СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ДОБОЈ

БРОЈ 1	03.МАРТ 2017. ГОДИНЕ	Годишња претплата 100 КМ Цијена једног примјерка 10 КМ Жиро рачун КМ 5620050000157390 НЛБ Развојна банка Брста прихода 729124 Буџетска организација 9999999 ---Град Добој---

I АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16),члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извод из записника са друге редовне сједнице Скупштине Града Добој одржане 22. децембра 2016. године.

2. Овај Закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-65/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 102. Устава Републике Српске, члана 39. став 2. тачка 1. а у вези са чланом 82. ставом 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 97/16), Скупштина Града Добој је, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године, д о н и ј е л а

СТАТУТ

ГРАДА ДОБОЈ

ГЛАВА I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се послови Града Добој, као јединице локалне самоуправе, организација и рад органа Града Добој, акти и финансирање, организација и рад органа Града, имовина и финансирање послова, акти и јавност рада, облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута Града Добој и друга питања од локалног интереса.

Члан 2.

(1) Град Добој је територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту Град), у којој грађани задовољавају своје потребе и учествују у остваривању заједничких и општих интереса, непосредно и преко демократски изабраних представника.

(2) Град има надлежности које су законом додијељене општини и Граду.

Члан 3.

Подручје Града обухвата територију Града, са насељеним мјестима: Божинци Доњи, Бољанић, Брезици, Брусница, Буковац, Буковица Велика, Буковица Мала, Бушлетић, Врандук, Глоговица, Горња Пакленица, Горња Мећења, Грабовица, Грапска Горња, Грапска Доња, Добој, Доња Пакленица, Доњи Раковац , Зарјеча, Зелиња Горња, Јоховац, Кладари, Кожухе, Комарица, Костајница, Которско, Липац, Лукавица Ријека, Љескове Воде, Мајевац, Макљеновац, Миљковац, Миљановци, Омањска, Опсине, Осјечани Горњи, Осјечани Доњи, Осојница, Палежница Горња, Палежница Доња, Плочник, Подновље, Порјечје, Поточани, Придјел Горњи, Придјел Доњи, Присаде, Прњавор Велики, Прњавор Мали, Рјечица Горња, Рјечица Доња, Ритешић, Свјетлича, Сјенина, Сјенина Ријека, Станови, Станић Ријека, Скиповац Горњи, Скиповац Доњи, Сухо Поље, Стријежевица, Текућица, Тисовац, Трбук, Трњани, Фоча, Чајре, Чивчије Буковичке, Чивчије Осјечанске и Шеварлије.

Члан 4.

Сједиште Града је у Добоју, улица Хиландарска 1.

Члан 5.

(1) Град има својство правног лица.

(2) Град је правни сљедник Општине Добој.

(3) Град ступа у сва права и преузима обавезе Општине Добој.

Члан 6.

(1) Град има грб и остале симболе који симболизују историјско, културно и природно наслијеђе Града Добој.

(3) Град има инсигнију (посебно обиљежје), односно, знамење Града, чији изглед и садржај прописује Скупштина Града у складу са упутством које доноси министар управе и локалне самоуправе. Градоначелник у свечаним и протоколарним приликама носи инсигнију.

(4) Употреба и изглед грба, имена и других симбола Града биће регулисани посебним актом Скупштине Града.

Члан 7.

(1) Органи Града имају печате које користе у вршењу послова из њиховог дјелокруга рада у складу са законом.

(2) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи Града одлучују или службено кореспондирају и комуницирају са другим органима, правним лицима и грађанима.

(3) Садржина текста, облик печата, број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређују се актима органа Града, у складу са законом.

Члан 8.

(1) Град има празнике.

(2) Празници Града утврђују се посебном одлуком Скупштине Града.

Члан 9.

(1) Град установљава и додјељује награде и признања.

(2) Врсте награда и признања, критерији и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком Скупштине Града.

Члан 10.

(1) У Граду, грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована међународним актима, Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи. Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Граду, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања, или рада на цијелој територији Града, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

(2) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са законом.

(3) Сви грађани и правна лица која обављају пословну дјелатност, или остварују добит, обавезна су да учествују у финансирању функција и овлашћења Града путем пореза, такса, доприноса и других прихода, у складу са законом.

Члан 11.

(1) Град у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

(2) Град подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија је дјелатност од интереса за Град.

(3) Град у оквиру својих надлежности обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом.

Члан 12.

(1) Службени језици су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

(2) Службена писма су ћирилица и латиница.

Члан 13.

(1) Органи Града обезбјеђују пропорционалну заступљеност констутитивних народа и група „Осталих“ у органима Града, а на основу резултата посљедњег пописа становништва.

(2) Одлукама и другим актима органа Града, обезбиједиће се примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група „Осталих“.

ГЛАВА II

ПОСЛОВИ ГРАДА

Члан 14.

(1) Послови Града обухватају послове из самосталне надлежности, и послове пренесене посебним законом.

(2) Послови из самосталне надлежности Града обухватају послове из области нормативне дјелатности, послове управљања Градом и послове на плану пружања услуга.

(3) Град има право да се бави и свим другим питањима од локалног интереса, која нису искључена из његове надлежности, нити су додијељена неком другом нивоу власти.

1. Самостални послови Града

Члан 15.

Самосталне надлежности Града у области организовања рада и управљања Градом обухватају сљедеће:

1) усвајање стратегије, односно програма развоја Града

2) усвајање стратешких и спроведбених докумената просторног уређења за подручје Града,

3) доношење буџета и финансијских извјештаја буџета,

4) уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,

5) организовање комуналне полиције,

6) послове инспекцијског надзора, у складу са законом,

7) организовање послова локалног економског развоја,

8) управљање и располагање имовином Града,

9) оснивање и уређење Градске управе,

10) вршење имовинско-правних послова, у складу са законом,

11) наплату, контролу наплате и принудну наплату прихода Града, у складу са законом,

12) послове правног заступања Града, у складу са законом,

13) послове евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу,

14) доноси програм мјера за постизање равноправности полова и

15) обезбјеђивање извршавања закона и других прописа

Члан 16.

Град на плану пружања услуга, обавља сљедеће послове:

1) обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,

2) уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају, пречишћавање и одводња отпадних вода, погребна дјелатност, одржавање уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских вода и других вода са јавних површина, чишћење јавних површина у насељеним мјестима и друге комуналне дјелатности, у складу са законом,

3) оснивање привредних друштава, установа и других организација ради пружања услуга из њихове надлежности, уређење њихове организације и управљање и

4) уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Града.

Члан 17.

Град остварује политику уређења простора, на сљедећи начин:

1) усвајање докумената просторног уређења и обезбјеђивање њиховог спровођења,

2) праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,

3) издавање локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола, у складу са надлежностима прописаним посебним законом,

4) обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и бригу о његовом уређивању, унапређивању и заштити,

5) обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начина њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,

6) обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и

7) друге надлежности у складу са законом.

Члан 18.

Град у комуналној и стамбеној области, обавља сљедеће послове:

1) прописује правила одржавања реда у зградама,

2) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у зградама,

3) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем зграда,

4) одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима прописаним законом којим је уређено њихово коришћење,

5) одлучује о организовању послова одржавања зграда којима управља, висини накнаде за закуп и утврђује критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,

6) обезбјеђује поступак исељења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке

просторије у зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,

7) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

8) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробља и одређује услове и начине сахрањивања, као и начине организовања тих послова,

9) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,

10) обезбјеђује спровођење превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја,

11) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији Града и ауто-такси превоза,

12) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор и

13) друге надлежности у складу са законом.

Члан 19.

У области културе, Град има сљедеће надлежности:

1) заштита културних добара, осим културних добара која су законом утврђена као добра од значаја за Републику Српску

2) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обиљежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,

3) организује манифестације и обиљежавање јубилеја у области културе од значаја за Град и развој културно-умјетничког аматеризма у Граду,

4) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је оснивач,

5) изградња, реконструкција и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у Граду и

6) друге надлежности у складу са законом.

Члан 20.

Град у области основног, средњег и високог образовања врши сљедеће послове:

1) предлаже број и просторни распоред основних школа на територији Града;

2) предлаже уписна подручја за основне школе на територији Града;

3) именује чланове школских одбора, у име Града;

4) обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања;

5) обезбјеђује и друга средства прописана законом;

6) прати стање у области науке и научно истраживачке дјелатности, и предузима мјере у циљу подстицања развоја тих дјелатности;

7) обезбјеђује средства за израду научно истраживачких пројеката од интереса за град;

8) обезбјеђује средства, и прописује услове за стипендирање ученика и студената:

9) обавља и друге послове из области образовања, у складу са законом.

Члан 21.

Град у области здравствене заштите становништва, обавља сљедеће послове:

1) предлаже план мреже здравствених установа који доставља надлежном министарству,

2) превенција и отклањање здравствених посљедица проузрокованих епидемијама, елементарним и другим непогодама и ванредним

приликама у сарадњи са другим надлежним институцијама,

3) обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,

4) у буџету обезбјеђује додатна средства за остваривање здравствене заштите која су преко утврђених вриједности стандарда и норматива из обавезног здравственог осигурања,

5) оснива Одбор за здравље, у складу са законом и

6) друге надлежности у складу са законом.

Члан 22.

Град у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, обавља сљедеће послове:

1) утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца, и цивилних жртава рата, у складу са законом;

2) обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца, и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима;

3) уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом;

4) обавља и друге послове из области борачко инвалидске заштите.

Члан 23.

Град у области социјалне заштите, врши сљедеће послове:

1) прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,

2) доноси програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у јединици локалне самоуправе,

3) ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима (услуге дјеци, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),

4) оснива центар за социјални рад и брине се о обезбјеђењу кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,

5) обезбјеђује финансијска средства за остваривање права у складу са законом,

6) прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,

7) развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити и

8) друге надлежности у складу са законом.

Члан 24.

Град у области друштвене бриге о дјеци и омладини, обавља сљедеће послове:

1) обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколској установи, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечјим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјеце у предшколским установама, одмор и рекреацију дјеце,

2) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу и опремање објеката установа друштвене бриге о дјеци и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Града

3) обезбјеђује координацију активности органа, установа и других институција у области друштвене бриге о дјеци,

4) ради на побољшању улоге и статуса младих на свом подручју, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско организовање и бригу о омладини и

5) друге надлежности у складу са законом.

Члан 25.

Град у области спорта и физичке културе, обавља сљедеће послове:

1) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских и рекреативних објеката,

2) обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења,

3) обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,

4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање аматерског спорта,

5) обезбјеђује услове и издаје сагласност за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Град и

6) друге надлежности у складу са законом.

Члан 26.

Град у области туризма, угоститељства, занатства и трговине, обавља сљедеће послове:

1) обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређивање комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне дјелатности,

2) обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, занатства, домаће радиности и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности и

3) друге надлежности у складу са законом.

Члан 27.

Град у области развоја привреде, приватног предузетништва и пољопривреде, обавља сљедеће послове:

1) обезбјеђује услове за подстицање и развој малих и средњих предузећа, и других облика приватног предузетништва;

2) обезбјеђује адекватну информисаност предузетника о поступку и условима за оснивање средњих и малих предузећа;

3) утврђује Програм коришћења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе;

4) доноси Програм здравствене заштите животиња на подручју Града;

5) доноси План пролјетне сјетве;

6) доноси шумско привредну основу за шуме у државном власништву, и годишњи план газдовања у приватним шумама;

7) подстиче развој пољопривреде, сточарства, воћарства на територији Града;

8) кроз информације о пословању анализира стање и доноси мјере из своје надлежности за развој привреде,

9) обавља и друге послове из ових области, у складу са законом.

Члан 28.

Град у области заштите природних добара и животне средине, обавља сљедеће послове:

1) усваја основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и брине се о њиховом спровођењу,

2) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,

3) обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера на овом подручју,

4) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,

5) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,

6) обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређивање подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,

7) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,

8) објављује податке о стању квалитета ваздуха,

9) брине се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,

10) доноси план квалитета ваздуха и предузима друге мјере, у складу са законом,

11) предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,

12) доноси локални план заштите животне средине и планове управљања отпадом, у складу са законом,

13) проглашава заштићеним споменик природе и заштићено подручје са одрживим коришћењем природних ресурса и управља истим, у складу са прописом који регулише заштиту природе,

14) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акт о проглашењу заштићеног подручја,

15) одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,

16) издаје пољопривредне сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

17) спроводи поступак давања на коришћење пашњака у својини Републике,

18) спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике уз сагласност надлежног министарства,

19) даје у закуп непокретности које су у складу са законом пренесене на Град,

20) успоставља и води катастар пчелиње паше и фенолошке карте и

21) друге надлежности у складу са законом.

Члан 29.

Град обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана, а нарочито:

1) редовно објављује одлуке Скупштине Града и Градоначелника, и друге акте у Службеном гласнику Града, на web страници, и на огласној плочи;

2) обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања;

3) омогућује представницима медија, удружењима грађана, и другим заинтересованим лицима, увид у документа органа Града;

4) обезбјеђује одржавање конференција за штампу, и друге видове обавјештавања јавности, путем медија;

5) обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана;

6) организује и одржава службену интернет страницу Града;

7) организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија, или других ситуација опасних по живот и здравље становништва, и

8) на друге начине развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања.

Члан 30.

Град у области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода, обавља сљедеће послове:

1) усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,

2) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,

3) одређује мјере када наступи елементарна или друга већа непогода,

4) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода,

5) организује и врши послове у вези са заштитом од пожара, у складу са законом и

6) друге надлежности у складу са законом.

Члан 31.

Град поред надлежности утврђених овим Статутом може да организује:

1) послове правног заступања пред судовима и другим органима у имовинско-правним споровима, у споровима наплате за накнаде и услуге и у радним споровима у складу са законом и

2) наплату, контролу наплате и принудну наплату изворних прихода буџета Града.

Члан 32.

(1) Град организује Службу за пружање правне помоћи ради заштите и остваривања права и интереса грађана на подручју Града.

(2) Организација и послови Службе правне помоћи регулишу се актом којим се уређује организација Градске управе Града.

2. Пренесени послови Града

Члан 33.

(1) Град обавља и послове државне управе, када му се законом пренесу у надлежност.

(2) Када се послови државне управе преносе у надлежност Града, прије доношења закона којим се ти послови преносе у надлежност Града, Скупштина Града ће захтијевати претходне консултације са надлежним републичким органима.

ГЛАВА III

ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ГРАДА

Члан 34.

(1) Органи Града су:

1)Скупштина Града и

2)Градоначелник

(2) Функционери Града су:

1)Градоначелник,

2)замјеник Градоначелника,

3)предсједник Скупштине Града и

4)два потпредсједника Скупштине Града.

1. Скупштина Града

1.1. Надлежности Скупштине

Члан 35.

(1) Скупштина је представнички орган, орган одлучивања и креирања политике Града.

(2) У оквиру свог дјелокруга, Скупштина Града има сљедеће надлежности:

1) доноси Статут,

2) доноси одлуке и друге опште акте и даје њихово аутентично тумачење,

3) доноси буџет,

4) усваја финансијске извјештаје,

5) доноси планове и програме развоја Града, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,

6) доноси стратешке документе просторног уређења за подручје Града,

7) доноси програм уређења грађевинског земљишта,

8) доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје Града,

9) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,

10) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,

11) даје сагласност на цијену комуналне услуге,

12) доноси одлуке и друга општа акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,

13) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Града,

14) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста,

15) доноси одлуку о проглашењу празника Града,

16) доноси одлуку о употреби симбола Града,

17) доноси одлуку о чланству Града у савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,

18) доноси план коришћења јавних површина,

19) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,

20) доноси одлуку о наградама и признањима,

21) бира и разрјешава предсједника Скупштине, потпредсједника Скупштине, замјеника Градоначелника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине, именује и разрјешава секретара Скупштине и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом,

22) формира стручну службу за потребе Скупштине и њених радних тијела,

23) оснива Одбор за жалбе Града и разматра извјештај о раду Одбора,

24) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Града и насељеног мјеста,

25) доноси одлуку о задужењу Града,

26) усваја Пословник о раду (у даљем тексту: Пословник),

27) усваја етички кодекс Скупштине,

28) разматра годишњи извјештај о раду Градоначелника и заузима свој став,

29) разматра информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју Града,

30) одлучује о покретању иницијативе за опозив Градоначелника, у складу са законом којим се уређује избор Градоначелника,

31) разматра извјештај Градоначелника о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

32) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Града,

33) именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач Град, у складу са законом,

34) оснива привредна друштва, установе и предузећа комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Град, којима управља у складу са законом,

35) расписује јавни зајам и самодопринос,

36) расписује референдум, у складу са законом и

37) врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

1.2. Одборници

Члан 36.

(1) Скупштина Града има 31 одборника.

(2) Одборници Скупштине Града бирају се на непосредним тајним изборима, у складу са законом, на период од 4 године.

Члан 37.

(1) Одборник своју дужност врши у складу са законом, Статутом Града, Пословником и Кодексом понашања.

(2) Лице које је запослено у Градској управи не може бити одборник у Скупштини Града.

Члан 38.

(1) Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборничку накнаду.

(2) Одборнички додатак утврђује се у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у Градској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера, уколико одборник има право на одборнички додатак.

(3) Одлуком Скупштине Града утврђује се право на одборнички додатак, висина одборничког додатка, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборнички додатак.

(4) Функција одборника Скупштине Града неспојива је са функцијом Градоначелника, замјеника Градоначелника, секретара Скупштине и запослених у Градској управи Града и у подручним јединицама републичких органа.

Члан 39.

Скупштина Града доноси одлуке већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.

1.3. Предсједник и потпредсједници

Члан 40.

Скупштина Града има предсједника, два потпредсједника и секретара, које бира на временски период трајања мандата Скупштине.

Члан 41.

(1) Предсједник и потпредсједници Скупштине бирају се из реда одборника, већином гласова, од укупног броја у складу са Законом.

(2) Потпредсједници Скупштине не могу бити из реда истог конститутивног народа, односно групе осталих.

Члан 42.

(1) Предсједник Скупштине заступа и представља Скупштину Града, сазива сједнице, њима предсједава и потписује акте Скупштине.

(2) Правила замјене предсједника Скупштине Града уређују се Пословником Скупштине Града.

(3) Поступак опозива предсједника и потпредсједника Скупштине Града као и престанак функције у другим случајевима утврђеним законом, уређује се Пословником Скупштине Града.

Члан 43.

Потпредсједници Скупштине Града обављају послове утврђене Статутом и Пословником Скупштине Града и замјењују предсједника Скупштине Града у случају његове спријечености у складу са Пословником.

Члан 44.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива предсједник Скупштине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спријечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1, односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине до избора предсједника предсједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су из реда политичких странака које имају највећи број одборника у скупштини.

(5) До избора предсједника Скупштине предсједавајући прве сједнице има сва права и

дужности предсједника Скупштине у погледу сазивања и предсједавања сједници.

(6) У случају престанка мандата врши се примопредаја дужности у складу са законом, овим Статутом и Пословником.

1.4. Примопредаја дужности

Члан 45.

(1) Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између лица које предаје дужност и новоизабраног лица који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима лице предаје, односно преузима дужност.

(2)Примопредаја дужности подразумијева подношење:

1)извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,

2)финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,

3)извјештаја о предметима и пројектима у току и

4)предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

(3) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач Град, као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби Града.

(4) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима, у складу са законом.

Члан 46.

(1) Примопредаја дужности обавља се најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу рјешења о избору, именовању или постављењу.

(2) Примопредаја дужности након спроведених избора за органе Града обавља се најкасније у року од осам дана од дана потврде мандата органа надлежног за спровођење избора за градоначелника, а за остале функционере Града у року од 15 дана од дана конституисања Скупштине односно избора на сједници Скупштине Града.

Члан 47.

(1) Примопредаја дужности врши се у присуству Комисије за примопредају дужности (у даљем тексту: Комисија).

(2) Скупштина Града именује Комисију на период од четири године, са могућношћу поновног именовања.

(3) Комисија има три члана од којих је један члан предсједник Комисије и сви имају замјенике.

(4) Када се примопредаја дужности врши између градоначелника или између службеника на руководећим радним мјестима, Комисија се именује из реда запослених у Градској управи.

(5) Када се примопредаја дужности врши између предсједника Скупштине, Комисију чине одборници у Скупштини.

(6) Када се примопредаја дужности врши између лица из члана 45. став 3. овог статута, два члана Комисије су из реда одборника у Скупштини, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач Град.

(7) Секретар Скупштине, односно јавног предузећа, јавне установе или друге организације у којој се врши примопредаја дужности присуствује примопредаји и за потребе Комисије сачињава записник.

(8) Уколико Скупштина, односно јавно предузеће, јавна установа или друга организација нема секретара, записник сачињава предсједник Комисије.

Члан 48.

Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

1) мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,

2) лично име и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,

3) лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,

4) број и датум акта којим је формирана Комисија,

5) попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,

6) број службених печата који су предмет примопредаје,

7) лична имена чланова Комисије који потписују записник,

8) напомене у вези са предметом примопредаје и

9) потписе чланова Комисије и потписе свих овлашћених присутних лица.

1.5. Секретар Скупштине

Члан 49.

(1) Скупштина Града именује секретара Скупштине Града док траје мандат сазива Скупштине Града која га је изабрала, након спроведеног Јавног конкурса у складу са Законом.

(2) Секретар и вршилац дужности секретара морају испуњавати опште и посебне услове за именовање прописане законом, односно:

1) да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломирани правник и остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,

2) да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања и

3) да има положен стручни испит за рад у управи

(3) За спровођење јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине, Скупштина именује комисију.

(4) Комисија има пет чланова, од којих су два члана одборници у скупштини, два члана службеници Градске управе који имају одговарајућу стручну спрему, звање и радно искуство, а један члан са листе стручњака коју утврђује Скупштина.

(5) Јавни конкурс се објављује у „Службеном гласнику Републике Српске“ и најмање једном дневном листу доступном јавности на територији Републике Српске са роком од 15 дана за пријављивање кандидата.

(6) Поступак за избор секретара Скупштине подразумијева контролу испуњености општих и посебних услова и улазни интервју, а спроводи се у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

(7) Поступак именовања секретара Скупштине мора се окончати у року од 30 дана од дана достављања приједлога комисије из става 3. овог члана, предсједнику Скупштине.

(8) У случају да јавни конкурс за именовање секретара Скупштине није успио, Скупштина Града доноси закључак о неуспјелом јавном конкурсу који доставља свим кандидатима и одлуку о расписивању новог јавног конкурса у року од 30 дана од дана утврђивања да јавни конкурс није успио.

Члан 50.

(1) Секретар Скупштине Града своју дужност обавља професионално, на начин утврђен Пословником.

(2) Секретар Скупштине врши дужност до истека мандата Скупштине Града, а послове из дјелокруга послова секретара обавља до избора секретара новог сазива Скупштине.

(3) Секретар Скупштине Града руководи Стручном службом Скупштине Града, и одговара Предсједнику Скупштине Града.

(4) Стручна служба скупштине Града формира се посебном одлуком.

(5) Секретар Скупштине је главни и одговорни уредник „Службеног гласника Града Добој“.

(6) Секретар Скупштине, у сарадњи са предсједником Скупштине и Градоначелником, припрема Приједлог дневног реда, и обезбјеђује услове за рад Скупштине.

(7) Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине и врши друге послове утврђене Пословником Скупштине.

Члан 51.

(1) Скупштина разрјешава дужности секретара Скупштине, у случају:

1) истека времена на које је именован,

2) подношења оставке у писаној форми,

3) избора на јавну функцију и

4) наступања разлога за престанак радног односа у складу са законом.

(2)Након престанка мандата секретара Скупштине, Скупштина до окончања поступка именовања секретара Скупштине у складу са законом именује вршиоца дужности секретара, а најдуже за период до 90 дана.

1.6. Сједнице Скупштине

Члан 52.

(1) Сједницу Скупштине Града сазива предсједник Скупштине по потреби, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Начин, услови, врсте и поступак одржавања скупштинских засиједања уређује се Пословником

1.7. Радна тијела

Члан 53.

(1) Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града.

(2) Број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује се пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града.

1.8. Пословник

Члан 54.

Пословником о раду Скупштине Града регулишу се питања која се односе на права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин избора и разрјешења предсједника Скупштине Града, и његова права и обавезе; начин и поступак именовања и разрјешења потпредсједника Скупштине Града и њихова права и обавезе, начин и поступак именовања и разрјешења замјеника Градоначелника; начин избора секретара Скупштине Града и његова права и дужности; поступак сазивања сједнице Скупштине Града, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлаштење предлагача сазивања сједнице уколико је не сазове предсједник; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду Скупштине Града, избор радних тијела Скупштине Града, њихов састав, надлежност и начин рада; програм рада Скупштине Града и начин вођења записника, као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине Града.

2. Градоначелник и замјеник Градоначелника

Члан 55.

(1) Градоначелник је носилац извршне власти у Граду, руководи Градском управом Града, и одговоран је за њен рад.

(2) Градоначелник заступа и представља Град.

Члан 56.

(1) Градоначелник се бира на период од четири године, непосредним тајним изборима, у складу са законом.

(2) Мандат Градоначелнику престаје прије истека времена на које је изабран, из разлога прописаних изборним законом.

Члан 57.

(1) Мандат Градоначелнику може престати опозивом.

(2) Поступак опозива може се покренути из разлога прописаних изборним законом.

(3) Иницијативу за опозив Градоначелника може покренути једна трећина одборника, или десет посто бирача уписаних у Централни бирачки списак Града.

(4) Иницијатива за опозив Градоначелника мора бити образложена.

(5)Скупштина Града дужна је да све иницијативе за опозив Градоначелника које испуњавају прописане услове стави на дневни ред и донесе одлуку.

Члан 58.

(1) Ако Скупштина Града донесе одлуку о покретању поступка опозива Градоначелника, проводи се поступак опозива, у складу са изборним законом.

(2) Градоначелнику престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив.

(3) Ако Градоначелник не буде опозван, поступак поновног опозива не може се покренути прије истека рока од годину дана од дана изјашњавања бирача о његовом опозиву.

Члан 59.

У случају оставке и трајне спријечености Градоначелника да обавља функцију, а до истека мандата је преостало више од годину дана, расписују се избори у року од 60 дана, у складу са законом.

Члан 60.

Градоначелник је надлежан да:

1) предлаже Статут,

2) предлаже одлуке и друга општа акта Скупштини,

3) израђује и подноси скупштини на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта,

4) обавјештава скупштину о свим питањима из надлежности Града, њених права и обавеза,

5) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,

6) извршава законе и друге прописе Републике и Града чије му је извршење повјерено

7) доноси одлуку о оснивању Градске управе,

8) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе,

9) предлаже именовање и разрјешење начелника одјељења или службе,

10) предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,

11) реализује сарадњу Града са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине и њених радних тијела,

12) даје сагласност на Статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач Град,

13) подноси извјештај скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

14) подноси извјештај скупштини о свом раду и раду Градске управе,

15) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт Скупштине, ако сматра да је супротан Уставу и закону,

16) закључује уговоре у име Града, у складу са актима Скупштине,

17) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

18) доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен Статутом,

19) одлучује о сукобу надлежности између Градске управе и организација које врше послове од интереса за Град,

20) одлучује о изузећу службеног лица Градске управе и

21) обавља друге послове утврђене законом и овим Статутом

22) одговоран је за законитост свих аката које предлаже скупштини

Члан 61.

(1) Градоначелник има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

(2) Замјеник извршава дужности које му повјери Градоначелник, замјењује га и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) Мандат замјеника траје до краја мандата Скупштине која га је изабрала.

(4) Скупштина бира и разрјешава замјеника на приједлог Градоначелника.

(5) Избор, опозив и разрјешење замјеника врши се по поступку уређеним Пословником.

(6) Ако мандат Градоначелнику престане прије истека времена на које је изабран, 1/3 одборника може да предложи скупштини разрјешење замјеника.

(7) У случају престанка мандата Градоначелника прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, а замјеник је спријечен да обавља дужности или Град нема замјеника, Скупштина бира вршиоца дужности замјеника, у складу са овим Статутом и Пословником, на приједлог 1/3 одборника до избора новог Градоначелника.

Члан 62.

Замјеник Градоначелника може бити разријешен дужности и прије истека мандата ако: поднесе оставку, ако због издржавања казне затвора мора бити одсутан са рада шест мјесеци, или дуже, са даном ступања на издржавање казне, због дуге и тешке болести која га онемогућава да обавља дужност, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима, утврђеним законом и Пословником.

3. Градска управа

Члан 63.

Градоначелникмутврђује структуру и организацију Градске управе Града, у складу са критеријумима и принципима прописаним законом.

Члан 64.

(1) Актом о оснивању Градске управе Града, Градоначелник је дужан обезбиједити примјену принципа ефикасности, дјелотворности и економичности администрације.

(2) Приликом доношења правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе полази се од њеног дјелокруга рада утврђеног законом, другим прописима и сљедећих начела:

1) обједињавања истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

2) законитог и благовременог одлучивања о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

3) стручног и рационалног обављања послова и остваривања одговорности запослених, постављених и именованих лица и

4) ефикасног руковођења организационим јединицама и сталног надзора над обављањем послова.

Члан 65.

(1) На приједлог Градоначелника, Скупштина Града именује и разрјешава начелнике одјељења или службе Градске управе, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине Града која их је именовала, у складу са законом.

(2) Начелник одјељења или службе Градске управе руководи одјељењем, односно службом и одговоран је за рад одјељења или службе.

(3) За начелника одјељења или службе може бити именовано лице које испуњава опште услове за запошљавање у Градској управи и посебне услове за именовање:

1) да има завршен четворогодишњи студиј одговарајућег смјера или први циклус студија са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,

2) да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно одговарајућег звања,

3) да има положен стручни испит за рад у управи и

4) други посебни услови

(4)Начелник одјељења или службе Градске управе за свој рад одговара Градоначелнику у складу са законом.

Члан 66.

(1) Мандат начелника одјељења или службе може бити обновљен након спроведеног јавног конкурса.

(2) Начелника одјељења или службе разрјешава дужности скупштина, у случају:

1) истека времена на које је именован,

2) подношења оставке у писаној форми,

3) избора на јавну функцију,

4) укидања радног мјеста на које је именован и

5) наступања разлога за престанак радног односа у складу са законом.

(3) Након престанка мандата начелнику одјељења или службе, Скупштина на приједлог Градоначелника до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.

(4) Вршилац дужности начелника одјељења или службе мора да испуњава опште услове за запошљавање у Градској управи и посебне услове за именовање у складу са законом и овим Статутом.

(5) Начелник одјељења или службе може бити разријешен прије истека мандата у случајевима утврђеним законом, овим Статутом и другим актима органа Града. Ако начелник одјељења или службе не врши послове у складу са законом и актима органа Града, Скупштина Града разрјешава начелника одјељења или службе на приједлог Градоначелника или најмање 1/3 одборника у Скупштини Града. У овом случају, када приједлог за разрјешење подноси 1/3 одборника, приједлог се доставља Градоначелнику а Градоначелник доставља мишљење Скупштини Града у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

4. Одбор за жалбе

Члан 67.

(1) Град има Одбор за жалбе који одлучује у другом степену о жалбама службеника, техничких и помоћних радника запослених у Градској управи на рјешења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурсу за запослење у Градској управи.

(2) Одбор за жалбе оснива Скупштина Града у складу са законом.

ГЛАВА IV

ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ГРАДА

Члан 68.

(1) Имовину Града Добој чине: покретне и непокретне ствари и имовинска права, у складу са законом.

(2) Имовину Града прибавља, имовином Града управља и располаже Скупштина Града.

(3) Скупштина је дужна управљати и располагати имовином Града, у интересу грађана, пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом.

Члан 69.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим Статутом, Граду припадају приходи, одређени законом.

Члан 70.

(1) Град има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину.

(2) Буџетска средства Града су буџетски приходи и други примици, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци.

(3) Приходи и примици Града су:

1) порези:

1. порез на непокретности,

2. порез на приход од пољопривреде и шумарства,

3. порез на добит од игара на срећу,

4. остали порези утврђени законом,

2) таксе:

1. градске административне таксе,

2. комуналне таксе,

3. остале таксе утврђене законом,

3) накнаде:

1. накнаде за уређење грађевинског земљишта,

2. накнаде на основу природних и локацијских погодности градског грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре које могу настати приликом коришћења тог земљишта (рента),

3. накнаде за коришћење природних и других добара од општег интереса,

4. накнаде за коришћење објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње (комунална накнада),

5. остале накнаде,

4) приходи и примици од имовине:

1. приходи од закупа,

2. приходи од камата,

3. приходи од продаје имовине чија продаја не угрожава извршавање надлежности Града

5) остали приходи:

1. приходи од самодоприноса,

2. приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку, утврђених актима Града

3. остали законом утврђени приходи.

(4) Буџетски приходи као дио буџетских средстава Града класификују се на: средства из расподјеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом и изворне приходе Града које чине порези, таксе, накнаде, новчане казне према прописима Града као и остале приходе, у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

(5) Финансијски ресурси Града су сразмјерни његовим надлежностима које су му додијељене законом, а сваки пренос нових функција мора бити праћен обезбјеђењем финансијских средстава потребних за њихово ефикасно извршавање. Средства за финансирање повјерених послова Граду утврђују се у буџету Републике.

(6) Град Добој има право да се кредитно задужује у складу са законом.

Члан 71.

(1) Корисници средстава буџета Града, чији је оснивач Град, дужни су, Скупштини Града, поднијети годишњи извјештај о свом раду, остваривању Програма рада и коришћењу средстава буџета.

(2) Законски корисници средстава буџета Града дужни су, на захтјев органа Града, поднијети извјештај о свом раду, и о коришћењу средстава буџета.

Члан 72.

(1) Буџет Града се доноси за календарску годину, прије њеног почетка у складу са буџетским календаром посебног закона.

(2) Ако се, у року из претходног става, буџет не донесе, Скупштина Града доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

(3) Одлуку из претходног става доноси Скупштина Града, на приједлог Градоначелника.

Члан 73.

(1) Градоначелник, утврђује нацрт буџета Града и предлаже га Скупштини на усвајање и обезбјеђује провођење јавне расправе о истом.

(2) Приједлог буџета Градоначелник подноси Скупштини Града, на усвајање, у складу са законом.

Члан 74.

Извјештај о извршењу буџета, разматра и усваја Скупштина Града, у складу са законом.

ГЛАВА V

АКТИ ОРГАНА ГРАДА

Члан 75.

Органи Града, у вршењу послова из своје надлежности, доносе: статут, пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке и резолуције.

Члан 76.

Скупштина Града доноси статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

Члан 77.

Градоначелник доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.

Члан 78.

(1) Грађани и удружења грађана могу подносити органима Града иницијативе за доношење аката из њихове надлежности.

(2) Иницијатива се доставља у писаном облику са образложењем, назнаком органа којем се упућује и акта чије доношење се иницира.

(3) Орган којем је иницијатива достављена дужан је исту размотрити и обавијестити подносиоца у року од 60 дана од дана подношења.

Члан 79.

(1) Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине могу поднијети Градоначелник, сваки одборник, радна тијела Скупштине и 10% бирача или 1.000 бирача са подручја Града Добој.

(2) Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети Градоначелник, најмање 1/3 одборника у скупштини и 20% бирача или 1.500 бирача са подручја Града Добој.

Члан 80.

(1) Одлуке и друга општа акта Скупштине Града и Градоначелника објављују се у Службеном гласнику Града Добој, а ступају на снагу осмог дана од дана објављивања. Изузетно, општим актом се може, из оправданих разлога, утврдити да ступа на снагу прије објаве, са даном доношења.

(2) Појединачни акти органа Града Добој којим се одлучује о избору, именовању, постављењу и разрјешењу из њихове надлежности објављују се у службеном гласнику Града Добој.

(3) У Службеном гласнику Града, осим одлука и других општих аката, објављују се: аутентична тумачења аката органа Града, одлуке Уставног суда које се односе на законитости аката органа Града, програми и планови од интереса за информисање грађана, акти располагања некретнинама на територији Града, те други акти када о томе одлуче органи Града.

(4) Одлуке и друга општа акта органа Града не могу имати повратно дејство.

Члан 81.

Секретар Скупштине Града је дужан да, у року од 15 дана од дана објављивања Службеног гласника Града Добој, Службени гласник Града Добој достави Влади Републике Српске, Министарству управе и локалне самоуправе.

ГЛАВА VI

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 82.

(1) Органи Града Добој обезбјеђују јавност рада редовним давањем информација средствима јавног информисања, редовним одржавањем конференција за штампу, обезбјеђивањем услова за неометано информисање јавности о извршавању послова из своје надлежности и о свим промјенама организације, дјелокруга послова, распореда радног времена и другим промјенама у организацији и раду Градске управе.

(2) Објављивање одређених извјештаја може се ускратити само када је то прописано законом.

(3) Скупштина усваја одлуке о ускраћивању информација у складу са законом.

(4) Органи Града подносе јавности годишње извјештаје у којима се пореде постигнути резултати са планираним програмским циљевима.

Члан 83.

(1) Службена саопштења и изјаве за средства јавног информисања дају:

1) Предсједник Скупштине о раду Скупштине Града,

2) Градоначелник о раду извршне власти у Граду.

(2) Предсједник Скупштине Града и Градоначелник могу овластити и друга лица за давање службених саопштења о раду органа Града.

Члан 84.

Јавност рада органа Града обезбјеђује се кроз слободу приступа информацијама свим физичким и правним лицима, у складу са законом.

Члан 85.

(1) Представници средстава јавног информисања могу присуствовати сједницама Скупштине Града у складу са посебним актима.

(2) Изузетно, сједница Скупштине Града се може одржати без присуства јавности у складу са Пословником.

ГЛАВА VII

УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 86.

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

1) референдум,

2) збор грађана,

3) грађанска иницијатива,

4) мјесна заједница,

5) сати грађана у скупштинама и

6) други облици учешћа, у складу са законом.

Члан 87.

Грађани, непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

1) изградњи објеката комуналне инфраструктуре, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката, као и о начину коришћења и управљања тим објектима,

2) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Града,

3) упућивању препорука и приговора на рад органа Града,

4) покретању иницијативе за територијалну промјену, у складу са законом и

5) о другим питањима утврђеним Статутом Града.

1. Референдум

Члан 88.

Скупштина Града може расписати референдум ради претходног изјашњавања грађана о питањима из надлежности Града, утврђених законом и овим Статутом.

Члан 89.

Приједлог за расписивање референдума могу поднијети: једна трећина одборника, Градоначелник, или најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак Града.

Члан 90.

Скупштина Града доноси Одлуку о расписивању референдума већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 91.

(1) Поступак о провођењу референдума, и органи за провођење референдума утврђени су посебним законом.

(2) Одлука донесена на референдуму, објављује се у „Службеном гласнику Града Добој“.

2. Збор грађана

Члан 92.

На збору, грађани могу расправљати о свим питањима из дјелокруга самосталних послова Града, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања, и доношење аката из дјелокруга Скупштине Града. Збор грађана се одржава за подручје мјесне заједнице.

Члан 93.

(1) Збор грађана може сазвати Градоначелник, предсједник Скупштине, предсједник савјета мјесне заједнице.

(2) Сазивање и начин рада збора грађана регулише се посебном одлуком Скупштине.

(3) Предсједник савјета мјесне заједнице дужан је да сазове збор грађана на писмени захтјев најмање 5% бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице за коју се збор грађана сазива.

Члан 94.

Сазивање и начин рада збора грађана утврдиће се посебном одлуком Скупштине Града.

Члан 95.

(1) Закључци донесени на збору грађана, достављају се органима Града и институцијама на које се односе.

(2) Надлежни органи, из претходног става дужни су размотрити закључке са збора грађана, и о свом ставу, односно предузетим мјерама, обавијестити збор грађана, најкасније у року од 60 дана, од дана пријема закључка.

3. Грађанска иницијатива

Члан 96.

(1) Грађани подносе иницијативу за:

1)доношење или измјену Статута,

2)доношење или измјену акта којим се уређује одређено питање из самосталног дјелокруга и

3)расписивање референдума

(2) Скупштина је дужна да у року од 60 дана од дана пријема иницијативе из става обави расправу и грађанима достави образложен одговор

Члан 97.

(1) Иницијатива из претходног става мора да садржи најмање 5% потписа грађана уписаних у бирачки списак Града.

(2) Грађанска иницијатива подноси се у форми, по поступку и на начин утврђен посебним законом.

(3) Надлежни орган дужан је донијети одлуку о достављеној грађанској иницијативи, најкасније у року од 60 дана од дана пријема исте.

Члан 98.

(1) Сваки грађанин, или удружење грађана, има право упућивати органима Града представке и притужбе, и давати приједлоге за рјешавање одређених питања из њиховог дјелокруга.

(2) Органи из претходног става дужни су, у року од 30 дана од дана подношења представке, притужбе или приједлога, дати одговор подносиоцима.

4. Мјесна заједница

Члан 99.

(1) Мјесна заједница се образује одлуком Скупштине Града, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

(2) Мјесна заједница оснива се за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

(3) Одлуком из првог става овог члана утврђује се: назив, подручје и послови које врши мјесна заједница, и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(4) Нацрт одлуке из претходног става, доставља се на јавну расправу.

Члан 100.

