СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ГРАДА ДОБОЈ

БРОЈ 4	11. МАЈ 2015. ГОДИНЕ	Годишња претплата 100 КМ Цијена једног примјерка 10 КМ Жиро рачун КМ 5620050000157390 НЛБ Развојна банка Врста прихода 729124 Бухетска организација 9999999 --- Град Добој ---

I АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број : 101/04, 42/05, 18/06, 98/13) члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број : 9/12, 3/14. и 12/14.) и члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године донијела је :

О Д Л У К У
о прихватању Споразума о прекограничној сарадњи Града Добој и Општине Бачка Паланка, Република Србија

I

Прихвата се Споразум о прекограничној сарадњи закључен између ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА и ГРАДА ДОБОЈ у сврху остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја и стварања што чвршће везе грађана двије локалне заједнице.

II

Споразум има за циљ да створи повољан оквир за развој сарадње у области културе, економије и привреде, туризма, спорта и просвете.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-118/15.
Добој, 05.05.2015. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 9/12, 3/14 и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 2/13 и 3/14), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015 године, донијела је:

О Д Л У К У
о измјени и допуни Одлуке о приступању у чланство Заједнице општина турског свијета

Члан 1.

У Одлуци Скупштине града Добој о приступању у чланство Заједнице општина турског свијета број:01-013-65/15 од 03.03.2015 године иза члана 2. додају се нови чланови 3. и 4. који гласе:

„Члан 3.

Задужује се Градоначелник Града да од Владе Републике Српске тражи неповратна новчана средства у износу од 6.000.000,00 КМ или сагласност на кредитно задужење који износ средстава би надомјестио средства која су требала бити донирана од стране Заједнице из члана 1. Одлуке и то кроз пројекте како слиједи:

- за изградњу моста у МЗ Суво Поље преко ријеке Спрече у износу од 1.000.000,00 КМ;
- за изградњу колектора у улици Цара Душана до ријеке Босне са прецрпном станицом у износу од 1.000.000,00 КМ;
- за реконструкцију и санацију градских улица Немањина и Краља Александра са изградњом кружног тока на магистралном путу М-17 код Православне Цркве у износу од 1.000.000,00 КМ;
- за помоћ привредним друштвима и предузетницима по основу отклањања посљедица прошлогодишњих поплава у износу од 2.000.000,00 КМ;

- за измјештање вреловода који прелази преко старог жељезничког моста на Усори у износу од 1.000.000,00 КМ.

Члан 4.

Задужује се Градоначелник Града да ову одлуку достави Влади Републике Српске ради упознавања и изјашњавања о истој. Уколико Влада Републике Српске не обезбиједи средства за реализацију напријед наведених пројеката или не да сагласност на кредитно задужење, град Добој ће бити принуђен оставити на снази донесену Одлуку, како би могао реализовати горе наведене пројекте.“

Члан 2.

У Одлуци Скупштине града Добој о приступању у чланство Заједнице општина турског свијета број:01-013-65/15 од 03.03.2015 године досадашњи члан „3“ постаје члан „5“.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број:01-013-108/15
Добој, 05.05.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 46.,47.,48 и 49. став 2 Закона о буџетском систему Републике Српске (Сл. Гласник Републике Српске бр. 121/12) и члана 33. Статута града Добој (’’Службени гласник града Добој’’, број: бр. 9/12, 3/14 и 12/14), Скупштина града Добој на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о годишњем обрачуну буџета града Добој за 2014. годину

Члан 1.

Усваја се годишњи обрачун буџета града Добој за 2014. годину са укупним приходима и извршеним расподедом прихода (расходима) по билансу буџета и то:

- Укупна буџетска средства 29.694.882 КМ

остварени порески приходи текуће године 19.051.961 КМ
остварени непорески приходи текуће године 5.161.474 КМ
грантови 1.478.083 КМ
трансфери између буџетских јединица 920.251 КМ
примици за нефинансијску имовину 3.083.113 КМ

- Укупно извршени расходи 26.918.892 КМ

расходи за лична примања 8.038.562 КМ
расходи по основу коришћења роба и услуга 6.435.744 КМ
текући расходи финансирања и др.финансијски трошкови 1.446.687 КМ
субвенције 226.558 КМ
грантови 3.885.075 КМ
дознаке на име социјалне заштите 2.268.776 КМ
издаци за произведену сталну имовину 1.726.370 КМ
издаци за непроизведену сталну имовину 950.158 КМ
издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара 27.835 КМ
издаци по основу пореза на додатну вриједност 87.663 КМ
издаци за отплату дугова 1.825.464 КМ

Разлика између буџетских прихода и расхода (суфицит) 2.775.990 КМ

Члан 2.

Извјештај о извршењу буџета града Добој за 2014. годину по врстама прихода и распоред прихода по економским категоријама, као и посебни дио распореда средстава по организационо-функционалној класификацији саставни су дио ове одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику града Добој».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-105 / 15
Добој, 05.05.2015. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

БУЏЕТ ГРАДА ДОБОЈ ЗА 2014.ГОДИНУ ОПШТИ ДИО

Економски код				О П И С	Ребаланс буџета за 2014	Извршење буџета за 2013	Извршење буџета за 2014	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1				2	3	4	5	6	7
				А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	**27,240,000**	**26,842,599**	**26,582,810**	**98**	**99**
710 000				**Порески приходи**	**19,772,800**	**17,827,652**	**19,051,961**	**96**	**107**
	711 000			**Приходи од пореза на доходак и добит**	**1,000**	**0**	**19**	**2**	**0**
		711 113		Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	1,000	0	19	2	0
	713 000			**Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности**	**6,100,800**	**3,135,577**	**3,976,343**	**65**	**127**
		713 111		Порез на приходе самосталних дјелатности	250,000	202,331	257,096	103	127
		713 112		Порез на приходе од самосталне дјелатности у паушалном износу	800	508	1,168	146	230
		713 113		Порез на лична примања	5,850,000	2,932,738	3,718,079	64	127
	714 000			**Порези на имовину**	**1,577,000**	**1,816,005**	**1,081,877**	**69**	**60**
		714 112		Порез на непокретности	1,550,000	1,790,981	1,067,923	69	60
		714 211		Порез на наслеђе и поклоне	2,000	2,563	1,700	85	66
		714 311		Порез на пренос непокретности и права	25,000	22,461	12,254	49	55
	715 000			**Порези на промет производа и услуга**	**39,000**	**9,902**	**39,330**	**101**	**397**
		715 110		Порез на промет производа	30,000	4,973	33,947	113	683
		715 210		Порез на промет услуга	9,000	4,929	5,384	60	109
	717 000			**Индиректни порези дозначени од УИО**	**12,000,000**	**12,846,872**	**13,930,270**	**116**	**108**
		717 111		Индиректни порези дозначени од УИО	12,000,000	12,846,872	13,930,270	116	108
	719 000			**Остали порески приходи**	**55,000**	**19,296**	**24,122**	**44**	**125**
		719 113		Порез на добитеке од игара на срећу	5,000	7,319	4,781	96	65
		719 119		Остали порески приходи	50,000	11,977	19,341	39	161
720 000				**Непорески приходи**	**5,627,200**	**7,906,411**	**5,161,475**	**92**	**65**
	721 000			**Приходи од финансијеске и нефинансијске имовине**	**800,200**	**1,264,608**	**739,630**	**92**	**58**
		721 222		Приходи од давања у закуп објеката општине	400,000	371,859	344,110	86	93
		721 223		Приходи од земљишне ренте	400,000	892,515	395,250	99	44
		721 311		Приходи од камата на новчана средства на редовним трезорским рачунима	200	234	270	135	115
	722 000			**Накнаде,таксе и приходи од пружања јавних услуга**	**4,530,000**	**6,349,581**	**4,091,927**	**90**	**64**
		722 121		Општинске административне таксе	320,000	313,253	209,833	66	67
		722 312		Комуналне таксе на фирму	500,000	490,559	460,002	92	94
		722 319		Комуналне таксе за кориштење простора за паркирање	300,000	333,782	185,195	62	55
		722 411		Накнаде за уређење грађевинског земљишта	500,000	1,868,935	626,179	125	34
		722 424		Накнаде за кориштење минералних сировина	1,000,000	969,143	778,576	78	80
		722 425		Накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта	30,000	29,453	47,570	159	162
		722 435		Накнаде за кориштење шума и шумских земљишта	100,000	111,023	111,091	111	100
		722 441		Општа водопривредна накнада	180,000	186,067	197,911	110	106
		722 461		Накнада за кориштење ком.добара од општег интереса	500,000	840,860	579,065	116	69
		722 463		Накнаде за извађени материјал из водотока	50,000	109,756	71,056	142	65
		722 467		Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	150,000	140,751	145,120	97	103
		722 521		Приходи општинских органа управе	100,000	129,350	140,330	140	108
		722 591		Властити приходи буџетских корисника града	800,000	826,649	539,999	67	65
	723 000			**Новчане казне**	**12,000**	**13,390**	**8,260**	**69**	**62**
		723 121		Новчане казне- за прекршаје прописане актом СГ	12,000	13,390	8,260	69	62
	729 000			**Остали општински непорески приходи**	**285,000**	**278,832**	**321,658**	**113**	**115**
		729 124		Остали непорески приходи	285,000	278,832	321,658	113	115
730 000				**Грантови**	**1,000,000**	**267,501**	**1,478,083**	**148**	**553**
	731 100			**Грантови из иностранства**	**850,000**	**0**	**1,422,082**	**167**	
		731 111		Текући грантови од страних влада			739,892		
		731 119		Остали текући грантови из иностранства			154,301		
		731 122		Капитални грантови од међународних организација	850,000	0	31,811	4	0
		731 129		Остали капитални грантови из иностранства			496,078		
	731 200			**Грантови из земље**	**150,000**	**267,501**	**56,001**		
		731 221		Капитални грантови од правних лица у земљи	150,000	0	3,100	2	0
		731 219		Остали текући грантови у земљи	0	1,000	52,901	0	
		731 229		Остали капитални грантови уз земље	0	266,501			0
780 000				**Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти**	**840,000**	**841,035**	**891,291**	**106**	**106**
	781 000			**Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти**	**840,000**	**836,035**	**891,291**	**106**	**107**
		781 316		Трансфери јединицама локалне самоуправе	840,000	836,035	891,291	106	107
	782 000			**Трансфери између буџетских јединица истих нивоа власти**	**0**	**5000**	0		0
		782 100		Трансфери између буџетских јединица истих нивоа власти	0	5000	0		0
		731 112		фонд 03			22,003		
		731 219		фонд 03			172,777		
		731 112		фонд 05			62,434		

Економски код				ОПИС	Ребаланс буџета за 2014	Извршење буџета за 2013	Извршење буџета за 2014	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1				2	3	4	5	6	7
				Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	**24,899,990**	**22,926,011**	**22,301,401**	**90**	**97**
410 000				**Текући расходи**	**24,899,990**	**22,920,800**	**22,301,401**	**90**	**97**
	411 000			**Расходи за лична примања**	**8,613,100**	**8,292,746**	**8,038,562**	**93**	**97**
		411 100		Расходи за основну плату	6,830,000	6,806,691	6,401,418	94	94
		411 200		Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	1,783,100	1,486,055	1,637,145	92	110
	412 000			**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**8,054,070**	**5,863,807**	**6,435,743**	**80**	**110**
		412 100		Расходи по основу закупа	304,000	109,057	287,220	94	263
		412 200		Расходи по основу утрошка енергије,комуналних,ком. и ост.	1,366,910	1,225,167	1,145,004	84	93
		412 300		Расходи за режијски материјал	358,920	403,532	255,038	71	63
		412 400		Расходи за посебне намјене	5,300	4,998	4,712	89	94
		412 500		Расходи за текуће одржавање	1,613,900	487,400	1,429,492	89	293
		412 600		Расходи по основу путовања и смјештаја	160,540	140,371	115,423	72	82
		412 700		Расходи за стручне услуге	1,533,170	618,989	757,257	49	122
		412 800		Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	838,800	724,584	668,908	80	92
		412 900		Остали непоменути расходи	1,872,530	2,149,709	1,772,689	95	82
	413 000			**Расходи финансирања и други финансијски трошкови**	**1,585,000**	**1,642,065**	**1,446,686**	**91**	**88**
		413 300		Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	1,495,500	1,550,587	1,357,806	91	88
		413 900		Расходи по основу затезних камата	89,500	91,478	88,880	99	97
	414 000			**Субвенције**	**237,000**	**238,890**	**226,558**	**96**	**95**
		414 100		Субвенције јавним предузећима	237,000	238,890	226,558	96	95
	415 000			**Грантови**	**4,080,720**	**4,643,691**	**3,885,075**	**95**	**84**
		415 200		Грантови у земљи	4,080,720	4,643,691	3,885,075	95	84
	416 000			**Дознаке на име социјалне заштите из буџета града**	**2,330,100**	**2,239,602**	**2,268,776**	**97**	**101**
		416 100		Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града	1,746,100	1,774,540	1,686,218	97	95
		416 300		Дознаке пружаоцима услуге социјалне заштите из буџета града	584,000	465,061	582,559	100	125
	481 000			**Трансфери ентитету**	**0**	**5,211**	**0**	**0**	**0**
		481 200		Трансфери ентитету	0	5,211	0	0	0
				Буџетска резерва	**0**	**0**	**0**	0	0
				Буџетска резерва	0	0	0	0	0
				В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ(А-Б)	**2,340,010**	**3,916,588**	**4,281,409**	**183**	**109**
				Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (И-ИИ)	**13,990**	**-523,061**	**291,088**	**2,081**	**-56**
810 000				**И Примици за нефинансијску имовину**	**3,060,000**	**1,908,175**	**3,083,113**	**101**	**162**
	813 000			**Примици за непроизведену сталну имовину**	**2,350,000**	**424,863**	**2,352,756**	**100**	**554**
		811 200		Примици за постројења и опрему	0	300	9,714	0	3,238
		813 112	0490	Примици за градско грађевинско земљиште	2,200,000	424,563	2,343,042	107	552
	814 000			**Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји**	**450,000**	**1,352,689**	**642,695**	**143**	**48**
		814 111	0490	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји	450,000	1,352,689	642,695	143	48
	817 000			**Примици по основу пореза на додатну вриједност**	**260,000**	**130,623**	**87,662**	**34**	**67**
		817 112	0490	Примици по основу ПДВ-а	260,000	130,623	87,662	34	67
510 000				**ИИ Издаци за нефинансијску имовину**	**3,046,010**	**2,431,236**	**2,792,025**	**92**	**115**
	511 000			**Издаци за произведену сталну имовину**	**1,955,610**	**2,039,412**	**1,726,370**	**88**	**85**
		511 100		Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	1,535,780	1,211,605	1,404,193	91	116
		511 200		Издаци за инвест. одржавање, реконст. и адап. зграда и објеката	75,900	669,218	44,555	59	7
		511 300		Издаци за набавку постројења и опреме	296,030	158,590	241,618	82	152
		511 400		Издаци за инвестиционо одржавање опреме	2,900	0	0	0	0
		511 700		Издаци за нематеријалну произведену имовину	45,000	0	36,004	80	0
	513 000			**Издаци за непроизведену сталну имовину**	**959,000**	**247,085**	**950,158**	**99**	**385**
		513 100		Издаци за прибављање земљишта	515,000	247,085	510,125	99	206
		513 700		Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	*444,000*	*0*	*440,033*	99	0
	516 000			**Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара**	**31,400**	**14,116**	**27,835**	**89**	**197**
		516 100		Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	31,400	14,116	27,835	89	197
	517 000			**Издаци по основу пореза на додатну вриједност**	**100,000**	**130,623**	**87,662**	**88**	**67**
		517 100		Издаци по основу ПДВ-а плаћеног УИО	100,000	130,623	87,662	88	67
				Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	**2,354,000**	**3,393,527**	**4,572,497**	**194**	**135**
				Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	**-2,354,000**	**-3,259,186**	**-1,825,464**	**78**	**56**
				Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (И-ИИ)	**-10,000**	**1,397**	**0**	**0**	**0**
910 000				**И Примици од финансијске имовине**	**0**	**1,397**	**0**	**0**	**0**
	911 000			**Примици од финансијске имовине**	**0**	**1,397**	**0**	**0**	**0**
		911 000		Примици од финансијске имовине	0	1,397	0	0	0
610 000				**ИИ Издаци за финансијску имовину**	**10,000**	**0**	**0**	0	0
	611 000			**Издаци за финансијску имовину**	***10,000***	***0***	***0***	0	0
		611 200		Издаци за акције и учешће у капиталу	10,000	0	0	0	0
				Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (И-ИИ)	**-2,344,000**	**-3,260,583**	**-1,825,464**	**78**	**56**
920 000				**И Примици од краткорочног и дугорочног задуживања**	**0**	**2,000,000**	**0**	0	0
	921 000			**Примици од краткорочног и дугорочног задуживања**	**0**	**2,000,000**	**0**	0	0
		921 000		Примици од краткорочног и дугорочног задуживања	0	2,000,000	0	0	0
620 000				**ИИ Издаци за отплату дугова**	**2,344,000**	**5,260,583**	**1,825,464**	**78**	**35**
	621 000			**Издаци за отплату дугова**	**2,344,000**	**5,260,583**	**1,825,464**	**78**	**35**
		621 300		Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	2,324,000	3,040,674	1,812,567	78	60
		621 900		Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	20,000	2,219,909	12,897	64	1
				РАЗЛИКА У ФИНАСИРАЊУ (Д+Ђ)	**0**	**134,341**	**2,747,032**	**0**	
	412 300			фонд 03			366		
	412 600			фонд 03			122		
	412 700			фонд 03			20		
	412 700			фонд 05			56		
	412 900			фонд 05			61,577		
	511 100			фонд 03			115,286		
	511 300			фонд 03			63,381		

БУЏЕТ ГРАДА ДОБОЈ ЗА 2014.ГОДИНУ -БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код				О П И С	Ребаланс буџета за 2014	Извршење буџета за 2013	Извршење буџета за 2014	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1				2	3	4	5	6	7
				БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	**27,240,000**	**26,842,598**	**26,611,770**	**98**	**99**
710 000				**Порески приходи**	**19,772,800**	**17,827,652**	**19,051,961**	**96**	**107**
	711 000			**Приходи од пореза на доходак и добит**	**1,000**	**0**	**19**	2	0
		711 113		Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	1,000	0	19	2	0
	713 000			**Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности**	**6,100,800**	**3,135,577**	**3,976,343**	**65**	**127**
		713 111		Порез на приходе самосталних дјелатности	250,000	202,331	258,264	103	128
		713 112		Порез на приходе од самосталне дјелатности у паушалном износу	800	508	3,717,948		
		713 113		Порез на лична примања	5,850,000	2,932,738	131	0	0
	714 000			**Порези на имовину**	**1,577,000**	**1,816,005**	**1,081,878**	**69**	**60**
		714 112		Порез на непокретности	1,550,000	1,790,981	1,067,923	69	60
		714 211		Порез на наслеђе и поклоне	2,000	2,563	1,700	85	66
		714 311		Порез на пренос непокретности и права	25,000	22,461	12,255	49	55
	715 000			**Порези на промет производа и услуга**	**39,000**	**9,902**	**39,330**	**101**	**397**
		715 110		Порез на промет производа	30,000	4,973	33,947	113	683
		715 210		Порез на промет услуга	9,000	4,929	5,384	60	109
	717 000			**Индиректни порези дозначени од УИО**	**12,000,000**	**12,846,872**	**13,930,270**	**116**	**108**
		717 111		Индиректни порези дозначени од УИО	12,000,000	12,846,872	13,930,270	116	108
	719 000			**Остали порески приходи**	**55,000**	**19,296**	**24,122**	**44**	**125**
		719 113		Порез на добитеке од игара на срећу	5,000	7,319	4,781	96	65
		719 119		Остали порески приходи	50,000	11,977	19,341	39	161
720 000				**Непорески приходи**	**5,627,200**	**7,906,410**	**5,161,475**	**92**	**65**
	721 000			**Приходи од финансијеске и нефинансијске имовине**	**800,200**	**1,264,608**	**739,629**	**92**	**58**
	721 200			**Приходи од закупа и ренте**	**800,000**	**1,264,374**	**739,360**	**92**	**58**
		721 222		Приходи од давања у закуп објеката општине	400,000	371,859	344,109	86	93
		721 223		Приходи од земљишне ренте	400,000	892,515	395,250	99	44
	721 300			**Приходи од камата на новчана средства на редовним трезорским рачунима**	**200**	**234**	**270**	**135**	**115**
		721 311		Приходи од камата на новчана средства на редовним трезорским рачунима	200	234	270	135	115
	722 000			**Накнаде,таксе и приходи од пружања јавних услуга**	**4,530,000**	**6,349,580**	**4,091,927**	**90**	**64**
	722 100			**Административне накнаде и таксе**	**320,000**	**313,252**	**209,833**	66	67
		722 121		Градске административне таксе	320,000	313,252	209,833	66	67
	722 300			**Комуналне накнаде и таксе**	**800,000**	**824,341**	**645,197**	**81**	**78**
		722 312		Комуналне таксе на фирму	500,000	490,559	460,002	92	94
		722 319		Комуналне таксе за кориштење простора за паркирање	300,000	333,782	185,195	62	55
	722 400			**Накнаде по разним основама**	**2,510,000**	**4,255,988**	**2,556,569**	**102**	**60**
		722 411		Накнаде за уређење грађевинског земљишта	500,000	1,868,935	626,179	125	34
		722 424		Накнаде за кориштење минералних сировина	1,000,000	969,143	778,576	78	80
		722 425		Накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта	30,000	29,453	47,570	159	162
		722 435		Накнаде за кориштење шума и шумских земљишта	100,000	111,023	111,091	111	100
		722 441		Општа водопривредна накнада	180,000	186,067	197,911	110	106
		722 461		Накнада за кориштење ком.добара од општег интереса	500,000	840,860	579,065	116	69
		722 463		Накнаде за извађени материјал из водотока	50,000	109,756	71,057	142	65
		722 467		Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	150,000	140,751	145,120	97	103
	722 500			**Приходи од пружања јавних услуга**	**900,000**	**955,999**	**680,329**	**76**	**71**
		722 521		Приходи градских органа управе	100,000	129,350	140,330	140	108
		722 591		Властити приходи буџетских корисника града	800,000	826,649	539,999	67	65
	723 000			**Новчане казне**	**12,000**	**13,390**	**8,260**	**69**	**62**
		723 121		Новчане казне- за прекршаје прописане актом СГ	12,000	13,390	8,260	69	62
	729 000			**Остали општински непорески приходи**	**285,000**	**278,832**	**321,658**	**113**	**115**
		729 124		Остали непорески приходи	285,000	278,832	321,658	113	115
730 000				**Грантови**	**1,000,000**	**267,501**	**1,478,083**	**148**	**553**
	731 000			**Грантови**	**1,000,000**	**267,501**	**1,478,083**	**148**	**553**
	731 100			**Грантови из иностранства**	**850,000**	**0**	**1,422,082**	**167**	**0**
		731 111		**Текући грантови од страних влада**			739,892		
		731 119		**Остали текући грантови из иностранства**			154,301		
		731 122		**Капитални грантови од међународних организација**	850,000	0	31,811	4	0
		731 129		**Остали капитални грантови из иностранства**			496,078		
	731 200			**Грантови из земље**	**150,000**	**267,501**	**56,001**	**37**	**21**
		731 219		**Остали текући грантови у земљи**	**0**	1,000	52,901	0	5,290
		731 221		**Капитални грантови од правних лица у земљи**	150,000	0	3,100	2	0
		731 229		**Остали капитални грантови из земље**	**0**	266,501	0	0	0
780 000				**Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти**	**840,000**	**841,035**	**920,251**	**110**	**109**
	781 000			**Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти**	**840,000**	**841,035**	**920,251**	**110**	**109**
		781 316		Трансфери јединицама локалне самоуправе	840,000	841,035	920,251	110	109
				ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	**3,060,000**	**1,908,175**	**3,083,113**	**101**	**162**
810 000				**Примици за нефинансијску имовину**	**3,060,000**	**1,908,175**	**3,083,113**	**101**	**162**
	813 000			**Примици за непроизведену сталну имовину**	**2,350,000**	**424,863**	**2,352,756**	**100**	**554**
		811 112		Примици запостројења и опрему	0	300	**9,714**	**0**	**3,238**
		813 112	0490	Примици за градско грађевинско земљиште	2,350,000	424,563	2,343,042	100	552
	814 000			**Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји**	**450,000**	**1,352,689**	**642,695**	**143**	**48**
		814 111	0490	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји	450,000	1,352,689	642,695	143	48
	817 000			**Примици по основу пореза на додатну вриједност**	**260,000**	**130,623**	**87,662**	**34**	**67**
		817 112	0490	Примици по основу ПДВ-а	260,000	130,623	87,662	34	67
				УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	**30,300,000**	**28,750,773**	**29,694,883**	**98**	**103**

БУЏЕТ ГРАДА ДОБОЈ ЗА 2014.ГОДИНУ -БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код				О П И С	Ребаланс буџета за 2014	Извршење буџета за 2013	Извршење буџета за 2014	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1				2	3	4	5	6	7
				БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	**27,946,000**	**22,926,011**	**22,301,401**	**80**	**97**
410 000				**Текући расходи**	**24,899,990**	**22,920,800**	**22,301,401**	**90**	**97**
	411 000			**Расходи за лична примања**	**8,613,100**	**8,292,746**	**8,038,562**	**93**	**97**
		411 100		Расходи за основну плату	6,830,000	6,806,691	6,401,418	94	94
		411 200		Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	1,783,100	1,486,055	1,637,145	92	110
	412 000			**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**8,054,070**	**5,863,807**	**6,435,743**	**80**	**110**
		412 100		Расходи по основу закупа	304,000	109,057	287,220	94	263
		412 200		Расходи по основу утрошка енергије,комуналних,ком. и ост.	1,366,910	1,225,167	1,145,004	84	93
		412 300		Расходи за режијски материјал	358,920	403,532	255,038	71	63
		412 400		Расходи за посебне намјене	5,300	4,998	4,712	89	94
		412 500		Расходи за текуће одржавање	1,613,900	487,400	1,429,492	89	293
		412 600		Расходи по основу путовања и смјештаја	160,540	140,371	115,423	72	82
		412 700		Расходи за стручне услуге	1,533,170	618,989	757,257	49	122
		412 800		Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	838,800	724,584	668,908	80	92
		412 900		Остали непоменути расходи	1,872,530	2,149,709	1,772,689	95	82
	413 000			**Расходи финансирања и други финансијски трошкови**	**1,585,000**	**1,642,065**	**1,446,686**	**91**	**88**
		413 300		Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	1,495,500	1,550,587	1,357,806	91	88
		413 900		Расходи по основу затезних камата	89,500	91,478	88,880	99	97
	414 000			**Субвенције**	**237,000**	**238,890**	**226,558**	**96**	**95**
		414 100		Субвенције јавним предузећима	237,000	238,890	226,558	96	95
	415 000			**Грантови**	**4,080,720**	**4,643,691**	**3,885,075**	**95**	**84**
		415 200		Грантови у земљи	4,080,720	4,643,691	3,885,075	95	84
	416 000			**Дознаке на име социјалне заштите из буџета града**	**2,330,100**	**2,239,602**	**2,268,776**	**97**	**101**
		416 100		Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града	1,746,100	1,774,540	1,686,218	97	95
		416 300		Дознаке пружаоцима услуге социјалне заштите из буџета града	584,000	465,061	582,559	100	125
	481 000			**Трансфери ентитету**		**5,211**	**0**	**0**	**0**
		481 200		Трансфери ентитету		5,211	0	0	0
				Буџетска резерва	**0**	**0**	0	0	0
				Буџетска резерва	0	0	0	0	0
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**3,046,010**	**2,431,236**	**2,792,025**	**92**	**115**
	511 000			**Издаци за произведену сталну имовину**	**1,955,610**	**2,039,412**	**1,726,370**	**88**	**85**
		511 100		Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	1,535,780	1,211,605	1,404,193	91	116
		511 200		Издаци за инвест. одржавање, реконст. и адап. зграда и објеката	75,900	669,218	44,555	59	7
		511 300		Издаци за набавку постројења и опреме	296,030	158,590	241,618	82	152
		511 400		Издаци за инвестиционо одржавање опреме	2,900	0	0	0	0
		511 700		Издаци за нематеријалну произведену имовину	45,000	0	36,004	80	0
	513 000			**Издаци за непроизведену сталну имовину**	**959,000**	**247,085**	**950,158**	**99**	**385**
		513 100		Издаци за прибављање земљишта	515,000	247,085	510,125	99	206
		513 700		Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	444,000	0	440,033	99	0
	516 000			**Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара**	**31,400**	**14,116**	**27,835**	**89**	**197**
		516 100		Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	31,400	14,116	27,835	89	197
	517 000			**Издаци по основу пореза на додатну вриједност**	**100,000**	**130,623**	**87,662**	**88**	**67**
		517 100		Издаци по основу ПДВ-а плаћеног УИО	100,000	130,623	87,662	88	67
				УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	**27,946,000**	**25,357,247**	**22,301,401**	**80**	**88**

БУЏЕТ ГРАДА ДОБОЈ ЗА 2014.ГОДИНУ -ФИНАНСИРАЊЕ

Економски код				О П И С	Ребаланс буџета за 2014	Извршење буџета за 2013	Извршење буџета за 2014	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1				2	3	4	5	6	7
				ФИНАНСИРАЊЕ	**-2,354,000**	**-3,259,186**	**-1,825,464**	**78**	**56**
				НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	**-10,000**	**1,397**	**0**	**0**	**0**
910 000				**Примици од финансијске имовине**	**0**	**1,397**	**0**	**0**	**0**
	911 000			**Примици од финансијске имовине**	**0**	**1,397**	**0**	**0**	**0**
		911 000		Примици од финансијске имовине		1397		0	0
610 000				**Издаци за финансијску имовину**	**10,000**	**0**	**0**	**0**	**0**
	611 000			**Издаци за финансијску имовину**	***10,000***	***0***	***0***	**0**	**0**
		611 200		Издаци за акције и учешће у капиталу	10,000	0	0	0	0
				НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	**-2,344,000**	**-3,260,583**	**-1,825,464**	**78**	**56**
920 000				**Примици од задуживања**	**0**	**2,000,000**	**0**	**0**	**0**
	921 000			**Примици од краткорочног и дугорочног задуживања**	**0**	**2,000,000**	**0**	**0**	**0**
		921 000		Примици од краткорочног и дугорочног задуживања	0	2,000,000	0	0	0
620 000				**Издаци за отплату дугова**	**2,344,000**	**5,260,583**	**1,825,464**	**78**	**35**
	621 000			**Издаци за отплату дугова**	**2,344,000**	**5,260,583**	**1,825,464**	**78**	**35**
		621 300		Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	2,324,000	3,040,674	1,812,567	78	60
		621 900		Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	20,000	2,219,909	12,897	64	1

БУЏЕТ ГРАДА ДОБОЈ ЗА 2014.ГОД. -ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦ. РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАН. ИМОВ.

