеловање (ако је није могуће спријечити), да се смањи ризик, односно ублаже посљедице по људе и материјална добра, те да се што је могуће прије отклони извор угрожавања. Превентивне мјере заштите и спасавања, у складу са законским и подзаконским прописима Проценом угрожености, Програмом развоја и Плановима заштите и спасавања града Добој планирати и проводити: градски орган управе, мјесне заједнице, сва правна и физичка лица и установе.

9.

Град Добој тежиште активности код планирања превентивних мјера заштите и спасавања у наредном периоду ће усмјерити на:
- доградњу нормативно-правног оквира неопходног за успјешно провођење мјера заштите и спасавања,
- успостављање функционалне, ефикасне и економичне структуре снага за заштиту и спасавање одрживог начина финансирања превентивних мјера заштите и спасавања,
- отклањање и благовремено уочавање свих извора опасности који могу изазвати или повећати негативне ефекте елементарне непогоде и друге несреће,
- организацију, континуирано и ефикасно праћење, координације и примјена мјера које на подручју града Добој организују и проводе дршавне службе и установе из области превентивне заштите,
- организацију и увјежбавање система праћења појава, односно обавјештавање и узбуњивање становништва у случају елементарне непогоде и друге несреће,
- дефинисање најприкладнијег начина управљања у елементарне непогоде и друге несреће, као и других политика и мјера којима се јача систем превентивне и
оперативне заштите људи и материјалних добара од елементарне непогоде и друге несреће.

Планирање превентивних мјера заштите и спасавања, поред мјера планираних у Програму и плановима заштите и спасавања, остваривање се кроз:
- планирање и програмирање Стратегије развоја града Добој,
- просторне, урбанистичко-грађевинске и друге планове града Добој, - пројекте и акције као и оперативне, акционе и друге планове градских служби, републичких служби и установа, удружења грађана, предузећа, мјесних заједница и других,
- планове регулације и уређења корита ријека, планове уређења шума и
пољопривредних површина,
- забрану предузимања мјера и радњи које могу изазвати настанак елементарне непогоде и друге несреће, или појачати њено негативно дејеловање,
- мјере контроле, инспекцијског и другог надзора у свим областима планирања и извршавања законских и подзаконских прописа,
- планирање и провођење обуке штабова, служби и повјереника заштите и спасавања, обуке професионалних јединица, чланова удружења грађана и становништва.

Планирањем и провођењем мјера заштите и спасавања људи и материјалних добара од елементарне непогоде и друге несреће обухватиће све области превентивне и оперативне заштите, с тим да тежиште треба усмјерити на мјере заштите од опасности на подручја гдје је процијењено да на одређеном мјесту прије опасност од: појаве клизања и одроњавања тла, поплаве, земљотреса, рушења објеката, пожара, епизоотије, зоонозе, загађивања земље, воде и ваздуха, већих саобраћајних незгода, епидемија и других несреће.

Превентивну заштиту од несреће које већ дужи период прије животима и здрављу људи и животиња (мине, неексплодирана убојна средства, епизоотије и сл.) и које у скорој будућности нисмо у стању елиминисати, потребно је проводити на начин који ће омогућити одвијање свакодневних, али прије свега безбиједних активности становништва. За успјешност мјера превентиве код ових, већ постојећих, извора прије тњи изузетан значај имају мјере правилног и правовременог

информисања угрожених, упозорења, обука, забрана кретања у угроженим подручјима и сл.

10.

5.3. Ублажавање последица од елементарне непогоде и друге несреће

а) Нормативно-стручне мјере

У склопу ове групе мјера ублажавања последица од елементарне непогоде и друге несреће тежиште активности је потребно усмјерити на:
- анализу и благовремену измјену и допуну нормативно-правног оквира који уређује област праћења и спрјечавања негативних појава које могу узроковати појаву опасности,
- развијање свијести о потреби примјене научно-стручних достигнућа у процесима планирања за потребе градње, развоја и стратешког планирању, односно у фази кориштења и одржавања изграђених објеката и система,
- измјену просторних и других планова који отежавају или онемогућавају успјешно провођење мјера заштите и спасавања људи и материјалних добара,
- организацију функционалног надзора и контроле над провођењем мјера и поступака значајних за заштиту и спасавање,
- осигурање финансијске и друге подршке правним и физичким лицима која организовано проводе превентивне и оперативне мјере заштите и спасавања,
- обуку и увјежбавање структура заштите и спасавања и становништва за случај потребе измјештања и евакуације, пружање помоћи страдалим, предузимање мјера ублажавања дјеловања несрећа и друге практичне обуке и вјежбе,
- ефикасно узбуњивање и организовање структура заштите и спасавања и становништва, припрему и провођење ефикасног одговора на опасности од елементарне непогоде и друге несреће,
- организацију и одржавање капацитета за привремено склањање угрожених и страдалих,
- правовремено обезбеђење материјално-финансијских и других средстава неопходних за успјешно провођење мјера ублажавања посљедица природне и друге несреће.

б) Урбанистичке грађевинско-техничке мјере
У склопу ове групе мјера ублажавања посљедица од елементарне непогоде и друге несреће тежиште активности је потребно усмјерити на:
- правовремено предузимање оперативних мјера ради спрјечавања појаве и дјеловања елементарне непогоде и друге несреће (регулација корита ријека и потока, изградња насипа, уређење шумског и пољопривредног земљишта и др.),
- планским уклањањем грађевинских и других објеката који могу проузроковати или поспјешити појаву елементарне непогоде и друге несреће (објекти у водном појасу, запреке у ријекама, складишта опасних материјала и др.),
- благовременим испитивањем могућих појава опасности (клизање и одроњавање тла, заразне болести, струјни удар, обрушавање објеката и сл.), те благовременим отклањањем узрока штетног дјеловања,
- мјерама забране одвијања започетих активности које имају штетан утицај на људе и материјална добра комбиноване са мјерама (наредбама) за отклањање насталих

11.

посљедица и елиминацију извора опасности (у области градње, планирања изградње и управљања свим врстама отпада и др.),
- предузимање и других оперативних урбанистичко грађевинско-техничких мјера ублажавања посљедица елементарне непогоде и друге несреће.

5.4. Приправност-спремност за дјеловање у случају елементарне непогоде и друге несреће

Елеметарне непогоде и друге несреће, без обзира на развијеност система заштите и спасавања бити стално праћен и анализиран могућности њиховог избијања и дјеловања, врло често изненаде носиоце планирања заштите и спасавања, ради чега је неопходна стална доградња система за заштиту и спасавање града Добој и његово интегрисање у јединствен систем заштите и спасавања Републик Српске.
Приправност/спремност ће се постићи формирањем, опремањем, обучавањем и увјежбавањем Штаба, служби и повјереника заштите и спасавања, њиховим правилном територијалном распореду, реалним планирањем и досљедним провођењем планираних мјера.
Тежиште развојног усмјерења приправности-спремности треба усмјерити на најосјетљивије компоненте система заштите и спасавања:

а) Организација и планирање заштите и спасавања
Поставити тако да садржи јасну и свеобухватну, а истовремено реално проводиву, политику заштите и спасавања базирану на позитивним законским прописима, способну да се брзо и квалитено прилагоди дјеловању у датим условима и околностима, те да као систем може креирати или утицати на креирање реално проводивих прописа, стратегија и других планова и програма заштите и спасавања. Организацијом и планирањем заштите и спасавања, посебно, обезбиједити јасну и функционалну организациону структуру снага за заштиту и спасавање за управљање у ситуацијама елеметарне непогоде и друге несреће, поготово у условима када се јави потреба за брзим – хитним одговором (нпр. у случају потребе измјештања или евакуације становништва).

б) Ресурси
У област заштите и спасавања превасходно чине људи, затим објекти и системи за праћење и упозоравање на опасности које пријете људима и материјалним добрима, објекти и система за оперативно вођење акција заштите и спасавања, те сви други ресурси који би могли бити кориштени у акцијама заштите и спасавања (опрема, средства, залихе, логистички центри и сл.).
в) Обука и увјежбавање система заштите и спасавања
Подразумјева све структуре цивилне заштите, укључујући и грађане код којих се мора развити и ојачати свијест о опасностима и ризицима могућег настанка и дјеловања елементарних непогода и других несрећа, без непотребног стварања страха о опасностима које се јављају са тим појавама.
Обуком и вјежбом система заштите и спасавања треба показати да се организовано може дјеловати на елементарне непогоде и друге несреће, бар у дијелу ублажавања посљедица или

благовременог склањања људи и материјалних добара, што производи психолошки позитиван елемент за носиоца планирања мјера заштите и спасавања.

12.

г) Координација свих носилаца планирања и учесника у провођењу мјера заштите и
спасавања мора бити заснована на програмима и плановима заштите и спасавања и обавезама које по основи истих проистичу за носиоце планирања заштите и спасавања и директне извршиоце одређених мјера заштите и спасавања и организована тако да је у датом моменту је стању надомјестити одређене специфичне недостатке система заштите
и спасавања (прерасподјелом послова и обавеза, прерасподјелом снага и средстава, тражење помоћи и сл.).

Приправност и спремност за дјеловање у случају елементарне непогоде и друге несреће практично представљају јединствено подручје развоја система заштите и спасавања, јер су међусобно зависни и од њихове квалитете зависи успјешност операција брзог и адекватног одговора на елементарне непогоде и друге несреће и опасности које их прате.

Ефикасна приправност и спремност за дјеловање у условима елементарне непогоде и друге несреће зависи од правилног процјењивања опасности настанка и дјеловања елементарне непогоде и друге несреће на одређеном подручју, процјене потреба и могућности за провођењем одређених мјера заштите и спасавања, процјене
снага и средстава неопходних за брзо дјеловање у датим околностима (планови, снаге, средства, окомуникација, координација, помоћ и сл.), с тим да је врло важно обезбиједити обученост и увјежбаност снага за брзо дјеловање у конкретним ситуацијама (поплава, пожар ширих размјера и др.). У циљу постизања ефикасне приправности и спремности за дјеловање у условима елементарне непогоде и друге несреће, у дугорочно развојном погледу, посебну пажњу је потребно посветити слиједећим елементима припрема:

- попуни штабова, служби и именовањима повјереника зштите и спасавања, ангажовањем одговарајућег кадра (квалификациона, полна, старосна, здравствена структура), њиховим обучавањем и усавршавањем за област заштите и спасавања,
- успостављању и сталном ажурирању базе података значајне за заштиту и спасавање и њеном благовременом презентовању заинтересованим носиоцима планирања мјера заштите и спасавања, угроженим подручјима и људима,
- развијању система благовременог упозорења и преноса инструкција и упутстава, посебно када се ради о преношењу техничких информација о појединим опасностима и упутстава како се превентивно заштитити,
- осигурању намјенских залиха неопходних за ефикасан брзи одговор, посебно у фази смањења ризика од настанка и дјеловања елементарне непогоде и друге несреће,
- вјежбама симулације ради провјере ефикасности рјешења предвиђених плановима заштите и спасавања.

Ради обезбјеђења примјене принципа ефикасности и економичности употребе снага и средстава за заштиту и спасавање елементи укључени у планове и систем заштите и
спасавања у нормалним условима се користе ради задовољења других редовних потреба појединаца и друштва,

с тим да се плановима приправности треба дефинисати начин њиховог прилагођавања потребама заштите и спасавања.

13.

5.5. Ублажавање-отклањање (хитно поступање)

Све припреме цјелокупне друштвене заједнице за заштиту и спасавање људи и материјалних добара од елементарне непогоде и друге несреће имају за циљ да се
постигне спремност на брз и адекватан одговор на изазове и опасности које настају дјеловањем елементарним непогодама и другим несрећама и представља средње развојно подручје заштите и спасавања. Мјере одговора (интервентне мјере) су мјере које се предузимају непосредно прије настанка природне и друге несреће, тј. одмах
након узбуњивања система заштите и спасавања на елементарну непогоду или другу несрећу, или непосредно након удара елементарне непогоде и друге несреће. Ове мјере тежишно се усмјеравају на заштиту и спасавање људи и животиња и заштиту и спасавање материјалних добара од штетног дјеловања елементарне непогоде и друге несреће (измјештањем и евакуацијом, формирањем брана и насипа за одбрану од поплаве и сл.).
Досадашња искуства су показала да се мјере одговора изводе у крајње тешким и сложеним условима, да је њихова реализација отежана, често привремено или трајно онемогућена, те захтијевају добру обученост, увјежбаност и пожртвованост људства које их извршава.
Ефикасним одговором на елементарну непогоду и другу несрећу постиче се психолошки утицајем за дјеловање код лица погођених елементарном непогодом и другом несрећом, смањује се број страдалих, олакшавају се тешкоће и патња становништва погођеног дјеловањем несрећа, умањују се материјални губици, односно брже и ефикасније се стварају основни услови за живот и рад заједнице.

а) Фактори који утичу на ефикасност хитног пступања

Ефикасан одговор на елеметарне непогоде и друге несреће зависе од низа фактора, али је посебно потребно нагласити слиједеће:
- распрострањеност мреже осматрања, јављања и узбуњивања и његове увезаности са Подручним оперативним комуникацијским центром сусједним општинама, те од ефикасности уочавања и преноса информација о опасностима од елементарне непогоде и друге несреће,
- способности система заштите и спасавања да брзо, ефикасно и реално процијени могућност настанка и дјеловања елементарне непогоде и друге несреће и могуће опасности које угрожавају људе и материјална добра, брзо и ефикасно активирање планова заштите и спасавања, уз рационалну употребу снага и средстава за заштиту и спасавање,
- припремљености и оспособљености становништва, посебно оног дијела погођеног несрећом, да дјелује ради самозаштите личне и узајамне заштите од елементарних непогода и других несрећа,
- обучености, способности и искуству лица која управљају мјерама одговора на елеметарне непогоде и друге несреће, те о њиховом правовременом упућивању у угрожена подручја,
- ефикасног прикупљања, обраде и саопштавања информација о елементарне

непогоде и друге несреће, последицама које могу нанијети или су већ нанијеле,појаву ширења страха и панике,

14.