У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

1) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења докумената просторног уређења Града за подручје мјесне заједнице,

2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

3) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

4) прикупљањем и достављањем органима Града, јавним предузећима и установама представки и притужби на њихов рад, као и иницијатива и приједлога грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

5) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

6) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

7) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

9) обављањем послова које јој повјере органи Града

10) обављањем осталих послова у складу са законом и овим Статутом

Члан 101.

(1) Интерес становника за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице утврђује се на збору грађана.

(2) Иницијативу за образовање мјесне заједнице могу поднијети најмање 10% грађана који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, односно насељених мјеста за која се предлаже образовање нове мјесне заједнице или најмање 1/3 одборника Скупштине Града или Градоначелник Града

Члан 102.

(1) Иницијатива за образовање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

1) податке о подручју за које се предлаже образовање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива мјесне заједнице, границе мјесне заједнице, број становника и друго;

2) начин на који се предлаже образовање, промјена подручја или назива мјесне заједнице;

3) разлоге због којих се предлаже образовање мјесне заједнице, промјена подручја или назива мјесне заједнице.

(2) Иницијатива из става 1. мора да буде образложена, и да садржи и друге податке који ће омогућити да се, о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.

Члан 103.

(1) Предсједник Савјета мјесне заједнице је дужан да у року од 30 дана од дана пријема иницијативе, сазове збор грађана, ради одлучивања о покренутој иницијативи.

(2) Збор грађана може пуноважно одлучивати о иницијативи за образовање мјесне заједнице, промјену подручја или назива мјесне заједнице, ако је на збору присутно:

1) у мјесној заједници која има до 3.000 бирача – најмање 150 бирача,

2) у мјесној заједници која има преко 3.000 бирача – најмање 200 бирача.

(3) О иницијативи из претходног става гласа се јавно на збору грађана, а иницијатива је прихваћена ако се за исту изјасни већина од укупног броја присутних на збору грађана.

Члан 104.

(1) Збор грађана доноси одлуку о прихватању иницијативе, коју доставља Скупштини Града на разматрање.

(2) Скупштина Града је дужна да, у року од 60 дана од дана пријема одлуке о прихватању

иницијативе, исту размотри у погледу постојања услова за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице.

(3) Уколико Скупштина Града заузме став да су испуњени услови за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице, доноси одлуку о прихватању иницијативе за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице.

(4) Ако Скупштина Града заузме став да не постоје услови за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице, о томе ће обавијестити збор грађана, као подносиоца иницијативе.

Члан 105.

(1) Мјесна заједница има Савјет.

(2) Мандат Савјета траје 4 године.

(3) Број чланова Савјета је сљедећи:

1) за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача – пет чланова;

2) за мјесне заједнице од 1.000 – 5.000 регистрованих бирача – седам чланова;

3) за мјесне заједнице од 5.000 – 10.000 регистрованих бирача – девет чланова;

4) за мјесне заједнице преко 10.000 регистрованих бирача – једанаест чланова.

(4) Савјет има предсједника, кога бирају чланови савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(5) Предсједник и чланови савјета могу бити разријешени дужности и прије истека мандата ако дуже вријеме не учествује у раду савјета, због дужег одсуствовања усљед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

(6) Иницијативу за разрјешење предсједника или члана савјета може поднијети предсједник савјета и било који члан савјета. О иницијативи одлучује савјет натполовичном већином гласова чланова савјета.

(7) Савјет може бити опозван ако у дужем временском периоду не врши своје дужности или ако их врши на начин супротан инстересима грађана.

(8) Приједлог опозива савјета може непосредно поднијети најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице, у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење односно опозив.

(9) Предсједник савјета је дужан да иницијативу, односно приједлог из става 6. и 8. овог члана уврсти у дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана усвајања иницијативе односно пријема приједлога за разрјешење или опозив.

(10) Ако предсједнику или члану савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан савјета постаје сљедећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова савјета, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

(11) Ако је опозван савјет, Скупштина Града расписује ријевремене изборе за савјет, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

Члан 106.

Савјет мјесне заједнице бирају бирачи уписани у Централни бирачки списак, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, на зборовима грађана, тајним гласањем у складу са изборним прописима.

Члан 107.

(1) Збор грађана мјесне заједнице може бирати чланове Савјета, тајним гласањем, ако је на Збору присутно:

1) у мјесној заједници до 1.000 регистрованих бирача – најмање 50 бирача;

2) у мјесној заједници од 1.000 – 5.000 регистрованих бирача – најмање 100 бирача;

3) у мјесној заједници која има од 5.000 – 10.000 регистрованих бирача – најмање 150 бирача,

4) у мјесној заједници која има преко 10.000 регистрованих бирача – најмање 170 бирача.

(2) За чланове Савјета, изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који

су гласали на збору грађана за избор чланова Савјета.

Члан 108.

(1) Избори за Савјет Мјесне заједнице проводе се у складу са Изборним законом Републике Српске.

(2) Органи за провођење избора су:

1)Градска изборна комисија

2)Бирачки одбори

Члан 109.

(1)Одлуку о расписивању избора за савјете мјесних заједница доноси Скупштина Града у складу са Изборним законом Републике Српске.

(2)Надзор над радом савјета врши организациона јединица Градске управе која обавља послове опште управе.

(3) У вршењу надзора, организациона јединица из става 2. овог члана је овлашћена да захтијева достављање извјештаја и информација о раду савјета, да указује на проблеме, да захтијева рјешавање и предлаже начине рјешавања одређених или спорних питања, питања која се појављују у раду савјета, да израђује и подноси извјештаје, информације и предлоге за предузимање одговарајућих мјера за унапређење рада мјесних заједница и да врши друге послове у складу са законом, овим Статутом и актима органа Града.

Члан 110.

(1) Град Добој буџетом утврђује посебна средства за финансирање мјесне заједнице. Средства за потребе мјесних заједница могу се обезбјеђивати и из средстава самодоприноса, донација, поклона и личног учешћа грађана мјесне заједнице.

(2) Регистар мјесних заједница води надежно одјељење Градске управе Града Добој у складу са правилником који доноси министар.

(3) Административне и стручне послове за мјесне заједнице обавља надлежно одјељење Градске управе Града Добој.

(4) Градска управа, путем надлежног одјељења, обезбјеђује координацију рада мјесних заједница.

(5) Начин организације, послови, начин финансирања, као и друга питања од значаја за рад мјесних заједница која нису обухваћена Статутом, биће регулисани Одлуком.

Члан 111.

Мјесна заједница нема својство правног лица.

5. Јавна расправа

Члан 112.

Јавна расправа обавезно се спроводи о Нацрту Статута Града, Нацрту Одлуке о буџету, као и о другим актима која Скупштина Града упути на јавну расправу.

Члан 113.

Ближе одредбе о провођењу јавне расправе регулисаће се Одлуком Скупштине Града.

ГЛАВА VIII

САРАДЊА ГРАДА СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 114.

(1) У обављању послова локалне самоуправе, Град остварује сарадњу са другим градовима и општинама, а првенствено са сусједним општинама.

(2) Сарадња из претходног става планира се и остварује у пословима који су од заједничког интереса.

Члан 115.

(1) Град се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске ради унапређења и заштите интереса Града, о чему одлуку доноси Скупштина Града.

(2) Одлуком из претходног става, утврђују се циљеви удруживања, начин остваривања тих циљева, и друга питања од значаја.

Члан 116.

Сарадња Града Добој са другим јединицама локалне самоуправе и другим субјектима

остварује се у складу са законом. Поступак сарадње уредиће се посебним актима у складу са Пословником и законом.

Члан 117.

(1) Сарадња се остварује:

1) формирањем заједничке радне групе,

2) оснивањем заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва,

3) оснивањем заједничке јавне установе,

4) јавно-приватним партнерством,

5) удруживањем финансијских, материјалних и других средстава, на пројектној основи и

6) вршењем одређених послова Града за другу јединицу локалне самоуправе или више њих.

(2) Град Добој може се удруживати у удружења локалних власти и развијати друге облике сарадње ради размјене искустава, пружања стручне помоћи, као и друге облике сарадње који доприносе унапређивању функционисања органа Града и побољшању квалитета живота грађана.

Члан 118.

Град Добој може успостављати сарадњу са јединицама локалне самоуправе из Федерације БиХ и Брчко Дистриктом БиХ, кроз: формирање заједничких радних група, удруживање финансијских, материјалних и других средстава за реализацију заједничких пројеката, сарадњу савеза, односно удружења локалних власти и заједничке активности у циљу заштите и спасавања људи и добара и отклањање посљедица од елементарних непогода и других несрећа.

Члан 119.

(1) Град Добој може успостављати прекограничну и међународну сарадњу:

1) удруживањем у међународна удружења локалних власти, непосредно или посредством домаће асоцијације локалних власти и

2) успостављањем сарадње са јединицама локалне самоуправе других земаља, у циљу размјене добрих пракси и искустава, те пружања стручне помоћи, који доприносе унапређивању функционисања система локалне самоуправе.

(2) Успостављање прекограничне и међународне сарадње врши се на основу споразума.

Члан 120.

Град Добој доставља ресорном Министарству акте о успостављању сарадње, а министарствима надлежним за област сарадње и тромјесечне извјештаје о реализацији сарадње, уколико је сарадња финансирана из буџета Републике Српске.

ГЛАВА IX

ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ГРАДА

Члан 121.

(1) Статут Града доноси Скупштина Града

(2) Статут Града се мијења статутарном одлуком, или доношењем новог Статута.

(3) Поступак за промјену статута Града обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта, у складу са законом, овим Статутом и пословником Скупштине Града.

Члан 122.

(1) Иницијативу за промјену Статута може поднијети 1/3 одборника Скупштине Града, предсједник Скупштине Града, и стално радно тијело Скупштине, у чијем су дјелокругу статутарна питања.

(2) Иницијатива се подноси Градоначелнику, у писменом облику, са образложењем.

(3) Иницијативу за промјену Статута могу дати грађани путем збора грађана и у форми грађанске иницијативе, на начин прописан Статутом.

Члан 123.

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута, могу поднијети Градоначелник, најмање 1/3 одборника Скупштине Града, 20% бирача или 1500 бирача са подручја Града.)

(2) Градоначелник даје мишљење о приједлогу за промјену статута Града, ако он није подносилац приједлога, у року од петнаест дана од дана пријема приједлога.

(3) Приједлог Статута или Одлуке о промјени Статута утврђује Градоначелник, и доставља Скупштини Града, на одлучивање.

Члан 124.

(1) Статут Града и његове измјене и/или допуне јавним гласањем усваја Скупштина Града, већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Ако Скупштина Града не прихвати приједлог за промјену Статута, исти се не може ставити на дневни ред Скупштине, прије истека 3 мјесеца од дана закључења расправе о приједлогу промјене Статута.

ГЛАВА X

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 125.

Након ступања на снагу Статута Града, органи Града су дужни усагласити све прописе, који нису у складу са одредбама овог Статута.

Члан 126.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број: 9/12, 3/14 и 12/14.).

Члан 127.

Употреба симбола Града утврдиће се посебном статутарном одлуком, након проведеног, законом прописаног поступка.

Члан 128.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-67/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 82. став 2. а у вези са чланом 39. став 2. тачка 26. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), Скупштина Града Добој на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године, доноси:

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ ГРАДА ДОБОЈ

ГЛАВА I
ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Скупштина Града Добој (у даљем тексту: Скупштина) конституише се, организује и ради у складу са Уставом, законом, Статутом Града Добој (у даљем тексту: Статут) и одредбама Пословника о раду скупштине Града Добој (у даљем тексту Пословник).

Члан 2.

Овим Пословником уређује се:
1) поступак конституисања Скупштине,
2) права и дужности одборника,
3) организација Скупштине,
4) начин рада Скупштине,
5) сједнице Скупштине,
6) акти Скупштине и поступак за њихово доношење,
7) поступак избора, именовања и разрјешења
8) односи Скупштине и градоначелника Града Добој (у даљем тексту Градоначелник),
9) односи Скупштине и градске управе Града Добој (у даљем тексту Градска управа),
10) односи Скупштине са другим субјектима,
11) јавност у раду Скупштине,
12) свечана заклетва и свечана изјава,
13) друга питања која су значајна за рад и организацију Скупштине.

Члан 3.

Скупштина ради на сједницама и одлучује о питањима из своје надлежности у складу са законом, Статутом и по поступку који је утврђен овим Пословником.

Члан 4.

(1) Скупштина има печат у складу са законом.

(2) Печат Скупштине има облик круга, пречника 35 и 20 мм, садржи у средини грб Републике Српске и око њега натпис ћирилицом и латиницом: Република Српска, Град Добој, Скупштина Града Добој.

(3) Печатом Скупштине се овјеравају акта Скупштине и скупштинских радних тијела као и службена акта која потписују предсједник, потпредсједник и секретар Скупштине.

(4) Печат Скупштине чува секретар Скупштине и одговоран је за његову употребу.

Члан 5.

(1) Скупштину представља и заступа предсједник Скупштине.

(2) Скупштина има два потпредсједника.

(3) Скупштина је једнодомна и чине је одборници изабрани демократским путем, на непосредним изборима - организованим на подручју Града Добој (у даљем тексту Град).

(4) Скупштину, у складу са законом и Статутом, чини 31 одборник.

Члан 6.

(1) Службени језици у Скупштини су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.
(2) Службена писма су ћирилица и латиница.

Члан 7.

Питања о раду и организацији Скупштине која нису уређена овим Пословником, уредиће се закључком Скупштине.

ГЛАВА II
КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

Члан 8.

(1) Прва сједница новоизабране скупштине - конститутивна сједница, одржаће се најкасније 30 дана након што Централна изборна комисија Босне и Херцеговине потврди, овјери и објави изборне резултате у складу са законом.
(2) Прву сједницу сазива предсједник Скупштине из претходног сазива, у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за провођење избора.
(3) Ако је спријечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.
(4) Ако прву сједницу скупштине не сазове овлашћено лице из става 2, односно става 3. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.
(5) Првој сједници Скупштине, до избора предсједника, предсједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива, који су чланови Радног предсједништва - из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини.
(6) До избора предсједника Скупштине, предсједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине, у погледу сазивања и предсједавања сједници.

Члан 9.

(1) На првом скупштинском засиједању новоизабране Скупштине, Скупштина:
1) проглашава мандате одборника,
2) бира предсједника и чланове Комисије за избор и именовање,
3) бира предсједника и потпредсједнике Скупштине,
4) бира замјеника градоначелника,
5) констатује престанак мандата одборника, функционера и службеника који су именовани на мандатни период Скупштине, и
6) именује вршиоца дужности секретара Скупштине и вршиоце дужности начелника одјељења и служби.

(2) На првој сједници Скупштине, одборници, функционери Града и секретар Скупштине полажу свечану изјаву, заклетву, у складу са текстом који је утврђен овим Пословником.
(3) Скупштина се сматра конституисаном избором предсједника Скупштине.

Члан 10.

(1) Након упознавања Скупштине са извјештајем Централне изборне комисије о добијеним мандатима одборника, приступа се преузимању дужности заједничким давањем изјаве и појединачним потписивањем свечане изјаве од стране изабраних одборника.

(2) Текст свечане изјаве гласи:
„Обавезујем се да ћу повјерену дужност одборника обављати савјесно и одговорно, да ћу се придржавати Устава, закона, Статута, Етичког кодекса и других аката Скупштине, да ћу се залагати за заштиту и унапређење људских права и слобода, равноправности народа и грађана, и за развој демократије у најбољем интересу свих грађана Града Добој, те да ћу предано обављати повјерене задатке у циљу развоја и напретка Града Добој, Републике Српске и Босне и Херцеговине.“
(3) Свечану изјаву дужни су пред Скупштином дати и потписати сви одборници са накнадно додијељеним мандатима.
(4) Одборници се такође обавезују потписати изјаву о прихватању и обавези поштовања

Кодекса понашања изабраних представника - одборника у Скупштини.
(5) На првој сједници новоизабране Скупштине, политички субјекти обавјештавају предсједавајућег о броју одборника у Скупштини који чине скупштинску већину, достављањем овјерених потписа одборника који чине ту већину.
(6) Ако се у трајању мандата Скупштине промијени скупштинска већина, одборници који чине ту већину дужни су да предсједнику Скупштине доставе обавјештење са овјереним потписима одборника који чине већину.
(7) Овјера потписа врши се у складу са законом којим се уређује овјера потписа, рукописа и преписа.
(8) Уколико ниједан политички субјекат не достави овјерене потписе из става 5. овог члана, предсједавајући ће прекинути засиједање Скупштине, позвати политичке субјекте да у наредном року од седам дана доставе списак са овјереним потписима одборника истовремено заказајући наставак рада прве сједнице Скупштине.

Члан 11.

(1) Након ступања на дужност, одборници Скупштине врше избор Комисије за избор и именовања, која се бира јавним гласањем - на првој сједници, из реда одборника, на приједлог Радног предсједништва са прве сједнице Скупштине.
(2) Чланови Комисије за избор и именовање бирају се по принципу сразмјерно заступљености страначких, коалиционих изборних листа и листа независних кандидата.

Члан 12.

Избор чланова осталих радних тијела које Скупштина образује у складу са овим Пословником, извршиће се на првом наредном засједању Скупштине Града, на основу приједлога Комисије за избор и именовања, а којим се обезбјеђује адекватна заступљеност одборника према изборним резултатиа из реда политичких странака које имају своје одборнике у Скупштини, водећи рачуна о стручним и професионалним критеријумима кандидата и адекватној националној структури и складу са законом и Статутом.

Члан 13.

(1) На приједлог Комисије за избор и именовања, а уз претходне консултације са представницима политичких странака и коалиција Скупштина приступа избору предсједника Скупштине у складу са Статутом и овим Пословником.
(2) Избор предсједника Скупштине врши се тајним гласањем на сљедећи начин:
1) Листу кандидата утврђује Комисија за избор и именовање и то по азбучном реду презимена.
2) Предсједник Скупштине изабран је уколико добије већину гласова од укупног броја одборника.
3) Ако је предложено више кандидата, а ни један од предложених кандидата не добије потребан број гласова, гласање се понавља за два кандидата који су добили највећи број гласова.
4) Уколико и у поновљеном гласању ни један од кандидата не добије потребну већину, понавља се цијели изборни поступак.
5) Кандидат за предсједника Скупштине не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу гласањем.

(3) Након избора, новоизабрани предсједник Скупштине преузима даље руковођење Скупштином.

Члан 14.

Након избора предсједника Скупштине, Скупштина, на приједлог Комисије за избор и именовања, бира потпредсједнике Скупштине, замјеника Градоначелника, који се бирају по истој процедури као и предсједник Скупштине и в.д. секретара Скупштине који се бира јавним гласањем.

Члан 15.

(1) Приликом ступања на дужност, Градоначелник, замјеник Градоначелника предсједник Скупштине и потпредсједници Скупштине, полажу свечану заклетву на сједници Скупштине и потписују изјаву о положеној заклетви.
(2) Текст свечане заклетве предсједника Скупштине, потпредсједника Скупштине, Градоначелника и замјеника Градоначелника гласи: „Свечано се заклињем да ћу бити лојалан грађанин Републике Српске, и да ћу извршавати своје дужности најбоље што умијем. Своје дужности извршаваћу часно, поштено, у складу са Уставом, законом, кодексом понашања и интересима грађана Републике Српске, и оних које представљам.“
(3) Приликом ступања на дужност, секретар Скупштине полаже свечану заклетву на сједници Скупштине. Текст свечане заклетве гласи:„Свечано се заклињем да ћу бити лојалан грађанин Републике Српске, и да ћу извршавати своје дужности најбоље што умијем. Своје дужности извршаваћу часно, поштено, у складу са Уставом, законом, кодексом понашања и интересима грађана Републике Српске.“

ГЛАВА III
ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 16.

(1) Одборник је представник грађана у Скупштини, изабран непосредним и тајним гласањем, са мандатом, правима и дужностима утврђеним законом, Статутом, овим Пословником и Кодексом понашања изабраних представника - одборника у Скупштини.
(2) Одборник остварује права и дужности утврђене законом, Статутом и овим Пословником даном прихватања мандата, у складу са изборним прописима.
(3) Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборнички додатак, чију висину, као и случајеве када одборнику не припада одборнички додатак, одлуком утврђује Скупштина у законом прописаним границама.

Члан 17.

(1) Одборницима се издаје одборничка легитимација, са подацима о одборнику.
(2) Облик и садржај одборничке легитимације утврђује Скупштина посебном одлуком.
(3) Секретар Скупштине брине се о издавању и евиденцији одборничких легитимација.

Члан 18.

(1) Основно право и дужност одборника је да присуствује сједници Скупштине и радних тијела Скупштине, чији је члан, и учествује у њиховом раду и одлучивању.
(2) У остваривању права и дужности, одборник:
1) покреће иницијативе за разматрање и рјешавање одређених питања и даје приједлоге за доношење аката из надлежности Скупштине,
2) покреће иницијативе и даје приједлоге за унапређивање рада Скупштине и радних тијела,
3) поставља одборничка питања која се односе на рад Градоначелника и Градске управе у извршавању закона, других прописа и општих аката Скупштине, као и на рад институција које имају јавна овлаштења,
4) учествује у обавјештавању грађана и њихових организација и заједница о питањима о којима се одлучује у Скупштини, посредством збора грађана, односно других скупова на које је позван или на који га упути Скупштина,
5) редовно и благовремено прима информације о свим питањима од значаја за вршење своје функције,
6) упознаје се са законским и другим прописима, а посебно са општим актима које доноси Скупштина, едукује се и усавршава у циљу квалитетног обављања одборничке функције,
7) улаже амандмане на приједлоге аката,
8) промовише етичке принципе и стандарде свог понашања са обавезом придржавања Кодекса, и
9) извршава и друге задатке које му, у оквиру свог дјеловања, повјери Скупштина или радно тијело чији је члан.
10) има право да буде редовно и благовремено обавијештен о свим питањима од значаја за вршење дужности, а нарочито о:
1. раду Скупштине и њених радних тијела,
2. раду Градоначелника и Градске управе,
3. провођењу политике коју је утврдила Скупштина и
4. извршавању прописа.

(3) Одборник има право да присуствује сједницама радних тијела Скупштине чији није члан, без права одлучивања.

Члан 19.

(1) Одборник који је спријечен да присуствује сједници Скупштине, или из одређеног разлога треба у току рада да напусти сједницу, дужан је да о томе благовремено обавијести предсједника Скупштине.
(2) Одборник који је спријечен да присуствује сједницама радних тијела Скупштине чији је члан, о томе обавјештава предсједника одговарајућег радног тијела или секретара Скупштине.

Члан 20.

Одборници су дужни да чувају службену и пословну тајну, и податке повјерљиве природе, те личне податке других лица до којих могу доћи у свом раду.

Члан 21.

Предсједник Скупштине и предсједници радних тијела Скупштине, приликом достављања материјала одборницима, утврђују степен повјерљивости тих материјала у складу са важећим прописима

Члан 22.

Одговорна лица запослена у Градској управи дужна су да одборницима, на њихов захтјев, обезбиједе потребне податке и информације о свим питањима која су од значаја за обављање дужности одборника, те пруже одговарајућу стручну помоћ у вршењу њихове функције.

ГЛАВА IV
ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Предсједник, потпредсједници и секретар Скупштине

Члан 23.

Предсједник Скупштине има право и дужност да:
1) заступа и представља Скупштину,
2) учествује у припремама, сазива и води сједнице Скупштине,
3) учествује у припремама, сазива и води сједнице Колегијума Скупштине,
4) иницира стављање на дневни ред питања из надлежности Скупштине на сједницама Скупштине, Колегијума Скупштине и радних тијела Скупштине,
5) обезбјеђује поштовање начела и одредаба овог Пословника и Колегијума Скупштине,
6) обезбјеђује остваривање права и дужности одборника и клубова одборника током припрема и одржавања сједница Скупштине и Колегијума Скупштине,
7) води сједнице - у складу са принципима најбољих пракси демократског парламентаризма и одредаба овог Пословника,
8) обезбјеђује сарадњу Скупштине и Градоначелника, прати реализацију одлука и закључака Скупштине,
9) ради на остваривању сарадње Скупштине са скупштинама других јединица локалне самоуправе, и са другим органима и организацијама,
10) потписује акта - усвојена од Скупштине,
11) обезбјеђује учешће функционера и представника Скупштине у реализацији протоколарних активности и догађаја, и
12) врши и друге послове утврђене законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 24.

(1) Скупштина бира потпредсједнике.
(2) Предлагање и избор потпредсједника Скупштине врши се према одредбама овог Пословника које се односе на избор предсједника Скупштине.
(3) Потпредсједници Скупштине помажу у раду предсједнику Скупштине и по овлашћењу обавља одређене послове из дјелокруга рада предсједника Скупштине.
(4) Потпредсједници Скупштине замјењују предсједника у случају његовог одсуства или спријечености.
(5) У случају одсуства или спријечености потпредсједника Скупштине, предсједника Скупштине замјењује најстарији одборник.

Члан 25.

(1) Скупштина именује и разрјешава секретара, у складу са законом, Статутом и одредбама овог Пословника.
(2) Секретар Скупштине руководи Стручном службом Скупштине.
(3) Мандат секретара Скупштине траје док траје мандат скупштине која га је именовала.
(4) Секретар Скупштине дужан је да:
1) помаже предсједнику Скупштине у припреми сједница скупштине и њених радних тијела;
2) помаже одборницима Скупштине у остваривању права и дужности;
3) прима иницијативе и приједлоге упућене Скупштини, и даје их на даљу обраду надлежним органима и службама;
4) у сарадњи са предсједницима радних тијела Скупштине, координира сазивање радних тијела;
5) помаже предсједнику и потпредсједницима у припреми и одржавању сједница Колегија, и обезбјеђује израду записника и реализацију закључака са сједнице;
6) учествује у припреми програма рада Скупштине;
7) обезбјеђује достављање одборничких питања надлежним органима и службама, и достављање одговора одборницима;
8) стара се о јавности рада Скупштине;
9) обезбјеђује правно техничку обраду аката, усвојених на сједници Скупштине;
10) обезбјеђује благовремену доставу аката које је донијела Скупштина;
11) уређује „Службени гласник Града Добој“;
12) припрема приједлоге одговора на тужбе у споровима који се воде против аката Скупштине;
13) даје правна мишљења Скупштини о законитости предложених аката, упућених Скупштини и радним тијелима Скупштине;
14) припрема и подноси Колегију информације о стању извршења усвојених закључака, одлука и програма рада Скупштине;
15) врши друге послове утврђене Статутом, овим Пословником и законом.

2. Стручна служба Скупштине

Члан 26.

(1) Стручна служба Скупштине обезбјеђује услове за вршење функције одборника и на њихов захтјев пружа стручну помоћ у изради приједлога које они подносе Скупштини и радним тијелима Скупштине, помаже им у вршењу других послова које им је повјерила Скупштина и радна тијела Скупштине, даје стручна објашњења о појединим питањима која се појаве у току рада Скупштине, брине се о обезбјеђењу техничких услова за њихов рад и обавља административне и друге послове за њихове потребе.
(2) Стручна служба формира се посебним актом у складу са законом.

3. Колегиј Скупштине

Члан 27.

(1) У складу са Статутом образује се Колегијум Скупштине (у даљем тексту: Колегијум), које чине: предсједник Скупштине, потпредсједници Скупштине, секретар Скупштине, предсједници клубова одборника и Градоначелник.
(2) Сједницама Колегијума, на захтјев предсједника Скупштине или Колегијума, могу присуствовати: руководиоци организационих јединица Градске управе и овлаштени представници јавних предузећа и установа чији је оснивач Град, без права одлучивања.

Члан 28.

У оквиру својих надлежности Колегијум:
1) утврђује приједлог Пословника Скупштине и Етичког кодекса одборника у Скупштини,
2) утврђује приједлог Програма рада Скупштине,
3) предлаже термин одржавања скупштинских засједања,
4) предлаже предсједнику Скупштине, питања која је потребно уврстити у дневни ред,
5) утврђује план одржавања сједница радних тијела у функцији сједница Скупштине,
6) усклађује активности Скупштине, Градоначелника и других представника органа извршне власти, одговорних за извршавање закључака, одлука Скупштине и за реализацију програма рада Скупштине,
7) разматра информације о извршавању закључака, одлука и програма рада Скупштине,
8) утврђује оквирни план одржавања сједница за сваку календарску годину, и
9) обавља и друге послове неопходне за рад Скупштине, одлучује о ангажовању одборника на пословима и активностима које захтијевају учешће представника Скупштине.

Члан 29.

(1) Колегијум ради и одлучује на сједницама.
(2) Сједнице Колегијума одржавају се прије сваке сједнице Скупштине, и по потреби.
(3) Дневни ред за сједницу Колегијума утврђује предсједник Скупштине.
(4) Сваки члан Колегијума може поднијети приједлог предсједнику Скупштине, да се одређена питања уврсте у дневни ред, прије заказивања сједнице Колегијума.
(5) Сједницу Колегијума сазива и води предсједник Скупштине, а у случају његове спријечености, потпредсједник Скупштине.
(6) Колегијум доноси одлуку већином броја гласова.

Члан 30.

(1) На сједницама Колегијума води се скраћени записник.
(2) Секретар Скупштине одговоран је за вођење записника на сједницама Колегијума.
(3) Секретар Скупштине дужан је да члановима Колегијума, уз позив за сједницу Колегијума, достави записник са претходне сједнице.

4. Клубови одборника

Члан 31.

(1) У Скупштини се оснивају клубови одборника.
(2) Клуб одборника могу основати најмање три одборника.
(3) Клуб одборника може имати свој назив.
(4) Клуб одборника се конституише тако што се предсједнику Скупштине подноси списак чланова, који је потписао сваки члан Клуба одборника. На списку се посебно назначава име и презиме предсједника Клуба одборника и његовог замјеника.
(5) Одборник може бити члан само једног клуба одборника.
(6) Клуб одборника учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим Пословником.

Члан 32.

(1) Клуб одборника представља предсједник клуба одборника.
(2) У току засједања Скупштине, Клуб одборника може овластити једног свог члана да изнесе став према одређеној тачки дневног реда.
(3) Ако Клуб одборника представља замјеник предсједника или овлаштени представник Клуба, он преузима овлаштења предсједника Клуба.

Члан 33.

(1) Предсједник Клуба одборника у писаном облику, обавјештава предсједника Скупштине о промјени састава Клуба.
(2) Приликом приступања нових чланова клубу, предсједник клуба доставља предсједнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.
(3) У току засједања Скупштине, предсједник или замјеник предсједника Клуба одборника има право да затражи десетоминутну паузу за консултације са члановима Клуба одборника о одређеној тачки дневног реда.
(4) Предсједник Скупштине дужан је дати највише три паузе у току засједања Скупштине, у случајевима из става 3. овог члана.

Члан 34.

(1) Скупштина обезбјеђује просторне услове за рад клубова одборника, као и неопходна финансијска средства за њихов рад.
(2) Стручне и административно-техничке послове за потребе клубова одборника обавља Стручна служба Скупштине.

5. Радна тијела

Члан 35.

За разматрање питања из надлежности Скупштине, предлагања и разматрања аката, као и за проучавање и разматрање других питања, оснивају се комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела Скупштине.

Члан 36.

(1)Радна тијела имају предсједника, замјеника предсједника и утврђени број чланова.
(2) Предсједник радног тијела организује рад радног тијела, предлаже дневни ред и предсједава сједницама.
(3) Мандат радног тијела траје колико и мандат Скупштине.

Члан 37.

(1) Састави радних тијела одговарају страначкој заступљености у Скупштини.
(2) Одборник може бити члан једног или више радних тијела.
(3) За чланове појединих радних тијела поред одборника, могу се бирати научни и стручни радници из области која је у надлежности радног тијела, с тим што њихов број не може бити већи од половине укупног броја чланова радног тијела Скупштине.
(4) У случају из става 3. овог члана, предсједник и замјеник предсједника радног тијела може бити само одборник.

Члан 38.

(1) Стална радна тијела оснивају се по одредбама Статута и овог Пословника.
(2) Повремена радна тијела оснивају се посебном одлуком Скупштине којом се одређује дјелокруг рада, овлаштења и састав радног тијела

Члан 39.

(1) Као стална радна тијела Скупштине, оснивају се комисије, одбори и савјети, чији састав предлаже Комисија за избор и именовање, уз претходне консултације са клубовима одборника и политичким странкама чији одборници немају основан Клуб.
(2) Иницијативу за образовање повремених радних тијела Скупштине може покренути сваки одборник у Скупштини, а приједлог за образовање повременог радног тијела подноси предсједник Скупштине.

Члан 40.

Радна тијела Скупштине:
1) разматрају материјале из свог дјелокруга рада која су на дневном реду сједнице Скупштине,
2) заузимају ставове према питањима из свог дјелокруга,
3) подносе извјештаје, мишљења, сугестије и приједлоге Скупштини,
4) разматрају и покрећу иницијативе и дају приједлоге за рјешавање одређених питања из надлежности Скупштине,
5) врше и друге послове из своје надлежности у складу са овим Пословником и другим актима Скупштине и
6) имају право на амандмане

Члан 41.

Сједнице радних тијела се одржавају ако им присуствује већина чланова радног тијела, а одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

Члан 42.

(1) Радно тијело ради у сједницама које су отворене за јавност.
(2) Сједницу радног тијела сазива предсједник радног тијела по сопственој иницијативи, или на захтјев предсједника Скупштине или већине чланова радног тијела, а у сарадњи са секретаром Скупштине.
(3) Позив за сједницу радног тијела, са приједлогом дневног реда, упућује се члановима радног тијела најкасније три дана прије одржавања сједнице Скупштине.
(4) Предсједник радног тијела може, када за то постоје оправдани разлози, сједницу сазвати и у краћем року, а дневни ред може предложити на самој сједници.
(5) Ако је предсједник спријечен да присуствује сједници, сједници предсједава замјеник предсједника радног тијела.
(6) У случају одсуства или спријечености замјеника предсједника, предсједника радног тијела замјењује најстарији одборник који је и члан радног тијела.
7) Уколико се сједница радног тијела Скупштине не може одржати ни након два узастопна сазивања због неоправданог одсуствовања појединих чланова, предсједник радног тијела

обавијестиће предсједника Скупштине, ради покретања поступка за замјену тих чланова радног тијела.

Члан 43.

(1) Радна тијела сарађују међусобно о питањима која су од заједничког интереса и могу да одржавају заједничке сједнице.
(2) Ради проучавања појединих питања из свог дјелокруга, састављања извјештаја, припремања општег акта Скупштине или другог прописа, радно тијело може да образује и радну групу.

Члан 44.

Предсједник радног тијела покреће иницијативу за разматрање појединих питања из дјелокруга радног тијела, стара се о обавјештавању радног тијела и одборника о проблемима из дјелокруга радног тијела, сарађује са предсједником Скупштине, предсједницима других радних тијела и представницима Градске управе, у циљу што боље припреме и организације рада радног тијела којим предсједава, припрема и сазива сједнице у сарадњи са секретаром Скупштине, и предсједава сједницама, потписује акта које доноси радно тијело, стара се о провођењу закључака радних тијела, и ради друге послове одређене Пословником и Одлуком о образовању радног тијела.

Члан 45.

(1) Након сваке сједнице, послије завршеног разматрања појединог питања из дневног реда Скупштине, радно тијело подноси Скупштини извјештај.
(2) Извјештај радног тијела садржи мишљење и став радног тијела према питању које је разматрано.
(3) Члан радног тијела може о заузетом ставу на сједници радног тијела, издвојити мишљење, које се на његов захтјев уноси у извјештај радног тијела.
(4) Предсједник радног тијела потписује извјештај радног тијела и одговоран је за његову вјеродостојност.
(5) Ако из оправданих разлога, није могуће сачинити и потписати извјештај са сједнице радног тијела, овлаштени извјестилац може усмено на Скупштини изнијети став радног тијела.
(6) Извјестилац се изјашњава на сједници Скупштине у складу са ставовима које је заузело радно тијело, и не може мјењати приједлог или одустати од става радног тијела, ако га радно тијело за то није овластило.

Члан 46.

О раду радног тијела води се и израђује записник, који потписује предсједник радног тијела.

Члан 47.

(1) Скупштина може разријешити дужности чланове радног тијела и прије истека мандата, у сљедећим случајевима:
1) ако поднесе оставку,
2) због болести која га онемогућава да обавља дужност,
3) ако не извршава или неблаговремено извршава дужности члана радног тијела,
4) ако најмање два пута узастопно неоправдано изостане са сједнице радног тијела.

(2) Поступак за разрјешење члана радног тијела може се покренути на приједлог:
1) радног тијела,
2) предсједника радног тијела,
3) одборника, члана радног тијела, и
4) предсједника Скупштине.

(3) Приједлог за разрјешење израђује се у писаној форми, уз навођење разлога због којих се предлаже разрјешење дужности члана радног тијела.

Члан 48.

(1) Сталне комисије Скупштине су:
1) Комисија за избор и именовања,
2) Комисија за статутарна питања, пословник и прописе,
3) Комисија за награде и признања,
4) Комисија за вјерска питања,
5) Комисија за буџет, финансије и капитално планирање,
6) Комисија за послове из стамбено комуналне области,
7) Комисија за инвалидско-борачку заштиту,
8) Комисија за заштиту животне средине, културног и природног наслијеђа и просторног уређења,
9) Комисија за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима,
10) Комисија за равноправност полова,
11) Комисија за питања младих,
12) Комисија за заштиту људских права,

(2) Стални одбори Скупштине су:
1) Одбор за друштвени надзор и представке,
2) Одбор за здравство,
3) Одбор за сарадњу са невладиним организацијама и другим удружењима грађана,

4) Етички одбор за праћење провођења Кодекса понашања изабраних представника- одборника у Скупштини Града.

(3) Стални савјети Скупштине су:
1) Савјет за спорт,
2) Савјет за културу,
3) Савјет за социјалну политику и социјалну заштиту,
4) Савјет за националне мањине.

Члан 49.

(1) Комисија за избор и именовања:
1) утврђује приједлоге за избор, именовања и разрјешења функционера које бира или именује Скупштина;
2) даје мишљење Скупштини о приједлогу за избор и разрјешење начелника одјељења Градске управе, и других лица које именује и бира Скупштина на приједлог овлаштеног предлагача;
3) утврђује приједлог о именовању и разрјешењу предсједника, замјеника и чланова радних тијела Скупштине;
4) разматра приједлог за избор, именовање и разрјешење директора јавних предузећа и установа које су од интереса за град, односно које оснива град;
5) разматра приједлог за именовање чланова управних и надзорних одбора предузећа и јавних установа из надлежности Скупштине;
6) разматра општа питања кадровске политике на нивоу града;
7) разматра и друга питања утврђена законом и овим Пословником.

(2) Комисија за избор и именовања има предсједника, замјеника предсједника и три члана, који се бирају из реда одборника у Скупштини.
(3) Листу кандидата за избор предсједника, замјеника предсједника и чланова Комисије за избор и именовање подноси Радно предсједништво, на првој сједници Скупштине, а на основу претходних консултација са политичким странкама и коалицијама.

Члан 50.

(1) Комисија за статутарна питања, пословник и прописе:
1) разматра приједлоге одлука и других аката које доноси Скупштина, у погледу њихове усклађености са Уставом, законом и Статутом Града, као и у погледу њихове правне обраде;
2) разматра приједлоге и захтјеве за давање аутентичних тумачења одлука и других општих аката Скупштине, те утврђује приједлоге аутентичног тумачења;
3) разматра мишљења и приједлоге статутарне природе, упућене Скупштини;
4) утврђује пречишћени текст одлуке, или другог општег акта Скупштине;
5) разматра иницијативе за доношење одлука и општих аката Скупштине, и о свом ставу обавјештава овлаштеног предлагача акта;
6) даје мишљења о поднесеним амандманима на приједлог акта који се разматра;
7) разматра и друга питања која се односе на примјену Статута, или других аката Скупштине, и о тим питањима доставља мишљење Скупштини.

(2) Комисија за статутарна питања, пословник и прописе има предсједника, замјеника предсједника и три члана, који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда стручних и научних радника из области права.

Члан 51.

(1) Комисија за буџет, финансије и капитално планирање:
1) разматра нацрт и приједлог буџета града;
2) разматра Извјештај о извршењу буџета;
3) прати остваривање прихода и расхода буџета;
4) прати провођење утврђене политике, извршавање закона, других прописа и аката Скупштине у овој области;
5) прати и разматра питања кориштења буџетских средстава од стране корисника тих средстава;
6) предлаже Скупштини доношење мјера за рационалније и ефикасније коришћење буџетских средстава, и за остваривање утврђене политике у области прихода и расхода града;
7) утврђује приједлог Одлуке о накнадама одборницима и накнадама члановима радних тијела Скупштине;
8) врши и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине.

(2) Комисија за буџет, финансије и капитално планирање има предсједника, замјеника предсједника, и три члана, који се бирају из реда одборника у Скупштини.

Члан 52.

(1) Комисија за награде и признања:
1) утврђује приједлог Одлуке о установљењу награда и признања града које се додјељују за радове или за дјела која заслужују опште признање и истицање;
2) утврђује критерије и поступак за додјелу награда и признања, и стара се о њиховом провођењу;

3) стара се да ликовно, или друго умјетничко рјешење награде симболише историјске и културне вриједности града;
4) предлаже обезбјеђење буџетских и других средстава за новчани износ награде, или признања;
5) припрема и утврђује приједлоге за додјелу награда и признања,
6) прописује изглед и садржај посебног обиљежја, односно знамења Града (инсигније) који носи Градоначелник у свечаним и протоколарним приликама, у складу са упутством које доноси министар управе и локалне самоуправе

(2) Комисија за награде и признања има предсједника и два члана, који се бирају из реда одборника у Скупштини.