Економски код				О П И С	Ребаланс буџета за 2014	Извршење буџета за 2013	Извршење буџета за 2014	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1				2	3	4	5	6	7
			О1	**ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ**	**14,661,420**	**11,949,384**	**13,074,691**	89	109
			О111	Извршни и законодавни органи	12,797,620	10,264,764	11,411,994	89	111
			О160	Опште јавне услуге	257,000	35,400	208,693	81	590
			О170	Трансакције везане за јавни дуг	1,585,000	1,642,065	1,446,686	91	88
			О180	Трансфери општег карактера између разних нивоа власти	21,800	7,155	7,318	34	102
			О2	**ОДБРАНА**	**149,650**	**0**	**27,963**	19	0
			О220	Цивилна одбрана	149,650	0	27,963	19	0
			О3	**ЈАВНИ РЕД И СИГУРНОСТ**	**985,900**	**972,241**	**843,810**	86	87
			О320	Услуге противпожарне заштите	985,900	972,241	843,810	86	87
			О4	**ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ**	**-537,500**	**1,252,778**	**-821,556**	153	-66
			О412	Општи послови по питању рада	737,100	637,200	736,600	100	116
			О421	Пољопривреда	34,000	0	24,000	71	0
			О422	Шумарство	5,000	0	0	0	0
			О442	Производња	0	0	0	0	0
			0443	Изградња	100,000	293,360	0	0	0
			О451	Трансфери општег карактера	553,100	844,229	550,736	100	65
			0452	Водени транспорт	95,000	193,864	92,277	97	48
			О490	Остали економски послови (туризам)	-2,061,700	-715,875	-2,225,169	108	311
			05	**ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	**557,900**	**0**	**542,843**	97	0
			0510	Управљање отпадом	552,900	0	542,843	98	0
			0550	Заштита животне средине	5,000	0	0	0	0
			О6	**СТАМБЕНИ И ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ**	**1,950,400**	**1,527,956**	**1,505,616**	77	99
			О610	Стамбени развој	12,550	3,000	12,529	100	418
			О620	Развој заједнице	418,250	717,197	406,216	97	57
			О630	Водоснабдијевање	3,100	0	2,211	71	0
			О640	Улична расвјета	486,000	323,273	453,759	93	140
			О660	Стамбени заједнички послови	1,030,500	484,486	630,900	61	130
			О7	**ЗДРАВСТВО**	**232,800**	**173,378**	**219,252**	94	126
			О740	Услуге здравствене заштите	222,800	56,787	219,252	98	386
			О760	Здравство	10,000	116,591	0	0	0
			О8	**РЕКРЕАЦИЈА , КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА**	**2,182,630**	**3,180,780**	**2,035,857**	93	64
			О810	Услуге спорта и рекреације	687,300	943,950	685,815	100	73
			О820	Услуге културе	541,510	509,020	465,782	86	92
			О830	Услуге емитовања и издаваштва	237,000	238,890	226,558	96	95
			О840	Религијске и друге заједничке услуге	716,820	1,488,920	657,702	92	44
			О9	**ОБРАЗОВАЊЕ**	**1,211,500**	**802,756**	**1,130,789**	93	141
			О912	Основно образовање	0	0	0	0	0
			О922	Више и средње образовање	761,500	802,756	680,789	89	85
			О942	Други степен високог образовања	450,000	0	450,000	100	0
			10	**СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	**3,641,300**	**3,566,098**	**3,460,763**	95	97
			1012	Хендикепираност	284,000	252,030	274,000	96	109
			1020	Помоћи за старост (пензионери)	0	0	0	0	0
			1040	Породица и дјеца	1,097,200	1,092,429	967,689	88	89
			1060	Становање	50,000	146,041	38,100	76	26
			1070	Социјално искључење некласификовани других	1,626,100	1,610,536	1,598,415	98	99
			1090	Социјална заштита	584,000	465,061	582,559	100	125
				СВЕГА БУЏЕТСКИ РАСХОДИ - БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	**21,976,000**	**21,517,497**	**18,946,628**	86	88
			11	**НЕКЛАСИФИКОВАНИ РАСХОДИ**	**2,354,000**	**7,480,492**	**1,825,464**	78	24
				Буџетска резерва	0	2,219,909	0	0	0
				Издаци за акције и учешће у капиталу	10,000	0	0	0	0
				Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	2,324,000	3,040,674	1,812,567	78	60
				Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	20,000	2,219,909	12,897	64	1

БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА ЗА 2014.ГОДИНУ - ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Економски код				О П И С	Ребаланс буџета за 2014	Извршење буџета за 2013	Извршење буџета за 2014	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1				2	3	4	5	6	7
				Назив потрошачке јединице СКУПШТИНА ГРАДА					
				Број потрошачке јединице: 0028110					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
411 000				**Расходи за лична примања**	**390,000**	**356,078**	**238,768**	**61**	**67**
	411 100	000 000	О111	Расходи за бруто плате	360,000	330,176	213,446	59	65
	411 200	000 000	О111	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	30,000	25,902	25,321	84	98
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**389,000**	**612,607**	**369,839**	**95**	**60**
	412 300	000 000	О111	Расходи за режијски материјал	3,000	6,134	2,162	72	35
	412 600	110 001	О111	Расходи по основу путовања и смјештаја	5,000	118	361	7	306
	412 600	110 002	О111	Расходи по основу путовања и смјештаја -одборници	5,000	0	0	0	0
	412 900	110 003	О111	Расходи за бруто накнаде скупштинским одборницима	350,000	593,108	344,731	98	58
	412 900	110 004	О111	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	20,840	0	20,832	100	0
	412 900	110 005	О111	Расходи по основу репрезентације	1,000	701	463	46	66
	412 900	110 006	О111	Остали непоменути расходи	4,160	12,545	1,292	31	10
				СВЕГА	**779,000**	**968,685**	**608,607**	**78**	**63**
				Назив потрошачке јединице: КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА					
				Број потрошачке јединице: 0028120					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
411 000				**Расходи за лична примања**	**831,820**	**776,648**	**831,804**	**100**	**107**
	411 100	000 000	О111	Расходи за бруто плате	751,020	714,098	751,014	100	105
	411 200	000 000	О111	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	80,800	62,549	80,790	100	129
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**1,211,000**	**476,535**	**455,405**	**38**	**96**
	412 300	000 000	О111	Расходи за режијски материјал	6,000	4,698	5,407	90	115
	412 600	000 000	О111	Расходи по основу путовања и смјештаја	22,000	29,197	18,598	85	64
	412 700	120 001	О111	Расходи за услуге информисања и медија	364,100	208,229	364,044	100	175
	412 700	120 002	О111	Услуге штампања графичке обраде копирања и увезивања	20,000	77,220	18,544	93	24
	412 700	120 010	0111	Расходи за стручне услуге -Пројекат за деминирање	740,000	0	0	0	0
	412 900	120 003	О111	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	0	0	0	0	0
	412 900	120 004	О111	Расходи за стручно усавршавање запослених	0	0	0	0	0
	412 900	120 005	О111	Расходи по основу организационих пријема, манифестација и слично	20,000	128,549	19,610	98	15
	412 900	120 006	О111	Расходи по основу репрезентације	27,900	27,957	24,295	87	87
	412 900	120 007	О111	Остали непоменути расходи	11,000	685	4,908	45	716
415 000				**Грантови**	**170,800**	**10,000**	**49,084**	**29**	**491**
	415 200	120 008	О220	Средства за финансирање цивилне заштите	149,650	0	27,963	19	0
	415 200	120 009	О840	Средства за помоћ Синдикалној организацији органа управе	21,150	10,000	21,121	100	211
				СВЕГА	**2,213,620**	**1,263,183**	**1,336,293**	**60**	**106**
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ					
				Број потрошачке јединице: 0028130					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
411 000				**Расходи за лична примања**	**4,827,680**	**4,675,420**	**4,509,409**	**93**	**96**
	411 100	000 000	О111	Расходи за бруто плате	3,761,480	3,821,463	3,574,031	95	94
	411 200	000 000	О111	Расходи за бруто накнаде трошкова и	1,066,200	853,957	935,378	88	110
				осталих личних примања запослених				0	0
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**2,049,100**	**1,533,309**	**1,965,382**	**96**	**128**
	412 100	000 000	О111	Расходи по основу закупа	300,000	105,057	285,420	95	272
	412 200	130 002	О111	Расходи по основу утрошка енергије	262,000	306,542	261,206	100	85
	412 200	130 003	О111	Расходи за комуналне услуге	16,130	50,405	14,852	92	29
	412 200	130 004	0111	Расходи за комуникационе услуге	104,300	122,496	105,485	101	86
	412 300	000 000	О111	Расходи за режијски материјал	96,200	139,419	94,132	98	68
	412 500	000 000	О111	Расходи за текуће одржавање	76,450	58,993	76,358	100	129
	412 600	130 005	О111	Расходи по основу путовања и смјештаја	8,000	7,587	6,334	79	83
	412 600	130 006	О111	Расходи по основу утрошка горива	49,110	50,991	49,102	100	96
	412 600	130 015	0111	Расходи по основу утрошка горива - санација штета од поплаве	0	0	0	0	0
	412 700	130 007	О111	Расходи за услуге финансијског посредовања	8,000	3,821	2,148	27	56
	412 700	130 008	0111	Расходи за услуге осигурања	7,700	7,316	7,635	99	104
	412 700	130 009	0111	Расходи за остале стручне услуге	248,900	152,150	248,928	100	164
	412 900	130 010	О111	Расходи по основу репрезентације	1,000	151	119	12	79
	412 900	130 001	О111	Остали непоменути расходи	140,000	126,814	133,589	95	105
	412 900	130 011	О111	Расходи по судским извршењима	310,300	201,445	306,503	99	152
	412 900	130 012	О111	Повраћај по рјешењима контролних органа	46,000	15,669	46,871	102	299
	412 900	130 013	О160	Средства за финансирање општинске изборне комисије	257,000	35,400	208,693	81	590
	412 900	130 014	0111	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	118,010	149,054	118,008	100	79
481 000				**Трансфери ентитету**	0	**5,211**	**0**	**0**	**0**
	481 200			Трансфери ентитету	0	5,211		0	0
516 100				**Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара**	**5,000**	**5,870**	**4,923**	**98**	**84**
	516 100	000 000	0111	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	5,000	5,870	4,923	98	84
517 000				**Издаци по основу ПДВ-а плаћеног УИО**	**100,000**	**130,623**	**87,662**	**88**	**67**
	517 100	000 000	0111	Издаци по основу ПДВ-а плаћеног УИО	100,000	130,623	87,662	88	67
				СВЕГА	**6,981,780**	**6,350,433**	**6,567,376**	**94**	**103**
	412 700			фонд 03			20		
	412 700			фонд 05			56		
	412 900			фонд 05			61,577		

Економски код				ОПИС	Ребаланс буџета за 2014	Извршење буџета за 2013	Извршење буџета за 2014	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1				2	3	4	5	6	7
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ					
				Број потрошачке јединице: 0028140					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
413 000				**Расходи финансирања и други фин.трошкови**	**1,585,000**	**1,642,065**	**1,446,686**	**91**	**88**
	413 300	000 000	О170	Расходи по основу камата	1,495,500	1,550,587	1,357,806	91	88
	413 900	000 000	0170	Расходи по основу затезних камата	89,500	91,478	88,880	99	97
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**				0	0
511 000				**Издаци за производну сталну имовину**	**234,000**	**127,117**	**214,828**	**92**	**169**
	511 100	000 000	О111	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	10,000	0	0	0	0
	511 200	000 000	О111	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију адаптацију зграда и објеката.	6,000	98,780	5,851	98	6
	511 300	000 000	О111	Издаци за набавку постројења и опреме	173,000	28,337	172,974	100	610
	511 700	000 000		Издаци за нематеријалну произведену имовину	45,000	0	36,004	80	0
513 000				**Издаци за непроизводну сталну имовину**	**959,000**	**247,085**	**950,158**	**99**	**385**
	513 100	000 000	О111	Издаци за прибављање земљишта	515,000	247,085	510,125	99	206
	513 700	000 000		Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	444,000	0	440,033	99	0
611 000				**Издаци за хартије од вриједности**	**10,000**	**0**	**0**	0	0
	611 200			Издаци за акције и учешће у капиталу	10,000	0	0	0	0
621 000				**Издаци за отплату дугова**	**2,324,000**	**3,040,674**	**1,812,567**	**78**	**60**
	621 300	000 000		Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	2,324,000	3,040,674	1,812,567	78	60
				СВЕГА	**5,112,000**	**5,056,941**	**4,424,240**	**87**	**87**
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ					
				Број потрошачке јединице: 0028150					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и усуга**	**1,072,900**	**361,907**	**1,070,879**	**100**	**296**
	412 200	000 000	О740	Расходи за услугу дератизације	15,000	0	14,466	96	0
	412 500	150 008	О451	Средства за одржавање и заштиту локалних путева	494,100	281,120	494,035	100	176
	412 500	150 009	О630	Сред. за санацију и одржавање водопривредних објеката и водотокова	3,100	0	2,211	71	0
	412 500	150 042	0510	Расходи за текуће одржавање -санација штета од поплаве	542,900	0	542,843	100	0
	412 700	150 010	О740	Средства за учешће у финансирање примарне здравствене заштите	800	40,268	412	52	1
	412 700	150 011	О740	Трошкови мртвозорства	17,000	16,519	16,911	99	102
				Средства за финансирање противградне заштите		24,000		0	0
414 000				**Субвенције**	**227,000**	**238,890**	**226,558**	**100**	**95**
	414 100	150 037	О830	Средства за учешће у финансирању Радио - Добоја	155,000	140,000	154,558	100	110
	414 100	150 038	0830	Средства за учешће у финансирању подстицаја у пољопривреди	0	0	0	0	0
	414 100	150 039	0830	Субвенције јавним нефинансијским субјектима	72,000	98,890	72,000	100	73
415 000				**Грантови**	**3,722,700**	**4,556,100**	**3,716,188**	**100**	**82**
	415 200	150 014	О922	Сред. за финанс. мат. трошкова Дома ученика	0	1,000	0	0	0
	415 200	150 015	О942	Средства за учешће у фин. Саобраћајног факултета	450,000	0	450,000	100	0
	415 200	150 003	О810	Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима	390,300	689,350	388,800	100	56
	415 200	150 002	О810	Средства за финансирање рукометног ТВ турнира	220,000	250,000	220,000	100	88
	415 200	150 004	О810	Текући грантови организацијама и удружењима	77,000	4,600	77,015	100	1674
				у области образовања, науке и културе				0	0
	415 200	150 036	О840	Текући грантови организацијама и удружењима	304,000	1,134,326	303,057	100	27
	415 200	150 016	0840	Текући грантови хуманитарним организацијама и удружењима	0	10,000	0	0	0
	415 200	150 017	О840	Текући грантови етничким и вјерским организацијама-националне м	5,000	5,000	4,500	90	90
	415 200	150 018	О840	Текући грантови политичким организацијама и удружењима	52,000	61,483	51,524	99	84
	415 200	150 019	О840	Текући грантови етничким и вјерским организацијама	149,000	193,520	149,000	100	77
	415 200	150 005	О840	Средства за учешће у финансирању Црвеног крста	26,000	15,000	26,000	100	173
	415 200	150 030	0490	Средства за финансирање СРЦ Преслица	502,200	1,058,000	502,200	100	47
	415 200	150 041	0490	Средства за финансирање Дома за старија лица	231,000	0	231,000	100	0
	415 200	150 001	0490	Средства за финансирање Развоја туризма	115,100	134,000	115,030	100	86
	415 200	150 006	О412	Сред. за фин.Агенције за развој малих и средњих предузећа	111,500	193,200	111,000	100	57
	415 200	150 040	0412	Средства за финансирање Америчког културног центра	35,000	0	35,000	100	0
	415 200	150 007	0412	Средства за финансирање дирекције за изградњу	590,600	444,000	590,600	100	133
	415 200	150 031	1012	Средства за фондацију "Центар за дјецу и омл.са сметњама у развоју"	274,000	243,530	274,000	100	113
	415 200	150 021	О912	Сред. за учешће у санацији и изградњи школских објеката	0	0	0	0	0
	415 200	150 022	О820	Средства за учешће у реконструкцију објеката културе	0	2,500	0	0	0
	415 200	150 023	О810	Сред. за учешће у санацији и изградњи спортских објеката	0	0	0	0	0
	415 200	150 024	О760	Сред. за учешће у санацији и изградњи објеката здравствене заштите	0	116,591	0	0	0
	415 200		0740	Капитални грантови непрофитним субјектима у области здравствене и социјалне заштите	190,000	0	187,463	99	0
	415 200	150 044	0840	Улагања у капиталне пројекте	0	0		0	0
416 000				**Дознаке на име социјалне заштите**	**50,000**	**9,463**	**49,703**	**99**	**525**
	416 100	150 026	1020	Помоћи пензионерима и незапосленим лицима	0	0	0	0	0
	416 100	150 028	О922	Помоћи ученицима,студентима и појединцима	32,000	0	32,000	100	0
	416 100	150 029	1040	Помоћи породици,дјеци и младима	18,000	9,463	17,703	98	187
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**				0	0
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**134,000**	**1,050,333**	**130,982**	**98**	**12**
	511 100	150 032	0452	Средства за изградњу и одржавање водотокова	95,000	193,864	92,277	97	48
	511 100	150 033	0443	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	0	293,360	0	0	0
	511 200	150 034	0443	Издаци за реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	0	0	0	0	0
	511 200	150 035	0451	Средства за реконструкцију и асфалтирање локалних путева	39,000	563,109	38,704	99	7
				СВЕГА	**5,206,600**	**6,216,693**	**5,194,309**	**100**	**84**

Економски код				О П И С	Ребаланс буџета за 2014	Извршење буџета за 2013	Извршење буџета за 2014	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1				2	3	4	5	6	7
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ					
				Број потрошачке јединице: 0028160					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и усуга**	**0**	**0**	**0**	0	0
	412 700	000 000	О442	Студија извод.за пројекат изградње и опремања инд. зоне	0	0	0	0	0
				Грантови	**12,550**	**3,000**	**12,529**	**0**	**418**
	415 200	000 000	О610	Помоћи заједницама етажних власника	12,550	3,000	12,529	0	418
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**				0	0
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**418,250**	**717,197**	**406,216**	**0**	**57**
	511 100	000 000	О620	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	418,250	717,197	406,216	0	57
				СВЕГА	**430,800**	**720,197**	**418,746**	**0**	**58**
	511 100			фонд 03			93,563		
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО - КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ					
				Број потрошачке јединице: 0028170					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и усуга**	**1,800,800**	**808,216**	**1,368,238**	**76**	**169**
	412 200	170 001	О660	Одржавање објеката за одвод отпадних атмосферских вода са чишћењем корита	80,000	27,260	75,327	94	276
	412 200	170 013	0660	Расходи за комуналне услуге-sanacija šteta od poplave	196,700	0	89,897	46	0
	412 500	170 002	О660	Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације	150,000	32,692	31,207	21	95
	412 500	170 003	О111	Трошкови одржавања пословних простора и гаража у власништву Општине	1,000	165	287	29	174
	412 500	170 004	О660	Одржавање и санација градских саобраћајница	110,000	23,223	63,416	58	273
	412 500	170 005	О640	Одржавање јавне расвјете	144,600	0	144,578	100	0
	412 800	170 006	О640	Расходи по основу утрошка ел. расвјете на јавним површинама	330,000	323,273	297,856	90	92
	412 800	170 007	О660	Расходи за услуге одржавања зелених површина	220,000	197,275	195,570	89	99
	412 800	170 008	О660	Расходи за услуге чишћења јавних површина	180,000	64,528	157,618	88	244
	412 800	170 009	О660	Расходи за услуге зимске службе	89,800	139,508	13,910	15	10
	412 800	170 010	О660	Расходи за услуге уређења простора - декорација града	4,000	0	3,955	99	0
	412 900	170 011	0111	Трошкови манифестација	1,300	292	1,257	97	431
	412 900	170 012	О111	Остале уговорене услуге	293,400	493,278	293,360	100	59
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**		**0**		0	0
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**11,400**	0	**11,326**	**99**	**0**
	511 100	000 000	О640	Издаци за изградњу и прибављање ваљског освјетљења,тротоара и ограда	6,200		6,178	100	0
	511 300		0640	Издаци за набавку комуналне опреме	5,200	0	5,148	99	0
				СВЕГА	**1,812,200**	**808,216**	**1,379,564**	**76**	**171**
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО -ИНВАЛИДСКУ					
				Број потрошачке јединице: 0028180					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
415 000				**Грантови**	**144,670**	**74,591**	**107,273**	**74**	**144**
	415 200	180 003	О840	Средства за финансирање општинске борачке организације	80,970	44,000	58,800	73	134
	415 200	180 004	О820	Средства за учешће у финансирању изградње спомен обиљежја	5,000	15,000	4,773	95	32
	415 200	180 005	О840	Средства за фин.Градске организације погинулих и заробљених бораца и	20,000	15,591	5,000	25	32
	415 200	180 006	0840	Грантови орг.и удр.из области бор.и инвалидске заштите	38,700	0	38,700	100	0
416 000				**Дознаке на име социјалне заштите**	**10,000**	**8,500**	**0**	0	0
	416 100	180 001	1012	Средства за финансирање допунских права бораца	0	8,500	0	0	0
	416 100	180 002	1012	Помоћи породицама палих бораца,РВИ и цивилних жртава рата	10,000	0	0	0	0
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**				0	0
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**746,330**	**7,184**	**746,307**	**100**	
	511 100	000 000	О111	Програм стамбеног збрињавања ППБ и РВИ од прве до четврте категорије	746,330	7,184	746,307	100	
				СВЕГА	**901,000**	**90,275**	**853,580**	**95**	**946**
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, ОБНОВУ И РАЗВОЈ					
				Број потрошачке јединице: 0028190					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
415 000				**Грантови**	**0**	**164,255**	**0**	**0**	**0**
	416 100	190 004	О620	Улагања у капиталне пројекте из Програма активности рјешавања проблематике избјеглог и расељеног становништва и повратника	0	0	0	0	0
416 000				**Дознаке на име социјалне заштите**	**50,000**	**164,255**	**38,100**	**76**	**23**
	416 100	190 001	1070	Текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима и повратницима	0	18,214	0	0	0
	416 100	190 002	1060	Средства за учешће у заједничким пројектима међународних организација	0	99,241	0	0	0
	416 100	190 003	1060	Средства за алтернативни смјештај	50,000	46,800	38,100	76	81
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**		**0**		0	0
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**160,000**	0	**153,215**	**96**	**0**
	511 100	000 000	0451	Издаци за изградњу зграда и објеката	20,000		17,996	90	0
	511 100	000 000	0111	Издаци за изградњу и прибављање вод. и канализације	140,000	0	135,218	97	0
				СВЕГА	**210,000**	**164,255**	**191,315**	**91**	**116**

Економски код				ОПИС	Ребаланс буџета за 2014	Извршење буџета за 2013	Извршење буџета за 2014	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1				2	3	4	5	6	7
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ					
				Број потрошачке јединице: 00280151					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и усуга**	**29,000**	**0**	**24,000**	**83**	**0**
	412 700	150 013	O421	Средства за финансирање противградне заштите	24,000	0	24,000	100	0
	412 700	150 012	O422	Средства за одржавање и репродукцију приватних шума	5,000	0	0	0	0
414 000				**Субвенције**	**10,000**	**0**	**0**	0	0
	414 100	150 038	0830	Средства за учешће у финансирању подстицаја у пољопривреди	10,000	0	0	0	0
415 000				**Грантови**	**10,000**	**0**	**0**	0	0
	415 200	150 025	O760	Средства за изградњу противградних станица	10,000	0	0	0	0
416 000				**Дознаке на име социјалне заштите**	**10,000**	**0**	**0**	0	0
	416 100	150 027	O421	Подршка - грантови привредним активностима на руралном подручју	10,000	0	0	0	0
				СВЕГА	**59,000**	**0**	**24,000**	**41**	**0**
				Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ И ЕНЕРГЕТСКО ЕКОЛОШКУ ЕФИКАСНОСТ					
				Број потрошачке јединице: 00280161					
				ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА					
412 000				**Расходи за услуге одржавања јавних површина**	**15,000**	**0**	**0**	**0**	**0**
	412 800		0510	Расходи за услуге одржавања јавних површина	10,000	0	0	0	0
	412 800		0550	Расходи за услуге одржавања заштите животне средине	5,000	0	0	0	0
415 000				**Грантови**	**20,000**	**0**	**0**	**0**	**0**
	415 200		0840	Грантови у земљи	20,000	0	0	0	0
511 000				**Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката**	**105,000**	**0**	**0**	0	0
	511 100		0443	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	100,000	0	0	0	0
	511 200		0443	Издаци за инвестиционо одржавање,реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	0	0	0	0	0
	511 300		0111	Издаци за набавку,постројење и опрему	5,000	0	0	0	0
				СВЕГА	**140,000**	**0**	**0**	**0**	**0**
				Назив потрошачке јединице: ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА					
				Број потрошачке јединице: 00280125					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
411 000				**Расходи за лична примања**	**777,500**	**749,382**	**713,861**	**92**	**95**
	411 100	000 000	0320	Расходи за бруто плате	600,000	584,460	536,687	89	92
	411 200	000 000	0320	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	177,500	164,922	177,175	100	107
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**144,000**	**153,481**	**121,978**	**85**	**79**
	412 200	000 000	0320	Расходи по основу утрошка енергије	63,000	73,230	55,158	88	75
	412 200	000 000	0320	Расходи за комуналне услуге	14,000	11,894	13,160	94	111
	412 200	000 000	0320	Расходи за комуникационе услуге	5,000	5,251	3,297	66	63
	412 300	000 000	0320	Расходи за режијски материјал	1,800	3,115	518	29	17
	412 400	000 000	0320	Расходи за материјал за посебне намјене	800	1,182	598	75	51
	412 500	000 000	0320	Расходи за текуће одржавање	19,200	12,292	19,113	100	155
	412 600	000 000	0320	Расходи по основу путовања и смјештаја	1,200	40	0	0	0
	412 600	000 000	0320	Расходи по основу утрошка горива	16,400	12,001	9,787	60	82
	412 700	000 000	0320	Расходи за стручне услуге	8,000	7,371	6,083	76	83
	412 900	000 000	0320	Остали непоменути расходи	14,600	27,104	14,264	98	53
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**				0	0
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**64,400**	**69,379**	**7,970**	**12**	**11**
	511 200	000 000	O320	Реконструкција и инвестиционо одржавање	9,500	3,094	0	0	0
	511 300	000 000	O320	Набавка опреме	44,000	64,305	0	0	0
	511 400	000 000	0320	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	2,900	0	0	0	0
516 100				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**8,000**	**1,980**	**7,970**	**100**	**402**
	516 100	000 000	0320	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	8,000	1,980	7,970	100	402
				СВЕГА	**985,900**	**972,241**	**843,810**	**86**	**87**
				Назив потрошачке јединице :MJEСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
				Број потрошачке јединице: 0028200					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и усуга**	**23,300**	**7,155**	**7,318**	**31**	**102**
	412 200	000 000	0180	Расходи по основу утрошка енергије	6,000	7,155	4,071	68	57
	412 200	000 000	0180	Расходи за комуналне услуге	3,000	0	0	0	0
	412 300	000 000	0180	Расходи за режијски материјал	4,300	0	0	0	0
	412 500	000 000	0180	Расходи за текуће одржавање	6,000	0	3,247	54	0
	412 600	000 000	0180	Расходи по основу путовања и смјештаја	1,000	0	0	0	0
	412 700	000 000	O111	Услуге штампања графичке обраде копирања и увезивања	1,500	0	0	0	0
	412 900	000 000	0180	Остали непоменути расходи	1,500	0	0	0	0
				СВЕГА	**23,300**	**7,155**	**7,318**	**31**	**102**

Економски код				ОПИС	Ребаланс буџета за 2014	Извршење буџета за 2013	Извршење буџета за 2014	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1				2	3	4	5	6	7
				Назив потрошачке јединице: ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД **Број потрошачке јединице: 0028300**				
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
411 000				**Расходи за лична примања**	**631,400**	**619,225**	**605,015**	**96**	**98**
	411 100	000 000	О111	Расходи за бруто плате	505,000	506,966	478,616	95	94
	411 200	000 000	О111	Расходи за бруто накнаде трошкова и оосталих личних примања запослених	126,400	112,260	126,399	100	113
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**187,700**	**185,065**	**170,947**	**91**	**92**
	412 200	000 000	О111	Расходи по основу утрошка енергије	38,000	38,977	30,919	81	79
	412 200	000 000	О111	Расходи за комуналне услуге	5,000	4,419	3,979	80	90
	412 200	000 000	0111	Расходи за комуникационе услуге	55,100	50,550	55,198	100	109
	412 300	000 000	О111	Расходи за режијски материјал	5,600	7,000	4,971	89	71
	412 500	000 000	О111	Расходи за текуће одржавање	8,000	3,347	5,735	72	171
	412 600	000 000	О111	Расходи по основу путовања и смјештаја	4,000	1,307	2,352	59	180
	412 600	000 000	О111	Расходи по основу утрошка горива	4,000	3,800	1,997	50	53
	412 700	000 000	О111	Расходи за стручне услуге	4,000	3,261	1,886	47	58
	412 900	000 000	О111	Остали непоменути расходи	64,000	72,404	63,911	100	88
416 000				**Дознаке на име социјалне заштите**	**2,210,100**	**2,057,384**	**2,180,973**	**99**	**106**
	416 100	300 011	1070	Финансирање социјалних потреба и социјалне заштите	1,576,100	1,524,402	1,574,271	100	103
	416 100	300 013	1070	Новчане помоћи социјално угроженим лицима	50,000	67,920	24,143	48	36
	416 100	300 015	О610	Капиталне помоћи појединцима	0	0	0	0	0
	416 300	300 012	1090	Трошкови смјештаја социјално угрожених и незбринутих у установе и социјалне здравствене заштите	584,000	465,061	582,559	100	125
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**				0	0
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**2,000**	**0**	**1,228**	**61**	**0**
	511 200	000 000	О111	Реконструкција на земљишту	200	0	0	0	0
	511 300	000 000	О111	Набавка опреме	1,800	0	1,228	68	0
516 000				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**3,000**	**1,997**	**2,042**	**68**	**102**
	516 100	000 000	0111	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	3,000	1,997	2,042	68	102
				СВЕГА	**3,034,200**	**2,863,672**	**2,960,206**	**98**	**103**
				Назив потрошачке јединице: ГИМНАЗИЈА " ЈОВАН ДУЧИЋ" **Број потрошачке јединице: 0815038**					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
411 000				**Расходи за лична примања**	**11,000**	**9,485**	**10,992**	**100**	**116**
	411 200	000 000	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и оосталих личних примања запослених	11,000	9,485	10,992	100	116
				осталих личних примања запослених				0	0
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**93,700**	**111,631**	**92,469**	**99**	**83**
	412 200	000 000	0922	Расходи по основу утрошка енергије	46,000	61,291	45,514	99	74
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуналне услуге	9,550	9,140	9,516	100	104
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуникационе услуге	3,900	3,628	3,880	99	107
	412 300	000 000	0922	Расходи за режијски материјал	7,550	7,816	7,521	100	96
	412 500	000 000	0922	Расходи за текуће одржавање	7,200	7,447	7,150	99	96
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	1,500	601	1,374	92	229
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу утрошка горива	500	1,100	268	54	24
	412 700	000 000	0922	Расходи за стручне услуге	5,500	5,974	5,422	99	91
	412 900	000 000	0922	Остали непоменути расходи	12,000	14,637	11,824	99	81
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**					
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**2,800**	**3,783**	**2,405**	**86**	**64**
	511 300	000 000	О922	Набавка опреме	2,800	3,783	2,405	86	64
516 000				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**0**	**0**	**0**	0	0
	516 100	000 000	0922	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	0	0	0	0	0
				СВЕГА	**107,500**	**124,899**	**105,866**	**98**	**85**
				Назив потрошачке јединице: ЕКОНОМСКА И ТРГОВИНСКА ШКОЛА **Број потрошачке јединице: 0815039**					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
411 000				**Расходи за лична примања**	**9,000**	**7,328**	**7,892**	**88**	**108**
	411 200	000 000	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и оосталих личних примања запослених	9,000	7,328	7,892	88	108
				осталих личних примања запослених				0	0
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**110,800**	**125,930**	**94,730**	**85**	**75**
	412 200	000 000	0922	Расходи по основу утрошка енергије	38,000	39,780	31,574	83	79
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуналне услуге	11,000	8,468	6,690	61	79
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуникационе услуге	6,100	6,719	6,055	99	90
	412 300	000 000	0922	Расходи за режијски материјал	8,000	7,978	7,487	94	94
	412 500	000 000	0922	Расходи за текуће одржавање	10,000	11,635	9,654	97	83
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	2,000	1,040	989	49	95
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу утрошка горива	2,300	1,554	2,030	88	131
	412 700	000 000	0922	Расходи за стручне услуге	7,000	9,984	4,516	65	45
	412 900	000 000	0922	Остали непоменути расходи	26,400	38,772	25,733	97	66
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**				0	0
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**4,500**	**8,562**	**4,481**	**100**	**52**
	511 300	000 000	О922	Набавка опреме	4,500	8,562	4,481	100	52
516 000				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**800**	**609**	**205**	**26**	**34**
	516 100	000 000	0922	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	800	609	205	26	34
				СВЕГА	**125,100**	**142,429**	**107,308**	**86**	**75**