- могућностима кориштења комуникација, посебно путних и могућностима брзог проналажења алтернативних рјешења и кориштење истих,
- организовање планске евакуације или измијештање угроженог становништва и материјалних добара,
- квалитетне координације свих учесника у акцијама заштите и спасавања, те благовременог обезбјеђивања замјене за ненајављено одсутне, болесне и преморене учеснике акција заштите и спасавања,
- благовремене помоћи система заштите и спасавања Републике Српске и других републичких органа, поготово оних који располажу одговарајућом опремом и средствима за заштиту и спасавање (хеликоптери, транспортна возила, залихе хране, лијекова и сл.).

б) Облици хитног поступања

У условима када запријети настајање или настане елементарна непогода или друга несрећа, зависно о сложености конкретне ситуације неопходно је процијенити употребу слиједећих видова одговора на пријетеће опасности:
- у стање приправности ставити, или покренути инервентни систем заштите и спасавања људи иматеријалних добара (дјелимично или у цијелости),
- брзим системским мјерама и употребом система за осматрање, узбуњивање и јављање, а по потреби и од других правних и физичких лица, прикупити, анализирати и процијенити податке о могућој пријетњи или већ насталим елементарним непогодама и другим несрећама са свим потребним показатељима (ванредна процјена угрожености одређеног подручја или града Добој у цјелини),
- процијенити потребе за употребу снага и средстава заштите и спасавања и обезбиједити адекватан одговор опасностима које пријете или које су већ изазвале одређене последице,
- организовати планско измијештање или евакуацију људи и материјалних добара из угроженог подручја захваћеног елементарном непогодом и другом несрећом,
- обезбиједити кориштење комуникација према приоритетима, те осигурати путеве за снабдијевање и евакуацију и измјештање,
- провести интервентне мјере за спречавање или ублажавање последица дјеловања елементарних непогода и других несрећа (формирање насипа ради одбране од поплаве, пресијецање пожара, намјенско рушење тешко оштећених објеката и сл.),
- предузети мјере ради спријечавања појаве попратних облика елементарне непогоде и друге несреће (пожари и струјни удари због евентуалног пада далековода, експлозије и сл.),
- организовати проналалажење и спасавање угроженог становништва из рушевина, бујица ријека, превозних средстава и др.,
- обезбиједити правовемену и адекватну медицинску помоћ за повријеђене и асанацију терена када има погинулих,
- обезбиједити смјештај за угрожене, њихову исхрану, медицински третман и редовно одржавање хигијене,
- организовати оспособљавање путних и других инфраструктурних комуникација за потребе провођења мјера заштите и спасавања и друге потребе, према приоритетима,

- обезбиједити потребне количине питке и техничке воде за потребе провођења мјера заштите и спасавања, као и других материјалних средства,

15.

- обезбједити подручје од свих видова злоупотребе настале ситуације (крађе, пљачке, погрешне и неовлаштене примјене мјера заштите и спасавања или вршења недозвољених радњи под изговором извршавања мјера заштите и спасавања),
- редовно и адекватно информисање становништва о настанку елементарне непогоде и друге несреће, последицама које су настале, те извјештавање надлежних републичких органа,
- предузимање мјера које јачају морал становништва погођеног несрећом, становништва у сусједству али и других,
- о свим предузетим мјерама уредно водити евиденцију, посебно када су у питању нестале, измјештена или евакуисана лица,
- радити на поновном спајању породица погођених елементарном непогодом и другом несрећом,
- организовати рад комисија за процјену штета насталих дјеловањем елеметарне непогоде и друге несрее и створити услове за њихов безбједан и ефикасан рад.

Досадашња искуства у подручју одговора на елементарне непогоде и друге несреће показују да се у више области превентивног и оперативног дјеловања ради заштите и спасавања људи и материјалних добара јављају озбиљни проблеми, који отежавају или чак онемогућавају провођење мјера заштите и спасавања.

в) Могуће потешкоће у реализацији планираних послова и задатака заштите и спасавања

У процесу планирања могу се појавити различити једноставнији или сложенији проблеми те им је из тог разлога потребно посветити посебну пажњу, нарочито када је у питању:

- неуходаности организације заштите и спасавања посебно у дијелу који се односи на организацију и функционисање мјесних заједница и извршавање обавеза из дјела њихове надлежности из области заштите и спасавања,
- недостатак реално проводивих планова на свим нивоима планирања заштите и спасавања и недовољна заступљеност мјера заштите и спасавања у плановима градски служби и привредних друштава која послују на територији града Добој ,
- непостојање осматрачке мреже за праћење и дојављивање опасности од настанка елементарне непогоде и друге несреће,
- технићки недостаци осматрачке мреже и Подручног оперативно – комуникативног центра Добој да брзо и ефикасно приме, обраде и прослиједе информације о несрећама,
- недовољна опремљеност штабова, служби и повјереника за заштиту и спасавање потребним материјално-техничким средствима,
- недовољна координација правних и физичких лица која организовано или самоиницијативно проводе превентивне или оперативне мјере заштите и спасавања (свако према својим плановима),
- незаинтересованост правних и физичких лица за провођење мјера заштите и спасавања себе и других, јер се у одређеним случајевима настоји све комерцијализовати,
- недозвољавање или ометање провођења мјера заштите и спасавања (нпр.

преусмјеравање плавног таласа на ливаде ради смањења снаге истог, организовано провођење оборинских вода и сл.),
- преношење нетачних информација о настанку елементарни непогода и других несрећа, опасностима које од њих пријете, последицама које су већ настале, мјерама које се предузимају и сл.,

16.

- потешкоће које се јављају приликом процјењивања штета због системских недостатака (непостојање података о ранијој вриједности оштећеног објекта и сл.),
- одбијање људи да чак и привремено напусте своје домове када запријети избијање или избије елеметарна непогода и друга несрећа,
- тешке психичке, социјалне, безбедносне, економске и друге последице које настају,
- неодговарајуће достављање помоћи угроженом становништву (неодговарајући артикли, истекли рокови употребе), те на друге веома битне факторе.

5.6. Провођење

Полазећи од чињенице да Политика развоја заштите и спасавања људи и материјалних добара од елементарних непогода и других несрећа треба да рјешења за проблеме који су наглашени Закључцима процјене угрожености града Добој, успјешно провођење политике развоја заштите и спасавања поставља се као најважнији.

6. НОСИОЦИ ПРОВОЂЕЊА ПОЛИТИКЕ РАЗВОЈА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Програмом развоја заштите и спасавања града Добој утврђена је Политика и Стратегија развоја заштите и спасавања града Добој, те су одређени стратешки циљеви развоја заштите и спасавања који заједнички реализују:
Градска скупштина, градоначелник и градске службе управе, мјесне заједнице и друга правна и физичка лица на подручју града Добој, с тим да посебну обавезу, у смислу координације реализације планова и програма заштите и спасавања, има Одсјек цивилне заштите града Добој.
Расподјела послова и обавеза, начин и рокови њиховог извршавања, те друга питања везана за успјешност реализације Политике и Стратегије развоја заштите и спасавања детаљније ће бити разрађени градским Планом заштите и спасавања.
Посебну улогу у реализацији Политике и Стратегије заштите и спасавања града Добој имају градске службе за управу, које редовним координираним активностима требају осбезбједити провођење зацртаних циљева.
Кључну улогу у реализацији Политике и Стратегије развоја заштите и спасавања имају градска Скупштина, градоначелник и Одсјек цивилне заштите, који кроз процес планирања и реализације Политике и Стратегије требају створити услове за развој система заштите и спасавања (обезбјеђењем одговарајуће организације, правилним кадровским носилаца послова, обезбјеђењем материјално-финансијских средстава и др.).
Град Добој, у смислу провођења превентивних а посебно оперативних мјера заштите и спасавања,представља кључни друштвени фактор у реализовању конкретних мјера заштите и спасавања људи и материјалних добара, те се његове квалитетне припреме за провођење тих мјера поставаљају као императив.

7. ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама у члану 153. је одређен начин финансирања заштите и спасавања из три извора финансирања, а у истом чланом овог Закона одређене су обавезе које финансира град Добој. Детаљном анализом законских могућности и обавеза град Добој у погледу финансирања обавеза у области заштите и

17.

спасавања људи и материјалних добара, утврђено је да град Добој за финансирање развоја Програма заштите и спасавања, планова, пројеката и акција може користити:

1. средства буџета града Добој,
2. средства намијењена за реализовање специјалних пројеката (уређење ријека и др.) која обезбјеђује међународна заједница и
3. средства донација, добровољних прилога и друга законита средства.

Мјере којима се планира обезбјеђење средстава за реализовање политике и развоја заштите и спасавања људи и материјалних добара од елементарне непогоде и другие несреће морају бити планиране на реалним показатељима и уз потпуно уважавање прописа који уређују област финансија, те кроз детаљно упознавање са пројектима одређених субјеката, условима њиховог финансирања или суфинансирања.

Град Добој треба обезбиједити квалитетне припреме за израду пројеката са којима се може аплицирати за друга средства, а којима се омогућава реализација политике развоја система заштите и спасавања.

8. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА

Ради унапређења стања у области заштите од природне и друге несреће неопходно је континуирано праћење и оцјењивање реализације дефинисаних циљева. На овај начин могући проблеми настали у спровођењу Програма детаљније ће се анализирати и бити предложене адекватне измјене.

9. ЗАВРШНИ ДИО

Овај Програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Добој".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-012-127-1/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12) , члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник града Добој», број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 08.априла 2014. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Програм рада ЈП Радио Телевизије Добој за 2014 годину.

2. Саставни дио закључка чини Програм рада ЈП Радио Телевизије Добој за 2014 годину.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-128/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

.

На основу члана 33. и 69. Статута града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12) , члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник града Добој», број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се План уписа ученика у први разред средњих школа на подручју града Добој за школску 2014-2015. годину.

2. Саставни дио закључка чини План уписа ученика у први разред средњих школа на подручју града Добој за школску 2014-2015. годину..

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-129/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12) , члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник града Добој», број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 08.априла 2014. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Информација у вези извршавања обавеза Града Добој по питању омогућавања откупа другог одговарајућег стана носиоцима станарског права чији је стан у саставу ратом уништене зграде.

.

2. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-130/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12) , члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник града Добој», број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Информација о раду Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника у Добоју за период од 01.01.2013. до 31.12.2013. године

.

2.. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-132/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број:101/04,42/05,118/05 і 98/13), члана 33. Статута града Добој ("Службени гласник Града Добој" број:9/12), члана 146. Пословника скупштине града Добој ("Службени гласник Града Добој“ број:2/13) и члана 207. Закона о општем управном поступку, Скупштина града Добој на сједници одржаној дана, 08. априла 2014.године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

о исправци рјешења Скупштине општине Добој број:06/2-475-58/84 од 26.09.1984.године правоснажног 01.12.1984.године

1.Тачка прва диспозитива рјешења исправља се:

- у алинеји првој иза рјечи "Сарајевска бр.154" додају следеће рјечи:

"односно друштвена својина, корисник Општина Добој".

- у алинеји другој умјесто рјечи "површина 63м2" треба да стоји :

"површина 43м2" и додају рјечи "односно друштвена својина, корисник Општина Добој";

- у алинеји трећој брише се "корисник Јелеч Мартина Мато" и замјењује рјечима:

" корисник Кулић Илија", затим се иза рјечи "Сарајевска бр.158" додају рјечи:

"односно друштвена својина, корисник Општина Добој".

- у алинеји четвртој умјесто ријечи "у ЗК улошку број:2458 КО Добо"ј, треба да стоји :

" у ЗК улошку број:2258 КО Добој" и иза рјечи "Сарајевска бр.160" додају рјечи:

"односно друштвена својина, корисник Општина Добој".

- у алинеји шестој у трећем реду бришу се рјечи:"корисник Нешковић Пејо син Луке"

и замјењују рјечима: "корисник Живковић Здравко из Добоја".

- у алинеји седмој бришу се рјечи"корисници Кахримановић Махмута Џевад и

Кахримановић Мује Зејнеба рођ.Хоџић из Добоја, Сарајевска број:148 са по 1/2 дијела" и

замјењују рјечима:" друштвена својина".

-у алинеји деветој у другом реду бришу се рјечи "корисник Воде-Добој" и замјењују рјечима:

"Корисник Творница Конзерви Босна у Усори".

2. Рјешење Скупштине општине Добој број:06/2-475-58/84 од 26.09.1984.године у осталим одредбама остаје неизмјењено.

3. Овај закључак производи правно дејство од дана од кога производи правно дејство рјешење које се исправља.

О б р а з л о ж е њ е

Градоначелник Града Добој, обратио се Републичкој управи за геодетске и имовинскоправне послове , Подрчна јединица Добој, приједлогом за исправку рјешења Скупштине општине Добој број:06/2-475-58/84 од 26.09.1984.године, који захтјев је Град Добој примио 09.12.2013.године по подносиоцима АД МОДЕКС у стечају Добој по пуномоћнику адвокат Божо Цвијановић и ДОО ПРЕМИЈЕР Добој по пуномоћнику адвокат Жељка Милановић.

У приједлогу је наведено да је рјешењем Скупштине општине Добој број:06/2-475-58/84 од 26.09.1984.године из посједа дотадашњих корисника и додјељено СОУР "Алхос" Сарајево РО "Модекс" Добој у сврху доградње постојеће производне хале и обезбјеђења против-пожарног пута неизграђено грађевинско земљиште у друштвеној својини означено:к.ч. број:460/11, к.ч. број:308/61, к.ч. број:486/36 које одговарају парцели новог премјера број:7802, затим к.ч. број:460/12 и к.ч. број:308/62 које одговарају парцели новог премјера број:7804 - дио, к.ч. број:460/13 и к.ч. број:306/63 које одговарају парцели новог премјера број:7806-дио, к.ч. број:460/14 и к.ч. број:308/64 које одговарају парцели новог премјера број:7808-дио, к.ч. број:486/37 по новом премјеру број:7798, к.ч. број:486/38 по новом премјеру број:7796, к.ч. број:486/39 по новом премјеру број:7791/2, к.ч. број:486/40 по новом премјеру број:7789/3 и к.ч. број:308/60 по новом премјеру број:7884.

Подносиоци захтјева су навели да је приликом израде наведеног рјешења начињено низ очигледних грешака у означавању бројева ЗК извадака, површине парцела и грешака у означавању дотадашњих корисника, што предметно рјешење чини непроводивим у земљишној књизи.