Члан 53.

(1) Комисија за вјерска питања:
1) прати провођење закона и других прописа који се односе на вјерске заједнице, и даје, Скупштини и другим органима, мишљења и приједлоге о појединим питањима из односа органа власти и локалне самоуправе и вјерских заједница;
2) ради на остваривању сарадње са вјерским заједницама које дјелују на подручју града;
3) прикупља информације о вјерској, националној и етничкој толеранцији и нетолеранцији, и најмање једном годишње о томе подноси извјештај;
4) залаже се за остваривање вјерске и националне толеранције на подручју града;
5) обавља и друге послове из ове области.

(2) Комисија за вјерска питања има предсједника и два члана, који се бирају из реда одборника у Скупштини.

Члан 54.

(1) Комисија за послове стамбено-комуналне области:
1) разматра нацрте и приједлоге програма и планова у области комуналних дјелатности;
2) разматра пројекте и даје мишљења о пројектима који се финансирају из средстава буџета у области комуналне инфраструктуре;
3) прати реализацију усвојених програма, планова и пројеката у области комуналне инфраструктуре, који се финансирају из средстава буџета Града;
4) предлаже Скупштини критерије за утврђивање приоритета улагања средстава буџета у комуналну инфраструктуру Града,
5) разматра приједлоге аката о утврђивању приједлога имена насеља, улица и тргова, и доставља Скупштини Града мишљење о том приједлогу,
6) прати стање и активности надлежног одјељења у овој области.

(2) Комисија за послове стамбено-комуналне области има предсједника, замјеника предсједника и три члана, који се бирају из реда одборника у Скупштини.

Члан 55.

(1) Комисија за инвалидско-борачку заштиту:
1) прати и анализира стање и проблеме у заштити бораца и ратних војних инвалида, збрињавању и помоћи породицама палих и несталих бораца, те предлаже Скупштини мјере за њихово рјешавање;
2) остварује сарадњу са градским организацијама удружења бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих и несталих;
3) обавља и друге послове који су по законским и другим прописима у вези борачке заштите, стављени у надлежност Града

(2) Комисија за инвалидско-борачку заштиту има предсједника, замјеника предсједника и три члана, који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда представника градских организација бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих и несталих.

Члан 56.

(1) Комисија за заштиту животне средине, културног и природног наслијеђа и просторног уређења:
1) предлаже мјере заштите, очувања и унапређења тековина културног и природног наслијеђа на подручју града;
2) даје мишљење о приједлогу аката и докумената, које разматра и доноси Скупштина, а која садрже питања од значаја за заштиту околине, културног и природног наслијеђа;
3) разматра питања која се односе на: утврђивање и спровођење политике заштите човјекове околине, уређења грађевинског земљишта, очување и развој природних и створених вриједности човјекове околине, заштиту ваздуха, тла, воде, водотока, те на питања просторног уређења са становишта заштите и унапређења човјекове околине;
4) сарађује са организацијама и институцијама које се баве заштитом околине, културног и природног наслијеђа;
5) разматра приједлог Програма уређења грађевинског земљишта и доставља Скупштини града мишљење о том приједлогу,
6) разматра приједлог Просторног плана града, Урбанистичког плана, регулационих планова и

осталих планских докумената из области просторног планирања и уређења простора и доставља своје мишљење Скупштини Града,
7) обавља и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине,
8) Учествује у изради стратегије за заштиту, очување и побољшање квалитета ваздуха, воде, земљишта и шума као и заштиту озонског омотача,
9) Прати процесе санирања депонија отпада, прави студију за смањење настанка отпада, поновну употребу и рециклажу у сарадњи са фирмама које се овом проблематиком баве на подручју Града.

(2) Комисија за заштиту животне средине, културног и природног наслијеђа и просторног уређења има предсједника, замјеника предсједника и три члана, који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда истакнутих научних и стручних радника из области привреде, науке и културе.

Члан 57.

(1) Комисија за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима:
1) разматра иницијативе за образовање мјесних заједница и цијени њихову оправданост;
2) разматра приједлог одлуке о оснивању мјесне заједнице, односно приједлог одлуке о неприхватању иницијативе за оснивање мјесне заједнице, и о њима даје своје мишљење Скупштини;
3) разматра питање поступка образовања мјесних заједница;
4) обавља послове надзора над радом органа мјесних заједница, и предлаже мјере за унапређење њиховог рада;
5) предлаже мјере којима се подстиче међусобна сарадња, повезивање и удруживање средстава мјесних заједница на рјешавању питања од заједничког интереса;
6) предлаже расподјелу буџетских средстава мјесним заједницама, за финансирање функција органа мјесних заједница;
7) разматра приједлоге, примједбе и иницијативе упућене градским огранима из мјесних заједница, те о истим извјештава Скупштину града;
8) обезбјеђује учешће одборника у раду збора грађана и Савјета мјесне заједнице;
9) остварује сарадњу града са другим општинама и градовима као и локалним заједницама другх држава и о томе обавјештава Скупштину;
10) ради на развијању економске, научне, културне и друге сарадње града са другим локалним заједницама у Републици, Федерацији БиХ и у иностранству и успоставља сарадњу са одгововарајућим органима,
11) врши и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине,

(2) Комисија за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима има предсједника, замјеника предсједника и три члана, који се бирају из реда одборника у Скупштини.

Члан 58.

(1) Комисија за равноправност полова:
1) прати примјену и врши координацију активности са свим субјектима у јединици локалне самоуправе у процесу примјене Закона о равноправности полова;
2) учествује у изради методологије за оцјену ефеката државне политике и програма у вези са равноправношћу полова;
3) обавља остале послове везане за промоцију равноправности полова и за спровођење закона.

(2) Комисију за равноправност полова има: предсједника, замјеника предсједника и три члана, који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда представника других институција са подручја Града.

Члан 59.

(1) Комисија за питања младих:
1) предлаже Скупштини града средњорочни и краткорочни план омладинске политике за подручје града;
2) разматра приједлог и даје мишљење о организовању омладинских манифестација од интереса за град;
3) разматра и даје мишљење о иницијативама и о приједлозима омладинских организација;
4) прати стање и појаве у животу и раду младих, и предлаже Скупштини програме и мјере за дјеловање општинских органа и служби у овој области;
5) иницира покретање пројеката, и прати реализацију активности које се односе на: сузбијање малољетничке деликвенције, наркоманије и других токсикоманија, и на превентивно дјеловање међу младима;
6) предлаже програме креативног ангажовања младих у области културе, образовања, спортских и других активности;
7) остварује сарадњу са домаћим и међународним организацијама и институцијама које се баве питањима младих, без обзира да ли ове организације дјелују на професионалној или волонтерској основи;
8) обавља и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине.

(2) Комисија за питање младих има предсједника, замјеника предсједника и три члана, који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда представника Омладинског савјета Града.

Члан 60.

(1) Комисија за заштиту људских права:
1) разматра питања остваривања и заштите слобода и права грађана, а посебно питања везана за кршење слобода и права од стране Градске управе и институција које врше јавна овлашћења из надлежности града;
2) указује на појаве и проблеме у остваривању и заштити људских права и слобода, и предлаже мјере Скупштини, у циљу њихове заштите;
3) разматра и друга питања из домена заштите људских права и слобода, као и могућност побољшања рада Градске управе и институција које врше јавна овлашћења из надлежности града;
4) обавља и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине.

(2) Комисија за заштиту људских права, има предсједника, замјеника предсједника и три члана, који се бирају из реда одборника у Скупштини и реда истакнутих научних, стручних радника из области права и организација које се баве заштитом људских права и слобода.

Члан 61.

(1) Одбор за друштвени надзор и представке:
1) разматра представке и притужбе које се односе на права и дужности из надлежности града, које грађани или правна лица упућују и непосредно подносе Скупштини, и о томе обавјештава подносиоца;
2) испитује, путем надлежних служби за управу, основаност представки и притужби, предлаже надлежним службама предузимање на закону заснованих мјера и радњи, те о томе обавјештава подносиоце представки и притужби;
3) разматра иницијативе грађана и организација за покретање одговорности носилаца јавних функција и, према потреби, предлаже Скупштини и другим надлежним органима, покретање поступка за утврђивање њихове одговорности за кршење права и слобода грађана, или за прекорачење, невршење и евентуално злоупотребу њихових овлаштења.

(2) Одбор за друштвени надзор и представке има предсједника, замјеника предсједника и три члана, који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда истакнутих научних и стручних радника из области права и организација које се баве заштитом људских права и слобода.

Члан 62.

(1) Одбор за здравство:
1) разматра извјештаје, информације и програме из области здравствене заштите становништва у граду;
2) прати здравствено стање становништва на подручју града и предлаже Скупштини предузимање мјера за њихово побољшање;
3) прати стање у подручју примарне здравствене заштите и пружања здравствених услуга;
4) разматра организацију и функционисање здравствених установа чији је оснивач Град, и предлаже мјере за њихово ефикасније функционисање;
5) разматра и предлаже стручно оптималне мјере јавно здравствене превенције у спречавању, сузбијању и искорјењивање заразних, паразитарних и других масовних болести, познате или непознате етиологије, као здравствено еколошких ризика;
6) даје мишљење Скупштини о пројектима из области здравства, који се финансирају из буџета града.
(2) Одбор за здравство има предсједника, замјеника предсједника и три члана, који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда научних и стручних радника из области здравства.

Члан 63.

(1) Одбор за сарадњу са невладиним организацијама и другим удружењима грађана:
1) разматра приједлоге пројеката Удружења грађана и невладиних организација, које се финансирају из буџета града, и предлаже Скупштини града облике учешћа и подршке у реализацији тих пројеката;
2) остварује сарадњу са невладиним организацијама и удружењима грађана, и предлаже Скупштини разматрање питања од интереса за рад и дјеловање тих организација и удружења.

(2) Одбор за сарадњу са невладиним организацијама и другим удружењима грађана има предсједника, замјеника предсједника и пет чланова, који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда представника невладиних организација.

Члан 64.

(1) Етички одбор за праћење провођења провођења Кодекса понашања изабраних представника - одборника у Скупштини:
1) у складу са одредбама овог Пословника и Кодекса понашања изабраних представника -

одборника у Скупштини прати, надзире и анализира обавезу одборника да у свом раду промовишу етичке принципе и стандарде у циљу изградње повјерења између локалне заједнице и њених грађана на свим подручјима дјеловања која се односе на рад одборника у Скупштини
2) Питања надлежности овог одбора ближе су одређена и утвђена Кодексом понашања изабраних представника.

(2) Етички одбор за праћење провођења провођења Кодекса понашања изабраних представника- одборника у Скупштини Града има предсједника, замјеника предсједника и три члана, који се бирају из реда одборника у Скупштини.

Члан 65.

(1)Савјет за спорт:
1) разматра приједлоге и даје мишљење Скупштини града о организацији спорта на нивоу града, као и о кориштењу спортских објеката и терена;
2) разматра приједлоге и даје мишљења о одржавању спортских манифестација од значаја за град и Републику Српску, које се финансирају средствима из буџета Града;
3) успоставља спортску сарадњу са другим градовима и општинама у Републици Српској, и шире;
4) успоставља сарадњу са спортским организацијама, градским савезима, установама и институцијама, у области спорта и физичке културе;
5) утврђује и предлаже Скупштини годишњи календар спортских манифестација, које се финансирају из буџета Града;
6) утврђује приједлог одлуке о проглашењу најистакнутијих спортских колектива и појединаца и додјеле годишњих признања;
7) утврђује приједлог одлуке о додјели финансијских средстава предвиђених буџетом Града, за спортске колективе и појединце, и упућује их Скупштини на доношење.

(2) Савјет за спорт има предсједника, замјеника предсједника и три члана, који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда спортских радника.

Члан 66.

(1) Савјет за културу:
1) разматра приједлоге, и даје мишљење Скупштини о организовању и одржавању манифестација у области културе, од интереса за град;
2) предлаже Скупштини оснивање институција из области културе, од значаја за град;
3) остварује сарадњу са институцијама у области културе, у граду, Републици Српској и шире;
4) даје приједлоге и мишљење Скупштини, у вези са финансирањем манифестација и институција из области културе из буџета града;
5) утврђује и предлаже Скупштини годишњи календар културних манифестација на подручју града, које се финансирају из буџета града;
6) утврђује приједлог Одлуке о проглашењу најистакнутијих колектива и појединаца у области културе и додјели годишњих признања;
7) утврђује приједлог Одлуке о додјели финансијских средстава, предвиђених буџетом за пројекте и активности колектива и појединаца у области културе, и упућује их Скупштини

(2) Савјет за културу има предсједника, замјеника предсједника и три члана, који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда истакнутих радника из области културе.

Члан 67.

(1) Савјет за социјалну политику и социјалну заштиту:
1) остварује сарадњу са институцијама и организацијама које се баве социјалном проблематиком и проблематиком лица са посебним потребама, које дјелују на подручју града;
2) прати стање у области остваривања социјалних права и права лица са посебним потребама;
3) даје иницијативе и предлаже Скупштини града предузимање мјера у оквиру њене надлежности, у циљу побољшања стања у овим областима;
4) разматра извјештаје, информације и пројекте из области социјалне заштите, и предлаже Скупштини мјере за њихово доношење и реализацију;
5) остварује сарадњу са хуманитарним и другим организацијама из области социјалне заштите;
6) обавља и друге послове из ових области.

(2) Савјет за социјалну политику и социјалну заштиту има предсједника, замјеника предсједника и три члана, који се бирају из реда одборника у Скупштини, и научних и стручних радника из области социјалне заштите, удружења грађана органа, и установа које пружају услуге,.

Члан 68.

(1) Савјет за националне мањине:
1) прати примјену Европске оквирне конвенције за заштиту националних мањина и Закона о заштити права националних мањина;
2) обезбјеђује услове за поштовање: етничког, културног, језичког и вјерског идентитета припадника националних мањина;

3) прати примјену законских одредби о заштити права националних мањина у области образовања, информисања, културе, економско-социјалних права, као и учешће у органима локалне власти;
4) остварује сарадњу са удружењима националних мањина, образованих на подручју града.

(2) Савјет за националне мањине има предсједника, замјеника предсједника и три члана, који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда представника националних мањина.

ГЛАВА V

НАЧИН РАДА СКУПШТИНЕ

1. Програм рада Скупштине

Члан 69.

(1) Скупштина доноси програм рада за календарску годину, по правилу, до почетка године.
(2) Програм рада Скупштине садржи питања из дјелокруга рада Скупштине, која ће Скупштина разматрати у току године.
(3) Програм рада садржи задатке Скупштине, који произилазе из Устава, закона, Статута, утврђене политике и економског развоја Града, као и друге послове и задатке у рјешавању питања од интереса за грађане.
(4) Програмом рада утврђују се послови и задаци Скупштине, њихов садржај, начин извршавања, носиоци послова и задатака, као и рокови за њихово извршење.
(5) Радна тијела Скупштине, при утврђивању својих обавеза и задатака, придржавају се Програма рада Скупштине.

Члан 70.

(1) У припремама за израду Програма рада Скупштине, у форми нацрта, предсједник, потпредсједник и секретар Скупштине прибављају приједлоге и мишљења од одборника, радних тијела Скупштине, Градоначелника, организационих јединица Градске управе, политичких странака које су заступљене у Скупштини, удружења грађана и грађана путем савјета мјесних заједница, о питањима које треба уврстити у програм рада Скупштине.
(2) Програм рада Скупштине у форми нацрта упућује се на разматрање - јавну расправу.
(3) На основу припремљених приједлога, сумираних мишљења и сугестија Колегијум припрема приједлог програма рада Скупштине, а предлаже га предсједник Скупштине.

2. Учесталост, врсте и начин одржавања скупштинских сједница

Члан 71.

(1) Скупштина у правилу најмање једном годишње разматра остваривање програма рада Скупштине и предузима одговарајуће мјере за његово извршење.

Члан 72.

(1) Скупштина ради у сједницама које су отворене за јавност.
(2) Скупштина одржава редовне, посебне, свечане и ванредне сједнице.
(3) Присуство сједницама Скупштине, у смислу обезбјеђења услова за организовање сједнице која испуњава безбједносне, техничке и друге објективне могућности за одржавање, не ограничавајући при томе њен јавни карактер, уређује се посебним актом.

Члан 73.

(1) Редовне сједнице одржавају се ради расправљања и одлучивања о питањима из надлежности Скупштине.

(2) Посебне сједнице одржавају се ради разматрања и одлучивања о питањима од посебног интереса.

(3) Свечане сједнице одржавају се поводом Дана Града, а могу се одржавати и поводом неког другог свечаног догађаја или личности, по посебној одлуци Колегијума.

(4) Ванредне сједнице одржавају се, изузетно, у случајевима опасности по јавну безбједност и безбједност грађана ширих размјера, елементарних непогода, епидемије, озбиљних поремећаја у функционисању органа Града и градских институција, комуналних служби и у сличним ванредним околностима, или ради хитног и неодложног доношења одлука или других аката, неопходних за редовно функционисање или отклањање поремећаја у функционисању градских комуналних служби.

(5) Сједнице из става 4. овог члана овог члана могу се сазвати у роковима краћим од оних који су предвиђени овим Пословником, а дневни ред сједнице може се предложити на самој сједници, у складу са околностима које налажу сазивање ванредне сједнице.

3. Сазивање сједнице

Члан 74.

(1) Сједницу Скупштине сазива предсједник Скупштине по потреби, а најмање једном у два мјесеца.
(2) Предсједник Скупштине сазива Скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев Градоначелника, и иницијативи 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.
(3) Ако сједницу Скупштине не сазове предсједник Скупштине у року из става 2. овог члана, односно један од потпредсједника Скупштине којег овласти предсједник, у случају када је предсједник Скупштине спријечен да је сазове, или уколико предсједник одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана
(4) У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине предсједава одборник којег одреди Скупштина, ако је предсједник, односно потпредсједник Скупштине спријечен или одбије да предсједава сједницом.
(5) Сједница Скупштине сазвана у складу са одредбама става 2. и 3. овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.
(6) Сједница сазвана супротно одредбама овог члана сматра се незаконитом, а донесени акти ништавим.

Члан 75.

(1) Приједлог дневног реда редовне сједнице припрема Колегијум.
(2) Захтјев за увртавање на дневни ред сједнице одређеног питања има право поднијети Колегијуму градоначелник, сваки одборник, предсједник сваког радног тијела Скупштине, сваки клуб одборника.

Члан 76.

(1) Захтјеви са измјенама приједлога дневног реда сједнице достављају се предсједнику Скупштине у писменој форми и са образложењем, најкасније три дана прије одржавања сједнице.
(2) Захтјев за измјеном приједлога дневног реда редовне сједнице може бити поднесен од стране одборника, клуба одборника и Градоначелника.

Члан 77.

(1) Овлаштени стручни обрађивач и предлагач дужан је да материјале који се упућују на разматрање Скупштини, сачини у одговарајућој писаној форми, и достави секретару Скупштине, као утврђени приједлог за разматрање на Скупштини.
(2) На основу достављених материјала, предсједник Скупштине сазива сједницу Колегијума, на којој се разматрају приспјели материјали и предлажу питања која ће бити увршћена у дневни ред сједнице Скупштине, као и термин одржавања сједнице.
(3) Позив за сједницу Скупштине, са материјалима који су увршћени у дневни ред, доставља се одборницима Скупштине, најмање седам дана прије одржавања сједнице.
(4) Изузетно од одредби из претходног става, предсједник Скупштине може сазвати ванредну сједницу Скупштине, у краћем року, а њен дневни ред предложити на самој сједници Скупштине, и образложити разлоге сазивања сједнице без претходно достављених писаних материјала, који се могу поднијети на самој сједници.

Члан 78.

(1) Позив за сједницу Скупштине садржи: датум одржавања, мјесто, почетак рада сједнице и приједлог дневног реда.
(2) Термин одржавања сједница Колегијума, у правилу, усаглашава са Градоначелником, који је дужан обезбиједити, на сједници, присуство представника стручног обрађивача материјала.
(3) Приликом утврђивања термина одржавања сједнице Скупштине, водиће се рачуна да засједање Скупштине не пада у дане државних и вјерских празника, и у дане викенда, изузев утврђивања термина одржавања ванредних сједница Скупштине.

Члан 79.

(1) Позив за сједницу Скупштине, са материјалима увршћеним у дневни ред, доставља се одмах и одговарајућим радним тијелима Скупштине, ради њиховог разматрања.
(2) Предсједник радног тијела Скупштине дужан је заказати сједницу радног тијела најмање три дана прије одржавања сједнице Скупштине, и томе обавјестити Стручну службу Скупштине и одборнике.

Члан 80.

Предсједник Скупштине може да одгоди час, односно дан почетка сједнице, уколико је, на приједлог аката из предложеног дневног реда сједнице, поднесен већи број амандмана, које није разматрало надлежно радно тијело и предлагач, или из других оправданих разлога које је дужан саопштити.

Члан 81.

Предсједник Скупштине Града дужан је да, поред одборника, на засједање Скупштине позове Градоначелника, руководиоце основних организационих јединица Градске управе, обрађиваче скупштинских материјала и представнике других стручних обрађивача или предлагача материјала који се разматрају на сједници Скупштине.

4. Ток сједнице

Члан 82.

(1) Предсједник Скупштине отвара сједницу Скупштине и утврђује да ли постоји кворум за рад Скупштине.
(2) Кворум за рад Скупштине постоји ако је на сједници Скупштине присутно више од половине укупног броја одборника.
(3) Кворум се утврђује дизањем руке, примјеном бројања или њиховом прозивком.
(4) Ако одборник изрази сумњу у постојање кворума може затражити да се кворум утврди прозивањем одборника.

Члан 83.

(1) Сједници предсједава предсједник Скупштине.
(2) Ако је предсједник спријечен, сједници предсједава потпредсједник, а ако је он спријечен, сједници предсједава одборник којег одреди Скупштина.
(3) Ако је сједницу Скупштине сазвао овлаштени представник који према одредбама овог Пословника има право сазивања исте, Скупштина ће одредити одборника који ће предсједавати сједници.
(4) На почетку сједнице, предсједник Скупштине, односно лице које предсједава, обавјештава Скупштину о одборницима који су спријечени да присуствују сједници Скупштине, и о томе која су лица, поред одборника позвана на сједницу, и о њиховом присуству на сједници.
(6) Истовремено, предсједник даје потребна објашњења у вези са радом на сједници, као и о другим питањима.

Члан 84.

Одборници и руководиоци основних организоциних јединица Градске управе, учествују у раду сједнице, са мјеста које им је одређено у сали Скупштине, уз коришћење расположивих техничких могућности.

Члан 85.

У Скупштинској сали постоји издвојена говорница коју користе: одборници, предсједник и потпредсједник Скупштине, Градоначелник и замјеник Градоначелника, извјестиоци по појединим тачкама дневног реда, те гости када се обраћају Скупштини.

Члан 86.

(1) Припремљени дневни ред сједнице подноси предсједник Скупштине.
(2) Градоначелник може, прије усвајања дневног реда, повући акт који је предложио за сједницу Скупштине.
(3) Градоначелник или одборник који има припремљен писани материјал по одређеном питању из надлежности Скупштине, може предложити да се на дневни ред Скупштине уврсти то питање, али само када се ради о питању о којем се хитно и неодложно мора провести расправа и одлучити, а чијим би одлагањем могли наступити штете већег обима, или се повриједити јавни интереси.
(4) Скупштина се прије усвајања дневног реда, изјашњава да ли се може сматрати да предложена питања захтијевају хитно расправљање и одлучивање.
(5) Ако Скупштина прихвати да постоје разлози из претходног става, предсједник Скупштине ће и ово питање уврстити у приједлог дневног реда, прије одлучивања о дневном реду, у цјелини.
(6) Скупштина о приједлогу дневног реда гласа у цјелини.

Члан 87.

Предсједник Скупштине објављује утврђени дневни ред сједнице Скупштине, када Скупштина прихвати приједлог дневног реда.

Члан 88.

(1) Послије усвајања дневног реда, прелази се на разматрање тачака дневног реда, према утврђеном редослиједу у дневном реду.
(2) У току сједнице, Скупштина може измијенити редослијед тачака дневног реда.

Члан 89.

На сједници се разматра свако питање које је на дневном реду, прије него што се о њему одлучује, осим ако је овим Пословником другачије одређено, или се на самој сједници закључи да се о неком питању одлучује без разматрања.

Члан 90.

(1) Сви одборници Скупштине имају право и дужност да активно учествују у раду и одлучивању на сједницама Скупштине.
(2) У раду сједнице, без права одлучивања, могу учествовати Градоначелник, руководиоци основних организационих јединица Градске управе, спољни чланови радних тијела, представници политичких странака, посланици у Народној скупштини Републике Српске са изборне јединице Града Добој, посланици у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине и делегати у Вијећу и Дому народа, научни, стручни и јавни радници, предсједници савјета мјесних заједница, представници грађана и удружења грађана, ако су позвани да учествују у расправи о питањима из њихове надлежности.
(3) Сва заинтересована лица могу, у складу са техничким могућностима и условима рада Скупштине, присуствовати, односно пратити рад Скупштине, без права учешћа у расправи и одлучивању.
(4) Лица из претходног става дужна су претходно најавити стручној служби Скупштине да желе присуствовати сједницама у простору у којем се одржава сједница, и дужни су у потпуности поштовати уобичајени ред.

Члан 91.

(1) Одборник, односно друго лице које учествује у раду Скупштине, не може да говори прије него што затражи и добије ријеч од предсједника Скупштине.
(2) Пријаве за ријеч могу да се подносе до завршетка претреса о појединим тачкама дневног реда.

Члан 92.

(1) Предсједник даје ријеч одборницима, и другим учесницима на сједници, по редослиједу пријављивања, а када се Градоначелник пријави за ријеч, предсједник ће му дати ријеч, прије осталих пријављених.
(2) На сједници Скупштине, нико не може говорити прије него што затражи и добије ријеч од предсједника.
(3) Одборнику који жели да говори о повреди Пословника, или се јавио за реплику, предсједник даје ријеч чим је затражи.
(4) Ако је више одборника пријављено за излагање о повреди Пословника, или за реплику, предсједник ће одборнику дати ријеч, према редосљеду пријављивања.
(5) Када говори о повреди Пословника, одборник је дужан да прецизно наведе одредбу Пословника, која је повријеђена, и на начин на који је повреда учињена од стране учесника на сједници.
(6) Излагање одборника о повреди Пословника не може да траје дуже од три минута.
(7) Послије излагања одборника о повреди Пословника, предсједник Скупштине је, након консултације са секретаром Скупштине, дужан дати обавјештење да ли је било повреде Пословника на коју је одборник указао.
(8) Ако је одборник, који је упозорио предсједника скупштине на повреду Пословника, незадовољан образложењем, о њему ће Скупштина, без расправе,
гласати.
(9) Право на реплику има одборник чије излагање је, по његовом мишљењу, погрешно протумачено - криви навод или је проузроковало неспоразум, а чије је име изричито поменуто у излагању учесника у расправи.
(10) Ако је у излагању поменута политичка партија, у смислу одредби претходног става, право на реплику има предсједник клуба одборника политичке партије, односно један од одборника из реда политичке партије чији је назив поменут.
(11) Одборник има право на једну реплику у току расправе о једној тачки дневног реда, у трајању од три минуте.

Члан 93.

(1) Одборник, или други учесник у разматрању одређених питања, може говорити само о питањима која су на дневном реду.
(2) Ако се говорник удаљи од дневног реда, предсједник ће га упозорити на дневни ред.
(3) Уколико се говорник и послије упозорења не држи дневног реда, предсједник може да му одузме ријеч.
(4) За вријеме говора одборника, или другог учесника у расправи, није дозвољено ометање нити било какво друго понашање које нарушава ред на сједници.
(5) Одборници су дужни да поштују углед и ауторитет Скупштине, сваког учесника у раду Скупштине и да се једни другима обраћају са уважавањем.
(6) Није дозвољено кориштење увредљивих израза, нити изношење чињеница и оцјена о приватном животу других лица.

Члан 94.

(1) Одборник, односно учесник у расправи, може, по правилу, да говори само једанпут о једној тачки дневног реда, с тим да тај говор може да траје највише пет минута.
(2) У току расправе о једној тачки дневног реда, у име клуба одборника, предсједник клуба, или само један одборник у име клуба, може говорити

једанпут, с тим да излагање може да траје најдуже 10 минута.
(3) О евентуалном одступању у погледу дужине трајања дискусије одборника, односно, предсједника или представника клуба, Скупштина се посебно изјашњава, а када оцјени да се ради о питањима од посебног интереса за Град.

Члан 95.

(1) Када предсједник Скупштине процјени, или то захтјевају одборници у Скупштини, прије расправљања питања које је на дневном реду, предсједник Скупштине ће позвати овлаштеног предлагача да поднесе краће уводно излагање.
(2) Предлагач, односно, овлаштени представник предлагача аката има право да, у првом обраћању, говори 5 минута.
(3) У току трајања расправе о приједлогу, предлагач има право да још једном добије ријеч, ради давања образложења, у трајању од 5 минута.
(4) Предлагач има право на завршну ријеч, након закључене расправе, у трајању од 5 минута у којој се мора ограничити на давање конкретних одговора на приједлоге дате у расправи и образложење свог става у односу на коначан приједлог.
(5) Предсједник Скупштине може одобрити да завршна ријеч траје дуже од 5 минута, али не дуже од 15 минута, када процијени да се ради о доношењу аката од посебног интереса за Град, односно, када завршну ријеч, у својству предлагача, тражи градоначелник.

Члан 96.

(1) Разматрање појединих питања је јединствено, ако овим Пословником није другачије одређено.
(2) Када се, приликом разматрања питања од општег политичког значаја, предлаже доношење резолуције или препоруке, као и када се разматра приједлог Пословника, или другог општег акта из дјелокруга Скупштине, на сједници се може одлучити да се таква питања разматрају одвојено, у начелу и у појединостима.
(3) У току општег разматрања приједлога, расправља се о приједлогу у начелу, и могу се износити мишљења, тражити објашњења и покренути питања о рјешењима датим у приједлогу.
(4) У току разматрања о појединостима, Скупштина може одлучити да се расправља о дијеловима, односно одјељцима, или о појединим члановима. У току разматрања о појединостима, расправља се и о амандманима.
(5) Када утврди да више нема пријављених за учешће у расправи, предсједник Скупштине закључује расправу.
(6) Након што предсједник Скупштине закључи расправу, по питању из дневног реда и након завршне ријечи предлагача, предложиће формулацију закључака о којима Скупштина треба да се изјасни, водећи рачуна о приједлозима датим у току расправљања, и кратко образложити тај приједлог, а након тога, одредиће да се приступи одлучивању.
(7) Када предсједник Скупштине процијени да је потребно, ради прецизирања закључка, обавити консултације са предлагачем закључака или прибавити мишљење овлаштеног предлагача, може прекинути засједање, и одредити паузу у времену које је потребно за прецизирање закључка, или за прибављање мишљења овлаштеног предлагача.

5. Одборничко питање

Члан 97.

(1) Одборничко питање поставља се у писменој форми иза посљедње тачке утврђеног дневног реда на сједници Скупштине, а може бити постављено и између сједница.
(2) Одборник има право да постави одборничко питање Градоначелнику и свим изабраним и именованим функционерима Скупштине из њихове надлежности.
(3) Предсједник Скупштине може да упозори одборника, који поставља одборничко питање, ако није постављено у складу са одредбама Пословника, односно није упућено надлежном органу.
(4) Секретар Скупштине доставља одборничко питање надлежном органу.
(5) Одговор на одборничко питање даје се по могућности на сједници Скупштине на којој је постављено.
(6) Ако одговор на одборничко питање није дат на сједници на којој је постављено или ако је одборничко питање постављено између сједница, одговор се даје у писменој форми у року од петнаест дана од дана постављања питања, и може се доставити свим одборницима ако предсједник Скупштине оцијени да је потребно.

Члан 98.

(1) Ако је у припреми одговора на одборничко питање потребно утврдити више чињеница или сачинити сложенију анализу, рок за давање одговора на одборничко питање може се продужити, али не дуже од тридесет дана.
(2) Ако одговор на одборничко питање садржи податке који представљају службену и пословну тајну, може се предложити да се одговор саслуша без присуства јавности.

Члан 99.

Одборник који је поставио питање изјашњава се о одговору на крају текуће или наредне сједнице и има право да, у трајању од највише три минута, коментарише одговор.

6. Гласање

Члан 100.

(1) Скупштина одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.
(2) Одборници гласају „за“ приједлог, „против“ приједлога, или се „уздржавају“ од гласања, дизањем руке и истицањем одговарајућих гласачких картона.

Члан 101.

Одлука се сматра донесеном ако је за њу гласало више од половине укупног броја одборника.

Члан 102.

Одборници могу гласати јавним, или тајним гласањем.

Члан 103.

(1) Скупштина одлучује јавним гласањем, дизањем руке или прозивком.
(2) Јавним гласањем руководи предсједник Скупштине.

Члан 104.

(1) Јавно гласање врши се на начин одређен овим Пословником.
(2) Ако се гласа дизањем руке, одборници се прво изјашњавају: ко је – „за“ приједлог, ко је – „против“ приједлога, и ко се „уздржава“ од гласања.
(3) Након обављеног гласања, предсједник Скупштине закључује гласање, и саопштава резултате гласања.
(4) Пребројавање гласова врши радник стручне службе, којег одреди секретар Скупштине.

Члан 105.

За одборника који на било који начин злоупотребљава гласање предсједник Скупштине изриче мјеру удаљења са сједнице.

Члан 106.

Ако Скупштина одлучи да се гласа појединачним прозивањем одборника, секретар Скупштине прозива одборнике по списку, а сваки прозвани одборник изговара ријеч: „за“, „против“ или „уздржан“.

Члан 107.

(1) Секретар Скупштине записује изјаву одборника који је гласао, и уписује имена одборника који нису учествовали у гласању.
(2) Ако Скупштина одлучи да гласа појединачним изјашњавањем одборника у поступку избора у коме је предложено два или више кандидата, одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за којег гласају.

Члан 108.

(1) Скупштина одлучује тајним гласањем када је то предвиђено законом, Пословником или посебном одлуком Скупштине.
(2) Ако се тајно гласа, штампа се 10% више листића од броја одборника, с тим да се дијели 31 листић, а остали остају као резерва.
(3) Гласачки листићи су исте величине и боје, овјерени печатом Скупштине, и садрже приједлог „за“ и „против“.
(4) За провођење тајног гласања образује се Комисија за гласање, који именује Скупштина, на приједлог предсједника.
(5) Штампање листића, у складу са ставом 2. и 3. овог члана, обезбјеђује секретар Скупштине.

Члан 109.

(1) Приликом избора, именовања или разрјешења, на гласачким листићима кандидати се наводе по азбучном реду, по презимену и испред имена сваког кандидата ставља се редни број.
(2) Гласање се врши заокруживањем редног броја испред кандидата за којег се гласа.

Члан 110.

Тајним гласањем руководи предсједник Комисије за гласање, којем помажу чланови Комисије и секретар Скупштине.

Члан 111.

(1) Одборнику се уручује гласачки листић тако што прилази столу Комисије, пошто је претходно прозван.
(2) Предсједник Комисије са гласање уручује одборнику гласачки листић, а секретар Скупштине означава, код имена и презимена одборника у списку, да му је гласачки листић уручен. Чланови Комисије за гласање прате регуларност гласања и, према потреби, помажу предсједнику Комисије и секретару Скупштине.

(3) Када одборник попуни гласачки листић, прилази мјесту гдје се налази гласачка кутија, убацује у њу гласачки листић, а чланови Комисије у списку евидентирају име и презиме одборника који је гласао.
(4) Гласачка кутија мора бити празна, и сачињена од одговарајућег материјала.
(5) Предсједник Скупштине констатује почетак и завршетак тајног гласања.

Члан 112.

(1) Пошто је гласање завршено, Комисија за гласање утврђује резултате гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.
(2) Прије отварања гласачке кутије, пребројаће се неуручени гласачки листићи, и ставити у посебан коверат, који ће бити запечаћен.

Члан 113.

(1) Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:
1) штампаних листића;
2) уручених гласачких листића;
3) употребљених гласачких листића;
4) неупотребљених гласачких листића;
5) неважећих гласачких листића;
6) важећих гласачких листића;
7) гласова: „за“, „против“ и ”уздржан”, односно, ако се, приликом избора или именовања, гласа о више кандидата за исту функцију гласова који су добили поједини кандидати.

(2) Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је приједлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином, односно када се о избору и именовању гласа о два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран, односно именован.

Члан 114.

(1) Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић, и гласачки листић из којег се не може са сигурношћу утврдити за који је приједлог одборник гласао.
(2) Приликом гласања о избору и именовању, неважећим гласачким листићем сматра се: гласачки листић на којем је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, односно именује.

Члан 115.

(1) О утврђивању резултата гласања саставља се записник, који потписују сви чланови Комисије за гласање.
(2) Предсједник Скупштине објављује резултате гласања на сједници Скупштине.

7. Одржавање реда на сједници

Члан 116.

(1) О реду на сједници Скупштине, стара се предсједник Скупштине.
(2) Повредом реда на сједници сматра се:
1) непридржавање одредаба овог Пословника и Кодекса понашања изабраних представника - одборника у Скупштини,
2) некоректно и недолично понашање према учесницима и присутнима на сједници,
3) ометање редовног рада на сједници
4) остале радње које на било који начин угрожавају рад сједнице

(3) За повреду реда на сједници, предсједник Скупштине може одборника опоменути, одузети му ријеч и удаљити га са сједнице.

Члан 117.

(1) Опомена се изриче одборнику који на сједници, својим понашањем или говором, нарушава ред, или повређује одредбе Пословника, узимањем ријечи када му је предсједник није дао, упадањем у ријеч говорнику и слично.
(2) Мјера одузимања ријечи изриче се одборнику који је, већ на тој сједници, упозорен да се придржава реда и одредаба Пословника.
(3) Опомену и одузимање ријечи изриче предсједник.

Члан 118.

(1) Мјера удаљења са сједнице Скупштине изриче се одборнику који не поступи по захтјеву предсједника када му он изрекне мјеру опомене, односно, одузимања ријечи, или када на други начин омета или спречава рад на сједници; када на сједници вријеђа Скупштину и одборнике или употребљава изразе које нису у складу са угледом и ауторитетом Скупштине.
(2) Одборник може бити удаљен само са сједнице на којој је повриједио ред.
(3) Мјеру удаљења са сједнице, на приједлог предсједника, изриче Скупштина, без разматрања.
(4) Одборник коме је изречена мјера удаљења са сједнице дужан је да се одмах удаљи са сједнице, и не може учествовати у њеном даљем раду.
(5) Одборник коме је изречена мјера удаљења са сједнице сматра се одустним.

Члан 119.

Ако лице које присуствује сједници, или учествује у њеном раду без права одлучивања, не буде поштовало ред и одредбе овог Пословника, које се односе на одборнике, предсједник Скупштине ће га опоменути, а ако се то лице оглуши на опомену, предсједник ће му изрећи мјеру удаљења са сједнице Скупштине.

Члан 120.

(1) Ако одборник, односно друго лице коме је изречена мјера удаљења са Скупштине не поступи по налогу за удаљење, предсједник Скупштине ће одредити прекид сједнице до извршења мјере удаљења.
(2) Након, провођења изречене мјере, предсједник Скупштине ће одредити вријеме наставка сједнице у складу са овим Пословником.

Члан 121.

(1) Предсједник Скупштине прекинуће сједницу, у сљедећим случајевима:
1) када након отварања сједнице Скупштине утврди да не постоји кворум за рад,
2) у случајевима када предсједник и потпредсједник Скупштине, у изузетно хитним случајевима, нису у могућности руководити радом Скупштине,
3) у случају више силе и ванредних околности,
4) када процијени да се сједница не може одржати из техничких разлога,
5) када се, након консултације са предсједницима Клубова одборника и овлаштених представника одборника странака које немају Клуб одборника, постигне договор.
6) у осталим случајевима предвиђеним овим Пословником

(2) Сједница Скупштине Града може бити прекинута, на приједлог предсједника гласањем, уколико постоје оправдани разлози за то. Да ли су разлози оправдани, процјењује предсједник, приликом давања приједлога на гласање.
(3) Предсједник Скупштине прекида рад Скупштине и у другим случајевима, ако то Скупштина закључи.

8. Записник

Члан 122.

(1) О раду на сједници Скупштине, води се записник и врши тонско снимање и израђује стенограм.
(2) Записник садржи основне податке о раду на сједници, а нарочито о изнесеним приједлозима, донесеним закључцима, као и о садржају одборничких питања и иницијатива.
(3) У записник се уносе и резултати гласања о појединим питањима.

Члан 123.

(1) Одборник, односно други учесник у расправи на сједници, може да тражи да се битни дијелови његовог излагања унесу у записник, као и да изврши ауторизацију излагања на основу забиљешке у магнетофонском снимку, без изостављања изложених мисли и исказа.
(2) О изради записника стара се секретар Скупштине.

Члан 124.

(1) Записник се сачињава по завршетку сједнице и у виду Извода из записника, доставља се свим одборницима, најкасније са позивом за наредну сједницу Скупштине, с тим да се у изузетним случајевима може доставити и накнадно.
(2) Након усвајања дневног реда, Скупштина разматра и усваја записник са претходне сједнице.

Члан 125.

(1) Сваки одборник и секретар има право да на записник стави примједбе, а о основаности ових примједби одлучује се на сједници, без расправе.
(2) Ако се примједбе усвоје, у записнику ће се извршити одговарајуће измјене.
(3) Скупштина одлучује о прихватању записника на почетку сједнице, по утврђивању дневног реда.