Економски код				ОПИС	Ребаланс буџета за 2014	Извршење буџета за 2013	Извршење буџета за 2014	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1				2	3	4	5	6	7
				Назив потрошачке јединице: МЕДИЦИНСКА ШКОЛА					
				Број потрошачке јединице: 0815040					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
411 000				**Расходи за лична примања**	**9,100**	**6,185**	**8,900**	**98**	**144**
	411 200	000 000	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и оосталих личних примања запослених	9,100	6,185	8,900	98	144
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**109,300**	**102,794**	**97,868**	**90**	**95**
	412 100	000 000	0922	Трошкови закупа	4,000	4,000	1,800	45	45
	412 200	000 000	0922	Расходи по основу утрошка енергије	46,800	47,534	46,585	100	98
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуналне услуге	11,000	8,738	8,983	82	103
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуникационе услуге	5,000	4,042	3,911	78	97
	412 200	000 000	0922	Расходи за услуге превоза ученика	1,600	1,700	1,143	71	67
	412 300	000 000	0922	Расходи за режијски материјал	6,500	5,287	5,887	91	111
	412 400	000 000	0922	Расходи за посебне намјене	4,500	3,815	4,114	91	108
	412 500	000 000	0922	расходи за одржавање зграде	3,800	2,603	3,095	81	119
	412 500	000 000	0922	Расходи за текуће одржавање	1,500	1,686	1,450	97	86
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	3,200	2,961	2,457	77	83
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу утрошка горива	800	73	195	24	267
	412 700	000 000	0922	Расходи за стручне услуге	10,000	9,248	7,689	77	83
	412 900	000 000	0922	Остали непоменути расходи	10,600	11,106	10,560	100	95
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**				0	0
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**7,600**	**15,746**	**7,570**	**100**	**48**
	511 300	000 000	O922	Набавка опреме	7,600	15,746	7,570	100	48
516 000				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**1,000**	**0**	**978**	**98**	**0**
	516 100	000 000	0922	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	1,000	0	978	98	0
				СВЕГА	**127,000**	**124,725**	**115,316**	**91**	**92**
				Назив потрошачке јединице: ТЕХНИЧКА ШКОЛА					
				Број потрошачке јединице: 0815041					
				ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА					
411 000				**Расходи за лична примања**	**14,000**	**15,252**	**11,847**	**85**	**78**
	411 200	000 000	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и оосталих личних примања запослених	14,000	15,252	11,847	85	78
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**88,800**	**99,082**	**75,135**	85	76
	412 200	000 000	0922	Расходи по основу утрошка енергије	34,000	40,182	32,482	96	81
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуналне услуге	7,000	8,402	6,676	95	79
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуникационе услуге	5,500	5,179	4,500	82	87
	412 300	000 000	0922	Расходи за режијски материјал	13,600	11,177	9,165	67	82
	412 500	000 000	0922	Расходи за текуће одржавање	3,500	7,458	2,780	79	37
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	2,600	2,023	1,742	67	86
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу утрошка горива	800	225	635	79	282
	412 700	000 000	0922	Расходи за стручне услуге	10,800	7,869	8,612	80	109
	412 900	000 000	0922	Остали непоменути расходи	11,000	16,568	8,542	78	52
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**				0	0
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**7,500**	**3,158**	**6,822**	**91**	**216**
	511 300	000 000	O922	Набавка опреме	7,500	3,158	6,822	91	216
516 100				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**800**	**804**	**626**	**78**	**78**
	516 100	000 000	0922	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	800	804	626	78	78
				СВЕГА	**111,100**	**118,296**	**94,429**	**85**	**80**
				Назив потрошачке јединице: САОБРАЋАЈНА И ЕЛЕКТРО ШКОЛА					
				Број потрошачке јединице: 0815042					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
411 000				**Расходи за лична примања**	**18,000**	**16,087**	**15,299**	**85**	**95**
	411 200	000 000	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и оосталих личних примања запослених	18,000	16,087	15,299	85	95
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**121,800**	**135,365**	**96,443**	79	71
	412 200	000 000	0922	Расходи по основу утрошка енергије	39,000	39,119	32,570	84	83
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуналне услуге	12,000	8,468	6,676	56	79
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуникационе услуге	9,000	7,608	6,900	77	91
	412 300	000 000	0922	Расходи за режијски материјал	14,800	10,921	12,583	85	115
	412 500	000 000	0922	Расходи за текуће одржавање	8,000	12,088	5,437	68	45
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	3,200	1,233	1,608	50	130
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу утрошка горива	800	852	325	41	38
	412 700	000 000	0922	Расходи за стручне услуге	8,000	8,114	6,951	87	86
	412 900	000 000	0922	Остали непоменути расходи	27,000	46,962	23,393	87	50
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**				2	0
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**10,000**	**10,208**	**9,234**	**92**	**90**
	511 300	000 000	O922	Набавка опреме	10,000	10,208	9,234	92	90
516 100				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**800**	**779**	**797**	100	102
	516 100	000 000	0922	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	800	779	797	100	102
				СВЕГА	**150,600**	**162,439**	**121,772**	**81**	**75**

Економски код				О П И С	Ребаланс буџета за 2014	Извршење буџета за 2013	Извршење буџета за 2014	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1				2	3	4	5	6	7
				Назив потрошачке јединице: УПРАВНА, УГОСТИТЕЉСКА И ШУП ШКОЛА					
				Број потрошачке јединице: 0815043					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
411 000				**Расходи за лична примања**	**9,000**	**7,938**	**7,837**	**87**	**99**
	411 200	000 000	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	9,000	7,938	7,837	87	99
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**94,000**	**111,838**	**91,190**	**97**	**82**
	412 200	000 000	0922	Расходи по основу утрошка енергије	34,500	42,323	34,463	100	81
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуналне услуге	6,500	8,389	6,501	100	77
	412 200	000 000	0922	Расходи за комуникационе услуге	6,000	5,744	5,610	93	98
	412 300	000 000	0922	Расходи за режијски материјал	11,100	7,832	11,068	100	141
	412 500	000 000	0922	Расходи за текуће одржавање	8,000	13,291	6,761	85	51
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	4,000	5,150	3,401	85	66
	412 600	000 000	0922	Расходи по основу утрошка горива	930	255	920	99	361
	412 700	000 000	0922	Расходи за стручне услуге	6,970	6,051	6,621	95	109
	412 900	000 000	0922	Остали непоменути расходи	16,000	22,802	15,846	99	69
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**				0	0
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**4,400**	**8,285**	**4,382**	**100**	**53**
	511 300	000 000	О922	Набавка опреме	4,400	8,285	4,382	100	53
516 100				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**800**	**907**	**690**	**86**	**76**
	516 100	000 000	0922	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	800	907	690	86	76
				СВЕГА	**108,200**	**128,968**	**104,099**	**96**	**81**
				Назив потрошачке јединице: ДЈЕЧИЈЕ ОБДАНИШТЕ "МАЈКЕ ЈУГОВИЋ"					
				Број потрошачке јединице: 0028401					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
411 000				**Расходи за лична примања**	**771,000**	**784,855**	**770,911**	**100**	**100**
	411 100	000 000	1040	Расходи за бруто плате	605,500	635,459	605,430	100	100
	411 200	000 000	1040	Расходи за бруто накнаде трошкова и оосталих личних примања запослених	165,500	149,396	165,482	100	100
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**275,200**	**297,058**	**168,640**	**61**	**61**
	412 200	000 000	1040	Расходи по основу утрошка енергије	50,000	56,398	39,269	79	79
	412 200	000 000	1040	Расходи за комуналне услуге	15,000	15,885	12,126	81	81
	412 200	000 000	1040	Расходи за комуникационе услуге	7,700	5,248	3,095	40	40
	412 300	000 000	1040	Расходи за режијски материјал	164,200	181,281	83,442	51	51
	412 500	000 000	1040	Расходи за текуће одржавање	8,000	4,647	5,833	73	73
	412 600	000 000	1040	Расходи по основу путовања и смјештаја	2,400	932	1,094	46	46
	412 600	000 000	1040	Расходи по основу утрошка горива	3,200	1,423	586	18	18
	412 700	000 000	1040	Расходи за стручне услуге	9,700	3,578	9,689	100	100
	412 900	000 000	1040	Остали непоменути расходи	15,000	27,666	13,506	90	90
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**				0	0
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**24,500**	**0**	**2,803**	**11**	**11**
	511 200		1040	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију пословних објекат и простора	20,500	0	0	0	0
	511 300	000 000	1040	Набавка опреме	4,000	0	2,803	70	70
516 100				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**8,500**	**1,053**	**7,632**	**90**	**90**
	516 100	000 000	1040	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	8,500	1,053	7,632	90	90
				СВЕГА	**1,079,200**	**1,082,966**	**949,986**	**88**	**88**
				Назив потрошачке јединице: НАРОДНА БИБЛИОТЕКА					
				Број потрошачке јединице: 0818038					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**45,390**	**46,456**	**36,846**	**81**	**79**
	412 200	000 000	О111	Расходи по основу утрошка енергије	15,890	17,882	12,459	78	70
	412 200	000 000	О111	Расходи за комуналне услуге	2,900	2,410	1,845	64	77
	412 200	000 000	0111	Расходи за комуникационе услуге	4,540	4,004	3,481	77	87
	412 300	000 000	О111	Расходи за режијски материјал	6,340	5,872	5,929	94	101
	412 500	000 000	О111	Расходи за текуће одржавање	950	1,050	354	37	34
	412 600	000 000	О111	Расходи по основу путовања и смјештаја	3,800	6,176	3,735	98	60
	412 700	000 000	О111	Расходи за стручне услуге	8,750	6,940	7,089	81	102
	412 900	000 000	О111	Остали непоменути расходи	2,220	2,122	1,955	88	92
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**				0	0
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**8,310**	**4,940**	**7,608**	**92**	**154**
	511 200	000 000	0820	Издаци за инвестиционо одржавање , реконструкција зграде	700	4,235	0	0	0
	511 300	000 000	О820	Набавка опреме	7,610	705	7,608	100	1079
516 100				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**700**	**0**	**0**	0	0
	516 100	000 000	0820	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	700	0	0	0	0
				СВЕГА	**54,400**	**51,396**	**44,454**	**82**	**86**
	412 300			фонд 03			366		
	412 600			фонд 03			122		
	511 300			фонд 03			63,381		

Економски код				О П И С	Ребаланс буџета за 2014	Извршење буџета за 2013	Извршење буџета за 2014	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1				2	3	4	5	6	7
				Назив потрошачке јединице: РЕГИОНАЛНИ МУЗЕЈ					
				Број потрошачке јединице: 0818039					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
411 000				**Расходи за лична примања**	**1,600**	**848**	**0**	0	0
	411 200	000 000	0820	Расходи за бруто накнаде трошкова и оосталих личних примања запослених	1,600	848	0	0	0
412 000				**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**32,880**	**43,210**	**28,086**	**85**	**65**
	412 200	000 000	0820	Расходи по основу утрошка енергије	5,800	5,160	3,045	53	59
	412 200	000 000	0820	Расходи за комуналне услуге	1,400	1,354	1,115	80	82
	412 200	000 000	0820	Расходи за комуникационе услуге	2,000	2,719	1,875	94	69
	412 300	000 000	0820	Расходи за режијски материјал	3,530	2,580	2,929	83	114
	412 500	000 000	0820	Расходи за текуће одржавање	2,600	9,957	2,586	99	26
	412 600	000 000	0820	Расходи по основу путовања и смјештаја	4,800	6,654	4,393	92	66
	412 700	000 000	0820	Расходи за стручне услуге	2,450	8,280	2,047	84	25
	412 900	000 000	0820	Остали непоменути расходи	10,300	6,507	10,096	98	155
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**				0	0
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**8,620**	**14,094**	**7,614**	**88**	**54**
	511 300	000 000	О820	Набавка опреме	8,620	14,094	7,614	88	54
516 100				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	516 100	000 000	0820	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	0	0	0	0	0
				СВЕГА	**43,100**	**58,153**	**35,700**	**83**	**61**
	511 100			фонд 03			21,723		
				Назив потрошачке јединице: ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ					
				Број потрошачке јединице: 0028510					
410 000				**ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА**					
411 000				**Расходи за лична примања**	**312,000**	**268,014**	**306,029**	**98**	**114**
	411 100	000 000	0820	Расходи за бруто плате	247,000	214,069	242,194	98	113
	411 200	000 000	0820	Расходи за бруто накнаде трошкова и оосталих личних примања запослених	65,000	53,945	63,834	98	118
412 000			0820	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**160,400**	**158,890**	**100,350**	**63**	**63**
	412 200	000 000	0820	Расходи по основу утрошка енергије	52,000	50,003	31,624	61	63
	412 200	000 000	0820	Расходи за комуналне услуге	8,000	3,685	3,266	41	89
	412 200	000 000	0820	Расходи за комуникационе услуге	6,000	5,787	4,561	76	79
	412 300	000 000	0820	Расходи за режијски материјал	6,400	2,422	1,839	29	76
	412 500	000 000	0820	Расходи за текуће одржавање	5,000	3,706	1,361	27	37
	412 600	000 000	0820	Расходи по основу путовања и смјештаја	3,200	473	176	5	37
	412 600	000 000	0820	Расходи по основу утрошка горива	4,800	2,606	966	20	37
	412 700	000 000	0820	Расходи за стручне услуге	15,000	12,798	8,032	54	63
	412 900	000 000	0820	Остали непоменути расходи	55,000	59,824	44,603	81	75
	412 900	000 000	0820	Трошкови културних догађања	5,000	17,587	3,923	78	22
510 000				**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**				0	0
511 000				**Издаци за произведену сталну имовину**	**10,000**	**1,406**	**9,349**	**93**	**665**
	511 300	000 000	О820	Набавка опреме	10,000	1,406	9,349	93	665
516 100				**Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара**	**2,000**	**116**	**1,973**	**99**	**1697**
	516 100	000 000	0820	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	2,000	116	1,973	99	1697
				СВЕГА	**484,400**	**428,426**	**417,702**	**86**	**97**
				Број потрошачке јединице: 9999999					
	372 200			Буџетска резерва	0	2,219,909	0	0	0
	621 900			Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	20,000	0	12,897	64	0
				СВЕГА БУЏЕТСКИ РАСХОДИ - БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	**30,300,000**	**30,124,552**	**26,918,890**	**89**	**89**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број 101/04,4 2/05,118/05,20/08,98/13), члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој број бр. 9/12, 3/14 и 12/14), и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој, број бр. 9/12, 3/14 и 12/14), Скупштина Града Добој на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о ангажовању новчаних средстава

Члан 1.

Одобрава се ангажовање новчаних средстава Удружењу грађана „ Браниоци града Добоја 2 мај 1992“, у износу од 25.000,00 КМ, на име обиљежавања „ 2. маја.“

Члан 2.

Одобрена средства ангажоват ће се из Буџета Града Добој, а теретиће потрошачку јединицу 00280180 Одјељење за борачко инвалидску заштиту, група конта 415 200 подекономски код 180 006 - Грантови организацијама и удружењима из области борачке и инвалидске заштите.

Члан 3.

Реализација ове Одлуке извршиће се уплатом на жиро рачун Удружења број: 555-008-00521008-48 - Нова банка.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој„ .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01- 013 -106/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 05.05.2015.год. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30.став 1 алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС „ број:101/04,42/05,118/05 и 98/13.) и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Грда Добој, број: бр. 9/12, 3/14 и 12/14), Скупштина Града Добој на сједници одржаној дана 05. маја 2015. Године, д о н о с и :

О Д Л У К У
о преносу новчаних средстава

Члан 1.

Одобрава се пренос новчаних средстава у износу 408.938,33 КМ са Посебног рачуна за водопривредне накнаде број: 562-005-80623754-40, на Јединствени рачун трезора града Добој, број: 562-005-00000700-90 отворен код НЛБ Развојне банке, за реализацију пројекта из Програма одржавања, санације и реконструкције водопривредних објеката и водотокова.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој „ .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број :01-013-104/2015 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 05.05.2015. год. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој’ број 9/12’,3/14 I 12/14.)и члана 130. .Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој’,број2/13),Скупштина града Добој на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године, доноси

О Д Л У К У
о критеријима за додјелу средстава Буџета Града за редовне дјелатности спортских клубова

Члан 1.

Средства за редовне дјелатности спортских клубова планирају се у Буџету Града Добој.

Под средствима за редовне дјелатности спортских клубова подразумијевају се средства која клубови користе за учешће у званичним такмичењима (лигама или такмичарским турнирима), али не и средства која се користе за организацију традиционалних турнира као што су: Божићно-новогодишњи турнир, Рукометни турнир, Тениски турнир, Видовдански турнир.

Члан 2.

Средства за редовне дјелатности спортских клубова пласирају се преко Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Града Добој у складу са критеријима из ове Одлуке – квартално – Одлуком Градоначелника .

Члан 3.

Средства за редовне дјелатности под условима из ове Одлуке, могу се дозначити у апсолутном износу за носиоце развоја спорта у Граду Добој и то:

- РК ‘’Слога’’ Добој у износу од 150.000,00 КМ
- ФК’’Слога’’Добој и износу од 150.000,00 КМ
- Општински Спортски Савез у износу од 20.000,00КМ

- и 100.000,00 КМ у процентуалном износу сљедећим спортским клубовима:

1. ФК „Жељезничар“ Добој.....6%
2. ФК „Наша Крила“ Костајница.....5%
3. ФК „Руданка“ Руданка.....5%
4. ФК „Придјел“ Придјел.....5%
5. ФК „Требава’’ Осјечани.....5%
6. ФК“ Озрен“ Пакленица Д. 5%
7. ФК „Вучијак’’Мајевац.....3%
8. ФК „Хајдук“ Кожухе.....4%
9. ФК „БСК’’Бушлетић.....3,50%
10. ФК’’Борац’’Которско.....3,50%
11. ФК’’’Полет’’Подновље 3,50%
12. СУ’’Жељезничар’’Придјел Горњи.....3%
13. КМФ’’Добој’’Добој.....3,50%
14. Џију џицу „ Полицајац „ Добој.....2,50%
15. КМФ „ Главица“ Добој.....2%
16. Одбојкашки клуб инвалида Добој.....3%
17. Карате клуб „ Слога „ Добој.....4%
18. Текван – до клуб Добој.....2%
19. Кикбокс Клуб „ Спектар „ Добој.....1%
20. Атлетски клуб „Добој“ Добој.....5%
21. Женски рукометни клуб „Добој“ Добој.....6%
22. Кошаркашки клуб „ Финдо“ Добој.....3%
23. Тениски клуб „Добој“ Добој.....3%
24. Шаховски клуб „Добој“ Добој.....2%
25. Кајак кану клуб „Вал“ Добој.....2%
26. Џудо клуб ‘’Озрен’’Добој.....2%
27. Клуб падобранског једрења „Парагост“ Добој...1,50%
28. Карате клуб „Вила“ Добој.....1,50%
29. Карате клуб „Озренских Соколови“ Бољанић...1,50%
30. Аеро клуб „Икар“ Добој.....0,5%
31. Џију Џицу клуб „ Јединство“.....0,5%
32. Џију Џицу клуб „ Сенсеи“.....0,5%
33. Клуб дизача тегова.....0,5%
34. Ауто-мото картинг клуб.....0,5%
35. Ронилачки клуб’’Октопус’’Добој.....0,5%

- Остатак расположивих средстава планираних буџетом за 2015.годину од 80.000,00КМ ставља се на располагање Градоначелнику Града који ће својом Одлуком дефинисати расподјелу наведених средстава.

Члан 4.

Прије него се средства за редовне дјелатности дозначе клубу, Спортском савезу се морају предочити:

1. Пријава на јавни позив или захтјев за додјелу средстава од стране спортских клубова.
2. Копија Рјешења о регистрацији клуба
3. Имена лица овлаштених потписника клуба
4. План такмичења за текућу годину
5. Извјештај о такмичењу у претходној години
6. Извјештај о пословању клуба у претходној години

Клубу се не могу дозначити средства ако се претходно Спортском савезу не предоче наведедена документа.

Члан 5.

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности зауставиће дознаке средстава оном спортском клубу за који се утврди:

- да не учествује у такмичењима из неоправданих разлога
- да се средства троше незаконито и нетранспарентно
- да спортски клуб напушта такмичења
- да је спортски клуб дисциплински кажњен од органа свог спортског савеза

Члан 6.

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности дужно је Градоначелника извијестити о додјели средстава клубовима.

Члан 7.

На завршетку календарске године сваки спортски клуб, који је користио средства Буџета Града, дужан је о начину утрошка средстава поднијети Извјештај Одјељењу за финансије Града Добој.

У колико не поднесе Извјештај о утрошку средстава исти спортски клуб губи право на кориштење средстава у наредној години.

Члан 8.

Правилност провођења ове Одлуке контролисаће Савјет за спорт и културу Скупштине Општине Добој.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

Члан 10.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о критеријима за додјелу средстава Буџета Општине за редовне дјелатности спортских клубова број:01-013-53/14 од 06.02.2014.године и Одлука о измјени и допуни Одлуке о критеријима за додјелу средстава Буџета Града за редовне дјелатности спотрских клубова број:01-013-308/13 од 06.09.2013.године

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01 – 013-120 /15
Добој, 05.05.2015. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој број: 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“, број: 2/13), Скупштина града Добој на сједници одржаној 05. маја 2015. године, доноси

О Д Л У К У
о привременом уступању Градске тврђаве Туристичкој организацији града Добој

I

Овом Одлуком Туристичкој организацији града Добој уступа се Градска тврђава на привремено кориштење без накнаде.

II

Туристичка организација града Добој се обавезује на редовно и текуће одржавање Градске тврђаве.

Редовно и текуће одржавање мора бити у складу са принципима градње из времена настанка тврђаве.

III

Адаптација и реконструкција Градске тврђаве не може се вршити без сагласности Градске управе града Добој.

IV

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука број: 01-013-1-165/05 од 15.09.2005.године .

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику Града Добоја“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број 01-013-162/15
Добој 05.05.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 2.12. став 5. Изборног закона БиХ („Службени гласник БиХ“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 и 7/14), чл. 2, 7, 8. и 9. Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова Изборне комисије, основне Изборне јединице у БиХ („ Службени гласник БиХ“, бр. 9/10, 37/10, и 74/11) члана 33. Статута Скупштине града Добој /“Службени гласник града Добој“, 9/12, 3/14. и 12/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о објављивању Јавног огласа за именовање члана Градске изборне комисије Добој

I

Овом Одлуком, регулишу се услови и поступак за попуну упражњеног мјеста члана Градске изборне комисије Добој.

II

У складу са Изборним Законом Босне и Херцеговине, Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, Упутством о утврђивању квалификација, броја, и именовању чланова Изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини, и овом Одлуком извршиће се попуна једног упрањжњеног мјеста за члана Градске изборне комисије Добој.

III

Састав Градске изборне комисије Добој треба бити мултиетичан тако да одражава заступљеност конститутивних народа, укључујући и остале а што је регулисано чланом 2. тачка 14. Изборног Закона БиХ, због чега ће, у овом случају, предност при именовању имати кандидати који долазе из реда српског народа.

IV

Општи услови које кандидати морају испуњавати:

а) да су држављани Републике Српске – БиХ;
б) да имају право гласа – старији од 18 година.

Посебни услови:

а) да имају пребивалиште на подручју града Добој,
б) да имају завршен правни факултет, односно VII/1 степен стручне спреме друштвеног смјера или завршену вишу школу, односно VI/1 степен стручне спреме друштвеног смјера,
в) да посједује искуство у провођењу избора.

Под искуством у спровођењу избора, подразумијева се; чланство у изборној комисији, чланство у бирачком одбору, рад у стручним органима који су пружали помоћ у спровођењу избора, и објављивање стручних и научних радова из области избора.

Изузетно од Посебних услова из тачке 4. под б) члан Изборне комисије може бити и лице које посједује VII/I стручне спреме и другог смјера, у колико посједује искуство у раду Изборне комисије - у трајању од најмање двије године од ступања на снагу Изборног закона Босне и Херцеговине.

Изузетно од посебних услова – из тачке 4. под в), члан Изборне комисије може бити и лице које има завршени Правни факултет, односно VII/I стручне спреме, ако не посједује искуство у провођењу избора.

V

За члана Градске изборне комисије, не може бити именовано лице:

- које се не може кандидовати – у смислу одредби члана 1.6, 1.7. и 1.7а Изборног закона Босне и Херцеговине;
- које је члан највишег извршно-политичког органа политичке странке или коалиције;
- које је носилац изабраног мандата, или је члан извршних органа власти, осим у случајевима предвиђеним чланом 2.12, став 4. Закона;
- којему је изречена казна за радњу која представља тежу повреду изборних закона или прописа – за које је лично одговорно, у последње 4 године, рачунајући од дана правоснажности одлуке.

VI

Члана Градске изборне комисије Добој – именује Скупштина града Добој, уз сагласност Централне изборне комисије Босне и Херцеговине.

VII

Након ступања на снагу ове Одлуке биће објављен Јавни оглас за попуну упражњеног мјеста, у складу са Изборним законом Босне и Херцеговине, Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, и Упутством о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини.

VIII

Поступак избора кандидата на упражњено мјесто провешће Комисија за избор и именовање Градске изборне комисије именована Рјешењем бр. 01-013-172/14. од 08.05.2014. године.

IX

Ова Одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-119/15
Добој, 05.05.2015.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима (Службени гласник Републике Српске, број 124/11), члана 30. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/14) и члана 33. став 1. тачка 2. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14), Скупштина града Добој на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о измјени Одлуке о општим и техничким условима испоруке топлотне енергије и техничким условима градње јединственог топлификационог система у Добоју

Члан 1.

У Одлуци о општим и техничким условима испоруке топлотне енергије и техничким условима градње јединственог топлификационог система у Добоју („Сл. гласник општине Добој“, број 8/11 и 3/14), у даљем тексту: Одлука, члан 101. брише се

Члан 2.

Досадашњи чланови 102. до члана 111. постају чланови 101., 102., 103., 104., 105., 106., 107., 108., 109. и члан 110.

Члан 3.

Члан 112. Одлуке брише се

Члан 4.

Досадашњи чланови 113. до члана 134. постају чланови 112., 113., 114., 115., 116., 117., 118., 119., 120., 121., 122., 123., 124., 125., 126., 127., 128., 129., 130., 131., 132. и 133.

Члан 5.

У осталом дијелу Одлука остаје непромијењена.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“ .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-161/15
Добој, 05.05.2015. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 52. став 2. и 58. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13) члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), и члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ бр. 9/12, 3/14 и 12/14), Скупштина града Добој на сједници одржаној 05. маја 2015. године, доноси

О Д Л У К У
о измјени и допуни Програма мјера и активности за утврђивање стања и уређења простора

Члан1.

У Програму мјера и активности за утврђивање стања и уређења простора („Службени гласник града Добој“ број:1/14 и 9/14 и 3/15), (у даљем тексту: Програм), у дијелу плана израде просторно планске документације, додају се тачке 20, 21, 22 и 23 и гласе:

„20. Израда измјене дијела регулационог плана „Центар“ Добој - ревизија
(Градски парк)
Рок израде : 6 мјесеци

21. Израда измјене дијела регулационог плана „Центар“ Добој - ревизија
(блок 4)
Рок израде : 6 мјесеци

22. Израда измјене дијела регулационог плана „Центар“ Добој - ревизија
(блок 4 - А)
Рок израде : 6 мјесеци

23. Израда измјене дијела регулационог плана „Доњи град“ Добој - ревизија
(блок 5).
Рок израде : 6 мјесеци“

Члан 2.

Остали дијелови Програма из члана 1. ове одлуке остају непромијењени.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01- 013- 109/15
Добој: 05.05. 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 35 став 1. члана 40. став 1. и члана 52. став 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 9/12, 3/14 и 12/14), Скупштина града Добој на сједници одржаној 05. маја 2015. године, донијела је

О Д Л У К У
о приступању измјени дијела регулационог плана „Центар“ Добој - ревизија (Градски парк)

Члан 1.

Приступа се измјени дијела регулационог плана „Центар“ Добој - ревизија, (у даљем тексту: измјена Плана).

Члан 2.

Подручје за које се врши измјена Плана налази се у Добоју – Градски парк, а обухвата парцелу означену као: к.ч. 5706 (нови премјер) у К.О. Добој.

Подручје обухвата износи 0,5 ха.

Члан 3.

Саставни дио ове одлуке је графички прилог са уцртаном границом обухвата измјене Плана.

Члан 4.

Период за који се утврђују планске параметри је период до 2016. године.

Члан 5.

На подручју за које се врши измјена Плана планира се изградња споменика погинулим борцима ВРС у градском парку у Добоју и спомен плоча у знак сјећања на катастрофалну поплаву маја 2014. године.

За измјену Плана дефинишу се следеће смјернице:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13), те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.);

- Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја;
- Носилац израде Плана обавезан је обезбиједити усаглашеност његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа.

Члан 6.

Рок израде Плана је 6 мјесеци од избора носиоца израде Плана.

Члан 7.

Средства за израду Плана обезбиједиће се из буџета града Добој.

Члан 8.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење. Носилац израде Плана биће одређен у складу са процедуром прописаном Законом о јавним набавкама.

Члан 9.

Скупштина Града утврђује нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид у трајању од најмање 30. дана.

О нацрту Плана обавиће се јавна расправа у складу са одлуком Скупштине Града.

Члан 10.

На основу резултата јавне расправе и заузетих ставова по приспјелим примједбама на нацрт Плана, носилац припреме утврђује приједлог Плана и подноси га на усвајање и доношење.

Члан 11.

Сви субјекти планирања дужни су да дају расположиве податке и друге информације неопходне за израду Плана.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-117/15
Добој : 05.05. 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 43. став1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске" број: 40/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске" број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој" број: 9/12, 3/14 и 12/14), Скупштина града Добој на сједници одржаној 05. маја 2015. године, донијела је

О Д Л У К У
о именовању Савјета за праћење израде измјене дијела регулационог плана „Центар" Добој – ревизија (Градски парк)

Члан 1.

Именује се Савјет за праћење израде, измјене дијела регулационог плана „Центар" Добој – ревизија, у саставу:

1. Мишић Радислав, дипл. инг. арх. предсједник
2. Небојша Марић, дипл. правник, члан
3. Александар Стјепановић, дипл.инг.ел. члан
4. Вулић Младен, дипл инг.грађ. члан
5. Маринко Илић, дипл.инг.грађ. члан

Члан 2.

Савјет се именује за:

1. Измјену дијела регулационог плана „Центар" Добој – ревизија.

Члан 3.

Савјет плана прати израду документа просторног уређења и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја територијалне јединице, односно подручја за које се документ доноси, и заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења, који представљају основу за његову израду, као и усаглашеност документа са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске" број: 40/13) и другим прописима заснованим на закону.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013- 116/15
Добој: 05.05. 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 35 став 1. члана 40. став 1. и члана 52. став 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 9/12, 3/14 и 12/14), Скупштина града Добој на сједници одржаној 05. маја 2015. године, донијела је

О Д Л У К У
о приступању измјени дијела регулационог плана „Центар“ Добој - ревизија блок 4.

Члан 1.

Приступа се измјени дијела регулационог плана „Центар“ Добој - ревизија, блок 4. (у даљем тексту: измјена Плана).

Члан 2.

Подручје за које се врши измјена Плана налази се на углу улица Светог Саве и улице Николе Пашића (преко пута мале бензинске пумпе) у Добоју, а обухвата парцеле означене као: к.ч. 5679/18, 5679/19 и 5677- дио (нови премјер) у К.О. Добој.

Подручје обухвата износи 0,65 ха.

Члан 3.

Саставни дио ове одлуке је графички прилог са уцртаном границом обухвата измјене Плана.

Члан 4.

Период за који се утврђују плански параметри је период до 2016. године.

Члан 5.

На подручју за које се врши измјена Плана, умјесто већ планираног пословног објекта планира се изградња стамбено-пословног објекта укупне површине око 7300м² БГП са измјенама хоризонталних и вертикалних габарита те формирање јединствене парцеле.

За измјену Плана дефинишу се следеће смјернице:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13), те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.);
- Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја;
- Носилац израде Плана обавезан је обезбиједити усаглашеност његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа.

Члан 6.

Рок израде Плана је 6 мјесеци од избора носиоца израде Плана.

Члан 7.

Средства за израду Плана обезбиједиће подносилац захтјева за измјену Плана.

Члан 8.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење. Носилац израде Плана биће одређен у складу са процедуром прописаном Законом о јавним набавкама.

Члан 9.

Скупштина Града утврђује нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид у трајању од најмање 30. дана.

О нацрту Плана обавиће се јавна расправа у складу са одлуком Скупштине Града.

Члан 10.

На основу резултата јавне расправе и заузетих ставова по приспјелим примједбама на нацрт Плана, носилац припреме утврђује приједлог Плана и подноси га на усвајање и доношење.

Члан 11.

Сви субјекти планирања дужни су да дају расположиве податке и друге информације неопходне за израду Плана.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-110/15
Добој: 05.05.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 43. став1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 9/12, 3/14 и 12/14), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 05. маја 2015. године, донијела је

О Д Л У К У
о именовању Савјета за праћење израде измјене дијела регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија, блок 4

Члан1.

Именује се Савјет за праћење израде, измјене дијела регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија, блок 4. у саставу:

1. Мишић Радислав, дипл. инг. арх. предсједник
2. Небојша Марић, дипл. правник, члан
3. Александар Стјепановић, дипл.инг.ел. члан
4. Вулић Младен, дипл инг.грађ. члан
5. Маринко Илић, дипл.инг.грађ. члан

Члан 2.

Савјет се именује за:
1. Измјену дијела регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија, блок 4.

Члан 3.

Савјет плана прати израду документа просторног уређења и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја територијалне јединице, односно подручја за које се документ доноси, и заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења, који представљају основу за његову израду, као и усаглашеност документа са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13) и другим прописима заснованим на закону.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-111/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 05.05.2015. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 35 став 1. члана 40. став 1. и члана 52. став 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 9/12, 3/14 и 12/14), Скупштина града Добој на сједници одржаној 05. маја 2015. године, донијела је

О Д Л У К У
о приступању измјени дијела регулационог плана „Доњи град“ Добој – ревизија, (блок 5)

Члан 1.

Приступа се измјени дијела регулационог плана „Доњи град“ Добој - ревизија, (блок 5) (у даљем тексту: измјена Плана).

Члан 2.

Подручје за које се врши измјена Плана налази се у Добоју, а обухвата парцеле означене као: к.ч. 4382 (нови премјер) у К.О. Добој.

Подручје обухвата износи 0,5 ха.

Члан 3.

Саставни дио ове одлуке је графички прилог са уцртаном границом обухвата измјене Плана.

Члан 4.

Период за који се утврђују плански параметри је период до 2016. године.

Члан 5.

На подручју за које се врши измјена Плана планира се изградња пословног објекта спратности. Пд+Пр+2 ради смјештаја дијела административне службе МУП ЦЈБ Добој.