Правни интерес подносилаца овог захтјева је оправдан, јер исправљање ових грешака представља услов за провођење наведеног рјешења у земљишној књизи, а што је услов да се предметно земљиште упише на АД МОДЕКС у стечају који је правни сљедник СОУР"Алхос"- РО "Модекс" Довој, а по окончању поступка утврђења земљишта за употребу објеката и

излагање података, предметне некретнине би се укњижиле на садашњег посједника и власника ДОО ПРЕМИЈЕР Добој.

Поступајући по наведеном захтјеву, извршен је увид у наведено рјешење и спис, те катастарску и земљишнокњижну евиденцију.

Увидом у предметни спис утврђено је да је предмет додјеле неизграђено грађевинско земљиште у друштвеном власништву, означено подацима старог и новог премјера:к.ч. број:460/11, к.ч. број:308/61, к.ч. број:486/36 које одговарају парцели новог премјера број:7802, затим к.ч. број:460/12 и к.ч. број:308/62 које одговарају парцели новог премјера број:7804 - дио, к.ч. број:460/13 и к.ч. број:306/63 које одговарају парцели новог премјера број:7806-дио, к.ч. број:460/14 и к.ч. број:308/64 које одговарају парцели новог премјера број:7808-дио, к.ч. број:486/37 по новом премјеру број:7798, к.ч. број:486/38 по новом премјеру број:7796, к.ч. број:486/39 по новом премјеру број:7791/2, к.ч. број:486/40 по новом премјеру број:7789/3 и к.ч. број:308/60 по новом премјеру број:7884,све КО Добој, из посједа дотадашњих корисника, а по захтјеву СОУР "Алхос" Сарајево- РО "Модекс" Добој за доградњу-проширења постојеће производне хале и обезбјеђења противпожарног пута, СО Добој додијелила рјешењем доншеним 26.09.1984.године под бројем:06/2-475-58/84, да је рјешење постало правоснажно 01.12.1984.године.

Увидом у катастарску евиденцију у посједовном листу број:3345 КО Добој утврђено да је на предметнимнекретнинама означеним по новом премјеру уписан ДОО Премијер Добој.

У захтјеву за исправку је наведено да су у предметном рјешењу начињене грешке како слиједи:

- у погледу парцела к.ч. број:308/61, к.ч. број:308/62, 308/63 и к.ч. број:308/64 11 укњижених у ЗК улошку број:3172 електронски број:3085 КО СП Добој пропуштено је да се наведе да су ове парцеле уписане као друштвена својина, корисник општина Добој;

- у погледу парцеле к.ч. број:460/12 укњижене у ЗК улошку број:1869 електронски број:2518 КО СП Добој погрешно је наведена површина од 63м2, а у документацији у спису и ЗК евиденцији ова парцела је површине 43м2;

- у погледу парцеле 460/13 укњижене у ЗК улошку број:925 електронски ЗК уложак број:2916 КО СП Добој погрешно су наведени корисници Јелеч Матрина Мато, док је у наведеном ЗК улошку укњижен Кулић Илија као корисник по рјешењу НОО Добој од 13.02.1956.године број:2878/55, Дн број:401/56 послије овог уписа на наведеној некретнини није било других уписа у земљишној књизи;

- у погледу парцеле к.ч. број:460/14 погрешно је наведено да је ова парцела уписана у ЗК уложак број:2458, а исправно је ЗК уложак број:2258 КО СП Добој у ручно вођеној земљишној књизи;

- у погледу парцеле к.ч. број:486/37 укњижене у ЗК улошку број:2596 екелтронски ЗК уложак број:3042 КО СП Добој погрешно су наведени корисници друштвене својине Нешковић Пејо син Луке, а треба ло је да стоји Живковић

Здравко који је уписан као корисник некретнине по упису од 11.05.1963.године број:Дн-674/63 те послије овог уписа на наведеној некретнини није било уписа других корисника у земљишној књизи;

- у погледу парцеле к.ч. број:483/38 укњижене у ЗК улошку број:1730 електронски ЗК уложак број:3576 КО СП Добој погрешно су наведени корисници Кахримановић махмута Џевад и кахринановић Мује Зејнеба, а на овој некретнини у земљишнокњижној евиденцији нема укњижених физичких лица као корисника, само је уписано право друштвене својине од 17.06.1964.године Дн.број:1148/64;

- у погледу парцеле к.ч. број:486/40 укњижене у ЗК улошку број:745 електронски ЗК уложак број:1385 КО СП Добој погрешно је уписан као корисник Воде -Добој, а треба Творница конзерви у Усори који упис је извршен 25.02.1948.године Дн.72/48.

Увидом у земљишнокњижну евиденцију утврђено је да су парцеле к.ч. број:308/61 и к.ч. број:308/62 и парцелу к.ч. број:308/64 укњижене у ЗК уложак број:3172 електронски ЗК уложак број:3085 КО СП Добој, као друштвена својина, са правом кориштења Општина Добој, упис у земљишну књигу од 15.10.1970.године под бројем:ДН.971/70;

- да је парцела к.ч. број:460/12 Усора њива уписана у ЗК улошку број:1869 електронски ЗК уложак број:2518 КО СП Добој и да је њена површина 43м2;

- да је парцела к.ч. број:308/63 укњижена у ЗК улошку број:3172 електронски ЗК уложак број:3085 КО СП Добој као друштвена својина, корисник Општина Добој;

-да је парцела к.ч. број:460/13 укњижена као друштвена својина са правом коришћења у корист Кулић Илије упис у ЗК уложак број:925 електронски број:2916 КО СП Добој, по рјешењу НОО Добој број:13.02.1956.године бр.2878/55 и ЗК упису Дн.број:401/56 од 0.06.1956.године, дакле на парцели к.ч. број:460/13 КО СП Добој у земљишној књизи као корисник није укњижен Јелеч Мато него Кулић Илија од 1956.године и данас ;

- да је парцела број:460/14 укњижена у ЗК улошку број:2258 КО Добој, а не 2458 како је наведено у рјешењу и да је ЗК уложак број:2258 у електронској форми означен бројем:3316 КО СП Добој;

- да је парцела к.ч. број:486/37 укњижена у ЗК улошку број:2596 електронски број ЗК улошка 3042 КО СП Добој, те да је корисник наведене парцеле Живковић Здравко укњижен на основу рјешења НОО Добој од 11.04.1963.године уписан у ЗК улошку 11.05.1963.године под бројем Дн.674/63, а не како је у рјешењу погрешно наведено Нешковић Луке Пејо;

-да је парцела к.ч. број:486/38 укњижена у ЗК улошку број 1730 електронски број:3576 КО Добојо као друштвена својина, те да на наведеној некретнини у предметном ЗК улошку није уписан корисник Кахримановић Махмута Џевад и Кахримановић Мује Зејнеба, обзиром да је задњи упис у овом ЗК улошку укњижба друштвеног власништва од 17.06.1964.године ДН. број:1148/64 на основу рјешења Одјељења за финансије ннародног одбора општине Добој број:2599/59 од 18.12.1959.године;

-да је парцела к.ч. број:486/40 укњижена у ЗК улошку број:745 електронски број:1385 КО СП Добој, као друштвена својина орган управљања "Творница конзерви Босна у Усори", а не Воде - Добој како је погрешно наведено у предметном рјешењу.

Имајући у виду напријед наведено утврђено је да се ради о очигледним нетачностима начињеним приликом израде рјешења Скупштине општине Добој број: 06/2-475-58/84 од 26.09.1984.године правоснажно 01.12.1984.године, које су овим закључком отклоњене .

На основу члана 207 Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС број:13/2002 и 50/2010) одлучено је као у диспозитиву наведеног закључка.

Против овог закључка не може се изјавити жалба али се може покренути управни спор тужбом код окружног суда у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-138/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04,42/05,118/05 и 98/13), члана 20. став 3. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11), чл. 2. и 5. Уредбе о давању сагласности на цијене одређених производа и услуга („Службени гласник Републике Српске“, број 11/11), члана 33. Статута града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12) , члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник града Добој», број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Даје се сагласност на Одлуку о цијенама на испоручену топлотну енергију бр.603/14 од 27.03.2014. године коју је донио Надзорни одбор АД “Градска топлана” Добој.

2. Одлука из претходне тачке ће се примјењивати од дана доношења Закључка.

.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-133/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 20. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Република Српска„ , број: 124/11.) и члана 36. Статута „Градска топлана“ а.д. Добој, Надзорни одбор Друштва на осмој редовној сједници одржаној 26. марта 2014. Године **д о н о с и** :

О Д Л У К У
о цијенама за испоручену топлотну енергију

I Цијена гријања за **Кориснике у стамбеним објектима и етажним јединицама** прерачуната на **12** мјесеци износи 0,975 КМ/м² мјесечно са урачунати ПДВ-ом.
Дневна цијена са урачунатим ПДВ-ом износи 0,0325 КМ/м².

I Цијена гријања за **Кориснике у стамбеним објектима и етажним јединицама** прерачуната на **6** мјесеци износи 1,95 КМ/м² мјесечно са урачунати ПДВ-ом.
Дневна цијена са урачунатим ПДВ-ом износи 0,0650 КМ/м².

I Цијена гријања за **Кориснике у стамбеним објектима и етажним јединицама** за MWh прерачуната на **6** мјесеци износи 54,99 КМ/MWh мјесечно са урачунати ПДВ-ом плус 1,05 КМ/м² са урачунатим ПДВ-ом за инсталисану топлотну снагу,мјесечно.

II Цијена гријања за **Кориснике у пословним објектима, пословним етажним јединицама и стамбеним етажним јединицама у којима врше пословну дјелатност** прерачуната на **12** мјесеци износи 2,34 КМ/м² мјесечно са урачунати ПДВ-ом.
Дневна цијена са урачунатим ПДВ-ом износи 0,0780 КМ/м².

II Цијена гријања за **Кориснике у пословним објектима, пословним етажним јединицама и стамбеним етажним јединицама у којима врше пословну дјелатност** прерачуната на **6** мјесеци износи 4,68 КМ/м² мјесечно са урачунати ПДВ-ом.
Дневна цијена са урачунатим ПДВ-ом износи 0,1560 КМ/м².

II Цијена гријања за **Кориснике у пословним објектима, пословним етажним јединицама и стамбеним етажним јединицама у којима врше пословну дјелатност** за MWh прерачуната на **6** мјесеци износи 54,99 КМ/MWh мјесечно са урачунати ПДВ-ом плус 2,10 КМ/м² са урачунатим ПДВ-ом за инсталисану топлотну снагу,мјесечно.

III Цијена гријања за **Кориснике у предшколским, школским, здравственим установама и установама културе** прерачуната на **12** мјесеци износи 1,465 КМ/м² мјесечно са урачунати ПДВ-ом.
Дневна цијена са урачунатим ПДВ-ом износи 0,0488 КМ/м².

III Цијена гријања за **Кориснике у предшколским, школским, здравственим установама и установама културе** прерачуната на **6** мјесеци износи 2,93 КМ/м² мјесечно са урачунати ПДВ-ом.
Дневна цијена са урачунатим ПДВ-ом износи 0,0976 КМ/м².

III Цијена гријања за **Кориснике у предшколским, школским, здравственим установама и установама културе** за MWh прерачуната на **6** мјесеци износи 54,99 КМ/MWh мјесечно са урачунати ПДВ-ом плус 1,57 КМ/м² са урачунатим ПДВ-ом за инсталисану топлотну снагу,мјесечно.

IV Цијена гријања за **Кориснике непрофитне организације, невладине организације и удружење грађана** прерачуната на **12** мјесеци износи 1,23 КМ/м² мјесечно са урачунати ПДВ-ом.

Дневна цијена са урачунатим ПДВ-ом износи 0,0410 КМ/м².

IV Цијена гријања за **Кориснике непрофитне организације, невладине организације и удружење грађана** прерачуната на **6** мјесеци износи 2,46 КМ/м² мјесечно са урачунати ПДВ-ом.
Дневна цијена са урачунатим ПДВ-ом износи 0,0820 КМ/м².

IV Цијена гријања за **Кориснике непрофитне организације, невладине организације и удружење грађана** за MWh прерачуната на **6** мјесеци износи 54,99 КМ/MWh мјесечно са урачунати ПДВ-ом плус 1,57 КМ/м² са урачунатим ПДВ-ом за инсталисану топлотну снагу,мјесечно.

V Цијену гријања за **Кориснике који врше дјелатност у великим просторима (привредна дјелатност)** договара Управа друштва.
Цијена не може бити мања од категорије под редним бројем 4 Одлуке.

Број: 01-013-121/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Дејан Старчевић, дипл. ецц. с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12) , члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник града Добој», број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Скупштина града Добој не прихвата приједлог Комисије за избор и имјенивање о разрјешењу Славице Живковић, дипл. правника дужности вршиоца дужности директора ЈПУ Дјечије обданиште “Мајке Југовић” Добој.

.