Члан 126.

(1) Записник потписују предсједник и секретар Скупштине.
(2) О чувању изворних записника са сједнице стара се секретар Скупштине.
(3) Текстови прекуцаних тонских снимака чувају се у стручној служби Скупштине и чине саставни дио документације о сједници Скупштине.
(4) Аудио записи чувају се трајно, а видео записи 6 мјесеци, осим свечаних сједница, које се чувају трајно..
(5) Усвојени Извод из записника је јавни документ о раду Скупштине и доступан је јавности на интернет страници Града.

9. Рад Скупштине за вријеме ванредних ситуација

Члан 127.

(1) Скупштина за вријеме ванредних ситуација, наставља да ради у складу са Уставом, законом, Статутом и другим прописима.
(2) На рад и организацију Скупштине у условима из става 1. овог члана примјењује се овај Пословник, ако Статутом или другим актом Скупштине није другачије одређено.

ГЛАВА VI
АКТИ СКУПШТИНЕ И НАЧИН ЊИХОВОГ ДОНОШЕЊА

1. Врсте аката

Члан 128.

(1) У вршењу својих права и дужности Скупштина доноси сљедеће појединачне и опште правне акте: статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.
(2) Стална радна тијела Скупштине доносе закључке, а када су за то посебно овлаштена доносе и рјешења.

Члан 129.

(1) Статут је највиши општи правни акт јединице локалне самоуправе, који Скупштина доноси у складу са законом.
(2) Поступак доношења и измјена Статута се сходно одредбама Закона о локалној самоуправи уређује самим Статутом.

Члан 130.

Акти којима се уређује унутрашња организација, рад и односи у Скупштини, или врше друга општа овлашћења доносе се у форми пословника, одлука и правилника.

Члан 131.

(1) Одлука се доноси као акт изршавања права и дужности Скупштине, као акт провођења закона, и као акт утврђивања унутрашње организације и односа у Скупштини.
(2) Одлука мора садржавати правни основ и образложење на којим се заснива.

Члан 132.

Рјешењем се, на основу закона и других правних прописа, рјешава о појединачном и конкретном случају, о правима и обавезама или правним интересима грађана, или правних лица, када је законом прописана надлежност Скупштине.

Члан 133.

Закључком, Скупштина, у оквиру свог дјелокруга:

1) заузима ставове и изражава мишљење о питањима о којима је расправљала;
2) даје сагласност или потврђује поједине акте, када је то прописом одређено;
3) утврђује унутрашње односе у Скупштини, ако они нису уређени овим Пословником или другим актом у Скупштини;
4) покреће иницијативе за измјену закона и других прописа
5) у другим случајевима за које, овим Пословником или другим прописима, није утврђено да доноси акт друге врсте.

Члан 134.

Препоруком се изражава мишљење Скупштине о питањима од значаја за рад Градске управе, предузећа и установа из надлежности Града, и предлажу мјере које ти органи, предузећа и установе треба да предузму ради рјешавања питања на која се указује, у складу са њиховим правима и дужностима.

Члан 135.

Смјерницама Скупштине, усмјерава се рад Градоначелника, Градске управе, јавних предузећа и установа у погледу спровођења утврђене политике и општих аката Скупштине, дају упуте за извршавање градских послова из њиховог дјелокруга, или се на други начин усмјерава њихов рад.

Члан 136.

Планове и програме Скупштина доноси ради остваривања циљева и интереса привредног и друштвеног развоја Града.

Члан 137.

Резолуцијом Скупштина указује на стање, проблеме и потребе у одређеној области друштвеног живота, и утврђује политику коју треба спроводити у тим областима, као и мјере за њено спровођење.

Члан 138.

Наредбом се, на основу закона и других прописа, а ради извршавања њихових појединих одредби,

наређује или забрањује одређено поступање, у одређеној ситуацији која има шире или опште значење.

2. Поступак доношења аката

Члан 139.

(1) Приједлог општег акта, из надлежности Скупштине поред Градоначелника, у складу са законом и Статутом, могу поднијети:
1) сваки одборник,
2) радно тијело Скупштине, и
3) 10% бирача или најмање 1000 бирача са подручја Града.

(2) Приједлог општег акта, подноси се у форми одређеној за доношење таквог акта, и он мора бити образложен.

(3) Образложење обухвата нарочито: правни основ за доношење акта, разлоге који су утицали на подношење приједлога, објашњење важних одредби, да ли усвајање приједлога захтијева ангажовање финансијских средстава и да ли су, и како, та средства обезбијеђена, и друге значајне околности у вези са питањима која се актом уређују.

Члан 140.

Правну помоћ у формулацији правних рјешења и форми аката, одборнику, односно радном тијелу које подноси приједлог дужни су обезбједити стручна служба Скупштине града и Градоначелника и одјељење Градске управе, у чију надлежност спада и питање које је предмет приједлога.

Члан 141.

(1) Комисија за статутарна питања, пословник и прописе разматра приједлог општег акта прије разматрања на сједници Скупштине, и подноси извјештај Скупштини, са евентуалним примједбама за измјену или допуну приједлога општег акта.
(2) Ако предлагач општег акта није прихватио примједбе и приједлоге комисије, своје мишљење о неприхватању приједлога комисије, доставља Скупштини, најкасније до почетка сједнице. Примједбе и приједлози комисије, у том случају, сматрају се амандманима, и о њима се води расправа у Скупштини.
(3) Комисија, из реда својих чланова, одређује извјестиоца за сједницу Скупштине, који може образложити мишљење и приједлог комисије.

Члан 142.

(1) На почетку претреса у Скупштини, предлагач, односно представник предлагача општег акта може да изложи допунско образложење приједлога и има право да учествује у претресу све до закључења претреса о приједлогу општег акта, да даје образложење и износи мишљење и ставове предлагача.
(2) Предлагач може приједлог повући, све док се не приступи изјашњавању о приједлогу акта.

Члан 143.

Након завршене расправе о приједлогу општег акта, Скупштина може приједлог општег акта усвојити, одбити или вратити предлагачу, на допуну.

Члан 144.

(1) Када Скупштина врати приједлог предлагачу, учиниће то са упутом да га он допуни, односно измијени у складу са њеним ставом, и да прибави мишљење заинтересованих органа и организација, као и да испита могућност за примјену акта.
(2) Ако приједлог одлуке или другог акта буде одбијен од стране Скупштине, приједлог се може поново поднијети, након истека рока од шест мјесеци, од дана када акт није усвојен, а прије тога времена само ако Скупштина на образложен приједлог Градоначелника одлучи да се тај рок скрати.

Члан 145.

(1) Нацрт општег акта израђују стручни обрађивачи Градске управе, јавна предузећа, установе и други субјекти, и достављају га Градоначелнику на разматрање и утврђивање приједлога.
(2) Поједине одредбе нацрта одлуке, или другог акта, могу се дати у једној или више алтернатива.
(3) Градоначелник, уколико сматра да, прије расправе у Скупштини треба обавити шире консултације са заинтересованим органима и службама, доставиће нацрт тим субјектима, и прибавити њихово мишљење, прије утврђивања приједлога.

Члан 146.

(1) Поступак за доношење општег акта из надлежности органа Града покреће се и на иницијативу овлаштеног подносиоца, која мора бити образложена.
(2) Иницијативу за доношење општег акта из надлежности органа Града могу покренути:грађани и удружења грађана, у складу

са поступком предвиђеним законом којим је уређена грађанска иницијатива
(3) Иницијатива се упућује предсједнику Скупштине, односно Градоначелнику, на разматрање.
(4) Уколико Градоначелник/предсједник Скупштине сматрају да је иницијатива основана, сачиниће приједлог општег акта
(5) О исходу разматрања иницијативе обавјештава се подносилац у року од 15 дана од дана доношења одлуке о исходу иницијативе.

3. Амандмани

Члан 147.

(1) Приједлог за измјену и допуну приједлога акта подноси се у облику амандмана.
(2) Амандмане могу подносити одборници, клубови одборника, Градоначелник и радна тијела Скупштине, најкасније три радна дана прије дана одређеног за одржавање сједнице Скупштине на којој ће се расправљати о доношењу акта.
(3) Амандман треба бити поднесен у писаној форми и садржати најмање сљедеће:
1) правни основ за подношење амандмана
2) одредбу приједлога акта (члан, став, тачка, подтачка, алинеја, односно наслов изнад њих или ријечи) на које се амандман односи и предложено рјешење (брисање, измјена, допуна),
3) образложење амандмана и
4) потпис овлаштеног подносиоца.

Члан 148.

(1)Предсједник Скупштине доставља амандмане, одмах по пријему, предлагачу акта, односно предлагачу и Градоначелнику, ако он није предлагач, који су дужни да своје мишљење и приједлог о амандманима доставе Скупштини, најкасније до почетка сједнице.
(2) Предлагач може подносити амандмане на свој приједлог све до закључка расправе о приједлогу акта.
(3) Амандмани на приједлог одлуке о буџету, обавезно поред позиције на коју се врши пренос средстава, морају садржавати и позицију са које се пренос врши.

Члан 149.

Уколико би прихватање амандмана, поднесеног у току претреса, приједлога одлуке или другог акта, повлачила са собом битну измјену текста поднесеног приједлога, предсједник Скупштине такав амандман доставља овлаштеном предлагачу и надлежном радном тијелу, да га размотре, и Скупштини доставе своје мишљење.

Члан 150.

(1) Скупштина, поводом амандмана из претходног члана, може одлучити да се расправа одгоди, и настави на некој од наредних сједница, или да се расправа прекине док се о уложеном амандману не поднесе мишљење.
(2) Скупштина ће одгодити расправу о приједлогу одлуке или другог акта, ако би усвајање уложеног амандмана захтијевало ангажовање финансијских средстава, или ако би овлаштени предлагач и надлежно радно тијело Скупштине затражили да се одлучивање о амандману одгоди, како би амандман проучили и о њему се изјаснили.

Члан 151.

(1) О амандману се гласа у току расправе, у појединостима.
(2) Скупштина се изјашњава о сваком предложеном амандману по реду како су предложени.
(3)Амандман се сматра усвојеним, ако је за њега гласала већина од укупног броја одборника.
(4) Амандман који је Скупштина усвојила постаје саставни дио приједлога одлуке или другог акта о коме се гласа у цјелини.
(5) Након одлучивања о амандману, Скупштина одлучује о приједлогу општег акта у цјелини.
(6) О амандману који је у супротности са претходно усвојеним амандманом, Скупштина се неће изјашњавати.
(7) Амандмани које је, у току расправе, предложио или прихватио предлагач акта сматрају се саставним дијелом акта и о њима се Скупштина не изјашњава посебно.

4. Јавна расправа

Члан 152.

(1) Нацрт акта износи се на јавну расправу, када је то законом, Статутом или другим прописима одређено, или када Скупштина, након разматрања акта, одлучи да се проведе јавна расправа.
(2) Скупштина доноси закључак о стављању нацрта акта на јавну расправу, и одређује орган који ће пратити јавну расправу.

Члан 153.

Када се води јавна расправа о нацртима општих аката, орган, односно радно тијело овлашћено за праћење јавне расправе:

1) води рачуна о томе да се материјал, који је предмет јавне расправе, учини доступним јавности;

2) осигурава прикупљање и сређивање примједби, мишљења и приједлога изнесених у току јавне расправе;
3) прати јавну расправу и анализира приједлоге, мишљења и примједбе, те даје информацију о приједлозима изнесеним на јавној расправи;
4) припрема извјештај о резултатима јавне расправе.

Члан 154.

Нацрти аката, и други материјали који се стављају на јавну расправу, објављују се у облику посебне публикације, или у локалним средствима јавног информисања.

Члан 155.

Јавна расправа, у правилу, траје до 30 дана, уколико Скупштина не одлучи другачије.

Члан 156.

(1) Орган за праћење јавне расправе подноси извјештај о проведеној расправи Скупштини, а доставља га истовремено и овлашћеном предлагачу акта, који је био на јавној расправи.
(2) Извјештај садржи резултате јавне расправе и садржај приједлога, примједби и мишљења датих у јавној расправи.

Члан 157.

Скупштина ће, прије одлучивања о приједлогу акта, разматрати извјештај органа који је пратио јавну расправу, и образложење овлашћеног предлагача акта о разлозима због којих није прихватио поједине приједлоге, примједбе и мишљења из јавне расправе.

Члан 158.

(1) Одлуку и друга акта за чије доношење постоји хитна и неодложна потреба, Скупштина Града може, изузетно, донијети и по хитном поступку, без претходне расправе у одговарајућим органима радних тијела Скупштине.
(2) Приједлог за доношење оваквог акта, може поднијети Градоначелник и други овлаштени предлагач.
(3) Скупштина ће претходно гласати о оправданости разлога за хитан поступак доношења приједлога одлуке или другог акта, а затим расправљати и одлучивати о самој одлуци, односно акту.

5. Потписивање аката

Члан 159.

(1) Акте које доноси Скупштина, потписује предсједник Скупштине, односно потпредсједник Скупштине, када замјењује одсутног или спријеченог предсједника.
(2) Акте које доносе радна тијела Скупштине, потписују предсједници радних тијела Скупштине.
(3) Акти Скупштине не могу ступити на правну снагу прије него што буду објављени, осим када Скупштина, у складу са законом одлучи да ступају на снагу са даном доношења.
(4) Објављивање аката из претходног става врши се у „Службеном гласнику Града Добој“.
(5) Секретар Скупштине одговоран је за објављивање аката Скупштине.

Члан 160.

Потписани оригинали аката, које је донијела Скупштина са потребним бројем копија, који је разматран на сједници Скупштине, чувају се у документацији Скупштине града, о чијем се смјештају и чувању стара секретар Скупштине.

Члан 161.

(1) Приједлог за исправку штампарских грешака у објављеном тексту одлуке и других аката Скупштине, подноси организациона јединица Градске управе, надлежна за њихово провођење.
(2) Вршење исправки штампарских грешака у објављеном тексту одлуке, или другог акта Скупштине, послије упоређивања са њиховим изворним текстом, одобрава секретар Скупштине.
(3) Исправка прописа се врши писаним актом који садржи:
1) увод у којем се обавезно наводи:
1. стручна служба овлаштена за вршење исправке,
2. правни основ (пропис из којег проистиче овлашћење за исправку),

2) назив прописа који се исправља,
3) текст исправке и
4) потпис овлашћеног лица.

(4) Исправке из става 2. овог члана, објављују се у „Службеном гласнику Града Добој“.

6. Аутентично тумачење

Члан 162.

(1) Аутентично тумачење је општи акт, којим се утврђује истинитост, вјеродостојност, изворност, и правилан смисао недовољно јасне одредбе одлуке или другог акта Скупштине.

(2) Аутентично тумачење се примјењује и важи од дана примјене одредбе општег акта Скупштине, за коју се то тумачење даје.
(3) Иницијативу за давање аутентичног тумачења одлуке или другог акта Скупштине могу поднијети сва физичка и правна лица.
(4) Приједлог за давање аутентичног тумачења одлуке, или другог акта Скупштине, може поднијети сваки одборник, радна тијела Скупштине, Градоначелник и овлаштени предлагач акта.
(5) О коначном исходу иницијативе, секретар Скупштине ће писмено обавијестити подносиоца иницијативе.

Члан 163.

(1) Приједлог за давање аутентичног тумачења одлуке или другог акта, подноси се предсједнику Скупштине, и мора садржавати назив одлуке или акта, и одредбе за које се тражи тумачење, а уз образложење истог.
(2) Предсједник Скупштине, приједлог из претходног става, упућује Комисији за статутарна питања, пословник и прописе и Градоначелнику, у случају да он није подносилац приједлога.

Члан 164.

(1) Комисија за статутарна питања, пословник и прописе, према властитој процјени, прибавља потребну документацију и мишљење од Градоначелника и органа надлежних за провођење одлуке, или другог акта за које се тражи аутентично тумачење, и, у сарадњи са другим надлежним радним тијелима Скупштине, оцјењује да ли је приједлог за давање аутентичног тумачења основан.
(2) Ако утврди основаност приједлога из претходног става, комисија ће утврдити приједлог текста аутентичног тумачења, који ће поднијети Скупштини.
(3) Ако комисија утврди да је приједлог за давање аутентичног тумачења неоснован, о томе ће обавијестити Скупштину.
(4) О коначном исходу иницијативе, секретар Скупштине ће, писмено, обавијестити подносиоца иницијативе.

Члан 165.

(1) Одлуку о основаности приједлога за аутентично тумачење доноси Скупштина.
(2) О приједлогу текста аутентичног тумачења, одлучује Скупштина.
(3) Аутентично тумачење објављује се у „Службеном гласнику Града Добој“.

7. Израда пречишћеног текста

Члан 166.

(1) Скупштина може одредити да Комисија за статутарна питања, пословник и прописе, уради пречишћени текст одлуке или другог општег акта.
(2) Пречишћени текст из претходног става утврђује се на сједници Комисије за статутарна питања, пословник и прописе, и садржи само интегралан текст аката чији се пречишћени текст утврђује.
(3) Приједлог пречишћеног текста припрема Стручна служба Скупштине, у сарадњи са руководиоцима надлежних организационих јединица Градске управе.
(4) Приједлог пречишћеног текста садржи најмање сљедеће елементе:
1) увод, који садржи:
1. правни основ (овлашћење за израду пречишћеног текста прописа),
2. назив органа односно тијела које га утврђује,
3. назив прописа са бројевима службених гласника у којима је објављен основни текст прописа и све његове измјене и допуне и исправке,
4. број и датум сједнице овлашћеног органа када је утврђен пречишћени текст са потписом овлашћеног лица.

2) назив прописа са ознаком: “Пречишћени текст“ и
3) текст прописа израђује се поштујући сљедећа правила:
1. приликом израде пречишћеног текста прописа поштује се структура и ситематика прописа;
2. у пречишћеном тексту прописа не могу се мијењати изрази и појмови, исправљати грешке за које није извршена исправка на начин прописан овим правилима, нити дијелити класификационе јединице, друге цјелине, односно одредбе;
3. испод ознаке члана који је промијењен или брисан наводи се број "Службеног гласника" у коме је објављен пропис којим је извршена промјена (измјена, односно допуна) или брисање, те ранији број члана;
4. ако је исти члан више пута мијењан или допуњаван у загради се наводе сви бројеви "Службеног гласника" у којима су објављени прописи којим је извршена промјена (измјена, односно допуна) или брисање;
5. у пречишћеном тексту закона и прописа се врши пренумерисање, изузев ако није другачије одређено у закону или другом пропису којим је предвиђено да се донесе пречишћени текст;
6. утврђивање пренумерисаног текста подразумјева и пренумерисање његових нумерисаних класификационих јединица –

дијелова, глава, одјељака, пододјељака, чланова (односно тачака, кад је основна класификациона јединица у пропису тачка), тачака и подтачака, с тим да се наведе ранија ознака пренумерисане класификационе јединице и број "Службеног гласника" у коме је објављен пропис којим је извршена измјена и допуна ознаке класификационе јединице;
7. у свим одредбама којима се одређује датум ступања на снагу прописа, а које улазе у пречишћен текст, изрази којима се то чини се замјењују тачним датумом ступања на снагу;
8. одредбе које се односе на рокове за усклађивање подзаконских аката са прописом се исказују у прошлом времену.

Члан 167.

(1) Пречишћени текст одлуке или другог акта, објављује се у „Службеном гласнику Града Добој“, а почетак примјењивања одредаба тога акта, одређен је у одредбама изворног акта, који је обухваћен пречишћеним текстом.

ГЛАВА VII
ПОСТУПАК ИЗБОРА, ИМЕНОВАЊА, РАЗРЈЕШЕЊА И ОПОЗИВА

1. Избор и именовања

Члан 168.

Поступак избора, именовања, разрјешења и опозива - из надлежности Скупштине, врши се у складу са одредбама закона, Статута и овог Пословника.

Члан 169.

(1) Скупштина, тајним гласањем, бира и разрјешава, предсједника и потпредсједника Скупштине, и замјеника Градоначелника.
(2) Избор и именовање, односно разрјешење осталих лица које бира или именује Скупштина спроводи се јавним гласањем, у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 170.

(1) Комисија за избор и именовања, након претходног међустраначког договора и обављених консултација са политичким странкама и коалицијама које имају одборнике у Скупштини, и са независним одборницима, предлаже једног или више кандидата за избор предсједника Скупштине.
(2) Приједлог садржи име и презиме кандидата, крађу биографију, страначку припадност и сагласност кандидата.
(3) За предсједника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини.

Члан 171.

(1) Уколико се у првом кругу, не изабере предсједник Скупштине, проводи се други круг избора.
(2) Ако су предложена два кандидата, а ни један није добио потребну већину, поступак избора се понавља.
(3) Ако је предложено више од два кандидата, а ни један није добио потребну већину, поновиће се гласање - за два кандидата који су добили највећи број гласова.
(4) Ако ни у другом кругу, предсједник Скупштине није изабран, понавља се цијели поступак.

Члан 172.

За предсједника Скупштине, изабран је кандидат из реда одборника који је добио натполовичну већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини.

Члан 173.

(1) Избор потпредсједника Скупштине, врши се по поступку утврђеном за избор предсједника Скупштине.
(2) Замјеника Градоначелника бира Скупштина, на приједлог Градоначелника, по поступку предвиђеном за избор предсједника Скупштине.

Члан 174.

Приједлоге кандидата за избор и именовање из надлежности Скупштине дају Комисија за избор и именовање, као и сви одборници, ако законом није другачије предвиђено.

Члан 175.

(1) О приједлогу за избор, односно именовање гласа се за сваког кандидата посебно.
(2) Изузетно од става 1. овог члана, за избор и именовање чланова радних тијела Скупштине гласање се врши на основу листе у цијелости, осим када се избор врши ради измјене или допуне њиховог састава.
(3) Уколико се са листе оспори избор или именовање појединог кандидата, за тог кандидата гласа се одвојено.

2. Разрјешење

Члан 176.

(1) Предсједник Скупштине, потпредсједник Скупштине и замјеник Градоначелника разрјешавају се дужности прије истека мандата:

1) подношењем оставке,
2) због дуге и тешке болести која га онемогућава да обавља ту дужност и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом,
3) даном правоснажности судске пресуде којом је осуђен на казну затвора у трајању од шест мјесеци или дуже,
4) даном правоснажности судске одлуке којом је лишен пословне способности, и
5) у свим другим случајевима предвиђеним Изборним законом Босне и Херцеговине и Републике Српске.

(2) Функционери из става 1. овог члана разријешени су дужности ако је за разрјешење гласала натполовична већина од укупног броја одборника у Скупштини.

(3) Функционери из става 1. овог члана могу бити смијењени са функције, ако исту не обављају у складу са Уставом, законом, и у оквиру датих овлаштења.

(4) Иницијативу за смјену горе наведених функционера, може покренути једна трећина одборника у Скупштини.

(5) У случају подношења оставке, функционеру престаје функција са даном одржавања сједнице на којој је поднио оставку, односно на првој наредној сједници Скупштине, ако је оставку поднио у времену између двије сједнице.

Члан 177.

(1) Када функционер поднесе оставку, предсједник Скупштине обавјештава Комисију за избор и именовање, ради давања мишљења о оставци.
(2) Предсједник Скупштине оставку функционера, заједно са прибављеним мишљењем из претходног става, доставља одборницима.
(3) О поднешеној оставци не отвара се расправа, нити се одлучује већ се престанак функције по овом основу само констатује.

Члан 178.

У случају истека мандата, и у случају смрти функционера, Скупштина констатује престанак мандата - усљед те чињенице.

Члан 179.

(1) Скупштина разматра иницијативу за смјену функционера и утврђује постојање разлога за смјену функционера
(2) Утврђивањем разлога за смјену, функционеру престаје мандат на функцију на коју је изабран.

3. Опозив

Члан 180.

(1) Градоначелник се бира на период од четири године, на непосредним тајним изборима, у складу са изборним прописима.
(2) Разрјешење, прије истека мандата, и опозив Градоначелника, спроводи се у складу са изборним прописима.

Члан 181.

(1) Питање повјерења Градоначелнику спроводи се у складу са одредбама закона и Статута.
(2) Одборници, односно друга лица овлаштена по закону, свој приједлог, који мора садржавати разлоге због којих се поставља питање повјерења, достављају предсједнику Скупштине. Уз приједлог се прилаже списак предлагача опозива.
(3) Предсједник Скупштине прослиједује приједлог Комисији за избор и именовање и Градоначелнику, ради њиховог изјашњавања о приједлогу.
(4) Мишљење комисије и иницијативу, предсједник Скупштине дужан је доставити свим одборницима, и иницијативу за опозив Градоначелника ставити на дневни ред Скупштине.

Члан 182.

(1) Ако Скупштина донесе одлуку о покретању поступка опозива Градоначелника, спроводи се поступак опозива, о чему грађани одлучују непосредним тајним гласањем.
(2) Градоначелнику престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив.

Члан 183.

У случају престанка мандата у складу са изборним прописима или трајне спријечености Градоначелника да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, расписују се избори у року од 60 дана

4. Примопредаја дужности

Члан 184.

(1) У случају престанка мандата функционера Града врши се примопредаја дужности између функционера у складу са законом.
(2) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата

између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач Град Добој, као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби Града Добој.
(3) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима.

Члан 185.

(1) Примопредаја дужности обавља се најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу рјешења о избору, именовању или постављењу.
(2) Примопредаја дужности након спроведених избора за органе Града Добој обавља се најкасније у року од осам дана од дана потврде мандата органа надлежног за спровођење избора за Градоначелника, а за остале функционере Града у року од 15 дана од дана конституисања Скупштине.

Члан 186.

(1) Примопредаја дужности врши се у присуству посебног радног тијела за примопредају дужности у складу са законом.
(2) Скупштина именује наведено радно тијело на период од четири године, са могућношћу поновног именовања, у складу са законом.
(3) Када се примопредаја дужности врши између градоначелника, односно, или између службеника на руководећим радним мјестима, радно тијело се именује из реда запослених у Градској управи.
(4) Када се примопредаја дужности врши између предсједника Скупштине, радно тијело чине одборници у Скупштини.
(5) Када се примопредаја дужности врши између лица из члана 184. став 2. овог закона, два члана радног тијела су из реда запослених у Градској управи, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач Град Добој.

ГЛАВА VIII
ОДНОСИ СКУПШТИНЕ И ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Члан 187.

(1) Међусобни односи Скупштине и Градоначелника, заснивају се на закону, Статуту и Пословнику, принципима међусобног уважавања и сарадње, уз појединачну одговорност за остваривање властитих надлежности и заједничку одговорност за функционисање Града.
(2) Градоначелник, дужан је да редовно информише Скупштину о остваривању политике Града, да одговара на одборничка питања и иницијативе на начин и у роковима утврђеним Статутом и овим Пословником.
(2) Скупштина је дужна да размотри приједлоге аката, односно извјештаја и информација које поднесе Градоначелник и о њима се изјасни у роковима утврђеним Статутом и Пословником.

Члан 188.

(1) Градоначелник у правилу присуствује сједницама Скупштине Града.
(2) Градоначелник може овластити свог замјеника да га представља у Скупштини, када је спријечен да присуствује сједницама Скупштине.
(3) Када градоначелник подноси Скупштини приједлог општег акта, односно други приједлог, може обавијестити Скупштину о свом представнику, кога је одредио да га заступа у поступку доношења тог акта.
(4) Представник Градоначелника присуствује сједницама Скупштине и радних тијела, учествује у њиховом раду, износи ставове Градоначелника, изјашњава се о поднесеним амандманима и обавјештава Градоначелника о ставовима и мишљењима Скупштине, односно радних тијела.

Члан 189.

Градоначелник је дужан упутити своје представнике на сједницу Скупштине и њених радних тијела, када су на дневном реду тих сједница приједлози које су поднијели други овлаштени предлагачи.

ГЛАВА IX
ОДНОС СКУПШТИНЕ СА ГРАДСКОМ УПРАВОМ

Члан 190.

(1) Службеници који руководе радом организационих јединица Градске управе дужни су, уколико посебним законом није уређено другачије, на захтјев Скупштине и радних тијела, да:
1) изложе стање у области свог дјелокруга;
2) обавијесте о питањима или појавама из свог дјелокруга;
3) обавијесте о спровођењу утврђене политике или извршавању и спровођењу закона и других аката и мјера, за чије су извршавање одговорни;
4) доставе податке којима располажу, или које су у свом дјелокругу дужни прикупити или евидентирати, као и списе и друге материјале,

потребне за рад скупштине или њених радних тијела;
5) проуче одређена питања из свог дјелокруга, и о том поднесу извјештај, пруже стручну помоћ овлаштеним предлагачима при изради приједлога одлуке и других аката Скупштине, и у другим случајевима када радна тијела разматрају и проучавају одређена питања.

Члан 191.

Службеници који руководе радом организационих јединица Градске управе имају право и дужност учествовати у раду на сједници Скупштине и њених радних тијела, када се расправља о приједлогу акта, односно о другим питањима из дјелокруга Градске управе, којом руководе.

Члан 192.

Службеницима из претходног става доставља се позив са материјалом за сједницу Скупштине, а по потреби и њених радних тијела.

ГЛАВА X
ОДНОС СКУПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА И САРАДЊА СА ДРУГИМ ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 193.

(1) У остваривању својих права, обавеза и одговорности у складу са Уставом, законом и Статутом, развија се однос међусобног уважавања са свим државним и републичким органима и институцијама, другим скупштинама, политичким странкама и удружењима грађана.
(2) У реализацији конкретних активности, Скупштина може да тражи мишљења и приједлоге од политичких странака, удружења грађана и представника других скупштина.
(3) Скупштина иницира договор са политичким странкама и удружењима грађана када се одлучује о питањима која су од значаја за Град, те ће уважити и размотрити приједлоге и иницијативе које потичу од политичких странака и удружења грађана.

Члан 194.

(1) Скупштина, у оквирима датим законом, Статутом и овим Пословником, може да успоставља сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе
(2) Облици сарадње између Града Добој и других јединица локалне самоуправе уређени су Статутом у границама закона.
(3) Приједлог за успостављање сарадње могу поднијети Градоначелник или 1/3 одборника у Скупштини, као и грађани и удружења грађана у форми грађанске иницијативе, привредни субјекти, јавне установе и јавна предузећа.
(4) Приједлог из претходног става подноси се Скупштини у писаној форми са образложењем циљева и облика сарадње, очекиване користи за Град, потребним финансијским и другим средствима за реализацију сарадње, као и другим подацима и информацијама од значаја за успостављање сарадње.
(5) Приједлог разматра Скупштина у року од 30 дана од дана пријема, а у поступку разматрања прибавља се мишљење Градоначелника, уколико он није подносилац приједлога.
(4) Скупштина доноси одлуку о поднесеном приједлогу и о томе обавјештава подносиоца приједлога.
(5) Ако Скупштина прихвати приједлог за успостављање сарадње, онда се утврђује приједлог одлуке за успостављање сарадње и доставља се јединицама локалне самоуправе са којима се предлаже успостављање сарадње.
(6) Скупштина, када прихвати приједлог за успостављање сарадње формира заједничку комисију, која израђује приједлог споразума за успостављање сарадње и приједлоге аката посредством којих ће се сарадња остварити.

Члан 195.

(1) Сарадња, законом није другачије прописано, успоставља се на основу одлуке Скупштине и споразума о успостављању сарадње.
(2) Споразум о успостављању сарадње обавезно садржи:
1) стране у споразуму,
2) предмет споразума, циљ и период за који се споразум закључује,
3) права, обавезе и одговорности сваке стране у споразуму,
4) облик сарадње,
5) потребна финансијска средства,
6) формирање координационог тијела и надзор,
7) поступак за рјешавање евентуалних спорова, услове за отказивање, односно раскид споразума и
8) остале одредбе које договоре стране у споразуму, у складу са законом.

(3) Нацрт споразума о успостављању сарадње са образложењем циљева сарадње, очекиване користи за Град и потребним финансијским и другим средствима за реализацију сарадње, као и друге податке и информације од значаја за успостављање сарадње Градоначелник доставља министарству надлежном за област сарадње која је предмет споразума, ради давања мишљења.

Члан 196.

(1) Споразум о успостављању сарадње потписује Градоначелник, на основу претходне сагласности Скупштине, а исти се објављује у Службеном гласнику Града Добој.
(3) Начин, форма и остали рокови остварења сарадње биће уређени посебним актом, у границама закона, Статута и овог Пословника.

ГЛАВА XI
ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 197.

(1) Рад Скупштине и њених радних тијела је јаван, уколико законом није уређено другачије.
(2) Скупштина обезбјеђује јавност рада благовременим, потпуним и објективним информисањем јавности о свом раду у складу са законом.
(3) Скупштина обезбјеђује свим средствима јавног информисања, под једнаким условима, приступ информацијама којима располаже, објављује на званичној интернет страници Града материјале који се разматрају на сједницама Скупштине, издаје службена саопштења и по потреби организује редовне конференције за штампу, прије или послије сваке сједнице.
(4) Приступ информацијама из претходног става може бити ускраћен ако оне представљају службену или пословну тајну, ако то налаже заштита личних података, односно, ако је посебним прописано да се исте не могу објављивати.
(5) Скупштина усваја одлуке о ускраћивању информација у складу са законом.

Члан 198

(1) Сједници Скупштине могу присуствовати заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним овим Пословником и посебним актом.
(2) Заинтересованим лицима обезбјеђује се слободан приступ, праћење Скупштина, у складу са просторним и другим техничким могућностима, који омогућава простор у којем се одржавају сједнице Скупштине.
(3) У сврху успостављања адекватног система организовања присуства сједницама јавног карактера, сва лица (представници невладиних организација, предузећа, остали заинтересовани грађани) дужна су пријавити се за присуство сједницама Скупштине најмање 48 часова прије почетка сједнице, у складу са Правилником о поступку организације присуства редовним, ванредним, и свечаним сједницама Скупштине Града Добој уз попуњавање одговарајућег обрасца за пријаву присуства.
(4) Скупштина доноси одлуку о искључењу јавности са сједнице или дијела сједнице Скупштине.

Члан 199.

Подаци које одборник сазна на сједници Скупштине или радних тијела која се одржавају без присуства јавности, сматрају се подацима повјерљиве природе.

Члан 200.

(1) Материјали Скупштине и радних тијела који су означени као службена тајна, односно повјерљиве природе, нису доступни јавности.
(2) Начин руковања материјалом из става 1. овог члана уређује се упутством, које доноси секретар Скупштине.

Члан 201.

(1) На сједници Скупштине може се одлучити да представници штампе и других облика информисања могу присуствовати сједници, иако се на њој расправља о неким питањима без присуства јавности.
(2) О таквим питањима представници штампе и других облика информисања могу давати за јавност само она обавјештења за која се за то на сједници одлучи.
(3) На сједници се може одлучити да се обавјештења о таквом питању могу давати тек по истеку одређеног времена.

Члан 202.

(1) О раду Скупштине и њених радних тијела путем средстава информисања, могу се давати службена саопштења.
(2) Текст службеног саопштења утврђује предсједник Скупштине, или лице које он овласти.
(3) Предсједник Скупштине, према указаној потреби, путем конференције за штампу може обавјештавати јавност о питањима из надлежности Скупштине.

ГЛАВА XII
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 203.

(1) Приједлог Пословника и његових измјена и допуна утврђује Колегијум Скупштине.
(2) Иницијативу за измјену и допуну, или за израду новог пословника може дати сваки одборник и радно тијело Скупштине.

Члан 204.

Са даном ступања на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник Скупштине Града

Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 2/13 и 3/14).

Члан 205.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-66/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16) и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ бр: 9/12, 3/14 и 12/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године, донијела је

ОДЛУКУ
о утврђивању основице за израчунавање висине ренте у 2017- ој години

Члан 1.

Овом Одлуком, утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора у 2016 - ој години, на подручју Града Добој, која служи као основица за израчунавање висине ренте код изградње, доградње и надоградње постојећих објеката у 2017 - ој години.

Просјечна коначна грађевинска цијена једног метра корисне површине стамбеног и пословног простора утврђена је на основу предрачуна из главних пројеката издатих грађевинских дозвола у претходној години.

Члан 2.

Утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена м² корисне стамбене површине на подручју Града Добој у 2016 – ој, години у износу од 715,00 КМ и служи као основица за обрачун ренте у 2017 – ој години.

Члан 3.

Висина ренте утврђује се у проценту за поједине зоне од просјечне коначне грађевинске цијене из члана 2. ове Одлуке и то како слиједи:

а/ у првој зони (6%)..... 42,90 КМ/м²
б/ у другој зони (5%)..... 35,75 КМ/м²
в/у трећој зони (4%) .....28,60 КМ/м²
г/ у четвртој зони (3%)..... 21,45 КМ/м²
д/ у петој зони (2%).....14,30 КМ/м²
ђ/ у шестој зони (1%)..... 7,15 КМ/м²

У издвојеном дијелу прве зоне рента се увећава за 1%.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене – из претходне године по м² корисне стамбене површине објављена у „Службеном гласнику Града Добој“, број: 1/16).

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-36/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 69. став 1. и члан 73.став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 9. 14. и 18. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинскг земљишта („Службени гласник Републике Српске“ број: 95/13, 99/13 и 22/14) члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број: 97/16) и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“, бр. 9/12, 3/14 и 12/14). Скупштина Града Добој на сједници, одржаној 27. фебруара 2017. године, донијела је

ОДЛУКУ
о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за 2017. годину

Члан 1.

Овом одлуком, утврђује се висина накнаде за трошкове уређења градског-грађевинског земљишта за 1м² (један метар квадратни) корисне површине објекта – спроведбених докумената просторног уређења, за 2017. годину.

Члан 2.

Трошкови уређења градског грађевинског земљишта – израчунати према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта. Уредбе о условима, начину обрачуна и плаћању накнаде за легализацију објеката, за спроведбена документа просторног уређења, износе у КМ/м2.

А) НАКНАДА ЗА ТРОШКОВЕ УРЕЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ПОДРУЧЈА ГДЈЕ ЈЕ ДОНЕСЕН СПРОВЕДБЕНИ ДОКУМЕНТ

Ред. Бр.	НАЗИВ ПЛАНА	Трошкови уређења КМ/м² нето
1.	Регулациони план стамбено-пословног комплекса „Средњошколски центар“ Добој фаза I (Сл. гл.оп. Добој бр. 2/09)	93,50
2.	Регулациони план стамбено-пословног комплекса „Средњошколски центар“ Добој фаза II (Сл.гл.оп. Добој бр. 4/11)	93,50
3.	Измјена и допуна дијела регулационог плана „Центар“ Добој (пијаца) (Сл.гл.оп. Добој бр.1/07)	88,80
4.	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој, блок 10.(Сл.гл. оп.Добој бр. 1/12)	94,61
5.	Измјена дијела регулационог плана „Центар“Добој, блок 1. (Сл. гл. оп. Добој бр, 1/13)	97,79
6.	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој, (Сл.гл. оп. Добој бр. 3/14)	97,00
7.	Измјена дијела регулационог плана блок 9. (Сл.гл. оп. Добој бр. 8 и 9/13)	89,13
8.	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој, блок 5 („Сл. гл. оп. Добој 8/12)	
9.	Измјена дијела регулационог плана „Доњи град“ Добој, блок 3 („Сл. гл. оп. Добој бр. 1/12)	87,13
10.	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој, блок 1.3.5. („Сл.гл. оп. Добој бр. 7/12)	91,90
11.	Регулациони план „Средњошколски центар – Усора“ („Службени гласник Града Добоој бр: 1/16	95,45
12.	Регулациони план „Баре“ („Службени гласник Града Добој бр: 1/16)	55,13
13.	Регулациони план „Босанка“ („Службени гласник Града Добој бр: 1/16	105,30
14.	Измјена и допуна регулационог плана „Средњошколски центар – фаза 1“ („Службени гласник Града Добој бр: 1/16) Спортска дворана	90,50
15.	Измјена и допуна регулационог плана „Центар“ревизија, блок 4. („Службени гласник Града Добој бр: 1/16)	90,82
16.	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој, ревизија, („Службени гласник Града Добој“ бр: 1/16) (Код Гимназије)	91,45
17	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој, ревизија,блок 8.(„Службени гласник Града Добој“ бр: 1/16)	91,45
18.	Измјена дијела регулационог плана „Доњи град“ Добој, ревизија, блок 5. („Службени гласник Града Добој“ бр: 1/16) (саобр. полиција)	91,45
19.	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој, ревизија, (Тужилаштво) („Службени гласник Града Добој“ бр: 1/16)	91,45
20.	Измјена дијела регулационог плана „Доњи град“ ревизија, блок 10	91,45

	(саобр. факултет).(„Службени гласник Града Добој“ бр: 3/16)	
21	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој, ревизија, („Службени гласник Града Добој“ бр: 3/16) (код Конзума)	95,00
22.	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој, ревизија (блок 5) („Службени гласник Града Добој“ бр: 3/16)(жута пумпа, Татић)	91,45
23.	Измјена дијела регулационог плана „Доњи град“ Добој, ревизија, („Службени гласник Града Добој“ бр: 3/16) (Полицајка)	91,45
24.	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој, ревизија, блок 1А („Службени гласник Града Добој“ бр:	91,45
25.	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој, ревизија, блок 7.(„Службени гласник Града Добој“ бр: 6/16) Околић	91,45
26.	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој, ревизија, градска топлана(„Службени гласник Града Добој“ бр: 6/16)	91,45
27.	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој, ревизија, блок 10.(„Службени гласник Града Добој“ бр: 6/16) (Прода)	91,45
28.	Измјена дијела регулационог плана „Доњи град“ Добој, ревизија, блок 4.(„Службени гласник Града Добој“ бр: 6/16) (Прода код бункера)	91,45
29.	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој, ревизија, блок 2.(„Службени гласник Града Добој“ бр: 6/16) (Прода ватрогасно)	91,45
30.	Регулациони план „Медицинска школа“ Добој, („Службени гласник града Добој“ бр: 6/16)	77,73
31.	Измјена дијела регулационог плана „Доњи град“ Добој, ревизија,.(„Службени гласник Града Добој“ бр: 6/16) (бенз. пумпа Татић)	91,45
32.	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој, ревизија, блок 1.(„Службени гласник Града Добој“ бр: 9/16) (Блажан)	91,00
33.	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој, ревизија, блок 2.(„Службени гласник Града Добој“ бр: 9/16) зелена пијаца	91,45
34.	Регулациони план „Центар“ Добој-ревизија и регулациони план „Доњи град“ (са свим измјенама гдје није урађен детаљан предмјер и предрачун)	90,80

Просјечна висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта утврђена – тачка 16. из претходног става, за спроведбене документе просторног уређења, примјењиваће се до доношења Одлуке о детаљном планерском предмјеру и предрачуну радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и укупних површина објеката планираних проведбеним документима просторног уређења, за све планове који не садрже детаљан планерски предмјер и предрачун радова.