За измјену Плана дефинишу се следеће смјернице:
- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13), те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.);
- Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја;

- Носилац израде Плана обавезан је обезбиједити усаглашеност његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа.

Члан 6.

Рок израде Плана је 6 мјесеци од избора носиоца израде Плана.

Члан 7.

Средства за израду Плана обезбиједиће подносилац захтјева за измјену Плана.

Члан 8.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење. Носилац израде Плана биће одређен у складу са процедуром прописаном Законом о јавним набавкама.

Члан 9.

Скупштина Града утврђује нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид у трајању од најмање 30. дана.

О нацрту Плана обавиће се јавна расправа у складу са одлуком Скупштине Града.

Члан 10.

На основу резултата јавне расправе и заузетих ставова по приспјелим примједбама на нацрт Плана, носилац припреме утврђује приједлог Плана и подноси га на усвајање и доношење.

Члан 11.

Сви субјекти планирања дужни су да дају расположиве податке и друге информације неопходне за израду Плана.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-112/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 05.05.2015. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 43. став1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 9/12, 3/14 и 12/14), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 05. маја 2015. године, донијела је

О Д Л У К У
о именовању Савјета за праћење израде измјене дијела регулационог плана „Доњи град“ Добој – ревизија (блок 5)

Члан1.

Именује се Савјет за праћење израде, измјене дијела регулационог плана „Доњи град“ Добој – ревизија (блок 5) у саставу:

1. Мишић Радислав, дипл. инг. арх. предсједник
2. Небојша Марић, дипл. правник, члан
3. Александар Стјепановић, дипл.инг.ел. члан
4. Вулић Младен, дипл инг.грађ. члан
5. Маринко Илић, дипл.инг.грађ. члан

Члан 2.

Савјет се именује за:

1. Измјену дијела регулационог плана „Доњи град“ Добој – ревизија (блок 5).

Члан 3.

Савјет плана прати израду документа просторног уређења и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја територијалне јединице, односно подручја за које се документ доноси, и заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења, који представљају основу за његову израду, као и усаглашеност документа са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13) и другим прописима заснованим на закону.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-113/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 05.05.2015. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 35 став 1. члана 40. став 1. и члана 52. став 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 9/12, 3/14 и 12/14), Скупштина града Добој на сједници одржаној 05 маја 2015. године, донијела је

О Д Л У К У
о приступању измјени дијела регулационог плана „Центар“ Добој - ревизија (блок 4 –А)

Члан 1.

Приступа се измјени дијела регулационог плана „Центар“ Добој - ревизија (блок 4. А) (у даљем тексту: измјена Плана).

Члан 2.

Подручје за које се врши измјена Плана налази се на углу улица Ћупријске и Краља Твртка у Добоју, а обухвата парцелу означену као: к.ч. 5520/1 - дио (нови премјер) у К.О. Добој.

Подручје обухвата износи 0,5 ха.

Члан 3.

Саставни дио ове одлуке је графички прилог са уцртаном границом обухвата измјене Плана.

Члан 4.

Период за који се утврђују плански параметри је период до 2016. године.

Члан 5.

На подручју за које се врши измјена Плана, планира се изградња стамбено-пословног објекта.

За измјену Плана дефинишу се следеће смјернице:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13), те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.);
- Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја;
- Носилац израде Плана обавезан је обезбиједити усаглашеност његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа.

Члан 6.

Рок израде Плана је 6 мјесеци од избора носиоца израде Плана.

Члан 7.

Средства за израду Плана обезбиједиће подносилац захтјева за измјену Плана.

Члан 8.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење. Носилац израде Плана биће одређен у складу са процедуром прописаном Законом о јавним набавкама.

Члан 9.

Скупштина Града утврђује нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид у трајању од најмање 30. дана.

О нацрту Плана обавиће се јавна расправа у складу са одлуком Скупштине Града.

Члан 10.

На основу резултата јавне расправе и заузетих ставова по приспјелим примједбама на нацрт Плана, носилац припреме утврђује приједлог Плана и подноси га на усвајање и доношење.

Члан 11.

Сви субјекти планирања дужни су да дају расположиве податке и друге информације неопходне за израду Плана.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-115/15
Добој: 05.05.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 43. став1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 33. Статута града Добој

(„Службени гласник града Добој“ број: 9/12, 3/14 и 12/14), Скупштина града Добој, на сједници одржаној 05. маја 2015. године, донијела је

О Д Л У К У
о именовању Савјета за праћење израде измјене дијела регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија, (блок 4-А)

Члан 1.

Именује се Савјет за праћење израде, измјене дијела регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија (блок 4 -А) у саставу:

1. Мишић Радислав, дипл. инг. арх. предсједник
2. Небојша Марић, дипл. правник, члан
3. Александар Стјепановић, дипл.инг.ел. члан
4. Вулић Младен, дипл инг.грађ. члан
5. Маринко Илић, дипл.инг.грађ. члан

Члан 2.

Савјет се именује за:

1. Измјену дијела регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија, блок 4 - А.

Члан 3.

Савјет плана прати израду документа просторног уређења и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја територијалне јединице, односно подручја за које се документ доноси, и заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења, који представљају основу за његову израду, као и усаглашеност документа са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13) и другим прописима заснованим на закону.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-114/15
Добој: 05.05.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33 и 3. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“, број: 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 4. Закона о матичним књигама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 111/09 и 43/13, Скупштина града Добој на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о одређивању матичних подручја за вођење матичних књига за подручје града Добој

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се матична подручја за вођење матичних књига рођених, вјенчаних, умрлих и држављана и сједишта матичних подручја за град Добој (у даљем тексту: матична подручја).

Члан 2.

За подручје града Добој одређује се 13 (тринаест) матичних подручја и њихова сједишта (азбучно):

1. Бољанић са сједиштем у Бољанићу за насељена мјеста: Бољанић, Текућица.
2. Буковица Велика са сједиштем у Буковици Великој за насељена мјеста: Буковица Велика и Буковица Мала, Грабовица, Љескове Воде, Плочник, Станови, Тисовац, Опсине, Кладари, Чивчије Буковичке, Прњавор Велики, Прњавор Мали и Зарјеча.
3. Грапска са сједиштем у Грапској за насељена мјеста: Грапска Горња и Грапска Доња.
4. Добој са сједиштем у Добоју за подручје означено улицама и насељена мјеста Миљковац, Присаде, Чајре и Макљеновац.
5. Костајница са сједиштем у Костајници за насељена мјеста Костајница, Свјетлича и Станић Ријека.
6. Которско са сједиштем у Которском за насељена мјеста: Которско, Јоховац, Буковац, Фоча и Врандук.
7. Липац са сједиштем у Липцу за насељена мјеста: Липац, Придјел Горњи, Придјел Доњи, Поточани, Шеварлије и Сухо Поље.
8. Мајевац са сједиштем у Мајевцу за насељена мјеста: Мајевац, Ритешић, Трњани и Комарица.
9. Осјечани са сједиштем у Осјечанима за насељена мјеста: Осјечани Горњи, Осјечни Доњи, Чивчије Осјечанске, Кожухе и Бушлетић.
10. Палежница са сједиштем у Палежници за насељена мјеста Палежница Горња, Палежница Доња, Скиповац Горњи, Скиповац Доњи, Зелиња Горња и Горња Мећеђа (дио).

11. Пакленица са сједиштем у Пакленици за насељена мјеста: Горња Пакленица, Доња Пакленица, Рјечица Горња и Рјечица Доња, Трбук, Осојница, Стријежевица, Брезици, Брусница (дио) и Доњи Раковац (дио).
12. Подновље са сједиштем у Подновљу: Подновље, Божинци Доњи и Глоговица.
13. Сјенина са сједиштем у Сјенини за насељена мјеста: Сјенина, Сјенина Ријека, Порјечје и Лукавица Ријека (дио).

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о одређивању матичних подручја за вођење матичних књига за подручје општине Добој („Службени гласник општине Добој“, број: 8/10)

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-122/15. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 05.05.2015. год. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“, број: 9/12, 3/14 и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 2/13 и 3/14) и Одлуке о поступку , условима и начину давања у закуп и привремено коришћење земљишта, јавних површина, пословних простора и гаража („Службени гласник општине Добој“ број 6/08, 2/10 и 7/10), Скупштина града Добој на сједници одржаној дана 05. маја 2015 године, донијела је

ОДЛУКУ
о додјели пословног простора

Члан 1.

Јавном предузећу Радио Телевизији Добој д.о.о. додјељује се на коришћење пословни простор на II спрату зграде бившег Министарства одбране у Добоју, улица Милоша Обилића бр. 1. који се састоји од три просторије са ходником, укупне површине 70,00 м2, на неодређно вријеме.

Члан 2.

За додијељени пословни простор закупац ће плаћати закупнину у мјесечном износу од 0,10 КМ / м2 .

Члан 3.

Утврђени износ закупнине за пословни простор из члана 1. ове одлуке увећава се за износ пореза на додатну вриједност и износ за комуналну накнаду.

Члан 4.

Овлашћује се Градоначелник града Добој да у складу са одредбама ове одлуке са закупцем потпише уговор о закупу у којем ће закупнина бити утврђена у складу са чланом 2. ове одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број 01-013-121/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој 05.05.2015. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 18/06 и 98/13), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 9/12 и 3/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 2/13) и Одлуке о поступку, условима и начину давања у закуп и привремено коришћење земљишта, јавних површина, пословних простора и гаража („Службени гласник општине Добој“ број: 6/08, 2/10 и 7/10), Скупштина града Добој на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године донијела је :

О Д Л У К У
о додјели пословног простора

I

„НАРОДНОМ ДЕМОКРАТСКОМ ПОКРЕТУ“ (НДП) Г.О. ДОБОЈ као политичком субјекту, додјељује се пословни простор који се налази у власништву града Добој у улици Немањина, број пословног простора 14 изграђеног на парцели к.ч. број: 5663 КО Добој, укупне површине пословне просторије 157,00 м2.

II

За додјељени пословни простор закупац ће плаћати закупнину у мјесечном износу од 0,10 КМ/м2 почев од момента закључивања Уговора о закупу предметне пословне просторије.

III

Утврђени износ закупнине за пословни простор из члана 1. ове Одлуке увећава се за износ пореза на додану вриједност те за износ комуналне накнаде и осталих обавеза које проситичу из важећих законских прописа.

IV

Овлашћује се Градоначелник града Добој да у складу са одредбама ове Одлуке са закупцем потпише Уговор о закупу којем ће закупнина бити утврђена у складу са тачком II ове Одлуке.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-166/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 05.05. 2015 год. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 18/06 и 98/13), Одлуке Владе Републике Српске о расподјели неперспективних локација и осталих некретнина које су служиле за потребе система одбране на територији Републике Српске број: 04/1-012-264/07 од 01.03.2007. године, члана 33. Статута града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12 и 3/14), и члана 146. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 2/13) Скупштина града Добој на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године, доноси:

О Д Л У К У
о додјели пословног простора

I

ГРАДСКОЈ БОРАЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ДОБОЈ додјељује се пословни простор у улици Цара Душана у Добоју у приземљу објекта Дома Војске, пословни простор који се састоји од претпростора (хола), канцеларије и мале сале, укупне површине до 100,00 м2

II

Овлашћује се Градоначелник града Добој да у складу са овом Одлуком и Одлуком Владе Републике Српске број: 04/1-012-264/07 од 01.03.2007. године са Градском борачком организацијом Добој потпише уговор.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-167/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 05.05. 2015. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09 и 95/11), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 20/12), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 9/12 и 3/14) и Процјене тржишне вриједности непокретности Пореске управе Републике Српске, Подручна јединица Добој број: 06/1.04/0801-052-971/15 од 14.04.2015. године Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године доноси:

О Д Л У К У
о начину и условима продаје неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини

Члан 1.

Под условом и на начин регулисан овом одлуком провешће се лицитацијом продаја неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини означеног као к.ч. број: 5520/3 Насеље 4. јули двориште површине 1339 м2, уписана у ПЛ број 737 КО Добој (новог премјера), а што по старом премјеру одговара к.ч. број: 809/20 двориште двориште површине 1339 м2, уписана у ЗК улошку број 727 КО СП Добој.

Члан 2.

Почетна продајна цјена земљишта из члана 1. ове одлуке за укупну површину износи 59.023,12 КМ.

Члан 3.

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити аконтацију у износу од 10% од продајне цијене на жиро рачун продавца број: 555-008-01240202-37 отворен код Нове Банке а.д. Бања Лука, накнада за излицитирано земљиште.

Члан 4.

Продајну цијену земљишта из члана 1. ове одлуке, учесник лицитације са којим ће се закључити уговор обавезан је уплатити у року од 8 дана након закљученог поступка лицитације, а предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 8 дана од дана уплате продајне цијене о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Члан 5.

Поступак лицитације неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини спровешће Комисија за спровођење јавног надметања за продају непокретности у својини Града Добој, коју је именовао овај орган.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-164/15
Добој, 05.05.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09 и 95/11), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 20/12), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 9/12 и 3/14) и Процјене тржишне вриједности непокретности Пореске управе Републике Српске, ПЈ Добој број: 06/1.04/0801-052-4996/14 од 28.10.2014. године Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године доноси:

О Д Л У К У
о начину и условима продаје неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини

Члан 1.

Под условом и на начин регулисан овом одлуком провешће се лицитацијом продаја неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини означеног као к.ч. број: 509/105 Баре њива 2. Класе површине 134 м2, к.ч. број: 509/106 Баре њива 2. Класе површине 82 м2 и к.ч. број: 509/107 Баре њива 2. Класе површине 109 м2, све укупне површине 325 м2, све уписане у ЗК улошку број: 4034 КО СП Добој.

Члан 2.

Почетна продајна цјена земљишта из члана 1. ове одлуке износи 1.098,50 КМ.

Члан 3.

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити аконтацију у износу од 1.000,00 КМ на на жиро рачун продавца број: 555-008-01240202-37 отворен код Нове Банке а.д. Бања Лука, накнада за излицитирано земљиште.

Члан 4.

Продајну цијену земљишта из члана 1. ове одлуке, учесник лицитације са којим ће се закључити уговор обавезан је уплатити у року од 8 дана након закљученог поступка лицитације, а предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 8 дана од дана уплате продајне цијене о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Члан 5.

Поступак лицитације неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини спровешће Комисија за спровођење јавног надметања за продају непокретности у својини Града Добој, коју је именовао овај орган.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-163/15
Добој, 05.05.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09 и 95/11), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 20/12) и члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 9/12 и 3/14) Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године, доноси:

О Д Л У К У
о начину и условима продаје неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини у КО Добој

Члан 1.

Под условом и на начин регулисан овом одлуком провешће се лицитацијом продаја неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини означеног као к.ч. број: 6705/1 БАРЕ ливада 1. класе површине 3732 м2 и к.ч. број: 6705/2 БАРЕ ливада 1. класе површине 311 м2, укупне површине 4043 м2, уписане у ПЛ број 729 КО Добој (новог премјера), а што по старом премјеру одговара к.ч. број: 280/2 Бара ливада 1. класе површине 3732 м2 и к.ч. број: 280/7 Бара ливада 1. класе површине 311 м2, укупне површине 4043 м2, уписане у ЗК улошку број 2443 КО СП Добој.

Члан 2.

Почетну продајну цјену земљишта из члана 1. ове одлуке одредиће накнадно надлежни орган.

Члан 3.

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити аконтацију у износу од 10% од продајне цијене на жиро рачун продавца број: 555-008-01240202-37 отворен код Нове Банке а.д. Бања Лука, накнада за излицитирано земљиште.

Члан 4.

Продајну цијену земљишта из члана 1. ове одлуке, учесник лицитације са којим ће се закључити уговор обавезан је уплатити у року од 8 дана након закљученог поступка лицитације, а предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 8 дана од дана уплате продајне цијене о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Члан 5.

Поступак лицитације неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини спровешће Комисија за спровођење јавног надметања за продају непокретности у својини Града Добој, коју је именовао овај орган.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-165/15
Добој, 05.05.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 188. Закона о водама («Службени гласник Републике Српске» број 50/06) и члана 33. Статута Града Добој (Службени гласник Града Добој, број: бр. 9/12, 3/14 и 12/14), Скупштина Града Добој на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године, д о н о с и:

П Л А Н
УТРОШКА СРЕДСТАВА СА ПОСЕБНОГ РАЧУНА ЗА ВОДОПРИВРЕДНЕ НАКНАДЕ

Овим планом утврђује се износ финансијских средстава и намјена коришћења средстава. Предвиђено је да се финансијска средства користе у сврху санације и одржавања водопривредних токова и капиталне изградње водних објеката.

Чланом 188. Закона о водама утврђује се коришћење прихода за:

1. изградњу привремених планова управљања водама,
2. припрему планова управљања водама ,
3. спровођење праћења стања вода
4. успостављање и рад Информационог система
5. одржавање објеката у власништву Републике Српске, јединица локалне самоуправе или трећих лица, ако су од општег интереса,
6. спровођење интервентних активности у сектору вода на просторима Републике,
7. трошкове рада и функционисања агенција за воде,
8. трошкове рада и функционисања јавних предузећа за воде,
9. трошкова развоја, успостављању и вођењу информационог система, научног и стручног рада,
10. подршци, формирању и развоју квалификованих институција или субјеката, битних за сектор вода,
11. развоју сектора кроз финансирање изградње водних објеката и система, побољшање техничких, материјалних, кадровских и других капацитета.

Средства предвиђена за ове намјене су прикупљена на посебном рачуну за водопривредне накнаде града Добој.

Новчана средства за водопривредну накнаду у износу од 408.938,33 КМ утрошиће се у следеће сврхе:

- 35.679,15 КМ – радови на изградњи бунара у МЗ поточани;
- 15.947,36 КМ – изградња продужетка канализационе мреже Доњи Шушњари у ул. Ђурђевданска;
- 71.204,20 КМ – изградња водоводног и канализационог прикључка за СПО „Омега“ у ул. Цара Душана;
- 82.893,84 КМ – извођење радова на водоснабдјевању у МЗ Липац
- 9.126,00 КМ – ангажовање возила и радника на прецрпној станици за отпадне воде у граду Добој;
- 17.668,93 КМ – изградња водоводног и канализационог прикључка за зграде „Дијаманти 3 и 4“;
- 7.768,40 КМ – измјештање дијела потисног водовода „Борачка 2“ ЛЦ и реконструкција канализационе мреже на објекту Дома Војске;
- 83.591,83 КМ – набавка материјала и изградња дијела секундарне мреже водовода у Сјенини - ЛОТ 1;
- 13.188,40 КМ – накнада за прикључење објекта „Борачка 2“ ЛЦ на мрежу водовода и канализације;
- 883,35 КМ – израда предмјера и предрачуна за прикључење објекта „Борачка 2“ ЛД и ЛЕ на градску мрежу канализације и водовода;
- 9.476,26 КМ – изградња водоводног и канализационог прикључка за СПО „Атина“ ул. Карађорђева бр.1;
- 9.138,87 КМ – замјена шахт поклопаца и решетки у граду Добој;

- 6.733,55 КМ – чишћење канализације специјалним возилом;
- 45.638,19 КМ – привремена санација одбрамбеног насипа у МЗ Баре.

У складу са Програмом одржавања, санације и реконструкције водопривремих објеката и водотокова у 2015.години Одјељења за привреду и друштвене дјелатности предвиђен је план по основу кога ће се средства са посебног рачуна за водопривреду пребацити на рачун Града Добој и којима ће се измирити обавезе према извођачима радова.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број :01-013-107/2015 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 05.05.2015. год. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Програм рада Центра за социјални рад Добој за 2015. годину.
2. Саставни дио закључка чини Програм рада Центра за социјални рад Добој за 2015. годину.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-125/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 05.05.2015. год. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Програм рада Центра за културу и образовање Добој за 2015. годину.
2. Саставни дио закључка чини Програм рада Центра за културу и образовање Добој за 2015. годину.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-126/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 05.05.2015. год. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Програм рада ЈЗУ Дома здравља Добој за 2015. годину.
2. Саставни дио закључка чини Програм рада ЈЗУ Дома здравља Добој за 2015. годину.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-127/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 05.05.2015. год. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Програм рада ЈУ Народне библиотека Добој за 2015. годину.
2. Саставни дио закључка чини Програм рада ЈУ Народне библиотека Добој за 2015. годину.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-128/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 05.05.2015. год. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Програм рада Музеја Добој за 2015. годину.
2. Саставни дио закључка чини Програ рада Музеја Добој за 2015. годину.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-129/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 05.05.2015. год. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Програм рада Агенције за развој малих и средњих предузећа Добој за 2015. годину.
2. Саставни дио закључка чини Програм рада Агенције за развој малих и средњих предузећа Добој за 2015. годину.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-130/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 05.05.2015. год. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Програм рада Туристичке организације Добој за 2015. годину.
2. Саставни дио закључка чини Програм рада Туристичке организације Добој за 2015. годину.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-131/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 05.05.2015. год. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Програм рада ЈУ Спортско-рекреационог центра „Преслица“ Добој за 2015. годину.
2. Саставни дио закључка чини Програм рада ЈУ Спортско-рекреационог центра Добој за 2015. годину.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-132/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 05.05.2015. год. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Програм рада ЈП Дирекције за изградњу и развој града Добој за 2015. годину.
2. Саставни дио закључка чини Програм рада ЈП Дирекције за изградњу и развој града Добој за 2015. годину.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-133/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 05.05.2015. год. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Програм рада ЈПУ Дјечије обданиште „Мајке Југовић“ Добој за 2015. годину.
2. Саставни дио закључка чини Програм рада ЈПУ Дјечије обданиште „Мајке Југовић“ Добој за 2015. годину.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-134/15
Добој, 05.05.2015. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Програм рада Фондације „Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју“ Добој за 2015. годину.
2. Саставни дио закључка чини Програм рада Фондације „Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју Добој за 2015. годину.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-135/15
Добој, 05.05.2015. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Програм кориштења средстава остварених од накнаде по основу експлоатације минералних сировина за 2015. годину.
2. Саставни дио закључка чини Програм кориштења средстава остварених од накнаде по основу експлоатације минералних сировина за 2015. годину.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-136/15
Добој, 05.05.2015. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Програм одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних путева за 2015. годину.
2. Саставни дио закључка чини Програм одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних путева за 2015. годину.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-137/15
Добој, 05.05.2015. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Програм одржавања, заштите и реконструкције иводопривредних објеката и водотока за 2015. годину.

2. Саставни дио закључка чини Програм одржавања, заштите, и реконструкције водопривредних објеката и водотока за 2015. годину.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-138/15
Добој, 05.05.2015. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

Број: 01-013-139/15
Добој, 05.05.2015. год.

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Програм коришћења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју града Добој за 2015. годину.
2. Саставни дио закључка чини Програм коришћења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју града Добој за 2015. годину.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-139/15
Добој, 05.05.2015. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Програм коришћења прихода од посебних намјена за шуме у 2015. години.
2. Саставни дио закључка чини Програм коришћења прихода од посебних намјена за шуме у 2015. години.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-140/15
Добој, 05.05.2015. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Програм рада Противградне заштите Републике Српске на подручју града Добој за 2015. годину.
2. Саставни дио закључка чини Програм рада Противградне заштите Републике Српске на подручју града Добој за 2015. годину.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-141/15
Добој, 05.05.2015. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Не усваја се План уписа ученика у први разред средњих школа на подручју града Добој за школску 2015/2016. годину.
2. Задужује се Одјељење за привреду и друштвене дјелтности да План врати средњим школама на дораду и да се у исти уврсте дефицитарна занимања (обућар, тесар, алатничар итд.)

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-142/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 05.05.2015. год. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Нацрт Програма рада ЈЗУ Апотеке “Јован Јовановић Змај” Добој за 2015. годину суштински и формално технички је прихватљив за даљу скупштинску процедуру.
2. Задужује се ЈЗУ Апотека “Јован Јовановић Змај” Добој да у складу са Одлуком о јавним расправама у општини Добој („Сл. гласник општине Добој“, број: 1/06.) организује и проведе јавну расправу, сумира приједлоге и сугестије изнесене на јавној расправи и припреми приједлог Програма рада ЈЗУ Апотеке “Јован Јовановић Змај” Добој за 2015. годину.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-144/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 05.05.2015. год. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Нацрт Програма рада ЈП Радио Телевизије Добој за 2015. годину суштински и формално технички је прихватљив за даљу скупштинску процедуру.
2. Задужује се ЈП Радио Телевизије Добој да у складу са Одлуком о јавним расправама у општини Добој („Сл. гласник општине Добој“, број: 1/06.) организује и проведе јавну расправу, сумира приједлоге и сугестије изнесене на јавној расправи и припреми приједлог Програма рада ЈП Радио Телевизије Добој за 2015. годину .
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-145/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 05.05.2015. год. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Нацрт Програма рада ЈУ Дом за старија лица Добој за 2015. годину суштински и формално технички је прихватљив за даљу скупштинску процедуру.
2. Задужује се ЈУ Дом за старија лица Добој да у складу са Одлуком о јавним расправама у општини Добој („Сл. гласник општине Добој“, број: 1/06.) организује и проведе јавну расправу, сумира приједлоге и сугестије изнесене на јавној расправи и припреми приједлог Програма рада ЈУ Дом за старија лица Добој за 2015. годину .
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-146/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 05.05.2015. год. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Нацрт Програма рада ЈП Градска депонија Добој за 2015. годину суштински и формално технички је прихватљив за даљу скупштинску процедуру.
2. Задужује се ЈП Градска депонија Добој да у складу са Одлуком о јавним расправама у оп-

штини Добој („Сл. гласник општине Добој“, број: 1/06.) организује и проведе јавну расправу, сумира приједлоге и сугестије изнесене на јавној расправи и припреми приједлог Програма рада ЈП Градска депонија Добој за 2015. годину .
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-147/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 05.05.2015. год. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Извјештај о организовању и спровођењу избора за чланове Савјета мјесних заједница на подручју града Добој.
2.. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-148/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 05.05.2015. год. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2014. годину.
2. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-149/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 05.05.2015. год. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Информација о мјерама и активностима на заштити Града Добој након поплаве која се догодила 15. маја 2014. године.
2. Град Добој ће и даље предузимати мјере и радње на заштити Града од евентуалних поплава и тражити од Владе РС, Министарства за пољопривреду,шумарство и водопривреду и ЈУ „Воде Српске“ Бијељина да предузму све активности у складу са законом на отклањању последица од поплава у Г раду Добој, као и да предузму све потребне мјере и активности из своје надлежности на стварању услова да се Град Добој у потпуности заштити од евентуалних поплава.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-151/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 05.05.2015. год. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Информација у вези извршавања обавеза Града Добој по питању омогућавања откупа другог одговарајућег стана носиоцима станарског права чији је стан у саставу ратом порушене зграде.
2.. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-152/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 05.05.2015. год. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Тражи се од Комисије за обиљежавање значајних датума и догађаја да узме у разматрање захтјев Удружења грађана "Браниоци Града Добој 2. мај 1992" за увртавање 2. маја у годишњи календар обиљежавања значајних историјских догађаја.
2. Задужује се Одјељење за финансије да приликом утврђивања приједлога Буџета за 2016. годину узме у обзир и захтјев Удружења грађана "Браниоци Града Добој 2. мај 1992"
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-168/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 05.05.2015. год. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05 и 98/13), члана 33 Статута Града Добој („Сл. Гласник Града Добој", број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој (Сл. Гласник Града Добој",број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 05. маја 2015. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу в.д. члана УО ЈЗУ Дом здравља Добој

1. САША ЂУКИЋ разрјешава се дужности вршиоца дужности члана УО ЈЗУ Дом здравља Добој.
2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-153/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 05.05.2015. год. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05 и 98/13), члана 33 Статута Града Добој („Сл. Гласник Града Добој", број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој (Сл. Гласник Града Добој",број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 05. маја 2015. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању в.д. члана УО ЈЗУ Дом здравља Добој

1. МЛАДЕН ЛАЗАРЕВИЋ, именује се за вршиоца дужности члана УО ЈЗУ Дом здравља Добој.
2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-154/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 05.05.2015. год. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33 Статута града Добој („Сл. Гласник Града Добој", број 9/12 и 3/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој (Сл. Гласник града Добој",број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу дужности члана Комисије за избор и именовање

1. МИХНЕТ ОКИЋ разрјешава се дужности члана Комисије за избор и именовање.
2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-155/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Добој, 05.05.2015. год. СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33 Статута града Добој („Сл. Гласник Града Добој", број 9/12 и 3/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој (Сл. Гласник града Добој",број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању члана Комисије за избор и именовање

1. ФЕРХАТ ОСМАНБЕГОВИЋ именује се за члана Комисије за избор и именовање.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-156/15
Добој, 05.05.2015. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33 Статута града Добој („Сл. Гласник Града Добој“, број 9/12 и 3/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој (Сл. Гласник града Добој“,број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу дужности члана Етичког одбора за праћење и провођење Кодекса

1. МУРВЕТ БАЈРАКТАРЕВИЋ разрјешава се дужности члана Етичког одбора за праћење и провођење Кодекса
2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-157/15
Добој, 05.05.2015. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33 Статута града Добој („Сл. Гласник Града Добој“, број 9/12 и 3/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој (Сл. Гласник града Добој“,број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању члана Етичког одбора за праћење и провођење Кодекса

1. МЕШИНОВИЋ РЕФИК именује се за члана Етичког одбора за праћење и провођење Кодекса
2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-158/15
Добој, 05.05.2015. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33 Статута града Добој („Сл. Гласник Града Добој“, број 9/12 и 3/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој (Сл. Гласник града Добој“,број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана -05. маја 2015. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу дужности предсједника Комисије за заштиту људских права

1. МИХНЕТ ОКИЋ разрјешава се дужности члана Комисије за заштиту људских права.
2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-159/15
Добој, 05.05.2015. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

На основу члана 33 Статута града Добој („Сл. Гласник Града Добој“, број 9/12 и 3/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој (Сл. Гласник града Добој“,број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 05. маја 2015. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању предсједника Комисије за заштиту људских права

1. ОСМАНБЕГОВИЋ ФЕРХАТ именује се за предсједника Комисије за заштиту људских права.
2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-160/15
Добој, 05.05.2015. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Есмин Махмутовић, с.р.

II АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

На основу члана 111.Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12), члана 56.Статута града Добој („Службени гласник града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14), а на приједлог Штаба за ванредне ситуације града Добој Градоначелник града Добој доноси:

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ, ФОРМИРАЊУ И ПОПУНИ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОПЛАВА И НЕСРЕЋА НА ВОДИ И ПОД ВОДОМ ГРАДА ДОБОЈ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се оснивање, формирање и попуна специјализоване јединице цивилне заштите за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом.

Члан 2.

На основу Процјене угрожености града Добој од елеметарне непогоде и друге несреће град Добој оснива специјализовану јединицу цивилне заштите за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом и то величине једног А-тима.

Члан 3.

А-тим цивилне заштите за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом оснива се као оперативна снага ради извршавања сложених задатака заштите и спасавања, а припадници ове јединице морају имати одговарајуће стручно знање и користити одговарајућа техничка средства и опрему при вршењу задатих послова.

Члан 4.

А-тим цивилне заштите за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом града Добој броји 15 (петнаест) припадника. А- тим има своју личну и материјалну структуру.

Члан 5.

А-тим чине командир, замјеник командира, болничар и чланови А- тима.

Члан 6.

Командира, замјеника командира, болничара и чланове А-тима именује Градоначелник.

Члан 7.

Попуна А-тима људством врши се из реда пунољетних лица, здравствено способних са изузетно добрим пливачким и другим способностима, знањима и вјештинама од значаја за заштиту и спасавање на води и под водом.

Члан 8.

Припадницима А-тима издаје се идентификациони документ припадника јединице - тима цивилне заштите.

Члан 9.

Попуна А-тима материјално-техничким средствима и опремом врши Одјељење цивилне заштите према намјенским задацима, те стандардној опреми за заштиту од поплава и заштиту и спасавање на води и под водом која се могу набавити на тржишту.

Члан 10.

Материјална средства потребна за попуну планирају се у оквиру годишњег Плана утрошка буџетских средстава за финансирање заштите и спасавања града Добој.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број 02-022-451/15 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој,01.04.2015. год. **Обрен Петровић, с.р.**

На основу члана 43. став 1. тачка 7. и члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 56. став 1 . тачка 10. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број 9/12,3/14 и 12/14), Градоначелник града Добој, д о н о с и

О Д Л У К У о допуни Одлуке о оснивању и унутрашњој организацији Градске управе града Добој

Члан 1.

У члану 23.Одлуке о оснивању и унутрашњој организацији Градске управе града Добој (“Службени гласник града Добој” број:1/15) у описе послове Кабинета градоначелника града Добој додају се нове алинеје које гласе :

„- Стратешко планирање и имплементација Стратегије
- Активна сарадња и координација са свим актерима развоја на локалном и свим вишим нивоима власти;
- Праћење и вредновање реализације Стратегије”.

Члан 2.