2.. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ
Број: 01-013-134/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (“Сл. Гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05 и 98/13), члана 33 Статута града Добој („Сл. Гласник града Добој“, број 9/12) и члана 192. Пословника Скупштине града Добој (Сл. Гласник града Добој“,број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 08. априла 2014. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу потпредсједника Скупштине
града Добој

1. **Др ЗОРАН ЛАЗИЋ** разрјешава **се** дужности потпредсједника Скупштине града Добој.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-92/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА

Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05 и 98/13), члана 33 Статута града Добој („Сл. Гласник града Добој", број 9/12) и члана 146. Пословника Скупштине града Добој (Сл. Гласник града Добој",број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 08. априла 2014. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за борачко инвалидску заштиту

1. **МИРО ХАЏИЋ, дипл. ек** разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко инвалидску заштиту.
2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-88/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05 и 98/13), члана 33 Статута града Добој („Сл. Гласник града Добој", број 9/12) и члана 146. Пословника Скупштине града Добој (Сл. Гласник града Добој",број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 08. априла 2014. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању в.д. начелника Одјељења за борачко инвалидску заштиту

1. **БОРИС ЈЕРИНИЋ** именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко инвалидску заштиту.
2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-89/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05 и 98/13), члана 33 Статута града Добој („Сл. Гласник града Добој", број 9/12) и члана 146. Пословника Скупштине града Добој (Сл. Гласник града Добој",број 2/13), Скупштина града Добој, на

сједници одржаној 08. априла 2014. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за изградњу, обнову и развој

1. АЛМИР ЏАНИЋ разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника

Одјељења за изградњу, обнову и развој

2.Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном

гласнику града Добој“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-90/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (“Сл. Гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05 и 98/13), члана 33 Статута града Добој („Сл. Гласник града Добој“, број 9/12) и члана 146. Пословника Скупштине града Добој (Сл. Гласник града Добој“,број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 08. априла 2014. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању в.д. начелника Одјељења за изградњу, обнову и развој

1. **АДМИР БИШЧИЋ, дипл. правник,** именује се за вршиоца дужности

начелника Одјељења за изградњу, обнову и развој

2.Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном

гласнику града Добој“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-91/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (“Сл. Гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05 и 98/13), члана 33 Статута града Добој („Сл. Гласник града Добој“, број 9/12) и члана 146. Пословника Скупштине града Добој (Сл. Гласник града Добој“,број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 08. априла 2014. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за општу управу

СВЕТИСЛАВ ВАСИЉЕВИЋ, разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном

гласнику града Добој“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-93/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (“Сл. Гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05 и 98/13), члана 33 Статута града Добој („Сл. Гласник града Добој“, број 9/12) и члана 146. Пословника Скупштине града Добој (Сл. Гласник града Добој“,број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 08. априла 2014. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању в.д. начелника Одјељења за општу управу

1. **АЛМИР ЏАНИЋ,** именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-94/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30.алинеја 27. Закона о локалној самоуправи (“Сл. Гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05 и 98/13), члана 18.став 2.Закона о систему јавних служби(“Службени гласник републике Српске”, број 68/07 и 109 712, члана 33. став 30 Статута града Добој („Сл. Гласник града Добој“, број 9/12) и члана 192. Пословника Скупштине града Добој (Сл. Гласник града Добој“,број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 08. априла 2014. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу директора Агенције за развој малих и средњих предузеће Добој

1. **Мр ЖИВКО ЕРЦЕГ** разрјешава се дужности директора Агенције за развој малих и средњих предузећа Добој, на лични захтјев.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-97/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30.алинеја 27. Закона о локалној самоуправи (“Сл. Гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05 и 98/13), члана 18.став 2.Закона о систему јавних служби(“Службени гласник републике Српске”, број 68/07 и 109/12, члана 33. став 30 Статута града Добој („Сл. Гласник града Добој“, број 9/12) и члана 192. Пословника Скупштине града Добој (Сл. Гласник града Добој“,број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 08. априла 2014. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању в.д. директора Агенције за развој малих и средњих предузеће Добој

1. **Мр ПРЕДРАГ ЂУРИЋ** именује се за вршиоца дужности директора Агенције за развој малих и средњих предузећа Добој

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-98/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30.алинеја 27. Закона о локалној самоуправи (“Сл. Гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 18.став 2.Закона о систему јавних служби(“Службени гласник републике Српске”, број 68/07 и 109/12, члана 33. став 1. тачка 30 Статута града Добој („Сл. Гласник града Добој“, број 9/12) и члана 192. Пословника Скупштине града Добој (Сл. Гласник града Добој“,број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 08. априла 2014. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу в.д. директора Центра за културу и образовање Добој

1. **ЛИДИЈА ЖАРИЋ** разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Центра за културу и образовање Добој.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-86/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30.алинеја 27. Закона о локалној самоуправи (“Сл. Гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 18.став 2.Закона о систему јавних служби(“Службени гласник републике Српске”, број 68/07,члана 33. став 1. тачка 30 Статута града Добој („Сл. Гласник града Добој“, број 9/12) и члана 192. Пословника Скупштине града Добој (Сл. Гласник града Добој“,број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 08. априла 2014. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању в.д. директора Центра за културу и образовање Добој

1. **ВОЈО СТЈЕПАНОВИЋ** иманује се за вршиоца дужности директора Центра за културу и образовање Добој.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-87/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07 и 109/12),члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“, број: 9/12), и члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 2/13), Скупштина града Добој на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу предсједника НО ЈП Радио Телевизије Добој

1 **.Драган Мићић** разрјешава се дужности . предсједника Надзорног одбора ЈП
Радио Телевизије Добој, на лични захтјев.

1. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-95/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07 и 109/12),члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“, број: 9/12), и члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 2/13), Скупштина града Добој на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању в.д. предсједника НО ЈП Радио Телевизије Добој

1.**Младен Лукић**, именује се за в.д.. предсједника Надзорног одбора ЈП Радио Телевизије Добој

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-96/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. алинеја 19. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33 Статута града Добој („Сл. Гласник града Добој", број 9/12) и члана 146. Пословника Скупштине града Добој (Сл. Гласник града Добој",број 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 08. априла 2014. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу Надзорног одбора за контролу
јавне потрошње и имовине града Добој

1. Разрјешава се дужности Надзорни одбор за контролу јавне потрошње и имовине
   града Добој
   - Ковачевић Љубомир,
   - Недић Кармела,
   - Сајић Јелена

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-99/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА

Есмин Махмутовић, с.р

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске" број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој" број: 9/12), члана 146. и члана 153. Пословника скупштине града Добој („Службени гласник града Добој" број: 2/13), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 08. априла 2014. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању комисије за утврђивање линије разграничења између града Добој и општине Усора

1. Именује се Комисија за утврђивање линије разграничења између града Добој и општине Усора у саставу:

   - Пејо Крњић, дипл. правник,
   - Небојша Марић, дипл. правник

и

   - Будимир Јовановић, геометар.

2. Задатак Комисије за утврђивање линије разграничења између града Добој и општине Усора је да утврди линију разграничења између општине Усора и града Добој по катастарским парцелама и да у линији разграничења утврди које катастарске честице припрадју граду Добој, а које општини Усора.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-100/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р

III АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

На основу члана 43. и 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 56. Статута града Добој („Сл. гласник града Добој“, број 9/12), градоначелник града Добоја, донио је

П Р А В И Л Н И К
о измјенама и допунама Правилника о условима, начину коришћења, организацији и начину наплате комуналне таксе за паркирање на јавним површинама на подручју општине Добој

Члан 1.

У члану 11. Правилника о условима, начину коришћења, организацији и начину наплате комуналне таксе за паркирање на јавним површинама на подручју општине Добој („Сл. гласник општине Добој“.број 4/11), у даљем тексту: Правилник, иза става 2. додаје се став 3. који гласи:

- За резервацију више од три паркинг мјеста на вишегодишњи период плаћа се комунална такса за паркирање у износу од 100,00 КМ по једном мјесту на годишњем нивоу.

Досадашњи став 3. постаје став 4.

Члан 2.

У члану 37. став 2. Правилника мијења се и гласи:

Резервација појединачних мјеста за паркирање, ако постоје услови, може се извршити најдуже за период од годину дана, а резервација више од три паркинг мјеста на период од више година.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-96/14. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 08.04.2014. године. СКУПШТИНЕГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р

Број: 02-022-450/14 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 10.04. 2014. год. Обрен Петровић,с.р.

На основу члана 43 а у вези са чланом 72. став 3 Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС „ бропј: 101/04,42/05,118/05 и 98/13) и члана 56 Статута град Добој („ Службени гласник града Добој“ број 9/12) Градоначелник града донио је

П Р А В И Л Н И К
О ПРИЈЕМУ У РАДНИ ОДНОС СЛУЖБЕНИКА И РАДНИКА У ГРАДСКУ УПРАВУ ДОБОЈ

I-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником, уређује се : поступак пријема службеника и радника у радни однос у градску управу Добој,именовање и надлежност Комисија за провођење поступка пријема службеника и радника,критеријуми и начин за утврђивање приоритетне ранг-листе

за пријем радника и службеника у градској управи Добој.

Члан 2.

Упражњено радно мјесто у градској управи Добој попуњава се путем јавног конкурса.

Члан 3.

Градоначелник Града Добој оглашава упражњено радно мјесто расписивањем јавног конкурса .

Јавни конкурс за попуну упражњеног радног мјеста садржи :

1. опис послова упражњеног радног мјеста;
2. број извршилаца који се примају;
3. опште и посебне услове за пријем у радни однос;
4. доказе о испуњавању општих и посебних услова;
5. начин и рок за подношење пријава;
6. друге прописане услове.

Члан 4.

Јавни конкурс се објављује у једним дневним новинама и у „Службеном гласнику РС“, са роком за пријављивање кандидата од 15 дана, од дана објављивања јавног конкурса.

Члан 5.

Општи услови, које лице треба да испуни за заснивање радног односа у градској управи Добој, су :

1. да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине;
2. да је старији од 18 година;
3. да има општу здравствену способност, и
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у административној служби јединице локалне самоуправе
5. да није отпуштан из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса

Члан 6.

Поред општих услова из члана 5. Правилника, потребно је да службеник испуњава и сљедеће посебне услове:

1. да има одговарајућу школску спрему;
2. да има положен одговарајући стручни испит;
3. да има одговарајуће радно искуство, и
4. да испуњава друге услове-утврђене законом и другим прописима, или Правилником о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста у градској управи Добој .

Члан 7.

Поред општих услова из члана 5. Правилника, потребно је да радник испуњава и следеће посебне услове;

1. да има одговарајућу школску спрему;
2. одговарајуће радно искуство; и
3. да испуњава друге услове-утврђене законом и другим прописима, или Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у градској управи Добој.

II-КОМИСИЈА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА ПРИЈЕМ СЛУЖБЕНИКА

Члан 8.

Поступак пријема службеника проводи Комисија, који именује Градоначелник града Добој. Комисија има најмање пет (5) чланова од којих је један предсједник који

сазива Комисију, руководи њенима радом, и потписује акта о раду Комисије.

Три члана комисије именују се из реда службеника са одговарајућим професионалним

искуством, а два члана са листе стручњака-коју утврђује Скупштина града Добој.

III-КОМИСИЈА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА ПРИЈЕМ РАДНИКА

Члан 9.

Поступак пријема радника проводи Комисија, коју именује Градоначелник из реда запослених у градској управи Добој. Комисија има најмање три (3) члана, од којих је један предсједник који сазива Комисију, руководи њеним радом и потписује акта о раду Комисије.

Члан 10.

Чланови Комисије требају бити запослени у градској управи Добој, са стручном спремом најмање у висини стручне спреме која се тражи за радно мјесто које се јавним конкурсом попуњава.

Члан 11.

Чланови комисија немају право на накнаду.

IV - НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈА У ПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ЗА ПРИЈЕМ

Члан 12.

Комисије су дужне да утврде редослијед кандидата који испуњавају опште и посебне услове.

За правовољан рад комисија, потребно је да сједници присуствује натполовична већина чланова.

Члан 13.

Комисије су дужне да :

- утврде благовременост пристиглих пријава;
- изврше контролу испуњености општих и посебних;
- обаве интервју са кандидатима који испуњавају услове;
- изврше бодовање кандидата;
- утврде редослијед кандидата, тј. Приоритетну ранг-листу.

Интервју подразумјева појединачни разговор са позваним кандидатима. Позив за интервју садржи: име и презиме кандидата, мјесто и датум одржавања интервјуа.

Комисија је дужна да поступак пријема проведе у року од 30 дана, од дана истека рока за подношење пријава.

Члан 14.

Самостални стручни сарадник за персоналне и кадровске послове из Кабинета градоначелника обавља административно-техничке послове у провођењу поступка за пријем службеника и радника.

V - КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТНЕ РАНГ-ЛИСТЕ КАНДИДАТА

Члан 15.

Комисије врше бодовање према сљедећим критеријумима:

1. познавање прописа везаних за радно мјесто за које је кандидат конкурисао;
2. радно искуство на истим, или сличним пословима у струци;
3. општи утисак.

Кандидат се може бодовати са максимално 100 бодова.

Максималан број бодова који кандидат на интервју може добити од сваког члана комисије је 100, од чега:

- за познавање прописа везаних за радно мјесто на које је кандидат конкурисао – **од 0-50 бодова;**
- за радно искуство на истим или сличним пословима у струци од **0-30 бодова**
- и за општи утисак од **0-20 бодова**.

VI - УТВРЂИВАЊЕ РАНГ ЛИСТЕ

Члан 16.

По обављеном интервјуу Комисије утврђују приоритетну ранг-листу, на начин да се укупан број бодова, за сваког кандидата, добија тако што се збир укупног броја бодова датих кандидату од сваког члана Комисије, дијели са бројем чланова Комисије који су извршили бодовање тог кандидата.

Члан 17.

На основу утврђене приоритетне ранг-листе, комисија израђује извјештај са утврђеном ранг листом најуспјешнијих кандидата који доставља Градоначелнику, заједно са записницима са сједница Комисије.

VII - ОДЛУКА О ИЗБОРУ КАНДИДАТА

Члан 18.

Одлуку о избору кандидата доноси Градоначелник.

Члан 19.

Уколико изабрани кандидат одустане од пријема, или из било којег разлога буде спријечен да отпочне са радом у градској управи Добој Добој, Градоначелник може донијети одлуку о пријему првог наредног кандидата са ранг-листе, или донијети одлуку о поништењу јавног конкурса.

VIII - ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласник Града Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА

Број:02-022 -360/14 Градоначелник
Добој, 20.03.2014 Обрен Петровић с.р.

На основу члана 86. така 2. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12),а у вези са Планом одбране од поплава у Републици Српској у 2014. години Владе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 6/14) Градначелник града Добој доноси

П Л А Н
НА СПРОВОЂЕЊУ ПРЕВЕНТИВНИХ И ОПЕРАТИВНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ПОПЛАВА У ГРАДУ ДОБОЈ У 2014. ГОДИНИ

2. ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ ГРАДА ДОБОЈ ОД ПОПЛАВА

Подручје града Добој налази се у сливовима ријека Босне, Усоре и Спреча са већим бројем ријека и потока.

Дијеловима сјеверозападне границе града Добој протиче ријека Укрина са својим притокама ријечицама, сливом на сјеверном дијелу крњинског подручја и потоком Радња на јужном дјелу крњинског подручја. Значајан је и водоток потока Остружње који се улијева у Радњу. У сливу ријеке Босне, десна притока, је ријека Лукавица са њеним притокама.