Б) НАКНАДА ЗА ТРОШКОВЕ УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ПОДРУЧЈА ЗА КОЈА НИЈЕ ДОНЕСЕН СПРОВЕДБЕНИ ДОКУМЕНТ

Ред бр.	ЗОНА	Износ по м² корисне површине
1	I	90,80
2	II	77,18
3	III	63,56
4	IV	49,94
5	V	36,32
6	VI	13,62

Просјечна висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта уређена је у складу са чланом 18. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Српске“, број: 95/13, 99/13 и 22/14).

Просјечна цијена по зонама утврђена је од стране овлаштеног правног лица на основу детаљних предмјера и предрачуна планова, јединичних цијена радова комуналне и друге инфраструктуре урбанистичко – техничких услова и стручних мишљења те процентуално умањена водећи рачуна о зони градског грађевинског земљишта.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини трошкова уређења објављена у „Службеном гласнику Града Добој“, број:1/16.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-37/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 69. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13,106/15 и 3/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 14. став 2. и 3. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Српске“ број: 95/13, 99/13 и 22/14) и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12, 3/14 и 12/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године, донијела је

ОДЛУКУ
о просјечним јединичним цијенама радова комуналне и друге јавне инфраструктуре, и уређења јавних површина

Члан 1.

Овом Одлуком, утврђују се просјечне јединичне цијене радова комуналне и друге јавне инфраструктуре, и уређења јавних површина на подручју Града Добој.

Члан 2.

Просјечне јединичне цијене радова комуналне и друге јавне инфраструктуре, и уређења јавних површина износе

	ИНФРАСТРУКТУРА	Јед. Мјере	Јед. Цијена
А	Саобраћајна инфраструктура		
1.	Приступна саобраћајница – изградња	м²	90,00
	Приступна саобраћајница – реконструкција	м²	55,00
2.	Тротоар и стазе – изградња	м²	55,00
	Тротоар и стазе – реконструкција	м²	38,00
3.	Паркинг простор – изградња	м²	72,00

Б1	К а н а л и з а ц и ј а		
	Изградња		
1.	Земљани радови	м²	45,00
2.	Монтажерски радови	м¹	75,00
3.	Грађевински (канализациони шахт) са обрадом	ком	1.200,00
Б2	В о д о в о д		
	Изградња		
1.	Земљани радови за цијеви	м³	43,00
2.	Монтажерски радови (набавка и монтажа водоводних цијеви)	м¹	200,00
3.	Грађевински радови (израда шахта са поклопцем)	ком	2.000,00
В	Улична расвјета		
1.	Електро радови – полагање каблова	м¹	290,00

2.	Расвјетни стубови – блоковски нижи	ком	1.000,00
Г	Зелене површине		
1.	Уз саобраћајнице	м²	5,00
2.	Блоковско зеленило	м²	11,00
Д.	Топловод		
1.	Изградња	м¹	329,70
2.	Подстаница (увећава се овисно о потребној јачини)	ком	54.280,00

Цијене су исказане са урачунатим ПДВ-ом.

Просјечно утврђене јединичне цијене радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина утврђене су на основу калкулације тржишне цијене такве врсте радова урађене од стране овлашћеног правног лица.

Члан 3.

Просјечни трошкови измјене планског документа – у складу са чланом 155. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15 и 3/16), износи: 0,10КМ/м², односно 1.000КМ/ха (цијена без прибављања геодетске подлоге и осталих потребних докумената).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-38/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13,106/15 и 3/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16) и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ бр. 9/12, 3/14 и 12/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године, донијела је

ОДЛУКУ
о утврђивању нацрта измјене дијела регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија, блок 6. (библиотека)

Члан1.

Утврђује се нацрт измјене дијела регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија, (блок 6). (у даљем тексту: нацрт Плана).

Члан 2.

Утврђени нацрт Плана ставља се на јавни увид од 10.03.2017 – 10.04.2017. године.

Члан 3.

Нацрт Плана биће изложен у просторијама Одјељења за просторно уређење и носиоца израде плана „Добојинвест“ а.д. Добој, у времену од 7-15 часова. Примједбе на Нацрт Плана могу се уписати у књигу примједби у Одјељењу за просторно уређење или доставити писмено.

Члан 4.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана биће обавијештена јавност на начин прописан чланом 47. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 3/16).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-39/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 50. став 5. и члана 52.став 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12, 3/14 и 12/14), Скупштина Града Добој, на

сједници одржаној 27. фебруара 2017.године, донијела је

ОДЛУКУ
о усвајању измјене дијела регулационог плана „Доњи град“ Добој – ревизија, (блок 3.)

Члан1.

Усваја се измјена дијела регулационог плана „Доњи град“ Добој – ревизија, блок 3. (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела. План садржи:

ОПШТИ ДИО
I. ТЕКСТУАЛНИ ДИО

А. Уводни дио
Б. Анализа и оцјена стања
В. Циљеви просторног развоја
Г. Програм (концепт) плана
Д. Урбанистичко-технички услови

II. ГРАФИЧКИ ДИО
А. КАРТЕ СТАЊА

1. Ажуран план парцелације
2. Карта власништва над земљиштем
3. Инжињерско - геолошка карта
4. Извод из важећег Урбанистичког плана града Добој – намјена површина
5. Извод из важећег Регулационог плана - намјена и биланс површина
6. Извод из важећег Регулационог плана – План саобраћаја и нивелациони план

Б. КАРТЕ ПЛАНИРАНОГ РЈЕШЕЊА

1. Границе плана одређене по постојећим катастарским честицама
2. План парцелације
3. План организације простора
4.План организације јавних површина и објеката
5. План саобраћаја
6. План инфраструктуре – синтетичка карта
7. План регулационих и грађевинских линија

ОСТАЛО:

1. Копија катастарског плана
2. Извод из регулационог плана „Доњи град“ Добој – ревизија – План парцелације.

Члан 3.

Елаборат Плана, израдио је „Добојинвест“ а.д. Добој у фебруару 2017. године, и чини саставни дио ове одлуке.
Елаборат из претходног става овог члана налази се у прилогу Одлуке из члана 1.

Члан 4.

План је основа за парцелацију грађевинског земљишта по прописима о уређењу простора и грађењу.

Члан 5.

План се излаже на стални јавни увид код органа управе надлежног за послове просторног уређења.

Члан 6.

О провођењу ове одлуке стараће се орган из члана 5. ове одлуке.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи проведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-40/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 50. став 5. и члана 52.став 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12, 3/14 и 12/14), Скупштина Града Добој, на

сједници одржаној 27. фебруара 2017. године, донијела је

ОДЛУКУ
о усвајању измјене дијела регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија, блок 2. (Павловић банка)

Члан1.

Усваја се измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија, блок 2. (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела. План садржи:

ОПШТИ ДИО
I. ТЕКСТУАЛНИ ДИО

А. Уводни дио
Б. Анализа и оцјена стања
В. Циљеви просторног развоја
Г. Програм (концепт) плана
Д. Урбанистичко-технички услови

II. ГРАФИЧКИ ДИО
А. КАРТЕ СТАЊА

1. Ажуран план парцелације
2. Карта власништва над земљиштем
3. Подјела обухвата плана на зоне по намјенама, типологијама, изградња према врстама објеката, заузетости парцела, спратности и другим критеријумима
4. Инжињерско - геолошка карта
5а. Извод из важећег Урбанистичког плана града Добој – намјена површина
5б. Извод из важећег Регулационог плана - намјена и биланс површина

Б. КАРТЕ ПЛАНИРАНОГ РЈЕШЕЊА

1. Границе плана одређене по постојећим катастарским честицама
2. План парцелације и препарцелације
3. План организације простора
4.План организације јавних површина и објеката
5. План саобраћаја и нивелације
6. План енергетске и телекомуникационе инфраструктуре
7. План регулационих и грађевинских линија

Члан 3.

Елаборат Плана, израдио је „Добојинвест“ а.д. Добој у фебруару 2017. године, и чини саставни дио ове одлуке.
Елаборат из претходног става овог члана налази се у прилогу Одлуке из члана 1.

Члан 4.

План је основа за парцелацију грађевинског земљишта по прописима о уређењу простора и грађењу.

Члан 5.

План се излаже на стални јавни увид код органа управе надлежног за послове просторног уређења.

Члан 6.

О провођењу ове одлуке стараће се орган из члана 5. ове одлуке.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи проведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-41/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 52. став 2. и 58. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12, 3/14 и 12/14), Скупштина Града Добој на

сједници одржаној 27. фебруара 2017. године, донијела је

ОДЛУКУ
о измјени и допуни Програма мјера и активности за утврђивање стања и уређења простора

Члан1.

У Програму мјера и активности за утврђивање стања и уређења простора („Службени гласник Града Добој“ број:1/16, 2/16 и 6/16), (у даљем тексту: Програм), у дијелу плана израде просторно планске документације, додају се тачке 39, 40 и 41 и гласе:

„ 39. Израда регулационог плана „Магистрални пут“ Добој,

Рок израде: 6 мјесеци

40. Израда регулационог плана „Преслица“ Добој“.

Рок израде: 6 мјесеци

41. Израда измјене дијела регулационог плана „Центар“ Добој –
ревизија, блок 6.(зграда градске управе).

Рок израде: 6 мјесеци “.

Члан 2.

Остали дијелови Програма из члана 1. ове Одлуке остају непромијењени.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-42/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 35 став 1. члана 40. став 1. и члана 52. став 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12, 3/14 и 12/14), Скупштина Града Добој на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године, донијела је :

ОДЛУКУ
о приступању изради регулационог плана „Преслица“ Добој

Члан 1.

Приступа се изради регулационог плана „Преслица“ Добој (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Подручје за које се врши израда Плана налази се у насељу Текућица на Преслици, к.ч. 2227/2 КО Текућица.
Подручје обухвата износи 0,5 ха.

Члан 3.

Саставни дио ове одлуке је графички прилог са уцртаном границом обухвата израде Плана.

Члан 4.

Плански период у смислу члана 40. став 3. под в.Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15 и 3/16) је 10 година.

Члан 5.

На подручју за које се врши израда Плана, планира се задржавање постојећег јавног објекта.

За измјену Плана дефинишу се следеће смјернице:
- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13,106/16 и 3/16), те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.);
- Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја;
- Носилац израде Плана обавезан је обезбиједити усаглашеност његове израде са документом просторног уређења ширег подручја,

односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа.

Члан 6.

Рок израде Плана је 6 мјесеци од избора носиоца израде Плана.

Члан 7.

Средства за израду Плана обезбиједиће се из буџета Града Добој.

Члан 8.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење. Носилац израде Плана биће одређен у складу са процедуром прописаном Законом о јавним набавкама.

Члан 9.

Скупштина Града утврђује нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид у трајању од најмање 30. дана.
О нацрту Плана обавиће се јавна расправа у складу са одлуком Скупштине Града.

Члан 10.

На основу резултата јавне расправе и заузетих ставова по приспјелим примједбама на нацрт Плана, носилац припреме утврђује приједлог Плана и подноси га на усвајање и доношење.

Члан 11.

Сви субјекти планирања дужни су да дају расположиве податке и друге информације неопходне за израду Плана.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-43/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 43. став1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број:97/16) и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12, 3/14 и 12/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године, донијела је

ОДЛУКУ
о именовању Савјета за праћење израде регулационог плана „Преслица“ Добој

Члан1.

Именује се Савјет за праћење израде регулационог плана „Преслица“ Добој:

1. Мишић Радислав, дипл. инг. арх. предсједник
2. Радмила Млинаревић, дипл. правник, члан
3. Александар Стјепановић, дипл.инг.ел. члан
4. Вулић Младен, дипл инг.грађ. члан
5. Маринко Илић, дипл.инг.грађ. члан

Члан 2.

Савјет се именује за:
1. Израду регулационог плана „Преслица“ Добој .

Члан 3.

Савјет плана прати израду документа просторног уређења и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја територијалне јединице, односно подручја за које се документ доноси, и заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења, који представљају основу за његову израду, као и усаглашеност документа са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15 и 3/16) и другим прописима заснованим на закону.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-44/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 35 став 1. члана 40. став 1. и члана 52. став 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12, 3/14 и 12/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године, донијела је

ОДЛУКУ
о приступању изради регулационог плана „Магистрални пут“ Добој

Члан 1.

Приступа се изради регулационог плана „Магистрални пут“ Добој (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Подручје за које се врши израда Плана налази се на:

- раскрсници улица Стефана Првовенчаног и магистралног пута М-17, к.ч.8232, к.ч. 8242/1, к.ч. 8151/2, к.ч. 8151/4, к.ч. 8151/3, к.ч. 8162/2, к.ч. 3310/2, к.ч. 3309/1 и к.ч. 8229/17, КО Добој.
- раскрсници магистралних путева М17. и М4 у насељу Пијескови, к.ч. 5116/3, к.ч. 5116/4, к.ч. 5070/1, к.ч. 8242/1, кч. 1502/1, к.ч. 1502/2, к.ч. 1503/2 и к.ч. 1566/2, КО Добој.
- раскрсници магистралног пута М 4 и регионалног пута Р- 465, к.ч.1530/5, к.ч. 1530/8, к.ч. 1530/7, к.ч. 1525/2, к.ч. 1524/2, к.ч. 1533/10, к.ч. 2931/2,к.ч. 2931/1к.ч. 856/5, к.ч. 856/4, к.ч. 860/4, к.ч. 860/3, к.ч. 856/2, .ч. 2931/4, к.ч. 2931/5, к.ч. 2931/6, к.ч. 860/2, к.ч. 860/8, к.ч. 858/2, к.ч. 858/1.кч. 859/2 и к.ч.2940/2, КО Добој.
- раскрсници улица Николе Тесле и Магистралног пута М-17, к.ч. 7853/1, к.ч. 8275, к.ч.7864, к.ч. 7867, к.ч. 7866, к.ч. 8226, к.ч. 7809, к.ч. 7810, к.ч.8274, к.ч. 7851, к.ч. 7852, К.О. Добој.

Подручје обухвата износи 1,0 ха.

Члан 3.

Саставни дио ове одлуке је графички прилог са уцртаном границом обухвата израде Плана.

Члан 4.

Плански период у смислу члана 40. став 3. под в. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15 и 3/16) је 10 година.

Члан 5.

На подручју за које се врши израда Плана, планира се изградња кружних токова у Добоју.
За измјену Плана дефинишу се следеће смјернице:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13,106/16 и 3/16), те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.);
- Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја;
- Носилац израде Плана обавезан је обезбиједити усаглашеност његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа.

Члан 6.

Рок израде Плана је 6 мјесеци од избора носиоца израде Плана.

Члан 7.

Средства за израду Плана обезбиједиће се из буџета Града Добој.

Члан 8.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење. Носилац израде Плана биће одређен у складу са процедуром прописаном Законом о јавним набавкама.

Члан 9.

Скупштина Града утврђује нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид у трајању од најмање 30. дана.
О нацрту Плана обавиће се јавна расправа у складу са одлуком Скупштине Града.

Члан 10.

На основу резултата јавне расправе и заузетих ставова по приспјелим примједбама на нацрт Плана, носилац припреме утврђује приједлог Плана и подноси га на усвајање и доношење.

Члан 11.

Сви субјекти планирања дужни су да дају расположиве податке и друге информације неопходне за израду Плана.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-45/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 43. став1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12, 3/14 и 12/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године, донијела је

ОДЛУКУ
о именовању Савјета за праћење израде регулационог плана „Магистрални пут“ Добој

Члан 1.

Именује се Савјет за праћење израде регулационог плана „Магистрални пут“ Добој:

1. Мишић Радислав, дипл. инг. арх. предсједник
2. Радмила Млинаревић, дипл. правник, члан
3. Александар Стјепановић, дипл.инг.ел. члан
4. Вулић Младен, дипл инг.грађ. члан
5. Маринко Илић, дипл.инг.грађ. члан

Члан 2.

Савјет се именује за:
1. Израду регулационог плана „Магистрални пут“ Добој.

Члан 3.

Савјет плана прати израду документа просторног уређења и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја територијалне јединице, односно подручја за које се документ доноси, и заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења, који представљају основу за његову израду, као и усаглашеност документа са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15 и 3/16) и другим прописима заснованим на закону.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-46/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 35 став 1. члана 40. став 1. и члана 52. став 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12, 3/14 и 12/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године, донијела је

ОДЛУКУ
о приступању измјени дијела регулационог плана „Центар“ Добој, ревизија, блок 6 (зграда градске управе)

Члан 1.

Приступа се измјени дијела регулационог плана „Центар“ Добој, ревизија, блок 6. (у даљем тексту: измјена Плана).

Члан 2.

Подручје за које се врши измјена Плана налази се у Улици Хиландарској у Добоју, к.ч. 5708/1, 5709/1, к.ч. 5707, к.ч. 5710/1, к.ч. 5708/2 и к.ч. 5724 КО Добој.
Подручје обухвата износи 1,0 ха.

Члан 3.

Саставни дио ове одлуке је графички прилог са уцртаном границом обухвата израде Плана.

Члан 4.

Плански период у смислу члана 40. став 3. под в.Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15 и 3/16) је 10 година.

Члан 5.

На подручју за које се врши израда Плана, планира се изградња објекта градске управе.
За измјену Плана дефинишу се следеће смјернице:
- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13,106/16 и 3/16), те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.);
- Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја;
- Носилац израде Плана обавезан је обезбиједити усаглашеност његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа.

Члан 6.

Рок израде Плана је 6 мјесеци од избора носиоца израде Плана.

Члан 7.

Средства за израду Плана обезбиједиће се из буџета Града Добој.

Члан 8.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење. Носилац израде Плана биће одређен у складу са процедуром прописаном Законом о јавним набавкама.

Члан 9.

Скупштина Града утврђује нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид у трајању од најмање 30. дана.

О нацрту Плана обавиће се јавна расправа у складу са одлуком Скупштине Града.

Члан 10.

На основу резултата јавне расправе и заузетих ставова по приспјелим примједбама на нацрт Плана, носилац припреме утврђује приједлог Плана и подноси га на усвајање и доношење.

Члан 11.

Сви субјекти планирања дужни су да дају расположиве податке и друге информације неопходне за израду Плана.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“**.**

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-47/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 43. став1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12, 3/14 и 12/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године, донијела је

ОДЛУКУ
о именовању Савјета за праћење израде измјене дијела регулационог плана „Центар“ Добој- ревизија, блок 6 (зграда градске управе)

Члан 1.

Именује се Савјет за праћење израде измјене дијела регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија, блок 6:

1. Мишић Радислав, дипл. инг. арх. предсједник
2. Радмила Млинаревић, дипл. правник, члан

3. Александар Стјепановић, дипл.инг.ел. члан
4. Вулић Младен, дипл инг.грађ. члан
5. Маринко Илић, дипл.инг.грађ. члан

Члан 2.

Савјет се именује за:

1. Израду измјене дијела регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија, блок 6.

Члан 3.

Савјет плана прати израду документа просторног уређења и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја територијалне јединице, односно подручја за које се документ доноси, и заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења, који представљају основу за његову израду, као и усаглашеност документа са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15 и 3/16) и другим прописима заснованим на закону.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-48/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 20/12), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 9/12, 3/14 и 12/14) и Процјене тржишне вриједности непокретности вјештака грађевинско-архитектонске струке Мехмедагић Сејада из Добоја број: ГД/7/16 од 05.08.2016. године Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године, доноси:

ОДЛУКУ
о начину и условима продаје неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини у КО Добој – насеље Баре 1

Члан 1.

Под условом и на начин регулисан овом одлуком провешће се лицитацијом продаја неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини означеног као к.ч. број: 467/1 Баре њива 3. класе површине 396 м2, уписана у ПЛ број 729 КО Добој (новог премјера), а што по старом премјеру одговара к.ч. број: 1201/2 Баре њива 3. класе површине 396 м2, уписана у ЗК улошку број 4034 КО СП Добој.

Члан 2.

Почетна продајна цјена земљишта из члана 1. ове одлуке износи 25 КМ/м2, што за укупну површину од 396 м2 износи 9.900,00 КМ.

Члан 3.

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити аконтацију у износу од 1.000,00 КМ на на жиро рачун продавца број: 555-008-01240202-37 отворен код Нове Банке а.д. Бања Лука, накнада за излицитирано земљиште.

Члан 4.

Продајна цијена земљишта из члана 1. ове одлуке, учесник лицитације са којим ће се закључити уговор обавезан је уплатити у року од 8 дана након закљученог поступка лицитације, а предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 8 дана од дана уплате продајне цијене о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Члан 5.

Поступак лицитације неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини спровешће Комисија за спровођење јавног надметања за продају непокретности у својини Града Добој, коју је именовао овај орган.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-59/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 20/12), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 9/12, 3/14 и 12/14) и Процјене тржишне вриједности непокретности вјештака грађевинско-архитектонске струке Мехмедагић Сејада из Добоја број: ГД/6/16 од 04.08.2016. године Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године, доноси

ОДЛУКУ
о начину и условима продаје неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини у КО Добој – насеље Баре 2

Члан 1.

Под условом и на начин регулисан овом одлуком провешће се лицитацијом продаја неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини означеног као к.ч. број: 467/9 Баре њива 3. класе површине 248 м2, уписана у ПЛ број 729 КО Добој (новог премјера), а што по старом премјеру одговара к.ч. број: 1201/21 Баре њива 3. класе површине 248 м2, уписана у ЗК улошку број 4034 КО СП Добој.

Члан 2.

Почетна продајна цјена земљишта из члана 1. ове одлуке износи 16 КМ/м2, што за укупну површину од 248 м2 износи 3.968,00 КМ.

Члан 3.

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити аконтацију у износу од 1.000,00 КМ на на жиро рачун продавца број: 555-008-01240202-37 отворен код Нове Банке а.д. Бања Лука, накнада за излицитирано земљиште.

Члан 4.

Продајну цијену земљишта из члана 1. ове одлуке, учесник лицитације са којим ће се закључити уговор обавезан је уплатити у року од 8 дана након закљученог поступка лицитације, а предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 8 дана од дана уплате продајне цијене о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Члан 5.

Поступак лицитације неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини спровешће Комисија за спровођење јавног надметања за продају непокретности у својини Града Добој, коју је именовао овај орган.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-61/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 20/12), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број:

9/12, 3/14 и 12/14) и Процјене тржишне вриједности непокретности вјештака грађевинско-архитектонске струке Мехмедагић Сејада из Добоја број: ГД/3/17 од 13.02.2017. године Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године, доноси:

ОДЛУКУ
о начину и условима продаје неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини у КО Добој

Члан 1.

Под условом и на начин регулисан овом одлуком провешће се лицитацијом продаја неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини означеног као к.ч. број: 6693 Дугуља њива 3. класе површине 8359 м2, уписана у ПЛ број 729 КО Добој (новог премјера), а што по старом премјеру одговара к.ч. број: 355 Дугуља њива 3. класе површине 8359 м2, уписана у ЗК улошку број 2442 КО СП Добој.

Члан 2.

Почетна продајна цјена земљишта из члана 1. ове одлуке за укупну површину од 8359 м2 износи 554.726,30 КМ.

Члан 3.

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити аконтацију у износу од 55.472,63 КМ на на жиро рачун продавца број: 555-008-01240202-37 отворен код Нове Банке а.д. Бања Лука, накнада за излицитирано земљиште.

Члан 4.

Продајну цијену земљишта из члана 1. ове одлуке, учесник лицитације са којим ће се закључити уговор обавезан је уплатити у року од 8 дана након закљученог поступка лицитације, а предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 8 дана од дана уплате продајне цијене о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Члан 5.

Поступак лицитације неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини спровешће Комисија за спровођење јавног надметања за продају непокретности у својини Града Добој, коју је именовао овај орган.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-62/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 97/16), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник РС“ број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 6. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 20/12), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 9/12, 3/14 и 12/14) и Процјене тржишне вриједности некретнина вјештака грађевинско-архитектонске струке Сејада Мехмедагића из Добоја број: ГД/2/17 од 10.02.2017. године Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године, доноси:

ОДЛУКУ
о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта непосредном погодбом ради обликовања грађевинске честице у КО Добој

Члан 1.

Продаје се „ПРОДА-МОНТ“ ДОО за грађевинарство, трговину и услуге Добој неизграђено градско грађевинско земљиште непосредном погодбом ради обликовања грађевинске честице, и то некретнине означене као к.ч. број: 4999/26 Кућиште двориште површине 231 м2, уписана у ПЛ број 729 КО Добој (новог премјера), а што по старом премјеру одговара к.ч. број: 509/115 Кућиште двориште површине 231 м2, уписана у ЗК улошку број 809 КО СП Добој и к.ч. број:

4999/34 Кућиште двориште површине 18 м2, уписана у ПЛ број 729 КО Добој (новог премјера), а што по старом премјеру одговара к.ч. број: 509/125 Кућиште двориште површине 18 м2, уписана у ЗК улошку број 809 КО СП Добој, све укупне површине 249 м2.

Члан 2.

Продајна цјена земљишта из члана 1. ове одлуке износи 32.800,75 КМ за укупну површину од 249 м2 по процјени тржишне вриједности вјештака грађевинско-архитектонске струке Сејада Мехмедагића из Добоја.

Члан 3.

Овлашћује се Градоначелник Града Добоја да на основу ове Одлуке може закључити купопродајни уговор са подносиоцем захтјева за непосредну куповину непокретности.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-60/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16.), члана 95. став 1, 2, 3. и 4. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 79/15.) и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12, 3/14. и 12/14.), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године, донијела је

ОДЛУКУ
о утврђивању економске цијене услуге ЈПУ „Мајке Југовић“ Добој за календарску 2017. годину

Члан 1.

Скупштина Града Добој утврђује економску цијену услуга ЈПУ „Мајке Југовић“ Добој у висини од 304,32 КМ, за календарску 2017. годину.

Члан 2.

Економска цијена услуге из члана 1. ове Одлуке одређена је на основу структуре програма по времену трајања, аналитичке структуре стварних трошкова услуге и броја уписане дјеце.

Члан 3.

О реализацији ове Одлуке стараће се директор ЈПУ „Мајке Југовић“ Добој.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-64/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) а у вези са чланом 54 и 55 Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе(„Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) , члана 56. Статута града Добој („Службени гласник Града Добој “, број: 9/12, 3/14 и 12 /14) Скупштина града Добој на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године, доноси

ОДЛУКУ
О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ДОБОЈА

Члан 1.

Скупштина града Добоја доноси Одлуку о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање начелника Одјељење и то:
1.Начелник Одјељења за општу управу
2.Начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелтности
3.Начелник Одјељења за просторно уређење
4.Начелник Одјељења за финансије
5.Начелник Одјељења за стамбено-комуналне послове

6.Начелник Одјељења за борачко-инвалидску заштиту
7.Начелник Одјељења за инспекцијске послове
8.Начелник Одјељења за изградњу, обнову и развој
9.Начелник Одјељења за европске интеграције и енергетско еколошку ефикасност
10.Начелник Одјељења за пољопривреду
11.Начелник Одјељења за послове комуналне полиције
12.Начелник Одјељења за послове цивилне заштите

Члан 2.

Мандат начелника одјељења из члана.1 траје до краја сазива мандата Скупштине која га је изабрала .

Члан 3.

По ступању на снагу ове Одлуке, Градоначелник града Добој расписати ће Јавни конкурс за избор и именовање начелника у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Општи и посебни услови за избор и именовање начелника Одјељења, прописани су наведеним Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе , Правилником о унутрашњој сиситематизацији и организацији радних мјеста у Градској управи града Добој (Службени гласник града Добој број : 1/15, 4/15, 6/15, 7/15 , 9/15, 3/16 и 4/16) и Статутом града Добој

Члан 4.

Јавни конкурс за избор и именовање начелника Одјељења објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у дневном листу „Глас Српске“.Рок за подношење пријава на Конкурс из члана 1. ове одлуке је 15 дана од дана посљедњег објављивања Конкурса у једном од јавних гласила из става 1. овог члана.

Члан 5.

Поступак по Јавном конкурсу спровешће Комисија за избор за спровођење поступка по Јавном конкурсу за избор и именовање начелника Одјељења коју именује Градоначелник у складу са Законом. Поступак за избор начелника Одјељења подразумијева улазни интервју и контролу испуњености општих и посебних услова, а спроводи се у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој “

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-127/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. а у вези са чланом 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 10. став 4. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ број 89/13) и Одлуке о утврђивању мјерила и критеријума за одређивање локалних путева и улица у насељу („Службени гласник Града Добој" број: 7/14), Скупштина Града Добој је на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године, донијела:

ОДЛУКУ
о разврставању улица на подручју Града Добој

I

Овом Одлуком утврђује се начин разврставања улица на подручју Града Добој, према мјерилима и критеријима Одлуке о утврђивању мјерила и критеријума за одређивање локалних путева и улица у насељу и претходне писмене сагласности Министарства саобраћаја и веза Републике Српске.

II

1) Идентификација и утврђивање назива улица на подручју Града Добој извршено је Одлуком о утврђивању назива улица на подручју општине Добој („Службени гласник општине Добој“ број: 3/93, 9/03, 9/09, 7/11 и 2/12).
2) Поступак утврђивања фер вриједности улица на подручју Града Добој извршен је од стране посебног радног тијела за идентификацију и процјену фер вриједности градских саобраћајница, јавних површина и осталих инфраструктурних објеката Града Добој, именованог Рјешењем број: 02-022-1554/15 од 01.10.2015.године („Службени гласник Града Добој“ број:8/15), које је сачинило Елаборат о идентификацији и процјени фер вриједности наведених инфраструктурних објеката.
3) У складу са напријед наведеним, поштујући одредбе Одлуке о утврђивању назива улица и примјењујући критерије и мјерила за разврставање, улице на подручју Града Добој разврстане су како слиједи**:**

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД УЛИЦА РАЗВРСТАНИХ ПО КАТЕГОРИЈАМА
УЛИЦЕ КОЈЕ ИСПУЊАВАЈУ КРИТЕРИЈЕ ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ У КАТЕГОРИЈУ ГЛАВНИХ УЛИЦА
СВЕТОГ САВЕ
НИКОЛЕ ПАШИЋА
ЦАРА ДУШАНА
ЈУГ БОГДАНА
НЕМАЊИНА

УЛИЦЕ КОЈЕ ИСПУЊАВАЈУ КРИТЕРИЈЕ ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ У КАТЕГОРИЈУ САБИРНИХ УЛИЦА
КНЕЗА МИЛОША
КРАЉА АЛЕКСАНДРА
ЦЕЉСКА
КРАЉА ДРАГУТИНА
ВОЈВОДЕ СИНЂЕЛИЋА
ФИЛИПА ВИШЊИЋА
УСОРСКА
НИКОЛЕ ТЕСЛЕ
ЋУПРИЈСКА
ХИЛАНДАРСКА
КНЕЗА ЛАЗАРА
ВИДОВДАНСКА
МИЛОША ОБИЛИЋА
КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ
КРАЉА ТВРТКА
КАРАЂОРЂЕВА
КНЕГИЊЕ МИЛИЦЕ
СРПСКИХ СОКОЛОВА
ВОЈВОДЕ МИШИЋА
ОЗРЕНСКИХ СРПСКИХ БРИГАДА
УЛИЦЕ КОЈЕ ИСПУЊАВАЈУ УСЛОВЕ ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ У КАТЕГОРИЈУ ПРИСТУПНИХ УЛИЦА
СТЕФАНА ПРВОВЕНЧАНОГ
КРЊИНСКЕ СРПСКЕ БРИГАДЕ
ВОЈВОДЕ СТЕПЕ
ОСЛОБОДИЛАЧКА
АЛЕКСЕ ВИДАКОВИЋА
КРЊИНСКА
ВАСИЛИЈА ОСТРОШКОГ
МЕШЕ СЕЛИМОВИЋА
ТВРЂАВСКИ ПРОЛАЗ
ПРИЗРЕНСКА
ЊЕГОШЕВА
ТРЕБАВСКЕ БУНЕ
ДОБОЈСКЕ БРИГАДЕ
КАЈМАКЧАЛАНСКА
РАШКА
БРАЋЕ ЈУГОВИЋА
СОЛУНСКИХ ДОБРОВОЉАЦА
КОЛУБАРСКА
ПОП ЈОВИНА
ЦВИЈЕТИНА ТОДИЋА
БРАНКА КОВАЧЕВИЋА
ОЗРЕНСКА
ВУЧИЈАЧКЕ СРПСКЕ БРИГАДЕ
РАШУИНА УЛИЦА
СВЕТЕ ТРОЈИЦЕ
ТРГ ПЕТРОВДАНСКИХ ЖРТАВА
БАНОВИЋ СТРАХИЊЕ
ВОЈВОДЕ БОЈОВИЋА
КНИНСКА
КАПЕТАНА ЛУКИЋА
КРАЈИШКИХ БРИГАДА
МАРКА КРАЉЕВИЋА
ХАЈДУК ВЕЉКОВА
ЂУРЂЕВДАНСКА
СТАРИНЕ НОВАКА
СВЕТОГ НИКОЛЕ
ВУЧИЈАЧКА УЛИЦА
ТРЕБАВСКА
ДОЊИ ШУШЊАРИ
ГОРЊИ ШУШЊАРИ
ЂЕНЕРАЛА ДРАЖЕ
ПОП САВИНА
ПОП ЉУБИНА
ЗДРАВКА МИШИЋА
ЈАВНЕ СТАЗЕ (СВИ ОСТАЛИ ПУТЕВИ НА УЖЕМ ПОДРУЧЈУ ГРАДА)
Сви остали горе непоменути путеви на ужем подручју Града

4) Из категорија улица које испуњавају услове за разврставање у категорију главних, уважавајући допунска мјерила за разврставање, улица Светог Саве разврстава се у главну градску улицу првог нивоа приоритетности.

III

1)Управљање улицама на подручју Града Добој, у смислу текућег одржавања, као и активности капиталног карактера (изградња и реконструкција), проводе се у складу са Законом о јавним путевима и посебним законима којим се уређују области уређења простора и грађења и безбједности саобраћаја.

2) Управљање улицама у Граду Добој, за које, сходно одредбама Закона о јавним путевима надлежност управљања припада јединици локалне самоуправе, уредиће се посебним актом.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-49/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 16. став 6. Закона о јавним путевима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број:89/13), члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број:97/16), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12, 3/14), Скупштина Града Добој на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године, донијела је:

ОДЛУКУ
о управљању јавним путевима из надлежности Града Добој

I

1) Овом Одлуком уређује се поступак планирања, изградње, реконструкције и одржавања, инвестирања у изградњу и реконструкцију, организовања стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом, заштита, стручни послови, евиденција и других активности на јавним путевима из надлежности Града Добој.

2) Јавне путеве у смислу ове Одлуке чине: локални путеви и улице на подручју Града Добој, као и путни објекти на истим. Град Добој има надлежност управљања и одређеним путевима који немају карактер јавних путева у складу са Законом.

3) Јавни пут, у смислу ове Одлуке, обухвата:
1. труп пута (горњи и доњи строј)
2. путне објекте
3. прикључке
4. тротоаре и стазе које прате коловоз
5. путни појас
6. ваздушни простор изнад коловоза у висини од најмање 7 метара, са слободним простором у висини од најмање 4,5 метара од највише тачке коловоза
7. објекте за потребе пута
8. саобраћајну сигнализацију
9. опрему пута

II

1) Скупштина Града Добој доноси Стратегију развоја мреже јавних путева – локалних путева и улица (у даљем тексту Стратегија) на период од десет година.

2) Стратегија из става 1. обавезно треба да садржи:
1. анализу стања локалних путева и улица
2. потребу развоја путне инфраструктуре
3. утврђене приоритете грађења
4. потребе одржавања постојећих локалних путева и улица
5. утврђене приједлоге приоритета одржавања локалних путева и улица и
6. приједлог мјера за спровођење Стратегије

3) Надлежне организационе јединице Градске управе, које у дјелокругу свог рада имају надлежност за локалне путеве и улице дужне су пратити степен реализације Стратегије и предлагати измјене исте.

4) Приједлози из подтачке 3 достављају се радном тијелу које је задужено за израду Стратегије на даљу обраду.

III

1) Град Добој проводи поступак планирања, одржавања, изградње, реконструкције, санације и заштите јавних путева из његове надлежности, у складу са вишим прописима из области уређења простора и грађења, јавних путева, безбједности саобраћаја, заштите животне средине и слично. Скупштина Града Добој, у смислу планирања предметних поступака, доноси планске акте којим су дефинисане приоритетне активности за наступајућу годину:

1. Локални путеви – План одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних путева
2. Улице – Програм уређења грађевинског земљишта (дио овог Програма)

2) Надлежне организационе јединице Градске управе које врше припрему планских аката из претходног става дужне су исте ажурирати у случају појаве оправданих догађаја који могу

утицати на промјене приоритета, које се у моменту израде планских аката нису могле предвидјети.

3) Изузетно од подтачке 2, у случају угрожавања јавног пута и безбједности саобраћаја, као и у другим случајевима којима се оправдава хитност поступања, радови ће се изводити према потреби.

IV

1) Изградњом јавног пута, у смислу ове Одлуке, подразумијева се изградња пута и објеката на постојећој и новој траси.

2) Реконструкцијом јавног пута, у смислу ове Одлуке, подразумијевају се радови на дијелу постојећег пута и објектима на путу, којим се мијењају његове основне карактеристике у циљу повећања безбједности саобраћаја, носивости и пропусне моћи пута.

3) Рехабилитацијом јавног пута, у смислу ове Одлуке, сматрају се радови на дијелу постојећег пута и објеката на путу, којим се пут доводи у пројектовано стање. Радови на рехабилитацији пута подразумијевају: пресвлачење/јачање коловозне конструкције, обнову пута у границама путног земљишта и обнову коловозне конструкције за захтијевану носивост.

4) Одржавањем и заштитом јавног пута, у смислу ове Одлуке, сматрају се радови којима се континуирано обезбјеђује несметан и безбједан саобраћај и чува употребна вриједност пута. Предметни радови имају текући карактер када се истим не утиче на основну функцију пута, односно када се не мијења основна функција пута.

V

1) Послове грађења, реконструкције, рехабилитације, одржавања и заштите локалних путева и улица, као и путних објеката на истим, надлежни орган јединице локалне самоуправе повјерава правном лицу у складу са Законом о јавним набавкама.

2) У оквиру обезбијеђених финансијских средстава буџетом и/или из других извора, правно лице које је у складу са Законом о јавним набавкама изабрано да проводи радове на јавним путевима из надлежности Града, дужно је да обезбиједи квалитетно одржавање и заштиту путева и путних објеката.

VI

1) Послови изградње и реконструкције јавних путева и путних објеката који се на истим налазе, у смислу ове Одлуке, подразумијевају провођење активности које слиједе:

1. планирање изградње, реконструкције и рехабилитације јавних путева и објеката који се на њима налазе
2. прибављање адекватних студија у зависности од врсте путева
3. пројектовање јавних путева и објеката, уз обављање истражних радова
4. радови на изградњи, реконструкцији и рехабилитацији јавних путева и објеката на њима
5. обезбјеђење надзора над грађењем и спровођењем пројеката
6. ревизија пројеката
7. покретање поступка процјене утицаја радова на животну средину, односно, покретање поступка оцјене о потреби процјене утицаја радова на животну средину
8. прибављање потребних дозвола предвиђених вишим прописима из области просторног уређења и грађења
9. организација техничког прегледа и примопредаја
10. остале активности предвиђене вишим односним прописима из области јавних путева, уређења простора и грађења, безбједности саобраћаја и заштите животне средине

2) Изградња, реконструкција и рехабилитација свих јавних путева, у смислу ове Одлуке, врши се у складу са односним законима, стандардима, техничким нормама из ове области.

3) Провођење свих активности прописаних подтачком 1. није обавезно за путеве који немају карактер јавних путева.

VII

1) Редовно одржавање јавних путева и путних објеката из надлежности Града чине: надзор и преглед пута и објеката, одржавање коловоза и објеката (чишћење коловоза, крпљење ударних рупа, залијевање пукотина, санација колотрага, поправке оштећења, уклањање осулинског и другог материјала), банкина, радови на трупу пута, облогама, обложним и потпорним зидовима, објектима за одводњавање и пропустима, одржавање путних инсталација, одржавање вегетације, радови у путном појасу, чишћење пута, интервентни радови, вођење евиденција, извјештавања грађана и остале

активности, утврђене планским актом за припадајућу годину.