У члану 23. Одлуке о оснивању и унутрашњој организацији Градске управе града Добој ("Службени гласник града Добој" број:1/15) у саставу Кабинета градоначелника организује се одсјек који гласи :

„Одсјек за стратешко планирање и управљање развојем

Одсјек за стратешко планирање и управљање развојем обавља сљедеће послове:

- У оквиру својих овлаштења учествуује у припреми аката потребних за процесе планирања и ревизије Стратегије развоја и секторских развојних планова;
- Стална комуникација са Шефом Кабинета градоначелника и Градоначелником, ради осигурања свих потребних ресурса и доношења неопходних одлука за ефикасно провођење Стратегије и секторских планова; као и извођење планирања, односно ревизије Стратегије и секторских планова.
- Активна координација са свим одјељењима и другим институцијама и организацијама које учествују у имплементацији програма, пројеката и мјера из Стратегије развоја; као и у процесима израде и провођења Плана имплементације и одговарајућег финансијско оквира усклађеног са буџетом града Добој те разраде пројеката из годишњег Плана имплементације .
- Оперативна координација укључивања стратешких пројеката и мјера при изради Годишњих планова рада одјељења, на бази Плана имплементације (1+2);
- Праћење одговарајућих екстерних извора финансирања и учешће у припреми пројектних апликација за екстерне изворе финансирања (БиХ, РС, ЕУ, међународне организације и други донатори) у сарадњи ресорним Одјељењима и посебно оформљеним пројектним тимовима;
- Припрема подлога и препорука за разматрање стања имплементације Стратегије и секторских планова на Колегијуму градоначелника, у сарадњи са главним носиоцима имплементације;
- Оперативна задужења у вези са провођењем и праћењем закључака Колегијума градоначелника који се односе на имплементацију Стратегије и секторских планова развоја;
- Сарадња са свим носиоцима имплементације стратешких пројеката и мјера, ради олакшања и убрзања покретања и имплементације;
- Сарадња са Одсјеком за јавне набавке ради припреме неопходних аката за јавне набавке у вези са имплементацијом пројеката и мјера који се финансирају из буџета Града;
- Сарадња са Вишим стручним сарадником за информисање на промоцији Стратегије и приоритета развоја у сврху мобилизације екстерних извора финансирања као и укључивања других заинтересованим страна у процес реализације стратешких приоритета. ;
- Сарадња са одговарајућим развојним јединицама при Влади и министарствима Републике Српске ради укључивања стратешких приоритета Добоја у стратешке документе и приоритете за финансирање на нивоу РС;
- Сарадња са Дирекцијом за европске интеграције и министартсвима при Савјету министара БиХ ради укључивања стратешких приоритета Добоја у стратешке документе и приоритете за финансирање на нивоу БиХ, посебно кроз фондове ЕУ за БиХ;
- Праћење провођења усвојених планова имплементације на трогодишњем и годишњем нивоу, у складу са дефинисаним индикаторима успјеха, те предлагање корективних мјера уколико се укаже потреба;
- Успостављање и вођење јединствене базе података за праћење реализације Стратегије развоја и процјену њених ефеката у односу на дефинисане индикаторе;
- Координација процеса извјештавања у односу на постављени план имплементације и сачињавање интегрисаног (полу)годишњег извјештаја;
- Припрема и организовање редовних састанака Партнерске групе ради разматрања статуса реализације Плана имплементације Стратегије и дефинисања евентуалних препорука за унапређења процеса имплементације (у правилу два састанка годишње);
- Покретање и координација процеса средњорочне (након три године) и финалне евалуације секторских планова развоја, те финалне евалуације остваривања Стратегије развоја, на бази дефинисаних индикатора;
- Покретање процеса ревидирања секторских развојних планова, односно Стратегије у цјелини, на основу налаза евалуације, те процеса израде Стратегије за нови стратешки период;
- Промоција резултата у имплементацији Стратегије развоја према широј јавности и грађанима Добоја, као и другим заинтересованим странама.

Члан 3.

Остали текст Одлуке о оснивању и унутрашњој организацији Градске управе града Добој ("Службени гласник града Добој" број: 1/15) остаје непромијењен.

Члан 4.

Ова одлука ступана снагу даном доношења, а објавити ће се у „Службеном гласнику града Добој".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број 02-022-575/15 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој,27.04.2015. год. **Обрен Петровић, с.р.**

На основу члана 43. и 44. а у вези са чланом 128. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник Републике Српске“, број; 101/04,42/05, 118/05 и 98/13) и члана 56 Статута града Добој (н „ Службени гласник града Добој“ број :9/12 ,3/14 и 12/14), Градоначелник града Добој уз прибављено мишљење Синдикалне организације Градске управе града Добој , доноси

ОДЛУКУ О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ПРОГЛАШАВАЊЕ ВИШКА НЕРАСПОРЕЂЕНИХ СЛУЖБЕНИКА, ПОМОЋНИХ И ТЕХНИЧКИХ РАДНИКА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ДОБОЈ

Члан 1.

(1) Овом Одлуком ближе се утврђују критеријуми за проглашавање вишка нераспоређених службеника , помоћних и техничких радника (у даљем тексту:запослени) у Градској управи града Добој (у даљем тексту: Градска управа) у случају укидања радних мјеста, спајања са другим радним мјестом , промјене надлежности и промјене у унутрашњој организацији и систематизацији.
(2) У случају да Градоначелник града Добој (у даљем тексту: Градоначелник) не може, у складу са одредбама члана.128. Закона о локалној самоуправи , распоредити службеника на радно мјесто које одговара његовој стручној спреми , истоме утврђује статус нераспоређеног.
(3) Ако се службеник који је остао нераспоређен у року од три мјесеца нераспореди на радно мјесто које одговара његовој стручној спреми у Градској управи, проглашава се вишком.

Члан 2.

Под критеријумима за проглашавање вишка нераспоређених службеника и радника у Градској управи подразумијевају се мјерила на основу којих се утврђује вишак нераспоређених запослених у случају из члана 1. ове Одлуке .

Члан 3.

Критеријуми на основу којих се утврђује вишак запослених у Градској управи су:
а) укупан радни стаж у струци у јединицама локалне самоуправе ,
б) степен стручне спреме,
в) радни допринос и досадашњи рад на систематизованом радном мјесту и
ђ) социјални статус породице запосленог.

Члан 4.

За укупан радни стаж у струци у јединицама локалне самоуправе додјељује се максимално 39 бодова, тако да се за сваку пуну годину радног стажа додјељује један бод.

Члан 5.

(1) За степен стручне спреме службеника/радника додјељује се максимално девет бодова и то:

a)	основна школа	15 бодова,
b)	средња стручна спрема III	18 бодова,
c)	средња стручна спрема IV	21 бодова
d)	виша стручна спрема VI	25 бодова
e)	висока стручна спрема 180 ЕЦСТ	28 бодова
f)	висока стручна спрема 240 ЕЦСТ	31 бодова

Члан 6.

Под радним доприносом и досадашњим радом на систематизованом радном мјесту подразумијевају се сложеност послова, самосталност у раду, одговорност, пословна комуникација, број ријешених предмета на годишњем нивоу, брзина рјешавања предмета, број потврђених предмета у другостепеном поступку, припремљен и реализован број предмета, број извршених прегледа и наложених мјера и други мјерљиви параметри везани за поједине послове и задатке, а тако да се сваком запосленом додјељује од 1 до 10 бодова.

Члан 7.

За социјални статус породице запосленог може се додијелити максимално 20 бодова и то:
а) радник који је сам запослен и неиздржава ниједног члана породице 5 бодова
б) радник који је сам запослен и издржава два члана породице 10 бодова,
в) радник који је сам запослен и издржава три члана породице 15 бодова и
г) радник који је сам запослен и издржава више од три члана породице 20 бодова.

Члан 8.

(1) Појединачно утврђивање и примјену критеријума из члана 3. ове Одлуке врши комисија коју именује Градоначелник града Добој.
(2) Комисију из става 1. овог члана сачињава један представник Синдикалне орагнизације града Добој и два запослена из Градске управе у којем се вишак утврђује.
(3) Максималан број бодова који се може додјелити службенику/ раднику је 100 бодова.

Члан 9.

(1) Коначну одлуку о утврђивању вишка запослених у Градској управи доноси Градоначелник на приједлог комисије из члана 10. ове Одлуке и то доношењем Рјешења о проглашењу вишка радника /службеника.
(2) Против Рјешења Градоначелника града Добој о проглашењу вишка може се изјавити жалба Од-

бору за жалбе града Добој у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања истог.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој “.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број 02-022-72/15 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој,23.01.2015. год. **Обрен Петровић, с.р.**

На основу члана 43. и 44. а у вези са чланом 128 Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник Републике Српске“, број; 101/04,42/05, 118/05 и 98/13) и члана 56 Статута града Добој (н „ Службени гласник града Добој“ број :9/12 и 3/14), Градоначелник града Добој уз прибављено мишљење Синдикат Градске управе града Добој, доноси

П Р О Г Р А М ЗБРИЊАВАЊА ВИШКА НЕРАСПОРЕЂЕНИХ СЛУЖБЕНИКА, ПОМОЋНИХ И ТЕХНИЧКИХ РАДНИКА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ДОБОЈ

Члан 1.

Овим програмом ближе се утврђују права службеника, помоћних и техничких радника (у даљем тексту: запослени) који су проглашени вишком, остваривање њихове заштите, као и обавезе Градске управе града Добој у спровођењу Програма.

Члан 2.

У случају да Градоначелник града Добој (у даљем тексту:Градоначелник) не може, у складу са одредбама члана.128 Закона о локалној самоуправи , распоредити службеника на радно мјесто које одговара његовој стручној спреми , истоме утврђује статус нераспоређеног.

Ако се службеник који је остао нераспоређен у року од три мјесеца нераспореди на радно мјесто које одговара његовој стручној спреми у Градској управи , проглашава се вишком.

Члан 3.

Приликом разматрања избора службеника који се проглашавају вишком Градоначелник мора водити рачуна и о критеријумима утврђеним посебном Одлуком .

Члан 4.

Одјељење за финансије је дужно да обезбједи финансијска средства за остваривање права службеника који су проглашени вишком.

Члан 5.

Рјешење о проглашењу вишка службеника у Градској управи доноси Градоначелник .

Рјешењем из става 1. овог члана морају се утврдити права службеника који се проглашава вишком.

Члан 6.

Службенику који се проглашава вишком припада право на :

1. отпремнина у складу са Појединачним колективним уговором за запослене у јединицама локалне самоуправе ,
2. годишњи одмор у трајању предвиђеном законом и Појединачним колективним уговором, ако га није искористио прије проглашавања вишком и
3. отказни рок у трајању предвиђеном законом и Појединачним колективним уговором ради тражења запослења.

Члан 7.

За службенике/раднике које Градоначелник града Добој прогласи вишком, поред законом загорантованих права подузети ће се потребне мјере њиховог збрињавања:

1. Докуп стажа службеницима/радницима према Закону о пензијско инвалидском осигурању РС,који би на такав начин испунили услове на старосну пензију .
2. Правовремено доношење рјешења и потребне документације за добијање материјалне накнада од стране Бироа за запошљавање РС , јер спадаају у категорију корисника права на исту према Закону о запошљавању.
3. Када се стекну законски услов ,Градоначелник града Добој обавити ће разговора са функционерима општине Станари о преузимању запослених из Градске управе града Добој који су проглашени вишком, а који имају пребивалиште на подручју општине Станари
4. Подузети ће се потребне мјере преузимање службеника/ радника који су проглашен вишком у Градској управи града Добој у предузећа и јавне установе чији је оснивач град Добој, а којима је потребан кадар са одређеним занимањем са утврђене листе.

Члан 8.

Службенику који Рјешењем Градоначелника буде проглашен вишком доноси се Рјешење о престанку радног односа.

Рјешењем о престанку радног односа утврђују се појединачна права и обавезе утврђени законом и овим програмом.

Против рјешења из ст. 1. 2. овог члана службеник заштиту права остварује пред Одбором за жалбе града Добој .

Члан 9.

Овај програм примјењује се и на раднике запослене у Градској управи ако посебним законом није другачије одређено.

Члан 10.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број 02-022-80/15 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој,23.01.2015. год. **Обрен Петровић, с.р.**

На основу члана 43. и 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05. и 98/13.), Уредбе о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе („ Службени гласник РС „ број 15/14 и 76/14) и члана 56. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“, број: 9/12. , 3/14 и 12 /14) Градоначелник града Добој, донио је:

П Р А В И Л Н И К
о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Добој

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе („Службени гласник града Добој“, број: 1/15) у даљем тексту: Правилник, извршене су измјене и допуне и то у Поглављу II распореда послова и задатака гдје се каже:

У члану 3. Правилника-Одјељења за општу управу града Добој у Одсјеку за заједничке послове иза тачке 1.3.7. додаје се нова тачка тако да гласи:

„**1.3.8. Послови кућног мајстора**

Опис послова радног мјеста:

- врши поправке столарских, електричних и водоводних инсталација у
- згради општине и другим објектима у власништву општине,
- води евиденцију свих послова и задатака,
- врши надзор над пословима који обављају друга лица на одржавању наведених инсталација и одговоран је за квалитет извршених послова /телефонских и других инсталација/,
- лично је одговоран за уредно и квалитетно обављање послова,
- рукује са техничким средствима /радио – тонско снимање/ и одговоран је за исправност истих,
- врши и друге послове који му се ставе у задатак из дјелокруга свог рада,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења

Службено звање:

Радник распоређен на помоћним пословима

Посебни услови за обављање:

Средња стручна спрема, IV степен стручне спреме или положен специјалистички В степен, завршена средња саобраћајна и електро школа или друга школа друштвеног или техничког смјера, најмање шест мјесеци радног искуства на истим или сличним пословима и задацима .

Начин попуне:

Објављивањем јавног конкурса.

Број извршилаца:

Један / 1 /“

Члан 2.

У члану 4. Одјељења за финансије иза тачке 2.2.7. додаје се нова тачка тако да гласи:

„2.2.8. Самостални стручни сарадник – главни књиговођа

Опис послова радног мјеста:

- дневно прима изводе рачуна јавних и других прихода од банака, врши контролу прилива и књиговодствено евидентира изводе по рачунима банака;
- врши контролу и унос података са образаца у помоћне и у главну књигу трезора града ,у складу са прописаним процедурама књижења;
- врши ажурирање у књижењу по датуму, мјесецу и години;
- врши тромјесечна усаглашавања књиговодствених стања у главној књизи трезора са буџетским корисницима;
- врши контирање благајничке документације, улазних рачуна, обрачуна плата и накнада;
- по потреби издаје увјерења о уплаћеним јавним приходима,
- врши усаглашавање потраживања и обавеза иусклађивање жиро рачуна и благајне;
- учествује у изради периодичних финансијских извјештаја и завршног рачуна;
- врши консолидовање и усаглашавање књиговодствене евиденције трезора града са евиденцијом буџетских корисника,
- похрањује документацију,
- прави налоге исправки и усаглашавање са промјенама у контном плану,
- попуњава образац бр. 3 – група налога за књижење финансијских трансакција које нису обухваћене по обрасцу бр. 2, а односи се на сљедеће пословне промјене:
- почетно стање, - спољни дуг, - основна средства, - амортизација, - ревалоризација, благајничко пословање, - излазни рачуни и донације у опреми;
- врши контролу унесених промјена на контима класе од 0 до 9;
- врши контролу уноса трансакција потраживања у Модулу потраживања;
- ради на сталном образовном и стручном усавршавању у области финансија, рачуноводства и трезорског пословања,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава за рад;

- обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

Категорија службеник:
пета категорија
Службено звање:
Самостални стручни сарадник-трећег звања
Посебни услови за обављање:
Висока стручна спрема, VII/1 степен стручне спреме или завршен први циклус са најмање остварених 240 ЕЦСТ бодова, завршен факултет економског смјера, најмање 1 година радног искуства на истим или сличним пословима, звање самосталног рачуновође, положен стручни испит односно лице које је у другима органима и организацијама радило, а нема положен стручни испит ,може се примити на рад ако се обавеже да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења и познавање рада на рачунару.
Начин попуне:
Објављивањем јавног конкурса.
Број извршилаца:
Један /1/“

У члану 5 . Одјељење за стамбено комуналне послове иза тачке 3.1..додаје се нова тачке тако да гласе:
„ 3.1.1. Стручни савјетник за послове обрачуна накнада на основу пројектне документације за ренту и уређење градског грађевинског земљишта
Опис послова радног мјеста:

- Координира радом са начелником Одјељења и одговара за благовременост и законитост обављања послова и и задатака,
- Прати прописе из области које су у надлежности Одјељење и подузима потребне мјере за њихово провођење,
- Учествује и контролише обрачун накнада на основу пројектне документације за ренту и уређење градског грађевинског земљишта у постуку издавања одобрења за градњу објеката,
- Сачињава и подноси извјештај о раду у вези обрачуна наканада најмање једном годишње
- Учествује у изради општих и појединачни аката по налогу Градоначелника из области стамебно комуналних послова и послова обрачуна накнада на основу пројектне документације за ренту и уређење градског грађевинског земљишта у постуку одобрења за градњу објеката,
- За свој рад одговоран је начелнику Одјељења и Градоначелнику

Категорија службеника
трећа категорија
Службено звање :
стручни савјетник – трећег звања
Посебни услови за обављање:
Висока стручна спрема, VII/1 степен стручна спреме или први циклус студија са најмање 240 бодова, завршен факултет правног, економског смјера или други факултет друштвеног смјера, најмање једна година радног искуства у струци, положен стручни испит односно лице које је у другима органима и организацијама радило, а нема положен стручни испит ,може се примити на рад ако се обавеже да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, познавање рада на рачунару.
Број извршилаца
једна (1)
Начин попуне:
Објављивање јавног конкурса”

Члан 3.

У члану 7. Одјељење за привреду и друштвене дјелатности иза тачке 5.1.додаје се нова тачка 5.1.1.тако да гласи :
“**5.1.1. Стручни савјетник за привреду и друштвене дјелатности**
Опис послова радног мјеста:

- организује са начелником одјељења рад одјељења и одговара за законитост и благовременостобављања послова и задатака из дјелокруга Одјељења,
- руководи, координира и надзире извршавање послова и задатака у Одјељењу,
- пружа стручну помоћ радницима одјељења и по потреби
- организује радне истручне састанке радника Одјељења,
- израђује планове, програме рада и извјештаје о раду Одјељења заједно са начелником одјељења и одговоран језа припрему и обраду материјала који се предлажу Скупштини Града,
- потписује управне акте из дјелокруга рада Одјељења,
- потписује путне налоге за службенике Одјељења,
- учествује у изради општих и појединачних аката по налогу
- начелника Одјељења
- прати стање у областима које су у надлежности Одјељења,
- остварује сарадњу са другим одјељењима у циљу извршавања послова из надлежности Одјељења
- обавља и друге послове које му повјери начелник а који је у вези са дјелокругом рада
- за свој рад одговоран је Градоначелнику Града

Категорија службеника
трећа категорија
Службено звање:
Стручни савјетник –трећег звања
Посебни услови за обављање:
Висока стручна спрема, VII/1 степен стручне спреме или завршен први циклус са најмање остварених 240 ЕЦСТ бодова, завршен факултет друштвеног или техничког или природног смјера, најмање три година радног искуства у струци, положен стручни испит за рад у државним органима управе односно лице које је у другима органима и организацијама радило, а нема положен стручни испит ,може се примити на рад ако

се обавеже да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, познавање рада на рачунару.

Начин попуне:

Објављивањем јавног конкурса

Број извршилаца:

Један /1/".

Члан 4.

У члану 8 .Одјељење за пољопривреду иза тачке 6.1.додаје се нове тачке тако да гласе:

„ **6.1.1. Стручни савјетник за пољопривреду**

Опис послова радног мјеста:

- организује са начелником одјељења рад Одјељења и одговара за законитост и благовременост обављања послова и задатака из дјелокруга Одјељења,
- руководи, координира и надзире извршавање послова и задатака у Одјељењу,
- пружа стручну помоћ радницима одјељења и по потребиорганизује радне истручне састанке радника Одјељења,
- израђује планове, програме рада и извјештаје о раду одјељења заједно са начелником Одјељења и одговоран језа припрему и обраду материјала који се предлажу Скупштини Града,
- потписује управне акте из дјелокруга рада Одјељења,
- потписује путне налоге за службенике Одјељења,
- учествује у изради општих и појединачних аката по налогу начелника,
- прати стање у областима које су у надлежности Одјељења,
- остварује сарадњу са другим одјељењима у циљу извршавања задатака из дјелокруга Одјељења,
- обавља и друге послове које му повјери начелник а који је у вези са дјелокругом рада Одјељења,
- за свој рад одговоран је Градоначелнику Града.

Категорија службеника

трећа категорија

Службено звање:

стручни савјетник –трећег звања

Посебни услови за обављање:

Висока стручна спрема,VII/1 степен стручне спреме или завршен први циклус са најмање остварених 240 ЕЦСТ бодова, завршен пољопривредни факултет или други факултет природног или друштвеног или техничког смјера, најмање три година радног искуства у струци, положен стручни испит за рад у државним органима управе или лице које је у другима органима и организацијама радило, а нема положен стручни испит ,може се примити на рад ако се обавеже да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, познавање рада на рачунару.

Начин попуне:

Објављивањем јавног конкурса

Број извршилаца:

Један /1/"

У члану 8 .Одјељење за пољопривреду у тачци 6.1.4. мјења се у броју извршилаца тако да гласи :

„ ријечи два (2) извршиоца замјењују се ријечима три (3) изавршиоца"

Члан 5.

У члану 9. Одјељење за борачко инвалидску заштиту у Одсјеку за социјалну заштиту тачка 7.1.3. мјења се тако да гласи:

„ 7.1.3. Послови за личне инвалиднине

Опис послова радног мјеста:

- прати стање у области заштите ратних војних инавалида протеклог отаџбинског рата и мирнодопских војних инвалида, предузима и предлаже потребне мјере,
- води управни поступак у сложеним и једноставнијим управним стварима у првостепеном поступку и на основу разноврсних доказних средстава и евиденције, рјешава о правима ратних војних инвалида протеклог отаџбинског рата и мирнодопских војних инвалида и чалнова њихових породица у складу са законом и другим прописима из ове области,
- води послове бањско-климатског лијечења корисника инвалидске заштите, припрема материјале за рад комисије бањско-климатског лијечења, ради на истом, као и врши дистрибуцију предмета здравственим и другим организацијама и води поступак по приговору,
- даје упуте и информације војним инвалидима, пружа стручну помоћ у остваривању права у области инвалидске заштите,
- обавља и друге послове и задатке које му повјери начелник Одјељења, а који су у вези са његовим дјелокругом рада.
- за свој рад одговоран је начелнику Одјељења

Категорија службеника

пета категорија

Службено звање:

Самостални стручни сарадник-трећег звања

Посебни услови за обављање:

Висока стручна спрема,VII /1 степен стручне спреме или завршен први циклус са најмање остварених 240 ЕЦСТ бодова, најмање 1 година радног искуства на истим или сличним пословима , положен стручни испит за рад у државним органима управе или лице које је у другима органима и организацијама радило, а нема положен стручни испит ,може се примити на рад ако се обавеже да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, познавање рада на рачунару.

Начин попуне:

Објављивањем јавног конкурса.

Број извршилаца:

Један /1/.

7.1.3.а Послови за породичне инвалиднине

Опис послова радног мјеста:

- прати стање у области заштите и остваривања права породица погинулих бораца,

- води управни поступак у сложеним и једноставним управним стварима у провостепеном поступку на основу разноврсних доказних средстава и евиденција, рјешава о правима чланова породица погинулих бораца на породичну инвалиднину, повећање породичне инвалиднине, увећану породичну инвалиднину, накнаду трошкова изградње надгробних споменика и о другим правима члана породице погинулог борца у складу са законом и другим прописма из ове области,
- припрема и израђује информације, извјештаје и анализе као и друге потребне материјале из ове области за републичке органе и органе града ,
- даје упуте и информације породицама погинулих бораца, пружа стручну и правну помоћ у остваривању права истих,
- обавља и друге послове и задатке које муповјери начелник Одјељења, а који су увези са његовим дјелокругом рада
- за свој рад одговоран је начелнику Одјељења

Категорија службенике:

шеста категорија

Службено звање:

Виши стручни сарадник-трећег звања

Посебни услови за обављање:

Виша стручна спрема, VI/1 степен стручне спреме, правног или управног смјера или друга виша стручна спрема друштвеног смјера, најмање 1 година радног искуства на истим или сличним пословима, положен стручни испит за рад у државним органима управе или лице које је у другима органима и организацијама радило, а нема положен стручни испит ,може се примити на рад ако се обавеже да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, познавање рада на рачунару.

Начин попуне:

Објављивањем јавног конкурса.

Број извршилаца:

Један /1/“

Члан 6.

У члану 10. Одјељење за инспекцијске послове у тачци 8.1.5. инспектор за храну мјења се у дјелу број извршилаца ;

„ ријечи један (1) извршиоца замјењују се ријечима два (2) изавршиоца“.

У члану 12. Одјељење за обнову и изградњу иза тачке 10.1. додаје се нова тачка 10.1.1. тако да гласи :

„ 10.1.1. Стручни савјетник за изградњу, обнову и развој

Опис послова радног мјеста:

- организује са начелником Одјељења рад Одјељења и одговара за законитост и благовременост обављања послова и задатака из дјелокруга Одјељења,
- руководи, координира и надзире извршавање послова и задатака у Одјељењу,
- пружа стручну помоћ радницима Одјељења и по потреби организује радне истручне састанке радника Одјељења,
- израђује планове, програме рада и извјештаје о раду Одјељења заједно са начелником Одјељења и одговоран језа припрему и обраду материјала који се предлажу Скупштини Града,
- потписује управне акте из дјелокруга рада Одјељења,
- потписује путне налоге за службенике Одјељења,
- предлаже расписивање тендера по Закону о јавним набавкама БиХ,
- учествује у изради општих и појединачних аката по налогу начелника
- прати стање у областима које су у надлежности Одјељења,
- остварује сарадњу са другим одјељењима у циљу извршавања послова и задатака из дјелокруга рада Одјељења,
- за свој рад одговоран је начелнику Одјељења

Категорија службеника:

трећа категорија

Службено звање:

стручни савјетник –трећег звања

Посебни услови за обављање:

Висока стручна спрема, VII/1 степен стручне спреме или 240 ЕЦСТ бодова, завршен факултет правног, економског смјера или технолошки факултет или други факултет друштвеног, техничког или природног смјера , најмање три година радног искуства у струци, положен стручни испит или лице које је у другима органима и организацијама радило, а нема положен стручни испит ,може се примити на рад ако се обавеже да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, познавање рада на рачунару.

Начин попуне:

Објављивањем јавног конкурса

Број извршилаца:

Један /1/“

Члан 7.

У члану 14. Одјељење за цивилну заштиту иза тачке 12.1. додаје се нова тачка 12.1.1.тако да гласи :

„12.1.1.Стручни савјетник за послове цивилну заштиту

Опис послова радног мјеста:

- организује са начелником Одјељења рад Одјељења и одговара за законитост и благовременост обављања послова и задатака из дјелокруга Одјељења,
- руководи, координира и надзире извршавање послова и задатака у Одјељењу,
- пружа стручну помоћ радницима Одјељења и по потреби организује радне и стручне састанке радника Одјељења,
- израђује планове, програме рада и извјештаје о раду Одјељења заједно са начелником одјељења и одговоран је за припрему и обраду материјала који се предлажу Скупштини Града ,
- предлаже требовање потрошног материјала за Одјељење,

- Врши координацију дјеловања субјеката од значаја за заштиту и спасавање у случају природне и друге несреће,
- врши распоређивање обавезника цивилне заштите на њихове дужности у структури заштите и спасавања,
- Израђује програме обуке снага заштите и спасавања,
- Прати стање обучености снага заштите и спасавања и предузима потребне мјере на побољшању квалитета обуке,
- Остварује сарадњу са научним и другим установама у вези са организовањем обуке снага заштите и спасавања,
- Врши позивање припадника снага за заштиту и спасавање на обуку и води евиденцију о њиховом присуству обуци,
- потписује путне налоге за службенике одјељења,
- предлаже расписивање тендера по Закону о јавним набавкама БиХ,
- учествује у изради општих и појединачних аката по налогу Градоначелника ,
- прати стање у областима које су у надлежности Одјељења,
- остварује сарадњу са другим Одјељењима у циљу извршавања послова и задатака из дјелокруга рада Одјељења,
- за свој рад одговоран је начелнику Одјељења и Градоначелнику

Службено звање:
стручни савјетник-трећег звања
Посебни услови за обављање:
Висока стручна спрема,VII/1степен стручна спреме или завршен први циклус са најмање остварених 240 ЕЦСТ бодова, завршен факултет правног, економског смјера или други факултет друштвеног или техничког смјера, најмање три година радног искуства у струци, положен стручни испит за рад у државним органима управе или лице које је у другима органима и организацијама радило, а нема положен стручни испит ,може се примити на рад ако се обавеже да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, познавање рада на рачунару.
Начин попуне:
Објављивањем јавног конкурса
Број извршилаца:
Један /1/“

Члан 8.

У члану 17. Кабинет градоначелник града Добој иза тачке 15.1.9. додаје се нова тачка тако да гласи:

„15.1.10. **Виши стручни сарадник за економско-финансијске послове**

Опис послова радног мјеста

- прати и предузима одређене мјере из области финансија
- израђује нацрте и приједлоге одлука о ангажовању новчаних средстава за Скупштину града Добој,
- даје стручно мишљење о приједлозима и нацртима одлука везаних за нагажовање новчаних средстава,
- врши надзор над законитошћу рада Одсјека за финансије, рачуноводство и трезор и Одсјека за бухет у Одјељењу за финансије,
- израђује анализе и извјештаје из области финансија,
- учествује у припреми уговора о кредитним задужењима града Добој,
- обавља и друге послове и задатке које му повјери Градоначелника Града, из дјелокруга његовог рада,
- за свој рад одговоран је Градоначелника Града,

Категорија службеника:
шеста категорија
Службено звање :
виши стручни сарадник –трећег звања
Посебни услови за обављање :
Висока стручна спрема, 180 ЕЦСТ бодова, дипломирани економиста или други факултет друштвеног смјера, 1 година радног искуства, положен стручни испит или лице које је у другима органима и организацијама радило, а нема положен стручни испит ,може се примити на рад ако се обавеже да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, познавање рада на рачунару
Начин попуне :
објављивањем јавног конкурс
Број извршилаца :
један / 1 /“

У члану 17 .Кабинет градоначелника додаје се нова тачка тако да гласи :

„15.2. Одсјек за за стратешко планирање и управљање развојем

15.2.1. Шеф Одсјека за стратешко планирање и управљање развојем

Опис послова радног мјеста :

- организује и координира рад Одсјека;
- објезбјеђује и одговара за благовремено и законито извршење послова из надлежности Одсјека;
- свакодневно директно сарађује са Градоначелником, те у сарадњи са шефом Кабинета и начелницима одјељења предузима све потребне активности у остваривању функција управљања развојем (стратешко планирање, рад са ОРТ и ПГ, имплементација, праћење и вредновање, ажурирање);
- организује и учествује са Градоначелником у складу са Стратегијом комуникације града Добоја, у изради Плана комуникације/Плана промоције Стратегије, те у реализацији активности на припреми и презентацији одговарајућих промотивних материјала за информисање јавности о значају Стратегије, нових инвестиционих улагања и инвестиционих потенцијала града;
- стара се да се благовремено покрене и финализира поступак израде 1+2 Плана имплементације Стратегије као и планова рада одјељења

са уграђеним приоритетима из Плана имплементације, те да се Одсјеку за буџет доставе сви потребни подаци из планова ради адекватног планирања неопходних ставки у буџету за наредну годину;
- припрема Градоначелнику приједлог акта (закључак/одлука/рјешење) којим се одобрава почетак реализације пројекта („лансира“) из Стратегије (укључујући назив/број пројекта/програма из Стратегије, са задужењима одјељења носиоца активности, нивоом расположиве техничке документације, потребом израде/дораде техничке и друге документације, роковима, процијењеним трошковима, и др, и обавезом редовног извјештавања Одсјека за стартешко планирање и управљање развојем о свим аспектима реализације);
- свакодневно прати и прикупља информације о могућим и доступним (објављеним позивима) средствима и условима за финансирање пројеката из Стратегије (банке, међународне институције, кредитирања/донације, програмима подршке (нпр. МСП), финансирању са виших нивоа власти, размјени искустава, примјерима добре праксе, те релевантне информације дистрибуира свим актерима којима могу бити од користи;
- иницира припрему пројектне документације / укључујући техничку, за аплицирање код потенцијалних финансијера и стара се за благовремено аплицирање;
- на бази праћења резултата свих програма/пројеката, а према пројектним индикаторима и праћењу стратешких индикатора, израђује анализе, периодичне и годишње извјештаје о реализацији Стратегије, те предлаже, у сарадњи са ресорним начелницима мјере за унапређење (додатно укључивање потребних одјељења/извршилаца, поједностављење одређених поступака, процедура, иницијативе за промјене прописа који имају негативан утицај на локални развој и др), и/или ажурирање Стратегије;
- учествује у промоцији европских интеграција у граду;
- израђује индикативни финансијски план за кориштење доступних средстава ЕУ и других извора за финансирање града;
- у сарадњи са вишим стручним сардником за информисање, ради на креирању и одржавању функционалне базе података и увезивању исте са осталим релевантним одјељењима, као и на дефинисању софтвера за праћење реализације сваког појединачног пројекта и Стратегије као цјелине;
- ради на сталном унапређењ
- у знања и вјештина за израду, спровођење и вредновање Стратегије, те предлаже потребну обуку за интерне и екстерне актере кључних развојних функција;
- прати активности МИПД (вишегодишњи нормативни плански документ) у БиХ, ради аплицирања за финансирање пројеката града;
- пружа стручну помоћ сарадницима у одсјеку и осталим актерима у области управљања развојем;
- израђује годишње, а по потреби и периодичне планове рада Одсјека и индикаторе за праћење резултата рада те извјештаје о раду;
- сарађује са свим организационим јединицама о питању управљања развојем;
- припрема материјале за тематске сједнице стручног колегијума у вези са управљањем развојем;
- стара се о радној дисциплини запослених у Одсјеку;
- за свој рад одговоран је Градоначелнику.

