# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
## ГРАДА ДОБОЈ

| | | |
|---|---|---|
| **Број 9** | **07. октобар 2014.** | Годишња претплата 100КМ<br>Цијена једног примјерка 10 КМ<br>Жиро – рачун КМ 5620050000157390<br>НЛБ Развојна банка<br>Врста прихода 729124<br>Буџетска организација 9999999<br>---Град Добој--- |


## I АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 52. став 2. и 58. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске, број: 40/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник града Добој“ бр. 9/12 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 29. септембра 2014. године, донијела је

### О Д Л У К У
### о измјени и допуни Програма мјера и активности за утврђивање стања и уређења простора

**Члан 1**.

У Програму мјера и активности за утврђивање стања и уређење простора („Службени гласник Града Добој“ број: 1/14 и 3/14 (у даљем тексту: Програм ), у дијелу плана израде просторно планске документације, додају се тачке 14., 15. и 16. и гласе:

„14. Израда измјене дијела регулационог плана „Средњошколски центар“ Добој фаза I (Александрија),

Рок израде: 6 мјесеци

„15. Израда измјене дијела регулационог плана „Средњошколски центар“ Добој, фаза I (спортска дворана),

Рок израде: 6 мјесеци.

16. Израда регулационог плана „Баре“ Добој

Рок израде: 6 мјесеци.“

**Члан 2.**

Продужава се рок израде планова под редним бројем 4, 6, 7, 8, 9,10,11 и 12, за 6. мјесеци.

**Члан 3.**

Остали дијелови Програма из члана 1. ове одлуке остају непромијењени.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**
**СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-338/14
Добој, 29.09.2014.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
**Есмин Махмутовић с.р.**

---

На основу члана 35 став 1, члана 40. став 1. и члана 52.став 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05,118/05 и 98/13) и члана 33. Статута Града Добој („Службени

гласник Града Добој“ број: 9/12 и 3/14), Скупштина Града Добој на сједници одржаној 29.септембра 2014. године, донијела је

**О Д Л У К У**
**о приступању изради**
**регулационог плана „Баре“ Добој**

**Члан 1.**

Приступа се изради регулационог плана „Баре“ Добој (у даљем тексту: План).

**Члан 2.**

Подручје за које се врши израда Плана налази се у насељу Баре, Добој, а обухвата парцеле означене као к.ч. 3023/2, к.ч. 3024 и к.ч. 3025 (нови премјер) у К.О. Добој.
Подручје обухвата износи 1 ха.

**Члан 3.**

Саставни дио ове одлуке је графички прилог са уцртаном границом обухвата израде Плана.

**Члан 4.**

Период за који се утврђују плански параметри је период до 2016. године.

**Члан 5.**

На подручју за које се врши израда Плана планира се изградња стамбеног објекта са педесет стамбених јединица.

За израду Плана дефинишу се следеће смјернице:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13), те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.);
- Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја;
- Носилац израде Плана обавезан је обезбиједити усаглашеност његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа.

**Члан 6**.

Рок израде Плана је 6 мјесеци од избора носиоца израде Плана.

**Члан 7.**

Средства за израду Плана обезбиједиће се из Буџета Града Добој..

**Члан 8.**

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење. Носилац израде Плана биће одређен у складу са процедуром прописаном Законом о јавним набавкама.

**Члан 9.**

Скупштина Града утврђује нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид у трајању од најмање 30. дана.
О нацрту Плана обавиће се јавна расправа у складу са одлуком Скупштине Града.

**Члан 10.**

На основу резултата јавне расправе и заузетих ставова по приспјелим примједбама на нацрт Плана, носилац припреме утврђује приједлог Плана и подноси га на усвајање и доношење.

**Члан 11.**

Сви субјекти планирања дужни су да дају расположиве податке и друге информације
неопходне за израду Плана.

**Члан 12.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**
**СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-336/14 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 29.09.2014. СКУПШТИНЕ ГРАДА
**Есмин Махмутовић с.р.**

На основу члана 35 став 1, члана 40. став 1. и члана 52.став 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05,118/05 и 98/13) и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 29. септембра 2014. године, донијела је

**О Д Л У К У**
**о приступању измјени дијела регулационог плана „Средњошколски центар“ Добој, фаза I (спортска дворана)**

**Члан 1.**

Приступа се измјени дијела регулационог плана „Средњошколски центар“ Добој, фаза I (спортска дворана) (у даљем тексту: измјена Плана).

**Члан 2.**

Подручје за које се врши измјена Плана налази се у Добоју, улица Цара Душана, Средњошколски центар Добој – спортска дворана, а обухвата парцеле означене као к.ч.6714, к.ч. 6723/2, к.ч. 6700/3 и к.ч. 6503/2 (нови премјер) у К.О. Добој. Подручје обухвата износи 0,5 ха.

**Члан 3.**

Саставни дио ове одлуке је графички прилог са уцртаном границом обухвата измјене Плана.

**Члан 4.**

Период за који се утврђују планске параметри је период до 2016. године.

**Члан 5.**

Измјена Плана се врши ради планирања измјене габарита постојећег објекта спортске дворане Средњошколског центра у Добоју при доградњи и реконструкцији.

За измјену Плана дефинишу се следеће смјернице:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13), те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.);
- Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја;
- Носилац израде Плана обавезан је обезбиједити усаглашеност његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским

документом најближег претходног нивоа.

**Члан 6.**

Рок израде Плана је 6 мјесеци од избора носиоца израде Плана.

**Члан 7.**

Средства за израду Плана обезбиједиће се из Буџета Града Добој.

**Члан 8.**

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење. Носилац израде Плана биће одређен у складу са процедуром прописаном Законом о јавним набавкама.

**Члан 9.**

Скупштина Града утврђује нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид у трајању од најмање 30. дана.О нацрту Плана обавиће се јавна расправа у складу са одлуком Скупштине Града.

**Члан 10.**

На основу резултата јавне расправе и заузетих ставова по приспјелим примједбама на нацрт Плана, носилац припреме утврђује приједлог Плана и подноси га на усвајање и доношење.

**Члан 11.**

Сви субјекти планирања дужни су да дају расположиве податке и друге информације неопходне за израду Плана.

**Члан 12.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**
**СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-333/14 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 29.09.2014. СКУПШТИНЕ ГРАДА
**Есмин Махмутовић с.р.**

На основу члана 47. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05,118/05 и 98/13) и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ бр. 9/12 и 3/14), Скупштина Града Добој, је на сједници одржаној 29. септембра .2014. године донијела

**О Д Л У К У**
**о утврђивању нацрта регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија (блок 4)**

**Члан 1.**

Утврђује се нацрт измјене дијела регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија, (блок 4) (у даљем тексту: нацрт измјене Плана).

**Члан 2**.

Утврђени нацрт измјене Плана ставља се на јавни увид од 13.10.2014 – 13.11.2014. године. Јавна презентација нацрта измјене Плана биће одржана 10.11.2014. године.

**Члан 3.**

Нацрт измјене Плана биће изложен у просторијама Одјељења за просторно уређење и носиоца израде плана „Добојинвест“ а.д. Добој у времену од 7 - 15 часова. Примједбе на нацрт измјене Плана могу се уписати у књигу примједби у Одјељењу за просторно уређење или доставити писмено.

**Члан 4.**

О мјесту, времену и начину излагања Нацрта измјене Плана биће обавијештена

јавност на начин прописан чланом 47. став 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13).

**Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**
**СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-337/14 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 29.09.2014. СКУПШТИНЕ ГРАДА
**Есмин Махмутовић с.р.**

На основу члана 43. став1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 29. септембра 2014. године, донијела је

**О Д Л У К У**
**о именовању Савјета за праћење израде измјене дијела регулационог плана „Средњошколски центар“ Добој, фаза I (спортска дворана)**

**Члан 1.**

Именује се Савјет за праћење израде, измјене дијела регулационог плана „Средњошколски центар“ Добој, фаза I (спортска дворана) у саставу:

1. Мишић Радислав, дипл. инг. арх. предсједник
2. Небојша Марић, дипл. правник, члан
3. Александар Стјепановић, дипл.инг.ел. члан
4. Вулић Младен, дипл инг.грађ. члан
5. Маринко Илић, дипл.инг.грађ. члан

**Члан 2.**

Савјет се именује за:

1. Измјену дијела „Средњошколски центар“ Добој, фаза I (спортска дворана).

**Члан 3.**

Савјет плана прати израду документа просторног уређења и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја територијалне јединице,односно подручја за које се документ доноси, и заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења, који представљају основу за његову израду, као и усаглашеност документа са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13) и другим прописима заснованим на закону.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**
**СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-339/14 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 29.09.2014. СКУПШТИНЕ ГРАДА
**Есмин Махмутовић с.р.**

На основу члана 43. став1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 29. септембра 2014. године, донијела је

**О Д Л У К У**
**о именовању Савјета за праћење израде регулационог плана „Баре“ Добој**

**Члан 1.**

Именује се Савјет за праћење израде регулационог плана „Баре“ Добој у саставу:

1. Мишић Радислав, дипл. инг. арх. предсједник
2. Небојша Марић, дипл. правник, члан
3. Александар Стјепановић, дипл.инг.ел. члан
4. Вулић Младен, дипл инг.грађ. члан
5. Маринко Илић, дипл.инг.грађ. члан

**Члан 2.**

Савјет се именује за:

1. Израду регулационог плана „Баре“ Добој.

**Члан 3.**

Савјет плана прати израду документа просторног уређења и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја територијалне јединице, односно подручја за које се документ доноси, и заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења, који представљају основу за његову израду, као и усаглашеност документа са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13) и другим прописима заснованим на закону.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**
**СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-340/14 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 29.09.2014. СКУПШТИНЕ ГРАДА
**Есмин Махмутовић с.р.**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05,118/05 и 98/13) члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12 и 3/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“, број: 2/13 и 3/14) и тачке 94. Упутства о јединственој методологији за процјену штета од елементарних непогода („Службени гласник Републике Српске“, број: 16/04), Скупштина Града Добој на сједници одржаној 29.септембра 2014. године, донијела је

**О Д Л У К У**
**о усвајању Елабората о процјењеним штетама на подручју града Добој проузрокованим елементарном непогодом-поплавама**

**Члан 1.**

Усваја се Елаборат о процјењеним штетама на подручју града Добој проузрокованим елементарном непогодом – поплавама.

**Члан 2.**

Задужује се Комисија за процјену штета од елементарних непогода да усвојени Елаборат о процијењеним штетама на подручју града Добој проузрокованим елементарном непогодом – поплавама достави Републичкој Комисији за процјену штета.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**
**СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-341/14 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 29.09.2014. СКУПШТИНЕ ГРАДА
**Есмин Махмутовић с.р.**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13.) и члана 33. Статута Града Добоја („Службени гласник Града Добоја“ број 9/12 и 3/14), Скупштина Града Добоја на сједници одржаној дана 29. септембра 2014. године донијела је

## О Д Л У К У
## о ангажовању новчаних средстава ради субвенције помоћи трошкова централног гријања и трошкова електричне енергије поплављеним грађанима и предузетницима града Добој

**Члан 1.**

Одобрава се ангажовање новчаних средстава у износу до 1.000.000 КМ ради субвенције – помоћи за подмирење трошкова централног гријања потрошачима ------ корисницима прикљученим на јединствени топлификациони систем „Градска топлана“ а.д. Добој за грејну сезону 2014/2015. године, који су поплављени, као и 1.000.000 КМ субвенције – помоћи за подмирење трошкова плаћања електричне енергије поплављеном становништву Града Добој.

Средства ће се ангажовати из Буџета Града Добој.