Водостај у ријекама Босне, Усоре и Спрече промјењљиве је вриједности и зависе од годишњих доба, односно од количине падавина. Плављење већег дјела територије града углавном може проузроковати ријека Босна и дијелови ријеке Усоре, Спрече и Укрине.

Преглед угрожености мјесних заједница града Добој од поплава – бујица:

Назив ријеке – потока	Дужина у км	Плавна површина у ха	Назив угроженог подручја – мјесне заједнице
1. Босна	42,5	3.000	Добој,Шеварлије, Придјел Г.,Придјел Д., Макљеновац, Баре, Велика и Мала Буковица, Чивчије Буковичке, Јоховац, Которско, Буковац – Врандук, Ритешић, Мајевац, Трњани, Подновље, Костајница, Грапска, Бушлетић, Осјечани, Кожухе, Кладари, Божинци Д. Глоговица.
2. Придјелски поток „Јендек“	4,0	30	Придјел Горњи и Придјел Доњи
3. Спреча	15,5	400	Текућица, Суво Поље, Липац, Станић Ријека, Свјетлеча и Добој Нови.
4. Грапбски поток	3,0	50	Грапска
5. Лукавица	14,8	90	Бушлетић, Сјенина Ријека и Лукавица Ријека.
6. Карталов поток	7,0	140	Осјечани и Кожухе
7. Поток „Бајковац“	5,0	100	Осјечани и Кожухе
8. Руданка	10,0	100	Љескове Воде, Грабовица, Станови, Буковица Велика и Буковица Мала.
9. Поток Поповац	5,0	50	Буковица Велика и Чивчије Буковичке
10. Фоча	8,0	60	Прњавор Мали,Прњавор Велики Фоча, Јоховац и Кладари
11. Величанка	8,0	10	Комарица, Фоча, Ритешић,

			Буковац и Врандук.
12. Љутез поток	3,0	40	Мајевац и Трњани
13. Ловница	5,0	40	Мајевац и Ритешић
14. Глоговица	4,0	40	Подновње, Глоговица и Божинци Доњи.
15. Текућица	3,0	60	Текућица
16. Јошавачка ријека	5,0	20	Суво Поље и Липац.
17. Зарјеча	2,5	15	Зарјеча и Прњавор Мали
18. Палешки поток	8,8	150	Палежница Горња,Палежница Доња и Сјенина Ријека
19. Телица поток	7,0	60	Сјенина и Чивчије Осјечанске
20. Кобиљак поток	5,0	30	Сјенина,Палежница Доња и Палежница Горња
21. Усора	2,0	30	Макљеновац
22. Укрина - Велика	11,0	240	Драгаловци и Брестово
23. Мала- Укрина	5,8	130	Драгаловци, Љеб и Осредак
24. Остружња	15,0	30	Остружња Горња, Осрружња Доња, Станари и Рашковци
25. Радња	13,8	110	Радња Доња, Церовица, Остружња Доња, Станари и Љеб
26. Илова	15,5	350	Тисовац.Јелањска,Цвртковци, Брестово и Митровићи

Према статистичким подацима до сада су регистроване поплаве самог града Добоја у току: 1871,1886,1902,1906, мај и јуни.; 1913, 1915, 1921,1940, 1965 године биле су у мају, јуну и
јулу.Први пут ријека Босна је изазвала поплаву у јулу мјесецу 2001. године када је уведено редовно стање одбране од поплава.

Ужи дио града Добој и подручја града Добој угрожени су од поплава и то:

Ужи дио градског подручја Добоја, ради неизграђеног објекта за одбрану града од поплава на потоку Лијешањ насеље Усора.

У случају квара на прецрпној станици градска канализације, биле би поплављене, доње етаже објеката почев од улице Југ Богдана низводно и дио објеката уз улицу Видовданска, са око 180 хектара земљишта. Објекти дуж канала код Босанке канал звани „Шећерана“ на Усори црпилиште градског водовода „Луке“ и црпилиште водовода „Босанка“ били би поплављени ради повратних вода ријеке Босне због неизграђене црпне станице на одводном каналу у површини око 60 хектара. Поплављена би била и Градска топлана у Придјелу сутеренски дио и објекти у низинском дјелу мјесне заједнице Пољица уз ушће ријеке Спрече у Босну, десна обала. Низводно од градског подручја уз Босну лијева обала поплавњено би било насеље Баре и Руданка те би, због плављења бунара, град остао без воде.

Дуж ријеке Босне појас од магистралног пута на лијевој и десној обали до регионалног пута Добој – Маглај, Добој – Модрича, односно жељезничка пруга на десној обали ријеке Босне са обрадивим

површинама, инфраструктурним објектима у овом појасу на подручју насеља: Шеварлије,Придјел Горњи, Пољице, Костајница Грапска, Бушлетић, Осјечани, Кожухе, Велика и Мала Буковица, Чивчије Буковачке, Кладари, Јоховац, Которско,Буковац-Врандук, Ритешић, Мајевац и Подновље укупне површине око 3.000 хектара. Дуж ријеке Усоре, посебно ради успора водом ријеке Босне, поплављен би био појас између магистралног пута Добој-Сарајево и дјелови насеља Макљеновац. Дуж ријеке Спрече ради успора водама ријеке Босне поплављена би била подручја насеља Пољице, Липац, Јошава, Суво Поље, Текућица и Станић Ријека.

Појас дуж ријеке Лукавице подручје насеља Бушлетић би било поплављено од властитих вода и ради успора ријеке Босне, а исто би се десило на подручју насеља Драгаловаца и Брестова од поплаве ријеке Укрине која у свом средњем току нанесе пуно плавног материјала. Због наношења муља и неизграђених одговарајућих водних објеката од потока Остружња и других буичастих потока поплављена подручја била би: Станари, Остружња Доња, Осредак и Љеб.

Услучају рушења бране Модрац на основу података о брани били би угрожени сви објекти и земљиште унутар подручја који покрива поплавни вал воде, што значи да треба благовремено обавјестити становништво да склони неопходна материјална добра и да се изврши евакуација становништва на простор ван плављења.

Од бране на „Горанском језеру“ услед рушења страдали би објекти и земљиште у уском појасу низводно до бране од ушћа у ријеку Спречу.

II. ПРОВОЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

У складу са Процјеном угрожености, у којој су дефинисане потенцијалне опасности од поплава на подручју града Добој, проводиће се оне мјере заштите и спасавања којим се може утицати на спрјечавање настанка и ублажавање интензитета негативног дјеловања од поплава.

- Спречавање девастације биљног покривача, а нарочито интензивне и неконтролисане сјече шума на сливним подручјима.

Извршилац задатка:.....Одјељење за пољопривреду.
Праћење извршења задатка:.....
Градски штаб за ванредне ситуације
Рок:..... током године.

- Спречавање неконтролисане и незаконите изградње грађевинских објеката ван урбаних подручја у зонама могућег плављења.

Извршилац задатка:.....Одјељење за просторно уређење
Праћење извршења задатка:…….
Градски штаб за ванредне ситуације
Рок:..... током године.

- Спречавање прекомјерне експлоатације каменолома и других активности које утичу на девастацију земљишта и која сливна подручја претварају у бујичне терене.

Извршилац задатка:.....Одјељење за привреду и друштвебне дјелатности
Праћење извршење задатка:.....Градски штаб за ванредне ситуације.
Рок:.....током године.

- Спречавање неконтролисануе експлоатације шљунка из корита ријеке Босне

Извршилац задатка.....РУ за инспекциске послове Одјељење Добој,

водопривредни инспектор
Праћење извршења задатка.....Градски штаб за ванредне ситуације
Рок.....током године

- Омогућити сигуран рад Прецрпне станице

Извршилац задатка....Водовод ад Добој, Одјељење за стабено комуналне послове

Праћење извршења задатка.....Градски штаб за ванредне ситуације
Рок.....Током године

- У плану заштите од поплава одредити редовне и ванредне мјере одбране од поплава.

Извршилац задатка:.....Одсјек цивилне заштите.
Праћење извршења задатка:.....Градски штаб за ванредне ситуације.
Рок:..... са примјеном плана.

- Израда хидролошког модела за дефинисање поплавних линија, карактеристичног ранга вјероватности појаве поплава у сливним подручјима свих водотокова. Одређивање зона према степену угрожености од поплава.

Извршилац задатка.....Републичка дирекција за воде – Водна управа за слив ријеке Саве.
Праћење извршења задатка:....Градски штаб за ванредне ситуације.
Рок:.....током године.

Одређивање подручја на којима ће се примјењивати превентивне и оперативне мјере у оквиру стратегије „Живот са водама“, као што су зоне забране грађења, подручја за евакуацију угроженог становништва и материјалних добара, као и изградња система за узбуњивање становништва на терену.

Извршилац задатка:.....Одјељење за просторно уређење.
Праћење извршење задатка:.... Градски штаб за ванредне ситуације.
Рок:.....у току године.

- Израда планова евакуације становништва и важнијих материјално-техничких средстава у случају великих поплава.

Извршилац задатка:.....Одсјек цивилне заштите.
Праћење извршења задатка:...Градски штаб за ванредне ситуације.
Рок:..... стални задатак.

- Упознавање становништва угроженог подручја са степеном угрожености, критичним зонама, као и начину понашања за вријеме критичне ситуације.

Извршилац задатка:.....Одсјек цивилне заштите.
Праћење извршења задатка:... Градски штаб за ванредне ситуације
Рок:.....током године.

- Извођење радова на регулацији и уређењу корита ријека и потока.

Извршилац задатка:.....Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.
Праћење извршења задатка:.....Градски штаб за ванредне ситуације.
Рок:.....у току године.

- Израда објеката за заштиту од поплава (насипа) на регулацији потока Лијешањ на дужини од 200 метара иодбрабеног насипа на лијевој обали ријеке Босне у мјесној заједници Баре.

Извршилац задатка:.....Одјељење стабено комуналне послове.
Праћење извршења задатка:.... Градски штаб за ванредне ситуације.
Рок:.....по потреби.

- У циљу благовременог извјештавања о високим водама, узводно уз ријеку Босну,од града Добој обавезно успоставити контакт са преставницима цивилне заштитеопштина Маглај и Зеница, за ријеку Спречу са преставницима цивилне заштите Лукавац и Грачаница, а на локалном нивоу са повјереницима заштите и спасавања мјесни заједница.

Извршилац задатка:.....
Подручни оперативни-комуникативни цетар Добој
Праћење извршења задатка:... Градски штаб за ванредне ситуације
Рок:..... по указаној потреби.

- Обезбиједити потребна финансијска средства за чишћење корита водотока.

Извршилац задатка.....
Град (Одјељење за финансије)
Праћење извршења задатка.....Градски штаб за ванредне ситуације.
Рок.....током године

III. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ МЈЕРА ПРИПРАВНОСТИ И АКТИВНОСТИ УСМЈЕРЕНЕ НА ПОБОЉШАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

- Правним и физичким лицима издати налог за приправност у одбрани од поплава даваоцима људства и материјално-техничких

средстава, увести активно дежурство, процјенити спремност људства и стање МТС за дјеловање у случају поплава.

Извршилац задатка.....Одсјек цивилне заштите
Праћење извршења задатка.....Градски штаб за ванредне ситуације
Рок.....по указаној потреби

- Увести активно дежурство у свим привредним друштвима и другим правним лицима у којима су формиране јединице цивилне заштите, провјерити спремност припадника јединица и стање материјално техничких средстава са којим располажу у случају угрожености од полава.

Извршилац задатка.....Одсјек цивилне заштите
Праћење извршења задатка.....Градски штаб за ванредне ситуације
Рок.....
.по указаној потреби

- Увести пасивно дежурство у привредним друштвима и другим правним лицима и удружењима од интереса за заштиту и спасавање, с циљем сагледавања стања спремности људства и материјално-техничке попуњености.

Извршилац задатка.....Одсјек цивилне заштите
Праћење извршења задатка.....Градски штаб за ванредне ситуације
Рок.....по потреби

- Обавјестити повјеренике за заштиту и спасавање и увести обавезно дежурство и јављање Одсјеку цивилне заштите у циљу заједничке координације на извршавању задатака у одбрани од поплава у мјесним заједницама.

Извршилац задарка.....Одсјек цивилне заштите
Праћење извршења задатка.....Градски штаб за ванредне ситуације
Рок.....
по потреби

- Увести активно дежурство у предузећима ад Прогрес Добој, доо Јосиповић Добој, ад Аутокомерц Добој и доо Ђурковић Добој у циљу спремности изградње насипа за одбрану града од поплава на потоку Лијешањ.

Извршилац задатка..... Одсјек цивилне заштите
Праћење извршења задатка.....Градски штаб за ванредне ситуације
Рок.....
....по потреби

- Обавјештавање становништва путем средстава јавног информисања о могућим

опасностима од поплава на њиховом подручју.

Извршиоц задатка.....Подручни оперативни-комуникативни центар Добој
Праћење извршења задатка.....Градски штаб за ванредне ситуације
Рок.....
...по потреби

IV. ПРОВОЂЕЊЕ ОПЕРАТИВНИХ МЈЕРА

Оперативне мјере су радње које ће се предузети одмах послије настанка поплава.
Ове мјере су усмјерене на спасавање људи, имовине,инфраструктуре и животне средине.

У том циљу главни фактор одговора на полаве су:

- Спасавање људи који су окружени водом,
- Пружање потребне помоћи угроженим, пружање прве медицинске помоћи, хоспитализација, медицинска евакуација и асанација,
- Извршити процјену неопходне евакуације из угроженог подручја одмах или касније,
- Обезбјеђење привременог смјештаја за угрожене чије су куће уништене или су неупотребљиве(поправак мање оштећених кућа, шаторски,смјештај и смјештај у спортске и школске објекте).
- Организовање и дистрибуција хране угроженом становништву и учесницима у спасавању.
- Успостављање комуникација (телефона).
- Рашчишћавање и приступ саобраћајницама како би се омогућио приступ возилима.
- Снабдјевање водом и струјом, обезбеђивање питке воде.
- Обезбеђење одјевних предмета и прибора за храну.
- Здравствено и санитарно обезбеђење у циљу очувања здравља људи угрожених поплавама,
- Провођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације објеката и површина,
- Ветеринарски надзор над дистрибуцијом намирница животињског порјекла,
- Прикупљање и збрињавање животиња, лијечење, клање и прописно уклањање,
- Одржавање реда и безбједности, а посебно спречавање незаконитих радњи у вријеме поплаве,

Извршилац задатка:.....Одсјек цивилне заштите, ангажујући привредна друштва
и друга правна лица
Праћење извршења задатка:.....Градски штаб за ванредне ситуације.
Рок:.....по потреби.