Категорија службеника:
друга категорија
Службено звање
Шеф Одсјека
Посебни услови за обављање:
Висока стручна спрема, VII/1 степен стручне спреме или завршен први циклус са најмање остварених 240 ЕЦСТ бодова, завршен правни, економски факултет или други факултет друштвеног или техничког смјера смјера, најмање три године радног искуства на истим или сличним пословима и задацима, положен стручни испит ,односно, лице које је у другим органима и организацијама радило, а нема положен стручни испит , може се примити на рад ако се обавеже да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, познавање рада на рачунару, познавање методологије интегралног стратешког планирања, ПЦМ-а.
Начин попуне
Објављивањем јавног конкурса
Број извршилаца:
један (1)

15.2.2. Стручни савјетник за послове планирања и припреме стратешких докумената

Опис послова радног мјеста
- стара се да се процес стратешког планирања одвија у складу са планираном динамиком и прихваћеном методологијом;
- предлаже састав и координира рад Развојног тима Града и секторских група, као и Партнерске групе за локални развој, подстиче широко укључење друштвене заједнице у дефинисање дугорочних циљева Стратегије;
- стара се да сви актери планирања (интерни и екстерни) обезбиједе потребне анализе и податке у сврху стратешког планирања;
- подстиче сталну двосмјерну комуникацију између Развојног тима града и осталих актера планирања;
- стара се да се процес ажурирања и ревизија секторских планова и Стратегије, у сарадњи са Развојним тимом и Партнерском групом, изврши у складу са прихваћеном методологијом;

- сарађује са шефом Одсјека на активностима промоције Стратегије, како унутар Градске управе тако и изван ње;
- пружа стручну помоћ и модерира процес израде Планова имплементације Стратегије, као и годишњих планова одјељења са уграђеним приоритетима из свеукупног Плана имплементације;
- сарађује са Одјељењем за финансије, односно Одсјеком за буџет у погледу потребних података из Планова имплементације, за потребе планирања средстава у буџету;
- учествује по потреби у активностима везаним за реализацију појединачних пројеката/програма из Стратегије;
- на бази дефинисаних индикатора и података прикупљених у Одсјеку, учествује у изради анализе о остварним ефектима спровођења Стратегије, предлаже учешће Развојног тима и Партнерске групе;
- учествује у промоцији града Добоја као саобраћајног, комуникационог и дистрибутивног центра Западног Балкана;
- координира рад на изградњи подстицајно-пословног окружења и развој МСП-а,
- координира рад за технолошки модернизовану, организационо и кадровски оспособљену градску управу,
- обавља и друге послове и задатке које му повјери градоначелник из домена његове надлежности,
- за свој рад одговара шефу Одсјека.

Категорија службеника :
трећа категорија
Службено звање:
стручни савјетник –трећег звања
Посебни услови за обављање

Висока стручна спрема, VII/1 степен стручне спреме или завршен први циклус са најмање остварених 240 ЕЦСТ бодова , завршен правни ,економски факултет или други факултет друштвеног или техничког смјера, најмање 3 (три) године радног искуства на истим или сличним пословима и задацима, положен стручни испит ,односно, лице које је у другим органима и организацијама радило, а нема положен стручни испит , може се примити на рад ако се обавеже да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, познавање рада на рачунару, познавање методологије интегралног стратешког планирања, ПЦМ-а.

Начин попуне
Објављивањем јавног конкурса
Број извршиоца
један (1)

15.2.3. Самостални стручни сарадник за послове статистике, мониторинга и евалуације

Опис послова:

- врши статистичка истраживања и статистичку обраду података по програму статистичких истраживања од интереса за град и локални развој града,
- прикупља секундарне и примарне податаке битне за локални развој од других Одјељења, екстерних извора и путем истраживања, и креира централну базу података о најзначајнијим показатељима економског, социјалног, образовног, културног и демографског развоја града, секторских подбаза, као и базу података о развојним пројектима и индикаторима дефинисаним у Стратегији развоја, и брине се о њеном редовном ажурирању,
- врши унос података, обраду материјала на рачунару, вођење и ажурирање централне базе података и израђује информације, анализе, извјештаје и стручне аналитичке материјале и друге документе о подацима из централне базе података,
- координише и пружа методолошке смјернице и подршку другим Одјељењима и Одсјецима у процесу прикупљања секундарних и примарних података битних за локални развој града,
- прикупља и обрађује друге статистичке податке значајне за израду информација,
- прикупља, обрађује и анализира податке о ступњу реализације развојних пројеката и интбегрисане стратегије развоја у цјелини, у сарадњи са представницима других Одјељења, институцијама, привредним и другим субјектима,
- пружа потребне податке и подршку службама и субјектима у погледу реализације, праћења и анализе резултата појединачних пројеката,
- сарађује са градским одјељењима, тијелима за планирање и другим релевантним тијелима, и припрема податке за мониторинг и евалуацију реализације стратегије развоја града, израђује анализе и информише Шефа Кабинета градоначелника о степену реализације Стратегије,
- прати имплементацију и израђује анализе о имплементацији секторских развојних планова из интегрисане стратегије развоја града,
- прати учинак реализованих активности и на основу успостављених индикатора припрема анализе стварних ефеката и оцјену учинка реализације Стратегије развоја града као цјелине,
- води евиденције кључних индикатора развоја, секторско-стратешких индикатора, као и програмских/пројектних и других индикатора, у складу са Стратегијом развоја града и захтјевима Скупштине града и Градоначелника,
- координише процес извјештавања у односу на постављени план имплементације путем прикупљања извјештаја релевантних одјељења и сачињавање годишњег извјештаја о реализацији плана имплементације,
- припрема и подноси годишње извјештаје о напретку имплементације Стратегије развоја града,
- подноси полугодишњи извјештај о свом раду,
- обавља и друге послове и задатке које повјери претпостављени, а који су у вези са овим дјелокругом рада.

Категорија службеника :
пета категорија

Службено звање:
самостални стручни сарадника –трећег звања
Посебни услови за обављање:
Висока стручна спрема, VII степен стручне спреме или завршен први циклус са остварених 240 ЕЦСТ бодова , завршен правни ,економски факултет или други факултет друштвеног смјера, најмање једна година радног искуства на истим или сличним пословима и задацима, положен стручни испит ,односно, лице које је у другим органима и организацијама радило, а нема положен стручни испит , може се примити на рад ако се обавеже да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, познавање рада на рачунару, познавање методологије интегралног стратешког планирања, ПЦМ-а.

Начин попуне
Објављивањем јавног конкурса
Број извршилаца:
један (1)

15.2.4. Стручни савјетник за стратешко планирање и развој

Опис послова радног мјеста:
- заједно са сарадницима из Одсјека учествује у процесу стратешког планирања према утврђеној динамици и прихваћеној методологији;
- иницира и пружа стручну помоћ ресорним одјељењима у припреми пројектних приједлога према захтјеву потенцијалних финансијера;
- иницира припрему техничке документације за потребе апликације или реализације конкретног пројекта/програма;
- иницира израду и пружа стручну помоћу изради акционих планова за реализацију сваког планираног и додијељеног пројекта ресорном одјељењу/одјељењима;
- сарађује у поступку јавних набавки (формирање тендерске документације), прати процес до уговарања и стара се да копија потписаног уговора буде на располагању Одсјеку за стартешко планирање и управљање развојем;
- припрема у сарадњи са извршиоцима у Одсјеку, типске обрасце за фазу имплементације и праћења који омогућују лакше, благовремено и уједначено дјеловање свих актера, (план имплементације, план рада одјељења са уграђеним приоритетима, акциони план појединачног пројекта и друго);
- стара се за успостављање и редовно ажурирање базе података релевантне за развој, прикупља податке о току имплементације свих пројеката и програма из Стратегије, од ресорно задужених одјељења, евидентира све релевантне чињенице, укључујући проблеме у реализацији;
- предлаже шефу Одсјека, на бази прикупљених и обрађених података, мјере којима се може унаприједити реализација Стратегије као цјелине и/или појединачних пројеката/програма (додатно укључивање потребних одјељења/извршилаца, поједностављење одређених поступака, процедура, иницијативе за промјене прописа који имају негативан утицај на локални развој и др), и/или ажурирање Стратегије;
- комуницира у погледу имплементације Стратегије са свим актерима унутар градске управе, а по овлашћењу шефа Одсјека и изван градске управе (финансијерима пројеката, донаторима, међународним организацијама и институцијама и другима);
- прати реализацију Стратегије и циљева на основу дефинисаних стратешко-секторских и пројектних/програмских индикатора;
- на бази дефинисаних индикатора учествује у изради анализе о остварним ефектима спровођења Стратегије, предлаже учешће Градског развојног тима и Партнерске групе;
- учествује у припреми материјала (извјештаји, приједлози одлука, закључака и друго) за редовне тематске сједнице колегијума начелника о резултатима имплементације Стратегије;
- обавља и друге послове у оквиру функција управљања развојем, по налогу шефа Одсјека.
- за свој рад одговара Шефу Одсјека

Категорија службеника :
трећа категорија
Службено звање:
стручни савјетник –трећег звања
Посебни услови за обављање:
Висока стручна спрема, VII степен стручне спреме или завршен први циклус са остварених 240 ЕЦСТ бодова , завршен правни ,економски факултет или други факултет друштвеног или техничког смјера, најмање 3 (три) године радног искуства на истим или сличним пословима и задацима, положен стручни испит ,односно, лице које је у другим органима и организацијама радило, а нема положен стручни испит , може се примити на рад ако се обавеже да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, познавање рада на рачунару, познавање методологије интегралног стратешког планирања, ПЦМ-а.

Начин попуне
Објављивањем јавног конкурса
Број извршилаца:
два (2) “.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику града Добој».

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-576/15 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој,27.04.2015. год. **Обрен Петровић, с.р.**

На основу члана 86. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12),а у вези са Планом одбране од поплава у Републици Српској у 2015. годони Владе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 10/15), члана 56.Статута града Добој („Службени гласник града Добој“, број: 9/12, 3/14 и 12/14), градначелник града Добој доноси

П Л А Н СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ И ОПЕРАТИВНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ПОПЛАВА У ГРАДУ ДОБОЈ У 2015. ГОДИНИ

I . УВОД

УГРОЖЕНОСТ ГРАДА ДОБОЈ ОД ПОПЛАВА ПРЕМА ПРОЦЈЕНИ УГРОЖЕНОСТИ

Анализа хазарда

Поплава је плављење ужег или ширег комплекса земљишта, објеката, и инфра структуре, излијевањем воде из ријечног корита и језера. Настаје од великих дуготрајних киша, наглог отапања снијега, јаких земљотреса и вјетрова и других природних несрећа. Поплаве се смањује или спречавају изградњом насипа, брана, канала или великих акумулација базена који прихватају највећи дио плавне воде. Поплаве могу бити природне и поплаве изазване људским фактором.

Водотоци, језера и акумулације који могу бити узрок поплава на територији града Добој

СЛИВ РИЈЕКЕ “БОСНЕ“

Ријеке које теку територијом града Добој, а припадају „Савском“ сливу су: Босна, Усора и Спреча.

Ријека Босна извире у подножју планине Игман на 500 m надморске висине.

Површина слива износи око 10.500 km^2 од чега у Републици Српској 2.865 km^2 .

У горњем току ријека Босна протиче кроз Сарајевско, Височко,Какањско и Зеничко поље.У средњем току рјека Босна протиче кроз клисуре усјечене у чврсте стијене, а удоњем току, од Добоја до ушћа протиче нестабилним коритом кроз алувијалне равницегдје прави рукавце и аде и улијева се у ријеку Саву.

Хидролошке карактеристике ријека Босне, Усоре и Спрече

Ријека Босна је дуга 275 km ширина се креће од 35 до 150 m дубина од 1 до 7 m. средњи просјек протока износи 100 метара кубних у секуди ,просјечан пад 1,48 m/km.

Ријека Усора је лијева притока ријеке Босне у коју се улијева јужно од Добоја. Извире у општини Теслић спајањем Мале и Велике Усоре. Дужина ријеке Усоре је 82 km.

Ријека Усора је највећим дијелом бујичастог карактера просјечне ширине 10 метара док дубина варира, а најдубљи вирови су око 4 m.

Ријека Спреча је десна притока ријеке Босне. Извире испод Снагова. Укупна дужина тока је 127 km. У ријеку Босну се улијева у Добоју. Укупна површина слива је 1947 km^2 надморска висина изворишта је 261 m,а на ушћа 237 m.Ријека Спреча се протеже од акумујације језера Модрац па до ушћа у ријеку Босну у дужини од 65 km. Низводно од акумулације ријека Спреча улази у Спречанско Поље.Ток ријеке Спрече је нестабилан и склон промјенама због ниских обала, те малог профила корита због чега често долази до излијевања воде из корита.

Ријечни токови I. категорије на подручју града Добој

Назив ријеке	Дужина у километрима	Плавна површина у хектрима	Назив угрожених мјесних заједница
1. Босна	42,5	11.000	**Десна страна ријеке Босне:** Ријечица, Пакленица Доња, Трбук- Осојница, Јабучић Поље, Шеварлије, Придјел Горњи, Придјел Доњи, Добој Нови, Пољице, Костајница, Бушлетић, Осјечани и Кожухе. **Лијева страна ријеке Босне:**Усора, Центар I, Центар II, Доњи Град, Баре, Буковица Мала, Буковица Велика,Чивчије Буковичке, Кладари, Трњачани, Јоховац, Буковац, Которско, Ритешић, Мајевац, Трњани и Подновље.
2. Спреча	15,5	400	Бољанић,Текућица, Суво Поље, Липац, Добој Нови и Свјетлича.
4. Усора	2,0	30	Макљеновац

Табела број 1 Преглед плављених површина и МЗ у зони ријека Босне, Спрече и Усоре

Брана Модрац

Брана Модрац се налази на подручју општине Лукавац. Акумулацију језера Модрац формирају ријеке Спреча и Турија са притокама. Површина акумулације је 17,10 m^2 . Укупан капацитет акумулације је 77 милиона метара кубних.Надморска кота прелива је 200 m.Вода из акумулације истиче преко три отвора. У случају кад је доток воде у акумулацију велик, а вода се не може избацити преко три отвора вода се диже до прелива и тако преко три слапишта (скакаонице) на брани излијева у ријеку Спречу.

У случају рушења бране језера Модрац водени талас стигао би на подручје града Добој, тачније насеље Суво Поље, за 230 до 240 минута, до клисуре у Станић Ријеци, за 260 минута (или 4 сата и 20 минута) те до ушћа у ријеку Босну за 4 сата и 33 минута.

Брзина кретања чела воденог таласа је око 4,70 m у секунди. Дубина воде у ријеци Спречи у односу на максималан просјечан водостај је на граници града Добој око 5 m и плавило би око 300 m подручја ван корита у профилу Суво Поље, пред клисуром дубина воде би била 9,8 m, у клисури која иначе ствара успор току воденог вала дубина би била око 8 m, потапала би асфалтни пут и жељезничку пругу за Тузлу и жељезнички тунел Добој-Тузла.Током поплаве маја 2014.године вода је текла читавим профилом тунела.

Угроженост становништва и материјалних добара на правцу кретања поплавног таласа огледа се у следећем- били би угрожени сви објекти и земљиште унутар подручја које покрива поплавни талас воде. Сам град није угрожен од поплавног таласа ријрке Спрече због изграђеног одбрамбеног насипа на лијевој обали ријеке Босне који се протеже од ушћа ријеке Усоре до насеља Бара. Све од магистралног пута до насеља Пољице, Свјетлича, насеље Српских озренских бригада и Робна пијаца били би угрожени воденим таласом ријеке Босне уз садејство ријеке Спрече.

Мјере заштите у урбанистичким плановима у вези са изградњом објеката су веома битне у заштити од поплава , међутим код изградње насеља нису се поштовали и непоштују се услови и могућности градње.

Бујичасти водотоци II. категорије на подручју града Добој

Назив ријека - потока	Дужина у километрима	Плавна површина у хектрима	Назив угроженог подручја – мјесне заједнице
1. Придјелски поток „Јендек“	4,0	30	Придјел Горњи и Придјел Доњи
2. Грапски поток	3,0	50	Грапска Горња и Грапска Доња
3. Лукавица ријека	14,8	90	Бушлетић Сјенина Ријека и Сјенина
4. Карталов поток	7,0	140	Осјечани и Кожухе
5. Поток „Бајковац“	5,0	100	Осјечани и Кожухе
Раковац 6. Руданка	3,0 10,0	20 100	Љескове Воде, Грабовица, Станови, Буковица Велика Буковиц Мала и Трњачани.
7. Поток Поповац	5,0	50	Буковица Велика, Чивчије Буковичке и Трњачани
8. Фоча	8,0	60	Прњавор Мали,Прњавор Велики, Фоча, Јоховац и Кладари
9. Величанка	8,0	10	Комарица, Фоча, Ритешић, Буковац и Врандук.
10. Љутез поток	3,0	40	Мајевац и Трњани
11. Ловница	5,0	40	Мајевац и Ритешић
14. Глоговица	4,0	40	Глоговица, Подновње и Божинци Доњи.
12. Текућица	3,0	60	Текућица
13. Јошавачка ријека	5,0	20	Суво Поље и Липац.
14. Зарјеча	2,5	15	Зарјеча. Прњавор Мали и Кладари
15. Палешки поток	8,8	150	Палежница Горња,Палежница Доња и Сјенина Ријека
16. Телица поток	7,0	60	Чивчије Осјечанске и Сјенина

Табела број 2 Преглед плављених површина и насеља у зони бујичних токова

Сви стални и повремени бујични водотоци завршавају у пољопривредним подручјима уз ријеку Босну. Све ове ријеке и потоци у свом горњем току и цијелом дужином бујичног су карактера. Што значи да постоје велике разлике протока већих и мањих вода и редовне појаве бујичних таласа са знатном концетрацијом наноса које угрожавају саобраћајнице и насеља.

На овом сливном подручју, најзначајнија бујична подручја су смјештена у приобалном појасу, од Шеварлија, до Кожуха са десне стране ријеке Босне и од Добоја до Подновља са лијеве стране ријеке Босне.

Водостаји у појединим коритима ријека и њених притока, промјењиве је вриједности и зависи од годишњих доба, односно количине падавина. У јесен и прољеће највећи су максимални водостаји, а крајем љета и почетком јесени мањи – минимални водостаји.

Поплаве већег дијела територије града Добој углавном може проузроковати ријека: Босна те дијелом ријеке Спреча, Усора, и Лукавица Ријека. Директни узроци поплаве најчешће су обилне кишне падавине, нагло топљење снијега или комбинација једног и другог. На висину поплавног таласа, на првом мјесту утиче количина падавина посебно велика и брза концентрација дуготрајних падавина. Пљускови кише ако трају кратко имају локални карактер поплава, док дуготрајне кише утичу на цијели слив ових ријека или велике њихове дијелове, засите земљиште водом и доводи до пораста водостаја у читавом ријечном сливу.

Поплаве на подручју града Добој су углавном последица дуготрајних падавина на ширем простору слива ријеке Босне. Одбрана од поплава града Добој веома је отежана због велике зоне излијевања ријеке Босне преко магистралног пута у дужини око 850 метара од ушћа ријеке Усоре до трафостанице Електро Добоја. Поток Лијешањ је следећа критична тачка која компликује одбрану од поплава.

Критичне тачке угрожености градског подручја

Град је угрожен од плава на четири критичне тачке-локације и то:

Прва критична тачка - локација

При великом водостају ријеке Босне на коти од 4,80 m мјереној на водомјерној летви, вода пролази испод моста на магистралном путу М-17, ствара успор току потока Лијешањ и заједно са водом ријеке Босне и потока Лијешањ изазива плављење великог дијела МЗ Усоре и цијело градско подручје до Прецрпне станице у Лукама.

На овом локалитету изложени су, директном плављењу сви постојећи објекти, а огромне количине воде потока Лијешањ и ријеке Босне угрожавају подручје града са становништвом и радно запосленим.

Узрок свих проблема који настају плављењем у овом случају је последица неизграђеног система одбране. Вода се излијева из водотока ван корита и плави комплетно градско подручје.

Напомена: у току је изградња одбрамбеног насипа и регулација Лијешањ Потока

Друга критична тачка-локација

Код водостаја ријеке Босне на коти +6,00 m када је доток воде ријеке Босне већи него што може протећи њеним коритом тада долази до прелијевања одбранбеног насипа. Водени талас прелијева одбранбени насип који је уједно и магистрални пут М-17 у дужини од 850 m у МЗ Усора на релацији од трафо станице Електро Добој до ушћа ријеке Усоре. Тада се вода брзо шири са великом разорном моћи плавећи насељено подручје МЗ Усора, Центар и Доњи град, при чему су угрожени људски животи и материјална добра у зони плавног таласа.

Трећа критична тачка-локација

Опасност од поплава представља и могући квар на Прецрпној станици градаске канализације због интензивних падавина-кише, углавном у облику пљускова. Воде које се сливају са околних узвишења на градско подручје изазивају плављење доњих етажа свих врста објеката, као и 180 хектара земљишта.Треба напоменути да нема допунског извора снабдијевања електричном енергијом на Прецрпној станици.

Четврта критична тачка-локација

Код водостаја ријеке Босне +5,30 m и више, били би поплављени објекти дуж канала званог „Шећеране“ на Усори, црпилиште градског водовода „Луке“ и црпилиште водовода „Босанка“ ради повратних вода ријеке Босне и неизграђене црпне станице на воденом каналу површине око 60 хектара.

Исти водостај би имао поплавни учинак на објекату Градске топлане у Придјелу Доњем (приземни дио кота 0) и објекте у низинском дијелу Пољица уз ушће ријеке Спрече у Босну, десна обала.

Угроженост ванградског подручја

Код водостаја ријеке Босне на +5,50 подручје града Добој, угрожено је дуж ријеке Босне, Спрече и Усоре, ради неизграђених објеката за одбрану од поплава, од високих вода ових ријека. На коти од +6,00 m водостаја ријеке Босне била би поплављена подручја и то дуж ријеке Босне појас од магистралног пута на лијевој обали од регионалног пута Маглај – Добој, Модрича, односно жељезничке пруге на десној обали ријеке Босне са обрадивим површинама, и инфраструктурним објектима у овом појасу, на подручју МЗ: Рјечица, Пакленица Доња, Трбук, Јабучић Поље, Шеварлије, Придјел Горњи, Придјел Доњи, Добој Нови, Пољице, Костајница, Грапска, Бушлетић, Осјечани, Кожухе, Баре, Буковица Велика и Мала, Чивчије Буковачке, Кладари, Јоховац, Которско, Буковац, Врандук, Ритешић, Мајевац и Подновље укупне површине око 3.000 хектара.

Дуж ријеке Спрече, посебно ради успора водама ријеке Босне, између магистралног пута за Тузлу са мањим одступањем на десној обали ријеке Босне и жељезничке пруге за Тузлу на лијевој обали, било би поплављено земљиште површине око 300 хектара са објектима на истом на подручју насеља : Пољице, Липац, Суво Поље, Текућица и Бољанић.

Ради неизграђених насипа и неуређених постојећих водних објеката, подручја:

Буковица Велика ради лошег и недовољног профила пропуста на магистралном путу М-17 и изграђене бране за снабдјевање водом рибњака то подручје буде често плављено водом ријеке Руданке те се вода излијева и наставља ток према МЗ Чивчије Буковичке. Подручје насеља Станови и Љескове Воде ради неодржавања корита ријеке Руданке те неодговарајућих профила пропуста на путним правцима овог подручја, посебно у подручју жељезничке станице Станови. На читавом правцу регионалног пута Добој Бања Лука, десна страна затрпани канал у дужини од 300 до 400 m и сужење профила протока на излазном жељезничком блоку(направљен пут за путничке аутомбиле).

У случају рушења бране Модрац на основу података о брани били би угрожени сви објекти и земљиште унутар подручја који покрива поплавни талас воде, што значи да треба благовремено обавјестити становништво да склони неопходна материјална добра и да се изврши евакуација становништва на простор ван зоне плављења.

Од бране на „Горанском језеру“ услед рушења поплављени би били објекти и земљиште у уском појасу низводно од бране до ушћа у ријеку Спрече.

Поплава у мају 2014. године

У периоду од марта до августа мјесеца 2014. године, подручје БиХ било је изложено серији циклона који су условили сталну кишу а у појединим данима и енормне падавине. Обилне падавине су нарочито биле изра-

жене од 14 до 18 маја на предходно засићену земљу (Тузла 250 l/m^2, Сарајево и Зеница 140 l/m^2, Добој 150 l/m^2, Бијељина 180 l/m^2), а које су условиле нагли пораст водостаја ријека.

Као други значајн фактор који је проузроковао да се хидролошка ситуација изузетно погорша на брани Модрац и ријеци Спречи је нагли доток воде у језеро. То доказује нагло повећање дотока воде. Доток воде у језеро износио је дана 15.05. у 15 сати 1.600 метара кубних у секунди, а да је истицање воде из језера 16.05. било 1.137 метара кубни у секунди у 13. сати.

То је последица истовременог дјеловања два фактора: обилне падавине и истицања огромних количина воде из језера Модрац изазвало је катастрофалну хидролошку ситуацију на хидролошким системима ријека Босне, Спрече и Усоре, а што је имало за последицу катастрофалну полаву у граду Добој.

На хидролошкој станици на ријеци Босни код прецрпне станице у граду Добој 15.05.2014. године измјерен је највећи водостај од када се врши мјерење и износио је 730 cm . Поређења ради 13.05. 1965. године водостај је измјерен од 578 cm.

Локалитети који су директно угрожени у поплавама у мају 2014. године

Поплављена подручје ван града Добој .

Бр.	НАЗИВ МЗ	БРОЈ ПОРОДИЧНИХ КУЋА	БРОЈ ЧЛАНОВА ДОМАЋИНСТАВА
1.	Јабучић Поље	5	15
2.	Ритешић	16	48
3	Шеварлије	43	172
4.	Трбук Осојница	7	21
5.	Мајевац	33	100
6.	Придјел Доњи	14	42
7.	Чивчије Буковичке	38	152
8.	Придјел Горњи	196	784
9.	Баре	148	450
10.	Суво Поље	31	120
11.	Трњани	39	117
12.	Кожухе	19	57
13.	Усора	608	1824
14.	Буковица Велика	33	95
15.	Доња Пакленица	100	300
16.	Кладари	18	54
17.	Речица	28	74
18.	Буковац - Шешлије	32	96
19.	Пољице	87	336
20.	Текућица	18	54
21.	Липац	22	66
22.	Трњачани	5	16
23.	Подновље	16	43
24.	Придјел Доњи	14	42
25.	Бољанић	8	24
26.	Бушлетић	6	6
27.	Добој Нови	89	356
28.	Костајница	37	105
29.	Осјечани	6	30
30	Поткамен	28	112
	У К У П Н О:	1. 744	5.935

Дуж ријеке Спрече, посебно ради успора воде ријеке Босне, између магистралног пута за Тузлу са мањим одступањем на десној обали жељезничке пруге за Тузлу. Тада би на лијевој обали, биле поплављене земљишне површине око 300 хектара са објектима на подручју насеља : Пољице, Липац, Суво Поље, Текућица и Бољанић.

Закључак

Укупан број власника стабених јединица на подручју града Добој 3.024.

Укупан број поплављених стамбених објеката (породичних кућа) на подручју града Добој 2.850.

Укупна штета на грађевинском дијелу свих поплављених стамбених јединица 25.061.269,63 КМ, укупна штета на намјештају, апаратима и опреми у свим поплављеним стамбеним јединицама износи 20.784.446,60 КМ, тако да укупна штета на грађевинским објектима и имовини у својини грађана износи 45.845.716,23 КМ.

Укупна штета на несена правним лицима на грађевинским објектима, опреми, осталим средствима и добрима и идиректна штета износи 123.059.227,62 КМ.

Укупна штета на путној инфраструктури на подручју града Добој износи 3.784.030,00 КМ.

II.ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ У ЦИЉУ ОТКЛАЊАЊА ОПАСНОСТИ ОД ПОПЛАВА

У складу са Процјеном угрожености, у којој су дефинисане потенцијалне опасности од поплава на подручју града Добој,а да би се смањило штетно дејство вода и да би се последице изазване плављењем биле што мање, неопходно је предузети одређене превентивне мјере одбране од поплава и то:

1. Спречавање девастације биљног покривача, а нарочито интензивне и неконтролисане сјече шума на сливним подручјима.
   Извршилац задатка: Одјељење за пољопривреду, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
   Учесници: Инспекторат РС Подручно одјељење Добој,Шумско газдинство Добој
   Рок: Током године.

2. Обезбједити да се у поступку израде и доношења урбанистичких планова, одреде општи и посебни услови за заштиту од полава, спречавањем неконтролисане и незаконите изградње грађевинских објеката ван урбаних подручја у зонама могућег плављења.
   Извршилац задатка: Одјељење за просторно уређење града Добој

Учесници: Републичка управа за инспекциске послове, Јавна установа **„**Воде Српске“
Рок: Током године.

3. Спречавање непланске експлоатације каменолома и других активности које утичу на девастацију земљишта која сливна подручја претварају у бујичне терене.
Извршилац задатка: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Учесници: Инспекторат РС Подручно одјељење Добој
Рок: Током године.

4. Спречавање неконтролисане експлоатације шљунка из корита ријеке Босне
Извршилац задатка: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, Одјељење за пољопривреду
Учесници: Инспекторат РС Подручно одјељење Добој, ЈУ „Воде Српске“
Рок: Током године

5. Изградња непостојећих одбрамбених насипа, и других водних објеката и одржавање истих.
Извршилац задатка: Одјељење за изградњу обнову и развој
Учесници: ЈУ „Воде Српске“ Бјељина
Рок: Током године

6. Изградња канала за одвођење воде из поплављеног подручја
Извршилац задатка: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Одјељење за стабенокомуналне послове
Учесници: ЈУ „Воде Српске“ Бјељина
Рок: Током године

7. Уклањање наноса, материјала, наноса, растиња у кориту ријека и потока ради лакшег протока великих количина воде у циљу спречавања изливања воде и плављења.
Извршилац задатка: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Учесници: ЈУ „Воде Српске“ Бјељина
Рок: Током године

8. Омогућити сигуран рад Прецрпне станице и обезбеђење резервног начина напајања струјом
Извршилац задатка: Водовод А.Д. Добој
Учесници: Одјељење за стабено комуналне послове
Рок: Током године

9. У Плану заштите од поплава града Добој одредити редовне и ванредне мјере одбране од поплава.
Извршилац задатка: Одјељење цивилне заштите
Учесници: ЈУ „Воде Српске“
Рок: Током године.

10. Израда хидролошког модела за дефинисање поплавних линија, карактеристичног ранга вјероватности појаве поплава у сливним подручјима свих водотокова. Одређивање зона према степену угрожености од поплава
Извршилац задатка: ЈУ“ Воде Српске“ – Водна управа ријеке Саве.
Учесници: Град Добој
Рок: Током године.

11. Израда планова евакуације становништва са неопходним средствима за живот, угрожених и настрадалих грађана.
Извршилац задатка: Одјељење цивилне заштите.
Учесници: Повјереници заштите и спасавање (предсједници савјета МЗ)
Рок: Стални задатак.

12. Пратити стање насипа и ријечних корита на водотоцима, ради благовременог обавјештавања о опасностима од полава.
Извршилац задатка: Ојељење цивилне заштите.
Учесници: Повјереници заштитите и спасавања (предсједници савјета МЗ)
Рок: У случају елеметарне непогоде и друге несреће

13. Упознавање становништва, угроженог подручја, са степеном угрожености у критичним зонама, као и начину понашања за вријеме критичне ситуације.
Извршилац задатка: Одјељење цивилне заштите.
Учесници: Средства јавног информисања, Повјереници заштите и спасавања (предсједници савјета МЗ)
Рок: Током године.

14. Оспособљавање грађана за заштиу и спасавање од полава кроз личну, узајамну и колективну заштиту.
Извршилац задатка: Одјељење цивилне заштите.
Учесници: Повјереници заштитите и спасавања (предсједници савјета МЗ)
Рок: Током године.