**Члан 2.**

Право на субвенцију имају грађани и предузетници чији су објекти поплављени и који су евидентирани у јединственом регистру штета РС, стим да право на субвенцију за подмирење трошкова централног гријања који су прикључени на јединствени топловодни систем „Градске топлане“ а.д. Добој имају право искључиво на субвенције за грijање, а поплављени који нису корисници топловодног система „Градске топлане“ а.д. Добој имају право на субвенцију електричне енергије.

**Члан 3.**

Право на субвенцију трошкова централног грijања може се остварити на начин и под условима који су утврђени овом Одлуком, за стамбену јединицу и за пословни простор који су прикључени на јединствени топлификациони систем „Градска топлана“ а.д. Добој.

**Члан 4.**

Право на субвенцију трошкова централног грijања власник – корисник стамбене јединице може остварити под следећим условима:

- да је стамбена јединица оштећена у поплави од 15.05.2014.године, што доказује увјерењем надлежног органа Града Добоја и да је уписан у јединствени регистар штета

- да је у цјелости измирио задужење за централно грijање за претходни период, што доказује потврдом надлежне службе „Градска топлана“ а.д. Добој.

Власници – корисници који располажу са више стамбених јединица које су прикључене на систем централног грijања „Градска топлана“ а.д. Добој, могу остварити право на субвенцију само за једну стамбену јединицу.

**Члан 5.**

Право на субвенцију трошкова централног грijања имају власници, односно корисници пословног простора који простор користе за обављање

самосталне предузетничке, занатске, угоститељске, услужне или сличне дјелатности, а уписани су у регистар предузетника који води надлежни орган Града Добоја, те корисници који простор користе за обављање непрофитне дјелатности (невладине организације, удружења грађана и слично), а уписани су у регистар који води надлежни суд.

Право на субвенцију трошкова централног гријања за пословни простор, предузетник, привредни субјекат или друга организација, могу остварити под следећим условима:

- да је пословни простор оштећен у поплави од 15.05.2014.године, што доказује увјерењем надлежног органа Града Добоја;

- да је у цјелости измирио задужење за централно гријање за претходни период, што доказује потврдом надлежне службе „Градска топлана“ а.д. Добој;

- да обавља дјелатности утврђене у ставу 1. и 2. овог члана, што доказује изводом из регистра предузетника који води надлежна служба Града Добоја, односно изводом из судског регистра који за привредне субјекте и удружења грађана води надлежни суд.

**Члан 6.**

Субвенција трошкова централног гријања одобрава се за грејну сезону 2014/2015.година и то:

- за стамбене јединице – у износу од 80% задужења које власник-корисник стамбене јединице има према мјесечној фактури „Градска топлана“ а.д. Добој;

- за пословне просторе – у износу од 50% задужења које предузетник, привредни субјекат или организација из члана 5. ове Одлуке, има према мјесечној фактури „Градска топлана“ а.д. Добој.

**Члан 7.**

Захтјев за признавање права на субвенцију са доказима о испуњавању услова утврђених овом Одлуком, подноси се у „Градска топлана“ а.д. Добој.

Надлежна служба у „Градска топлана а.д. Добој и Одјељење за стамбено-комуналне послове Града Добоја ће на основу поднесених захтјева усагласити коначну евиденцију субјеката који испуњавају услове за остваривање права на субвенцију и сачинити и обострано овјерити списак власника – корисника стамбених јединица којима је признато право на субвенцију и списак субјеката којима је признато право на субвенцију за пословни простор.

Спискови корисника којима је признато право на субвенцију биће основ за планирање укупних средстава потребних за ову намјену, као и основ за сукцесивну мјесечну уплату средстава из буџета Града Добоја на рачун „Градска топлана“ а.д. Добој.

Рок за подношење захтјева за признавање права на субвенцију је 30.11.2014.године, а рок за одлучивање о захтјевима и утврђивање спискова корисника којима је признато право на субвенцију је 31.12.2014.године.

**Члан 8.**

„Градска топлана“ а.д. Добој ће у јануару 2015.године, након сто се проведе процедура утврђивања спискова корисника којима је признато право на субвенцију, најкасније до 15.01.2015.године доставити Одјелењу за

финансије Града Добој укупан износ потребних средстава за субвенцију за први мјесец грејне сезоне, а сваког следећег мјесеца најкасније до 15. укупан износ средстава за наредни мјесец грејне сезоне.

Град Добој ће мјесечно на основу података из претходног става вршити дознаку новчаних средстава на рачун „Градска топлана“ а.д. Добој, а надлежна служба Градске топлане ће у пословним књигама вршити раскњижавање средстава појединачно по потрошачима на основу спискова корисника којима је признато право на субвенцију.

**Члан 9.**

Субвенцију за електричну енергију који не користе систем топлификације одређује се у паушалном износу и то:

- за физичка лица 40,00 КМ мјесечно на период од 6 (шест) мјесеци што укупно износи 240,00 КМ по домаћинству, а
- за предузетнике у износу од 60,00 КМ мјесечно што на период од 6 (шест) мјесеци износи 360,00 КМ почев од 01.01.2015. године.

**Члан 10.**

За остваривање права на субвенцију за електричну енергију грађани и предузетници односно корисници пословног простора који простор користе за обављање самосталне предузетничке, занатске, угоститељске, услужне или сличне дјелатности, а уписане су у регистар предузетника који води надлежни орган Града Добој, те корисници који простор користе за обављање непрофитне дјелатности ( невладине организације, удружења грађана и слично) а уписани су у регистар који води надлежни суд, имају право да се пријаве Одјељењу за стамбено-комуналне послове града Добој које ће након пријема и обраде захтјева утврдити да ли исти испуњавају услове за субвенцију те даље поступати по реализацији Одлуке.

**Члан 11.**

Право на субвенцију – помоћ плаћања електричне енергије власници – корисници стамбених јединица могу остварити под условима да је стамбена јединица оштећена у поплави од 15.05.2014. године,односно августовској поплави што доказује увјерењем надлежног органа града Добој, односно да је уписан у јединствени регистар штета.

Власници који располажу са више стамбених јединица могу остварити право на субвенцију – помоћ само за једну стамбену јединицу.

**Члан 12.**

Право на субвенцију – помоћ плаћања трошкова електричне енергије имају власници , односно корисници пословног простора који су простор користили прије поплаве за обављање самосталне предузетничке , занатске, угоститељске, услужне и сличне дјелатности а уписани су у регистар предузетника који води надлеж ни орган града Добој, те корисници који простор користе за обављање непрофитне дјелатности ( невладине организације, удружења грађана и сл.) а уписани су у регистар који води надлежни суд.

**Члан 13.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**
**СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-331/14 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 29.09.2014. СКУПШТИНЕ ГРАДА
**Есмин Махмутовић с.р.**

На основу члана 50. Закона о буџетском систему Републике Српске ( „Службени гласник Републике Српске„ број: 121/12,52/14.), члана 62., 63. и 66. Закона о задужењу, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12, 52/14) , члана 30, став 1 ,алинеја 21 и члана 68. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске „ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 33 Статута Града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 9/12), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 29. септембра 2014. године, донијела је

## О Д Л У К У
## о кредитном задужењу Града Добој

**Члан 1.**

Прихвата се дугорочно кредитно задужење Града Добој, путем кредитног споразума са најповољније одабраном банком путем тендера у износу од 10.000.000,00 КМ (десетмилиона КМ и 00/100), са ефективном каматном стопом до 7% на годишњем нивоу и роком отплате од 10 година.

**Члан 2.**

Кредитна средства из члана 1. ове одлуке искористиће се за обнову и санацију инфраструктурних објеката јавних институција Града Добоја, обнову и санацију стамбених јединица оштећених у поплавама и клизиштима, као и пословних простора и објеката предузетника и привредних друштава, са подручја града Добоја која су претрпила штету у поплавама, као и за санацију и помоћ пољопривредним газдинствима са подручја Град Добој, а која се односе на финансирање санације штета из Јединственог регистра штета прописаног Законом о фонду солидарности за обнову Републике Српске.

**Члан 3.**

Кредитна средства утрошиће се на следећи начин:

- За стамбене јединице оштећене од поплава укупно до 3.000.000,00 КМ
- За стамбене јединице оштећене од клизишта укупно до 100.000,00КМ
- За пословне објекте самосталних занатских и трговинских радњи укупно до 2.500.000 КМ
- За пословне објекте привредних друштава укупно до 2.500.000 КМ
- За оштећене капацитете пољопривредних газдинстава са подручја Град Добој укупно до 900.000 КМ
- За оштећене капацитете Градске топлане АД Добој укупно до 1.000.000,00 КМ

**Члан 4.**

Неутрошена кредитна средства по једној категорији корисника помоћи се, у случају потребе, могу преносити на друге субјекте кориснике помоћи дефинисане чланом 3. Одлуке, с тим да се не доводи у питање њихово извршење и да се о томе на првој наредној сједници обавијести Скупштину Град Добој.

**Члан 5.**

Отплата кредита ће се вршити из буџета Града Добој, уз издавање мјеница, као средства обезбјеђења кредита.

**Члан 6.**

Дугорочно кредитно задужење реализоваће се по прибављеној сагласности од стране Владе РС, односно Министарства финансија РС. У циљу што бржег обезбјеђења и подјеле средстава тражи се од Владе РС да у што краћем року одобри кредитно задужење.

**Члан 7.**

Обавезе општине Добој по кредитима у 2014. години су сљедеће

1. Уницредит банка Бања Лука (задужење 926.635,06 КМ), а обавеза у 2014. години је 61.779,72 КМ
2. Уницредит банка Бања Лука ( задужење 345.629,25 КМ) а обавеза у 2014. години је 23.042,04 КМ
3. НЛБ Развојна банка АД Бања Лука ( задужење 7.018.889,67 КМ ) а обавеза у 2014. години је 400.203,03 КМ
4. НЛБ Развојна банка АД Бања Лука ( задужење 7.136.964,38 КМ ) а обавеза у 2014. години је 381.063,91 КМ
5. Раифаисен банка БиХ Сарајево ( задужење 4.780.511,03 КМ ) а обавеза у 2014. години је 285.809,10 КМ
6. УниЦредит банка Бања Лука ( задужење 3.396.754,20 КМ ) а обавеза у 2014. години је 660.385,86 КМ
7. Уницредит банк дд Мостар ( задужење 5.718.755,33 КМ) а обавеза у 2014.години је 457.977,31 КМ
8. Нова банка Бијељина ( задужење 14.495.980,80 КМ) а обавеза у 2014.години је 1.151.321,88 КМ
9. НЛБ Развојна банка АД Бања Лука ( задужење 2.748.006,54 КМ ) а обавеза у 2014.години је 216.935,64 КМ
10. Предложени дуг ( задужење 13.933.017,51 КМ ) а обавеза у 2014.години је 232.216,96 КМ

Укупне обавезе по кредитним задужењима у 2014. години су 3.870.735,45 КМ.

**Члан 8.**

Укупно кредитно задужење у 2014. години по претходном и новом дугу износи 3.870.735,45 КМ, што чини 15,02 % изворних прихода остварених у 2013. години ( изворни приходи у 2013. години износили су 25.763.633,00 КМ).

**Члан 9.**

За реализацију ове одлуке задужује се Градоначелник у координацији са Одјељењем за финансије, Одјељењем за привреду и друштвене дјелатности и Одјељењем за пољопривреду Административне службе Града Добој, а критерији за расподјелу средстава крајњим корисницима биће регулисани посебним актом.