2) Ванредно одржавање јавних путева из надлежности Града, врши се одмах након настанка ванредног догађаја (елементарна непогода, несреће, пожари, клизишта итд.) који може имати негативан утицај на јавни пут и/или објекте на истом.

3) Путни објекти одржавају се на начин да се на објекту и простору око објекта правовремено утврди и отклони сваки узрок који би могао негативно утицати на стабилност, функционалност и уређени изглед пута, као и на заштиту околине. Редовно одржавање путних објеката обухвата чишћење саобраћајних површина и опреме на објекту, простора непосредно око објекта, објеката за одводњавање, наноса, провођење мањих поправки, провођење антикорозивне заштите, поправке хидроизолације и одводњавања, фарбање бетонских површина и слично.

VIII

1) Зимско одржавање јавних путева подразумијава мјере и радње потребне за обезбјеђење проходности путева и безбједно одвијање саобраћаја у зимским условима, односно: у случају сњежних падавина, завејавања путева усљед јаког ветра и поледице на коловозу усљед ниских температура и кише која се леди при тлу.

2) Зимски период одржавања путева обухвата период од 15. новембра текуће године, закључно са 15. мартом наредне године, односно зависно од метеоролошких услова тај период може почети раније и/или завршити касније.

3) Под одржавањем јавних путева у надлежности Града Добој, у зимском периоду подразумијева се:

1. провођење припремних активности и доношење планских аката, провођење поступка одабира добављача у складу са Законом о јавним набавкама
2. спречавање стварања поледице на коловозу превентивним посипањем посипним и другим материјалом у складу са претходно утврђеним редослиједом и приоритетима
3. чишћење снијега и леда са коловоза, путних објеката и саобраћајне сигнализације у складу са претходно утврђеним редослиједом и приоритетима
4. остале активности из надлежности јединица локалне самоуправе, прописане посебним прописима

4) Редослијед и приоритете у поступку одржавања јавних путева из надлежности Града утврђује надлежна организациона јединица Градске управе на основу врсте и значаја пута, интензитета и структуре саобраћаја на путу, географско – климатских карактеристика и других фактора.

5) По завршетку зимског периода одржавања путева, с јавног пута се уклањају остаци посипног материјала, сходно утврђеном редослиједу и приоритетима.

IX

1) Заштита јавних путева подразумијева предузимање мјера прописаних Законом о јавним путевима из надлежности јединице локалне самоуправе, сарадњу са републичким органима и организацијама задуженим за управљање путевима, органима задуженим за унутрашње послове, цивилу заштиту, те осталим релевантним субјектима.

2) Послови заштите јавних путева, у смислу ове Одлуке, обухватају:

1. заштиту трупа пута од оштећења
2. заштиту трупа од прекорачења укупне масе и осовинског оптерећења
3. регулисање дозвољене градње прилазних путева или објеката
4. обезбјеђење прегледности на раскрсницама и кривинама
5. регулисање постављања рекламних табли и натписа
6. други послови прописани Законом

X

Средства за изградњу, реконструкцију, рехабилитацију, одржавање и заштиту јавних и других путева из надлежности Града Добој обезбјеђују се из Буџета Града Добој у складу са годишњим плановима и програмима, а могу бити обезбијеђена и из других извора у складу са Законом.

XI

1) Евиденција локалних путева и некатегорисаних путева, као и улица води се у оквиру књиге основних средстава Града Добој у складу са прописима којим се уређује књиговодствена и друга евиденција.

2) Евиденција горе наведених путева води се појединачно, по идентификованом путном правцу/улици, поштујући одредбе Одлуке о разврставању локалних и некатегорисаних путева на подручју Града Добој, Одлуке о

разврставању улица на подручју Града Добој, односно, Одлуке о утврђивању назива улица на подручју Града Добој.

XII

1) Град Добој има обавезу да за извођење радова на изградњи, реконструкцији, рехабилитацији и одржавању јавних путева обезбиједи стручни надзор током извођења радова.

2) Надзорни орган је правно лице или физичко лице одговарајуће стручне спреме које обавља надзор над радовима у области градње за које посједује одговарајућу лиценцу.

3) Надзор над грађењем инвеститор не може повјерити истом правном лицу којем је повјерио грађење објекта.

4) У вршењу стручног надзора, надзорни орган дужан је да испоштује све услове прописане вишим прописима из области уређења простора и градње, а нарочито::

1. обезбиједи да се радови на објекту изводе у складу са техничком и другом документацијом, а ако извођач одбије да поступи према његовим упутама и настави са изградњом објекта супротно техничкој или другој документацији, дужан је да то констатује у грађевинском дневнику и без одгађања обавијести надлежну инспекцију,
2. утврди да је квалитет радова, уграђених грађевинских производа и опреме у складу са захтјевима пројекта, техничким нормама и стандардима, те присуствује узимању контролних узорака, односно узорака којима се на градилишту доказује квалитет уграђених грађевинских производа,
3. у писаној форми обавијести надлежну инспекцију у случају да резултати испити- вања уграђеног материјала нису у складу са прописима,
4. потврди извођење радова потписивањем грађевинског дневника, контролише грађевинску књигу (када се води) и контролише све измјене у техничкој документацији,
5. сачини извјештај о извршеном надзору по завршетку грађења.

5) У поступку изградње јавних путева надзорни орган дужан је испоштовати и све захтјеве прописане посебним упутством којим је регулисан поступак надзора текућег и инвестиционог одржавања.

XIII

Послове инспекцијског и другог надзора над спровођењем ове Одлуке врши саобраћајна инспекција, као и комунална полиција у складу са законом којим је уређен њихов рад и на основу посебних овлашћења.

XIV

За све што није уређено овом Одлуком, а тиче се управљања јавним путевима, важиће одредбе Закона о јавним путевима.

XV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-50/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број:97/16), члана 13. став 1. Закона о приватизацији државних станова („Службени гласник Републике Српске“, број: 118/11 и 67/13) Одлука Владе РС о преносу права располагања и кориштења на некретнинама бр.02/1-020-1125/02,од 20.12.2002.године бр.04/1-012-2-2424/12 , од 18.10.2012. године и бр. 04/1-012-2-714/16 , од 31.03.2016.године ,Уговора о преносу права располагања и кориштења на некретнинама закљученог између Министарства рада и борачко инвалидске заштите РС и Града Добо јбр.02-013-1-560/05, од 08.04.2004. године бр.02-022-800/16 од 04.05.2016. године и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број: 9/12,3/14 и 12/14), Скупштина Града Добој на сједници одржаној дана 27. фбруара 2017. године, донијела је

ОДЛУКУ
О ПРИВАТИЗАЦИЈИ СТАМБЕНИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 1.

Град Добој даје у откуп стамбене јединице саграђене у периоду од 2000-2016. године у

оквиру Пројекта стамбеног збрињавања породица погинулих бораца и ратних војних инвалида од I do IV категорије одбрамбено отаџбинског рата, на подручју града Добој.
Право располагања стамбеним јединицама на Град пренијела је Влада Републике Српске, Одлукама о преносу права располагања и коришћења на стамбеним јединицама у државној својини („Службени гласник Републике Српске“, број: 2/03, 101/12 и 30/16) .

Члан 2.

Предмет приватизације је 208 стамбених јединица додијељених на кориштење рјешењима Министарства рада и борачко инвалидске заштите Републике Српске, лицима из члана 1.ове одлуке како слиједи :
А) Стамбене јединице у објекту „Борачка 2“, Ламела Ц , Д и Е , улица В. Мишића и Колубарска, саграђене на грађевинском земљишту означеном са к.ч.4999/11,4999/4, 4996/1 и 4996/2 , КО Добој.
Б) Стамбене јединице у објекту „Омега“ , Цара Душана бб , саграђене на грађевинском земљишту означеном са к.ч. 6687/2, КО Добој.
Ц) Стамбене јединице у објекту „Анђела“ , Војводе Синђелића , саграђене на грађевинском земљишту означеном са к.ч. 6864 , КО Добој
Д) Стамбена јединице у објекту „Неда IV“ , саграђен на грађевинском земљишту означеном са к.ч. 5367, КО Добој.
Е) Стамбена јединице у објекту „Требавка“ , Немањина, саграђен на грађевинском земљишту означеном као к.ч. 5565/2, КО Добој
Ф) Стамбене јединице саграђене у улици Видовданска , на грађевинском земљишту означеном као к.ч. 64991 , к.ч. 6499/2,к.ч. 6499/3,к.ч. 6499/4,к.ч. 6499/5,к.ч. 6499/6,к.ч. 6499/7,к.ч. 6499/8 и к.ч. 6723/5, КО Добој.
Г) Стамбене јединице у насељу Баре , Требавске српске бригаде, саграђене на грађевинском земљишту означеном као к.ч .3120/1, к.ч.3120/2,к.ч. 3126/2,к.ч. 3126/3,к.ч. 3128/1, к.ч.3124/1, к.ч.3124/2,к.ч. к.ч.3124/3,к.ч. 3133/1,к.ч. 3133/2,к.ч. 3134/5,к.ч. 3132/2,к.ч. 3138/3,к.ч. 3138/4, к.ч.3138/5,к.ч. 3138/6,к.ч. 3138/7,к.ч. 3138/9,к.ч. 3138/10,к.ч. 3138/11 и к.ч.3134/3, КО Добој.

Члан 3.

У откуп се дају површине стамбених јединица-станова или кућа из члана 2. ове одлуке утврђене снимањем тлоцрта станова.

Члан 4.

Поступак приватизације стамбених јединица из ове одлуке проводи се у складу са Законом о приватизацији државних станова.

Члан 5.

Трошкове који настану у поступку приватизације стамбених јединица из тачке 2. Одлуке сносе купци стамбених јединица-станова или кућа.

Члан 6.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за борачко инвалидску заштиту .

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-51/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/11), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12, 3/14 и 12/14) Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године, доноси:

ОДЛУКУ
о накнади за кориштење кабловске канализације за комуникацијске и енергетске каблове на подручју Града Добој

Члан 1.

Овом одлуком уређује се висина накнаде за кориштење кабловске канализације за комуникацијске и енергетске каблове на подручју Града Добој.

Члан 2.

Кабловска канализација за комуникацијске и енергетске каблове коју су изградила друга правна лица власништво је тих правних лица.
У складу са тим иста су дужна управљати и вршити њено одржавање.

Члан 3.

Висина накнаде за кориштење кабловске канализације за комуникацијске и енергетске каблове, за постављање једне цијеви по дужном метру годишње износи : 2,00 КМ.
Накнада се плаћа годишње унапријед, а рок за исплату је до краја шестог мјесеца за текућу годину.

Члан 4.

Корисници комуникацијских каблова, на основу члана 3. ове Одлуке су обавезни плаћати накнаду утврђену овом Одлуком.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-52/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/11), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12, 3/14 и 12/14) и Одлуке о накнади за кориштење кабловске канализације за комуникацијске каблове на подручју Града Добој од 28.02.2017. године, Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године, доноси:

О Д Л У К У
о накнади за кориштење кабловске канализације за комуникацијске каблове на подручју Града Добој за Мтел а.д. Бања Лука, ИЈ Добој

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина накнаде за кориштење кабловске канализације за комуникацијске каблове на подручју Града Добој за Мтел а.д. Бања Лука, ИЈ Добој.

Члан 2.

Висина накнаде за кориштење кабловске канализације за комуникацијске каблове, за постављање једне цијеви износи 2,00 КМ/м што за укупну дужину од 38.082,50 м износи 76.165,00 КМ годишње по достављеном Извјештају о достављеним подацима од 23.01.2017. године и Допуни извјештаја од 02.02.2017. године.
Накнада се плаћа годишње унапријед, а рок за исплату је до краја шестог мјесеца за текућу годину.

Члан 3.

Корисник комуникацијских каблова Мтел а.д. Бања Лука, ИЈ Добој, на основу члана 2.ове Одлуке, обавезн је плаћати накнаду утврђену овом Одлуком.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-112/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/11), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12, 3/14 и 12/14) и Одлуке о накнади за кориштење кабловске канализације за комуникацијске каблове на подручју Града Добој од 28.02.2017. године, Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године, доноси

О Д Л У К У
о накнади за кориштење кабловске канализације за комуникацијске каблове на подручју Града Добој за ЗП “Електро Добој“ а.д. Добој

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина накнаде за кориштење кабловске канализације за

комуникацијске каблове на подручју Града Добој за ЗП “Електро Добој“ а.д. Добој.

Члан 2.

Висина накнаде за кориштење кабловске канализације за комуникацијске каблове, за постављање једне цијеви износи 2,00 КМ/м што за укупну дужину од 17.462,50 м износи 34.925,00 КМ годишње по достављеном Извјештају о достављеним подацима од 23.01.2017. године.
Накнада се плаћа годишње унапријед, а рок за исплату је до краја шестог мјесеца за текућу годину.

Члан 3.

Корисник комуникацијских каблова ЗП “Електро Добој“ а.д. Добој, на основу члана 2.ове Одлуке, обавезан је плаћати накнаду утврђену овом Одлуком.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-57/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/11), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 9/12, 3/14 и 12/14) и Одлуке о накнади за кориштење кабловске канализације за комуникацијске каблове на подручју Града Добој од 28.02.2017. године, Скупштина Града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године, доноси:

О Д Л У К У
о накнади за кориштење кабловске канализације за комуникацијске каблове на подручју Града Добој за Елта Кабел д.о.о Добој

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина накнаде за кориштење кабловске канализације за комуникацијске каблове на подручју Града Добој за Елта Кабел д.о.о. Добој.

Члан 2.

Висина накнаде за кориштење кабловске канализације за комуникацијске каблове, за постављање једне цијеви износи 2,00 КМ/м што за укупну дужину од 7.857,50 м износи 15.715,00 КМ годишње по достављеном Извјештају о достављеним подацима од 23.01.2017. године.
Накнада се плаћа годишње унапријед, а рок за исплату је до краја шестог мјесеца за текућу годину.

Члан 3.

Корисник комуникацијских каблова Елта Кабел д.о.о. Добој, на основу члана 2.ове Одлуке, обавезан је плаћати накнаду утврђену овом Одлуком.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-58/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добоја“ број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 130. Пословника Скупштине града Добоја („Службени гласник града Добоја“,број: 2/13 и 3/14), Скупштина града Добоја на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године, доноси

О Д Л У К У
о критеријима за додјелу средстава Буџета Града за редовне дјелатности спортских клубов

Члан 1.

Средства за редовне дјелатности спортских клубова планирају се у Буџету града Добоја.
Под средствима за редовне дјелатности спортских клубова подразумијевају се средства која клубови користе за учешће у званичним

такмичењима (лигама или такмичарским турнирима), али не и средства која се користе за организацију традиционалних турнира као што су: Божићно-новогодишњи турнир, Рукометни турнир, Тениски турнир, Видовдански турнир.

Члан 2.

Средства за редовне дјелатности спортских клубова пласирају се преко Одјељења за привреду и друштвене дјелатности града Добоја у складу са критеријима из ове Одлуке – квартално – Одлуком градоначелника .

Члан 3.

Средства за редовне дјелатности под условима из ове Одлуке, могу се дозначити у апсолутном износу за носиоце развоја спорта у граду Добоју и то:

•РК "Слога" Добој у износу од 100.000,00 КМ
•ФК"Слога"Добој у износу од 100.000,00 КМ
•Општински Спортски Савез у износу од 20.000,00 КМ

- и 100.000,00 КМ у процентуалном износу сљедећим спортским клубовима:

1.ФК„Жељезничар“ Добој..... 6%
2.ФК „Наша Крила“ Костајница.....4,5%
3.ФК „Руданка“ Руданка.....4,5%
4.ФК „Придјел“ Придјел.....4,5%
5.ФК „Требава" Осјечани.....4,5%
6.ФК „Вучијак"Мајевац.....2,5%
7.ФК „Хајдук“ Кожухе.....3,5%
8.ФК „БСК"Бушлетић.....2,5%
9.ФК"Борац"Которско.....2,5%
10.ФК'"Полет"Подновље.....2,5 %
11. ФК“ Озрен“ Пакленица Д. 4,5%
12. СУ"Жељезничар"Придјел Горњи.....2,5 %
13.КМФ"Добој"Добој..... 2,5%
14. КМФ „ Главица“ Добој 2%
15. Одбојкашки клуб инвалида Добој 3%
16. Карате клуб „ Слога „ Добој 4,5%
17. Џију џицу „ Полицајац „ Добој 2,5%
18. Текван – до клуб Добој 2,5%
19. Карате клуб „ Вила“ Добој 1,5%
20. Карате клуб „ Озренски Соколови“ Бољанић 1,5%
21. Атлетски клуб „Добој“ Добој 5%
22. Женски рукометни клуб „Добој“ Добој 6%
23. Кошаркашки клуб „ Финдо“ Добој 3%
24. Тениски клуб „Добој“ Добој 3%
25. Омладински шаховски клуб „Слога“ Добој 2%
26. Кајак кану клуб „Вал“ Добој 2%
27. Клуб падобранског једрења „Парагост“ Добој 1,5%
28. Џију Џицу клуб „ Јединство“ 0,5%
29. Клуб дизача тегова 0,5%
30. Ауто-мото картинг клуб.....0,5%
31.Џудо клуб "Озрен"Добој.....2,5%
32.Теквон-до клуб „Слога“Добој.....0,5%
33.Бодибилдинг клуб „Слога Џим“ Добој.....5%
34.Одбојкашки клуб „Пантер“ Добој.....1%
35.Омладински фудбалски клуб „Фаир Плау“ Добој.....0,5%
36.Џудо клуб „Атхлете-Зецом плус“ Добој...0,5%
37.Српско соколско друштво „Свети Ђорђе“ Добој.....0,5%
38.Друштво педагога физичке културе Добој.....0,5%
39.Одбојкашки клуб „Будућност“ Добој.....0,5%
40.Омладински фудбалски клуб „Челик“ Добој.....0,5%
41.Женски фудбалски клуб „Челик“ Добој.....1%
42.ФК“Озренски соколови“Бољанић.....2,5%
43.Кошаркашки клуб“Бест“Добој.....0,5%

Остатак расположивих средстава планираних буџетом за 2017. годину од 80.000,00КМ ставља се на располагање градоначелнику Града који ће својом Одлуком дефинисати расподјелу наведених средстава.

Члан 4.

Прије него се средства за редовне дјелатности дозначе клубу, Спортском савезу се морају предочити:

1. Пријава на јавни позив или захтјев за додјелу средстава од стране спортских клубова
2. Копија Рјешења о регистрацији клуба
3. Имена лица овлаштених потписника клуба
4. План такмичења за текућу годину
5. Извјештај о такмичењу у претходној години
6. Извјештај о пословању клуба у претходној години

Клубу се не могу дозначити средства ако се претходно Спортском савезу не предоче наведена документа.

Члан 5.

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности зауставиће дознаке средстава оном спортском клубу за који се утврди:

- да не учествује у такмичењима из неоправданих разлога
- да се средства троше незаконито и нетранспарентно
- да спортски клуб напушта такмичења

- да је спортски клуб дисциплински кажњен од органа свог спортског савеза

Члан 6.

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности дужно је градоначелника извијестити о додјели средстава клубовима.

Члан 7.

На завршетку календарске године сваки спортски клуб, који је користио средства Буџета Града, дужан је о начину утрошка средстава поднијети Извјештај Служби за ревизију града Добоја.

Уколико не поднесе Извјештај о утрошку средстава исти спортски клуб губи право на коришћење средстава у наредној години.

Члан 8.

Правилност провођења ове Одлуке контролисаће Савјет за спорт и културу Скупштине града Добоја.

Члан 9.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о критеријима за додјелу средстава Буџета Града за редовне дјелатности спортских клубова број: 01-013-123/16 од 13.04.2016.године

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добоја“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-53/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број: 9/12, 3/14 и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“ број: 2/13 и 3/14) и Одлуке о поступку , условима и начину давања у закуп и привремено коришћење земљишта, јавних површина, пословних простора и гаража („Службени гласник општине Добој“ број 6/08, 2/10 и 7/10), Скупштина Града Добој на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о додјели пословног простора

Члан 1.

Савезу националних мањина Регије Добој додјељује се на коришћење пословни простор Града Добој, у улици Војводе Мишића број: 5А, површине 61,40 м2, на неодређено вријеме.

Члан 2.

За додијељени пословни простор закупац ће плаћати закупнину у мјесечном износу од 0,10 КМ / м2 .

Члан 3.

Утврђени износ закупнине за пословни простор из члана 1. ове одлуке увећава се за износ пореза на додату вриједност и износ за комуналну накнаду.

Члан 4.

Овлашћује се Градоначелник Града Добој да у складу са одредбама ове одлуке са закупцем потпише уговор о закупу у којем ће закупнина бити утврђена у складу са чланом 2. ове одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-54/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16), члана 4. став 3. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Српске“ број: 95/13, 99/13 и 22/14) а у вези са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40713, 106/15 и 3/16), члана 33. Статута Града

Добој („Службени гласник Града Добој“ број 9/12, 3714 и 12/14), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1.Усваја се Програм уређења грађевинског земљишта за 2017. годину.
2.Саставни дио овог Закључка чини Програм уређења грађевинског земљишта за 2017.годину.
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-93/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16), члана 4. став 3. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Српске“ број: 95/13, 99/13 и 22/14) а у вези са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 33. Статута Града Добој („Службени гласник Града Добој“ бр. 9/12, 3/14 и 12/14), Скупштина Града Добој на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године, донијела је

ПРОГРАМ
уређења грађевинског земљишта за 2017. годину

Програм уређења градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у урбаном подручју Града Добој обухвата уређивање грађевинског земљишта, улагања у припрему и изградњу комуналних објеката од значаја за Град Добој. Програм се заснива на рјешењима и условима садржаним у законима, правилницима, одлукама и осталим прописима којима се уређују односи у области земљишне политике и грађења.
Основна опредјељења програма су:
- рационално коришћење грађевинског земљишта и боље искоришћење,постојећих капацитета инфраструктурних система;
- идентификација расположивог грађевинског земљишта и његовог вредновања;
Програм уређења грађевинског земљишта обухвата радове и активности на:

- Припремању грађевинског земљишта које обухвата: истражне радове на терену, израду геодетских, геолошких, инжињерско – сеизмолошких и других подлога, израду анализе својинских права на земљишту потребном за изградњу јавне комуналне и друге инфраструктуре, израду просторно - планске и техничке документације, израду програма за уређење земљишта, израду анализе расељавања лица и рушења постојећих објеката и санирање терена и друге радове. Припремање земљишта обухвата радове које је неопходно извести да би се неизграђено грађевинско земљиште у обухвату спроведбеног документа просторног уређења учинило погодним и безбиједним за грађење, те радова који су неопходни да би се могла израдити просторно – планска и техничка документација са свим елементима потребним за тачно израчунавање накнаде.
- Опремању грађевинског земљишта које обухвата: изградњу објеката комуналне инфраструктуре која је у надлежности јединица локалне самоуправе, изградњу друге јавне инфраструктуре која је у надлежности јавних предузећа а чију изградњу финансира јединица локалне самоуправе из наплаћене накнаде, и изградњу и уређење површина јавне намјене планираних спроведбеним документом просторног уређења.

А. ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Одјељење за просторно уређење Града Добој планирало је у 2017. години следеће активности:
1.1. Израда Просторног плана Града Добој
1.2. Израда Урбанистичког плана Града Добој
Износ средстава 750.000, - КМ
2. Израда регулационог плана „Општа регионална болница“ Добој
Износ средстава 6.000, - КМ
3. Израда измјене регулационог плана „Центар“ Добој, ревизија, блок 6. (библиотека)
Износ средстава 1.500, - КМ
4. Израда УТУ услова и пројектне документације за пројекте које финансира Град Добој
Износ средстава 50.000, - КМ
5. Геодетске услуге:
Износ средстава 10.000, - КМ
6. Израда Студије изводљивости за индустријску зону Руданка
Износ средстава 5.000, - КМ

Б. ОПРЕМАЊЕ ЗЕМЉИШТА

1. Реконструкција улице Немањине у Добоју,
Износ средстава .....170.000,00 КМ

2. Реконструкција тротоара у улици Стефана Првовенчаног у Добоју,
Износ средстава .....110.000,00 КМ

В. КУПОВИНА ЗЕМЉИШТА

Одјељење за просторно уређење Града Добој планира да Град Добој у 2017. години изврши куповину земљишта по обавези накнаде власницима земљишта и накнаде које је предмет експропријације за уређење корита ријеке Босне, нову саобраћајницу, колектор оборинских вода, прецрпна станица и дио земљишта за регионалну депонију.
Износ средстава биће одређен договором са власницима земљишта, или одлуком суда, према процјенама овлашћених процјенитеља земљишта.

Г. УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКАТА

Одјељење за просторно уређење планира да Град Добој издвоји, за уклањање објекта по рјешењима Одјељења за просторно уређење и рјешењима грађевинског инспектора:

Износ средстава 50.000, - КМ

Д. ПОМОЋ ЗАЈЕДНИЦАМА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА

Одјељење за просторно уређење планира да Град Добој у 2017. години издвоји као помоћ Заједницама етажних власника:

Износ средстава 100.000, - КМ

Дио прикупљених средстава (од ренте, уређења грађевинског земљишта и других законом предвиђених извора) утрошит ће се на опремање земљишта, изградњу инфраструктурних објеката, односно уређења градског грађевинског земљишта, за објекте за које су издате грађевинске дозволе а уређење односно завршетак уређења грађевинског земљишта зависи од инвеститора односно спремности објекта за инфраструктурно опремање.

Уколико Град Добој обезбиједи средства у току 2017. године а зависно од пуњења буџета кроз измјену Програма одредиће се приритети за припремање или опремање градског грађевинског земљишта.

ПЛАН ИЗВОРНИХ ПРИХОДА И РАСХОДИ ЗА 2017. ГОДИНУ

Чланом 72. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске бр. 40/13, 106/15 и 3/16), финансирање уређења градског грађевинског земљишта и израде докумената просторног уређења врши јединица локалне самоуправе, а обезбјеђује се из средстава остварених од:

а) накнаде на основу природних и локацијских погодности градског грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре које могу настати приликом кориштења тог земљишта (у даљем тексту рента);
б) накнаде за уређење грађевинског земљишта;
в) закупнине за грађевинско земљиште;
г) продаје грађевинског земљишта;
д) дијела пореза на имовину;
ђ) других извора у складу са посебним законима;

1. ПРИХОДИ

1.1. Накнада по основу уређења градског грађевинског земљишта

2. 080.000 , - КМ

1.2.Накнада за земљишну ренту (рента)

1. 100.000, - КМ

УКУПНО ПРИХОДИ 3.180.000, - КМ

2. РАСХОДИ

УКУПНИ РАСХОДИ 1.005.000, - КМ

Обрачун накнаде за уређење градског грађевинског земљишта у 2017. години вршит ће се у складу са Законом, Правилником о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Српске“ бр. 95/13, 99/13 и 22/14), Одлуком о просјечним јединичним цијенама радова комуналне и друге инфраструктуре, Одлуком о висини трошкова уређења градског грађевинског земљишта, Програмом уређења грађевинског земљишта за 2017. годину.

А/ НАКНАДА ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ПОДРУЧЈА ЗА КОЈЕ ЈЕ ДОНЕСЕН СПРОВЕДБЕНИ ДОКУМЕНТ

Ред. Бр.	НАЗИВ ПЛАНА	Трошкови уређења КМ/м² нето
1.	Регулациони план стамбено-пословног комплекса „Средњошколски центар“ Добој фаза I (Сл. гл.оп. Добој бр. 2/09)	93,50
2.	Регулациони план стамбено-пословног комплекса „Средњошколски центар“ Добој фаза II (Сл.гл.оп. Добој бр. 4/11)	93,50
3.	Измјена и допуна дијела регулационог плана „Центар“ Добој (пијаца) (Сл.гл.оп. Добој бр.1/07)	88,80
4.	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој, блок 10.(Сл.гл. оп.Добој бр. 1/12)	94,61
5.	Измјена дијела регулационог плана „Центар“Добој блок 1. (Сл. гл. оп. Добој бр, 1/13)	97,79
6.	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој, (Сл.гл. оп. Добој бр. 3/14)	97,00
7.	Измјена дијела регулационог плана блок 9. (Сл.гл. оп. Добој бр. 8 и 9/13)	89,13
8.	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој, блок 5 („Сл. гл. оп. Добој 8/12)	89,67
9.	Измјена дијела регулационог плана „Доњи град“ Добој, блок 3 („Сл. гл. оп. Добој бр. 1/12)	87,13
10.	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој, блок 1.3.5. („Сл.гл. оп. Добој бр. 7/12)	91,90
11.	Регулациони план „Средњошколски центар – Усора“ („Службени гласник Града Добој бр: 1/16	95,45
12.	Регулациони план „Баре“ („Службени гласник Града Добој бр: 1/16)	55,13
13.	Регулациони план „Босанка“ („Службени гласник Града Добој бр: 1/16	105,30
14.	Измјена и допуна регулационог плана „Средњошколски центар – фаза 1“ („Службени гласник Града Добој бр: 1/16) Спортска дворана	90,50
15.	Измјена и допуна регулационог плана „Центар“ревизија, блок 4. („Службени гласник Града Добој бр: 1/16)	90,82
16.	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој, ревизија, („Службени гласник Града Добој“ бр: 1/16) (Код Гимназије)	91,45
17	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој, ревизија,блок 8.(„Службени гласник Града Добој“ бр: 1/16)	91,45
18.	Измјена дијела регулационог плана „Доњи град“ Добој, ревизија, блок 5. („Службени гласник Града Добој“ бр: 1/16) (саобр. полиција)	91,45
19.	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој, ревизија, (Тужилаштво) („Службени гласник Града Добој“ бр: 1/16)	91,45
20.	Измјена дијела регулационог плана „Доњи град“ ревизија, блок 10 (саобр. факултет).(„Службени гласник Града Добој“ бр: 3/16)	91,45

21	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој, ревизија, („Службени гласник Града Добој“ бр: 3/16) (код Конзума)	95,00
22.	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој, ревизија (блок 5) („Службени гласник Града Добој“ бр: 3/16)(жута пумпа, Татић)	91,45
23.	Измјена дијела регулационог плана „Доњи град“ Добој, ревизија, („Службени гласник Града Добој“ бр: 3/16) (Полицајка)	91,45
24.	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој, ревизија, блок 1А („Службени гласник Града Добој“ бр:	91,45
25.	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој, ревизија, блок 7.(„Службени гласник Града Добој“ бр: 6/16) Околић	91,45
26.	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој, ревизија, градска топлана(„Службени гласник Града Добој“ бр: 6/16)	91,45
27.	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој, ревизија, блок 10.(„Службени гласник Града Добој“ бр: 6/16) (Прода)	91,45
28.	Измјена дијела регулационог плана „Доњи град“ Добој, ревизија, блок 4.(„Службени гласник Града Добој“ бр: 6/16) (Прода код бункера)	91,45
29.	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој, ревизија, блок 2.(„Службени гласник Града Добој“ бр: 6/16) (Прода ватрогасно)	91,45
30.	Регулациони план „Медицинска школа“ Добој, („Службени гласник Града Добој“ бр: 6/16)	77,73
31.	Измјена дијела регулационог плана „Доњи град“ Добој, ревизија,.(„Службени гласник Града Добој“ бр: 6/16) (бенз. пумпа Татић)	91,45
32.	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој, ревизија, блок 1.(„Службени гласник Града Добој“ бр: 9/16) (Блажан)	91,00
33.	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ Добој, ревизија, блок 2.(„Службени гласник Града Добој“ бр: 9/16) зелена пијаца	91,45
34.	Регулациони план „Центар“ Добој-ревизија и регулациони план „Доњи град“ Добој-ревизија (са свим измјенама гдје није урађен детаљан предмјер и предрачун)	90,80

Просјечна висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за спроведбене документе просторног уређења који не садрже детаљан предмјер и предрачун износи 90,80 КМ.

Просјечна цијена утврђује се сваке године на основу предмјера и предрачуна планова гдје је цијена детаљно утврђена а примјењиваће се до доношења Одлуке о утврђивању детаљног планерског предмјера и предрачуна радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и укупних површина објеката планираних проведбеним документима просторног уређења, за све планове који не садрже детаљан планерски предмјер и предрачун радова.

Б/ НАКНАДА ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ПОДРУЧЈА ЗА КОЈЕ НИЈЕ ДОНЕШЕН СПРОВЕДБЕНИ ДОКУМЕНТ

Ред. Број	**ЗОНА**	**Износ по м² корисне површине у КМ**
1.	I	90,80
2.	II	77,18
3	III	63,56
4.	IV	49,94
5.	V	36,32
6.	VI	13,62

Просјечна висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта утврђена је у складу са чланом 18. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Српске“ број: 95/13, 99/13 и 22/14) од стране овлашћеног правног лица „Добојинвест“ а.д. Добој валоризована и процентуално умањена, водећи рачуна о зони градског грађевинског земљишта

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-55/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16),члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1.Усваја се Програма рада Скупштине Града Добој за 2017. годину.

2.Саставни дио овог закључка чини Програм рада Скупштине Града Добој за 2017.годину.

3.Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-91/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 33. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број: 9/12, 3/14. и 12/14), и члана 90. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број: 2/13. и 3/14.), Скупштина Града Добој на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године, усвојила је

П Р О Г Р А М
РАДА СКУПШТИНЕ ГРАДА ДОБОЈ ЗА 2017. ГОДИНУ

ПРВИ ДИО

УВОД

Програм рада Скупштине Града Добој за 2017. годину је основа за благовремено и редовно планирање сједница Скупштине града и њених радних тијела, за припрему и организовање активности у Скупштини и радним тијелима на остваривању њихових права, дужности и одговорности, утврђених Уставом, законом, Статутом Града и другим прописима.

Скупштина доноси програм рада Скупштине за наредну календарску годину у правилу најкасније до краја текуће године.

Програм рада Скупштине Града Добој садржи питања из дјелокруга рада Скупштине, која ће Скупштина разматрати у току године.

Програм рада садржи задатке Скупштине који произлазе из Устава, закона, Статута града, утврђене политике и економског развоја града, као и друге послове и задатке у рјешавању питања од интереса за грађане.

Програмом рада утврђени су послови и задаци Скупштине, њихов садржај, начин извршења, носиоци послова и задатака, као и рокови за њихово извршавање.

Органи Града, градска управа, јавна предузећа и установе - одређени овим Програмом, дужни су припремити и доставити Скупштини на разматрање одговарајуће материјале из домена своје надлежности и одговорни су за благовремену, квалитетну и стручну припрему тих материјала, као и за законитост припремљених и поднесених приједлога аката.

Радна тијела Скупштине при утврђивању својих обавеза и задатака придржавају се програма рада Скупштине.

Радна тијела Скупштине града дужна су, прије разматрања на сједници Скупштине, разматрати свако питање садржано у овом Програму, а које спада у њихов дјелокруг рада, одређен Пословником Скупштине града, и своје

приједлоге, мишљења доставити Скупштини града .

Поред питања садржаних у овом Програму, Скупштина ће у складу са својим надлежностима и према указаној потреби, на приједлог овлаштених предлагача размотрити и друга питања која предложе овлаштени предлагачи.

У припреми за израду Програма рада Скупштине у форми нацрта, предсједник, потпредсједник и секретар Скупштине прибављају приједлоге и мишљења одборника, радних тијела скупштине , Градоначелника, одјељења и служби градске управе, политичких странака које су заступљене у Скупштини, удружења и грађана, путем савјета мјесних заједница о питањима која треба уврстити у Програм рада Скупштине.

Нацрт Програма рада Скупштине износи се на јавну расправу.

На основу припремљених приједлога, мишљења и сугестија колегијум Скупштине припрема приједлог Програма рада Скупштине, а предлаже га предсједник Скупштине.

Скупштина у правилу најмање једном годишње разматра остваривање Програма рада Скупштине, и предузима одговарајуће мјере за његово извршење.

ДРУГИ ДИО
САДРЖАЈ ПРОГРАМА

ПРВО ТРОМЈЕСЈЕЧЈЕ

А – НОРМАТИВНА АКТА

1.ОДЛУКА О ПРОСЈЕЧНОЈ КОНАЧНОЈ ГРАЂЕВИНСКОЈ ЦИЈЕНИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ДОБОЈА
- Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
- Предлагач: Градоначелник .

2.ОДЛУКА О ПРОСЈЕЧНИМ ЈЕДИНИЧНИМ ЦИЈЕНАМА РАДОВА КОМУНАЛНЕ И ДРУГЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
- Обрађивач : Одјељење за просторно уређење,
- Предлагач: Градоначелник.

3.ОДЛУКА О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА ТРОШКОВЕ УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
- Обрађивач : Одјељење за просторно уређење,
- Предлагач: Градоначелник .

4.ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗМЈЕНА ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ДОЊИ ГРАД“ ДОБОЈ - ревизија, блок 3.
- Обрађивач : Одјељење за просторно уређење,
- Предлагач: Градоначелник

5.ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ НАЦРТА ИЗМЈЕНЕ ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ЦЕНТАР“ ДОБОЈ – ревизија, блок 6. (Библиотека)
- Обрађивач : Одјељење за просторно уређење,
- Предлагач: Градоначелник .

6.ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ НАЦРТА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ОПШТА БОЛНИЦА“ ДОБОЈ
- Обрађивач : Одјељење за просторно уређење,
- Предлагач: Градоначелник .

7.ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗМЈЕНЕ ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ЦЕНТАР “ ДОБОЈ – ревизија, блок 6. (Центар за културу),
- Обрађивач : Одјељење за просторно уређење,
- Предлагач: Градоначелник .

8.ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗМЈЕНЕ ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ЦЕНТАР“ ДОБОЈ – ревизија, блок 4.
- Обрађивач : Одјељење за просторно уређење,
- Предлагач: Градоначелник .

9.ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ НАЦРТА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ГРАДА ДОБОЈ
-Обрађивач : Одјељење за просторно уређење
-Предлагач : Градоначелник

10.ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРИВАТИЗАЦИЈИ ДРЖАВНИХ СТАНОВА (стамбене јединице додијељене кроз програм Владе РС о стамбеном збрињавању категорије погинулих бораца и ратних војних инвалида од прве до четврте категорије из одбрамбено отаџбинског рата РС)
- Обрађивач : Одјељење за борачко-инвалидску заштиту,
- Предлагач: Градоначелник .

11.ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ДОДЈЕЛИ ЗЕМЉИШТА ЗА РЕДОВНУ УПОТРЕБУ

ОБЈЕКАТА УЗ НАКНАДУ (земљиште за редовну употребу 21 монтажне куће у насељу Баре, Добој, ул.Требавске српске бригаде коју користе породице погинулих бораца и ратних војних инвалида)
-Обрађивач : Одјељење за борачко – инвалидску заштиту
-Предлагач : Градоначелник

12.ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ГОДИШЊЕМ ОБРАЧУНУ БУЏЕТА ЗА 2016. ГОДИНУ
-Обрађивач : Одјељење за финансије
-Предлагач : Градоначелник

Б - ПРОГРАМИ

1.ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2017. ГОДИНУ
- Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
- Предлагач: Градоначелник .

2.ПРИЈЕДЛОГ ИЗМЈЕНА ПРОГРАМА МЈЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ СТАЊА И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА
- Обрађивач: Одјељење за просторно уређење.
- Предлагач: Градоначелник .

3.ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2017. ГОДИНУ
- Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове
- Предлагач: Градоначелник .

4.ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА КОРИШТЕЊА СРЕДСТАВА ОД НАКНАДЕ ЗА ПРЕТВАРАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У НЕПОЉОПРИВРЕДНЕ СВРХЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ДОБОЈ ЗА 2017. ГОДИНУ
- Обрађивач: Одјељење за пољопривреду,
- Предлагач: Градоначелник .

5.ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА КОРИШТЕЊА ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ШУМЕ У 2017.ГОДИНИ,
- Обрађивач: Одјељење за пољопривреду,
- Предлагач: Градоначелник .

6.ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА ПРОТИВГРАДНЕ ЗАШТИТЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ЗА 2017.ГОДИНУ
- Обрађивач: Одјељење за пољопривреду,
- Предлагач: Градоначелник .

7.НАЦРТ ПРОГРАМА КОРИШТЕЊА СРЕДСТАВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ДОБОЈА ЗА 2017. ГОДИНУ
- Обрађивач: Одјељење за пољопривреду,
- Предлагач: Градоначелник .

8.ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА, САНАЦИЈЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ВОДОПРИВРЕДНИХ ОБЈЕКАТА И ВОДОТОКОВА У 2017. ГОДИНИ
- Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Градоначелник .

9.ПРОГРАМ КОРИШТЕЊА СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ ОД НАКНАДЕ ПО ОСНОВУ ЕКСПЛОАТАЦИЈЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА У 2017. ГОДИНИ
-Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
-Предлагач: Градоначелник .

10.ПЛАН УПИСА УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД СРЕДЊИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ДОБОЈА ЗА 2017. ГОДИНУ
-Обрађивач : Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
-Предлагач : Градоначелник

11.ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА АКТИВНОСТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ И ЕНЕРГЕТСКО – ЕКОЛОШКУ ЕФИКАСНОСТ ЗА 2017. ГОДИНУ
-Обрађивач: Одјељење за европске интеграције и енергетско – еколошку ефикасност,
-Предлагач: Градоначелник .