15. Обавезују се привредна друштва и друга правна лица на подручју града Добој да организују заштиту и спасавање запослених и да примјене мјере и задатке заштите и спасавања од полава.
Извршилац задатка: Привредна друштва и друга правна лица
Учесници: Одјељење цивилне заштите
Рок: Током године.

16. У циљу благовременог извјештавања о високим водама, узводно уз ријеку Босну,од града Добој обавезно успоставити контакт са пре-

ставницима цивилне заштите општина: Маглај, Завидовићи,Зеница и Сарајево, а за ријеку Спречу са преставницима цивилне заштите општина Лукавац и Грачаница, а на локалном нивоу са повјереницима заштите и спасавања мјесни заједница.
Извршилац задатка: Одјељење цивилне заштите
Учесници: Органи и службе сусједних општина
Рок: По потреби

17. У случају пораста водостаја преко 5,5 метара обавезно вршити благовремену евакуацију становништва са угроженог подручја.
Евакуисани простор обезбједити од стране Центра јавне безбједности Добој.
Извршилац задатка: Центар јавне безбједности Добој
Учесници: Повјереници заштите и спасавања, Предсједници ЗЕОВ-а, Руководиоци привредних друштава и других правних лица
Рок: За вријеме ризика од опасности од поплава

18. Извршити обуку Штаба за ванредне ситуације града Добој за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава.
Извршилац задатка: Одјељење цивилне заштите
Учесници: Штаб за ванредне ситуације
Рок: До краја марта 2015. године

19. Кроз вјежбе, увјежбавати систем заштите и спасавања од поплава.
Извршилац задатка: Одјељење цивилне заштите
Учесници: Јединица ЦЗ за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом града Добој
Рок: У току године

20. Обезбједити потребну количину насипног материјала, врећа за пијесак, алата, средстава за спасавање од поплава (чамци и комплет опреме за спасавање), како би се обезбједили услови за ефикасно дјеловање у случају поплава већих размјера.
Извршилац задатка: Одјељење за финансије
Учесници: Одсјек цивилне заштите
Рок: Мај 2015. године

21. Обезбиједити потребна финансијска средства за чишћење корита свих бујичних водотока и шахтова.
Извршилац задатка: Одјељење за финансије
Учесници: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, Одјељење за стамбено комуналне послове
Рок: Март и септембар 2015. године

III. ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРИПРАВНОСТИ И АКТИВНОСТИ УСМЈЕРЕНИХ НА ПОБОЉШАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

22. Правним и физичким лицима издати упозорење за предузимање мјере приправности у одбрани од поплава. Анализирати стање опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од полава.
Извршилац задатка: Одјељење цивилне заштите
Учесници: Градски штаб за ванредне ситуације
Рок: У случају непосредне пријетње и ризика од поплава

23. Увести обавезно дежурство у свим привредним друштвима и другим правним лицима и субјектима од значаја за спровођење оперативних задатака у случају непосредне пријетње и ризика од поплава.
Извршилац задатка: Одјељење цивилне заштите
Учесници: Градски штаб за ванредне ситуације
Рок: По потреби

24. Редован обилазак и прикупљање података са подручја захваћеним поплавама и о истим обавјестити Републичку управу цивилне заштите, односно Подручно одјељење Добој.
Извршилац задатка: Одјељење цивилне заштите
Учесници: Повјереници заштите и спасавања у МЗ
Рок: По потреби

25. Обавјестити повјеренике заштите и спасавања МЗ о непосредној пријетњи и ризику од поплава и успоставити комуникације у циљу заједничке координације на извршавању задатака у одбрани од поплава у мјесним заједницама.
Извршилац задарка: Одјељење цивилне заштите
Учесници: Повјереници заштите и спасавања у МЗ
Рок: По потреби

26. Повећати интензитет спремности и активирања следећих привредних друштава: АД Прогрес Добој, ДОО Јосиповић Добој, АД Аутокомерц Добој, ДОО Трготранс Добој и ДОО Ђурковић Добој у циљу потребне израде насипа на подручју града Добој за одбрану од поплаве.
Извршилац задатка: Одјељење цивилне заштите
Учесници: Градски штаб за ванредне ситуације
Рок: По потреби

27. Успоставити директну сарадњу са Републичком управом цивилне заштите Републике Српске - Подручни оперативно- комуникативни центар Добој, који има обавезу да открива, прати опасности од поплава, обавјештава и узбуњује грађане и надлежне органе на спровођењу заштите и спасавања од опасности које могу угрозити људе.
Извршилац задатка: Одјељење цивилне заштите
Учесници: Републичка управа ЦЗ РС-Подручни оперативно-комуникативни центар Добој, Републички хидрометеоролошки завод РС, ЈУ „Воде Српске“

Рок: По потреби

28. Обавјештавање становништва путем средстава јавног информисања о могућим опасностима од поплава и предузимању мјера на заштити и спасавању на њиховом подручју.
Извршиоц задатка: Оперативно комуникативни центар града Добој
Учесници: Средства јавног информисања
Рок: По потреби

Људски и материјално-технички ресурси

29. Припремити евиденцију расположиве механизације и опреме коју посједују привредна друштва и друга правна лица у циљу ефикасне одбране од поплава.
Извршилац задатка: Одјељење цивилне заштите
Учесници: Привредна друштва и друга правна лица
Рок: Април 2015. године

30. Израдити, План организовања пријема, складиштења и расподјеле хуманитарне помоћи, а све у циљу да се одговори потребама грађана који могу бити погођени поплавама (користећи искуство из мајских полава 2014. године).
Извршилац задатка: Градска организација црвеног крста Добој
Учесници: Одјељење цивилне заштите и Повјереници заштите и спасавања у МЗ
Рок: Март 2015. године

IV. СПРОВОЂЕЊЕ ОПЕРАТИВНИХ МЈЕРА

Оперативне мјере су радње које ће се предузети одмах послије настанка поплава.

Ове мјере су усмјерене на спасавање људи, имовине, инфраструктуре и животне средине.

У том циљу главни фактор одговора на поплаве су:

1. Активирање снага на заштити и спасавању,
2. Спровођење евакуације и збрињавања становништва и материјалних добара**,**
3. Спречавање ширења ризика од поплава и последица настале поплавом,
4. Руковођење и координација активностима учесника у заштити и спасавању од поплава,
5. Процјена штета и последице изазване поплавом,
6. Санација подручја које је поплава захватила,
7. Обезбјеђење и пружање неопходне помоћи угроженом и настрадалом становништву,
8. Спровођење здравствене и хигијенско-епидемиолошких мјера,
9. Спровођење одговарајуће заштите животиња и биљака, као и производа животињског и биљног порјекла,
10. Организовање снабдијевања средствима за помоћ и пружање комуналних услуга ради нормализовања живота,
11. Одржавање реда и безбједности, а посебно спречавање незаконитих радњи у вријеме поплаве и
12. Техничко и логистичко обезбеђење за дјеловање у подручју захваћеном поплавама, исхрана спасилачких екипа, обезбеђење личне и заједничке опреме, одржавање техничких средстава која се ангажују у функцији одбране од поплава, обезбеђење енергетских извора за рад екипа и техничких средстава.
Извршилац задатка: Штаб за ванредне ситуације града Добој
Учесници: Предсједници савјета МЗ, хуманитарне и невладине организације, привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање
Рок: По потреби

V. СРЕДСТВА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Финансијска средства за спровођење овог Плана обезбјеђују се из Буџета града Добој.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За реализацију задатака утврђених овим Планом задужују се начелник Одјељења цивилне заштите и Командант градског Штаба за ванредне ситуације.

Праћење извршења задатка: Градоначелник града Добој

Рок: У току године

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-80/15 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој,26.01.2015. год. **Обрен Петровић, с.р.**

На основу члана 90. став1. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број121/12) , а у вези са Планом активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2015. години Владе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 10/15), члана 56.Статута града Добој („Службени гласник града Добој“, број: 9/12, 3/14 и 12/14), градоначелник града Добој доноси

П Л А Н НА СПРОВОЂЕЊУ ПРЕВЕНТИВНИХ И ОПЕРАТИВНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ШУМСКИХ И ДРУГИХ ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ У 2015. ГОДИНИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ДОБОЈ

УВОД

У складу са програмом активности у спровођењу посебних мјера заштите од пожара од итереса за Републику Српску у 2015. године Владе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“број 10/15) прописана је обавеза доношења Планова активности на нивоу локалних заједница.

Овим Планом се дефинише организација, мјере, радње, поступци, права и дужности града Добој, органа управе, привредних друштава и других правних лица, установа, ватрогасних и других организација (у даљем тексту носиоца обавеза) у провођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору (у даљем тексту: шумских пожара) града Добој у 2015. години.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШУМСКОМ КОМПЛЕКСУ

Структура - површина шума и шумског земљишта на подручју града Добој

Државне шуме:

Високе шуме .....6.780 хектара
Изданачке шуме .....5.420,25 хектара
Површине неподесне за пошумљавање и газдовање .....667, 5 хектара
Укупно:..... 12.867,75 хектара
Од тога:
Шумске културе.....2.889 хектара
Високе шуме са природном обновом..... 3.345,75 хектара
Високо деградиране шуме .....545,25 хектара
Изданачке шуме .....5.420,25 хектара
Крш голети неподесне за пошумљавање ....489 хектара
Остале.....31,5 хектара
Шумске саобраћајнице .....147 хектара
Укупно:..... 12.867,75 хектара

Приватне шуме:

Високе шуме са природном обновом.... 687 хектара
Шумске културе.....41,25хектара
Изданачке шуме .....7.272 хектара
Шибљаци и голети.....21 хектара
Непродуктивне површине.....12 хектара
Укупно.....8.033,25 хектара
Извор података: Шумско газдинство Добој.

I- НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ У ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ У 2015. ГОДИНИ

Упознати привредна друштва и друга правна лица, удружења грађана,повјеренике заштите и спасавањау МЗ, еколошка удружења, горане, извиђаче, ловачка удружења, планинарска друштва, омладинске и друге невладине организације са планираним задацима у циљу квалитетне организованости и међусобне координације у спровођењу мјера заштите од пожарана отвореном простору.

Извршиоци задатка: Одјељење цивилне заштите
Учесници: Привредна друштва, удружења грађана
Рок: Март 2015. године

II - ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЈЕРА С ЦИЉЕМ СМАЊЕЊА ОПАСНОСТИ ОД НАСТАНКА И ШИРЕЊА ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ

1. Шумско газдинство Добој обавезно је израдити планове и проводити додатне мјере осматрања, чувања и обиласка простора шумских површина и проводити мјере забране неконтролисаног понашања лица у вријеме велике опасности од пожара.
   Извршиоци задатка: Шумско газдинство Добој
   Учесници: Инспектор заштите од пожара
   Рок: 1. март-30. мај 2015. године.

2. Извршити подјелу шума по степену угрожености од шумских пожара према Правилнику заштите шума од пожара (УБ 31/02) на подручју града Добој. Шумско газдинство Добој је дужно доставити граду Добој податке о шумско-привредним јединицама подручја са посебно угроженим шумама и списак путева и просјека.
   Извршиоци задатка: Шумско газдинство Добој
   Учесници: Инспектор заштите од пожара град Добој
   Рок: 30. мај 2015. године.

3. За шумски простор који је угрожен од пожара на подручју града Добој обавезно је успоставити осматрачку, дојавну и патролну службу у циљу правовременог откривања и дојаве пожара са посебним акцентом на четинарске шуме, те обезбиједити њихово дежурство. Поред ових лица може се укључити и локално становништво.
Извршиоци задатка: Шумско газдинство Добој
Учесници: Инспектор заштите од пожара, локално становништво
Рок: од 24. јуна до 30. септембра
4. У четинарским засадима и младим четинарским шумама обавезно је извршити преглед противпожарних препрека и шумских путева који се морају очистити, а на слободном простору обавити спаљивање очишћеног материјала. Са постојећим путевима и шумским препрекама упознати Територијалну ватрогасну јединицу града Добој.
Извршилац задатка: Шумско газдинство Добој
Учесници: Инспектор заштите од пожара, ТВЈ Добој
Рок: До 24. јуна

5. Обавезно чишћење јавних површина, а посебно опасних површина за настанак и ширење пожара које се налазе у приватном власништву у близини јавних комуналних и колективних стамбених објеката
Извршилац задатка: Одјељење за стамбено комуналне послове
Учесници: Мјештани насељених мјеста
Рок: Март - јуни

6. Власници пољопривредних површина дужни су уклонити очишћени материјал и уклонити га на погодна мјеста која су заштићена од настанка и ширења пожара.
Извршилац задатка: Власници и корисници пољопривредних површина
Учесници: Инспектор заштите од пожара и Комунална полиција
Рок: Март - јуни

7. Редовно пратити стање одлагања комуналног отпада, те предузимати одговарајуће превентивне мјере на спречавању неконтролисаног паљења отпада на депонији, увести стално или привремено дежурство и обилазак депоније у циљу правовременог поступања и спречавања настанка или ширења пожара.
Извршилац задатка: Комунално предузеће Прогрес Добој
Учесници: Комунална полиција града Добој, ТВЈ Добој
Рок: По потреби, а нарочито у вријеме од 24. јуна до 30. септембра.

8. Извршити преглед и уклањање свих нелегалних депонија одлагалишта отпада на подручју града која се налазе у близини шумских површина, а у циљу спречавања неконтролисаног паљења отпада на депонијама и правовременог поступања у спречавању настанка и ширења пожара.
Извршилац задатка: Инспекторат РС
Учесници: Шумско газдинство Добој
Рок: Мар - јуни

9. Обавјестити становништво путем средстава јавног информисања о забрани ложења ватре, спаљивању корова у близини шумских комплекаса што може довести до пожара и последицама које пожар може изазвати.
Извршилац задатка: ТВЈ Града Добој и Одјељење цивилне заштите
Учесници:.Средства јавног информисања
Рок: Током крчења (март април) и од 24. јуна до 30. септембра

10. Урадити План евакуације становништва мјесних заједница чија се насеља налазе у непосредној близини шумских комплекса који могу бити захваћени пожаром, а са којих се пожар може пренјети на насеља.
Извршилац задатка: Одјељење цивилне заштите
Учесници: Шумско газдинство Добој
Рок: Април 2015. године

III- ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРИПРАВНОСТИ И АКТИВНОСТИ УСМЈЕРЕНИХ НА ПОБОЉШАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Системске и организационе мјере

1. Прије почетка пожарне сезоне сачинити евиденцију људи, возила и друге опреме који ће се, у случају појаве пожара већих размјера упутити на подручје гдје је избио пожар.
Извршилац задатка: ТВЈ Добој
Учесници: Одјељење цивилне заштите, Шумско газдинство Добој
Рок: Април 2015. године

2. Праћење опасности од пожара реализовати кроз три фазе: нормалан степен опасности: уобичајена ситуација дјеловања током љетне ситуације повећан интензитет противпожарног дјеловања: у условима када се мањи пожари јављају константно 5 дана узастопно. максимални интензитет противпожарног дјеловања: настаје када мањи пожари прећу у 5 дана узастопног настанка и када пријете да настане велика опасност. У овим ситуацијама обавезно ће се поступати на основу Закона о заштити и спасавању у ванред-

ним ситуацијама и подзаконским прописима из ове области.
Извршилац задатка: Подручни оперативно-комуникативни центар Добој.
Учесници: Шумско газдинство Добој и Одјељењње цивилне заштите.
Рок: Од 24. јуна до 30. септембра

3. Израдити оперативни План мјера и активности противпожарне заштите у љетном периоду, за шуме у приватном власништву са прилозима путева до површина којима пријети опасност од пожара, доставити исте у што краћем року ТВЈ јединици града Добој и Одјељењу цивилне заштите града Добој.
Извршилац задатка: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Учесници: Шумско газдинство Добој.
Рок: Мај 2015. година.

4. Обезбиједити пуну приправност људских и техничких потенцијала за адекватно дјеловање посебно у љетном периоду када постоји велика опасност од настанка и ширења пожара, те у складу са овим Планом и оперативним Планом Шумског газдинства Добој, израдити властите Планове интервенције.
Извршилац задатка: ТВЈ Добој, ДВД Добој, ДВД Которско и ДВД Осјечани
Учесници: Шумско газдинство Добој.
Рок: Мај 2015. годин.

5. Припремити повјеренике заштите и спасавања у МЗ да сарађују са Штабом за ванредне ситуације града Добој, Одјељењем цивилне заштите града Добој, ТВЈ града Добој и свим Добровољним ватрогасним друштвима са подручја града, да у случају избијања пожара обавијесте Подручни оперативно- комуникативни центар Добој на број 121 или ТВЈ града Добој на број 123, а да у случају да пожар угрожава насеља да се организују на заштити насеља.
Извршилац задатка: Одјељење цивилне заштите
Учесници: Повјереници заштите и спасавања у МЗ.
Рок: Од 24. јуна до 30. септембра

Људски и материјално-технички ресурси

6. ТВЈ Добој анализираће током протипожарне сезоне, стање припремљености возила, опреме и технике обезбиједиће приједлог санације односно поправаке технике и возила и доставити Штабу за ванредне ситуације граду Добој
Извршилац задатка: ТВЈ Добој
Учесници: Одјељење за финансије
Рок: Април 2015. године

7. За вријеме појачане опасности од шумских пожара планирати и провести по потреби ангажовање јединица цивилне заштите опште намјене и одређеног броја грађана за гашење шумских пожара те их опремити, оспособити и обезбиједити новчану накнаду у складу са чланом 35. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12).
Извршилац задатка: Одјељење цивилне заштите
Учесници: Одјељење за финансије
Рок: По указаној потреби

8. Обезбиједити укључивање јединица цивилне заштите у акцији гашења шумских и других пожара у складу са Планом заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће града Добој. Руководиоцу акције гашења шумских пожара ставити на располагање техничка и друга средства која ће се користити у гашењу пожара, а иста обезбиједити од организација и органа са простора града Добој.
Извршилац задатка: Одјељење цивилне заштите
Учесници: Штаб за ванредне ситуације града Добој.
Рок: По потреби

9. Обезбиједити учешће становништва у гашењу шумама и других пожара у близини мјесне заједнице на којој се пожар појавио и стављање на располагање за гашење пожара алата, техничких и других средства и омогућавање кориштења воде из њихових изворишта.
Извршилац задатка: Одјељење цивилне заштите.
Учесници: Повјереници заштите и спасавања у МЗ
Рок: У случају потребе

10. Мобилисати припаднике јединица цивилне заштите за гашење шумских и других пожара у времену када се процијени да пожар угрожава већи простор шумског комлекса и када редовне снаге Шумског газдинства Добој нису устању да ставе пожар под контролу.
Извршилац задатка: Одјељење цивилне заштите.
Учесници: Штаб за ванредне ситуације града Добој.
Рок: По потреби

11. Опремити учеснике у гашењу шумских пожара адекватном опремом за гашење шумских пожара.
Носилац задатка: Шумско газдинство Добој.
Учесници: Одјељење цивилне заштите.
Рок: Током године

12. Устројити евиденцију грађевинске механизације и радне снаге потребне за гашење шумских по-

жара и уговором дефинисати начин ангажовања од стране града Добој.
Носилац задатка: Шумско газдинство Добој.
Учесници: Одјељење цивилне заштите
Рок: Мај 2015. године

IV- СПРОВОЂЕЊЕ ОПЕРАТИВНИХ МЈЕРА

1. Штаб за ванредне ситуације града Добој ће вршити координацију између свих субјеката назначених овим Планом, те ће тако остваривати функцију руковођења радом субјеката и снага система заштите и спасавања предвиђеним овим Планом.

2. У великим шумским пожарима за заустављање његовог ширења, руковалац акције гашења пожара тражиће ангажовање потребне грађевинске механизације.Руководилац акције одредиће вријеме, мјесто, количину и врсту механизације те према врсти задатка који треба обавити. Ова механизација ангажује се од правних и физичких лица са сједиштем на подручју града Добој и то са мјеста најближег пожаришту.
Извршилац задатка: Шумско газдинство Добој
Учесници: Град Добој, привредна друштва и друга правна лица
Рок: По потреби

3. У случају избијања пожара већих размјера, опасности од наглог ширења пожара, опасности да пожар угрози живот људи и имовине у већем обиму учесници у спровођењу овог Плана поступаће у складу са чланом 67. Закона о заштити од пожара („Службени гласник републике Српске“ број 71/12).
Извршилац задатка: Штаб за ванредне ситуације
Учесници: Одјељење цивилне заштите
Рок: По потреби

V- РАЗВОЈ И УВОЂЕЊЕ НОВИХ СИСТЕМА, ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА У ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА

Територијална ватрогасна јединица Добој и други учесници за противпожарну заштиту и гашење шумских и других пожара на отвореном простору стално ће подстицати, развијати и континуирано уводити нове методе, технике и технологије за гашење шумских пожара и противпожарне заштите у граду Добој.
Извршење задатка: ТВЈ Добој и ДВД
Учесници: Одјељење цивилне заштите
Рок: Контуирано

VI - СРЕДСТВА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Финансијска средства за спровођење овог Плана обезбјеђују се из Буџета града Добој.

Све трошкове настали при гашењу шумских и других пожара који су попримили размјере елеметарне непогоде и друге несреће, обезбјеђују носиоци заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара и Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама Републике Српске.

VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Све обавезе из овог Плана сви извршиоци задатака проводиће своје обавезе уз међусобну сарадњу и координацију са Одјељењем цивилне заштите града Добој. У случају хитне потребе за интервенцијом звати ТВЈ Добој број 123 и Подручно оперативно-комунокативни центар Добој на број 121.

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-429/15 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 31.03.2015. год. **Обрен Петровић, с.р.**

На основу члана 126 б. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број 101/04, 42/05, 118/05, 18/06, 93/13) и члана 33. Статута града Добој („Службени Гласник града Добој“ број : 9/12, 3/14) , Градоначелник Града Добој д о н о с и :

П Л А Н СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ДОБОЈ ЗА 2015. ГОДИНУ

I - УВОД

Овим Планом утврђују се облици, начини, вријеме и оквирне теме стручног образовања и професионалног усавршавања запослених у Градској Управи Града Добој за 2015. годину. Измјенама и допунама Закона о локалној самоуправи предвиђено је да након доношења Годишњег Плана стручног оспособљавања и усавршавања службеника од стране Министарства локалне самоуправе РС, Градоначелник доноси истоимени План на нивоу јединице локалне самоуправе и поступа по истом.

Комисија за обуку као координационо тијело на сједници одржаној 09.фебруара 2015.године у Бањој Луци усвојила је Програм рада система обуке за запослене у јединицама локалне самоуправе за 2015.годину којим су обухваћене теме обука Плана стручног образовања и професионалног усавршавања запослених и у Градској Управи Града Добој у 2015.години.

Стручним образовањем и професионалним усавршавањем сматра се организовано и стално стицање и усавршавање стручних знања и вјештина запослених службеника.

Сврха стручног образовања и професионалног усавршавања запослених у Градској Управи Града Добој је да се у току рада обезбиједи континуирано обнављање, употпуњавање и проширивање стручних знања запослених и развијање њихових стручних способности ради квалитетнијег и ефикаснијег извршавања повјерених послова и задатака.

II - ОБЛИЦИ, НАЧИН, ВРИЈЕМЕ И ОКВИРНЕ ТЕМЕ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ УСАВРШАВАЊА

Облици и начини стручног образовања и професионалног усавршавања запослених утврђују се зависно од врсте и садржаја стечених знања у оквиру степена школске спреме предвиђене Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста, као и од посебних потреба и интереса организационих јединица Градске Управе Града Добој.

Облици стручног образовања и професионалног усавршавања запослених у Градској Управи су:

1. Индивидуално праћење и проучавање прописа, стручних публикација и других материјала из дјелокруга рада и надлежности јединица локалне самоуправе и државних органа, као и примјена нових метода и савремених средстава рада,
2. Школовање ради преквалификације, доквалификације или стицања специјалистичких знања за потребе Градске Управе, специјалистички семинари и обуке,
3. Курсеви и обуке,
4. Семинари и стручна савјетовања,
5. Стручни састанци и консултације, тематске расправе о појединим стручним питањима и
6. Други облици стручног образовања и професионалног усавршавања запослених у складу са потребама Градске Управе Града Добој.

При одређивању врста и облика стручног образовања и професионалног усавршавања у обзир су узети и резултати анкетирања запослених у Градској Управи (2014. године), које је спроведено у оквиру припреме за израду овог Плана.

У 2015. години планирају се сљедећи облици стручног образовања и професионалног усавршавања:

1. СЕМИНАРИ, САЈМОВИ, СИМПОЗИЈУМИ, КУРСЕВИ, ОКРУГЛИ СТОЛОВИ, РАДИОНИЦЕ И ДР.

- У току 2015. године службеници који раде на пословима јавних набавки присуствоваће семинарима и другим врстама стручног образовања и професионалног усавршавања из ове области, на тему примјене Закона о јавним набавкама те обука из области правне, економске, грађевинске и саобраћајне проблематике.
- Градска Управа Града Добој је у Систему обуке за јединице локалне самоуправе који организује Министарство управе и локалне самоуправе РС заједно са UNDP BiH и Савезом општина и градова РС. Пројекат предвиђа обуке запослених у јединицама локалне самоуправе на различите теме из области локалне самоуправе. С тим у вези одређени службеници Административне службе Града Добој ће присуствовати стручном образовању на неке од тема које буду заступљене у наведеном пројекту.
- Обуке службеника запослених у Градској Управи би требале још више да добију на значају јер је Министарство управе и локалне самоуправе донијело Стратегију за обуку службеника у јединицама локалне самоуправе. Обуке на различите теме, а у складу са наведеном Стратегијом ће изводити овлаштени предавачи Министарства управе и локалне самоуправе Републике Српске, а на њима ће присуствовати службеници Града Добој.
- Редовни семинари и радионице који се организују на тему безбједности саобраћаја ће бити организовани од стране Министарства саобраћаја и веза Републике Српске а на тему безбједности саобраћаја у нашој локалној заједници.
- Током 2015. године инспектори Одјељења за инспекцијске послове ће присуствовати обукама и семинарима на различите теме из области инспекцијског надзора.
- Запослени у Одјељењу за општу управу ће током 2015. године присуствовати семинарима из области матичних књига, канцеларијског пословања.
- У октобру 2015. године одржаће се «Октобарски правнички дани» на тему: «Функционисање правног система у Републици Српској» којем ће присуствовати 1-2 службеника (дипл. правника) из Града Добој.
- У току 2015. године службеници који раде послове архиве присуствоваће свим семинарима из области архиве уколико буду и организовани од стране Архива РС
- У току 2015. године службеници Одјељења за стамбено-комуналне послове присуствоваће семинарима и обукама које буду организоване из области које се тичу проблематике којом се бави ово Одјељење, али и на теме везане за саобраћајну и комуналну дјелатност.
- Службеници Одјељења за друштвене дјелатности ће током 2015. године присуствовати семинарима/радионицама/обукама на теме: омладинског дјеловања и спорта, израда Акционог плана кохезионе политике и друго .
- Савез рачуновођа и ревизора организоваће семинаре за рачуновође и ревизоре у Бијељини, Теслићу и Јахорини којима ће присуствовати одређен број

службеника који раде на тим пословима а то спада у категорију специјалистичких обука.

2. ПЛАНОВИ ОБУКА КОЈЕ ЋЕ СЕ ПРОВОДИТИ У 2015.ГОДИНИ

1. **Обука из области јавних набавки која је прилагођена новом Закону о јавним набавкама Босне и Херцеговине**
- период реализације: 2015. година; циљна група: службеници Градске Управе Града Добој који су распоређени на пословима јавних набавки, чланови тендерских комисија, службеници у оквиру Одјељења који су задужени да прате поступак вођења неке од јавних набавки и реализацију истих. Локалитет извођења обуке одређен ће бити од стране Министарства управе и локалне самоуправе РС а све то у складу са Системом обука за јединице локалне самоуправе РС.

2. **Обука из области безбједности саобраћаја – „Унапријеђење безбједности саобраћаја у области планирања и уређења простора“**
- Период реализације: 2015. година; циљна група: службеници који раде на пословима безбједности саобраћаја, просторног планирања и сличним пословима у оквиру Одјељења за стамбено-комуналне послове, Инспекцијске послове (саобраћајни инспектор) и Одјељења за просторно планирање Града Добој, семинар/обука ће се тицати прије свега безбједности саобраћаја у оквиру Јединица локалне самоуправе са акцентом на просторно планирање.

3. **Обука из области информационог система (PIMIS)**
- Период реализације: 2015. година; циљна група: службеници који раде на пословима одржавања информационог система (Windows, Microsoft Word, Microsoft Exel, internet, e mail) те други службеници које одреде руководиоци организационих јединица.

4. **Обука из области „Европских интеграција у Републици Српској и Босни и Херцеговини“**
- Период реализације: 2015. година; циљна група: службеници који раде на пословима Европских интеграција, израде пројеката који се финансирају из Европских фондова и Европских банака односно службеници који су распоређени у Одјељењу за европске интеграције и енергетско еколошку ефикасност.

5. **Обука из области „Примјене Закона о стварним правима“**
- Период реализације: 2015. година; циљна група: службеници који су распоређени на пословима имовинско правне природе, који проводе поступке укњижбе земљишта, пословних просторија, гаража, стембених објеката и друго, који проводе поступке продаје замљишта, пословних просторија, гаража и стамбених објеката те који су чланови Комисија за попис градских некретнина и друго.

6. **Обука из области „Управљање пословним зонама“**
- Период реализације: 2015. година; циљна група: службеници који раде у оквиру Одјељења за привреду и друштвене дјелатности на пословима приивредних друштава, пословних зона и други који се баве тим пословима.

7. **Обука из области „Управљања пројектним циклусом“**
- Период реализације: 2015. година; циљна група: службеници који раде у оквиру Одјељења за Европске интеграције и енергетско еколошку ефикасност Града Добој и други службеници који се баве сличним пословима а односе се на прикупљање пројектне документације и израду пројеката којима се надаље конкурише код различитих Међународних организација.

8. **Друге обуке**, које ће бити организоване на основу исказаних приоритетних потреба од стране ЈЛС(Града Добој) и то заједно са Министарством управе и локалне самоуправе и UNDP-а BiH а све то у оквиру пројекта „Система обуке за јединице локалне самоуправе“као и обуке и семинари који нису обухваћени предметним пројектом.

III – ПРОЦЕДУРЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

О упућивању запослених на један од облика стручног образовања или професионалног усавршавања одлучује Градоначелник самостално, на приједлог руководиоца организационе јединице Градске Управе (усмено или писмено).

Приликом доношења одлуке о упућивању запослених на један од облика стручног образовања или професионалног усавршавања неопходно је водити рачуна о Плану стручног образовања и професионалног усавршавања, потребама Градске Управе, односно, да тема обуке буде од користи за обављање послова из дјелокруга рада саме Градске Управе, те о подједнаком учествовању запослених у програмима стручног образовања и професионалног усавршавања.

Запослени који су се стручно образовали или професионално усавршавали дужни су руководиоцу своје организационе јединице и координатору за обуке поднијети писмени детаљни извјештај о обављеном стручном образовању и професионалном усавршавању, као и упознати друге запослене који обављају исте или сличне послове са новим сазнањима стеченим током усавршавања.

Такође, запослени су дужни службенику распоређеном на кадровско-персоналним пословима града Добој доставити овјерену копију дипломе, сертификата или другог документа који им је уручен након успјешно проведеног стручног образовања, као и извјештај о обављеном стручном образовању и професионалном усавршавању овјерен од стране непосредног руководиоца.

V – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

План стручног образовања и професионалног усавршавања запослених у Градској Управи Града Добој ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „Службеном Гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-356/15 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 18.03.2015. год. **Обрен Петровић, с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04 и 42/05, 118/05, 98/13) и члана 56. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 9/12, 3/14 и 12/14) Градоначелник града Добој доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о измјени Рјешења о именовању Комисије за отварање пословних простора и гаража у власништву општине Добој

Члан 1.

Мијења се Рјешење о именовању Комисије за отварање пословних простора и гаража у власништву општине Добој број: 02-022-1-2369/08 од 22.09.2008. године, тако што у члану 1. тачка 2. умјесто „Кармела Недић, члан“, стоји „Снежана Миличевић, члан“.

Члан 2.

Ступањем на снагу овог Рјешења разрјешава се дужности члана Комисије за отварање пословних простора и гаража у власништву општине Добој- Кармела Недић, која је била именована Рјешењем број: 02-022-1-2369/08 од 22.09.2008. године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-572/15 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 22.04.2015. год. **Обрен Петровић, с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05,118/05 и 98/13) члана 56. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број 9/12 и 3/14) Градоначелник града Добој доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању чланова Другостепене Комисије за одабир корисника помоћи за санацију стамбених јединица оштећених у поплавама

Члан 1.

За чланове Другостепене Комисије за одабир корисника програма обнове стамбених објеката за најугрожења домаћинства на простору града Добој по пројекту ЕУ Програм за опоравака од поплава, испред града Добоја именују се

1. Нина Прешић, дипл. инг. архитектуре
2. Синиша Лукић, дипл. инг. архитектуре

Члан 2.