**Члан 10.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Добој, а примјењиват ће се по прибављеном позитивном мишљењу надлежног министарства. Ступањем на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука број: 01-013-208/14 од 02.07.2014. године („Службени гласник Града Добој“, бр. 6/14)

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**
**СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-332/14
Добој, 29.09.2014.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
**Есмин Махмутовић с.р.**

---

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12 и 3/14) члана 146. Пословника Скупштине Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 29. септембра 2014. године д о н о с и

**З А К Љ У Ч А К**

1. Усваја се Извјештај о извршењу буџета Града Добој за период 01.01.2014.-30.06.2014.
2. Саставни дио закључка чини Биланс буџета за период јануар-јун 2014. године.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**
**СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-328/14 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 29.09.2014. СКУПШТИНЕ ГРАДА
**Есмин Махмутовић с.р.**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04,42/05,118/05 и 98/13), члана 33.Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12 і 3/14) , члана 146. Пословника Скупштине Града Добој («Службени гласник града Добој», број 2/13 І 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 29. септембра 2014. године д о н о с и

**З А К Љ У Ч А К**

1. Усваја се Информација о утрошку електричне енергије за јавну расвјету за период јануар-јун 2014.године

2. Овај закључак биће објављен у Службеном гласнику Града Добој.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**
**СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-329/14 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 29.09.2014. СКУПШТИНЕ ГРАДА
**Есмин Махмутовић с.р.**

На основу члана 30. алинеја 27. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 18.став 2.Закона о систему јавних служби( “Службени гласник републике Српске”, број 68/07, члана 33. став 1. тачка 30 Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 9/12 и 3/14) и члана 192. Пословника Скупштине Града Добој ( Сл. гласник града Добој“,број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 29. септембра 2014. године д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**
**о разрјешењу в.д. члана Управног одбора ЈУ Центар за културу и образовање Добој**

1. **Јово Ерцег** разрјешава се дужности вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ Центар за културу и образовање Добој, на лични захтјев.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**
**СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-334/14 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 29.09.2014. СКУПШТИНЕ ГРАДА
**Есмин Махмутовић с.р.**

На основу члана 30. алинеја 27. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 18.став 2.Закона о систему јавних служби( “Службени гласник Републике Српске”, број 68/07, члана 33. став 1. тачка 30 Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 9/12 и 3/14) и члана 192. Пословника Скупштине Града Добој ( Сл. гласник града Добој“,број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 29. септембра 2014. године д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**
**о именовању в.д. члана Управног одбора ЈУ Центар за културу и образовање Добој**

1. **Радован Ерцег** именује се за вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ Центар за културу и образовање Добој.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**
**СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ**

Број: 01-013-335/14 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 29.09.2014. СКУПШТИНЕ ГРАДА
**Есмин Махмутовић с.р.**

## II АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

На основу члана 63. став 7. Закона о јавним путевима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 89/13), члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), те члана 56. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“, бр 09/12, 3/14) Градоначелник доноси

## ПРАВИЛНИК
## о утврђивању висине накнада за употребу и коришћење локалних путева на подручју Града Добој

**Члан 1.**

Овим Правилником регулишу се накнаде које произилазе из члана 63. става 7.Закона о јавним путевима Републике Српске и Одлуке о разврставању локалних и некатегорисаних путева на подручју Града Добој, односно утврђује се висина накнаде за употребу и коришћење локалних путева према сљедећим областима:

- ванредни превоз,
- постављање натписа у заштитном појасу пута,
- коришћење путног земљишта,
- прикључење прилазног пута на јавни пут,
- постављање инсталације у пут и путни појас јавног пута и
- изградња и коришћење објеката у заштитном и путном појасу

### I. УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА ВАНРЕДНИ ПРЕВОЗ НА ЛОКАЛНИМ ПУТЕВИМА

**Члан 2.**

Овим Правилником се уређује висина накнада за прекорачење дозвољених димензија возила и терета на локаним путевима Града Добој, за превозе празних или натоварених моторних возила, специјалних, радних и прикључних возила, као и скупове возила која прекорачују највеће дозвољене димензије или масу или осовинско оптерећење. Правилником је регулисана и накнада евентуалних штета на путевима и путним објектима, начин обрачунавања наплате надокнаде, као и друга питања у вези са ванредним превозима.

**Члан 3.**

Укупна накнада за ванредне превозе који се на основу овог правилника обрачунавају и наплаћују, зависно од т/км и броја извршених превоза, представљају накнаде за ванредну употребу пута.

**Накнада за прекорачење дозвољених димензија**

**Члан 3.**

1.) За прекорачење највеће дозвољене дужине возила накнада износи:

- Ако је возило празно или са теретом прелази дозвољену дужину од 20м.....0,10КМ/км
- Преко 20м.....0,20КМ/км

2.) За прекорачење највеће дозвољене ширине возила од 2,5м накнада износи:

Ако возило празно или са теретом има ширину:

- Од 2,51 до 3,00м.....0,10КМ/км
- Од 3,01 до 4,00м..... 0,20КМ/км
- преко 4м.....0,30КМ/км

3.) За прекорачење највеће дозвољене висине возила од 4,00м накнада износи:
Ако је возило празно или са реретом има висину:

- од 4,01 до 4,50м.....0,10КМ/км
- преко 4,50м .....0,20КМ/км

**Члан 4.**

Кад возило, са или без терета, прекорачује дозвољену дужину, ширину и висину на више мјеста, обрачунава се само највећа димензија из сваког прекорачења.

**Члан 5.**

Накнада за прекорачење дозвољених димензија обрачунава се посебно за свако прекорачење.

**Члан 6.**

У случају да возило са или без терета, прекорачује више димензија, укупна накнада представља збир накнада за прекорачење по појединим димензијама.

**Накнада за прекорачење дозвољене укупне масе**

**Члан 7**.

Када возило само или са прикључним возилом прекорачује дозвољену укупну масу (15 тона), накнада ће се плаћати за сваку тону прекорачења.

- од 16 до 20 тона.....0,20КМ/км
- од 21 до 30 тона ..... 0,30КМ/км
- од 31 до 60 тона.....1,00КМ/км

**Члан 8.**

Ако је ограничено осовинско оптерећење на путу или дионици пута, онда је ограничена и укупна дозвољена маса, и то:

- ако је осовинско опеређење ограничено на шест тона онда је дозвољена укупна маса ограничена на 24 тоне.

**Члан 9.**

Накнада из члана 8, овог Правилника обрачунава се по формули:

- накнада (КМ) = јединични износ накаде (КМ/км) пута(х) дужина релације (км), пута (х) број тона које прекорачују укупну дозвољену масу (т).

**Члан 10**.

Дозвољена укупну масу од 15 тона представља збир масе возила и масе терета на возилу.

**Накнада за прекорачење дозвољеног осовинског оптерећења**

**Члан 11.**

Када возило, са и без прикључног возила, по једној или више једноструких осовина, или на двострукој, трострукој или вишеструкој осовини, прекорачује дозвољено осовинско оптерећење , накнада се плаћа у КМ на следећи начин:

| Тона | Дозвољено оптерћење пут 6т/ос |
|---|---|
| 1 | 0,40 |
| 2 | 1,20 |
| 3 | 2,40 |
| 4 | 3,50 |
| 5 | 6,10 |
| 6 | 9,30 |
| 7 | 14,00 |
| 8 | 18,50 |
| 9 | 27,00 |

| | |
|---|---|
| 10 | 37,00 |
| 11 | 48,00 |
| 12 | 62,00 |

Тумачење:

- колона 1: тоне које прекорачују дозвољено оптерећење по једној осовини
- колона 2: накнада, у нормалним условима носивости пута, по једној осовини КМ/км.

**Члан 12.**

Уколико је на одређеном путу, односно дионици пута ограничено осовинско оптерећење за једну осовину, подразумијева се да је ограничено осовинско оптерећење и за двоструку осовину (троструку итд.), и то:

- код ограничења осовинског оптерећења на шест тона по једној осовини, ограничено осовинско оптерећење на двострукој осовини на 9,6 тона.
- вишеструком осовином сматра се (двострука, трострука...) осовина код које је међусобно растојање сусједних осовина износи 1,00 до 2,00м и која је констрисана тако да аутоматски изједначава оптерећење на сусједним осовинама те вишеструке осовине, а укупно дозвољено осовинско оптерећење такве осовине износи 16 тона, троструке 24 тоне, четвероструке 32 тоне итд..., ако је на путу дозвољено осовинско оптерећење за једну осовину (једноструку осовину соло) осовину од 10 тона.

**Члан 13.**

Када ванредни превоз истовремено прекорачује дозвољено осовинско оптерећење и дозвољену укупну масу, накнада се обрачунава и наплаћује за свако оптрећење појединачно.

**Члан 14.**

Остали трошкови који настану у вези са ванредним превозом као:

- трошкови израде ситуације трасе, те подужног и попречног профила,
- трошкови израде документације за потребне радове осигурања и друге претходне радове,
- трошкови претходног и накнадног ванредног и специјалног прегледа пута и путних објеката,
- трошкови извођења радова осигурања и других претходних радова,
- трошкови радова на успостављању првобитног стања,
- трошкови за ванредни контролни преглед ванредног терета прије његовог почетка или касније код вршења превоза,
- трошкови за оправку насталих видљивих штета на путу и пуним објектима,
- трошкови пратње и слично, нису утврђени и обухваћени накнадама на основу овог правилника, па је превозник дужан да их плати посебно без обзира на регистрацију возила на основу стварних трошкова и испостављених рачуна.

**Начин обрачуна и наплате накнада**

**Члан 15.**

Накнаду за ванредне превозе обрачунава Градска управа или други правни субјект на кога се пренесе овлаштење, прије издавања дозволе за ванредни превоз, односно приликом издавања сагласности иностраном превознику за међународни ванредни превоз.

**Члан 16.**

Предузећа која врше одржавање и изградњу локалних путева а у циљу одржавања, реконструкције и изградње локалног пута ослобођена су плаћања ванредног превоза док не заврше започете радове.

**Плаћање накнада за за административне трошкове**

**Члан 17.**

Накнада за административне трошкове и издавање сагласности за ванредне превозе за возила регистрована у иностранству износи 300КМ.

**II. НАКНАДА ЗА КОРИШТЕЊЕ ЗЕМЉИШТА КОЈЕ ПРИПАДА ЛОКАЛНОМ ПУТУ**

**Члан 18.**

Овим правилником се утврђује висина и начин плаћања накнада за привремено кориштење земљишта које припада путном појасу локалних путева. Под земљиштем које припада локалним путевима подразумијева се земљиште у градској својини са обије стране пута (путни појас).

**Члан 19**.

Правна и физичка лица могу користити земљиште које припада путном појасу локалног пута за:

- прилаз бензинској пумпи,
- прилаз паркиралишту,
- прилаз аутосервису,
- прилаз угоститељском и трговачком објекту,
- прилаз објекту за остале пословне сврхе,
- цјевоводе, електрокаблове, тт каблове, оптичке и друге каблове,
- индивидуалне прилазе,
- пољопривредне сврхе.

**Члан 20.**

Правна и физичка лица која користе земљиште из чл. 19. овог Правилника и чл 30. Одлуке о разврставању локалних и некатегорисаних путева на подручју Града Добој, плаћају накнаду за кориштење тог земљишта. Накнада се обрачунава по квадратном метру земљишта и плаћа једнократно за текућу годину прије издавања рјешења, а за сваку наредну годину до 30 јуна те године.

**Члан 21.**

Накнада по квадратном метру земљишта, зависно од сврхе за коју се земљиште користи, износи:

- прилаз бензинској пумпи ..... .3КМ/м$^2$,
- прилаз паркиралишту .....1,5 КМ/м$^2$,
- прилаз аутосервису .....1,5 КМ/м$^2$,
- прилаз угоститељском и трговачком објекту.....1,5 КМ/м$^2$,
- прилаз објектима за остале пословне сврхе .....3 КМ/м$^2$,
- цјевоводе, ел. каблове, тт каблове, оптичке и друге каблове.....0,70 КМ/м,
- за цјевоводе до 200мм промјера.....1 КМ/м,
- за цјевоводе већег промјера .1,5 КМ/м,
- индивидуални прилаз.....0,70 КМ/м$^2$,

- пољопривредне сврхе..... 0,10 КМ/м$^2$,

**Члан 22.**

Висина накнаде коју физичко и правно лице плаћа утврђује се рјешењем о закупу – коришћењу земљишта. Форма и садржај рјешења мора бити у складу са законом. Рјешење посебно мора да садржи и следеће елементе:

1. површина земљишта,
2.намјену земљишта,
3.висину накнаде,
4.период кориштења земљишта,
5.начин и рок плаћања накнаде из овог правилника,
6.висину каматне стопе у случају неблаговременог плаћања накнаде,
7.отказни рок,
8.остале одредбе у зависности од конкретног случаја.