- Техничко и логистичко обезбеђење за дјеловање у подручју захваћеном поплавама, исхрана спасилачких екипа, обезбеђење личне и заједничке опреме, одржавање техничких средстава која се ангажују у функцији одбране од поплава, обезбеђење енергетских извора за рад екипа и техничких средстава.

Извршилац задатка:.....Градска административна служба и

градска организација Црвеног крста Добој
Праћење извршења задатка:.....Градски штаб за ванредне ситуације.
Рок:.....по потреби.

- Праћење водостаја ријеке Босне и осталих ријека и потока и редовно обавјештавање о порасту водостаја.

Извршилац задатка:.....За ријеку Босну Водовод Добој и Подручни

оперативни-комуникативни центар Добој и
повјереници заштите и спасавања МЗ

за мјесне заједнице
Праћење извршења задатка:.....Градски штаб за внредне ситуације
Рок:.....по потреби.

- Ангажовање технике за поправку и израду насипа и пумпи за црпљење и одвођење воде из поплављених подручја.

Извршилац задатка:.....Одсјек цивилне заштите
Праћење извршења задатка:.....Градски штаб за ванредне ситуације
Рок:.....по потреби

- Спречавање излива воде преко одбрамбеног насипа

Извршилац задатка:.....Привредни субјекти агажовани на основу уговора
Праћење извршења задатка:.....Градски штаб за ванредне ситуације
Рок:.....у току одбране од поплава.

- Обезбеђење потребних финансијских средстава за реализацију планираних задатака из Плана.

Извршилац задатка:.....Градоначелник града Добој.
Праћење извршење задатка:.....Скупштина града Добој.
Рок:.....у току године.

V. ОБАВЈЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ О ПОПЛАВАМА

Обавјештавање становништва вршити путем средстава јавног информисања о опасностима од поплава по људе и материјална добра на одређеном простору, стању на поплављеном подручју, мјере које се предузимају, путевима евакуације и локацијама за прихват и пружање прве медицинске помоћи, начину остваривања личне и узајамне заштите, начину пружања

помоћи ангажованих снага цивилне заштите града који учествују у заштити и спасавању и начину добијања нових информација.

Извршилац задатка.....Градски штаб за ванредне ситуације
Праћење извршења задатка.....Градоначелник града Добој
Рок.....по потреби

VI. ЉУДСКИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Град Добој има уговоре са привредним друштвима и другим правним лицима која посједују посебна и специјалистичка знања и способности имају материјално-техничка средства и опрему од значаја за цивилну заштиту, а тосу:
Прогрес ад Добој, Телекомуникације РС ад Бања Лука ИЈ Добој, Рудник и Термоелектрана доо Станари , Трготранс доо Добој, ЈЗУ Дом здравља Добој, ЗП ЕлектроДобој ад Добој, ЈЗУ болница „Свети Апостол Лука“ Добој,Градска топлана ад Добој, Аутокомерц ад Добој, Жељезнице РС ад Добој, Водовод ад Добој,Ветеринарска станица ад Добој, Јосиповић доо Добој, Ђурковић доо Добој, Требаваекспрес Добој,
Боснаекспрес Добој, Продаа-монт Добој и ЈУ Спортско-рекреациони центар Преслица Добој.
На основу члана 142 тачка 2. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама Републике Српске, Одсјек цивилне заштите ће извршити мобилизацију расположивих материлално-техничких средстава од наведених субјеката која се могу користити у случају потребе одбране од поплава, а са којим није потписан уговор о ангажовању то су:
Доо Еуроградња Добој, Доо Цвијанчевић-транс Добој, Доо Палма-комерц Добој, Доо Планум-инжињеринг Добој, Доо Геосфера Осјечани Добој, Доо Плоско Осјечани Добој, Доо Рашо Грапска Доња.
Поред привредних друштава и других правних лица на одбрани од поплава агажоваће се спортске организације са расположивим људством и материјално-техничким средствима Ронилачки клуб „Октопус“ Добој и Алпинистички клуб „Паук“Добој.

ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

- јединица за рад и спасавање на води и
- Јединице цивилне заштите у мјесним заједницама задужене за спасавање из поплава и то:

Добој Нови, Липац, Придјел Доњи, Шеварлије, Рјечица, Трбук-Осојница, Јабучић Поље,Суво Поље, Текућица, Пакленица Доња, Бољанић,Љеб, Осредак, Брестово, Цвртковци, Станари рудничко насеље, Остружена Доња, Радња Доња, Јелањска, Буковица Мала, Буковица Велика, Чивчије Буковичке, Кладари, Јоховац, Которско,Костајница, Грапска Доња, Грапска Горња, Бушлетић, Кожухе, Осјечани, Ритешић, Мајевац и Подновље.

РАСПОЛОЖИВА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА СРЕДСТВА БИЋЕ КОРИШТЕНА ИЗ ПОПИСА ОД ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА КОЈА СУ АДЕКВАТНА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОПЛАВА.

- За реализацију задатака утврђених овим Планом задужују се шеф Одсјека цивилне заштите и Командант градског Штаба за ванредне ситуације.

Праћење извршења задатка.....Градоначелник града Добој
Рок.....по потреби

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ
Овај План ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СТПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Број:02-022-451/14 **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Добој,10.04.2014 Обрен Петровић ,с.р.

На основу члана 90.став1. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број:121/12) , а у вези са Планом активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2014. години Владе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 6/14) Градоначелник града доноси

ПЛАН АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ И СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ШУМСКИХ И ДРУГИХ ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ У ГРАДУ ДОБОЈ У 2014. ГОДИНИ

УВОД

У складу са програмом активности у провођењу посебних мјера заштите од пожара од итереса за Републику Српску у 2014. године Владе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“број:6/14) прописана је обавеза доношења Планова активности на нивоу локалних заједница.
Овим Планом се утврђују основне претпоставке, планирање и провођење преветивних и оперативнх мјера, употреба ватрогасних снага и опреме, управљање и надзор у провођењу посебних мјера на отклањању опасности од настанка и ширења шумских и других пожара на отвореном простору на подручју града Добој у 2014. години.

НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА

Град Добој донио је 2005. године План заштите од пожара у складу са законом о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“број16/95,16/02 и 2/05) тачно прије 8 година.Умеђувремену изашао је Закон о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске број 71/12).Град је дужан ускладити План заштите од пожара са важећим законским прописима.

Извршилац задатка: ТВЈ града Добој у складу са чланом 89. тача 2. Закона о зштити и спасавању у ванредним ситуацијама.
Контролу извршења врши:Градоначелник
Доноси:Скупштина града

Рок:децембар 2014.

Прописати потребне агротехничке мјере као и мјере за уређење и одржавање пољопривредног земљишта у складу са Законом о пољопривредном земљишту, као и у дијелу који се односи на заштиту од пожара.

Извршилац задатка: Одјељење за пољопривреду града Добој
Контролу извршења врши:Градоначелник
Рок:јуни 2014. године.

Одржати сједницу Штаба за ванредне ситуације града Добој за надолазећу противпожарну сезону у 2014. години у сврху правовремене припреме, на сједници анализирати:

- Анализирати пожарну сезону 2014 и постојеће стање организованости снага и средстава за заштиту од пожара,
- донијети План активности укључивања субјеката заштите од пожара за пожарну сезону 2014.годину,
- усвојити план рада Штаба за ванредне ситуације за овогодишњу пожарну сезону,
- предложити за усвајање План оперативног провођења мјера заштите од пожара на подручју града.

Извршилац задатка:Одсјек цивилне заштите града Добој
Учесниви: ТВЈ града Добој
Рок:30 април 2014. године.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШУМСКОМ КОМПЛЕКСУ

Структура површина шума и шумског земљишта на подручју града Добој

Државне шуме:

- Високе шуме.....9.040 ха
- Изданачке шуме.....7.227 ха
- Површине неподесне за пошумљавање и газдовање.....890 ха

Укупно:..... 17.157 ха

Од тога:

- Шумске културе.....3.852 ха
- Високе шуме са природном обновом.....4.461 ха
- Високо деградиране шуме..... ……727 ха
- Изданачке шуме.....7.227 ха
- Крш голети неподесне за пошумљавање..... 652 ха
- Остале..... 42 ха
- Шумске саобраћајнице..... 196 ха

Укупно:.....17.157 ха

Приватне шуме:

- Високе шуме са природном обновом.....916 ха
- Шумске културе.....55ха
- Изданачке шуме.....9.696 ха
- Шибљаци и голети.....28 ха
- Непродуктивне површине.....16 ха

Укупно:.....10.711 ха

ПРОВОЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ И ОПЕРАТИВНИХ МЈЕРА И

ЗАДАТАКА НА ОТКЛАЊАЊУ ОПАСНОСТИ О НАСТАНКУ И ШИРЕЊУ ШУМСКИХ ПОЖАРА

I

1. Шумско газдинство Добој обавезно је израдити планове и проводити додатне мјере осматрања, чувања и обиласка простора шумских површина и проводити мјере забране некотролисаног понашања лица у вријеме велике опасности од пожара.

Извршиоци задатка.....
Шумско газдинство Добој
Праћење извршење задатка.....
Инспектор заштите од пожара
Рок.....1.март-30 мај 2014. године.

2. Извршити подјелу шума по степену опасности од шумских пожара према Правилнику заштите шума од пожара (УБ 31/02) на подручју града Добој. Шумско газдинство Добој је дужно доставити граду податке о шумско-привредним јединицама подручја са посебно угроженим шумама и списак путева и просјека.

Извршиоци задатка.....Шумско газдинство Добој
Праћење извршења задатка.....Инспектор заштите од пожара
Рок..... 30 мај 2014. године.

3. За шумски простор који је угрожен од пожара на подручју града Добој обавезно је успоставити осматрачку, дојавну и патроналну организацију у циљу правовременог откривања и дојаве пожара са посебним нагласком на четинарске шуме, те обезбједити њихово дежурство. Поред ових лица може се укључити и локално становништво.

Извршиоци задатка.....Шумско газдинство Добој
Праћење извршења задатка.....
Инспектор заштите од пожара
Рок..... Утоку пожарне сезоне

4. У великим шумским пожарима за заустављање његовог ширења, руководиоца акције
гашења пожара тражиће агажовање потребне грађевинске механизације.Руководилац акције одредиће вријеме, мјесто, количину и врсту механизације те према врсти
задатка који треба обавити. Ова механизација ангажује се од правних и физичких
лица са сједиштем на подручју града Добој и то са мјеста најближег пожаришту.

Извршилац задатка.....Одсјек цивилне заштите по наређењу градоначелника града
Праћење извршења задатка.....Градоначелник града
Надокнада трошкова који настану као посљедица учешћа у извршавању задатака из тачке 4 овог Плана сноси:.....Шумско газдинство Добој
Рок..... по потреби

5. У четинарским засадима и младим четинарским шумама обавезно је извршити преглед противпожарних препрека и шумских путева који се морају очистити, а на слободном простору обавити спаљивање очишћеног материјала. Са постојећим путевима и шумским препрекама упознати Територијалну ватрогасну јединицу града Добој.

Извршилац задатка.....Шумско газдинство Добој
Праћење извршења задатка.....
Инспектор заштите од пожара
Рок..... током године

6. Обавезно чишћење јавних површина и површина посебно опасних за настанак и ширење пожара које се налазе у приватном власништву у близини јавних комуналних и колективних стамбених објеката

Извршилац задатка.....Одјељење за стамбено комуналне послове
Праћење извршења задатка.....
Комунална полиција
Рок..... током године

7. Власници пољопривредних површина дужни су уклонити очишћени материјал и одложити га на погодна мјеста која су заштићена од настанка и ширења пожара.

Извршилац задатка.....Власници и корисници пољопривредних површина
Праћење извршења задатка.....Инспектор заштите од пожара и Комунална полиција
Рок.....
током године

8. Штаб за заштиту шума од пожара Шумског газдинства Добој мора да води евиденцију о стању проходности противпожарних просјека и путева и да их ажурира до почетка пожарне сезоне, а руководилац штаба дужан је контролисати њихово стање прије и током пожарне опасности.

Извршилац задатка.....Шумско газдинство Добој
Праћење извршења задатка.....Инспектор заштите од пожара
Рок.....у пожарној сезони

9. Израдити План организације и начина кориштења потребне грађевинске механизације за евентуалне хитне потребе израде просјека и противпожарних путева ради заустављања ширења шумских пожара и обезбједити људске потецијала за такве потребе.

Извршилац задатка.....Шумско газдинство Добој
Праћење извршења задатка.....Инспектор заштите од пожара
Рок.....мај 2014. година

10. Редовно пратити стање одлагања комуналног отпада, те предузимати одговарајуће мјере на превенцији спречавању неконтролисаног паљења отпада на депонији, увести стално или привремено дежурство и обилазак депоније у циљу правовременог поступања и спречавања настанка или ширења пожара.

Извршилац задатка.....Комунално предузеће Прогрес Добој
Праћење извршења задатка.....Комунална полиција града Добој
Рок..... По потреби, а нарочито у вријеме повећане опасности од настанка пожара.

11. Извршити преглед и уклањање свих нелегалних депонија одлагалишта отпада на подручју града која се налазе у близини шумских површина, а у циљу спречавања неконтролисаног паљења отпада на депонијама и правовременог поступања у спречавању настанка и ширења пожара.

Извршилац задатка.....Одјељење за стабено комуналне послове
Праћење и звршења задатка.....Комунална полиција града Добој
Рок.....током године

12.Обавјестити становништво путем средстава јавног информисања о забрани ложења ватре, спаљивању корова у близини шумских комплекаса што може довести до пожара и последицама које пожар може изазвати.