Задатак чланова Другостепене Комисије је да у сарадњи са представником Програма врши разматрање и одлучивање по жалбама подносилаца захтјева за обнову стамбених објеката по пројекту ЕУ Програм за опоравака од поплава.

Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављено у Службеном гласнику града Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-410/15 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 25.03.2015. год. **Обрен Петровић, с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 30.Статута града Добој („Службени гласник града Добој”, број 9/12, 3/14,) и тачке II Одлуке о оснивању Привредног савјета Града Добој („Службени гласник града Добој”, број 3/15) Градоначелник града Добој доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању чланова радног тијела Привредног савјета града Добој

I

Радно тијело Привредног савјета је мјешовитог састава и броји до 20 чланова, од којих најмање једну половину чине представници приватног и цивилног сектора.

II

Чланови радног тијела Привредног савјета именују се из реда јавног, приватног и цивилног сектора.

1) За чланове радног тијела привредног савјета из јавног сектора именују се:

1. Обрен Петровић, Градоначелник града Добој;
2. Слађан Јовић, начелник Одјељења за привреду и друштве дјелатности
3. Мирослав Кршић, начелник Одјељења за финансије
4. Предо Ђурић, представник Агенције за развој малих и средњих предузећа града Добој;
5. Спасоје Васиљевић, представник установа образовања;
6. Сандра Старчевић Татић, представник завода за запошљавање;

2) За чланове радног тијела привредног савјета из реда приватног и цивилног сектора:

1. Представник невладино сектора
   • Далибор Ђерић- „МДП“
2. Представник удружења привредника
   • Васиљевић Драган – предсједник “UG UP 15 Maj Doboj „
3. Представник удружења малих привредника
   • Јово Пејичић - представник „Занатско предузетничког удружења“
4. Представник грађевинског сектора
   • Горан Продић- „Proda Mont„
5. Представник металопрерађивачког сектора
   • Вишт Звјездан- „Wischt“
6. Представник сектора дрвопреараде
   • Дарко Божановић- „Botex“
7. Представник сектора прераде коже и текстила
   • Александра Петровић- „Imago“
8. Представник прехрамбеног сектора
   • Жељко Дујаковић-„Fantasy“
9. Представник сектора трговине
   • Саша Вајић-„Saša Trade“
10. Представник сектора транспорта
    • Моћић Ратко- „Trgotrans“ „Bosnaexpres“
    • Урош Круљ-„Trebava ekspres“
11. Представник сектора угоститељства и туризма
    • Попадић Самир-„Caffe Cinema“
12. Представник аграрног сектора
    • Славиша Букејловић-„Agromix“
    • Горан Марковић-„Poljokuća“
13. Представник сектора услуга
    • Трајковић Александар-„Water Jet Dido“

III

Техничке послове радног тијела обављат ће запослени у Агенцији за развој малих и средњих предузећа града Добој.

Чланови радног тијела неће примати накнаду за свој рад.

IV

Задаци Привредног савјета града Добој утврђени су Одлуком о оснивању Привредног савјета града Добој („Службени гласник града Добој“ број 3/15) и другим актима донесеним у складу са тачком II исте одлуке.

V

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику града Добој.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-470/15 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 14.04.2015. год. **Обрен Петровић, с.р.**

На основу чл. 43. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС број 101 / 04 , 42 /05, 118/05 и 98/13) и члана 56 и 70. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој број 9/12, 3/14, 12/14), Градоначелник Града Добој донио је :

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Стручног тима за израду Акционог плана енергетске ефикасности за период од 2015 – 2017. године

1. Именује се Стручни тим за израду Акционог плана енергетске ефикасности (АПЕЕ) за Град Добој, за период од 2015 – 2017. године у саставу:

- **Василић Драган – Координатор тима,**
- **Туркић Марина – члан,**
- **Илић Марица – члан,**
- **Мишић Радислав – члан,**
- **Стојчиновић Сања – члан,**
- **Ковачевић Славко – члан,**
- **Мичић Миленко – члан,**
- **Ђедовић Славиша – члан,**
- **Прешић Нина – члан,**
- **Лукић Дамир – члан,**
- **Ђекић Саша– члан,**
- **Пливчевић Дејан – члан.**

2. Задатак Стручног тима је да се активно укључи у израду Акционог плана енергетске ефикаснсти за Град Добој, који ће садржавати процјену стања енергетске ефикасности у периоду прије доношења Акционог плана, мјере за побољшање енергетске ефиканости, временски оквир и начин реализације тих мјера те средства и изворе средстава која ће бити потребна за реализацију наведених мјера.

3. Рјешење о именовању Стручног тима ступа на снагу одмах и биће објављено у „Службеном Гласнику Града Добој“ .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-465/15 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 09.04.2015. год. **Обрен Петровић, с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 67.Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12, 3/14 и 12/14), Градоначелник Града Добој доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Тима за праћење имплементације Антикорупционог акционог плана града Добој

Члан 1.

Именује се Тим за праћење имплементације Антикорупционог акционог плана града Добој, у пројекту учесника Удружења Центар за развој медија и анализу(CRMA) и Удружења INFOHOUSE, уз подршку USAID-a, Антикорупцијске мреже ACCOUNT“ у саставу:

1. Радмила Млинаревић
2. Бојан Поповић
3. Милан Ћорић
4. Славко Ковачевић
5. Алмир Џанић
6. Слађан Јовић

Члан 2.

Антикорупцијски стратешки и акциони план града Добој има за циљ повећање транспарентности и одговорности заполених према странкама и надређенима и ефикасности у раду, смањење дискреције запослених у локалној самоуправи у процесу доношења одлука и осигурање једнаког третмана странака, успостављање механизма у систему локалне управе који ограничавају и спречавају могућност злоупотребе положаја за личну корист и успостављање механизма стимулације и подстицаја запослених у локалној управи за поштен и успјешан рад.

Члан 3.

Задатак Тима за имплементацију је ефикасно праћење имплементације Антикорупцијског акционог плана и то: координација активности у вези са праћењем имплементације акционог плана, праћење провођења зацртаних антикорупцијских мјера, периодично извјештавање о прогресу имплементације, организовање интерне и екстерне евалуације имплементације акционог плана и ревидирање акционог плана по потреби.

Члан 4.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-330/15 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 12.03.2015. год. **Обрен Петровић, с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 67.Статута града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12, 3/14 и 12/14), Градоначелник града Добој доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању радног Тима за израду Антикорупционог акционог плана града Добој

Члан 1.

Именује се радни Тим за израду Антикорупционог акционог плана града Добој, у пројекту учесника Удружења Центар за развој медија и анализу(CRMA) и Удружења INFOHOUSE Антикорупциона мрежа ACCOUNT, уз подршку USAID-a, у саставу:

1. Радмила Млинаревић, Шеф Одсјека за правне послове у Одјељењу за просторно уређење
2. Бојан Поповић, Шеф Одсјека за опште послове у Одјељењу за општу управу
3. Светлана Шешлија, НВО „ToPeer“ Добој
4. Снежана Мишић, НВО „МДП иницијативе“ Добој

Члан 2.

Израда антикорупцијског стратешког акционог плана града Добој има за циљ повећање транспарентности и одговорности запослених према странкама и надређенима и ефикасности у раду, смањење дискреције запослених у локалној самоуправи у процесу доношења одлука и осигурање једнаког третмана странака, успостављање механизма у систему локалне управе који ограничавају и спречавају могућност злоупотребе положаја за личну корист и успостављање механизма стимулације и подстицаја запослених у локалној управи за поштен и успјешан рад.

Члан 3.

Задатак Тима је израда Антикорупцијског акционог плана на нивоу града Добој.

Члан 4.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-390/15 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 24.03.2015. год. **Обрен Петровић, с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05, 20/08, 98/13) и члана 56. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14), Градоначелник града Добој д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за попис матичних књига и опреме у Мјесној канцеларији Брестово

1. У Комисију за попис матичних књига и опреме, именују се:

1. др Гордана Дејановић-предсједник,
2. Алмир Џанић-члан
3. Биљана Гостић-члан
4. Бојан Вуковић-члан,
5. Радојка Душанић-члан,

2. Задатак Комисије из члана 1. овог Рјешења је да изврши попис матичних књига (на основу записника изврши предају предметних матичних књига Начелнику општине Станари), изврши попис опреме, сачини извјештај о извршеном попису, те достави Градоначелнику града Добој.

3. Опрема која је предмет пописа обухвата: канцеларијску опрему, комуникациону опрему, грејну, заштитну опрему као и осталу опрему која је у власништву Градске управе града Добој, а налази се у објекту који је сједиште Мјесне канцеларије Брестово.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-521/15 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 20.04.2015. год. **Обрен Петровић, с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05, 20/08, 98/13) и члана 56. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14), Градоначелник града Добој д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за попис матичних књига и опреме у Мјесној канцеларији Станари

1. У Комисију за попис матичних књига и опреме, именују се:

1. др Гордана Дејановић-предсједник,
2. Алмир Џанић-члан
3. Биљана Гостић-члан
4. Бојан Вуковић-члан,
5. Бојан Копања-члан,

2. Задатак Комисије из члана 1. овог Рјешења је да изврши попис матичних књига (на основу записника изврши предају предметних матичних књига Начелнику општине Станари), изврши попис опреме, сачини извјештај о извршеном попису, те достави Градоначелнику града Добој.

3. Опрема која је предмет пописа обухвата: канцеларијску опрему, комуникациону опрему, грејну, заштитну опрему као и осталу опрему која је у власништву Градске управе града Добој, а налази се у објекту који је сједиште Мјесне канцеларије Станари.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-522/15 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 20.04.2015. год. **Обрен Петровић, с.р.**

На основу члана 26. став2. Појединачног колективног уговора за запослене у Административној служби града Добој број: 02-022-1-306/08 од 11.02.2008. године и Измјена и допуна Појединачног колективног уговора за запослене у Административној служби града Добој број: 02-022-1-949/08 од 28.03.02.2008.год, број: 02-022-1-904/09 од10.04.2009.год, број: 02-022-1-1438/09 од 21.07.2009. год, број: 02-022-1-1786/08 од 15.09.2009.год, број: 02-022-1-1965/08 од 15.10.2009.год, број: 02-022-1-3072/10 од 08.11.2010.год, број: 02-022-1-1344/11 од 29.06.2011.2010. год, број: 02-022-1-596/12 од 12.03.2012. год, број: 02-022-1-401/13 од 11.04.2013. год , број: 02-022-1-759/13 од 23.07..2013. год , број: 02-022-1-1458/13 од 26.12.2013. год, број: 02-022-1-127/14 од 10.02.2014. године, Анекс Појединачног колективног уговора за запослене у Административној служби града Добој („Сл.гласник града Добој“ број: 4/14), Градоначелник града Добој (у даљем тексту : послодавац) и Синдикат Градске управе града Добој (у даљем тексту : Синдикат) , споразумно прихватају

АНЕКС ПОЈЕДИНАЧНОГ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ГРАДА ДОБОЈ

Члан 1.

У складу са чланом 116. Статута града Добој („ Службени гласник града Добој „ број: 9/12 и 3 /14) врши се

усклађивање у називу Појединачног колективног уговора за запослене у Административној служби града Добој и то тако да усклађени назив гласи: „Појединачни колективни уговора за запослене у Градској управи града Добој“ (у даљем тексту: Појединачни колективни уговор) .У цјелом тексту Појединачног колективног уговора за запослене у Административној служби града Добој ријечи „Административна служба града“ замјењује се ријечима „Градска управа града Добој“ у одговарајућем падежу.

Члан 2.

У члану 8. тачке ђ. Појединачног колективног уговора за запослене у Административној служби града Добој број 02-022-1-306/08 од 11.02.2008.године иза става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„послови на којима се захтјева стручности која се стиче високим образовањем са остварених 180 ЕЦСТ бодова утврђује се коефицијент 8“.

Члан 3.

У члану 10 . Појединачног колективног уговора ријеч „командир одјељења и замјеник командира одјељења“ замјењују се ријечима „вођа смјене и замјеник вође смјене“.

Члан 4.

Овај Анекс Појединачног колективног уговор ступа на снагу даном потписивања, а примјењивати ће се од 01.03.2015.године.

Број:09/15 Број: 02-022-266/15
Добој,27.02.2015 Добој, 27.02.2015.
Синдикат Послодавац
Предсједник Синдиката Градоначелник
Зоран Стојаковић **Обрен Петровић**

III АКТИ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

Након сравнавања са изворним текстом утврђено је да је у ОДЛУЦИ о изради Акционог плана енергетске ефикасности за период од 2015. – 2017. године, од 03.03.2015. године („Сл. гласник Града Добој“, број: 3/15) приликом штампања Службеног гласника Града Добој учињена штампарска грешка, па на основу члана 182. став 2. Пословника Скупштине Грда Добој („Службени гласник Града Добој“, број: 2/13 и 3/14.), секретар Скупштине Града Добој, одобрава

ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ

У ОДЛУЦИ о изради Акционог плана енергетске ефикасности за период од 2015. – 2017. године, у („Сл. гласник Града Добој“, број: 3/15,) тачка I, у ставу 2. тачка б., бришу се ријечи: „које укључују:“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-96/15 В.Д. СЕКРЕТАР
Добој:17.04.2015. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Иванчевић, дипл.прав.

III ОГЛАСИ

На основу члана 72. став 2. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12) и члана 56. Статута Града Добој („Службени гласник општине Добој“, број 9/12), Град Добој о б ј а в љ у ј е

ИЗВЈЕШТАЈ
о стању дуга и гаранцијама Града Добој на дан 31.12.2014.године

1. Стање дуга Града Добој на дан 31.12.2014. године износи укупно 27.786.081,24 КМ (главница 22.523.713,55 КМ, камата 5.262.367,69 КМ), и то по основу сљедећих дугорочних обавеза:

1.) сврха задужења: стамбена изградња за РВИ и ППБ,
- назив банке/добављача: UniCredit Bank БањаЛука,
- износ укупног задужења: 926.635,06 КМ,
- повучена средства од кредита: 572.743,00 КМ,
- период задужења: 15 година,
- отплаћени износ: 661.674,21 КМ,
- стање дуга: 264.960,85 КМ:
- главница 229.645,18 КМ,
- камата 35.315,67 КМ;

2.) сврха задужења: стамбена изградња за РВИ и ППБ,
- назив банке/добављача: UniCredit Bank БањаЛука,
- износ укупног задужења: 345.629,55 КМ,
- повучена средства од кредита: 213.630,00 КМ,
- период задужења: 15 година,
- отплаћени износ: 242.989,94 КМ,
- стање дуга: 102.639,61 КМ:
- главница 88.451,51 КМ,
- камата 14.188,10 КМ;

3.) сврха задужења: финансирање инфраструктурних пројеката,
- назив банке/добављача: Reiffeisen banka dd БиХ Сарајево,
- износ укупног задужења: 4.780.511,03 КМ,
- повучена средства од кредита: 4.000.000,00 КМ,
- период задужења: 10 година,
- отплаћени износ: 3.533.414,54 КМ,
- стање дуга: 1.247.096,49 КМ:
- главница 1.186.482,85 КМ,
- камата 60.613,64 КМ;

4.) сврха задужења: инвестиције,
- назив банке/добављача: НЛБ Развојна банка а.д. Бања Лука,
- износ укупног задужења: 7.018.889,67 КМ,
- повучена средства од кредита: 5.000.000,00 КМ,
- период задужења: 15 година,
- отплаћени износ: 3.527.078,93 КМ,
- стање дуга: 3.491.810,74 КМ:
- главница 2.972.222,06 КМ,
- камата 519.588,68 КМ;

5.) сврха задужења: инвестиције,
- назив банке/добављача: НЛБ Развојна банка а.д. Бања Лука,
- износ укупног задужења: 7.136.964,38 КМ,
- повучена средства од кредита: 5.000.000,00 КМ,
- период задужења: 15 година,
- отплаћени износ: 3.250.295,21 КМ,
- стање дуга: 3.886.669,17 КМ:
- главница 3.138.888,74 КМ,
- камата 747.780,43 КМ;

6.) сврха задужења: финансирање капиталних инвестиција,
- назив банке/добављача: UniCredit Bank БањаЛука
- износ укупног задужења: 3.396.754,20 КМ,
- повучена средства од кредита: 3.000.000,00 КМ,
- период задужења: 5 година,
- отплаћени износ: 2.133.200,44 КМ,
- стање дуга: 1.263.553,76 КМ:
- главница 1.218.116,16 КМ,
- камата 45.437,60 КМ.

7.) сврха задужења: покриће кумулативног дефицита из ранијих година,
- назив банке/добављача: Unicredit bank dd Мостар
- износ укупног задужења: 5.717.319,57 КМ,
- повучена средства од кредита: 4.600.000,00 КМ,
- период задужења: 8 година,
- отплаћени износ: 1.827.302,63 КМ,
- стање дуга: 3.890.016,94 КМ:
- главница 3.374.281,43 КМ,
- камата 515.735,51 КМ;

8.) сврха задужења: финансирање пројеката за изградњу и реконструкцију инфраструктурних објеката,
- назив банке/добављача: Нова банка ад Бања Лука
- износ укупног задужења: 14.495.980,80 КМ,
- повучена средства од кредита: 10.000.000,00 КМ,
- период задужења: 10 година,
- отплаћени износ: 3.204.919,16 КМ,
- стање дуга: 11.291.061,64 КМ:
- главница 8.511.595,28 КМ,
- камата 2.779.466,36 КМ;

9.) сврха задужења: финансирање обавеза из претходног периода,
- назив банке/добављача: НЛБ Развојна банка а.д. Бања Лука,
- износ укупног задужења: 2.748.965,30 КМ,
- повучена средства од кредита: 2.000.000,00 КМ,
- период задужења: 10 година,
- отплаћени износ: 400.693,26 КМ,
- стање дуга: 2.348.272,04 КМ:
- главница 1.804.030,34 КМ,
- камата 544.241,70 КМ.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ДОБОЈ

Број: 02-022-499/15 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Добој, 16.04.2015. год. **Обрен Петровић, с.р.**

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешења број 07-372-1-4/15 од 10.02.2015 године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број: 157/2 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника зграде улаз Ц-2/36 у улици Војводе Степе број: 7 у Добоју са следећим подацима:

Врши се промјена лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника зграде улаз Ц-2/36 у улици Војводе Степе број: 7 у Добоју. Из Регистра се брише ранији заступник : Препелац Бојана, а у регистар се уписује лице овлашћено за заступање : Цвијановић Војо- заступа заједницу самостално и без ограничења.

ГРАД ДОБОЈ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Број:07-372-1-4/15 В.Д Начелник одјељења
Добој, 10.02.2015. **Славко Ковачевић, с.р**

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешењ број 07-372-1-6/15 од 10.02.2014 године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број: 237/3 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Карађорђева број: 47 у Добоју.

Врши се промјена лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Карађорђева број. 47 у Добоју. Из регистра се брише ранији заступник : Максимовић Јована, а у регистар се уписују лица овлашћена за заступање :Радић Здравко и Јанковић Љубица – заступају заједницу самостално и без ограничења.

ГРАД ДОБОЈ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Број:07-372-1-6/15 В.Д Начелник одјељења
Добој, 10.02.2015. **Славко Ковачевић, с.р.**

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешењ број 07-372-1-57/15 од 16.01.2015 године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број: 434/5 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Ђенерала Драже број: 27 у Добоју.

Врши се промјена лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Ђенерала Драже број: 27 у Добоју. Из регистра се брише ранији заступник : Панчић Славиша и Антић Милош, а у регистар се уписују лица овлашћена за заступање :Попадић Жељко и Панчић Славиша – заступају заједницу самостално и без ограничења.

ГРАД ДОБОЈ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Број:07-372-1-57/15 В.Д Начелник одјељења
Добој, 16.01.2015. **Славко Ковачевић, с.р.**

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешењ број 07-372-1-58/14 од 02.02.2014 године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број: 435/5 упис издвајања Заједнице етажних власника зграде у улици Краља Драгутина број: 2 у Добоју.

Издваја се Заједница етажних власника зграде у улици Краља Драгутина број: 2 у Добоју из Заједнице етажних власника зграде у улици Краља Драгутина број : 1 и 2 Добој.Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде у улици Краља Драгутина број : 2 у Добоју.Оснивачи : десет етажних власника.Дјелатност : управљање зградом за рачун етажних власника,иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности,за обавезе одговара цјелокупном имовином,чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступа : Раковић Борис – предсједник Управног одбора – самостално и без ограничења.

ГРАД ДОБОЈ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Број:07-372-1-58/15 В.Д Начелник одјељења
Добој, 02.02.2015. **Славко Ковачевић, с.р.**

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешењ број 07-372-1-1/15 од 03.02.2015 године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број: 438/5 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Војводе Мишића број: 61 у Добоју.

Врши се промјена лица овлаштеног за заступање Заједнице етажних власника зграде Добој, улица Војводе Мишића број. 61, из Регистра се брише Никић Ранко а у Регистар се уписују као нова лица овлаштена за заступање : Никић Ранко предсједник УО заступа заједницу самостално и без ограничења и Максић Бранко предсједник ЗЕВ-а заступа заједницу самостално и без ограничења.

ГРАД ДОБОЈ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Број:07-372-1-1/15 В.Д Начелник одјељења
Добој, 03.02.2015. **Славко Ковачевић, с.р.**

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешењ број 07-372-1-59/14 од 02.02.2015 године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број: 436/5 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Светог Саве број: 93-95 у Добоју.

Врши се промјена лица овлаштеног за заступање Заједнице етажних власника зграде Добој, улица Светог

Саве број. 93-95, из Регистра се бришу Томић Оливера и Иконић Нада а у Регистар се уписују као нова лица овлаштена за заступање : Томић Оливера предсједник УО заступа заједницу самостално и без ограничења и Ристић Зоран предсједник ЗЕВ-а заступа заједницу самостално и без ограничења.

ГРАД ДОБОЈ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Број:07-372-1-59/14 В.Д Начелник одјељења
Добој, 03.02.2015. **Славко Ковачевић, с.р.**

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешењ број 07-372-1-60/14 од 02.02.2015 године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број: 437/5 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Југ Богдана број: 85/Л-13 у Добоју.

Врши се промјена лица овлаштеног за заступање Заједнице етажних власника зграде Добој, улица Југ Богдана број. 85/Л-13, из Регистра се бришу Максимовић Симо и Вујић Александар у Регистар се уписују као нова лица овлаштена за заступање : Савић Милорад предсједник УО заступа заједницу самостално и без ограничења и Митровић Жељко Члан УО заступа заједницу самостално и без ограничења.

ГРАД ДОБОЈ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Број:07-372-1-60/14 В.Д Начелник одјељења
Добој, 02.02.2015. **Славко Ковачевић, с.р.**

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешењ број 07-372-1-2/15 од 04.02.2015 године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број: 439/5 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Цара Душана број: 19 у Добоју.

Врши се промјена лица овлаштеног за заступање Заједнице етажних власника зграде Добој, улица Цара Душана број. 19 , из Регистра се бришу Стојановић Лидија и Чустић Весна а у Регистар се уписују као нова лица овлаштена за заступање : Стригић Дарко предсједник УО заступа заједницу самостално и без ограничења и Ћустић Вук предсједник ЗЕВ-а заступа заједницу самостално и без ограничења.

ГРАД ДОБОЈ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Број:07-372-1-2/15 В.Д Начелник одјељења
Добој, 04.02.2015. **Славко Ковачевић, с.р.**

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешењ број 07-372-1-3/15 од 03.02.2015 године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број: 440/5 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Николе Пашића број: 16 у Добоју.

Врши се промјена лица овлаштеног за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Николе Пашића број. 16 у Добоју . Из Регистра се бришу ранији заступници : Апостоловић Владислав и Гостић Славко, а у регистар се уписују лица овлашћена за заступање: Марушић Бранислав и Божић душан – заступају заједницу самостално и без ограничења.

ГРАД ДОБОЈ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Број:07-372-1-3/15 В.Д Начелник одјељења
Добој, 03.02.2015. **Славко Ковачевић, с.р.**

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешењ број 07-372-1-5/15 од 10.02.2015 године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број: 441/5 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Цара Душана број: СП-6-2 у Добоју.

Врши се промјена лица овлаштеног за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Цара Душана број. СП-6-2 , из Регистра се брише Бјелошевић Андрија а у Регистар се уписује као ново лице овлаштено за заступање : Букејловић Перо предсједник ЗЕВ-а заступа заједницу самостално и без ограничења.

ГРАД ДОБОЈ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Број:07-372-1-5/15 В.Д Начелник одјељења
Добој, 10.02.2015. **Славко Ковачевић, с.р.**

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешењ број 07-372-1-7/15 од 28.02.2015 године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број: 442/5 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Ћупријска број : 28 у Добоју.

Врши се промјена назива ЗЕВ-а Ђенерала Драже број 28 у Добоју из ЗЕВ-а Ђенерала Драже број 28-36, оснивачи: осамнаест етажних власника зграде, дјелатност 70320-управљање зградом за рачун етажних власника, иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде, заједницу заступају : Марковић Слободан предсједник УО самостално и без ограничења и Радовић Немања члан УО самостално и без ограничења.

ГРАД ДОБОЈ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Број:07-372-1-7/15 В.Д Начелник одјељења
Добој, 28.02.2015. **Славко Ковачевић, с.р.**

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешењ број 07-372-1-9/15 од 09.03.2015 године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број: 444/5 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Краља Петра I број: 5-7 у Добоју.

Врши се промјена лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Краља Петра I број: 5-7 у Добоју. Из Регистра се брише ранији заступник : Шапорац Винко, а у регистар се уписује лице овлашћено за заступање: Планинић Мирсада – заступа заједницу самостално и без ограничења.

ГРАД ДОБОЈ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Број:07-372-1-9/15 В.Д Начелник одјељења
Добој, 09.03.2015. **Славко Ковачевић, с.р.**

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешењ број 07-372-1-10/15 од 10.03.2015 године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број: 445/5 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника зграде у улици Цељска број: 25 у Добоју.

Врши се промјена назива ЗЕВ-а С.Првовенчаног број 25 у ЗЕВ Цељска број 25,такође се врши промјена лица овлаштених за заступање Заједнице етажних власника зграде у Добоју у улици Цељска број 25, па се из Регистра брише Јошић Бранко а као ново лице овлаштено за заступање Заједнице уписују се : Петковић Ален предсједник УО,заступа заједницу самостално и без ограничења.

ГРАД ДОБОЈ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Број:07-372-1-10/15 В.Д Начелник одјељења
Добој, 10.03.2015. **Славко Ковачевић, с.р.**

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове Добој на основу рјешењ број 07-372-1-12/15 од 13.03.2015 године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу број: 446/5 упис Издвајања Заједница етажних власника зграде у улици Краља Драгутина број: 4 у Добоју.

Издваја се Заједница етажних власника зграде Добој, улица Краља Драгутина број 4 из Заједнице етажних власника у улици Краља Драгутина број 2-6, оснивачи: пет етажних власника зграде, дјелатност 70320 – управљање зградом за ручун етажних власника , иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности , за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају, супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде , заједницу заступа: Панић Милош предсједник ЗЕВ-а самостално и без ограничења.

ГРАД ДОБОЈ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Број:07-372-1-12/15 В.Д Начелник одјељења
Добој, 13.03.2015. **Славко Ковачевић, с.р.**

С А Д Р Ж А Ј

I АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА

Одлука о прихватању Споразума о прекограничној сарадњи Града Добој и Општине Бачка Паланка, Република Србија 1

Одлука о измјени и допуни Одлуке о приступању у чланство Заједнице општина турског свијета . 1

Одлука о годишњем обрачуну буџета Града Добој за 2014. годину 2

Одлука о ангажовању новчаних средстава 16

Одлука о преносу новчаних средстава 16

Одлука о критеријима за додјелу средстава Буџета Града за редовне дјелатности спортских клубова 16

Одлука о привременом уступању Градске тврђаве Туристичкој организацији Града Добој 18

Одлука о објављивању Јавног Огласа за именовање члана Градске изборне комисије Добој 18

Одлука о измјени Одлуке о општим и техничким условима испоруке топлотне енергије и техничким условима градње јединственог топлификационог система у Добоју 19

Одлука о измјени и допуни Програма мјера и активности за утврђивање стања и уређења простора 20

Одлука о приступању измјени дијела регулационог плана „Центар“ Добој - ревизија (Градски парк) 20

Одлука о именовању Савјета за праћење израде измјене дијела регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија (Градски парк) 21

Одлука о приступању измјени дијела регулационог плана „Центар“ Добој - ревизија блок 4. 22

Одлука о именовању Савјета за праћење израде измјене дијела регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија, блок 4 23

Одлука о приступању измјени дијела регулационог плана „Доњи град“ Добој – ревизија, (блок 5) .. 23

Одлука о именовању Савјета за праћење израде измјене дијела регулационог плана „Доњи град“ Добој – ревизија (блок 5) 24

Одлука о приступању измјени дијела регулационог плана „Центар“ Добој - ревизија (блок4–А) 25

Одлука о одређивању матичних подручја за вођење матичних књига за подручје Града Добој 26

Одлука о именовању Савјета за праћење израде измјене дијела регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија, (блок 4-А) 26

Одлука о додјели пословног простора 27

Одлука о додјели пословног простора 27

Одлука о додјели пословног простора 28

Одлука о начину и условима продаје неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини 28

Одлука о начину и условима продаје неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини 29

Одлука о начину и условима продаје неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини у КО Добој 29

План утрошка средстава са посебног рачуна за водопривредне накнаде 30

Закључак 31

Закључак 31

Закључак 31

Закључак 31

Закључак 32

Закључак 32

Закључак 32

Закључак 32

Закључак 32

Закључак 33

Закључак 33

Закључак 33

Закључак 33

Закључак 33

Закључак 34

Закључак 34

Закључак 34

Закључак 34

Закључак 35

Закључак 35

Закључак 35

Закључак 35

Закључак 36

Закључак 36

Закључак 36

Закључак 36

Закључак 37

Рјешење о разрјешењу в.д. члана УО ЈЗУ Дом здравља Добој 37

Рјешење о именовању в.д. члана УО ЈЗУ Дом здравља Добој 37

Рјешење о разрјешењу дужности члана Комисије за избор и именовање 37

Рјешење о именовању члана Комисије за избор и именовање 37

Рјешење о разрјешењу дужности члана Етичког одбора за праћење и провођење Кодекса 38

Рјешење о именовању члана Етичког одбора за праћење и провођење Кодекса 38

Рјешење о разрјешењу дужности предсједника Комисије за заштиту људских права 38

Рјешење о именовању предсједника Комисије за заштиту људских права 38

II АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Одлука о оснивању, формирању и попуни специјализоване јединице Цивилне заштите за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом Града Добој 39

Одлука о допуни Одлуке о оснивању и унутрашњој организацији Градске управе Града Добој 39

Одлука о критеријумима за проглашавање вишка нераспоређених службеника, помоћних и техничких радника у градској управи Града Добој 41

Програм збрињавања вишка нераспоређених службеника, помоћних и техничких радника у градској управи Града Добој 42

Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Добој 43

План спровођења превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава у Граду Добој у 2015. години 51

План на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у 2015. години на подручју Града Добој 58

План стручног образовања и професионалног усавршавања запослених у градској управи Града Добој за 2015. годину 61

Рјешење о измјени Рјешења о именовању Комисије за отварање пословних простора и гаража у власништву општине Добој 64

Рјешење о именовању чланова Другостепене Комисије за одабир корисника помоћи за санацију стамбених јединица оштећених у поплавама ... 64

Рјешење о именовању чланова радног тијела Привредног савјета Града Добој 64

Рјешење о именовању Стручног тима за израду Акционог плана енергетске ефикасности за период од 2015 – 2017. године 65

Рјешење о именовању Тима за праћење имплементације Антикорупционог акционог плана Града Добој 66

Рјешење о именовању радног Тима за израду Антикорупционог акционог плана Града Добој 66

Рјешење о именовању Комисије за попис матичних књига и опреме у Мјесној канцеларији Брестово 67

Рјешење о именовању Комисије за попис матичних књига и опреме у Мјесној канцеларији Станари 67

Анекс Појединачног колективног уговора за запослене у административној служби Града Добој 67

III АКТИ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

Исправка грешке 68

IV ОгласИ

Извјештај о стању дуга и гаранцијама Града Добој на дан 31.12.2014.године 68

Оглас 69

Оглас 70

Оглас 70

Оглас 70

Оглас 70

Оглас 70

Оглас 71

Оглас 71

Оглас 71

Оглас 71

Оглас 72

Оглас 72

Оглас 72

Оглас 72

Оснивач и издавач листа "Службени гласник Града Добој" је Општина Добој, тел. (053) 242-153, факс (053) 242-258.
"Службени гласник Града Добој" излази по потреби на српском језику, ћириличним писмом, ијекавског изговора у тиражу око 100 примјерака. Одговорни уредник Миленко Иванчевић. Редакцијски одбор: Славојка Сегдар и Светислав Васиљевић.
Рјешењем Министарства информисања Републике Српске, број 01-213/96. од 07. јуна 1996. године Јавно гласило "Службени гласник општине Добој" је уписан у Регистар јавних гласила под редним бројем 143.
Штампа: "Графичар" Добој. За штампарију: Станоје - Зеле Лујић