Отказни рок не може бити краћи од петнаест дана нити дужи од 6 мјесеци.

**Члан 23.**

Физичким и правним лицима која су ступила у посјед земљишта прије доношења овог Правилника, Градска управа или нека друга служба на коју се пренесе овлашћење су дужни издати рјешење о привременом коришћењу земљишта у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

**Члан 24.**

Уколико физичка или правна лица не изврше уплату или не поступе у складу са издатим рјешењем, из чл. 23. овог Правилника, надлежно Одјељење градске управе или нека друга служба на коју се пренесе овлашћење ће онемогућити право коришћења земљишта.

## III. НАКНАДА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ НАТПИСА У ПУТНОМ И ЗАШТИТНОМ ПОЈАСУ ЛОКАЛНОГ ПУТА

**Члан 25.**

Овим Правилником се утврђује висина и начин плаћања накнаде за постављање и коришћење натписа на слободно-стојећим носачима у путном и заштитном појасу локалног пута, а који се налази у власништву Града Добој. Уплата накнаде из овог Правилника вришће се на жиро - рачун Града Добој.

**Члан 26.**

Физичко и правно лице – власник, односно корисник ( у даљем тексту: корисник) рекламног паноа, рекламне заставе, заставе са натписом и других натписа ( у даљем тексту: натписи) дужан је, уз захтјев за постављање натписа, да прибави доказ о ријешеним имовинско – правним односима на земљишту или објектима у оквиру зоне у којој се поставља натпис.

**Члан 27.**

Корисник је дужан, о своме трошку, одржавати натпис у уредном и добром стању. У случају непредржавања одредби, из претходног става овог Правилника, натпис ће се уклонити о трошку корисника. Уколико дође до престанка коришћења натписа у току године, корисник је дужан уклонити натпис одмах, о своме трошку.

**Члан 28.**

Накнада за постављање натписа на слободно – стојећим носачима, укључујући и објекте расвјете, фиксиране рекламе балони и слично, у заштитном појасу локалног пута износи:

- за давање сагласности за постављање натписа.....30КМ,

- годишња накнада за постављање свијетлећих натписа.....70КМ/м$^2$,
- годишња накнада за постављање осталих натписа .....50КМ/м$^2$.

**Члан 29.**

Годишња накнада, из члана 28. овог Правилника односе се на једностране натписе. Годишња накнада за двостране натписе увећава се за 25КМ у односу на обрачунати износ накнаде из претходног члана. Годишње накнаде из чланова 28. и 29. Овог Правилника ће се обрачунавати за календарску годину, без обзира на вријеме коришћења у току године.

**IV. НАКНАДА ЗА ЛОКАЦИЈУ У ИЗГРАДЊИ ОБЈЕКТА У ЗАШТИТНОМ ПОЈАСУ ПУТА КОЈИ СЕ ПРИКЉУЧУЈЕ НА ЛОКАЛНИ ПУТ**

**Члан 30.**

Овим правилником утврђује се висина и начин плаћања надокнаде за давање сагласности из чл. 30. Одлуке о разврставању локалних и некатегорисаних путева на подручју Града Добој. Уплата накнаде из овог Правилника вршиће се на жиро- рачун Града Добој.

**Члан 31**.

1. Накнада за давање сагласности за локацију и изградњу бензинске пумпе у зони локалног пута износи 10КМ/км$^2$ површине грађевинског земљишта.
2. Накнада за давање сагласности за доградњу постојеће бензинске пумпе износи 1.500КМ по захтјеву и 10 КМ/км$^2$ додатне површине грађевинског земљишта.
3. Накнада за давање сагласности за локацију и изградњу осталих пословних објеката износи 5 КМ/км$^2$ површине грађевинског земљишта.
4. Накнада за давање сагласности за доградњу постојећих стамбено-пословних објеката износи 500КМ по захтјеву и 5 КМ/км$^2$ додатне површине грађевинског земљишта.
5. Накнада за давање сагласности за локацију и изградњу стамбено - пословног објекта износи 2КМ површине грађевинског земљишта.
6. Накнада за давање сагласности за доградњу стамбено – пословних објеката износи 150КМ по захтјеву и 2КМ додатне површине земљишта.
7. Накнада за давање сагласности на локацију и изградњу стамбено – пословног објекта износи 0,50КМ површине грађевинског објекта.
8. Накнада за давање сагласности за привремену локацију и изградњу објекта из тачке 1,3,5 и 7. овог члана износи 70% од цијена установљених у тачци 1,3,5 и 7. овог члана.
9. Накнада за давањесагласности за локацију и изградњу прикључака пословним објектима на локалне путеве износи 700КМ.
10. Накнада за давање сагласности за локацију и изградњу прикључљака пословно - стамбеним објектима на локалне путеве износи 300КМ.
11. Накнадаза давање сагласности за локацију и изградњу прикључака стамбеним објектима на локалне путеве износи 50КМ.
12. Накнада за давање сагласности за полагање инфраструктурних водова (водовод, гасовод, канализација, тт каблови, електоинсталације, кабловска телевизија и слично) кроз труп пута и путне објекте износи:
- са прекопом трупа пута .....250КМ,
- са бушењем трупа пута .....150КМ,
- овјешење на објекте или кроз објекте.....250КМ,
- разни прикључци на стамбене

објекте .....50КМ,
- разни прикључци за пословне објекте.....150КМ,

13. Накнада за давање сагласности за полагање инфраструктурних водова (водовод, гасовод, канаизација, тт каблови, електроинсталације, кабловска телевизија и слично) паралелно са осовином локалног пута износи 250КМ/км.

14. Под грађевиским земљиштем из претходног члана 31. овог Правилника подразумијева се укупна површина парцеле на којој се налази објекат.
Уколико се на истом грађевинском земљишту граде различите врсте објеката за вршење различитих дјелатности, за обрачун се примјењује највиши износ накнаде, из члана 31. овог Правилника. Накнаде из члана 31. овог Правилника су једнократне а у њима нису садржане накнаде за коришћење земљишта, које се обрачунава посебно.

**Члан 32.**

Физичка и правна лица подносе надлежном градском Одјељењу или некој другој служби на коју се пренесе овлаштење, захтјев уз који се прилаже сљедећа документација:
- земљишно – књижни извадак (доказ о власништву земље).
- ситуација са уцртаном микролокацијом објекта и прикључка на локани пут,
- неопходно техничко рјешење,
- друга документација, зависно од врсте објекта и мјеста локације.

Документацију из претходног става физичка и правна лица обезбјеђују о свом трошку. Сагласност се издаје у року од 30 дана од дана извршења свих услова из члана 31. и 32.

**Члан 33.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном Гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**
**ГРАД ДОБОЈ**

Број: 02-022-135/14 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 14.08.2014. **Обрен Петровић с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05,118/05, 20/07 и 98/13) и члана 56. и 70. Статута града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 9/12 и 3/14) Градоначелник града Добој доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**
**о именовању комисије за евалуацију пројекта “Јачање локалне демократије” IV (LOD IV) испред Града Добој**

**Члан 1.**

Именује се Комисија за евалуацију пројекта „Јачање локалне демократије“ IV (LOD IV) испред Града Добој у саставу:

1. **Сања Стојчиновић**
2. **Радо Ђурђевић**

**Члан 2.**

Задатак комисије је да процјени, бодује те одабере најадекватније и најизводљивије пројекте пријављене од стране невладиних организација у пројекту LOD IV који имплементира УНДП.

**Члан 3.**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**
**ГРАД ДОБОЈ**

Број: 02-022-1491/14 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 08.09.2014. **Обрен Петровић с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05,118/05, 20/07 и 98/13) и члана 56. и 70. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број 9/12 и 3/14) а у вези са одредбама Меморандума о разумјевању између УСАИД/Сида пројкета “ГОЛД”- Пројекат унапређења локалног развоја и града Добој, број 02-022-453/14 од 10.04.2014 године, Градоначелник Града Добој доноси:

## РЈЕШЕЊЕ
## о именовању стручњака за локални економски развој града Добој

**Члан 1.**

**Радо Ђурђевић**, диа, координатор за инвестиције у Одсјеку за стратешко планирање и инвестиције у Кабинету градоначелника града Добој именује се за стручњака за локални економски развој (ЛЕР) Града Добој.

**Члан 2.**

У складу са Меморандумом о разумјевању , именовани ЛЕР стручњак ће:

- Бити примарни контакт у Пројекту у сврху успостављања ефикасне и одрживе јединице за ЛЕР,
- Имати улогу координатора, односно особе са Пројектом,
- Радити заједно са пројектним особљем на креирањуЛЕР мјера и стратегија,
- Развијати и повезиватимеханизме за подршку ЛЕР-у,
- Координисати са интересним странама,
- Идентификовати и пратити потенцијалне прилике за инвестирање (како домаће,тако и стране);
- Креирати базу података о потенцијалним инвеститорима са којима је потребно одржаватиконтакте,
- Представљати Град на свим форумима који су повезани са или подржавају ЛЕР.

**Члан 3.**

За послове и задатке из цлана 2. овог Рјешења именовани ЛЕР стручњак ће:

- Имати приоритет у добијању потребних информација;
- Координисаће непосредно са Градоначелником.

**Члан 4.**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**
**ГРАД ДОБОЈ**

Број: 02-022-1507/14 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 16.09.2014. **Обрен Петровић с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 15. и 16. Закона о интерној ревизији у јавном сектору Републике Српске( „Службени гласник Републике Српске“ број: 17/08) и члана 56. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број 9/12) Градоначелник Града Добој доноси

## О Д Л У К У
## о усвајању измјена и допуна Годишњег плана Службе за интерну ревизију града Добој за 2014.годину

**I**

Усваја се измјена и допуна Годишњег плана Службе за интерну

ревизију града Добој за 2014. годину, са оквиром Стратешког плана за период 2012 - 2014.године.

**II**

Годишњи план Службе мијења се у поглављу III Планирање и одобравање ревизије, у смислу измјене свих планираних ревизија које Служба за интерну ревизију, усљед посљедица катастрофалних поплава које су задесиле град Добој у мају 2014. године, није у могућности ревидирати.

**III**

Измјењени Годишњи план Службе за интерну ревизију саставни је дио ове Одлуке.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**
**ГРАД ДОБОЈ**

Број: 02-022-1522/14 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 18.09.2014. **Обрен Петровић с.р.**

На основу члану 43 став 1 тачка 7 . и члана 44.Закона локалној самуправе ( „Службени гласник Републике Српске“ Број: 101/04,42/05, 118/05 и 98/13) и члана 56 став 1.алинеја 10.Статута град Добој ( „Службени гласник града Добој “ Број:9/12 и 3/14) Градоначелник Града Добој , до н о с и

**О Д Л У К У**
**о измјенама и допунама одлуке о оснивању и унутрашњој организацији Градске управе Добој**

**Члан 1.**

У члану 7. алинеје Одлуке о оснивању и унутрашњој организацији Градске управе Добој (Службени гласник Града Добој 3/13, 5/13, 11/13, 8/14) у организационом дијелу „Одјељења“ иза тачке 11. додаје се тачка 12. која гласи „Одјељење за цивилну заштиту Града Добој“.