Извршилац задатка.....ТВЈ Града Добој и Одсјек цивилне заштите
Праћење и звршења задатка.....
Градски штаб за ванредне ситуације
Рок..... током пожарне сезоне

II

Задужује се Шумско газдинство Добој да ускладу са Планом у свим господарским јединицама организује и опреми потребном опремом извиђачке-превентивне обиласке који ће на лицу мјеста предузимати мјере за уклањање потенцијалних извора опасности, односно правовремено откривање, јављање и гашење шумских пожара у самом почетку.

III

Задужује се Шумско газдинство Добој и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности града Добој да за шуме, у приватном власништву, а у складу са овом Планом, израде своје Оперативне планове мјера и активности противпожарне заштите у љетном периоду, те наведене оперативне планове са прилозима путева до површина којима пријети противпожарна опасност, доставе у што краћем року ТВЈ јединици града Добој и Одсјеку цивилне заштите града Добој.

IV

Задужује се ТВЈ Добој и Добровољна ватрогасна друштва на територији града, да у оквиру својих законских надлежности обезбиједе пуну приправност људских и техничких и потецијала за адекватно дјеловање по овом Плану, посебно у љетном периоду када постоји велика опасност од настанка и ширења пожара, те у складу са овим Планом и оперативним Планом Шумско газдинство Добој, требају да израде своје Превентивне и Оперативне планве противпожарног дјеловања за период у којем је повећана опасност од настанка пожара.

V

Задужују се повјереници заштите и спасавања-предсједници Савјета мјесних заједница града Добој да активно сарађују са Штабом за ванредне ситуације града Добој, Одсјеком цивилне заштите града Добој, ТВЈ града Добој и свим Добровољним ватрогасним друштвима са подручја града, а да у случају избијања пожара обавијесте Подручни оперативни центар Добој на број 121 или ТВЈ града Добој на број 123. У случају да пожар угрожава насеља дужни су се организовати на заштити

насеља уз обавезну консултацију са Одсјеком цивилне заштите града Добој.

VI

Све обавезе из овог Плана сви извршиоци задатака проводиће своје обавезе уз међусобну сарадњу и координацију са Одсјеком цивилне заштите града Добој, те у случају хитне потребе за интервенцијом зову на број 053/222-904.

VII

Штаб за ванредне ситуације града Добој ће вршити координацију између свих субјеката назначених овим Планом, те ће тако остваривати функцију руковођења радом субјеката и снага система заштите и спасавања предвиђеним овим Планом.

VIII

Овај План ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број:02-022-45/14 **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Добој,10.04.2014 год. **Обрен Петровић**

На основу члана 90.став1. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број:121/12) , а у вези са Планом активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2014. години Владе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 6/14) Градоначелник града доноси

ПЛАН
АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ И СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ШУМСКИХ И ДРУГИХ ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ У ГРАДУ ДОБОЈ У 2014. ГОДИНИ

УВОД

У складу са програмом активности у провођењу посебних мјера заштите од пожара од итереса за Републику Српску у 2014. године Владе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“број:6/14) прописана је обавеза доношења Планова активности на нивоу локалних заједница.
Овим Планом се утврђују основне претпоставке, планирање и провођење преветивних и оперативнх мјера, употреба ватрогасних снага и опреме, управљање и надзор у провођењу посебних мјера на отклањању опасности од настанка и ширења шумских и других пожара на отвореном простору на подручју града Добој у 2014. години.

НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА

Град Добој донио је 2005. године План заштите од пожара у складу са законом о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“број16/95,16/02 и 2/05) тачно прије 8 година.Умеђувремену изашао је Закон о заштити од пожара

(„Службени гласник Републике Српске број 71/12).Град је дужан ускладити План заштите од пожара са важећим законским прописима.

Извршилац задатка: ТВЈ града Добој у складу са чланом 89. тача 2. Закона о зштити и спасавању у ванредним ситуацијама.
Контролу извршења врши:Градоначелник
Доноси:Скупштина града
Рок:децембар 2014.

Прописати потребне агротехничке мјере као и мјере за уређење и одржавање пољопривредног земљишта у складу са Законом о пољопривредном земљишту, као и у дијелу који се односи на заштиту од пожара.

Извршилац задатка: Одјељење за пољопривреду града Добој
Контролу извршења врши:Градоначелник
Рок:јуни 2014. године.

Одржати сједницу Штаба за ванредне ситуације града Добој за надолазећу противпожарну сезону у 2014. години у сврху правовремене припреме, на сједници анализирати:

- Анализирати пожарну сезону 2014 и постојеће стање организованости снага и средстава за заштиту од пожара,
- донијети План активности укључивања субјеката заштите од пожара за пожарну сезону 2014.годину,
- усвојити план рада Штаба за ванредне ситуације за овогодишњу пожарну сезону,
- предложити за усвајање План оперативног провођења мјера заштите од пожара на подручју града.

Извршилац задатка:Одсјек цивилне заштите града Добој
Учесниви: ТВЈ града Добој
Рок:30 април 2014. године.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШУМСКОМ КОМПЛЕКСУ

Структура површина шума и шумског земљишта на подручју града Добој

Државне шуме:

- Високе шуме.....9.040 ха
- Изданачке шуме.....7.227 ха
- Површине неподесне за пошумљавање и газдовање.....890 ха

Укупно:.....17.157 ха

Од тога:

- Шумске културе.....3.852 ха
- Високе шуме са природном обновом.....4.461 ха
- Високо деградиране шуме.....727 ха
- Изданачке шуме.....7.227 ха
- Крш голети неподесне за пошумљавање..... 652 ха
- Остале.....42 ха
- Шумске саобраћајнице.....196 ха

Укупно:.....17.157 ха

Приватне шуме:

- Високе шуме са природном обновом.....916 ха
- Шумске културе.....55ха
- Изданачке шуме.....9.696 ха
- Шибљаци и голети.....28 ха
- Непродуктивне површине.....16 ха

Укупно:.....10.711 ха

ПРОВОЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ И ОПЕРАТИВНИХ МЈЕРА И ЗАДАТАКА НА ОТКЛАЊАЊУ ОПАСНОСТИ О НАСТАНКУ И ШИРЕЊУ ШУМСКИХ ПОЖАРА

I

1. Шумско газдинство Добој обавезно је израдити планове и проводити додатне мјере осматрања, чувања и обиласка простора шумских површина и проводити мјере забране некотролисаног понашања лица у вријеме велике опасности од пожара.

Извршиоци задатка.....Шумско газдинство Добој
Праћење извршење задатка.....
Инспектор заштите од пожара
Рок..... 1.март-30 мај 2014. године.

2. Извршити подјелу шума по степену опасности од шумских пожара према Правилнику заштите шума од пожара (УБ 31/02) на подручју града Добој. Шумско газдинство Добој је дужно доставити граду податке о шумско-привредним јединицама подручја са посебно угроженим шумама и списак путева и просјека.

Извршиоци задатка.....Шумско газдинство Добој
Праћење извршења задатка.....Инспектор заштите од пожара
Рок..... 30 мај 2014. године.

3. За шумски простор који је угрожен од пожара на подручју града Добој обавезно је успоставити осматрачку, дојавну и патроналну организацију у циљу правовременог откривања и дојаве пожара са посебним нагласком на четинарске шуме, те обезбједити њихово дежурство. Поред ових лица може се укључити и локално становништво.

Извршиоци задатка.....Шумско газдинство Добој
Праћење извршења задатка.....
Инспектор заштите од пожара
Рок.....Утоку пожарне сезоне

4. У великим шумским пожарима за заустављање његовог ширења, руководаоца акције гашења пожара тражиће агажовање потребне грађевинске механизације. Руководилац акције одредиће вријеме, мјесто, количину и врсту механизације те према врсти задатка који треба обавити. Ова механизација ангажује се од правних и физичких лица са сједиштем на подручју града Добој и то са мјеста најближег пожаришту.

Извршилац задатка.....Одсјек цивилне заштите по наређењу градоначелника града
Праћење извршења задатка.....Градоначелник града
Надокнада трошкова који настану као посљедица учешћа у извршавању задатака из таче 4 овог Плана

сноси:.....Шумско газдинство Добој
Рок.....по потреби

5. У четинарским засадима и младим четинарским шумама обавезно је извршити преглед противпожарних препрека и шумских путева који се морају очистити, а на слободном простору обавити спаљивање очишћеног материјала. Са постојећим путевима и шумским препрекама упознати Територијалну ватрогасну јединицу града Добој.

Извршилац задатка.....Шумско газдинство Добој
Праћење извршења задатка.....
Инспектор заштите од пожара
Рок..... током године

6. Обавезно чишћење јавних површина и површина посебно опасних за настанак и ширење пожара које се налазе у приватном власништву у близини јавних комуналних и колективних стамбених објеката

Извршилац задатка.....Одјељење за стамбено комуналне послове
Праћење извршења задатка.....
Комунална полиција
Рок..... током године

7. Власници пољопривредних површина дужни су уклонити очишћени материјал и одложити га на погодна мјеста која су заштићена од настанка и ширења пожара.

Извршилац задатка.....Власници и корисници пољопривредних површина
Праћење извршења задатка.....Инспектор заштите од пожара и Комунална полиција
Рок..... током године

8. Штаб за заштиту шума од пожара Шумског газдинства Добој мора да води евиденцију о стању проходности противпожарних просјека и путева и да их ажурира до почетка пожарне сезоне, а руководилац штаба дужан је контролисати њихово стање прије и током пожарне опасности.

Извршилац задатка.....Шумско газдинство Добој
Праћење извршења задатка.....Инспектор заштите од пожара
Рок.....у пожарној сезони

9. Израдити План организације и начина кориштења потребне грађевинске механизације за евентуалне хитне потребе израде просјека и противпожарних путева ради заустављања ширења шумских пожара и обезбједити људске потецијала за такве потребе.

Извршилац задатка.....Шумско газдинство Добој
Праћење извршења задатка.....Инспектор заштите од пожара
Рок.....мај 2014. година

10. Редовно пратити стање одлагања комуналног отпада, те предузимати одговарајуће мјере на превенцији спречавању неконтролисаног паљења отпада на депонији, увести стално или привремено дежурство и обилазак депоније у циљу правовременог

поступања и спречавања настанка или ширења пожара.

Извршилац задатка.....Комунално предузеће Прогрес Добој
Праћење извршења задатка.....Комунална полиција града Добој
Рок.....По потреби, а нарочито у вријеме повећане опасности од настанка пожара.

11. Извршити преглед и уклањање свих нелегалних депонија одлагалишта отпада на подручју града која се налазе у близини шумских површина, а у циљу спречавања неконтролисаног паљења отпада на депонијама и правовременог поступања у спречавању настанка и ширења пожара.

Извршилац задатка.....Одјељење за стабено комуналне послове
Праћење и звршења задатка.....Комунална полиција града Добој
Рок.....током године

12.Обавјестити становништво путем средстава јавног информисања о забрани ложења ватре, спаљивању корова у близини шумских комплекаса што може довести до пожара и последицама које пожар може изазвати.

Извршилац задатка.....ТВЈ Града Добој и Одсјек цивилне заштите
Праћење и звршења задатка.....
Градски штаб за ванредне ситуације
Рок..... током пожарне сезоне

II

Задужује се Шумско газдинство Добој да ускладу са Планом у свим господарским јединицама организује и опреми потребном опремом извиђачке-превентивне обиласке који ће на лицу мјеста предузимати мјере за уклањање потенцијалних извора опасности, односно правовремено откривање, јављање и гашење шумских пожара у самом почетку.

III

Задужује се Шумско газдинство Добој и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности града Добој да за шуме, у приватном власништву, а у складу са овом Планом, израде своје Оперативне планове мјера и активности противпожарне заштите у љетном периоду, те наведене оперативне планове са прилозима путева до површина којима прије противпожарна опасност, доставе у што краћем року ТВЈ јединици града Добој и Одсјеку цивилне заштите града Добој.

IV

Задужује се ТВЈ Добој и Добровољна ватрогасна друштва на територији града, да у оквиру својих законских надлежности обезбиједе пуну приправност људских и техничких и потецијала за адекватно дјеловање по овом Плану, посебно у љетном периоду када постоји велика опасност од настанка и ширења пожара, те у складу са овим Планом и оперативним Планом Шумско газдинство Добој, требају да израде своје Превентивне и Оперативне планве противпожарног дјеловања за период у којем је повећана опасност од настанка пожара.

V

Задужују се повјереници заштите и спасавања-предсједници Савјета мјесних заједница града Добој да активно сарађују са Штабом за ванредне ситуације града Добој, Одсјеком цивилне заштите града Добој, ТВЈ града Добој и свим Добровољним ватрогасним друштвима са подручја града, а да у случају избијања пожара обавијесте Подручни оперативни центар Добој на број 121 или ТВЈ града Добој на број 123. У случају да пожар угрожава насеља дужни су се организовати на заштити насеља уз обавезну консултацију са Одсјеком цивилне заштите града Добој.

VI

Све обавезе из овог Плана сви извршиоци задатака проводиће своје обавезе уз међусобну сарадњу и координацију са Одсјеком цивилне заштите града Добој, те у случају хитне потребе за интервенцијом зову на број 053/222-904.

VII

Штаб за ванредне ситуације града Добој ће вршити координацију између свих субјеката назначених овим Планом, те ће тако остваривати функцију руковођења радом субјеката и снага система заштите и спасавања предвиђеним овим Планом.

VIII

Овај План ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број:02-022-452/14 **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Добој,10.04.2014 **Обрен Петровић**

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
Д О Б О Ј

Број: 02-022-384/14
Добој, 26.03.2014.год.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи /“Службени гласник РС“, број 101/04, 42/05 и 118/05/, члана 39. Упутства о спровођењу канцеларијског пословања републичких органа управе /“Службени гласник РС“, број 31/05, 4/06, 10/06, 10/07, 31/09, 43/09, 74/09, 99/09, 98/10 и 111/10/ и члана 56. Статута града Добој /“Службени гласник града Добој“, број 9/12/, градоначелник града Добој, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о одређивању ознака унутрашњих организационих јединица Административне службе града Добој

Члан 1.