12.ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА РЈЕШАВАЊА ПРОБЛЕМАТИКЕ ИЗБЈЕГЛОГ, РАСЕЉЕНОГ СТАНОВНИШТВА И ПОВРАТНИКА ЗА 2017. ГОДИНУ
-Обрађивач : Одјељење за обнову и развој
-Предлагач : Градоначелник

В ИЗВЈЕШТАЈИ И ИНФОРМАЦИЈЕ

1.ИЗВЈЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ЛОКАЛНЕ ПУТНЕ МРЕЖЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ДОБОЈ ЗА 2016. ГОДИНУ

-Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
-Предлагач: Градоначелник .

2.ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА САНАЦИЈЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ВОДОПРИВРЕДНИХ ОБЈЕКАТА И ВОДОТОКОВА У 2016. ГОДИНИ

-Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
-Предлагач: Градоначелник .

3.ИЗВЈЕШТАЈ О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА ОД НАКНАДЕ ПО ОСНОВУ ЕКСПЛОАТАЦИЈЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА У 2016. ГОДИНИ,

-Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Градоначелник.

4.ИЗВЈЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДЈЕЧИЈЕ ОБДАНИШТЕ „МАЈКА ЈУГОВИЋ“ ДОБОЈ ЗА 2016.ГОДИНУ

- Обрађивач: ЈУ дјечије обданиште „Мајке Југовић“ и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Градоначелник.

5.ИЗВЈЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ДОБОЈ ЗА 2016.ГОДИНУ

- Обрађивач: ЈУ Центар за културу Добој и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Градоначелник.

6.ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ДОБОЈ ЗА 2016.ГОДИНУ

- Обрађивач: ЈУ Центар за социјални рад и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Градоначелник .

7.ИЗВЈЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈАВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ ДОМ ЗДРАВЉА ДОБОЈ ЗА 2016. ГОДИНУ

- Обрађивач: ЈЗУ Дом здравља и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Градоначелник .

8.ИЗВЈЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РАДИО ДОБОЈ“ ЗА 2016. ГОДИНУ

- Обрађивач: ЈУ „Радио Добој“ и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Градоначелник .

9.ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ДОБОЈ ЗА 2016. ГОДИНУ

- Обрађивач: Туристичка организација Добој и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Градоначелник .

10.ИЗВЈЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СПОРТСКО РЕКРЕАЦИОНОГ ЦЕНТРА „ПРЕСЛИЦА“ ДОБОЈ ЗА 2016. ГОДИНУ

- Обрађивач: ЈП РЦ „Преслица“ и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Градоначелник .

11.ИЗВЈЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА ЗА 2016. ГОДИНУ

- Обрађивач: ЈП „Дирекција за изградњу и развој града Добој“ и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Градоначелник .

12.ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2016. ГОДИНУ

- Обрађивач: Агенција за развој малих и средњих предузећа и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Градоначелник .

13.ИЗВЈЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈАВНО ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ АПОТЕКЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ ДОБОЈ ЗА 2016. ГОДИНУ

- Обрађивач: ЈЗУ Апотека „Јован Јовановић Змај“ Добој и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Градоначелник .

14.ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ РЕГИОНАЛНОГ МУЗЕЈА ДОБОЈ ЗА 2016.ГОДИНУ

- Обрађивач: Регионални музеј Добој и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Градоначелник .

15.ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАРОДНЕ И МАТИЧНЕ БИБЛИОТЕКЕ ДОБОЈ ЗА 2016. ГОДИНУ

- Обрађивач: Народна и матична библиотека Добој и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Градоначелник .

16.ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ДОБОЈ ЗА 2016. ГОДИНУ

- Обрађивач: ЈП Регионална депонија и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
- Предлагач: Градоначелник .

17.ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДОМ ЗА СТАРИЈА ЛИЦА ДОБОЈ ЗА 2016. ГОДИНУ

- Обрађивач: ЈУ Дом за старија лица Добој и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Градоначелник .

18.ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ФОНДАЦИЈЕ „ЦЕНТАР ЗА ДЈЕЦУ И ОМЛАДИНУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ“ ЗА 2016. ГОДИНУ

- Обрађивач: Фондација „Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју“ и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Градоначелник .

19.ИНФОРМАЦИЈА О МАТЕРИЈАЛНОМ ПОЛОЖАЈУ ПЕНЗИОНЕРА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ДОБОЈА

- Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, и Удружење пензионера Добој,
- Предлагач: Градоначелник .

20.ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ДОБОЈА У 2016. ГОДИНИ

- Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Спортски савез
- Предлагач: Градоначелник .

21.ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ДОБОЈА У 2016. ГОДИНИ

- Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Центар за кутуру,
- Предлагач: Градоначелник .

22.ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КОРИШТЕЊА СРЕДСТАВА ОД НАКНАДЕ ЗА ПРЕТВАРАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У НЕПОЉОПРИВРЕДНЕ СВРХЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ДОБОЈА ЗА 2016. ГОДИНУ

- Обрађивач: Одјељење за пољопривреду
- Предлагач: Градоначелник

23.ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КОРИШТЕЊА ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ШУМЕ У 2016. ГОДИНИ

- Обрађивач: Одјељење за пољопривреду,
- Предлагач: Градоначелник .

24.ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПРОТИВГРАДНЕ ЗАШТИТЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У ПЕРИОДУ ОД 15.04. ДО 15.10.2016. ГОДИНЕ

- Обрађивач : Одјељење за пољопривреду
- Предлагач : Градоначелник

25.ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КОРИШТЕЊА СРЕДСТАВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ДОБОЈА ЗА 2016. ГОДИНУ

- Обрађивач: Одјељење за пољопривреду,
- Предлагач: Градоначелник .

26.ИНФОРМАЦИЈА О УТРОШЕНОЈ ЕЛЕКТРИЧНОЈ ЕНЕРГИЈИ ЗА ЈАВНУ РАСВЈЕТУ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. до 31.12.2016. ГОДИНЕ

- Обрађивач: Одјељење за стамбено -комуналне послове,
- Предлагач: Градоначелник .

27.ИНФОРМАЦИЈА У ВЕЗИ ИЗВРШАВАЊА ОБАВЕЗА ГРАДА ДОБОЈ ПО ПИТАЊУ ОМОГУЋАВАЊА СТАНАРСКОГ ПРАВА ЧИЈИ ЈЕ СТАН У САСТАВУ РАТОМ УНИШТЕНЕ ЗГРАДЕ

-Обрађивач : Одјељење за стамбено – комуналне послове

-Предлагач : Градоначелник

28.ИНФОРМАЦИЈА О ВРШЕЊУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У 2016. ГОДИНИ
-Обрађивач : Одјељење за инспекцијске послове
-Предлагач : Градоначелник

ДРУГО ТРОМЈЕСЈЕЧЈЕ

А – НОРМАТИВНА АКТА

1.ОДЛУКА О ГОДИШЊЕМ ОБРАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДА ДОБОЈ ЗА 2017. ГОДИНУ
- Обрађивач: Одјељење за финансије,
- Предлагач: Градоначелник .

2.ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ ПРИЗНАЊА И НАГРАДА У 2017. ГОДИНИ
- Обрађивач : Скупштина Града Добој
- Предлагач: Комисија за награде и признања.

3.ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗМЈЕНА ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ЦЕНТАР“ ДОБОЈ – ревизија, блок 6. (Библиотека)
- Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
- Предлагач: Градоначелник .

4.ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ОПШТА БОЛНИЦА“ ДОБОЈ,
- Обрађивач : Одјељење за просторно уређење,
- Предлагач: Градоначелник.

5.ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗМЈЕНЕ ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ЦЕНТАР“ ДОБОЈ –ревизија , блок 6.(Центар за културу)
- Обрађивач: Одјељење за просторно уређење,
- Предлагач: Градоначелник .

6.ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ГРАДА ДОБОЈ
- Обрађивач : Одјељење за просторно уређење,
- Предлагач: Градоначелник.

Б - ИЗВЈЕШТАЈИ И ИНФОРМАЦИЈЕ

1.ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ И ГРАДОНАЧЕЛНИКА ЗА 2016. ГОДИНУ
- Обрађивач: Сва одјељења Градске управе,
- Предлагач: Градоначелник .

2.ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД 01.01.- 31.03.2017. ГОДИНЕ
- Обрађивач: Одјељење за финансије,
- Предлагач: Градоначелник .

3.ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2016. ГОДИНУ
-Обрађивач : Одјељење за стамбено – комуналне послове
-Предлагач : Градоначелник

4.ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ЗА ПЕРИОД 01.01. ДО 31.12.2016. ГОДИНЕ
- Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове,
- Предлагач: Градоначелник .

5.ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РЈЕШАВАЊА ПРОБЛЕМАТИКЕ ИЗБЈЕГЛОГ, РАСЕЉЕНОГ СТАНОВНИШТВА И ПОВРАТНИКА ЗА 2016. ГОДИНУ
-Обрађивач : Одјељење за изградњу, обнову и развој
-Предлагач : Градоначелник

6.ИНФОРМАЦИЈА О ВОДОСНАБДИЈЕВАЊУ ГРАДА ДОБОЈА
- Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове,
- Предлагач: Градоначелник .

7.ИНФОРМАЦИЈА О УТРОШЕНОЈ ЕЛЕКТРИЧНОЈ ЕНЕРГИЈИ ЗА ЈАВНУ РАСВЈЕТУ ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.03.2017. ГОДИНЕ
- Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове,
- Предлагач: Градоначелник .

8.ИНФОРМАЦИЈА О ПОСЛОВАЊУ ПРИВРЕДЕ ГРАДА ДОБОЈ ПО ГОДИШЊЕМ ОБРАЧУНУ ЗА 2016. ГОДИНУ
- Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Градоначелник .

9.ИНФОРМАЦИЈА О УПИСУ ДЈЕЦЕ У ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНИХ ШКОЛА НА

ПОДРУЧЈУ ГРАДА ДОБОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2017. – 2018. ГОДИНУ
- Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Градоначелник .

10.ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ БОЛЕСТИ ОВИСНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ДОБОЈ
- Обрађивач: Дом здравља – Центар за ментално здравље и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Градоначелник .

11.ИНФОРМАЦИЈА О РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ ВЛАСТИ
- Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Градоначелник.

12.ИНФОРМАЦИЈА О ДЕМИНИРАЊУ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ДОБОЈ У 2016. ГОДИНИ
- Обрађивач: Одјељење за цивилну заштиту,
- Предлагач: Градоначелник .

13.ИНФОРМАЦИЈА О ПОСТОЈАЊУ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ДОБОЈ
-Обрађивач : Одјељење за европске интеграције и енергетско-еколошку ефикасност
-Предлагач : Градоначелник

ТРЕЋЕ ТРОМЈЕСЈЕЧЈЕ

А – НОРМАТИВНА АКТА

1.ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ НАЦРТА УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА ГРАДА ДОБОЈ
- Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
- Предлагач: Градоначелник .

Б - ИЗВЈЕШТАЈИ И ИНФОРМАЦИЈЕ

1.ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА ДОБОЈ ЗА ПЕРИОД 01.01.2017. – 30.06.2017. ГОДИНЕ
- Обрађивач: Одјељење за финансије,
- Предлагач: Градоначелник .

2.ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.2017. – 30.06.2017. ГОДИНЕ
- Обрађивач: Одјељење за финансије,
- Предлагач: Градоначелник .

3.ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕНИМ РЕАЛОКАЦИЈАМА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ПЕРИОД 01.01.2017. - 30.06.2017. ГОДИНЕ
- Обрађивач : Одјељење за финансије
- Предлагач : Градоначелник

4.ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ И СТАЊУ НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ДОБОЈА
- Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
- Предлагач: Градоначелник .

5.ИНФОРМАЦИЈА О ДРЖАВНИМ СТАНОВИМА НА КОЈИМА НЕ ПОСТОЈИ СТАНАРСКО ПРАВО

-Обрађивач: Одјељење за стамбено- комуналне послове,
- Предлагач: Градоначелник .

6.ИНФОРМАЦИЈА О УТРОШЕНОЈ ЕЛЕКТРИЧНОЈ ЕНЕРГИЈИ ЗА ЈАВНУ РАСВЈЕТУ ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2017. ГОДИНЕ
- Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове,
- Предлагач: Градоначелник .

7.ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ДОБОЈА
- Обрађивач: Одјељење за стамбено -комуналне послове,
- Предлагач: Градоначелник .

8.ИНФОРМАЦИЈА О МЈЕРАМА И АКТИВНОСТИМА НА ЗАШТИТИ ГРАДА ДОБОЈ НАКОН ПОПЛАВА 2014. ГОДИНЕ
-Обрађивач : Одјељење за цивилну заштиту
-Предлагач : Градоначелник

9.РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ЗЕМЉОТРЕСА ГРАД ДОБОЈ
-Обрађивач : Одјељење за цивилну заштиту
-Предлагач : Градоначелник

ЧЕТВРТО ТРОМЈЕСЈЕЧЈЕ

А- НОРМАТИВНА АКТА

1.НАЦРТ ОДЛУКЕ О СТОПИ ПОРЕЗА НА НЕПОКРЕТНОСТИ У 2018. ГОДИНИ
- Обрађивач: Одјељење за финансије,
- Предлагач: Градоначелник.

2.ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ГРАДА ДОБОЈ
- Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
- Предлагач: Градоначелник .

3.НАЦРТ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ БУЏЕТА ГРАДА ДОБОЈ ЗА 2018. ГОДИНУ
- Обрађивач: Одјељење за финансије,
- Предлагач: Градоначелник .

4.НАЦРТ ОДЛУКЕ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА ДОБОЈ ЗА 2018. ГОДИНУ
- Обрађивач: Одјељење за финансије,
- Предлагач: Градоначелник .

5.ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О СТОПИ ПОРЕЗА НА НЕПОКРЕТНОСТИ У 2018. ГОДИНИ
- Обрађивач: Одјељење за финансије,
- Предлагач: Градоначелник.

6.ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ БУЏЕТА ГРАДА ДОБОЈ ЗА 2018. ГОДИНУ
- Обрађивач: Одјељење за финансије,
- Предлагач: Градоначелник .

7.ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА ДОБОЈ ЗА 2018. ГОДИНУ
- Обрађивач: Одјељење за финансије,
- Предлагач: Градоначелник .

Б- ПРОГРАМИ

1.НАЦРТ ПРОГРАМА КОРИШТЕЊА СРЕДСТАВА ОД НАКНАДЕ ЗА ПРЕТВАРАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У НЕПОЉОПРИВРЕДНЕ СВРХЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ДОБОЈА ЗА 2018. ГОДИНУ
- Обрађивач: Одјељење за пољопривреду,
- Предлагач: Градоначелник

2.НАЦРТ ПРОГРАМА КОРИШТЕЊА ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ШУМЕ У 2018. ГОДИНИ
- Обрађивач: Одјељење за пољопривреду,
- Предлагач: Градоначелник.

3.НАЦРТ ПРОГРАМА РАДА ПРОТИВГРАДНЕ ЗАШТИТЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ЗА 2018. ГОДИНУ
- Обрађивач: Одјељење за пољопривреду,
- Предлагач: Градоначелник.

4.ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ЛОКАЛНЕ ПУТНЕ МРЕЖЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ДОБОЈА ЗА 2018. ГОДИНУ
- Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Предлагач: Градоначелник .

5.ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА, САНАЦИЈЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ВОДОВОДНИХ ОБЈЕКАТА И ВОДОТОКОВА У 2018. ГОДИНИ
-Обрађивач : Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
-Предлагач : Градоначелник

6.ПРОГРАМ РАДА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ДОБОЈ ЗА 2018. ГОДИНУ
- Обрађивач: ЈУ Центар за културу Добој и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
- Предлагач: Градоначелник .

7.ПРОГРАМ РАДА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ДОБОЈ ЗА 2018.ГОДИНУ
- Обрађивач: ЈУ Центар за социјални рад и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
- Предлагач: Градоначелник .

8.ПРОГРАМ РАДА ЈАВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ ДОМ ЗДРАВЉА ДОБОЈ ЗА 2018. ГОДИНУ
-Обрађивач : ЈЗУ Дом здравља и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

-Предлагач : Градоначелник

9.ПРОГРАМ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РАДИО ТЕЛЕВИЗИЈА ДОБОЈ“ ЗА 2018. ГОДИНУ

-Обрађивач : ЈУ Радио Добој и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
-Предлагач : Градоначелник

10.ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ДОБОЈ ЗА 2018. ГОДИНУ

-Обрађивач : Туристичка организација Добој и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
-Предлагач : Градоначелник

11.ПРОГРАМ РАДА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СПОРТСКО РЕКРЕАЦИОНОГ ЦЕНТРА „ПРЕСЛИЦА“ДОБОЈ ЗА 2018. ГОДИНУ

-Обрађивач : ЈП РЦ Преслица Добој и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
-Предлагач : Градоначелник

12.ПРОГРАМ РАДА АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2018. ГОДИНУ

-Обрађивач : Агенција и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
-Предлагач : Градоначелник

13.ПРОГРАМ РАДА ЈАВНО ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ АПОТЕКЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ ДОБОЈ ЗА 2018. ГОДИНУ

-Обрађивач : ЈЗУ Апотека и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
-Предлагач : Градоначелник

14.ПРОГРАМ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ ДОБОЈ ЗА 2018. ГОДИНУ

-Обрађивач : ЈП Дирекција за изградњу и развој града Добој и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
-Предлагач : Градоначелник

15.ПРОГРАМ РАДА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДЈЕЧИЈЕ ОБДАНИШТЕ „МАЈКЕ ЈУГОВИЋ“ДОБОЈ ЗА 2018. ГОДИНУ

-Обрађивач : ЈУ Дјечије обданиште „Мајке Југовић“ Добој и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
-Предлагач : Градоначелник

16.ПРОГРАМ РАДА РЕГИОНАЛНОГ МУЗЕЈА ДОБОЈ ЗА 2018. ГОДИНУ

-Обрађивач : Регионални музеј Добој и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
-Предлагач : Градоначелник

17.ПРОГРАМ РАДА НАРОДНЕ И МАТИЧНЕ БИБЛИОТЕКЕ ДОБОЈ ЗА 2018. ГОДИНУ

-Обрађивач : Народна и матична библиотека Добој и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
-Предлагач : Градоначелник

18.ПРОГРАМ РАДА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ ДОМ ЗА СТАРИЈА ЛИЦА“ДОБОЈ ЗА 2018. ГОДИНУ

-Обрађивач : ЈУ Дом за старија лица Добој и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
-Предлагач : Градоначелник

19.ПРОГРАМ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА“ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ДОБОЈ ЗА 2018. ГОДИНУ

-Обрађивач : ЈП Регионална депонија Добој и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
-Предлагач : Градоначелник

20.ПРОГРАМ РАДА ФОНДАЦИЈЕ „ЦЕНТАР ЗА ДЈЕЦУ И ОМЛАДИНУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ ЗА 2018. ГОДИНУ

-Обрађивач : Фондација „Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
-Предлагач : Градоначелник

21.НАЦРТ ПРОГРАМА РАДА СКУПШТИНЕ ГРАДА ДОБОЈ ЗА 2018. ГОДИНУ

- Обрађивач: Стручна служба,
- Предлагач: Колегијум Скупштине града.

22.НАЦРТ ПРОГРАМА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

- Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове,
- Предлагач: Градоначелник .

23.НАЦРТ ПРОГРАМА УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2018. ГОДИНУ

-Обрађивач: Одјељење за просторно уређење.
- Предлагач: Градоначелник .

В – ИЗВЈЕШТАЈИ И ИНФОРМАЦИЈЕ

1.ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА ДОБОЈ ЗА ПЕРИОД 01.01.2017.г. – 30.09.2017. године

- Обрађивач: Одјељење за финансије,
- Предлагач: Градоначелник .

2.ИНФОРМАЦИЈА О УТРОШЕНОЈ ЕЛЕКТРИЧНОЈ ЕНЕРГИЈИ ЗА ЈАВНУ РАСВЈЕТУ ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.09.2016. ГОДИНЕ

- Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове,
- Предлагач: Градоначелник

СТРУКТУРА - САДРЖАЈ

Табеларни приказ

ТРОМЈЕСЈЕЧЈЕ	I	II	III	IV	УКУПНО
ПРОГРАМИ	12	1	/	23	36
ИЗВЈЕШТАЈИ И ИНОФОРМАЦИЈЕ	28	13	9	2	51
НОРМАТИВНА АКТА	11	6	1	7	25

На основу утврђеног Програма рада Скупштине Града за 2017. годину Скупштина ће у току године свој Програм реализовати разматрањем 36 програма, 51 извјештаја – информација, 25 нормативна акта, 112 укупно аката.

ТРЕЋИ ДИО

ПРОГРАМ РАДА И ОДНОС СКУПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

У остваривању својих права и одговорности у складу са Уставом, Законом и Статутом града, Скупштина ће развијати однос сарадње и међусобног уважавања са свим државним и републичким органима и институцијама, другим скупштинама, политичким странкама и удружењима грађана.

У реализацији конкретних активности Скупштина може да тражи мишљење и приједлоге од политичких странака, удружења грађана и представника других скупштина.

Зависно од карактера и значаја питања предвиђених Програмом рада Скупштине Републике Српске, а нарочито оних од посебног значаја за Град Добој, на сједницама Скупштине града Добој, заузимаће се ставови да се путем посланика изврши одговарајући утицај и заступе интереси Града Добој у Скупштини Републике Српске и Парламентарној Скупштини Босне и Херцеговине.

Скупштина у оквирима датим Уставом, Законом и Статутом може да успоставља сарадњу са јединицама локалне самоуправе других држава.

ЧЕТВРТИ ДИО

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА

Скупштина Града ће разматрати и друга питања која нису обухваћена овим Програмом, а о којима је у складу са законским и другим прописима, надлежна да одлучује и то:

- о утврђивању права власништва на грађевинском земљишту,
- о начину и условима јавне продаје неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини,
- о поступку, условима и начину давања у закуп на привремено кориштење градског грађевинског земљишта у државној својини,
- о рјешавању по праву прече куповине,
- о питању избора и именовања у функцију провођења кадровске политике,
- о питању додјељивања признања и награда,
- као и другим питањима која буду иницирали одборници, Градоначелник града, градска управа, удружења грађана, предузећа, установе, политичке организације, органи мјесних заједница, и друга правна лица и субјекти.

ПЕТИ ДИО

МЈЕРЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА

У циљу благовремене припреме и извршења овим Програмом предвиђених аката, материјала

носиоци обраде дужни су да се придржавају одређених рокова.

Када је по одређеном питању утврђена активност и задатак за више обрађивача и извршилаца, носиоцем активности сматраће се обрађивач који је наведен први по реду.

Обавеза свих стручних обрађивача и предлагача материјала као носиоца активности и задатака на реализацији овог Програма је:

- да материјале припремају у адекватној форми, предвиђеној за одређену врсту аката, према методологији – коју ће, за одређене акте прецизирати Секретар Скупштине града,

- да материјали буду стручно обрађени и припремљени у потребном броју примјерака,

- да материјали износе објективно стање и чињенице, са јасним и конкретним приједлозима мјера и закључака,

- да материјали буду писани јасним и разумљивим ријечима уз доследну примјену језичких правила, граматике и правописа,

- да нацрте општих аката доставе благовремено овлаштеном предлагачу, Градоначелнику на разматрање у циљу коначног утврђивања приједлога,

- да у случају потребе за одређеним корекцијама, исправкама, измјенама и допунама материјале доставе предлагачу најкасније 12 дана прије утврђеног термина одржавања сједнице,

- да утврђене приједлоге аката, одмах по утврђивању приједлога, доставе Секретару Скупштине града,

- да Стручна служба Скупштине материјале који су уврштени у дневни ред, достави одборницима Скупштине Града, најмање 7 дана прије одржавања сједнице.

Градска управа и друге градске организације дужне су своје програме рада усагласити са задацима утврђеним овим Програмом.

Секретар Скупштине града непосредно је одговоран за координацију активности свих учесника на изради приједлога аката одређених овим Програмом. Секретар Скупштине града непосредно је одговоран за благовремено достављање материјала одборницима Скупштине као и за организацију, припрему сједница радних тијела са тематиком предложених материјала.

Овај материјал ће се након усвајања доставити свим носиоцима активности и задатака, као и другим субјектима заинтересованим за његово праћење и реализацију и објавити у «Службеном гласнику Града Добој».

О изршењу овог Програма, стараће се предсједник Скупштине града и о томе обавјештавати Скупштину града.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-91/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16),члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм рада Јавне предшколске установе „Мајке Југовић“ Добој за 2017. годину.

2. Саставни дио закључка чини Програм рада Јавне предшколске установе „Мајке Југовић“ Добој за 2017. годину.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-75/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16),члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1.Усваја се Програм рада Јавне установе „Центар за културу и образовање" Добој за 2017. годину.

2.Саставни дио овог закључка чини Програм рада Јавне установе „Центар за културу и образовање" Добој за 2017. годину.

3.Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој"

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-88/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16),члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1.Усваја се Програма рада Јавне установе „Дом за старија лица Добој" у Добоју за 2017. годину.

2.Саставни дио овог закључка чини Програм рада Јавне установе „Дом за старија лица Добој" у Добоју за 2017. годину.

3.Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-87/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.22.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16),члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм рада Јавне установе „Спортско-рекреациони центар Преслица" Добој за 2017. годину.

2. Саставни дио закључка чини Програм рада Јавне установе „Спортско-рекреационог центра Преслица" Добој за 2017. годину.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-73/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16),члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина

града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм рада Јавне установе „Народна библиотека“ Добој за 2017. годину.

2. Саставни дио закључка чини Програм рада Јавне установе „Народна библиотека“ Добој за 2017. годину.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-69/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16),члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм рада Јавне здравствене установе „ Дом здравља“ Добој за 2017. годину.

2. Саставни дио закључка чини Програм рада Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Добој за 2017. годину.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-68/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16),члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програма рада Јавне установе „Центар за социјални рад Добој“ за 2017. годину.

2. Саставни дио овог закључка чини Програм рада Јавне установе „Центар за социјални рад Добој“ за 2017. годину.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-89/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16),члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програма рада Јавног предузећа „Регионална депонија Добој“ д.о.о. Добој за 2017. годину.
2. Саставни дио овог закључка чини Програм рада Јавног предузећа „Регионална депонија Добој“ д.о.о. Добој за 2017. годину.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-90/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16),члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм рада Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и развој града Добој“д.о.о. Добој за 2017. годину.

2. Саставни дио закључка чини Програм рада Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и развој града Добој“д.о.о. Добој за 2017. годину.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-74/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16),члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм рада Јавног предузећа „Радио телевизије Добој“ д.о.о. за 2017.годину.

2. Саставни дио овог закључка чини Програм рада Јавног предузећа „Радио телевизије Добој“ д.о.о за 2017.годину.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-86/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16),члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм рада Јавне установе Музеј у Добоју за 2017. годину.

2. Саставни дио закључка чини Програм рада Јавне установе Музеј у Добоју за 2017. годину.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-70/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16),члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм рада „Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Добој“ за 2017. годину.

2. Саставни дио закључка чини Програм рада „Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Добој“ за 2017. годину.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-71/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16),члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм рада Туристичке организације Града Добој за 2017. годину.

2. Саставни дио закључка чини Програм рада Туристичке организације Града Добој за 2017. годину.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-72/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16),члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм рада Фондације „Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју“ Добој за 2017. годину.

2. Саставни дио закључка чини Програм рада Фондације „Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју Добој за 2017. годину.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-76/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16),члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина

града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм заједничке комуналне потрошње за 2017.годину.

2. Саставни дио закључка чини Програм заједничке комуналне потрошње за 2017.годину.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-77/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 21. Закона о комуналним дјелатностима (Службени гласник Републике Српске бр.124/11) и члана 33. Статута Града Добој (Службени гласник Града Добој број 9/12) Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године, доноси

П Р О Г Р А М ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

УВОД

Законом о комуналним дјелатностима (Сл.гл.РС број 124/11) утврђене су дјелатности од посебног друштвеног интереса, обављање комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања. Комуналне дјелатности од посебног друштвеног интереса, овим Законом разврстане су у двије групе и то:

1. Дјелатности индивидуалне комуналне потрошње,
2. Дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Дјелатности индивидуалне комуналне потрошње чине:

а) производња и испорука воде,
б) пречишћавање и одвођење отпадних вода,
в) производња и испорука топлотне енергије,
г) збрињавање отпада из стамбених и пословних простора,
д) управљање јавним просторима за паркирање возила,
ђ) одржавање јавних тоалета,
е) управљање кабловским канализацијама за комуникацијске каблове и системе,
ж) тржничка дјелатност,
з) погребна дјелатност,
и) димњачарска дјелатност,
ј) јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају.

Послове комуналне дјелатности обављају комунална и друга предузећа, са обавезом да се задовоље потребе грађана – корисника услуга а средства се обезбјеђују из цијене комуналних услуга.

Дјелатности заједничке комуналне потрошње **су:**

1. **Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина** као што су паркови, дрвореди, скверови, травњаци, зеленило уз саобраћајнице, зелене површине уз стамбене зграде, површине за рекреацију, обале ријека и језера и сл. које обухвата одржање дрвећа у парковима и дрворедима и другог шумског растиња (поткресивање, заливање замјена стабала, заштита од болести, штеточина и сл.), сијање траве, одржавање и опремање простора и одржавање у функционалним стању парковских клупа и других реквизита, инсталација и уређаја у парковима и др.,

2. **Чишћење јавних асфалтних површина** обухвата прикупљање, одвожење депоновање и уништавање отпада са асфалтних површина,

3. **Одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима** обухвата поправку и модернизацију улица, плочника, тргова, вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, одржавање градских саобраћајница у зимским условима (зимска служба),
4. **Одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,**

5. **Јавна расвјета** у насељеним мјестима којом се освјетљавају саобраћајне и друге јавне површине у насељу (редовно и инвестиционо одржавање и изградња јавне расвјете, утошак електричне енергије за јавну расвјету),
6. **Остали послови заједничке комуналне потрошње.**

Средства за обављање дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се у буџету града из:

- комуналне накнаде,

- дијела накнада за коришћење добара од општег интереса,
- дијела прихода од пореза на непокретности,
- дијела накнада за дате концесије.

Град је надлежан да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности. Програмом заједничке комуналне потрошње за 2017. год. утврђује се обим и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Напомињемо да је на основу усвојених Одлука и то: Одлуке о прикупљању и одвожењу комуналног отпада (Сл. Гласник број 1/16),затим Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о прикупљању и одвожењу комуналног отпада, и Одлуке о размјештају посуда за прикупљање комуналног отпада (сл.гласник број 9/16), потребно при изради ребаланса за 2017.год.планирати финансијска средства у износу од 702.000 КМ са ПДВ, за прикупљање и одвоз комуналног отпада, и 80.000 КМ са ПДВ за набавку контејнера за одлагање отпада.

Проценат учешћа појединих радова и услуга у структури Програма за 2017.год

Врста радова и услуга	КМ	%
- Чишћење и одржавање јавних зелених површина	200.000	11
- Чишћење и одржавање јавних асфалтних површина	90.000	5
- Одржавање саобраћајница - санација ударних рупа	150.000	8
- Одржавање семафора,хориз.и вертик. сигнализације	50.000	3
- Зимска служба	100.000	5,4
- Одвод атмосферских падавина и других вода са јавних повр.	20.000	1
- Одржавање јавне расвјете	100.000	5,4
- Утрошак ел.енергије за јавну расвјету	350.000	19
- Украшавање града у вријеме празника	10.000	0,5
- Трошкови манифестација	2.000	0,15
- Одржавање посл.простора и гаража у власништву града	1.000	0,05
- Остали послови –ДИРГ	400.000	22
- Расходи за текуће одржавање(одрж.фонтане)	20.000	1
- Расходи за стручне услуге	5.000	0,4
- Средства за финансирање регионалне депоније	300.000	16
- Изградња и прибав. ванског осветљења,тротоара,ограда	20.000	1
-Набавка и уградња табли са називом улица	10.000	0,05
- Набавка комуналне опреме	20.000	1
- Инвестиционо одржавање зграда и објеката	10.000	0,05
Укупно	**1.858.000**	**100**

ПРОГРАМ
ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ
за 2017.год

	I ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА			**КМ**	**200.000**
Р.бр.	ВРСТА РАДОВА	јед. мјере	количина	цијена КМ/м2	укупно КМ
1.	**Кошење траве на јавним површина, сакупљање и одвоз на депонију**				
	1. Површине које се косе 2 пута мјесечно (током 7 мјесеци.)	м2			
	Површина уз Ул. Светог Саве		1.552		
	Површина уз Ул. Немањину		794		
	Градски парк		10.272		
	Површина испред зграде АС Града Добој		1.000		
	Површина око зграде Дома војске		2.000		
	УКУПНО		15.618 x14 (218.652)		
	1. Површине које се косе 7 пута у току вегетативне сезоне	м2			
	Зелене површине у између стамбених објеката: **Кварт Б** – између улица Кнеза Милоша,Цељска, Војводе Синђелића **Кварт В** – између улица Цара Душана, Филипа Вишњића,Југ Богдана и Војводе Синђелића **Кварт Г** – између улица Видовданска, Кнеза Лазара, Југ Богдана, Хиландарска,Његошева **Кварт Д** – између улица НиколеПашића,Ћупријска, Краља Твртка,Краља Драгутина **Кварт Ђ** – између улица Краља Александра, Немањина, Краља Петра Првог, Краља Драгутина и Карађорђева **Кварт Е** – између улица Николе Пашића, Карађорђева, Краља Драгутина, Војводе Степе, Соколова и Војводе Мишића **Кварт Ж** – између улица Краља Александра, Немањина, Кнегиње Милице,Српских Соколов, Војводе Степе и парккод пијаце **Кварт З** – између улица Краља Александра и Војводе Степе **Кварт И** – између улица Солунских Добровољаца и Колубарска		1.560 10.394 10.168 11.796 10.782 7.376 7.232 4.688 10.176		
	УКУПНО од Б – И		74.172 x 7 (519.204)		
	1. Површине које се косе 7 пута у току вегетативне сезоне, а припадају у Ул. Цара Душана (од Југ Богдана до Видовданске), Николе Тесле, Браће Југовића и Милоша Обилића	м2	14.300 x 7 (100.100)		
	УКУПНО КОШЕЊЕ ТРАВЕ		837.956		49.020
2.	**Свакодневно прикупљање отпада и лишћа, пражњење посуда за смеће и уклањање плаката са јавних зелених површина и одвоз на депонију, 119.072 м2**-укупна површина града **. Напомена:** обрачун се врши 1 пута мјесечно током 12 мјесеци за наведену површину. Пражњење посуда за смеће подразумијева све посуде и на зеленим и на асфалтним површинама	м2	1.428.864		53.494
3.	**Рад радника на ванредним пословима**	сат	653		3.054
4.	**Одржавање живе ограде (орезивање) 1.990 м , 3 пута годишње = 5.970 м**				
	Ул. Свети Сава	м	490		
	Николе Пашића	м	305		
	Краља Петра Првог	м	52		
	Карађорђева	м	76		
	Краља Драгутина	м	53		
	Кнегиње Милице	м	106		
	Српских Соколова	м	154		
	Краља Александра	м	80		
	Кнеза Милоша	м	51		

	Цељска	м	322		
	Кнеза Лазара	м	110		
	Браће Југовића	м	77		
	Централни парк	м	58		
	Хиландарска	м	56		
	УКУПНО ОДРЖАВАЊЕ ЖИВЕ ОГРАДЕ		1.990 x3		17.460
5.	**Садња сезонског цвијећаразличитих врста окопавањеи залијевањетокомцијелегодине 321 м2 укупна површина = 3.574 КМ**	м2			5.631
	-Ул. Светог Саве,(код аутобуске стан. и базена) -Ул.Немањина, -Површине испред зграде АС Града Добој, -Ул. ЦараДушана, (код киоска) -Ул. Краља Александра(код православне цркве и на излазу из града) -На углу улица Југ Богдана/Видовданска - раскрс.улица Југ Богдана и војводе Синђелића (код водовода)		60 15 60 30 140 8 8		
6.	**Орезивањеи окопавање ружичњака, уклањањеосушених цвјетова и залијевање, укупна површина 866 м2 (3пута у току године)** -Ул. Југ Богдана - Ул. Немањина - Ул. Светог Саве(преко пута поште)	м2	2.598 20 782 64		1.261
7.	**Садња новихсадницаружа са окопавањем,уклањањесувих цвјетова и залијевањеу току године**	ком	400		3.274
8.	**- Орезивањедрвећа у дрворедима, парковима и насељима, уклањањесувих грана, редукција крошње са ангажовањем корпе**	ком	200		7.018
9.	**Орезивањедрвећа у дрворедима, парковима и насељима, уклањањесувих грана, редукција крошње без ангажовања корпе**	ком	150		3.508
10.	**- Орезивањеукрасног грмља**	ком	150		1.753
11.	**- Садња новогдрвећа и обнављање дрвореда (саднице лишћара)**	ком	150		7.018
12.	**Садња новогдрвећа и обнављање дрвореда (саднице четинара)**	ком	113		3.303
13.	**- Сјеча и уклањањеосушених стабала са ангажовањем корпе по потреби**	ком	30		5.263
14.	**Сјеча и уклањањеосушених стабала без ангажовања корпе**	ком	30		3.157
15.	**- попуњавањедрвореда у ул. Свети Сава**	ком	20		3.508
16.	**- насипање земље-дебљине око 10 цм**	м2	1.000		1.168
17.	**-сијањетравеса ваљањем и залијевањемдо ницања**	м2	1.000		1.168

18.	**-крчење запуштених јавних површина по налогу одјељења комуналне полиције**	м2	3.000		10.528
19.	**-садња живе ограде и залијевање**	м	400		3.274
20.	**-уништавање корова примјеномхербицида**	м2	5.000		583
21.	**-постављање дрвених летви уз младе садинице ,лишћара по два комада уз садницу дужине 1,50 м од чега је 1,20м изнадземље**	ком	300		349
22.	**-набавка и постављање металне и поцинчане заштите за садницу(у ул.Свети Сава)**	ком	40		7.018
23.	**-набавка,сјечење и уградња металних стубова кружног пресјека 50мм, дужине 1м.**	ком	500		8.190
	СВЕ УКУПНО ЈАВНЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ				200.000

II *ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ АСФАЛТНИХ ПОВРШИНА* **Ручно и машинско чишћење, прање јавних асфалтних површина и ангажовање камиона**					**КМ 90.000**	
Р. Бр	НАЗИВ УЛИЦЕ	ДУЖИНА м	ШИРИНА м	ПОВРШ. КОЛОВОЗА м²	ПОВРШ. ТРОТОАРА м²	УКУПНА ПОВРШ. М²
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	Улице које се чисте најмање 16 пута годишње (I приоритет)					
1.	Светог Саве	1.200	8,5	10.200	7.200	17.400
2.	Немањина	397	9	3.573	2.382	5.955
3.	Хиландарска	285	7	1.995	560	2.555
4	Кнеза Лазара (одУл. Светог Саве до Хиландарске)	180	9	1.620	390	2.010
5.	Цара Душана (од Ул. Светог Саве до Хиландарске)	180	7	1.260	990	2.250
6.	Тротоари у парку				2.520	2.520
					Укупно м2 **Укупно:** 19.587 КМ	32.690
	Улице које се чисте најмање 10 пута годишње (II приоритет)					
1.	Краља Драгутина	743	7	5.201	3.269	8.470
2.	Кнеза Лазара (други дио улице)	175	9	1.575	391	1966
3.	Ћупријска	282	7	1.974	1.241	3.215
4.	Цељска	380	7	2.660	1.040	3.700
5.	Краља Александра	1200	6,5	7.800	4.300	12.100
6.	Цара Душана (други дио улице)	688	7	4.816	3.110	7.926
7.	Краља Петра Првог	340	4	1.360	340	1.700
8.	Српских Соколова	430	9	3.870	1.300	5.170
9.	Југ Богдана	900	8	7.200	3.600	10.800
10.	Николе Пашића	432	7	3.024	1.728	4.752
11.	Кнеза Милоша	432	7	3.024	1.728	4.752
12.	Филипа Вишњића	200	7	1.400	800	2.200
13.	Краља Твртка	217	5	1.085	650	1.735
14.	Карађорђева	554	7	3.878	1.650	5.528
15.	Војводе Синђелића	742	6	4.452	740	5.192
					Укупно м2 **Укупно:** 25.953 КМ	79.206

	Улице које се чистенајмање 7 пута годишње(Шприоритет)					
1.	Меше Селимовића	520	7	3.640	780	4.420
2.	Поп Љубина	493	7	3.451	740	4.191
3.	Војводе Мишића	525	8	4.200	1250	5.450
4.	Видовданска	1.320	7	9.240	3.715	12.955
5.	Николе Тесле	1.296	7	9.072	3.890	12.962
6.	Његошева	129	3	387	-	387
7.	Војводе Степе	265	8	2.120	1.166	3.286
8.	Кнегиње Милице	140	4	560	-	560
9.	Колубарска	350	7	2.450	350	2.800
10.	Солунских Добровољаца	790	6	4.740	1.580	6.320
11.	Доњи Шушњари	2200	3,5	7.700	2.200	9.900
12.	Браће Југовића	608	5	3.040	1.220	4.260
13.	Милоша Обилића	1.045	5,5	5.748	2.090	7.838
14.	Асфалтне површине између стамбених објеката (квартови)					
	Кварт Б – између улица Кнеза Милоша,Цетињска, ВојводеСинђелића					7.750
	Кварт В – између улица Цара Душана, Филипа Вишњића,Југ Богдана и Војводе Синђелића					7.610
	Кварт Г – између улица Видовданска, Кнеза Лазара,Југ Богдана,Хиландарска,Његошева					11.830
	Кварт Д – између улица Николе Пашића,Топличка,Краља Твртка,Краља Драгутина					16.670
	Кварт Ђ – између улица Краља Александра, Немањина,Краља Петра Првог,Краља Драгутина и Карађорђева					7.040
	Кварт Е – између улица Николе Пашића, Карађорђева, Краља Драгутина,Војводе Степе,Српских Соколова и Војводе Мишића					8.400
	Кварт Ж – између улица КраљаАлександра,Немањина,Кнегиње Милице,Српских Соколов , Војводе Степе и парк код пијаце					1016
	Кварт З – између улица Краља Александра и Војводе Степе					5400
	Кварт И – између улица Солунских Добровољаца и Колубарска					6.280
	Кварт Ј– између улица Меше Селимовића, Трг Петровданских жртава – парк код Болнице					700
				Укупно квартови м2		72.696
				Укупно улице м2		75.329
				Укупно квартови улице: 24.250 КМ		