**Члан 2.**

У члану 8. став 1 одлуке брише се алинеја 3 –Одсјек цивилне заштите.

**Члан 3.**

Иза члана 18. Одлуке додаје се нови наслов поглавља и члан 18а који гласи

„Одјељење за цивилну заштиту града Добој

Члан 18а. Одјељење за цивилну заштиту града Добој обавља следеће послове:

- планира, организује, припрема и спроводи потребне радње у циљу извршавања задатака који се односе на заштиту и спасавање, преживљавање и опстанак становништва и заштиту материјалних добара и животне средине у случају ратног стања или непосредне ратне опасности, природних и других несрећа;

- припрема одлуке, планове и сва друга акта из области цивилне заштите и стара се о њиховом уредном и благовременом извршавању и обавља све послове и задатке из ове области који су уређени законом и другим прописима у циљу обезбјеђења цјеловитости система цивилне заштите Града;

- Учествује у раду Штаба за ванредне ситуације;
- Одговоран је за припрему и обраду материјала који се предлажу Штабу за ванредне ситуације града на разматрање и усвајање;

- Остварује сарадњу са Градском управом, привредним друштвима и другим правним лицима, Управом цивилне заштите РС, МУП РС, оружаним снагама БиХ, сусједним општинама у циљу извршавања послова и задатака из дјелокруга рада надлежне организационе јединице цивилне заштите.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику Града Добој“ .

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**
**ГРАД ДОБОЈ**

Број: 02-022-1588/14 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 18.09.2014. **Обрен Петровић с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05,118/05, 20/07 и 98/13) и члана 56. и 70. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број 9/12 и 3/14) члана 25. Уредбе о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида одбранбено-отаџбинског рата Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број: 43/07, 73/08), Градоначелник Града Добој доноси

**РЈЕШЕЊЕ**
**о измјени Рјешења о именовању Првостепене стамбене комисије**

**I**

У члану 1. тачка 1. Рјешења о именовању Првостепене стамбене комисије број 02-022-1.1330/09 од 22.06.2009.године мијења се текст који гласи:

- „умјесто Достанић Милијана за члана именује се Сувајац Горан“.

У члану 1. Рјешења о измјни и допуни Рјешења о именовању Првостепене стамбене комисје број 02-022-235/14 од 28.01.2014. године мијења се текст који гласи:

- „умјесто Васиљевић Зорана за члана именује се Мајсторовић Стефан“.

**II**

Остали дијелови основног Рјешења о именовању Првостепене стамбене комисије и Рјешења о измјенама и допунама Рјешења о именовању Првостепене стамбене комисије остају на снази.

**III**

Ово Рјешење о измјени Рјешења о именовању Првостепене стамбене комисије ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**
**ГРАД ДОБОЈ**

Број: 02-022-1593/14 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 25.09.2014. **Обрен Петровић с.р.**

На основу члана 43. став 1. тачка 7. и члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101 / 04 , 42 / 05 , 118/ 05 и 98/13 ), члана 56. став 1. тачка 11. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број 9 / 12) и Одлуке о допуни Одлуке о оснивању и унутрашњој организацији Административне службе Града Добој, Градоначелник Града Добој донио је

**П Р А В И Л Н И К**
**о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Добој**

**Члан 1.**

У члану 2. алинеја 2. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе Града

Добој ( „Службени гласник Града Добој“ број: 4/13, 5/13, 6/13, 8/13 и 1/14 )- у даљем тексту: Правилник, у организационом дијелу „Одјељења “ иза тачке11. додаје се нова тачка 12. која гласи:

„12 ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ ГРАДА ДОБОЈ“

У члану 3.- Одјељење за општу управу града Добој Правилника брише се тачка 1.4.-Одсјек за цивилну заштиту ,тачка 1.4.1.,тачка 1.4.2.,тачка 1.4.3. и тачка 1.4.4.

**Члан 2.**

Иза члана 13. Правилника додаје се нови члан 13.а. који гласи:

„Члан 13а.

12. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ ГРАДА ДОБОЈ

У Одјељењу за цивилну заштиту града Добој послови и задаци распоређују се:

12.1.Начелник Одјељења

Опис послова и задатака:

- Руководи, координира и надзире извршавање послова и задатака у Одјељењу
- Одговара за законитост и благовременост обављања послова и задатака у Одјељењу
- Пружа стручну помоћ радницима на провођењу утврђене политике и извршавање закона и других прописа из области заштите и спашавања,
- Израђује планове, програме рада и извјештаје о раду Одјељења
- Предлаже Градоначелнику Града набавку средстава и опреме за потребе рада Одјељењу ,
- Израђује приједлог Плана заштите и спасавања од природне и друге несреће,
- Израђује приједлог Процјене угрожености од природне и друге несреће за Град,
- Припрема одлуке и наређења за провођење мјера,послова и задатака заштите и спасавања ,
- Израђује приједлог Програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- Предлаже Градоначелнику Града планирање финансијских средстава у буџету града за календарску годину за потребе заштите и спасавања,
- Учествује у изради приједлога Процјене угрожености и Плана за заштиту и спасавање од елеметарне и друге несреће ,
- Учествује у изради општих и појединачних аката везаних за организовање и функционисање цивилне заштите града у области заштите и спасавања,
- Непосредно учествује у извршавању најсложенијих послова и задатака који нису стављени у надлежност рада другим службеницима Одјељења ,
- Потписује акте из дјелокруга рада Одјељење ,
- Стара се о радној дисциплини службеника
- Припрема материјале и на захтјев команданта штаба сазива сједнице градског штаба за ванредне ситуације,
- Учествује у раду Штаба за ванредне ситуације,
- Одговоран је за припрему и обраду материјала који се предлажу Штабу за ванредне ситуације града на разматрање и усвајање,

- Одговоран је за припрему и обраду материјала који се предлажу на разматрање и усвајање од стране Скупштине Града и Градоначелника,
- Остварује сарадњу са привредним друштвима и другим правним лицима, Управом цивилне заштите РС, МУП РС, оружаним снагама БиХ, сусједним општинама у циљу извршавања послова и задатака из дјелокруга рада Одјељења,
- Обавља и друге послове и задатке које му у складу са Законом и другим прописима одреди предпостављени,
- За свој рад одговара начелнику Одјељења и Градоначелнику

**Службено звање**: Начелник Одјељења .
**Посебни услови за обављање**:
Висока стручна спрема, VII/1 степен стручне спреме или завршен први циклус студија са најмање 240 ЕЦСТ бодова ,завршен факултет друштвеног или техничког смјера, најмање три године радног искуства на истим или сличним пословима и задацима, положен стручни испит за рад у органима управе, те познавање рада на рачунару.
**Начин попуне**:
Објављивањем јавног конкурса.
**Број извршилаца**:
Један /1/.

**12.2. Координатор за цивилну заштиту**

**Опис послова радног мјеста:**
- организује са начелником Одјељења рад Одјељења и одговара за законитост и благовременост обављања послова и задатака из дјелокруга Одјељења,
- руководи, координира и надзире извршавање послова и задатака у Одјељењу,
- пружа стручну помоћ радницима Одјељења и по потреби организује радне и стручне састанке радника Одјељења,
- израђује планове, програме рада и извјештаје о раду Одјељења заједно са начелником одјељења и одговоран је за припрему и обраду материјала који се предлажу Скупштини Града ,
- предлаже требовање потрошног материјала за Одјељење,
- Врши координацију дјеловања субјеката од значаја за заштиту и спасавање у случају природне и друге несреће,
- врши распоређивање обавезника цивилне заштите на њихове дужности у структури заштите и спасавања,
- Израђује програме обуке снага заштите и спасавања,
- Прати стање обучености снага заштите и спасавања и предузима потребне мјере на побољшању квалитета обуке,
- Остварује сарадњу са научним и другим установама у вези са организовањем обуке снага заштите и спасавања,
- Врши позивање припадника снага за заштиту и спасавање на обуку и води евиденцију о њиховом присуству обуци,
- потписује путне налоге за службенике одјељења,
- предлаже расписивање тендера по Закону о јавним набавкама БиХ,
- учествује у изради општих и појединачних аката по налогу Градоначелника ,
- прати стање у областима које су у надлежности Одјељења,
- остварује сарадњу са другим Одјељењима у циљу извршавања послова и задатака из дјелокруга рада Одјељења,

- за свој рад одговоран је начелнику Одјељења и Градоначелнику

**Службено звање**: стручни савјетник
**Посебни услови за обављање**:
Висока стручна спрема, VII/1степен стручна спреме или завршен први циклус са најмање остварених 240 ЕЦСТ бодова, завршен факултет правног, економског смјера или други факултет друштвеног смјера, најмање три година радног искуства у струци, положен стручни испит за рад у државним органима управе или лице које је у другима органима и организацијама радило, а нема положен стручни испит ,може се примити на рад ако се обавеже да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, познавање рада на рачунару.
**Начин попуне:**
Објављивањем јавног конкурса
**Број извршилаца**:
Један /1/

### 12.3. Технички секретар

**Опис послова радног мјеста:**
- врши пријем и отпрему поште,
- обавља техничке послове за руководне раднике Одјељења,
- води евиденцију присуствовања на раду и саставља потребне спискове иизвјештаје,
- Води ажурну евиденцију о члановима штаба за ванредну ситуацију и о припадницима служби, јединица и повјереника за заштиту и спасавање и других носиоца заштите и спашавања,
- куца текст по диктату и врши препис аката, рукописа, матрица, тонских записа и других материјала,
- сравњава текст изворника са преписом и отклања грешке,
- обавља све друге дактилографске послове,
- врши умножавање и слагање материјала,
- задужује ситни канцеларијски материјал,
- обавља и друге послове и задатке које му повјери начелник одјељења,
- за свој рад одговоран је начелнику Одјељења

**Службено звање:**Стручни сарадник
**Посебни услови за обављање**:
Средња школска спрема, завршена средња школа управног, биротехничког или другог друштвеног смјера или дактилограф I - А класе и најмање шест мјесеци радног искуства на истим или сличним пословима и задацима, положен стручни испит или лице које је у другима органима и организацијама радило, а нема положен стручни испит ,може се примити на рад ако се обавеже да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, познавање рада на рачунару.
**Начин попуне:**
Објављивањем јавног конкурса**.**
**Број извршилаца**:
Један /1/

### 12.4. Послови за материјално техничко снадбијевање

**Опис радног мјеста:**
- Води рачуна о исправност складиштења материјално техничких средстава
- Води рачуна о истицања рока употребе средстава и благовремености предлаже њихово обнављање
- Води евиденцију материјално техничка средства Одјељења за цивилне заштиу
- Води евиденцију о стању материјално-техничких средстава и опреме у јавним установама, државним органима, привредним друштвима и другим правним лицима, односно корисницима власницима материјално-техничких средстава и опреме од значаја за заштиту и спасавање града,
- Распоређује материјално-техничка средства и опрему у организоване структуре цивилне заштите у систему заштите и спасавања по структури и по потребама Одјељења,
- Сачињава потребну документацију о кретању средстава

- Води евиденцију набављене специфичне опреме и средставаза потребе одређених структура заштите и спасавања,
- Води ажурну евиденцију о члановима штаба за ванредне ситуацију и о припадницима служби, јединица и повјереника за заштиту и спасавање и других носиоца заштите и спашавања,
- Води евиденцију физичких лица,организација,служби ,удружење грађана,привредних друштава и других правних лица која посједује посебна и специјалистичка знања,способности и материјално техничка средства и опрему од значаја за заштиту и спасавање,
- прибавља личне податкео лицима за евиденцију и заштите и спасавањау случајуприродне и друге несреће,
- благовремено пријављује уочене недостатке и неисправностна материјално теничким средстава и опреме који су оштећене,неисправни ,застарјели и чије довођење у исправно стање није исплативо
- одговоран је за благовремено,законито и правилно обављањепослова из дјелокруга свог рада
- обавља и друге послове које му повјери руководилац

**Службено звање:**

радник на помоћним и техничким пословима

**Посебни услови за обављање**:

Средња школска спрема, IV степен стручне спреме, најмање шест мјесеци радног искуства на истим или сличним пословима и задацима, положен стручни испит или лице које је у другима органима и организацијама радило, а нема положен стручни испит ,може се примити на рад ако се обавеже да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, познавање рада на рачунару.