Одређују се ознаке унутрашњих организационих јединица Административне службе града Добој како слиједи:

01 – Стручна служба Скупштине града Добој;
02 – Кабинет градоначелника Града;

03 – Одјељење за општу управу;
04 – Одјељење за привреду и друштвене дјелатности;
05 – Одјељење за просторно уређење;
06 – Одјељење за финансије;
07 – Одјељење за стамбено-комуналне послове;
08 – Одјељење за борачко-инвалидску заштиту;
09 – Одјељење за инспекцијске;
10 – Одјељење за изградњу, обнову и развој;
11 – Служба за јавне набавке;
12 – Одјељење за европске интеграције и енергетско-еколошку ефикасност;
13 – Одјељење за пољопривреду;
14 – Одјељење за послове комуналне полиције;
15 – Територијална ватрогасна јединица.

Члан 2.

За сваку организациону јединицу организоваће се вођење интерних доставних књига према одређеним ознакама из претходног члана.

Члан 3.

Начелник Одјељења за општу управу одредиће радника заједничке писарнице који је одговоран за уредно вођење канцеларијског пословања.

Члан 4.

Руководиоци организационих јединица из члана 1. овог рјешења одредиће посебним рјешењем ознаке по одсјецима, а по потреби и референтима.

Члан 5.

Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи рјешење број: 02-022-506/13 од 07.05.2013. године.

Члан 6.

Ово рјешење ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

Број.02-022-384/14
Добој, 26.03.2014.године.
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Обрен Петровић,с.р.

III АКТИ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Након сравњења текста Одлуке о одређивању радног времена угоститељским објектима на подручју града Добоја („Службени гласник града Добој“, број:8/13) и текста Уредбе о критеријумима за одређивање радног времена угоститељским објектима („Службени гласник Републике Српске“, број:44/11), утврђено је да је у Одлуци учињена штампарска грешка, па на основу члана 182. став 2. Пословника о раду Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“, број:2/13), в.д. секретар Скупштине града Добој,
одобрава

И С П Р А В К У Г Р Е Ш К Е

У Одлуци о одређивању радног времена угоститељским објектима на подручју града Добоја, објављеној у „Службеном гласнику града Добој“, број:

8/13,“ у члану 5. став 1. алинеја 4. умјесто „угостителjски објекти могу у неограниченом радном времену пружати кетеринг услуге (изузев објеката који се налазе у стамбено-пословним објектима колективног становања)“, а треба да стоји „угостителjски објекти могу у неограниченом радном времену пружати кететринг услуге“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број:01-013-101/14 В.Д. СЕКРЕТАР
Добој:09.04.2014.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Иванчевић,дипл. прав.

IV ОГЛАСИ

Број: 07-372-1-4/14
Дана: 17.02.2014 године

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешења
број 07-372-1-4/14 од 17.02.2014 године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број: 291/3 упис оснивања промјене назива заједнице и лица овашћених за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Видовданска број 57-Б у добоју са сљедећим подацима:
Врши се промјена лица овлаштеног за заступање Заједнице етажних власника зграде у Добоју у улици видовданска бр.57-Б, па се из Регистра бришу Илић Синиша и Митровић Мирослав, а као нова лица овлаштена за заступање Заједнице уписују се:Илић Горан и предсjедник УО, заступа заједницу самостално и без ограничења и Ристић Сандра предсjедник Скупштине ЗЕБ-а заступа самостално и без ограничења,врши се и промјена адресе,па умјесто Заједница етажних власника зграде „Кристина“ у улици Видовданска бб Л-Б, треба да гласи: Заједница етажних власника зграде у ул. Видовданска 57-Б.

ГРАД ДОБОЈ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Број: 07-372-1-5/14
Дана: 26.02.2014.

ОГЛАС

Одјељења за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешења
број 07-372-1-5/14 од 26.02.2014 године, извршио је у регистру заједница
Етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 28/1 упис
Оснивања Промјене лица овлашћених за заступање Заједнице еташних власника зграде у улици Немањина број:52 у Добоју са сљедећим подацима:
Врши се промјена лица овлашћног за засупање Заједнице етажних власника зграде у улици Немањина број:52 у Добоју. Из регистра се бришу ранији заступници: Кнежевић Драгутин и
Станојевић Драгољуб,а у регистар се уписују лице овлашћено за заступање: Мисимовић Бранислав – заступа заједницу самостално и без ограничења.

ГРАД ДОБОЈ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Број: 07-372-1-6/14
Дана: 04.03.2014 године

ОГЛАС

Одјељења за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешења број 07-372-1-6/14 од 26.02.2014 године, извршио је у регистру заједница Етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 393/4 упис Оснивања Промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Краља Драгутина број: 20 у Добоју са следећим подацима:
Врши се промјена лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Краља Драгутина број: 20 у Добоју.Из регистра се брише ранији заступник: Глишић Далиборка, а у регистар се уписује лице овлашћено за заступање: Лопандић Синиша-заступа Заједницу самостално и без ограничења.

ГРАД ДОБОЈ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Број: 07-372-1-1/14
Дана: 23.01.2014 године

ОГЛАС

Одјељење за стамбено комуналне послове Добој на основу рјешења број 07-372-1-1/14 од 23.01.2014 године, извршио је у регистру заједницу етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 118/2 упис оснивања промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Солунских добровољаца број: Ц-2/Л-3 у Добоју са сљедећим подацима: Врши се промјена лица овлаштеног за заступање Заједнице етажних власника зграде у Добоју у улици Сол. Добровољаца Ц-2/Л-3, па се из Регистра брише Сојановић Магдалена, а као нова лица овлаштена за заступање Заједнице уписује се: Благочевић Станимир предсједник УО, заступа заједницу самостално и без ограничења и Тешић Слободан члан Управног одбора заступа заједницу самостално и без ограничења.

ОПШТИНА ДОБОЈ – ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО – КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ДОБОЈ

Број: 07-372-1-2/14
Дана: 24.01.2014 године

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешења број 07-372-1-2/14 од 24.01.2014 године извршио је у регистру заједница етажних власника стамбеих зграда, регистарском листу број: 108/2 упис оснивања промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Светог Саве број: 51-57 у Добоју са сљедећим подацима:
Врши се промјена лица овлаштеног за заступање Заједнице етажних власника зграде у Добоју, у улици Светог Саве бр. 51-57, па се из Рагистра брише: Кадић Мехмед, а као нова лица овлаштена за заступање Заједнице уписују се: Радоњић Борис предсједник УО заступа заједница самостално и без ограничења и Јовић Роса предсједник Скупштине ЗЕБ-а самостално и без ограничења

ГРАД ДОБОЈ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Број: 07-372-1-3/14
Дана: 17.02.2014

ОГЛАС

Одјељење за стамбено комуналне послове Добој на основу рјешења број 07-372-1-3/14 од 17.02.2014 године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 210/3 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Солунских добровољаца број: Ц-3/Л-4 у Добоју са сљедећим подацима: Врши се промјена лица овлаштеног за заступање Заједнице етажних власника зграде у Добоју у улици Сол. Добровољаца Ц-3/Л-4. па се из Регистра бришу Скопљак Боро и Кујунџић Предраг, а као ново лице овлаштено за заступање Заједнице уписује се Скопљак Боро предсједник УО заступа заједницу самостално и без ограничења.

Садржај

I АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА

Одлуку о измјенама и допунама Статута града Добој.....1
Одлука о измјенама и допунама Пословника Скупштине града Добој.....5
Одлуку о годишњем обрачуну буџета Града Добој за 2013. Годину.....7
Извршење буџета 2013 година.....9
Одлуку о ангажовању новчаних средстава.....26
Одлука о прерасподјели новчаних средстава.....26
Одлука о измјени Одлуке о висини плате функционера Града Добој.....27
Одлука о умањењу плата функционерима у Административној служби Града Добој.....28
Одлука о умањењу плата начелницима одјељења, секретару Скупштине Града, шефу кабинета Градоначелника, старјешини Територијалне ватрогасне јединице, координаторима и савјетницима у Административној служби Града Добој.....28
Одлука о умањењу плата директорима у јавним установама и предузећима чији је оснивач и већински власник Град Добој
Одлуку о одређивању новчане накнаде одборницима Скупштине Града и члановима радних тијела Скупштине.....29
Одлука о измјенама и допунама Одлуке о општим и техничким условима испоруке топлотне енергије и техничким условима градње јединственог топлификационог система у Добоју.....31
Одлука о давању паркинг мјеста у закуп.....40
Одлука о допуни Програма мјера и активности за утврђивање стања и уређења простора.....41
Одлука о усвајању измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија.....42
Одлука о приступању измјени дијела регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија (блок2).....43
Одлука о именовању Савјета за праћење израде измјена дијеала регулационог плана „Центар“ Добој-ревизија (блок 2).....45
Одлука о приступања измјени дијела Регулационог плана „Центар“ Добој ревизија (блок 4.).....45
Одлука о именовању Савјета за праћење израде измјене дијела регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија (блок 4).....47
Одлука о плаћању ренте и уређења грађевинског земљишта власницима објекта фарми на подручју Града Добој.....48
Одлука о начину и условима продаје осталог грађевинског земљишта у државној својини.....48
Одлука о начину и условима продаје неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини...49
Одлука о начину и условима продаје осталог грађевинског земљишта у државној својини.....50
Одлука о начину и условима продаје неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини....51
Одлука о давању у закуп пословног простора.....53
Одлука о именовању предсједника и чланова одбора за жалбе Града Добој.....53
Одлука о објављивању Јавног огласа за именовање четири члана Градске изборне комисије Добој.....55
Одлука о приступању Града Добој Асоцијацији ATRIUM.....57
Одлуку о стављању ван снаге одлуке.....58
Програм заједничке комуналне потрошње за 2014. годину.....59
Програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања на подручју града Добој за период 2014.-2018.године.....71
Уводни дио.....71
Политика развоја заштите и спасавања Града Добој.....72
Визија развоја.....73
Циљеви развоја.....73
Основна начела и опредјељења.....75
Подручја развоја система заштите и спасавања.....77
Носиоци провођења политике развоја заштите и спасавање.....86
Финансирање програма заштите и спасавања.....87
Имплементација.....87
Завршни дио.....87

Закључак о исправци рјешења Скупштине општине Добој број: 06/2-475-58/84 од 26.09. 1984. Године правоснажног 01.12.1984. године.....89
Одлука о цијенама за испоручену топлотну енергију.....94
Рјешење о разрјешењу потпредсједника Скупштине града Добој.....95
Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за борачко инвалидску заштиту.....96
Рјешење о именовању в.д. начелника Одјељења за борачко инвалидску заштиту.....96
Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за изградњу обнову и развој.....97
Рјешење о именовању в.д. начелника Одјељења за изградњу, обнову и развој.....97
Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за општу управу.....97
Рјешење о именовању в.д. начелника Одјељења за општу управу.....98
Рјешење о разрјешењу директора Агенције за развој малих и средњих преузећа Добој.....98
Рјешење о имановању в.д. директора Агенције за развој малих и средњих предузећа Добој.....99
Рјешење о разрјешењу в.д. директора Центра за културу и образовање Добој.....99
Рјешење о именовању в.д. директора Центра за културу ио образовање Добој.....99
Рјешење о разрјешењу предсједника НО ЈП Радио Телевизије Добој.....100
Рјешење о именовању в.д. предсједника НО ЈП Радио Телевизаија Добој.....100
Рјешење о разрјешењу Надзорног одбора за контролу јавне потрошње и имовине град Добој.....101
Рјешење о именовању комисије за утврђивање линије разграничења између града Добој и опћине Усора..101

II АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Правилник о измјенама и допунама Правилника о условима, начину коришћења, организација и начину наплате комуналне таксе за паркирање на јавним површинама на подручју општине Добој.....102
Правилник о пријему у радни однос службеника и радника у градску управу Добој.....102
План на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплаве у граду Добој у 2014. Години.....105
Провођење превентивних мјера заштите од поплава.....108
Планирање и програмирање мјера приправности и активности усмјерене на побољшање система заштите од поплава.....110
Провођење оперативних мјера.....112
Обавјештавање јавности о поплава.....113
Људски и материјално-технички ресурси.....114
План активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавање од шумских и других пожара на отвореном простору у граду Добоју у 2014. Године.....115
План активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у граду Добој у 2014. Години.....120
Провођење превентивних и оперативних мјера и задатака на отклањању опасности и настанку и ширењу шумских пожара.....122
Рјешење о дређивању ознака унутрашњих организационаих јединица Административне службе града Добој.....125

III АКТИ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Исправка грешке.....126

IV ОГЛАСИ

.....127

Наручилац:
(назив, адреса, телефон)
_____
_____
_____
Матични бр._____
ПДВ обвезник ДА НЕ
ИБ (УИО) _____
Жиро-рачун_____
Претплатнички бр. _____

Добављач:
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ
Ул. Хиландарска бр.1.
Матични бр. 1009729
ЈИБ: 4400016460004
РЈП Општине Добој
жиро рачун 5620050000157390
Шифра Јавних прихода: 729124
Буџетска организација: 99999999

НАРУЏБЕНИЦА број _____

Овим неопозиво наручујем укупно _____примјерака "Службеног гласника града Добој" за 2014. годину.

Аконтација годишње претплате износи 100,00 КМ + ПДВ.
У цијену су урачунати трошкови поштарине.

Наруџбеницу доставити на адресу добављача.
У прилогу наруџбенице доставити копију ИБ (УИО) за купце који раније нису Доставили ИБ (УИО), а за оне купце који нису ПДВ обавезници у рубрици - ПДВ обвезник - обавезно уаокружити НЕ.
Добављачу обавезно доставити фотокопију уплатнице.

У_____ 20_____године. **М.П. и потпис**

_____

Оснивач и издавач листа "Службени гласник града Добој", тел. (053) 242-153, факс (053)242-258. "Службени гласник града Добој" излази по потреби, на српском језику, ћириличним писмом, ијекавског изговора у тиражу око 100 примјерака. Одговорни уредник Миленко Иванчевић. Редакцијски одбор: Миленко Иванчевић и Славојка Сегдар.
Рјешењем Министарства информисања Републике Српске, број 01-213/96 од 5. јуна 1996. године, Јавно гласило "Службени гласник града Добој" је уписан у Регистар јавних гласила под редним бројем 143.

Штампа: "Примапром" д.о.о. Бања Лука