	Улице које се чисте најмање 2 пута годишње (IV приоритет)					
1.	Трг петровданских жртава	110	5,5	605	-	605
2.	Крњинске Српске Бригаде	2.700	8,5	22.950	5.400	28.350
3.	Василија Остошког	90	4	360	90	450
4.	Крњинска	204	4,5	918	-	918
5.	Требавска	329	5	1.645	-	1645
6.	Озренска	342	5	1.710	-	1.710
7.	Бранка Ковачевића	131	4	524	-	524
8.	Ослободилачка	608	5	3.040	-	3.040
9.	Алексе Видаковића	165	4	660	-	660
10.	Старине Новака	200	3,5	700	-	700
11.	Цвијетина Тодића	142	5	710	-	710
12.	Вучијачке Српске Бригаде	495	4	1.980	-	1.980
13.	Бановић Страхиње	407	5	2.035	-	2.035
14.	Тврђавски пролаз	220	2	440	-	440
15.	Добојске Бригаде	2.475	4	9.900	-	9.900
16.	Ђурђевданска	64	2,5	160	-	160
17.	Хајдук Велкова	226	3,5	791	-	791
18.	Кајмакчаланска	441	7	3.087		3.087
19.	Горњи Шушњари	336	3,5	1.176	-	1.176
20.	Капетана Рашуина	882	5	4.410	-	4.410
21.	Крајишких Бригада	2.029	3,5	7.102	-	7.102
22.	Марка Краљевића	400	3,5	1.400	-	1.400
23.	Озренских Српских Бригада	1.167	7	8.169	1.000	9.169
24.	Поп Савина	187	4,5	842	-	842
25.	Призренска	667	4,5	3.002	396	3.398
26.	Рашка	2.930	4	11.720	-	11.720
27.	Свете Тројице	102	3,5	357	62	419
28.	Светог Николе	100	3,5	350	-	350
29.	Требавске Буне	306	4,	1.224	-	1.224
30.	Требавске Српске Бригаде	1.360	4	5.440	-	5.440
31.	Војводе Бојовића	265	3	795	-	795
32.	Вучијачка	190	3	570	-	570
33.	Усорска	280	3	840	-	840
34.	Хелсинки Пут	620	4	2.480	-	2.480
35.	Ђенерала Драже	400	5	2.000	200	2.200
				укупно м2 **укупно**: 5.210 КМ		111.240
Укупно чишћење асфалтних површина, ручно и машински						75.000 КМ
Прање улица првог приоритета, (18.648м2х 4) 4 пута у току године		Јед.мј. м2	колич 74.592			1.925 КМ
Прање улица другог приоритета, 2 пута у току године(53.319м2х2)		Јед.мј. м2	106.638			2.750 КМ
Ангажовање камиона		Јед.мј. сат	Колич 147			10.325 КМ
СВЕ УКУПНО АСФАЛТНЕ ПОВРШИНЕ						90.000 КМ

III	*ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ГРАДСКИХ САОБРАЋАЈНИЦА*			*150.000 КМ*	
3.1.	Санација ударних рупа и асфалтирање кратких дионица на градским саобраћајницама асфалт бетоном и битошљунком, поправка и замјена дотрајалих елемената конструкције саобраћајнице,				150.000
IV	*ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ, СВЈЕТЛОСНЕ И ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ*			*50.000 КМ*	
4.1.	Одржавање вертикалне сигнализације- саобраћајни знаци. Поправка ,замјена уништених, и набавка нових знакова				10.000
4.2.	Одржавање свјетлосне сигнализације – семафора редовно одржавање семафорских уређаја				20.000
4.3.	Одржавање хоризонталне сигнализације, обиљежавање пјешачких прелаза,средишњих линија, стрелица и других знакова хоризонталне сигнализације				20.000
V	*РАСХОДИ ЗА УСЛУГЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ*			*100.000 КМ*	
5.1.	Одржавање градских саобраћајница и тротоара у зимским условима – зимска служба. Зимска служба траје од 15.11.2015.-15.03.2016. односно до престанка падавина. Улице су подијељене по приоритетима као и код чишћења јавних асфалтних површина. Након престанка падавина врши се уклањање абразивног посипног материјала.				100.000
VI	*ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА* **(Набавка и уградња канализационих арматура,сливника поклопаца и решетки)**			*20.000 КМ*	
	РЕДОВНО И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ, И ТРОШКОВИ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ЈАВНУ РАСВЈЕТУ			*450.000 КМ*	
7.1.	Редовно одржавање јавне расвјете (замјена сијалица, пригушница, упаљача, грла, осигурача, дефектажа и отклањање кварова, фарбање и исправљање стубова)				100.000
7.2.	Трошковиелектричне енергије за јавну расвјету				350.000
VIII	*ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ*			*438.000 КМ*	
8.1.	Одржавање пословних простора и гаража у власништву града - трошкови административних услуга за одржавање заједничких дијелова зграде (ЗЕВ-а)				1.000
8.2	Декорација града за вријеме празника				10.000
8.3.	Трошковиманифестација-обиљежавање значајних датума (22 април, 5 јуни, 22 септембар),				2.000
8.4.	Остале уговорене услуге - уговорни однос Града Добој са ЈП „ДИРГ“: -управљање и одржавање некретнина града, -управљање јавним паркиралиштима , -наплата комуналне накнаде				400.000
8.5.	Расходи за текуће одржавање (одржавање фонтане и аутоматског система за наводњавање зелених пов. у градском парку, и др.)				20.000
8.6.	Расходи за стручне услуге				5.000
IX	*ГРАНТОВИ*			*300.000 КМ*	
9.1.	Средства за финансирање регионалне депоније				300.000
X	*ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ*			*60.000 КМ*	
10.1.	Издаци за изградњу и прибављање ванског освјетљења, тротоара и ограда				20.000
10.2.	Издаци за набавку табли са називом улица у граду				10.000
10.3.	Набавка и уградња комуналне опреме				20.000
10.4.	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката				10.000
	СВЕ УКУПНО КМ				**1.858.000**

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-77/17
Добој: 27.02.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16),члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних путева за 2017. годину.

2. Саставни дио закључка чини Програм одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних путева за 2017. годину.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-78/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16),члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1.Усваја се Програм одржавања санације и реконструкције водопривредних објеката и водотокова у 2017. години.

2.Саставни дио закључка чини Програм одржавања, санације и реконструкције водопривредних објеката и водотокова за 2017. годину.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-79/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16),члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм рада противградне превентиве Републике Српске на подручју Града Добој за 2017.годину.

2. Саставни дио закључка чини Програм рада противградне превентиве Републике Српске на подручју Града Добој за 2017.годину.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-80/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16),члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм кориштења средстава од накнада за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју Града Добој за 2017. годину.

2. Саставни дио овог закључка чини Програм коришћења средстава од накнада за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју Града Добој за 2017.годину.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-92/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16),члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм коришћења прихода од посебних намјена за шуме у 2017. години.

2. Саставни дио закључка чини Програм коришћења прихода од посебних намјена за шуме у 2017. години.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-82/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16),члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм коришћења средстава остварених од накнаде по основу експлоатације минералних сировина у 2017.години.

2. Саставни дио закључка чини Програм коришћења средстава од накнаде по основу експлоатације минералних сировина у 2017.години.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-83/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16),члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација „Водовод“ а.д. Добој о стању у водоводу и будућим плановима и активностима за 2017.годину.

2.Задужују се органи управљања у „Водовод“ а.д. Добој да проводе активности у складу са плановима наведеним у Информацији.

3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-84/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16),члана 33. и 69. Статута Града Добој («Службени гласник Града Добој», број 9/12. 3/14. и 12/14), члана 146. Пословника Скупштине града Добој («Службени гласник Града Добој», број 2/13. и 3/14.), Скупштина града Добој, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2017. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности за период 01.01.2016.-31.12.2016.године

2. Саставни дио овог закључка чини Извјештај о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности за период 01.01.2016.-31.12.2016.године
3. Овај закључак биће објављен у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-85/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), и члана 33 став 1. тачка 19. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о избору потпредсједника Скупштине Града Добој

1. **Ратко Мочић**, дана 27.02.2017. године на трећој редовној сједници изабран је на функцију потпредсједника Скупштине Града добој.

2. Именовани из тачке 1. овог рјешења права по основу радног остварује у складу са законом а на основу рјешења надлежног органа.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

О б р а з л о ж е њ е

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), и члана 33 став 1. тачка 19. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој је поступајући по достављеном приједлогу у редовној процедури на трећој редовној сједници изабрала Ратка Мочића на функцију потпредсједника Скупштине Града Добој.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Града Добој у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-63/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) а у вези са чланом 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) члана 33 став 1. тачка 19. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о разрјешењу вршиоца дужности секретара Скупштине Града Добој

1.**Радмила Млинаревић**, дипломирани правник, разрјешава се дужности в.д. секретара Скупштине Града Добој са 27.02.2017. године.

2. Именована из тачке 1. овог рјешења права по основу радног остварује у складу са законом а на основу рјешења надлежног органа.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

О б р а з л о ж е њ е

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) а у вези са чланом 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16)), гдје је прописано да секретара скупштине разријешава скупштина, а поступајући по достављеном приједлогу за смјену горе именоване, Скупштина Града Добој одлучила је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Града Добој у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-33/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) а у вези са чланом 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) члана 33 став 1. тачка 19. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о именовању вршиоца дужности секретара Скупштине Града Добој

1. **Енеса Јотић**, дипломирани правник, именује се за вршиоца дужности секретара Скупштине Града Добој са 28.02.2017. године.

2. Именована из тачке 1. овог рјешења права по основу радног остварује у складу са законом а на основу рјешења надлежног органа.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

О б р а з л о ж е њ е

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) а у вези са чланом 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16)), гдје је прописано да секретара скупштине именује скупштина, а обзиром да Енеса Јотић испуњава све опште услове запошљавање у градској управви, као посебне потребне за избор секретата,и то да је завршила Правни факултет на Универзитету у Сарајеву, гдје је стекла звање дипломирани правник, посједује потребно радно искуство као и положен стручни испит за рад у органима управе, поступајући по достављеном приједлогу за именовање горе наведене, Скупштина Града Добој одлучила је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Града Добој у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-34/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) а у вези са чланом 54. и 55. став 4 и 5 Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) члана 33 став 1. тачка 19. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“,

број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за европске интеграције и енергетско - еколошку ефикасност

1. **Драган Петковић**, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за европске интеграције и енергетско - еколошку ефикасност Града Добој са 27.02.2017. године.

2. Именовани из тачке 1. овог рјешења права по основу радног остварује у складу са законом а на основу рјешења надлежног органа.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) а у вези са чланом 33. став 1. тачка 19. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14), Драган Петковић именован је као вршилац дужности начелника Одјељења за европске интеграције и енергетско - еколошку ефикасност Града Добој, а поступајући по достављеном приједлогу за смјену горе именованог, Скупштина Града Добој одлучила је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Града Добој у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-31/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) а у вези са чланом 54. и 55. став 4 и 5 Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) члана 33 став 1. тачка 19. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за европске интеграције и енергетско - еколошку ефикасност

1. **Петко Станојевић**, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за европске интеграције и енергетско - еколошку ефикасност Града Добој са 28.02.2017. године, до окончања поступка именовања начелника одјељења по конкурсној процедури.

2. Именовани из тачке 1. овог рјешења права по основу радног остварује у складу са законом а на основу рјешења надлежног органа.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 55. став 4 и 5 Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) предвиђено је да након престанка мандата начелнику одјељења, Скупштина на приједлог Градоначелника до окончања поступка именовања начелника одјељења именује вршиоца дужности начелника одјељења .

Обзиром да Петко Станојевић, испуњава опште услове за запошљавање у Градској управи, те да посједује одговарајући степен стручне спреме, има потребно радно искуство и положен стручни испит за рад у органима управе, сходно чему испуњава и посебне услове за именовање у

складу са напријед наведеним законом, Скупштина Града Добој је поступајући по добијеном приједлогу одлучила као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Града Добој у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-30/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) а у вези са чланом 54. и 55. став 4 и 5 Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) члана 33 став 1. тачка 19. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој", број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој", број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту

1. **Дарио Нарић**, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту Града Добој са 27.02.2017. године.

2. Именовани из тачке 1. овог рјешења права по основу радног остварује у складу са законом а на основу рјешења надлежног органа.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој".

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) а у вези са чланом 33. став 1. тачка 19. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој", број 9/12, 3/14 и 12/14), Дарио Нарић именован је као вршилац дужности начелника начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту Града Добој, а поступајући по достављеном приједлогу за смјену горе именованог, Скупштина Града Добој одлучила је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Града Добој у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-32/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) а у вези са чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07 и 109/12), члана 33 став 1. тачка 19. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој", број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој", број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе Центар за културу и образовање Добој

1. **мр Новак Радојчић**, разрјешава се дужности директора Јавне установе Центар за културу и образовање Добој са 27.02.2017. године, због истека времена на које је именован.

2. Именовани из тачке 1. овог рјешења права по основу радног односа остварује у складу са законом а на основу акта надлежног органа.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој".

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) одређено је да директоре јавне установе именује и разријешава оснивач установе. Обзиром да је протекао временски период на који је горе наведени именован као в.д. директора Јавне установе Центар за културу Добој, Скупштина Града Добој одлучила је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења може се поднијети тужба Окружном суду у Добоју у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-29/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) а у вези са чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 33 став 1. тачка 19. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године

д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе Центар за културу и образовање Добој

1. **Вукосава Софренић,** магистар разредне наставе, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе Центар за културу и образовање Добој са 28.02.2017. године.

2. Именована из тачке 1. овог рјешења права по основу радног односа остварује у складу са законом а на основу акта надлежног органа.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) одређено је да директоре јавне установе именује и разријешава оснивач установе.

Обзиром да Вукосава Софренић испуњава опште услове за вршење дужности директора јавне установе, те да има завршен Учитељски факултет универзитета у Београду, звање магистар разредне наставе, најмање VII степен стручне спреме, посједује и потребно радно искуство, сходно чему испуњава и посебне услове за именовање у складу са горе наведеним законом, Скупштина Града Добој је поступајући по добијеном приједлогу одлучила као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења може се поднијети тужба Окружном суду у Добоју у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-28/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) а у вези са чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 33 став 1. тачка 19. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на

сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе апотека ”Јован Јовановић Змај” Добој

1. **Маја Иванчевић, mr ph,** разрјешава се дужности в.д. директора Јавне здравствене установе апотека ”Јован Јовановић Змај” Добој са 27.02.2017. године, због истека времена на које је именована.

2. Именована из тачке 1. овог рјешења права по основу радног односа остварује у складу са законом а на основу акта надлежног органа.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) одређено је да директоре јавне установе именује и разријешава оснивач установе. Обзиром да је протекао временски период на који је горе наведена именована као в.д. директора Јавне здравствене установе апотека ”Јован Јовановић Змај” Добој, Скупштина Града Добој одлучила је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења може се поднијети тужба Окружном суду у Добоју у року од 30 дана од дана пријема рјешења

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-27/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) а у вези са чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 33 став 1. тачка 19. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о именовању вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе апотека ”Јован Јовановић Змај” Добој

1. **Ведран Митровић, дипломирани правник,** именује се за вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе апотека ”Јован Јовановић Змај” Добој са 28.02.2017. године.

2. Именовани из тачке 1. овог рјешења права по основу радног односа остварује у складу са законом а на основу акта надлежног органа.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) одређено је да директоре јавне установе именује и разријешава оснивач установе.

Обзиром да Ведран Митровић испуњава опште услове за вршење дужности директора јавне установе, те да има завршен Правни факултет универзитета у Бања Луци, звање дипломирани правник, VII степен стручне спреме, посједује и потребно радно искуство, сходно чему испуњава и посебне услове за именовање у складу са горе наведеним законом, Скупштина Града Добој је поступајући по добијеном приједлогу одлучила као у диспозитиву.

Пouка о правном лијеку: Против овог рјешења може се поднијети тужба Окружном суду у Добоју у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-26/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 87. Закона о социјалној заштити (“Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12 и 90/16) а у вези са чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 33 став 1. тачка 19. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе Центар за социјални рад Добој

1. **Ведран Митровић, дипломирани правник,** разрјешава се дужности в.д. директора Јавне установе Центар за социјални рад Добој са 27.02.2017. године, због истека времена на које је именован.

2. Именовани из тачке 1. овог рјешења права по основу радног односа остварује у складу са законом а на основу акта надлежног органа.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

О б р а з л о ж е њ е

На основу члана 87. Закона о социјалној заштити (“Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12 и 90/16) а у вези са чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) прописано је да директоре јавне установе именује и разрјешава оснивач установе.

Обзиром да је протекао временски период на који је горе наведени именован као в.д. директора Јавне установе Центар за социјални рад Добој, Скупштина Града Добој одлучила је као у диспозитиву.

Пouка о правном лијеку: Против овог рјешења може се поднијети тужба Окружном суду у Добоју у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-25/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 87. Закона о социјалној заштити (“Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12 и 90/16) а у вези са чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 33 став 1. тачка 19. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе Центар за социјални рад Добој

1. **Оливера Недић**, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе Центар за социјални рад Добој са 28.02.2017. године.

2. Именована из тачке 1. овог рјешења права по основу радног односа остварује у складу са законом а на основу акта надлежног органа.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

О б р а з л о ж е њ е

На основу члана 87. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске", број: 37/12 и 90/16) а у вези са чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07 и 109/12) прописано је да директоре јавне установе именује и разријешава оснивач установе.
Обзиром да Оливера Недић, испуњава опште услове за вршење дужности директора јавне установе, те да има потребан VII степен стручне спреме, као и да посједује потребно радно искуство од 13 година, 1 мјесец и 3 дана, сходно чему испуњава и посебне услове за именовање у складу са наведеним законом, Скупштина Града Добој је поступајући по добијеном приједлогу одлучила као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења може се поднијети тужба Окружном суду у Добоју у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-24/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.12.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 16. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07 и 109/12), члана 33. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој", број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој", број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о разрјешењу дужности Управног одбора Јавне установе "Центар за социјални рад" Добој

1. Разријешава се дужности Управни одбор Јавне установе "Центар за социјални рад" Добој, како слиједи:
-Винко Шапорац, предсједник

-Боро Долић, члан

-Вељко Грујичић, члан

-Бајро Џафић, члан

-Војо Јовановић, члан

2. Права и обавезе Управног одбора регулисана су Законом о јавним службама ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07 и 109/12) и Статутом Установе.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном
гласнику Града Добој".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-94/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 16. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07 и 109/12), члана 33. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој", број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој", број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о именовању привременог Управног одбора Јавне установе "Центар за социјални рад" Добој

1. Именује се привремени Управни одбор Јавне установе "Центар за социјални рад" Добој, како слиједи:

-Винко Шапорац, предсједник

- Војо Јовановић, члан

-Драган Симић, члан

-Бајро Џафић, члан

-Перо Илкић, члан

2. Права и обавезе Управног одбора регулисана су Законом о јавним службама ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07 и 109/12) и Статутом Установе.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-108/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 16. Закона о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 33. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о разрјешењу дужности Управног одбора Јавне установе ”Центар за културу и образовање” Добој

1. Разрјешава се дужности Управни одбор Јавне установе ”Центар за културу и образовање” Добој, како слиједи:

-Момир Ћелић, предсједник

-Тијана Станковић, члан

-Радован Ерцег, члан

2. Права и обавезе Управног одбора регулисана су Законом о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и Статутом Установе.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-95/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 16. Закона о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 33. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о именовању привременог Управног одбора Јавне установе ”Центар за културу и образовање” Добој

1. Именује се привремени Управни одбор Јавне установе ”Центар за културу и образовање” Добој, како слиједи:

-Игор Јовановић, предсједник

-Дарко Вукојевић, члан

-Аљо Хасанчевић, члан

2. Права и обавезе Управног одбора регулисана су Законом о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и Статутом Установе.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“..

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-109/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 16. Закона о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 33. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града

Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о разрјешењу дужности Управног одбора Јавне здравствене установе апотека ”Јован Јовановић Змај” Добој

1. Разрјешава се дужности Управни одбор Јавне здравствене установе апотека ”Јован Јовановић Змај” Добој, како слиједи:

-Небојша Марић, предсједник

-Александар Петковић, члан

-Дарио Нарић, члан

2. Права и обавезе Управног одбора регулисана су Законом о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и Статутом Установе.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-96/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 16. Закона о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 33. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о именовању привременог Управног одбора Јавне здравствене установе апотека ”Јован Јовановић Змај” Добој

1. Именује се привремени Управни одбор Јавне здравствене установе апотека ”Јован Јовановић Змај” Добој, како слиједи:

-Небојша Марић, предсједник

-Дарио Нарић, члан

-Борка Јовић, члан

2. Права и обавезе Управног одбора регулисана су Законом о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и Статутом Установе.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-110/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 16. Закона о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 33. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о разрјешењу дужности Управног одбора Јавне предшколске установе ”Мајке Југовић” Добој

1. Разрјешава се дужности Управни одбор Јавне предшколске установе ”Мајке Југовић” , како слиједи:

-Мишо Божичковић, предсједник

-Алма Видојевић, члан из реда родитеља

-Босиљка Стојчиновић, члан

2. Права и обавезе Управног одбора регулисана су Законом о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и Статутом Установе.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-97/16. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 16. Закона о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 33. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о именовању привременог Управног одбора Јавне предшколске установе ”Мајке Југовић” Добој

1. Именује се привремени Управни одбор Јавне предшколске установе ”Мајке Југовић” , како слиједи:

-Мишо Божичковић, предсједник

-Алма Видојевић, члан из реда родитеља

-Драгана Бојић, члан из реда васпитача

2. Права и обавезе Управног одбора регулисана су Законом о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и Статутом Установе.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-111/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 16. Закона о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 33. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о разрјешењу дужности Управног одбора Туристичке организције Добој

1. Разрјешава се дужности Управни одбор Туристичке организације Добој, како слиједи:

-Ален Петковић, предсједник

-Марина Протић, члан

-др Оливера Николић, члан

2. Права и обавезе Управног одбора регулисана су Законом о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и Статутом Установе.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-98/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 16. Закона о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 33. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о именовању привременог Управног одбора Туристичке организције Добој

1. Именује се привремени Управни одбор Туристичке организације Добој, како слиједи:

-Марина Протић, предсједник

-Александар Петковић, члан

-Милоје Шарчевић, члан

2. Права и обавезе Управног одбора регулисана су Законом о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и Статутом Установе.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-126/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 16. Закона о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 33 Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о разрјешењу дужности Управног одбора Јавне здравствене установе ”Дом здравља” Добој

1. Разрјешава се дужности Управни одбор Јавне здравствене установе ”Дом здравља” Добој, како слиједи:

-Младен Лазаревић, предсједник

-Тања Петровић, члан

-Зоран Милетић, члан

2. Права и обавезе Управног одбора регулисана су Законом о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и Статутом Установе.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-99/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 16. Закона о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 33. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о именовању привременог Управног одбора Јавне здравствене установе ”Дом здравља” Добој

1. Именује се привремени Управни одбор Јавне здравствене установе ”Дом здравља” Добој, како слиједи:

-Радмила Млинаревић, предсједник

-Предраг Лазић, члан

-Борис Јаћимовић, члан

2. Права и обавезе Управног одбора регулисана су Законом о јавним службама ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07 и 109/12) и Статутом Установе.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-125/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 16. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07 и 109/12), члана 33 Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој", број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој", број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о разрјешењу дужности Управног одбора Фондације "Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју" Добој

1. Разрјешава се дужности Управни одбор Фондације "Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју" Добој, како слиједи:

-Радислав Мишић, предсједник

-Енеса Јотић, члан

-Рајко Тодоровић, члан

2. Права и обавезе Управног одбора регулисана су Статутом Фондације.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-100/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 16. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07 и 109/12), члана 33. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој", број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој", број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о именовању привременог Управног одбора Фондације "Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју" Добој

1. Именује се привремени Управни одбор Фондације"Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју" Добој, како слиједи:

-Радислав Мишић, предсједник

-Алмир Хаџикадунић, члан

-Рајко Тодоровић, члан из реда родитеља

2. Права и обавезе Управног одбора регулисана су Статутом Фондације.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-124/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 16. Закона о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 33. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о разријешењу дужности Управног одбора Јавне установе ”Дом за старија лица” Добој

1. Разрјешава се дужности Управни одбор Јавне установе ”Дом за старија лица” Добој, како слиједи:

-Мирослав Кршић, предсједник

-Чедо Сегдар, члан

-Алма Чанић, члан

2. Права и обавезе Управног одбора регулисана су Законом о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и Статутом Установе.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-101/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 16. Закона о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 33. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о именовању привременог Управног одбора Јавне установе ”Дом за старија лица” Добој

1. Именује се привремени Управни одбор Јавне установе ”Дом за старија лица” Добој, како слиједи:

-Мирослав Кршић, предсједник

-Станислав Накић, члан

-Хасан Херцег, члан

2. Права и обавезе Управног одбора регулисана су Законом о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и Статутом Установе.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-123/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 5. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11), члана 33. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о разрјешењу дужности Надзорног одбора Јавног предузећа ”Радио Телевизија Добој” д.о.о.

1. Разрјешава се дужности Надзорни одбор Јавног предузећа ”Радио Телевизија Добој” д.о.о., како слиједи:

-Младен Лукић, предсједник

-Александар Јанковић, члан

-Алмир Хаџикадунић, члан

2. Права и обавезе Надзорног одбора регулисана су Законом о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11) и Статутом Предузећа.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-102/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 5. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11), члана 33. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о именовању привременог Надзорног одбора јавног предузећа ”Радио Телевизија Добој” д.о.о.

1. Именује се привремени Надзорни одбор јавног предузећа ”Радио Телевизија Добој” д.о.о., како слиједи:

-Младен Лукић, предсједник

-Исмет Бечић, члан

-Маја Цвијановић, члан

2. Права и обавезе Надзорног одбора регулисана су Законом о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11) и Статутом Предузећа.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-122/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 5. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11), члана 33. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о разрјешењу дужности Надзорног одбора Јавног предузећа ”Дирекција за изградњу и развој Града Добој” д.о.о.

1. Разрјешава се дужности Надзорни одбор Јавног предузећа ”Дирекција за изградњу и развој Града Добој” д.о.о., како слиједи:

-Јасна Лукић, предсједник

-Богдан Сердаревић, члан

-Есмин Махмутовић, члан

2. Права и обавезе Надзорног одбора регулисана су Законом о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11) и Статутом Предузећа.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-103/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 5. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11), члана 33. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о именовању привременог Надзорног одбора Јавног предузећа ”Дирекција за изградњу и развој Града Добој” д.о.о.

1. Именује се привремени Надзорни одбор Јавног предузећа ”Дирекција за изградњу и развој Града Добој” д.о.о., како слиједи:

-Драган Петковић, предсједник

-Слађан Старчевић, члан

-Славиша Стјепановић, члан

2. Права и обавезе Надзорног одбора регулисана су Законом о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11) и Статутом Предузећа.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-121/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 5. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11), члана 33. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о разрјешењу чланова скупштине Јавног предузећа ”Дирекција за изградњу и развој Града Добој” д.о.о.

1. Разрјешавају се дужности чланови скупштине Јавног предузећа ”Дирекција за изградњу и развој Града Добој” д.о.о., како слиједи:

-Радмила Радојчић, предсједник

-Радислав Дејановић, члан

-Далимир Бачић, члан

2. Права и обавезе Скупштине јавног предузећа регулисана Статутом Предузећа.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-104/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 5. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11), члана 33. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о именовању чланова скупштине Јавног предузећа ”Дирекција за изградњу и развој Града Добој” д.о.о.

1. Именују се чланови скупштине Јавног предузећа ”Дирекција за изградњу и развој Града Добој” д.о.о., како слиједи:

-Жељка Винкета-Јекић, предсједник

-Властимир Павловић, члан

-Емина Идризи, члан

2. Права и обавезе Скупштине јавног предузећа регулисана су Статутом Предузећа.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-120/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 16. Закона о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 33. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о разрјешењу дужности Управног одбора ”Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Добој” Добој

1. Разрјешава се дужности Управни одбор ”Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Добој” Добој, како слиједи:

-Џевад Хаџикадунић, предсједник

-Душан Гаврић, члан

-Радомир Стјепановић, члан

2. Права и обавезе Управног одбора регулисана су Законом о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и Статутом установе.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-105/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 16. Закона о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 33. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о именовању Управног одбора ”Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Добој” Добој

1. Именује се привремени Управни одбор ”Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Добој” Добој, како слиједи:

-Драгић Ружојчић, предсједник

-Здравко Крстић, члан

-Миралем Кикић, члан

2. Права и обавезе Управног одбора регулисана су Законом о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и Статутом Установе.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-119/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 5. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11), члана 33. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о разрјешењу дужности Надзорног одбора јавног предузећа ”Регионална депонија Добој” д.о.о.

1. Разрјешава се дужности Надзорни одбор јавног предузећа ”Регионална депонија” Добој д.о.о., како слиједи:

-Младен Мићић, предсједник

-Радмила Млинаревић, члан

-Мирослав Кршић, члан

2. Права и обавезе Надзорног одбора регулисана су Законом о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11) и Статутом Предузећа.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-106/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 5. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11), члана 33. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о именовању привременог Надзорног одбора јавног предузећа ”Регионална депонија Добој” д.о.о.

1. Именује се привремени Надзорни одбор јавног предузећа ”Регионална депонија” Добој д.о.о., како слиједи:

-Дејан Старчевић, предсједник

-Радмила Млинаревић, члан

-Наташа Ђорђић, члан

2. Права и обавезе Надзорног одбора регулисана су Законом о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11) и Статутом Предузећа.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-118/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 16. Закона о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 33. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о разрјешењу дужности Управног одбора Јавне установе ”Спортско-рекреациони центар Преслица” Добој

1. Разрјешава се дужности Управни одбор Јавне установе ”Спортско-рекреациони центар Преслица” Добој, како слиједи:

-Енеса Јотић, предсједник

-Предраг Гајић, члан

-Недељко Пејић, члан

2. Права и обавезе Управног одбора регулисана су Законом о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и Статутом Установе.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-107/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 16. Закона о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 33. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о именовању привременог Управног одбора Јавне установе ”Спортско-рекреациони центар Преслица” Добој

1. Именује се привремени Управни одбор Јавне установе ”Спортско-рекреациони центар Преслица” Добој, како слиједи:

-Енеса Јотић, предсједник

-Предраг Гајић, члан

-Кенан Челиковић, члан

2. Права и обавезе Управног одбора регулисана су Законом о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и Статутом Установе.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-117/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 33. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о разрјешењу члана Комисије за награде и признања

1. Разрјешава се члан Комисије за награде и признања, Есмин Махмутовић.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-116/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 33. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на

сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о именовању члана Комисије за награде и признања

1. Именује се члан Комисије за награде и признања, Изаим Хаџикадунић.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-113/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 33. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о разрјешењу члана Савјета за националне мањине

1. Разрјешава се члан Савјета за националне мањине, Есмин Махмутовић.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-115/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 33. Статута Града Добој („Сл. гласник Града Добој“, број 9/12, 3/14 и 12/14) и члана 146. Пословника Скупштине Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 2/13 и 3/14), Скупштина Града Добој, на сједници одржаној 27. фебруара 2017. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о именовању члана Савјета за националне мањине

1. Именује се члан Савјета за националне мањине, Драган Марковић.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-114/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Добој: 27.02.2017.године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мурвет Бајрактаревић,с.р

САДРЖАЈ

I АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА

Закључак Број: 01-013-65/17.....1

Статут Града Добој ……..…….....1

Пословник о раду скупштине Града Добој 26

Одлика о утврђивању основице за израчунавање висине ренте у 2017- ој години 57

Одлука о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за 2017. годину …….....……...57

Одлука о просјечним јединичним цијенама радова комуналне и друге јавне инфраструктуре, и уређења јавних површина 60

Одлука о утврђивању нацрта измјене дијела регулационог плана „Центар“ Добој – ревизија, блок 6. (библиотека) 61

Одлука о усвајању измјене дијела регулационог плана„Доњи град“ Добој – ревизија, (блок 3.) 62

Одлука о усвајању измјене дијела регулационог плана„Центар“ Добој – ревизија, блок 2. (Павловић банка) 63

Одлука о измјени и допуни Програма мјера и активности за утврђивање стања и уређења простора.....64

Одлука о приступању изради регулационог плана „Преслица“ Добој 64

Одлука о именовању Савјета за праћење израде регулационог плана„Преслица“ Добој.....65

Одлука о приступању изради регулационог плана „Магистрални пут“ Добој.....66

Одлука о именовању Савјета за праћење израде регулационог плана „Магистрални пут“ Добој.....67

Одлука о приступању измјени дијела регулационог плана „Центар“ Добој, ревизија, блок 6 (зграда градске управе).....67

Одлука о именовању Савјета за праћење израде измјене дијела регулационог плана „Центар“ Добој- ревизија, блок 6 (зграда градске управе).....68

Одлука о начину и условима продаје неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини у КО Добој – насеље Баре 1.....69

Одлука о начину и условима продаје неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини у КО Добој – насеље Баре 2 70

Одлука о начину и условима продаје неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини у КО Добој.....71

Одлука о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта непосредном погодбом ради обликовања грађевинске честице у КО Добој.....71

Одлука о утврђивању економске цијене услуге ЈПУ „Мајке Југовић“ Добој за календарску 2017. годину.....72

Одлука о расписивању јавног конкурса за изор и именовање начелника одјељења у градској управи Града Добоја.....72

Одлука о разврставању улица на подручју Града Добој.....73

Одлука о управљању јавним путевима из надлежности Града Добој.....75

Одлука о приватизацији стамбених јединица 78

Одлука о накнади за кориштење кабловске канализације за комуникацијске и енергетске каблове на подручју Града Добој.....79

Одлука о накнади за кориштење кабловске канализације за комуникацијске каблове на подручју Града Добој за Мтел а.д. Бања Лука , ИЈ Добој.....80

Одлука о накнади за кориштење кабловске канализације за комуникацијске каблове на подручју Града Добој за ЗП “Електро Добој“ а.д. Добој.....80

Одлука о накнади за кориштење кабловске канализације за комуникацијске каблове на подручју Града Добој за Елта Кабел д.о.о Добој.....81

Одлука о критеријима за додјелу средстава Буџета Града за редовне дјелатности спортских клубов.....81

Одлука о додјели пословног простора.....83

Закључак Број: 01-013-93/17.....84

Програм уређења грађевинског земљишта за 2017. годину.....84

Закључак Број: 01-013-91/17.. 88

Програм рада цкупчтине Града Добој за 2017-годину.....88

Закључак Број: 01-013-75/17.....98

Закључак Број: 01-013-88/17.....99

Закључак Број: 01-013-87/17.....99

Закључак Број: 01-013-73/17.....99

Закључак Број: 01-013-69/17.....100

Закључак Број: 01-013-68/17.....100

Закључак Број: 01-013-89/17.....100

Закључак Број: 01-013-90/17.....100

Закључак Број: 01-013-74/17.....101

Закључак Број: 01-013-86/17.....101

Закључак Број: 01-013-70/17.....101

Закључак Број: 01-013-71/17.....102

Закључак Број: 01-013-72/17.....102

Закључак Број: 01-013-76/17.....102

Закључак Број: 01-013-77/17.....103

Програм заједничке комуналне потрошње за 2017. годину 103

Закључак Број: 01-013-78/17.....111

Закључак Број: 01-013-79/17.....111

Закључак Број: 01-013-80/17.....111

Закључак Број: 01-013-92/17.....111

Закључак Број: 01-013-82/17.....112

Закључак Број: 01-013-83/17.....112

Закључак Број: 01-013-84/17.....112

Закључак Број: 01-013-85/17.....113

Рјешење о избору потпредсједника Скупштине Града Добој.....113

Рјешење о разријешењу вршиоца дужности секретара Скупштине Града Добој 113

Рјешење о именовању вршиоца дужности секретара Скупштине Града Добој 114

Рјешење о разријешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за европске интеграције и енергетско - еколошку ефикасност.....115

Рјешење о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за европске интеграције и енергетско - еколошку ефикасност.....115

Рјешење о разријешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту.....116

Рјешење о разријешењу вршиоца дужности директора Јавне установе Центар за културу и образовање Добој.....116

Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе Центар за културу и образовање Добој.....117

Рјешење о разријешењу вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе апотека ”Јован Јовановић Змај” Добој 118

Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе апотека ”Јован Јовановић Змај” Добој.....118

Рјешење о разријешењу вршиоца дужности директора Јавне установе Центар за социјални рад Добој.....119

Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе Центар за социјални рад Добој.....119

Рјешење о разрјешењу дужности Управног одбора Јавне установе ”Центар за социјални рад” Добој.....120

Рјешење о именовању привременог Управног одбора Јавне установе ”Центар за социјални рад” Добој.....120

Рјешење о разрјешењу дужности Управног одбора Јавне установе ”Центар за културу и образовање” Добој 121

Рјешење о именовању привременог Управног одбора Јавне установе ”Центар за културу и образовање” Добој.....121

Рјешење о разрјешењу дужности Управног одбора Јавне здравствене установе апотека ”Јован Јовановић Змај” Добој 122

Рјешење о именовању привременог Управног одбора Јавне здравствене установе апотека ”Јован Јовановић Змај” Добој.....122

Рјешење о разрјешењу дужности Управног одбора Јавне предшколске установе ”Мајке Југовић” Добој.....122

Рјешење о именовању привременог Управног одбора Јавне предшколске установе ”Мајке Југовић” Добој.....123

Рјешење о разрјешењу дужности Управног одбора Туристичке организције Добој 123

Рјешење о именовању привременог Управног одбора Туристичке организције Добој.....124

Рјешење о разрјешењу дужности Управног одбора Јавне здравствене установе”Дом здравља” Добој 124

Рјешење о именовању привременог Управног одбора Јавне здравствене установе”Дом здравља” Добој.....124

Рјешење о разрјешењу дужности Управног одбора Фондације”Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју” Добој 125

Рјешење о именовању привременог Управног одбора Фондације”Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју” Добој.....125

Рјешење о разријешењу дужности Управног одбора Јавне установе ”Дом за старија лица” Добој 126

Рјешење о именовању привременог Управног одбора Јавне установе ”Дом за старија лица” Добој 126

Рјешење о разрјешењу дужности Надзорног одбора Јавног предузећа ”Радио Телевизија Добој” д.о.о.....126

Рјешење о именовању привременог Надзорног одбора јавног предузећа ”Радио Телевизија Добој” д.о.о.....127

Рјешење о разрјешењу дужности Надзорног одбора Јавног предузећа ”Дирекција за изградњу и развој Града Добој” д.о.о.....127

Рјешење о именовању привременог Надзорног одбора Јавног предузећа ”Дирекција за изградњу и развој Града Добој” д.о.о.....128

Рјешење о разрјешењу чланова скупштине Јавног предузећа ”Дирекција за изградњу и развој Града Добој” д.о.о.....128

Рјешење о именовању чланова скупштине Јавног предузећа ”Дирекција за изградњу и развој Града Добој” д.о.о.....128

Рјешење о разрјешењу дужности Управног одбора ”Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Добој” Добој 129

Рјешење о именовању Управног одбора ”Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Добој” Добој.....129

Рјешење о разрјешењу дужности Надзорног одбора јавног предузећа ”Регионална депонија Добој” д.о.о.....130

Рјешење о именовању привременог Надзорног одбора јавног предузећа ”Регионална депонија Добој” д.о.о.....130

Рјешење о разрјешењу дужности Управног одбора Јавне установе ”Спортско-рекреациони центар Преслица” Добој 130

Рјешење о именовању привременог Управног одбора Јавне установе ”Спортско-рекреациони центар Преслица” Добој.....131

Рјешење о разрјешењу члана Комисије за награде и признања.....131

Рјешење о именовању члана Комисије за награде и признања.....132

Рјешење о разрјешењу члана Савјета за националне мањине 132

Рјешење о именовању члана Савјета за националне мањине.....132

Оснивач и издавач листа „Службени гласник Града Добој” је Град Добој, тел. (053) 242-153, факс (053) 242-258.
„Службени гласник Града Добој” излази по потреби. Штампа се на српском језику, ијекавског изговора у тиражу од 100 примјерака. Главни и одговорни уредник: Енеса Јотић. Редакцијски одбор: Светислав Васиљевић. Рјешењем Министарства информисања Републике Српске, број 01-213/96. од 07. 06. 1996. године Јавно гласило „Службени гласник општине Добој” је уписан у Регистар јавних гласила под редним бројем 143.

Штампа: “ДАНИЈЕЛА” У.Д. Добој. За штампарију: Данијела Пебић