**Начин попуне:**

Објављивањем јавног конкурса**.**

**Број извршилаца**:

Један /1/

## 12.2. ОДСЈЕК ЗА ВОДЕ

### 12.2.1 Шеф Одсјека за воде

**Опис радног мјеста:**

- Спроводи задатке везане за заштиту и спасавање на води и под водом
- Организује и координара радом Одсјека,
- Стара се о правилној примјени закона и прописа који су неопходни за извршавање послова из надлежности Одсјека,
- Обезбјеђује благовремено и законито вршење послова из надлежности Одсјека,
- Непосредно учествује у извршавању најсложенијих послова и задатака који нису стављени у надлежност рада других радника Одсјека,
- Предлаже организацијску структуру снага за заштиту и спасавање,
- Врши распоређивање обвезника цивилне заштите на њихове дужности у структуре заштите и спасавања Града,
- Врши координацију дјеловања субјеката од значаја за заштиту и спасавање у случају природне и друге несреће,
- Организује и планира опремање материјално-техничким средствима и опремом структура заштите и спасавања града,
- Распоређује материјално-техничка средства и опрему у организоване структуре цивилне заштите у систему заштите и спасавањау у свом Одсјеку ,
- Води евиденцију набављене специфичне опреме и средстава за потребе одређених структура заштите и спасавања Града,
- Израђује програме обуке снага заштите и спасавања,
- Прати стање обучености снага заштите и спасавања и предузима потребне мјере на побољшању квалитета обуке,

- Остварује сарадњу са научним и другим установама у вези са организовањем обуке снага заштите и спасавања,
- Врши позивање припадника снага за заштиту и спасавање на обуку и води евиденцију о њиховом присуству обуци,
- Израђује извјештаје о свим питањима из описа послова и задатака,
- Учествује у изради приједлога Плана заштите и спасавања од природне и друге несреће града и других прописа из надлежности града везаних за заштиту и спасавање,
- Обавља и друге послове и задатке које му одреди претпостављени из дјелокруга његовог рада,
- Учествује у изради приједлога Процјене угрожености и Плана за заштиту и спасавање од елеметарне и друге несреће ,
- Учествује у изради општих и појединачних аката везаних за организовање и функционисање цивилне заштите града у области заштите и спасавања,
- Учествује и сарађује у раду Штаба за ванредне ситуације,
- Припрема Одлуке и наређења за спровођење мјера ,послова и задатака заштите и спасавања,
- Израђује приједлог Програма развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- Пружа стручну помоћ и сарађује са привредним друштвима и другим правним лицима која обављају дјелатностко је су од значаја за заштиту и спасавање,односно које могу представљати опасност по људе,животиње и животну средину на изради Плана заштите и спасавања од природне и друге несреће,

- стара се о радној дисциплини радника,
- предлаже оцјену рада службеника начелнику Одјељења
- обавља и друге послове и задатке из дјелокруга свог рада,
- за свој рад одговоран је начелнику Одјељења.

**С л у ж б е н о з в а њ е** : Шеф Одсјека

**Посебни услови за обављање**:

Висока стручна спрема, VII/1 степен стручна спреме или први циклус студија са најмање 240 бодова, завршен факултет правног, економског смјера или други факултет друштвеног смјера, најмање три године радног искуства на истим или сличним пословима и задацима, положен стручни испит односно лице које је у другима органима и организацијама радило, а нема положен стручни испит ,може се примити на рад ако се обавеже да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, познавање рада на рачунару.

**Начин попуне:**

Објављивањем јавног конкурса

**Број извршилаца**:

Један /1/

### 12.2.2. Самостални стручни сарадник за воде

**Опис радног мјеста**:

- Спроводи задатак везане за заштиту и спасавање на води и под води,од поплаве ,заштиту и спасавање у случају олујног невремена и других екстремних временсиих услова на копну,ријекама и језерима
- Ради на изради приједлога процјене угрожености,планских и других аката из дјелокруга свог рада
- прати стање насипа рјечних корита
- Учествује у пружању помоћ угроженом и настрадалом становништву

- Обезбјеђењу основних животних услова и опоравку подручја погођеног природним или другим несрећама
- Остварује сарадњу са научним и другим установама у вези са организовањем обуке снага заштите и спасавања
- Води евиденцију физичких лица, организација, служби, удружења грађана,привредних друштава и других правних лица која посједују посебна и специјалистичка знања, способности и материјално-техничка средства и опрему од значаја за заштиту и спасавање Града,
- за свој рад одговара шефу Одсјека и начелника

**Службено звање**:

Самостални стручни сарадник

**Посебни услови за обављање**:

Висока стручна спрема, VII/1 степен стручна спреме или први циклус студија са најмање 240 ЕЦСТ бодова, завршен факултет правног, економског смјера или други факултет друштвеног смјера, најмање три године радног искуства на истим или сличним пословима и задацима, положен стручни испит односно лице које је у другима органима и организацијама радило, а нема положен стручни испит ,може се примити на рад ако се обавеже да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, познавање рада на рачунару.

**Начин попуне:**

Објављивањем јавног конкурса

**Број извршилаца**:

Један /1/

**12.2.3 Скипер за управљање чамцима**

**Опис радног мјеста**

- управља службеним чамцем по издатом налогу,
- врши редовно одржавање и контролу употребне и техничке исправности чамца,
- врши мање оправке на возилу,
- пружа стручну помоћ у акцијама заштити и спасавању на води
- пружање помоћи веслачима у акцији спасавања људи од поплаве
- добро познавање ријечних токова,стајаћих вода језера и бара
- води прописане евиденције о кориштењу возила,
- израђује мјесечне извјештаје о кориштењу возилау и одржавању према документацији води евиденцију о сервисирању возила,
- са механичарима утврђује кварове на возилу и предузима мјере на њиховом благовремено отклањању, одвози возила на редовне и ванредне сервисе,
- по потреби врши тестирање утрошка горива и мазива,
- обавља и друге послове које му одреди претпостављени из дјелокруга његовог рада.
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

**Посебни услови за обављање**:

Средња стручна спрема, IV степен стручна спреме, најмање једну године радног искуства на истим или сличним пословима и задацима, положен испит за управљањем чамцем ,завршен курс за пружања прве помоћи.

**Начин попуне:**

Објављивањем јавног конкурса

**Број извршилаца**:

Два /2/

12.2.4. **Веслач**

- покреће са веслима службени чамац по издатом налогу,
- пружа стручну помоћ у акцијама заштити и спасавању на води
- пружање помоћи у акцији спасавања људи од поплаве
- добро познавање ријечних токова,стајаћих вода језера и бара

- води прописане евиденције о коришћењу чамца,
- координаирају у раду са скипером
- обавља и друге послове које му одреди претпостављени из дјелокруга његовог рада.
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

**Посебни услови за обављање**:
Средња стручна спрема, IV степен стручне спреме, најмање једну године радног искуства на истим или сличним пословима и задацима, положен испит за управљањем чамцем , завршен курс за пружање прве помоћи.

**Начин попуне:**
Објављивањем јавног конкурса

**Број извршилаца**:
шест /6/

## 12.3. ОДСЈЕК ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА

### 12.3.1 Шеф Одсјек за заштиту од пожара

**Опис радног мјеста:**

- Организује и координара радом Одсјека,
- Предлаже организацијску структуру снага за заштиту и спасавање
- Предлаже закључивања уговора о ангажовању привредних друштава и других правних лица са просотора града на извршавању мјера ,послова и задатака заштите и спасавања,врши попуну са људствима и материјално техничким средствима,
- Учествује у изради приједлога Процјене угрожености и Плана за заштиту и спасавање од елеметарне и друге несреће
- Учествује у изради општих и појединачних аката везаних за организовање и функционисање цивилне заштите града у области заштите и спасавања од пожара ,
- Спроводи задатке везане за заштиту и спасавање од пожара , саобраћајних несрећа, спасаање са висина и спасавање из јама
- Прати подузете мјере ,води базу података и израђује извјештаје и информације о пожарима
- Пружа помоћ угроженом и настрадалом становништву
- Припрема извјетшај о раду одсјека,
- Припрема Одлуке и наређења за спровођење мјера ,послова и задатака заштите и спасавања,
- Израђује приједлог Програма развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- Пружа стручну помоћ и сарађује са привредним друштвима и другим правним лицима која обављају дјелатносткоје су од значаја за заштиту и спасавање,односно које могу представљати опасност по људе,животиње и животну средину на изради Плана заштите и спасавања од природне и друге несреће,
- Стара се о правилној примјени закона и прописа који су неопходни за извршавање послова из надлежности Одсјека,
- Пружа стручну помоћ радницима одсјека,
- Обезбјеђује благовремено и законито вршење послова из надлежности Одсјека,
- Учествује и сарађује са штабом за ванредне ситуације града
- Планира послове као и сарадњу у њиховом извршавању,
- Пружа стручну помоћ непосредним извршиоцима у раду,
- Непосредно учествује у извршавању најсложенијих послова и задатака који нису стављени у надлежност рада других радника Одсјека,
- Стара се о радној дисциплини радника,
- Предлаже оцјену рада службеника начелнику Одјељења

- Обавља и друге послове и задатке из дјелокруга свог рада,
- за свој рад одговоран је начелнику Одјељења.

**Службено звање**: Шеф Одсјека

**Посебни услови за обављање**:

Висока стручна спрема, VII/1 степен стручна спреме или први циклус студија са најмање 240 бодова, завршен факултет техничког , природног смјера или други факултет друштвеног смјера, најмање три године радног искуства на истим или сличним пословима и задацима, положен стручни испит односно лице које је у другима органима и организацијама радило, а нема положен стручни испит, може се примити на рад ако се обавеже да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, познавање рада на рачунару.

**Начин попуне:**

Објављивањем јавног конкурса

**Број извршилаца**:

Један /1/

### 12.3.2. Послови за осматрање , обавјештавање и упозорење

**Опис радног мјеста:**

- Спроводи послове везане за осматрање , обавјештавање и упозорење
- Води евиденцију физичких лица, организација, служби, удружења грађана,привредних друштава и других правних лица која посједују посебна и специјалистичка знања, способности и материјално-техничка средства и опрему од значаја за заштиту и спасавање Града,
- Води ажурну евиденцију о члановима штаба за ванредну ситуацију и о припадницима служби, јединица и повјереника за заштиту и спасавање и других носиоца заштите и спашавања,
- координира у раду између професионане и добровољне ватрогасне службе и грађана
- Учествује у изради процјени угрожености и планских и других аката из свог дјелокруга
- Учествује у изади плана подузимења превентивних мјера
- Прати подузете мјере ,води базу података и израђује извјештаје и информације о поплавама
- обавља и друге послове и задатке из дјелокруга свог рада,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека

**Службено звање**:

Самостални стручни сарадник

**Посебни услови за обављање**:

Висока стручна спрема, VII/1 степен стручна спреме или први циклус студија са најмање 240 бодова, завршен факултет техничког , природног смјера или други факултет друштвеног смјера, најмање једна година радног искуства на истим или сличним пословима и задацима, положен стручни испит односно лице које је у другима органима и организацијама радило, а нема положен стручни испит ,може се примити на рад ако се обавеже да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, познавање рада на рачунару.

**Начин попуне:**

Објављивањем јавног конкурса

**Број извршилаца**:

три /3/

## 12.4 ОДСЈЕК ЗА МИНСКО ЕКСПЛОЗИВНА СРЕДСТВА

**12.4.1 Шеф Одсјека за минско експлозивна средства**

Опис радног мјеста:

- организује и координара радом Одсјека,
- стара се о правилној примјени закона и прописа који су неопходни за
- извршавање послова из надлежности Одсјека,
- пружа стручну помоћ радницима одсјека,
- обезбјеђује благовремено и законито вршење послова из надлежности Одсјека,
- сарађује са штабом за ванредне ситуације града
- планира послове као и сарадњу у њиховом извршавању,
- пружа стручну помоћ непосредним извршиоцима у раду,
- непосредно учествује у извршавању најсложенијих послова и задатака који нису стављени у надлежност рада других радника Одсјека,
- стара се о радној дисциплини радника,
- предлаже оцјену рада службеника начелнику Одјељења
- прати и усмјерава рад свих мјесних канцеларија
- проучава и детаљно анализира пројекте деминирања
- Учествује у изради приједлога Процјене угрожености и Плана за заштиту и спасавање од елеметарне и друге несреће ,
- Припрема Одлуке и наређења за спровођење мјера ,послова и задатака заштите и спасавања,
- Израђује приједлог Програма развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- Пружа стручну помоћ и сарађује са привредним друштвима и другим правним лицима која обављају дјелатносткоје су од значаја за заштиту и спасавање,односно које могу представљати опасност по људе,животиње и животну средину на изради Плана заштите и спасавања од природне и друге несреће,
- Учествује у изради општих и појединачних аката везаних за организовање и функционисање цивилне заштите града у области заштите и спасавања од минско експлозивна средства ,
- Пружа помоћ угроженом и настрадалом становништву
- припрема извјетшај о раду одсјека,
- обавља и друге послове и задатке из дјелокруга свог рада,
- за свој рад одговоран је начелнику Одјељења.

**Службено звање:Шеф Одсјека**

**Посебни услови за обављање**:

Висока стручна спрема, VII/1 степен стручна спреме или први циклус студија са најмање 240 бодова, завршен факултет техничког , природног смјера или други факултет друштвеног смјера, најмање три године радног искуства на истим или сличним пословима и задацима, положен стручни испит односно лице које је у другима органима и организацијама радило, а нема положен стручни испит ,може се примити на рад ако се обавеже да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, познавање рада на рачунару.

**Начин попуне:**

Објављивањем јавног конкурса

**Број извршилаца**:

Један /1/

### 12.4.2. Послови за документацију и извјештаје

Опис радног мјеста

- Прикупљање податаке о неексподираним убојним средствима и локацијама за чишћење и техничко извиђање који су на листи приоритета
- Припрема податке и учествују у изради свих пројеката и планова за деминирање
- Планира и учествује у спровођењу противминских акција
- Води евиденције неексподираним убојним средствима
- Израђује седмичне ,мјесечне и годишње извјештаје о раду и доставља их шефу Одсјека
- обавља и друге послове и задатке из дјелокруга свог рада,
- за свој рад одговоран је начелнику Одјељења.

**Службено звање**:Стручни сарадник

**Посебни услови за обављање**:

Средња стручна спрема, IV степен стручна спреме,завршена школа техничког или друштвеног смјера, положен стручни испит односно лице које је у другима органима и организацијама радило, а нема положен стручни испит ,може се примити на рад ако се обавеже да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, познавање рада на рачунару.

**Начин попуне:**

Објављивањем јавног конкурса

**Број извршилаца**:

Два /2/

### 12.4.3 .Послови за сарадњу са Мак-ом

Опис радног мјеста:

- учествује у изради и ажурирању израде процјене угрожености , планских и других аката из дјелокруга свог рада
- сарађује са Мак-ом
- учествује у спровођењу задатака везаних за планирање и мјере цивилне заштите
- спроводи послове везане за обуку и сарадњу са Мак-ом
- израђује приједлог листу приоритета за чишћење и техничко извиђање на подручју града Добој
- обавјештење према Мак–у о активностима у спровођењу противминских акција
- припрема и обрађује информације везане за уклањање НУС-а
- обавља и друге послове и задатке из дјелокруга свог рада,
- за свој рад одговоран је начелнику Одјељења.

**Службено звање:**Стручни сарадник

**Посебни услови за обављање**:

Средња стручна спрема, IV степен стручна спреме,завршена школа техничког или друштвеног смјера , положен стручни испит односно лице које је у другима органима и организацијама радило, а нема положен стручни испит ,може се примити на рад ако се обавеже да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, познавање рада на рачунару.

**Начин попуне:**

Објављивањем јавног конкурса

**Број извршилаца**:

Два/2/

**12.4.4. Послови за спровођење планова за противминске акције**

Опис радног мјеста:

- учествује у изради планова уклањање неексплодираних увојних средстава
- учествује у изради процјене најугроженији подручја
- Води евиденције неексподираним убојним средствима на подручју града
- програм извођење противминских акција
- израђује приједлог листу приоритета за чишћење и техничко извиђање на подручју града Добој
- обавља и друге послове и задатке из дјелокруга свог рада,
- за свој рад одговоран је начелнику Одјељења.

**Службено звање**:Стручни сарадник

**Посебни услови за обављање**:
Средња стручна спрема, ИВ степен стручна спреме,завршена школа техничког или друштвеног смјера , положен стручни испит односно лице које је у другима органима и организацијама радило, а нема положен стручни испит ,може се примити на рад ако се обавеже да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, познавање рада на рачунару.

**Начин попуне:**

Објављивањем јавног конкурса

**Број извршилаца**:

**Два (**2)

**12.5. ОДСЈЕК ЗА ДРУГЕ ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ И ДРУГЕ НЕСРЕЋЕ**

**12.5.1. Шеф Одсјека за друге елементарне непогоде и друге несреће**

**Опис радног мјеста:**

- организује и координара радом Одсјека,
- стара се о правилној примјени закона и прописа који су неопходни за
- извршавање послова из надлежности Одсјека,
- пружа стручну помоћ радницима одсјека,
- обезбјеђује благовремено и законито вршење послова из надлежности Одсјека,
- сарађује са штабом за ванредне ситуације града
- планира послове као и сарадњу у њиховом извршавању,
- пружа стручну помоћ непосредним извршиоцима у раду,
- непосредно учествује у извршавању најсложенијих послова и задатака који нису стављени у надлежност рада других радника Одсјека,
- стара се о радној дисциплини радника,
- предлаже оцјену рада службеника начелнику Одјељења
- прати и усмјерава рад свих мјесних канцеларија
- Учествује у изради приједлога Процјене угрожености и Плана за заштиту и спасавање од елеметарне и друге несреће ,
- проучава и детаљно анализира пројекте за санирање клизишта
- координира у раду између Управе цивилне заштите и грађана
- Сузбијање заразне болести подузимањем потребних мјера које се подузимају код већ присутне заразне болести, а у циљу онемогућавања њеног даљег ширења;
- Учествује у изради приједлога Процјене угрожености и Плана за заштиту и спасавање од елеметарне и друге несреће ,
- Учествује у изради општих и појединачних аката везаних за организовање и функционисање цивилне заштите града у области заштите и спасавања од других елеметарних непогода и друге несреће,
- Пружа стручну помоћ и сарађује са привредним друштвима и другим правним лицима која обављају дјелатности које су од значаја за заштиту и спасавање, - -организовању заштите и спасавања од процјењених опасности, спровођењу припрема и учестовању у извршавању мјера, послова и задатака заштите и спасавања

у привредним друштвима и другим правним лицима,
- припрема извјетшај о раду одсјека,
- обавља и друге послове и задатке из дјелокруга свог рада,
- за свој рад одговоран је начелнику Одјељења.

**Службено звање:** Шеф Одсјека

**Посебни услови за обављање**:

Висока стручна спрема, VII /1 степен стручна спреме или први циклус студија са најмање 240 бодова, завршен факултет техничког , природног смјера или други факултет друштвеног смјера, најмање три године радног искуства на истим или сличним пословима и задацима, положен стручни испит односно лице које је у другима органима и организацијама радило, а нема положен стручни испит ,може се примити на рад ако се обавеже да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, познавање рада на рачунару.

**Начин попуне:**

Објављивањем јавног конкурса

**Број извршилаца**:

Један /1/

### 12.4.2. Послови за клизишта и земљотресе

- Организује, припрема и координира мјере, послове и задатке заштите и спасавања,
- Пружа стручну помоћ и сарађује са привредним друштвима и другим правним лицима која обављају дјелатности које су од значаја за заштиту и спасавање,
- организовању заштите и спасавања од процјењених опасности, спровођењу припрема и учестовању у извршавању мјера, послова и задатака заштите и спасавања у привредним друштвима и другим правним лицима,
- Припрема анализе и извјештаје о стању заштите и спасавања у области клизишта и земљотресе,
- предлаже подузмење превентивних мјера у области клизишта
- Доставља изводе из Планова заштите и спасавања од природне и друге несреће града привредним друштвима и другим правним лицима од значаја за заштиту и спасавање,
- Прати и спроводи прописе и друге опште аката из надлежности заштите и спасавања Републике Српске,
- Припрема и предлаже закључивању уговора о агажовању привредних друштава и других правних лица са простора града на извршавању мјера,послова и задатака заштите и спасавања, врши попуну са људством и материјално-техничким средствима структура цивилне заштите у систему заштите и спасавања Града,
- Учествује у раду градског штаба за ванредне ситуације,
- обавља и друге послове и задатке које му одреди претпостављени из дјелокруга његовог рада,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења

**Службено звање**:

Самостални стручни сарадник.

**Посебни услови за обављање**:

Висока стручна спрема, VII/1степен стручне спреме или први циклус студија са најмање 240 ЕЦСТ бодова, завршен факултет друштвеног, природног или техничког смјера, најмање једна година радног искуства на истим или сличним пословима и задацима и положен стручни испит положен стручни испит односно лице које је у другима органима и организацијама радило, а нема положен

стручни испит ,може се примити на рад ако се обавеже да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, познавање рада на рачунару.

**Начин попуне**:

Објављивањем јавног конкурса.

**Број извршилаца**:

Два /2/.

### 12.4.3. Послови за појаве заразних болести ,пандемија и епидемија

- Сарађује са привредним друштвима и другим правним лицима која обављају дјелатности које су од значаја за заштиту и спасавање,
- Прати и спроводи прописе и друге опште аката из надлежности заштите и спасавања Републике Српске
- Организовању заштите и спасавања од процјењених опасности, спровођењу припрема и учестовању у извршавању мјера, послова и задатака заштите и спасавања у привредним друштвима и другим правним лицима,
- Припрема анализе и извјештаје о стању заштите и спасавања у области ,
- Предлаже подузмење превентивних мјера у области појаве заразних болести,пандемија и епидемије
- Доставља изводе из Планова заштите и спасавања од природне и друге несреће града привредним друштвима и другим правним лицима од значаја за заштиту и спасавање,
- учествује у спровођењу плана обезбеђивање здравствено исправних воде за пиће, животних намирница и предмета опште употребе;

- учествује у спровођењу плана за обезбеђивање санитарно-техничких и хигијенских услова (у даљем тексту: санитарни услови) у објектима под санитарним надзором и другим објектима у којима се обавља друштвено односно јавна делатност и на јавним местима, у складу са законом;
- учествује у спровођењу плана за уклањање људских и животињских излучевина, лешева, органа и ткива, отпадних вода и других отпадних материја на начин и под условима који не угрожавају здравље становништва, изворишта воде за пиће и животну средину;
- подузимање потребних мјера за спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације у насељеним местима, на јавним површинама, у стамбеним објектима, у средствима јавног саобраћаја, у објектима под санитарним надзором и њиховој непосредној околини и у другим објектима у којима се обавља друштвена, односно јавна делатност.
- У чествује у раду градског штаба за ванредне ситуације, обавља и друге послове и задатке које му одреди претпостављени из дјелокруга његовог рада,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења

**Службено звање**:

Самостални стручни сарадник.

**Посебни услови за обављање**:

Висока стручна спрема, VII/1степен стручне спреме или први циклус студија са најмање 240 ЕЦСТ бодова, завршен факултет друштвеног, природног или техничког смјера, најмање једна година радног искуства на истим или сличним пословима и задацима и положен стручни испит положен стручни испит односно лице које је у другима органима и организацијама радило, а нема положен стручни испит ,може се примити на рад ако се обавеже да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, познавање рада на рачунару.

**Начин попуне**:

Објављивањем јавног конкурса.

**Број извршилаца**:

Два /2/.

**Члан 3.**

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“ .

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**
**ГРАД ДОБОЈ**

Број: 02-022-1589/14 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 25.09.2014. **Обрен Петровић с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05,118/05, 20/07 и 98/13) и члана 56. и 70. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број 9/12 и 3/14) Градоначелник Града Добој доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**
**о именовању стручног лица за пружање надзора приликом санације стамбених објеката**

**Члан 1.**

За надзорног органа у пројекту санације стамбених јединица у склопу ЕУ програма за опоравак од поплава на подручју града Добој испред Административне службе града Добој именује се
**Радислав Мишић**, дипломирани инжињер архитектуре.

**Члан 2.**

Задатак надзорног органа из члана 1. је да у складу са Законом и правилима струке, а у сарадњи са представницима УНДП-а, врши надзор грађевинских радова u пројекту реконструкције стамбених јединица на подручју града Добоја, те да након реконструкције присуствује њиховој примопредаји.

**Члан 3.**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику града Добој“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**
**ГРАД ДОБОЈ**

Број: 02-022-1623/14 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 06.10.2014. **Обрен Петровић с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05,118/05 и 98/13) члана 56. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број 9/12 и 3/14) Градоначелник Града Добој доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**
**о именовању Комисије за одабир корисника помоћи у пројекту „ЦЕСТА“**

**Члан 1.**

За чланове Комисије за одабир корисника пројекта самопомоћи у обнови инфраструктуре у заједници на простору града Добој, испред Административне службе града Добој и Радне групе за координацију пројекта „ЦЕСТА“ именују се

1. **Драган Павлић**, дипл. инж. грађевине,запосник Административне службе града Добој.
2. **Радо Ђурђевић**, дипл. инж. архитектуре,запосник Административне службе града Добој.

**Члан 2.**

Задатак чланова Комисије испред Административне службе града Добој и Радне групе за координациију пројекта „ЦЕСТА“ је да у сарадњи са представницима организације ЦРС у Радној групи, врше одабир корисника донације у складу са условима учешћа у позиву, општим и посебним критеријумима за утврђивање ранг листи.

**Члан 3.**

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Добој.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**
**ГРАД ДОБОЈ**

Број: 02-022-1628/14 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 07.10.2014. **Обрен Петровић с.р.**

# III ОГЛАСИ

## ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешења број 07-372-1-14/14 од 01.08.2014 године, извршио је у регистру заједница зграда у регистарском листу заједнице број: 399/4 упис Промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Карађорђева бр.28 „Атина“ у Добоју са сљедећим подацима: Врши се промјена лица овлаштених за заступање Заједнице етажних власника зграде у Улици Карађорђева бр.28 „Атина“ у Добоју .Из регистра се бришу Стокић Драгои Јовић Вукадин, а као ново лице овлашћено за заступање у регистар уписује Бабић Раденко- предсједник Управног одбора-заступа заједницу самостално и без ограничења.

**ГРАД ДОБОЈ**
**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНОКОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

Број: 07-372 -1-14/14
Добој, 01.08.2014.

## ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешења број 07-372-1-15/14 од 01.08.2014 године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број: 400/4 упис промјене лица овлашћених за заступање ЗЕВ зграде, у улици Николе Пашића бр.53 у Добоју са сљедећим подацима: Врши се рпомјена лица овлаштеног за заступање Заједнице за управљање зградом улица Н. Пашића бр. 53 Добој, па се из регистра брише Гајић Радован, а као ново лице овлаштено за заступање Заједнице уписује се: Јанковић Игор предсјеник Скупштине који заступа заједницу самостално и без ограничења .

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**
**ГРАД ДОБОЈ**

Број: 07-372-1-15/14
Добој, 01.08.2014.

## ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешења број 07-372-1-16/14 од 01.08.2014 године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број: 401/5 упис промјене лица овлашћених за заступање ЗЕВ зграде, у улици Југ Богдана бр.53 у Добоју са сљедећим подацима:
Врши се рпомјена лица овлаштеног за заступање Заједнице за управљање зградом улица Југ Богдана бр. 53 Добој, па се из регистра бришу Ристић Слободан и Нинић Аница, а као нова лица овлаштена за заступање Заједнице уписује се: Стакић Божо предсједник УО заступа заједницу самостално и без ограничења и Стојановић Зоран предсједник ЗЕВ-а, заступа заједницу самостално и без ограничења.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**
**ГРАД ДОБОЈ**

Број: 07-372-1-16/14
Добој, 01.08.2014.

## ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешења
број 07-372-1-17/14 од 01.08.2014 године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број: 402/4 упис
промјене лица овлашћених за заступање ЗЕВ зграде, у улици Цара Душана бб „Дијамант“ Д-9 у Добоју са сљедећим подацима:
Врши се рпомјена лица овлаштеног за заступање Заједнице за управљање зградом улица Цара Душана бб „Дијамант“ Д-9 Добој, па се из регистра бришу Радић Богдан и Кандић Велемирка, а као нова лица овлаштена за заступање Заједнице уписује се: Тргић Далибор предсједник УО заступа заједницу самостално и без ограничења и Штркић Влатко предсједник ЗЕВ-а, заступа заједницу самостално и без ограничења.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**
**ГРАД ДОБОЈ**

Број: 07-372-1-17/14
Добој, 01.08.2014.

## ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешења
број 07-372-1-18/14 од 15.08.2014 године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број: 403/5 упис
оснивања промјене лица овлашћених за заступање ЗЕВ зграде, у улици Војводе Мишића „Сунчана падина“ Л-1 у Добоју са сљедећим подацима:
Врши се рпомјена лица овлаштеног за заступање Заједнице етажних власника зграде Добој, улица Војводе Мишића „Сунчана падина Л-1. Из регистра се бришу Лазић Раде и Ђекић Стојка ранији заступници, а у регистар се уписују као нова лица овлаштена за заступање: Лазић Радо предсједник УО заступа заједницу самостално и без ограничења и Добрић Сретко редсједник ЗЕВ-а, заступа заједницу самостално и без ограничења.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**
**ГРАД ДОБОЈ**

Број: 07-372-1-18/14
Добој, 15.08.2014.

## ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешења
број 07-372-1-19/14 од 19.08.2014 године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број: 404/5 упис
оснивања ЗЕВ-а зграде у улици Војводе Мишића „Сунчана падина“ Л-2 у Добоју са сљедећим подацима:
Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде Добој, ул. В. Мишића, „ Сунчана падина“ Л-2. Оснивачи:осам етажних власника зграде.

Дјелатност управљање зградом за рачун етажних власника, иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатнсоти, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидиајрно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде, заједницу заступа Марушић Данка предсједник ЗЕВ-а самостално и без ограничења.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**
**ГРАД ДОБОЈ**

Број: 07-372-1-19/14
Добој, 19.08.2014.

# ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешења број 07-372-1-20/14 од 20.08.2014 године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број: 405/5 упис оснивања ЗЕВ-а зграде у улици Цара Душана у Добоју са сљедећим подацима: Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде, у ул. Цара Душана бр.24 у Добоју.Оснивачи: двадесет етажних власника зграде.

Дјелатност: управљање зградом за рачун етажних власника, иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатнсоти, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидиајрно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступају: Кулишић Бојан – предсједник УО и Аличић Боро – члан УО- заступају заједницу самостално и без ограничења.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**
**ГРАД ДОБОЈ**

Број: 07-372-1-20/14
Добој, 19.08.2014.

## III САДРЖАЈ:

**ОДЛУКА** о измјени и допуни Програма мјера и активности за утврђивање стања и уређења простора .....1
**ОДЛУКА** о приступању изради регулационог плана „Баре“ Добој.....2

**ОДЛУКА** о приступању измјени дијела регулационог плана „Средњошколски центар“ Добој, фаза I (спортска дворана) .....3

**ОДЛУКА** о утврђивању нацрта регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија (блок 4).....4

**ОДЛУКА** о именовању Савјета за праћење израде измјене дијела регулационог плана „Средњошколски центар“ Добој, фаза I (спортска дворана).....5

**ОДЛУКА** о именовању Савјета за праћење израде регулационог плана „Баре“ Добој .....6

**ОДЛУКА** о усвајању Елабората о процјењеним штетама на подручју града Добој проузрокованим елементарном непогодом-поплавама …….……6

**ОДЛУКА** о ангажовању новчаних средстава ради субвенције помоћи трошкова централног гријања и трошкова електричне енергије поплављеним грађанима и предузетницима града Добој .....7

**ОДЛУКА** о кредитном задужењу Града Добој.....10

**ЗАКЉУЧАК** бр.01-013-328/.....11

**ЗАКЉУЧАК** бр.01-013-329/14.....12

**РЈЕШЕЊЕ** о разрјешењу в.д. члана Управног одбора ЈУ Центар за културу и образовање Добој.....12

**РЈЕШЕЊЕ** о именовању в.д. члана Управног одбора ЈУ Центар за културу и образовање Добој.....12

**ПРАВИЛНИК** о утврђивању висине накнада за употребу и кориштење локалних путева на подручју Града Добој.....13

**РЈЕШЕЊЕ** о именовању комисије за евалуацију пројекта “Јачање локалне демократије” IV (LOD IV) испред Града Добој……..19

**РЈЕШЕЊЕ** о именовању стручњака за локални економски развој града Добој.....20

**О Д Л У К А** о усвајању измјена и допуна Годишњег плана Службе за интерну ревизију града Добој за 2014.годину.....20

**ОДЛУКА** о измјенама и допунама одлуке о оснивању и унутрашњој организацији Градске управе Добој.....21

**РЈЕШЕЊЕ** о измјени Рјешења о именовању Првостепене стамбене комисије……..….22

**ПРАВИЛНИК** о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Добој.....22

**РЈЕШЕЊЕ** о именовању стручног лица за пружање надзора приликом санације стамбених објеката.....36

**РЈЕШЕЊЕ** о именовању Комисије за одабир корисника помоћи у пројекту „ЦЕСТА“.....36

**ОГЛАС** бр.07-372-1-14/14.....37

**ОГЛАС** бр.07-372-1-15/14.....37

**ОГЛАС** бр.07-372-1-16/14.....37

**ОГЛАС** бр.07-372-1-17/14.....38

**ОГЛАС** бр.07-372-1-18/14.....38

**ОГЛАС** бр.07-372-1-19/14.....38

**ОГЛАС** бр.07-372-1-20/14.....39

**Оснивач и издавач листа „Службени гласник Града Добој“, тел. (053) 242-153, факс (053) 242-258.**
**„Службени гласник Града Добој“ излази по потреби, на српском језику, ћириличним писмом, ијекавског изговора у тиражу око 100 примјерака. Одговорни уредник Миленко Иванчевић. Редакцијски одбор: Миленко Иванчевић, Славојка Сегдар и Светислав Васиљевић.**
**Рјешењем Министарства информисања Републике Српске, број 01-213/96 од 5.јуна 1996. године, Јавно гласило „Службени гласник Града Добој“ је уписан у Регистар јавних гласила под редним бројем 143.**